

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол от «29» __09. __ 2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

от «05» 10. 2023 № 494-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В 2024 ГОДУ**

Луганск

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативная база	4
3. Информирование о приеме на обучение	6
4. Прием документов.....	7
5. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих	9
6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление	13
8. Особенности приема на целевое обучение	14
9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.....	15
10. Порядок проведения апелляций.....	19
11. Порядок вступления в силу Правил приема и внесения изменений и дополнений.....	19
12. Хранение Правил приема	20

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» в 2024 году (далее соответственно – Правила приема, программы аспирантуры) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «ЛГПУ»), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании);

Лица, поступающие в Университет вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

В случае если поступающие лица не могут предоставить оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации (далее – документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных организацией дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в Университет.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключаются из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.5. ФГБОУ ВО «ЛГПУ» осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) – по научной специальности;

2) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр), перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

2. Нормативная база

2.1. Настоящие Правила разработаны на основе следующих документов:

– Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2023 № 415 «Об особенностях присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий, предусмотренных системой государственной научной аттестации Российской Федерации, лицам, указанным в части 1 статьи 6 Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

– Устав Университета (с изменениями).

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Университет ознакомливает поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе абитуриенту предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте <https://lgru.org/> размещается следующая информация:

1) не позднее **1 ноября** года, предшествующего году приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

– информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, язык, на котором осуществляется сдача вступительного испытания – русский, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- е) информация о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее **1 июня** года приема на обучение:
 - а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
 - б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте <https://lgpu.org/>, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении;
 - в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта <https://lgpu.org/> Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

3.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте <https://lgpu.org/> размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4. Прием документов

4.1. Прием документов на обучение по программам аспирантуры проводится **с 01 июля по 25 июля 2024 года**.

4.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (приложение 1) с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Сотрудники сектора аспирантуры принимают от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

4.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с уставом ФГБОУ ВО «ЛГПУ»;
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - с датой завершения приема документов установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
 - с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся;

- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;
- 4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома / свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

4.4. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) у гражданина Российской Федерации, у других лиц – при наличии;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 7) сведения об образовании и документе установленного образца, который предоставляется поступающим в соответствии с пунктом 1.2. Правил приема;
- 8) условия поступления, указанные в пункте 1.5. Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний с ограниченными возможностями здоровья (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и электронный адрес (при наличии);
- 12) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

4.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в п. 1.2. Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) гражданам Российской Федерации – документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), иным лицам – при наличии;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 5) личный листок по учету кадров (форма 2);
- 6) медицинская справка 086-у;
- 7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- 8) список опубликованных научных трудов (форма 3) (при наличии);
- 9) две фотографии размером 3x4 см.;

10) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 6.6. Правил приема, – документ, подтверждающий ограниченность возможностей здоровья, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий ограниченность возможностей здоровья, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

11) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

4.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема оригиналов документов установленного образца.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

4.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 291011, РФ, ЛНР, г. Луганск, ул. Оборонная, д. 2.

Университет устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.9. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Университетом.

4.11. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Университетом. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

5. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

При поступлении на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– «Специальная дисциплина», соответствующая научной специальности (является приоритетной);

– «История и философия науки»;

– «Иностранный язык» (английский / немецкий / французский).

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме, установленной программами вступительных испытаний. Программы утверждаются проректором по научно-педагогической работе, курирующим научную деятельность в Университете.

Вступительные испытания проводятся в устной форме очно (путем непосредственного взаимодействия поступающих с экзаменационной комиссией) или в режиме видеоконференции допустимо по уважительной причине (состояние здоровья, командировка, иные причины, подтвержденные документально).

5.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком (языками) образования Университет устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

5.5. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.7. Вступительные испытания проводятся в период с **12 августа по 17 августа 2024 года**.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

5.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.10. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 50.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте <https://lgpu.org/> не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университета может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом.

5.12. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и

(или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций устанавливается в соответствии с разделом 10 Правил приема.

5.14. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Университетом самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий вправе представить документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Поступающий (доверенное лицо) предоставляет сведения об индивидуальных достижениях в заявлении об учете индивидуальных достижений в дополнение к заявлению на участие в конкурсе и прилагает документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений.

Заявление об учете индивидуальных достижений предоставляется на русском языке, документы, составленные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К рассмотрению и учету принимается не более одного индивидуального достижения каждого типа. В результате рассмотрения комиссией может быть зачтено не более одного индивидуального достижения каждого типа.

При приеме на обучение по программам аспирантуры ФГБОУ ВО «ЛГПУ» могут быть начислены баллы за типы индивидуальных достижений, перечисленные в Приложении № 4 Правил приема.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 50 баллов суммарно.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

6.3. Вступительные испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

6.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.1.-6.7. Правил приема, предоставляются поступающим из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета (для граждан Российской Федерации) или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета у иных лиц);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам аспирантуры процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

21 августа 2024 года в 18:00 (по местному времени) завершается прием оригиналов документов установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и желающих быть зачисленными на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр.

Для зачисления на основные места в рамках контрольных цифр поступающий предоставляет оригинал установленного образца.

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий предоставляет оригинал установленного образца или копию оригинала установленного образца, заверенную согласно действующему законодательству Российской Федерации.

23 августа 2024 года издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших документы на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр.

7.5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.6. Поступающие на места в рамках контрольных цифр, не предоставившие в установленный срок оригинал документа установленного образца заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурсного списка.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.9. При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

21 августа 2024 года в 18:00 (по местному времени) завершается прием заявлений о согласии на зачисление, оформление договоров об оказании платных образовательных услуг; прием документов, подтверждающих оплату обучения за первый семестр;

зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится не позднее **27 августа 2024 года** на основании согласия о зачислении, заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения за первый семестр.

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заверенной согласно действующему законодательству Российской Федерации копии указанного документа. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.10. Информирование о зачислении осуществляется на официальном сайте: <https://lgru.org/>, информация доступна пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня публикации.

7.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов, информация доступна пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.5. Правил приема.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или Университетом, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.4 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

8.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 7.6. Правил приема.

9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.4. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.4. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

9.6. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.5. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.7. Университет самостоятельно выделяет количество конкурсных мест для иностранных граждан и лиц без гражданства и проводит отдельный конкурс на эти места.

9.8. Соотечественники указывают в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 4.4. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ, подтверждающих соответственно:

– гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

– проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);

– родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;

– проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.4. Правил приема, документы, подтверждающие их отношение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.9. Прием документов, проведение вступительных испытаний и зачисление иностранных граждан, указанных в пунктах 9.3., 9.4. Правил приема, осуществляются на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, и производятся приемной комиссией Университета.

9.10. Иностранные граждане, указанные в пунктах 9.3., 9.4. Правил приема, вправе поступать наравне с гражданами Российской Федерации на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденной Ученым советом Университета для граждан Российской Федерации.

9.11. Для организации и проведения вступительных испытаний на программы аспирантуры формируются экзаменационные комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается ректором Университета.

9.12. Вступительные испытания для иностранных граждан и лиц без гражданства проходят на русском языке (за исключением вступительных испытаний по иностранному языку).

9.13. Для иностранных граждан устанавливается два вступительных испытания:

- 1) «Специальная дисциплина», соответствующая научной специальности;
- 2) «Русский язык».

9.14. Результаты всех вступительных испытаний при приеме на обучение оцениваются по 100-балльной системе.

9.15. Для рассмотрения апелляций иностранных граждан и лиц без гражданства по вопросам проведения вступительных испытаний формируются апелляционные комиссии для иностранных граждан и лиц без гражданства.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Университета.

9.16. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в

заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

9.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства по прибытии в Университет обязаны в установленном порядке получить полис медицинского страхования и пройти медицинский осмотр.

9.18. Прием документов поступающих на обучение по программам аспирантуры осуществляется в следующие сроки:

1) на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

2) на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки – с 01 июля по 25 июля 2024 года.

9.20. Для приема на обучение по программам аспирантуры иностранные граждане и лица без гражданства вместе с заявлением о приеме в Университет (на русском языке), заявлением о согласии на обработку персональных данных представляют:

– документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа об образовании или его заверенную согласно действующему законодательству Российской Федерации копию, либо оригинал или его заверенную согласно действующему законодательству Российской Федерации копию документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации в качестве документа об образовании, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, свидетельство о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

– документ о владении русским языком соответствующего уровня;

– свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, полученного за рубежом и дающего право обучаться по программам следующего уровня образования, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или инструктивными письмами;

– копия медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Российской Федерации и об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД;

– копию визы на въезд в Российскую Федерацию (для граждан государств, с которыми у Российской Федерации установлен визовый режим);

– 2 фотографии поступающего размер 3x4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (при ее наличии).

9.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства под роспись обязаны ознакомиться с Правилами пребывания, проживания и передвижения, установленными для иностранных граждан законодательством Российской Федерации.

9.22. Лица, перечисленные в пунктах 9.3., 9.4. Правил приема, дополнительно

предоставляют копии документов, подтверждающих статус соотечественника:

- свидетельства о рождении (для лиц, родившихся до 25.12.1991);
- свидетельства о рождении с нотариальным переводом на русский язык (для лиц, родившихся после до 25.12.1991);
- свидетельств о рождении родителей (или одного родителя);
- при официальном подтверждении (с нотариальным переводом на русский язык) со стороны соответствующих органов зарубежного государства факта отсутствия другого родителя на момент подачи документов в отборочную комиссию (для лиц, родившихся после 25.12.1991);
- нотариально заверенные и переведенные на русский язык (при необходимости) справки, подтверждающие проживание за рубежом на момент подачи документов в Университет;
- выданные соответствующими органами (организациями) зарубежных государств нотариально заверенные и переведенные на русский язык архивные справки, заменяющие утраченные (утраченные) свидетельства о рождении, или подтверждающие родство по прямой восходящей линии с лицами, ранее проживавшими на территории СССР, РСФСР, Российской Республики, Российского государства;
- документы, официально зарегистрированные в зарубежных министерствах юстиции или иных органах власти, общественных организациях, подтверждающие членство в общественных объединениях соотечественников (с приложением документа, подтверждающего факт указанной официальной регистрации общественного объединения соотечественников);
- иные документы, подтверждающие общественную и профессиональную деятельность лица по сохранению русского языка, родных языков народов Российской Федерации, развитию российской культуры за рубежом, укреплению дружественных отношений государств проживания соотечественников с Российской Федерацией.

9.23. Лица, указанные в пункте 12.1. Правил приема, при поступлении в Университет вместе со свидетельством об эквивалентности иностранного документа об образовании предъявляют направления федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

9.24. Заявление о приеме на обучение, а также необходимые документы, представляются иностранным гражданином и лицом без гражданства в Университет лично по адресу: г. Луганск, ул. Оборонная, д. 2, ФГБОУ ВО «ЛГПУ», сектор аспирантуры, каб. 1-408. Поступающему при представлении документов выдается расписка о приеме документов.

9.25. Иностранцы граждане и лица без гражданства вправе направить заявление о приеме на обучение, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 291011, РФ, ЛНР, г. Луганск, ул. Оборонная, д. 2, ФГБОУ ВО «ЛГПУ», сектор аспирантуры, каб. 1-408.

9.26. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Университет возвращает документы поступающему.

9.27. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по программам аспирантуры на основаниях, указанных в подпункте 2 пункта 9.20. Правил приема, успешно прошедших вступительные испытания, производится не позднее 31 августа 2024 г. после оплаты обучения и предоставления в сектор аспирантуры Университета соответствующего платежного документа.

10. Порядок проведения апелляций

10.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция по начислению баллов за индивидуальные достижения не рассматривается.

10.2. Апелляция подается поступающим в приемную комиссию Университета.

10.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Председателем апелляционной комиссии утверждается проректор по научно-педагогической работе, курирующий научную деятельность Университета или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа по Университету. Заместителем председателя апелляционной комиссии утверждается заведующий научным отделом Университета или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа по Университету.

10.4. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав экзаменационной комиссии.

10.5. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

10.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

10.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

10.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

10.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

10.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающего не допускается.

10.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11. Порядок вступления в силу Правил приема и внесения изменений и дополнений

11.1. Правила приема вступают в силу с момента их принятия Ученым советом Университета и утверждения приказом ректора Университета.

11.2. В настоящие Правила приема могут вноситься изменения и дополнения.

11.3. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Правила приема либо их отмены могут предоставляться ректору письменно, с обязательным указанием причин таких изменений либо дополнений.

11.4. Ректор полномочен принимать решение о необходимости внесения в Правила приема таких изменений, дополнений либо их отмены и может давать поручение о внесении изменений, дополнений в Правила приема ответственному за его составление лицу.

11.5. Подготовленный проект изменений / дополнения или изменённые Правила приема визируются работником юридического отдела Университета.

11.6. Изменения и дополнения в Правила приема вносятся в соответствии с процедурой его утверждения.

11.7. Правила приема утрачивают силу в случае принятия новых Правил приема.

11.8. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

12. Хранение Правил приема

12.1. Оригинал настоящих Правил оформляется в 3 (трех) экземплярах, которые хранятся:

экземпляр № 1, № 2 – в отделе документооборота Университета;

экземпляр № 3 – в секторе аспирантуры научного отдела Университета.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Луганский
государственный педагогический
университет» в 2024 году

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Марфиной Ж.В.

_____ (указать полностью фамилию, имя, отчество претендента в аспирантуру)

_____ (должность, место работы)

Телефон: МКС _____
Месседжер _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в аспирантуру по научной специальности

_____ «_____» _____ (шифр) _____ (название научной специальности)

на очную форму обучения _____»,
(на места за счет бюджетных ассигнований / по договорам об оказании платных образовательных услуг)

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (полностью))

ранее обучался(лась) / не обучался(лась) в аспирантуре на бюджетной основе и диплома /
свидетельства об окончании аспирантуры / диплома кандидата наук имею / не имею. _____ (подпись)

О себе сообщаю:

Дата рождения _____

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) _____

Паспорт: серия _____ № _____, кем выдан _____ дата выдачи _____

Адрес регистрации: индекс _____

Адрес фактического проживания: индекс _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Диплом: специалиста по специальности / магистра по направлению подготовки _____

_____ (название специальности/направления подготовки)

_____ (профиль / магистерская программа)

серия _____ номер _____ год выдачи _____

_____ (название учебного заведения в соответствии с дипломом)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных
испытаний в связи с инвалидностью (с указанием специальных условий) _____.

(нуждаюсь/ не нуждаюсь)

Сведения об иностранном языке, который планируется для сдачи вступительного экзамена в

аспирантуре _____

(английский, немецкий, французский)

Дополнительная информация: количество научных публикаций – _____

Сведения о наличии (отсутствии) индивидуальных достижений _____

(имею / не имею)

№ п/п	Наименования типов индивидуальных достижений	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество начисляемых баллов
1.	Опубликованные учебные, учебно-методические и / или научные издания (монографии, учебники, учебные пособия, написанные без соавторов)****		5
2.	Целье главы или разделы в монографиях/ учебниках / учебно-методических пособиях для образовательных учреждений среднего и высшего образования (глава / раздел, написанные без соавторов)****		4
3.	Публикации в изданиях, входящих в Перечень ВАК (на момент публикации номера), по научным специальностям, на которую поступает автор статьи		4
4.	Научные публикации на английском языке		3
5.	Научные публикации в прочих изданиях**		2
6.	Участие в научных или научно-практических конференциях/ семинарах / симпозиумах / форумах (международные, всероссийские)***		2
7.	Участие в научных или научно-практических конференциях / семинарах / симпозиумах / форумах (региональные, городские, межвузовские, внутривузовские)***		2
8.	Диплом победителя научных олимпиад или конкурсов (международных, всероссийских)***		5
9.	Диплом призера научных олимпиад или конкурсов (международных, всероссийских)***		4
10.	Диплом победителя научных олимпиад или конкурсов (региональных, городских, межвузовских, внутривузовских)***		4
11.	Диплом призера научных олимпиад или конкурсов (региональных, городских, межвузовских, внутривузовских)***		3
12.	Документ о высшем образовании (диплом специалиста/магистра) с отличием, выданный государственным образовательным учреждением высшего образования Российской Федерации		5
13.	Полученный грант на поддержку научных исследований		5
14.	Именная стипендия при обучении по программам специалитета / магистратуры		2
ИТОГО:			50

* В случае предоставления документа, подтверждающего индивидуальное достижение на иностранном языке, необходимо приложить его нотариально заверенный перевод.

** При предоставлении сертификата участника конференции и публикации материалов этой конференции, если тема доклада и название статьи совпадают, учитывается или публикация, или участие (по выбору поступающего).

*** В случае если в представленном документе (дипломе / сертификате / программе) не указан статус мероприятия, необходимо представить выдержку из положения о конференции / форуме / семинаре / симпозиуме с информацией о статусе данного мероприятия.

**** В опубликованных учебных, учебно-методических и/или научных работах (монографиях, учебниках, учебных пособиях, написанных без соавторов), наличие информации о рецензентах обязательно.

**** Диплом лауреата конкурса приравнивается к диплому призера. Дипломы I, II, III степени засчитываются как дипломы участника.

***** При совпадении тем докладов, сделанных на двух и более научно-практических конференциях / семинарах / симпозиумах / форумах разных статусов, засчитывается только одно участие в научно-практических конференциях / семинарах / симпозиумах / форумах.

***** При совпадении названий научных публикаций в двух или более научных изданиях, засчитывается только одна научная публикация.

***** Монографии, учебные, учебно-методические пособия, а также главы и разделы в них, написанные в соавторстве, могут быть засчитаны только как публикации в прочих изданиях.

К заявлению прилагаются документы, которые определены в перечне.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия, разборчиво)

Даю письменное согласие на обработку моих персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия, разборчиво)

С уставом ФГБОУ ВО «ЛГПУ», копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами приема, правилами подачи апелляции, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

_____ (личная подпись)

С датой завершения представления оригинала документа об образовании и о квалификации – 21 августа 2024 г. ознакомлен (а).

_____ (личная подпись)

Обязуюсь предоставить оригинал документа об образовании и о квалификации в сектор аспирантуры не позднее 18 часов по московскому времени 21 августа 2024 г. (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

_____ (личная подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления информирован.

_____ (личная подпись)

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение

_____ (личная подпись)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Луганский государственный
педагогический университет» в 2024 году

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, м-ц и год рождения _____

Место для

4. Место рождения _____

фотокарточки

(село, деревня, город, район, область)

5. Национальность _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождения	Факультет или отделение	Форма обучения (дневн., вечер., заоч.)	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» в 2024 году

СПИСОК опубликованных научных трудов

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы (ФИО)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1					
2					
3					
4					
...					

Автор

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

СПИСОК ВЕРЕН:

Научный руководитель

_____ (должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

_____ (Дата)

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» в 2024 году

Документы, необходимые для подтверждения результатов индивидуальных достижений

№ п/п	Наименования типов индивидуальных достижений	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество начисляемых баллов
15.	Опубликованные учебные, учебно-методические и / или научные издания (монографии, учебники, учебные пособия, написанные без соавторов)****	Печатное издание, предоставляется копия титульного листа, реквизитов издания и метаданных	5
16.	Целые главы или разделы в монографиях/ учебниках / учебно-методических пособиях для образовательных учреждений среднего и высшего образования (глава / раздел, написанные без соавторов)****	Печатное издание, предоставляется копия титульного листа, реквизитов издания и метаданных	4
17.	Публикации в изданиях, входящих в Перечень ВАК (на момент публикации номера), по научным специальностям, на которую поступает автор статьи	Печатное /электронное издание, предоставляется копия титульного листа, реквизитов издания, оглавления и статьи, а также сведения о включении журнала в Перечень ВАК на период выхода журнала (копия страницы официального сайта издания с указанной информацией / скриншот с сайта https://elibrary.ru)	4
18.	Научные публикации на английском языке	Печатное/электронное издание, предоставляется копия титульного листа, реквизитов издания, оглавления, а также текст научной публикации*	3
19.	Научные публикации в прочих изданиях**	Печатное/электронное издание, предоставляется копия титульного листа, реквизитов издания, оглавления, а также текст научной публикации	2
20.	Участие в научных или научно-практических конференциях/ семинарах / симпозиумах / форумах (международные, всероссийские)***	Предоставляется копия изданной программы / сертификата участника с указанием темы доклада*****	2
21.	Участие в научных или научно-практических конференциях / семинарах / симпозиумах / форумах (региональные, городские, межвузовские, внутривузовские)***	Предоставляется копия изданной программы / сертификата участника с указанием темы доклада*****	2
22.	Диплом победителя научных олимпиад или конкурсов (международных,	Диплом победителя*****, предоставляется копия документа, а	5

	всероссийских)***	также выдержка из положения о конкурсе с указанием статуса*	
23.	Диплом призера научных олимпиад или конкурсов (международных, всероссийских)***	Диплом призера*****, предоставляется копия документа, а также выдержка из положения о конкурсе с указанием статуса*	4
24.	Диплом победителя научных олимпиад или конкурсов (региональных, городских, межвузовских, внутривузовских)***	Диплом победителя*****, предоставляется копия документа, а также выдержка из положения о конкурсе с указанием статуса	4
25.	Диплом призера научных олимпиад или конкурсов (региональных, городских, межвузовских, внутривузовских)***	Диплом призера*****, предоставляется копия документа, а также выдержка из положения о конкурсе с указанием статуса	3
26.	Документ о высшем образовании (диплом специалиста/магистра) с отличием, выданный государственным образовательным учреждением высшего образования Российской Федерации	Диплом с соответствующей записью, предоставляется копия документа – основания для участия в конкурсе	5
27.	Полученный грант на поддержку научных исследований	Предоставляется копия документа, подтверждающего получение гранта	5
28.	Именная стипендия при обучении по программам специалитета / магистратуры	Предоставляется копия подтверждающего документа	2
ИТОГО:			50

* В случае предоставления документа, подтверждающего индивидуальное достижение на иностранном языке, необходимо приложить его нотариально заверенный перевод.

** При предоставлении сертификата участника конференции и публикации материалов этой конференции, если тема доклада и название статьи совпадают, учитывается или публикация, или участие (по выбору поступающего).

*** В случае если в представленном документе (дипломе / сертификате / программе) не указан статус мероприятия, необходимо представить выдержку из положения о конференции / форуме / семинаре / симпозиуме с информацией о статусе данного мероприятия.

**** В опубликованных учебных, учебно-методических и / или научных работах (монографиях, учебниках, учебных пособиях, написанных без соавторов), наличие информации о рецензентах обязательно.

***** Диплом лауреата конкурса приравнивается к диплому призера. Дипломы I, II, III степени засчитываются как дипломы участника.

***** При совпадении тем докладов, сделанных на двух и более научно-практических конференциях / семинарах / симпозиумах / форумах разных статусов, засчитывается только одно участие в научно-практических конференциях / семинарах / симпозиумах / форумах.

***** При совпадении названий научных публикаций в двух или более научных изданиях, засчитывается только одна научная публикация.

***** Монографии, учебные, учебно-методические пособия, а также главы и разделы в них, написанные в соавторстве, могут быть засчитаны только как публикации в прочих изданиях.

Приложение 5
к Правилам приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» в 2024 году

Перечень вступительных испытаний (с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих)

Шифр и наименование научной специальности, отрасль науки	Форма и срок обучения	Вступительные испытания	Количество баллов по каждому вступительному испытанию	
			минимальное	максимальное
Факультет естественных наук				
1.4.3. Органическая химия	очная, 4 года	Специальная дисциплина*	50	100
		Иностранный язык	50	100
		История и философия науки	50	100
3.3.1. Анатомия и антропология	очная, 4 года	Специальная дисциплина*	50	100
		Иностранный язык	50	100
		История и философия науки	50	100
3.3.3. Патологическая физиология	очная, 4 года	Специальная дисциплина*	50	100
		Иностранный язык	50	100
		История и философия науки	50	100
3.3.8. Клиническая лабораторная диагностика	очная, 4 года	Специальная дисциплина*	50	100
		Иностранный язык	50	100
		История и философия науки	50	100
4.2.5. Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных	очная, 3 года	Специальная дисциплина*	50	100
		Иностранный язык	50	100
		История и философия науки	50	100
Институт педагогики и психологии				
5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	очная, 3 года	Специальная дисциплина*	50	100
		Иностранный язык	50	100
		История и философия науки	50	100
5.3.7. Возрастная психология	очная, 3 года	Специальная дисциплина*	50	100
		Иностранный язык	50	100
		История и философия науки	50	100
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	очная, 3 года	Специальная дисциплина*	50	100
		Иностранный язык	50	100
		История и философия науки	50	100
5.8.7. Методология и технология профессионального образования	очная, 3 года	Специальная дисциплина*	50	100
		Иностранный язык	50	100
		История и философия науки	50	100
Институт физического воспитания и спорта				
5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	очная, 3 года	Специальная дисциплина*	50	100
		Иностранный язык	50	100
		История и философия науки	50	100
5.8.5. Теория и методика спорта	очная, 3 года	Специальная дисциплина*	50	100
		Иностранный язык	50	100
		История и философия науки	50	100
5.8.6. Оздоровительная и	очная,	Специальная дисциплина*	50	100

адаптивная физическая культура	3 года	Иностранный язык История и философия науки	50 50	100 100
Институт истории, международных отношений и социально-политических наук				
5.6.1. Отечественная история	очная, 3 года	Специальная дисциплина* Иностранный язык История и философия науки	50 50 50	100 100 100
5.6.2. Всеобщая история	очная, 3 года	Специальная дисциплина* Иностранный язык История и философия науки	50 50 50	100 100 100
5.7.7. Социальная и политическая философия	очная, 3 года	Специальная дисциплина* Иностранный язык История и философия науки	50 50 50	100 100 100
5.7.8. Философская антропология, философия культуры	очная, 3 года	Специальная дисциплина* Иностранный язык История и философия науки	50 50 50	100 100 100
Институт филологии и социальных коммуникаций				
5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	очная, 3 года	Специальная дисциплина* Иностранный язык История и философия науки	50 50 50	100 100 100
5.9.3. Теория литературы	очная, 3 года	Специальная дисциплина* Иностранный язык История и философия науки	50 50 50	100 100 100
5.9.5. Русский язык. Языки народов России	очная, 3 года	Специальная дисциплина* Иностранный язык История и философия науки	50 50 50	100 100 100
5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	очная, 3 года	Специальная дисциплина* Иностранный язык История и философия науки	50 50 50	100 100 100

* Специальная дисциплина – дисциплина, соответствующая наименованию научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.