

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол

от «30» августа 2023 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

от «31» августа 2023 г. № 302-02

**ПРИНЯТО**

Решением Учебно-методического  
совета ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол

от «28» августа 2023 г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Луганский  
государственный педагогический университет»

Луганск  
2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» .....	5
3. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ .....	8
4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ .....	11
5. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	11

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет полномочия, порядок формирования и функционирования Стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Комиссия), стипендиальных комиссий институтов и факультетов, научного отдела, структурных подразделений со специфическими функциями (далее – стипендиальные комиссии структурных подразделений) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – ЛГПУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего

образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями), иными нормативными правовыми актами и Уставом Университета.

1.3. Комиссия, стипендиальные комиссии структурных подразделений являются коллегиальными постоянно действующим органами, созданными с целью решения вопросов перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное, перераспределения вакантных мест для участников специальной военной операции, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, назначения стипендии, предоставления материальной поддержки обучающимся, поощрения за успехи в обучении, участие в общественной, спортивной и научной деятельности Университета.

1.4. В своей работе Комиссия, стипендиальные комиссии структурных подразделений руководствуются законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Университета по вопросам стипендиального обеспечения, материальной поддержки и поощрения обучающихся, а также настоящим Положением.

1.5. Положение является локальным нормативным правовым актом Университета.

1.6. Требования Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования, структурное подразделение, выполняющее специфические функции – Многопрофильный педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», отвечающие за стипендиальное обеспечение обучающихся и их должностных лиц, а также обучающихся в части их касающейся.

## **2. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

2.1. Комиссия создается с целью координации стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся очной формы обучения, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Университета.

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета и их стипендиальными комиссиями, учебно-методическим отделом, юридическим отделом, отделом бухгалтерии, отделом кадров, отделом студенческой социально-психологической службы, центром социально-гуманитарной работы, первичной профсоюзной организацией студентов, органами студенческого самоуправления Университета.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением, решениями стипендиальных комиссий структурных подразделений.

2.4. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

- выработка рекомендаций и предложений по внесению изменений и дополнений в локальные акты Университета в области стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся;
- осуществление сопровождения порядка перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- перераспределение вакантных мест для участников специальной военной операции, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты

стипендий обучающимся очной формы обучения, материальной поддержки обучающимся, поощрения за успехи в обучении, участие в общественной, спортивной и научной деятельности Университета;

- координация работы стипендиальных комиссий структурных подразделений;

- обеспечение реализации прав студентов на участие в распределении стипендиального фонда, назначение и выплату стипендий, материальную поддержку и поощрение за успехи в обучении, участие в общественной, спортивной и научной деятельности.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.5.1 Изменение персонального состава Комиссии производится в связи с кадровыми изменениями в Университете, которое оформляется приказом ректора Университета.

2.5.2. При необходимости на время отсутствия одного из членов Комиссии, его обязанности выполняет работник, который замещает его на основной должности. Назначенный работник приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

2.5.3. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.6. В состав Комиссии по должностям входят: проректор по научно-педагогической работе (учебной) (председатель Комиссии), проректор по научно-педагогической работе (социально-гуманитарной) (заместитель председателя Комиссии), работник бухгалтерии, работник юридического отдела, работник отдела кадров, заведующий учебно-методическим отделом, заместители директора / декана по учебно-методической работе, заместитель директора по учебной работе структурного подразделения, заведующий сектором аспирантуры научного отдела Университета, работник структурного подразделения, выполняющего специфические функции – Многопрофильный

педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», заведующий отделом студенческой социально-психологической службы, председатель первичной профсоюзной организации студентов, председатель студенческого самоуправления, директор центра социально-гуманитарной работы, работник учебно-методического отдела, в должностные обязанности которого входит работа по учету и контролю наличия и движения бюджетных мест, координации вопросов стипендиального обеспечения в Университете (секретарь Комиссии).

2.7. Периодичность заседаний Комиссии определяет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.7.1. Плановые заседания Комиссии проводятся для решения вопросов по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное, по перераспределению вакантных мест для участников специальной военной операции, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов назначению стипендии по окончании промежуточной аттестации, которая осуществляется в ходе зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса в Университете, по окончании зачисления обучающихся на первый курс, по назначению материальной поддержки.

2.7.2. Внеплановые заседания Комиссии Университета проводятся в случае необходимости по предложению или представлению членов Комиссии.

2.8. Кворум для решения вопросов на заседании Комиссии должен составлять не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Комиссии.

2.9.1. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

2.10. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии.

2.10.1. Учет и хранение протоколов заседаний, иных материалов Комиссии организует секретарь.

2.10.2. Протоколы заседания Комиссии хранятся в учебно-методическом отделе Университета пять лет.

2.11. Ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций несет председатель Комиссии.

2.12. Все члены Комиссии несут ответственность в пределах своей компетенции за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, а за соблюдение требований конфиденциальности информации, полученной в Университете в рамках осуществления ими своей деятельности.

2.13. Деятельность Комиссии подотчетна ректору Университета.

### **3. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. Для рассмотрения и утверждения кандидатур студентов на перевод с платного обучения на бесплатное, вопросов перераспределения вакантных мест для участников специальной военной операции, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, назначения стипендий, материальной поддержки в каждом институте, факультете, научном отделе, структурном подразделении со специфическими функциями создается стипендиальная комиссия.

3.2. Персональный состав стипендиальной комиссии структурного подразделения утверждается приказом Ректора Университета.

3.3. Состав стипендиальной комиссий каждого структурного подразделения включает: председателя стипендиальной комиссии – директор структурного подразделения, заместителя председателя стипендиальной



комиссии – заместитель директора / декана по учебно-методической работе, заведующих кафедрами, председателя студенческого самоуправления структурного подразделения, представителя старостата академических групп, других должностных лиц структурного подразделения, при необходимости.

3.3.1. Секретарь комиссии назначается из числа членов комиссии, не относящихся к числу обучающихся.

3.4. Изменение персонального состава стипендиальной комиссии производится в связи с кадровыми изменениями в структурном подразделении, которое осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной п. 3.2.

3.5. В своей деятельности стипендиальной комиссии структурного руководствуется законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Университета по вопросам стипендиального обеспечения, решениями стипендиальных комиссий структурных подразделений, Университета и настоящим Положением.

3.6. Основными задачами и функциями стипендиальной комиссии структурного подразделения являются:

- формирование пакета документов, необходимого для перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- формирование пакета документов, необходимого для назначения или лишения государственной академической стипендии студентов, государственной социальной стипендии студентов;
- формирование пакета документов, необходимого для назначения материальной поддержки;
- формирование сводного списка (реестра) лиц и подготовка представления для формирования проекта приказа Университета по переводу на бесплатное обучение, назначению государственной академической стипендии студентов, государственной социальной стипендии студентов;
- мониторинг стипендиального обеспечения студентов структурных подразделений.

3.7. Заседания стипендиальной комиссии структурного подразделения проводятся по окончании промежуточной аттестации, которая осуществляется в ходе зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и в случаях, необходимых для рассмотрения вопросов, касающихся назначения стипендий в структурном подразделении.

3.8. Кворум для решения вопросов на заседании стипендиальной комиссии структурного подразделения должен составлять не менее двух третей от общего числа членов стипендиальной комиссии.

3.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов стипендиальной комиссии структурного подразделения.

3.9.1. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю стипендиальной комиссии.

3.10. Стипендиальная комиссия структурного подразделения может готовить запросы в отдел студенческой социально-психологической службы с целью подтверждения права студента на получение государственной социальной стипендии.

3.11. Заседания стипендиальной комиссии структурного подразделения оформляются протоколом, который ведет секретарь стипендиальной комиссии.

3.12. Учет и хранение протоколов заседаний, иных материалов стипендиальной комиссии организует секретарь.

3.13. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся пять лет у секретаря стипендиальной комиссии структурного подразделения.

3.14. Ответственность за выполнение возложенных на стипендиальную комиссию структурного подразделения задач и функций несет председатель соответствующей комиссии.

3.15. Все члены стипендиальной комиссии структурного подразделения несут ответственность в пределах своей компетенции за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, а также за соблюдение требований конфиденциальности информации, полученной в Университете в

рамках осуществления ими своей деятельности.

#### 4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, призванные совершенствовать отдельные процедуры образовательного процесса и его организационное обеспечение. Все изменения и дополнения принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

#### 5. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр 1, 2 - в отделе документооборота Университета;
- экземпляр 3 - в учебно-методическом отделе Университета.

#### РАЗРАБОТАНО

Проректор по научно-педагогической работе



И.В. Хорошевская

#### СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Ю.Н. Филиппов

Начальник юридического отдела

В.А. Валиков

Главный бухгалтер



И.В. Пилюгина

Начальник отдела кадров

В.В. Попова

Председатель  
ПО «ППОР ЛГПУ»



О.А. Аль-Хадид

*Врио*

И.о. заведующего учебно-методическим отделом

В.В. Савенков

Прошито и пронумеровано 12  
(двадцати) листов  
Проректор по научно-  
педагогической работе  
Хорошевская И.В.

