



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 538н  
"Об утверждении профессионального  
стандарта "Редактор средств массовой  
информации"  
(Зарегистрировано в Минюсте России  
28.08.2014 N 33899)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 11.03.2015

Зарегистрировано в Минюсте России 28 августа 2014 г. N 33899

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**  
от 4 августа 2014 г. N 538н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА  
"РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ"**

КонсультантПлюс: примечание.

Постановлением Правительства РФ от 23.09.2014 N 970 в Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утв. Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 N 23, внесены изменения. Норма, предусматривающая утверждение профессионального стандарта, содержится в **пункте 16** новой редакции Правил.

В соответствии с **пунктом 22** Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный **стандарт** "Редактор средств массовой информации".

Министр  
М.ТОПИЛИН

Утвержден  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 4 августа 2014 г. N 538н

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

122

Регистрационный  
номер

I. Общие сведения

Редактирование и подготовка материалов к публикации в средствах массовой информации (СМИ)

11.006

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Удовлетворение потребностей населения в актуальной информации различной тематики

Группа занятий:

1229	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы	2451	Журналисты и литературные работники
------	---	------	-------------------------------------

(код ОКЗ <1>)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

22.12	Издание газет
22.13	Издание журналов и периодических публикаций
92.2	Деятельность в области радиовещания и телевидения
92.4	Деятельность информационных агентств

(код ОКВЭД  
<2>)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих  
 в профессиональный стандарт (функциональная карта вида  
 профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	A/01.6	6
			Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	A/02.6	6
			Отбор авторских материалов для публикации	A/03.6	6
			Редактирование материалов	A/04.6	6
В	Организация работы подразделения СМИ	7	Разработка концепции авторских проектов	B/01.7	7
			Планирование и координация деятельности подразделения	B/02.7	7
			Анализ результатов деятельности подразделения	B/03.7	7
			Установление и поддержание контактов с внешней средой	B/04.7	7

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Работа над содержанием публикаций СМИ	Код	A	Уровень квалификации	6
--------------	---------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала  
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Редактор Литературный редактор Ведущий редактор Редактор отдела Редактор новостей Заместитель главного редактора Шеф-редактор Старший редактор Ответственный редактор Редактор-консультант Редактор-стилист
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат в области СМИ
Требования к опыту практической работы	Не менее шести месяцев в должности корреспондента
Особые условия допуска к работе	-

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2451	Журналисты и литературные работники

ЕКС <3>	-	Редактор
ОКСО <4>	030901	Издательское дело и редактирование

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала      Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Поиск и оценка информационных поводов
	Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов
	Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой
	Рекомендации по составлению сценариев сюжетов, разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев
Необходимые умения	Выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события
	Определять приоритетные для публикаций темы
	Объяснять корреспондентам задачи подготовки того или иного материала
	Составлять сценарии
Необходимые знания	Основные источники необходимой информации
	Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов)
	История России, основы международной политики
	Специализированные знания в предметной области СМИ
	Иностранные языки, необходимые для осуществления трудовых (должностных) обязанностей
	Профессиональная журналистская этика
	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной

	безопасности
Другие характеристики	-

### 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Оценка целесообразности и принятие решений о включении собственных материалов в выпуск (для шеф-редакторов)
	Сбор необходимой информации для подготовки материала
	Анализ содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в проект
	Создание материалов (написание статей, сценариев, ведение колонки)
	Работа в теле- или радиоэфире (в том числе ведение собственной программы)
Необходимые умения	Владеть стилистикой различных журналистских жанров: писать статьи, заметки, рецензии
	Уверенно выступать перед публикой в теле- или радиоэфире, владеть навыками грамотной устной речи (для редакторов теле- и радиокомпаний)
	Поддерживать беседы на актуальные темы
	Корректно вести полемику, аргументировать свою точку зрения
Необходимые знания	Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика
	Основные жанры журналистики, их стилистические особенности
	Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами)
	Профессиональная журналистская этика
	Правила и нормы современного русского литературного языка
	Специализированные знания в предметной области СМИ

Другие характеристики	-
-----------------------	---

### 3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Отбор авторских материалов для публикации	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала  
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Ознакомление с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами (корреспондентами)
	Оценка степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации
	Проверка актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами
	Анализ содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в проекте
	Принятие решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ (для шеф-редакторов)
Необходимые умения	Оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации
	Выявлять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочеты
Необходимые знания	Информационная политика СМИ
	Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика
	Правила современного русского литературного языка
	Законодательство Российской Федерации об авторском праве
	Этика делового общения
	Профессиональная журналистская этика
Другие характеристики	-

### 3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Редактирование материалов	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификаци и	6
--------------	---------------------------	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала  
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить
	Проверка фактических данных
	Выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла
	Приведение материала в соответствие с требованиями СМИ
	Работа над контекстом, орфографией и стилем текста
	Принятие решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций)
	Работа с фото-, видео-, аудиоинформацией
	Реализация комплекса мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта
	Согласование рекомендуемых поправок с авторами, работающими по авторскому договору
Необходимые умения	Сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ
	Определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации
	Разъяснять автору его ошибки
	Формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала
	Определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков
	Пользоваться наиболее распространенными программами обработки цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов)
Необходимые знания	Информационная политика СМИ
	Техника редакторского анализа текста



	Правила и нормы современного русского литературного языка
	Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика
	Методы и приемы редактирования журналистских текстов
	Методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика)
	Методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ
	Законодательство Российской Федерации об авторском праве
	Профессиональная журналистская этика
Другие характеристики	-

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация работы подразделения СМИ	Код	В	Уровень квалификации	7
--------------	--------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Ведущий редактор Руководитель подразделения
-----------------------------------	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура
-------------------------------------	--

Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в должности редактора или корреспондента
--	--

Особые условия допуска к работе	-
---------------------------------	---

### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1229	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы

	2451	Журналисты и литературные работники
ЕКС	-	Руководитель подразделения
	-	Редактор
ОКСО	030901	Издательское дело и редактирование

### 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка концепции авторских проектов	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ
	Принятие решения о включении проекта или его отклонении после согласования с главным редактором
	Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов
	Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней
Необходимые умения	Оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски
	Оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ
Необходимые знания	Цели и задачи предлагаемого медиапроекта
	Целевая аудитория, для которой этот проект предназначен, ее социальные и психологические характеристики
	Опыт отечественных и зарубежных СМИ аналогичного формата и тематики
	Принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции
	Основы законодательства Российской Федерации об авторском праве
	Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации
Другие характеристики	-

### 3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Планирование и координация деятельности подразделения	Код	В/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Проведение совещаний
	Планирование деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период
	Координация действий работников
	Принятие оперативных решений при угрозе нарушения плана
Необходимые умения	Прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски
	Выбирать оптимальный вариант при сравнении нескольких вариантов действий
	Координировать действия подразделения с работой организации в целом
	Владеть методами эффективного управления персоналом
Необходимые знания	Структура и задачи редакции
	Основы менеджмента в СМИ
	Базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса)
	Технология редакционно-издательского процесса
	Этика делового общения
	Основы организации труда и управления
	Трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения)
	Локальные нормативные акты организации
	Нормативные акты в сфере редакционно-издательской деятельности
	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
Другие характеристики	-

### 3.2.3. Трудовая функция

--	--	--

Наименование	Анализ результатов деятельности подразделения	Код	V/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Проведение совещаний по вопросам оптимизации деятельности подразделения
	Подготовка предложений главному редактору (руководителю) по реализации кадровой политики в подразделении
	Уведомление руководителя о необходимости применения дисциплинарных взысканий в отношении конкретных сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты
	Анализ эффективности работы отдела; выявление ошибок, развитие конструктивных идей
Необходимые умения	Выявлять причины, приводящие к успехам или неудачам
	Учитывать мнения и предложения работников для разработки идей
	Владеть методами эффективного управления персоналом
Необходимые знания	Структура и задачи редакции
	Основы менеджмента в СМИ
	Базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса)
	Локальные нормативные акты организации
	Этика делового общения
	Основы организации труда и управления
	Технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы
Другие характеристики	-

#### 3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Установление и поддержание контактов с внешней средой	Код	V/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия		Организация обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях)
		Использование результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта (СМИ)
		Подготовка договоров с внештатными сотрудниками и авторами
Необходимые умения		Применять в работе информацию, полученную от аудитории
		Составлять договоры
Необходимые знания		Роль аудитории в процессе потребления и производства массовой информации, основные характеристики аудитории современных российских СМИ, основные методы изучения аудитории
		Правила и нормы современного русского литературного языка
		Порядок заключения договоров, в том числе авторских, правила составления юридической документации
		Профессиональная журналистская этика
		Этика делового общения
Другие характеристики		-

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ФГБОУ ВПО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (РАНХиГС), город Москва	
Проректор	Сафонов Александр Львович

- 
- <1> Общероссийский **классификатор** занятий.
  - <2> Общероссийский **классификатор** видов экономической деятельности.
  - <3> Единый квалификационный **справочник** должностей руководителей, специалистов и служащих.
  - <4> Общероссийский **классификатор** специальностей по образованию.