

Приложение
к приказу
от 19.06.2026 №449-ОД
Экз. № __ 3 __

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от 19.06.2026 № 15

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от 19.06.2026 № 449-ОД

ПРИНЯТО

решением Научной комиссии
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от 09.06.2026 № 11

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ
ВО «ЛГПУ»**

Луганск
2026

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Нормативные правовые акты | 5 |
| 3. Вступительные испытания | 8 |
| 4. Учет индивидуальных достижений поступающих | 10 |
| 5. Прием заявлений и документов | 11 |
| 6. Списки подавших заявление и конкурсные списки..... | 15 |
| 7. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления | 17 |
| 8. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема | 20 |
| 9. Информирование о приеме на обучение..... | 20 |
| 10. Сроки приема на обучение | 22 |
| 11. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 22 |
| 12. Прием на целевое обучение..... | 24 |
| 13. Проведение дополнительного приема на обучение..... | 24 |
| 14. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства..... | 25 |
| 15. Порядок проведения апелляций..... | 27 |
| 16. Порядок вступления в силу правил приема и внесения изменений и дополнений..... | 28 |
| 17. Хранение правил приема | 28 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Гражданин, Поступающий, Участник) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре Граждан при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшими государственную итоговую аттестацию, либо итоговую аттестацию (далее – документ об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документом государственного образца об уровне образования и квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-

технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Лица, поступающие в Университет вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному ст. 2 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. В случае, если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

1.8.1. Размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.8.2. Проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления).

1.8.3. Проводит вступительные испытания.

1.8.4. Проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.9. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.10. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее – конкурсная группа, условия поступления):

1.10.1. По университету (без учета филиалов).

1.10.2. По очной форме обучения.

1.10.3. Раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) – по научной специальности;

1.10.4. Раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.10.5. Раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.11. По всем условиям поступления, указанным в п. 1.10, Университет устанавливает одинаковые требования к перечню вступительных испытаний, минимальному количеству баллов, подтверждающему успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальному количеству баллов, перечню общих индивидуальных достижений и порядку их учета (в соответствии с разделами 3, 4 правил приема).

1.12. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 13 правил приема.

2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

2.1. Настоящие Правила приема разработаны на основе следующих нормативных правовых актов (в т.ч. локальных нормативных актов Университета):

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026);

- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования

и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 23.05.2025) «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025);

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 16.10.2024) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2023 № 415 «Об особенностях присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий, предусмотренных системой государственной научной аттестации Российской Федерации, лицам, указанным в части 1 статьи 6 Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (срок действия особенностей, утв. данным документом, ограничен 1 января 2026 года, за исключением абзаца 2 пункта 10);

- Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 (ред. от 07.04.2025) «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (ред. от 03.06.2025)

«Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 (ред. от 24.07.2023) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 (ред. от 24.07.2023) «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 (ред. от 12.03.2025) «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 (ред. от 05.08.2021) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 апреля 2023 года № 260 «О государственном образовательном учреждении высшего образования

Луганской Народной Республики «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (с изменениями);

- Положение о целевом обучении в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное приказом ректора Университета от 22.10.2025 № 681-ОД «Об утверждении и введении в действие Положение о целевом обучении в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре » и др.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

3.2. Университет самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

3.3. При поступлении на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- «Специальная дисциплина», соответствующая научной специальности (является приоритетной);

- «История и философия науки»;

- «Иностранный язык» (английский / немецкий / французский).

3.4. Вступительные испытания проводятся в форме, установленной программами вступительных испытаний (далее – Программы).

3.4.1. Программы утверждаются проректором по научно-исследовательской работе, курирующим научную деятельность в Университете.

3.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Вступительное испытание по иностранному языку проводится на русском и (или) иностранном языке (английский / немецкий / французский).

3.7. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.7.1. Вступительные испытания проводятся в устной форме очно (путем непосредственного взаимодействия поступающих с экзаменационной комиссией) или в режиме видеоконференции, допустимо по уважительной причине (состояние здоровья, командировка, иные причины, подтвержденные документально).

3.8. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

3.9. По решению Университета могут учитываться в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом

Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 (ред. от 05.08.2021) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

3.10. При приеме на обучение с иностранным языком (языками) образования Университет устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках).

3.11. В случае, если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

3.12. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

3.13. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

3.14. Вступительные испытания проводятся в период **с 13 августа по 23 августа года приема на обучение (далее – год приема)**.

3.15. Граждане, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.16. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

3.17. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.17.1. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

3.18. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.19. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

3.19.1. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 50, максимальное количество баллов – 100.

3.19.2. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.20. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте <https://lgpu.org/> в течение трех рабочих дней после

проведения вступительного испытания.

3.20.1. Помимо официального сайта Университета может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом.

3.21. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.22. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.23. Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются в соответствии с разделом 15 Правил приема.

4. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩЕГО

4.1. Учет индивидуальных достижений Поступающего осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет Поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов: за общие индивидуальные достижения (Приложение 1); за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее –профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 12.9 настоящих правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве Поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

4.2. Университет устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от 1 до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия);
- количество баллов за индивидуальное достижение выражается целыми числами.

4.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования

в конкурсных списках, устанавливается организацией самостоятельно.

4.4. Поступающий вправе представить документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.4.1. Поступающий (доверенное лицо) предоставляет сведения об индивидуальных достижениях в заявлении об учете индивидуальных достижений в дополнение к заявлению на участие в конкурсе и прилагает документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений.

4.5. К рассмотрению и учету принимается не более одного индивидуального достижения каждого типа.

4.5.1. В результате рассмотрения комиссией может быть зачтено не более одного индивидуального достижения каждого типа.

4.6. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.6.1. При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 50 баллов суммарно.

5. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

5.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

5.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в Университет лично;
- 2) направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) по адресу: 291011, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г. Луганск, ул. Оборонная, д. 2;
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

5.3. Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

5.4. В случае, если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме заявления и документов.

5.5. Межгосударственные образовательные организации высшего образования, находящиеся в совместном ведении Российской Федерации и иностранного государства, вправе использовать электронные информационные системы организаций при проведении приема на обучение.

5.6. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы,

по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

5.7. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
 - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
 - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);
- 2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

5.8. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

5.9. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

5.10. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Университетом, а также с уставом Университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

5.11. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.12. Заявление о приеме представляется на русском языке.

5.13. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

5.14. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется до **25 августа года приема**);

2.1) поступающий может представить один или несколько документов об образовании;

2.2) документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 7.2 – 7.7 настоящего Порядка;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению

поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 14.3-14.5 настоящих правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7.1) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (портфолио формируется в порядке, установленном организацией) (Приложение 2);

8) 3 фотографии поступающего размером 3x4 (представляются одновременно с заявлением о приеме);

9) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

10) личный листок по учету кадров;

11) медицинская справка 086-у (с отметкой врача-психиатра);

12) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

13) список опубликованных научных трудов (при наличии);

14) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

5.15. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов.

5.16. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

5.17. При подаче заявления о приеме:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в Университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных

информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в Университет в виде оригинала или копии.

5.18. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным Университетом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.19. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.20. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.20.1. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

5.21. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

5.22. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

6. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

6.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном организацией, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

6.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

6.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ.

6.3.1. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

6.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

6.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 7.2 настоящих правил приема;
- 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 7.8 настоящих правил приема (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

6.6. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 6.5 настоящих правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

6.7. Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

6.8. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

6.9. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве

поступающих по иным критериям ранжирования.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

7.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет в Университет согласие на зачисление.

7.2.1. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

7.2.2. Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

7.3. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до **25 августа года приема** (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

7.4. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

7.5. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

7.6. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

7.7. Заключение договоров об образовании осуществляется до **25 августа года приема** (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.8. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной

приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.9. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.10. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

7.10.1. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.11. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи.

7.11.1. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.12. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.13. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

7.13.1. При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.14. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

7.14.1. При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.15. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление.

7.15.1. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

7.15.2. При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.16. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.17. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 7.12-7.15 настоящих правил приема:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации – не позднее следующего рабочего дня.

7.18. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются Поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме.

7.18.1. В случае невозможности возврата указанных оригиналов по объективным причинам они остаются на хранении в Университет до момент письменного обращения Поступающего либо лица, имеющего соответствующую доверенность о их возврате.

7.19. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

7.19.1. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.20. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится не позднее **25 августа года приема** на основании согласия о зачислении, заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения за первый семестр.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

8.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

8.2. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

8.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

8.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

8.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

8.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университете, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

8.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8.8. Приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших документы на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр издаются не позднее **25 августа года приема**.

9. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. Университет обязан ознакомить Поступающего с документами и информацией, указанными в подпункте 2 пункта 5.9.

9.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном

сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) **не позднее 20 января года приема:**

- а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);
 - б) правила приема на обучение, утвержденные Университетом;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

1.1) **не позднее 1 апреля года приема** – перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

2) **не позднее 15 апреля года приема:** количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения); количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после **15 апреля года приема**; образец договора об образовании;

- количество платных мест;
- образец договора об образовании;

3) **не позднее 1 июня года приема** – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) **не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний** – расписание вступительных испытаний.

9.3. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта Университета <https://lgpu.org/> в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

9.3.1. Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию иными способами.

9.4. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

9.5. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте <https://lgpu.org/> и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

10. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

10.1. Прием документов на обучение по всем конкурсным группам программ аспирантуры проводится с **20 июня по 25 июля года приема**.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – лица с ОВЗ, специальные условия, индивидуальные особенности).

11.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

11.3. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

11.4. Вступительные испытания для поступающих из числа лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа лиц с ОВЗ в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

11.4.1. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа лиц с ОВЗ, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

11.4.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа лиц с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

11.5. Поступающим из числа лиц с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

11.6. Поступающие из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

11.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения

вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

11.8. Условия, указанные в пунктах 11.2-11.7 правил приема, предоставляются поступающим из числа лиц с ОВЗ на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

12. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

12.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 (ред. от 07.04.2025) «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета») и Положение о целевом обучении в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное приказом ректора Университета от 22.10.2025 № 681-ОД «Об утверждении и введении в действие Положение о целевом обучении в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

13. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

13.1. Дополнительный прием на обучение проводится: однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество

незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю в Университете менее 10, – по решению Университета); однократно на платные места по решению организации – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

13.1.1. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

13.2. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление.

13.3. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.

13.4. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

13.5. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

14. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

14.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

14.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

14.2.1. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

14.3. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.13 правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

14.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники),

представляют помимо документов, указанных в пункте 4.5 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

14.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 5.13 правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025).

14.6. Для организации и проведения вступительных испытаний на программы аспирантуры формируются экзаменационные комиссии.

14.6.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается ректором Университета.

14.7. Вступительные испытания для иностранных граждан и лиц без гражданства проходят на русском языке (за исключением вступительных испытаний по иностранному языку).

14.8. Для иностранных граждан устанавливается два вступительных испытания:

- 1) «Специальная дисциплина», соответствующая научной специальности;
- 2) «Русский язык».

14.9. Результаты всех вступительных испытаний при приеме на обучение оцениваются по 100-балльной системе.

14.10. Для рассмотрения апелляций иностранных граждан и лиц без гражданства по вопросам проведения вступительных испытаний формируются апелляционные комиссии для иностранных граждан и лиц без гражданства.

14.10.1. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Университета.

14.11. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.

14.11.1. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

14.12. Иностранные граждане и лица без гражданства по прибытии в Университет обязаны в установленном порядке получить полис медицинского страхования и пройти медицинский осмотр.

14.13. Прием документов поступающих на обучение по программам аспирантуры осуществляется в следующие сроки:

- 1) на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере высшего образования;

2) на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки – с 20 июня по 25 июля года приема.

14.14. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

15.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

15.1.1. Апелляция по начислению баллов за индивидуальные достижения не рассматривается.

15.2. Апелляция подается поступающим в приемную комиссию Университета.

15.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

15.3.1. Председатель апелляционной комиссии утверждается проректором по научно-педагогической работе, курирующим научную деятельность Университета или лицом, уполномоченным ректором – на основании приказа по Университету.

15.3.2. Заместитель председателя апелляционной комиссии утверждается заведующим научным отделом Университета или лицом, уполномоченным ректором – на основании приказа по Университету.

15.4. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав экзаменационной комиссии.

15.5. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

15.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

15.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

15.7.1. Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

15.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного

испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

15.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения Поступающего (доверенного лица).

15.9.1. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью Поступающего (доверенного лица).

15.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

15.10.1. Дополнительный опрос поступающего не допускается.

15.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

16. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПРАВИЛ ПРИЕМА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

16.1. Правила приема принимаются на Ученым советом Университета после их предварительного рассмотрения на научной комиссии Университета и в дальнейшем утверждаются (водятся в действие) приказом ректора Университета.

16.2. В Правила приема могут вноситься изменения и дополнения.

16.3. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в правила приема либо их отмены могут предоставляться ректору письменно, с обязательным указанием обоснованных причин таких изменений либо дополнений.

16.4. Ректор полномочен принимать решение о необходимости внесения в Правила приема таких изменений, дополнений либо их отмены и может давать поручение о внесении изменений, дополнений в правила приема ответственному за его составление лицу.

16.5. Изменения и дополнения в Правила приема вносятся в соответствии с порядком, предусмотренным п. 16.1 Правил приема.

17. ХРАНЕНИЕ ПРАВИЛ ПРИЕМА

17.1. Оригинал Правил приема оформляется в 3 (трех) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1, № 2 – в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 3 – в секторе аспирантуры научного отдела Университета.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Документы, необходимые для подтверждения результатов индивидуальных достижений

| № п/п | Наименования типов индивидуальных достижений | Документ, подтверждающий индивидуальное достижение | Количество начисляемых баллов |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 1. | Опубликованные учебные, учебно-методические и / или научные издания (монографии, учебники, учебные пособия, написанные без соавторов)**** | Печатное издание, предоставляется копия титульного листа, реквизитов издания и метаданных | 5 |
| 2. | Целые главы или разделы в монографиях/ учебниках / учебно-методических пособиях для образовательных учреждений среднего и высшего образования (глава / раздел, написанные без соавторов)**** | Печатное издание, предоставляется копия титульного листа, реквизитов издания и метаданных | 4 |
| 3. | Публикации в изданиях, входящих в Перечень ВАК (на момент публикации номера), по научным специальностям, на которую поступает автор статьи | Печатное /электронное издание, предоставляется копия титульного листа, реквизитов издания, оглавления и статьи, а также сведения о включении журнала в Перечень ВАК на период выхода журнала (копия страницы официального сайта издания с указанной информацией / скриншот с сайта https://elibrary.ru) | 4 |
| 4. | Научные публикации на английском языке | Печатное/электронное издание, предоставляется копия титульного листа, реквизитов издания, оглавления, а также текст научной публикации* | 3 |
| 5. | Научные публикации в прочих изданиях** | Печатное/электронное издание, предоставляется копия титульного листа, реквизитов издания, оглавления, а также текст научной публикации | 2 |
| 6. | Участие в научных или научно-практических конференциях/ семинарах / симпозиумах / форумах (международные, всероссийские)*** | Предоставляется копия изданной программы / сертификата участника с указанием темы доклада***** | 2 |
| 7. | Участие в научных или научно-практических конференциях / семинарах / симпозиумах / форумах (региональные, городские, межвузовские, внутривузовские)*** | Предоставляется копия изданной программы / сертификата участника с указанием темы доклада***** | 2 |

| | | | |
|---------------|---|--|----|
| 8. | Диплом победителя научных олимпиад или конкурсов (международных, всероссийских)*** | Диплом победителя*****, предоставляется копия документа, а также выдержка из положения о конкурсе с указанием статуса* | 5 |
| 9. | Диплом призера научных олимпиад или конкурсов (международных, всероссийских)*** | Диплом призера*****, предоставляется копия документа, а также выдержка из положения о конкурсе с указанием статуса* | 4 |
| 10. | Диплом победителя научных олимпиад или конкурсов (региональных, городских, межвузовских, внутривузовских)*** | Диплом победителя*****, предоставляется копия документа, а также выдержка из положения о конкурсе с указанием статуса | 4 |
| 11. | Диплом призера научных олимпиад или конкурсов (региональных, городских, межвузовских, внутривузовских)*** | Диплом призера*****, предоставляется копия документа, а также выдержка из положения о конкурсе с указанием статуса | 3 |
| 12. | Документ о высшем образовании (диплом специалиста/магистра) с отличием, выданный государственным образовательным учреждением высшего образования Российской Федерации | Диплом с соответствующей записью, предоставляется копия документа – основания для участия в конкурсе | 5 |
| 13. | Полученный грант на поддержку научных исследований | Предоставляется копия документа, подтверждающего получение гранта | 5 |
| 14. | Именная стипендия при обучении по программам специалитета / магистратуры | Предоставляется копия подтверждающего документа | 2 |
| ИТОГО: | | | 50 |

* В случае предоставления документа, подтверждающего индивидуальное достижение на иностранном языке, необходимо приложить его нотариально заверенный перевод.

** При предоставлении сертификата участника конференции и публикации материалов этой конференции, если тема доклада и название статьи совпадают, учитывается или публикация, или участие (по выбору поступающего).

*** В случае если в представленном документе (дипломе / сертификате / программе) не указан статус мероприятия, необходимо представить выдержку из положения о конференции / форуме / семинаре / симпозиуме с информацией о статусе данного мероприятия.

**** В опубликованных учебных, учебно-методических и / или научных работах (монографиях, учебниках, учебных пособиях, написанных без соавторов), наличие информации о рецензентах обязательно.

***** Диплом лауреата конкурса приравнивается к диплому призера. Дипломы I, II, III степени засчитываются как дипломы участника.

***** При совпадении тем докладов, сделанных на двух и более научно-практических конференциях / семинарах / симпозиумах / форумах разных статусов, засчитывается только одно участие в научно-практических конференциях / семинарах / симпозиумах / форумах.

***** При совпадении названий научных публикаций в двух или более научных изданиях, засчитывается только одна научная публикация.

***** Монографии, учебные, учебно-методические пособия, а также главы и разделы в них, написанные в соавторстве, могут быть засчитаны только как публикации в прочих изданиях.

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения в научной деятельности поступающего в аспирантуру

Портфолио поступающего в аспирантуру позволяет приемной комиссии оценить его научный потенциал, уровень подготовки и соответствие требованиям программы. Оно должно наглядно демонстрировать достижения поступающего, исследовательские навыки и готовность к самостоятельной научной работе.

Портфолио оформляется по инициативе поступающего, в свободной форме и должно включать в себя нижеперечисленные основные элементы.

Основные цели портфолио:

Демонстрация научных достижений: Подтверждение опыта поступающего в аспирантуру в проведении исследований, публикации результатов, участия в конференциях и других научных мероприятиях.

Оценка исследовательских навыков: Понимание умения поступающего формулировать научные проблемы, разрабатывать методологию, анализировать данные и делать выводы.

Определение научного потенциала: Оценка способности поступающего к самостоятельной работе, критическому мышлению, креативности и стремлению к развитию в научной сфере.

Соответствие программе: Понимание, насколько научные интересы и опыт поступающего соответствуют научной специальности аспирантуры.

Основные элементы портфолио:

Научные публикации: Список всех опубликованных статей (в рецензируемых журналах, сборниках конференций, монографиях), глав в книгах. С указанием полного названия статьи, авторов, названия журнала/сборника, года издания, тома, номера, страницы.

Важно: указать публикации в порядке убывания значимости или хронологически.

Рекомендуется: предоставить копии наиболее значимых публикаций (статьи в ведущих журналах, главы в монографиях).

Участие в конференциях: Список выступлений на научных конференциях (доклады, постеры). Необходимо указать: название конференции, место и дату проведения, название доклада/постера.

Рекомендуется: предоставить копии тезисов докладов, сертификаты участников конференций, программы мероприятий.

Научные гранты и стипендии: Перечень полученных грантов, стипендий, премий за научную деятельность.

Научные проекты: Участие в исследовательских проектах (в качестве исполнителя, руководителя). Описать роль, цели и результаты проекта.

Другие научные достижения.