

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол от «29» 09 2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

от «05» 10 2023 № 494-02

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Луганск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Университет), а также определяет их функции, права и ответственность.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, участвующие в научном и образовательном процессе по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура).

2. Нормативная база

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями);

– Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2023 № 415 «Об особенностях присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий, предусмотренных системой государственной научной аттестации Российской Федерации, лицам, указанным в части 1 статьи 6 Федерального закона “Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.03.2023 № 248 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), обучение по которым осуществлялось в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, и специальностей научно-образовательных программ, обучение по которым осуществлялось в Запорожской области и Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, научным специальностям, по которым присуждаются ученые степени, установленным законодательством Российской Федерации»;

– Устав Университета (с изменениями);

– Порядок организации и осуществления подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЛГПУ», принятый решением Ученого совета Университета (протокол от 26.05.2023 № 10), утвержденный приказом ректора от 31.05.2023 № 257-ОД.

3. Требования к научному руководителю

3.1. Требования к уровню квалификации научного руководителя определяются федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике

научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.2. Аспиранту, выполняющему междисциплинарное исследование, могут быть назначены два научных руководителя или научный консультант, в том числе один из работников другой организации (если при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма). Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук.

4. Порядок назначения научного руководителя

4.1. Целью назначения научного руководителя является эффективная подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Научный руководитель аспиранта (далее – научный руководитель) назначается из числа научно-педагогических работников Университета.

4.3. Научный руководитель назначается приказом ректора Университета каждому аспиранту по предоставлению кафедры, реализующей соответствующую программу аспирантуры (далее – выпускающая кафедра), на основании выписки из решения заседания Ученого совета Университета и с учетом письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1) не позднее 30 дней с даты начала освоения аспирантом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

4.4. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы) (Приложение 2), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

4.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется Материалами для планирования нагрузки Университета и не может превышать:

- пяти человек, в случае, когда научный руководитель является доктором наук;
- трёх человек, если научный руководитель является кандидатом наук.

4.6. Научный руководитель или научный консультант может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета на основании решения выпускающей кафедры и по согласованию с проректором по научно-педагогической работе, курирующим научную работу Университета. Основанием для принятия кафедрой подобного решения могут быть:

- личное заявление аспиранта с просьбой о смене научного руководителя или консультанта с указанием причины;
- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы кандидатской диссертации аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- кадровые изменения в Университете и пр.

5. Функции, права и обязанности научного руководителя аспиранта

5.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- оказывает помощь, содействие в организации размещения публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы, издания, в которых должны быть отражены основные результаты диссертации;
- осуществляет контроль выполнения аспирантом индивидуального плана работы;
- оценивает проделанную аспирантом работу, дает заключение о ее соответствии установленным требованиям при ежегодной аттестации аспиранта по научно-исследовательской деятельности;
- участвует в редактировании текстов научного исследования;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- после получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, обращает особое внимание на наличие недостатков, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту.

5.2. Научный руководитель имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством научного исследования к защите в диссертационном совете образовательной организации высшего образования или в научной организации;
- принимать участие в обсуждении вопросов работы аспиранта на заседаниях кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта;
- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального плана работы и потерей связи с научным руководителем;

– осуществлять взаимодействие с сектором аспирантуры, другими структурными подразделениями Университета по вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя.

5.3. Научный руководитель обязан:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру;
- проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального плана работы;
- организовывать прохождение аспирантом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской);
- давать отзыв на научно-исследовательскую деятельность аспиранта;
- составлять письменный отзыв научного руководителя;
- присутствовать на заседаниях кафедры / научных подразделений, где проводится промежуточная аттестация назначенных ему аспирантов;
- знать актуальные требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- представлять в установленном порядке к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план работы.

6. Работа выпускающей кафедры

6.1. Заведующий выпускающей кафедрой:

- совместно с проректором по научно-педагогической работе, курирующим научную деятельность в Университете, Ученым советом обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- организует планирование и проведение приема аспирантов по научной специальности, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;
- принимает непосредственное участие в определении тем диссертаций в соответствии с научными интересами аспиранта и научного руководителя, научным направлением, реализуемым в рамках кафедры, проблематикой существующей на кафедре научной школы или действующей научной лаборатории (центра);
- анализирует выполнение аспирантами индивидуального плана работы и эффективность работы научных руководителей;
- формирует индивидуальный учебный план подготовки аспиранта по научной специальности кафедры;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре;
- обеспечивает доступ аспирантов (соискателей) к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике кафедры;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- организует проведение кандидатских экзаменов по специальной дисциплине.

7. Порядок вступления в силу Положения и внесения в него изменений и дополнений

7.1. Положение вступает в силу с момента его принятия на Ученом совете Университета и утверждения приказом ректором Университета.

7.2. В настоящий Положение могут вноситься изменения, дополнения.

7.3. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут предоставляться ректору письменно, с обязательным указанием причин таких изменений либо дополнений.

7.4. Ректор полномочен принимать решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и может давать поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

7.5. Подготовленный проект изменений / дополнения или изменённое Положение визируется работником юридического отдела Университета.

7.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с процедурой его утверждения.

7.7. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

8. Хранение Положения

8.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3 (трех) экземплярах, которые хранятся:

экземпляр № 1, № 2 – в отделе документооборота Университета;

экземпляр № 3 – в секторе аспирантуры научного отдела Университета.

РАЗРАБОТАНО

И.о. заведующего научным отделом



Е.Н. Санченко

Заведующий сектором аспирантуры



Р.В. Евдокимова

СОГЛАСОВАНО

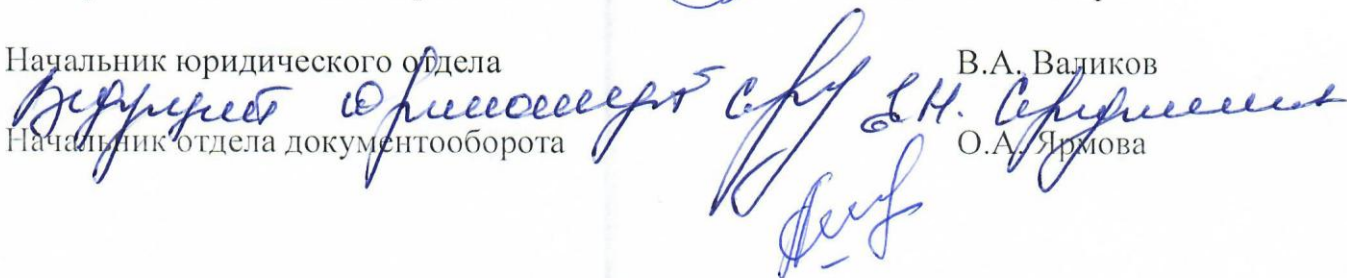
Врио проректора
по научно-педагогической работе



Т.Т. Ротерс

Начальник юридического отдела

Начальник отдела документооборота



В.А. Валиков

О.А. Ярмова

Приложение 1

к Положению о научном руководителе аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Ректору
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Марфиной Ж.В.

(Ф.И.О.)

(должность)

кафедры _____
(наименование кафедры)

СОГЛАСИЕ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие на утверждение в качестве научного руководителя аспиранта

(ФИО аспиранта в родительном падеже),
обучающегося на _____ курсе по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

С локальными нормативными актами Университета по осуществлению деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о научном руководителе аспиранта,
обучающегося по программе подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Луганский
государственный педагогический университет»

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ
РАБОТЫ АСПИРАНТА**

(ФИО аспиранта)

Научная специальность _____
(шифр, наименование научной специальности)

Профильная (выпускающая) кафедра _____
(наименование кафедры)

Научный руководитель: _____
(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Научный консультант (при наличии): _____
(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Форма обучения: _____

Срок обучения: 20__ – 20__

г. Луганск, 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по научно-педагогической работе

« _____ » _____ 20__ г.

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Наименование работы	Объём и краткое содержание работы	Срок исполнения и форма отчётности
1. Научный компонент		
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	1. Теоретическая работа 2. Экспериментальная работа 3. Оформление диссертации	
1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты	ВАК РИНЦ Другие	
2. Образовательный компонент		
2.1. Дисциплины (модули)	Дисциплины (модули) согласно учебному плану	Январь, май, ежегодно, согласно учебному плану
2.2. Практика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)	2 курс, 1 семестр
2.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике (подготовка и сдача кандидатских экзаменов)	1. «История и философия науки»	1 курс, 2 семестр
	2. «Иностранный язык» _____ (указать какой)	1 курс, 2 семестр
	3. Специальная дисциплина _____ (указать шифр и название)	2 курс, 2 семестр
	4. Дополнительные кандидатские экзамены (при необходимости) _____ _____ _____	
3. Итоговая аттестация	Оценка диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям	

Аспирант

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

**СВЕДЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук утверждена приказом ректора от _____ № _____.

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук изменена:

Изменение темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук утверждено приказом ректора от _____ № _____.

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук изменена:

Изменение темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук утверждено приказом ректора от _____ № _____.

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук изменена:

Изменение темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук утверждено приказом ректора от _____ № _____.

ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ АСПИРАНТА

УЧ. Г. (1 семестр)

Вид НИД (написание научной статьи, работа над главой диссертации, участие в конференции, работа с библиографическими источниками и т.п.)	Форма отчета	Сроки	Отметка о выполнении
<p align="center">Показатели, необходимые для аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить тему диссертационного исследования и индивидуальный план 2. Подготовить развёрнутый план диссертационного исследования и обзор литературы 3. Участие в научном мероприятии 4. Подготовить рефераты по истории и философии науки, иностранному языку для кандидатских экзаменов 5. Своевременное выполнение заданий для осуществления текущего контроля по дисциплинам 			

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Отчет о научных исследованиях представлен на заседании кафедры, протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель
структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ АСПИРАНТА

УЧ. Г. (2 семестр)

Вид НИД (написание научной статьи, работа над главой диссертации, участие в конференции, работа с библиографическими источниками и т.п.)	Форма отчета	Сроки	Отметка о выполнении
<p align="center">Показатели, необходимые для аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку 2. Опубликовать 2 статьи в научных изданиях, входящих в базу РИНЦ 3. Завершить работу над I разделом диссертационного исследования, обсудить на заседании кафедры 4. Своевременное выполнение заданий для осуществления текущего контроля по дисциплинам 			

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Отчет о научных исследованиях представлен на заседании кафедры, протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель
структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ АСПИРАНТА

УЧ. Г. (3 семестр)

Вид НИД (написание научной статьи, работа над главой диссертации, участие в конференции, работа с библиографическими источниками и т.п.)	Форма отчета	Сроки	Отметка о выполнении
<p align="center">Показатели, необходимые для аттестации:</p> <p>1. Участие в научном мероприятии</p> <p>2. Разработка критериально-диагностической базы для проведения эксперимента по проблеме исследования, проведение констатирующего этапа педагогического эксперимента</p> <p>5. Своевременное выполнение заданий для осуществления текущего контроля по дисциплинам</p>			

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Отчет о научных исследованиях представлен на заседании кафедры, протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель
структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ АСПИРАНТА

УЧ. Г. (4 семестр)

Вид НИД (написание научной статьи, работа над главой диссертации, участие в конференции, работа с библиографическими источниками и т.п.)	Форма отчета	Сроки	Отметка о выполнении
<p align="center">Показатели, необходимые для аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в научном мероприятии 2. Опубликовать 2 статьи (в том числе 1 статья в изданиях перечня ВАК) 3. Сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине 4. Своевременное выполнение заданий для осуществления текущего контроля по дисциплинам 			

Аспирант

(подпись)_____
(ФИО)

Научный руководитель

(подпись)_____
(ФИО)

Отчет о научных исследованиях представлен на заседании кафедры, протокол
от _____ № _____

Заведующий кафедрой

(подпись)_____
(ФИО)Руководитель
структурного подразделения_____
(подпись)_____
(ФИО)

ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ АСПИРАНТА

УЧ. Г. (5 семестр)

Вид НИД (написание научной статьи, работа над главой диссертации, участие в конференции, работа с библиографическими источниками и т.п.)	Форма отчета	Сроки	Отметка о выполнении
Показатели, необходимые для аттестации:			
<p style="text-align: center;">для выпускников:</p> 1. Участие в научном мероприятии 2. Опубликовать 1 статью в изданиях перечня ВАК 3. Завершение исследования и написания кандидатской диссертации, обсудить на заседании кафедры	1. Участие в научном мероприятии 2. Корректировка и уточнение при необходимости методов для проведения эксперимента по проблеме исследования / обзор литературных источников по проблеме исследования		

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Отчет о научных исследованиях представлен на заседании кафедры, протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель
структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ АСПИРАНТА

УЧ. Г. (6 семестр)

Вид НИД (написание научной статьи, работа над главой диссертации, участие в конференции, работа с библиографическими источниками и т.п.)	Форма отчета	Сроки	Отметка о выполнении
Показатели, необходимые для аттестации:			
<p style="text-align: center;">для выпускников:</p> 1. Подготовить сигнальный экземпляр диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, автореферата, обсудить на заседании кафедры, 2. Подготовить презентацию и научный доклад об основных результатах исследования 3. Опубликовать 2 статьи (в том числе 1 статья в изданиях перечня ВАК) 4. Пройти предварительную защиту диссертационного исследования 5. Подать диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в диссертационный совет 6. Защитить диссертацию			1. Участие в научном мероприятии 2. Опубликовать 1 статью в изданиях перечня ВАК 3. Проведение экспериментальной работы по проблеме исследования

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Отчет о научных исследованиях представлен на заседании кафедры, протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель
структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ АСПИРАНТА

УЧ. Г. (7 семестр)

Вид НИД (написание научной статьи, работа над главой диссертации, участие в конференции, работа с библиографическими источниками и т.п.)	Форма отчета	Сроки	Отметка о выполнении
<p align="center">Показатели, необходимые для аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в научном мероприятии 2. Опубликовать 1 статью в изданиях перечня ВАК 3. Завершение исследования и написания кандидатской диссертации, обсудить на заседании кафедры 			

Аспирант

(подпись)_____
(ФИО)

Научный руководитель

(подпись)_____
(ФИО)

Отчет о научных исследованиях представлен на заседании кафедры, протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

(подпись)_____
(ФИО)Руководитель
структурного подразделения_____
(подпись)_____
(ФИО)

ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ АСПИРАНТА

УЧ. Г. (8 семестр)

Вид НИД (написание научной статьи, работа над главой диссертации, участие в конференции, работа с библиографическими источниками и т.п.)	Форма отчета	Сроки	Отметка о выполнении
<p align="center">Показатели, необходимые для аттестации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить сигнальный экземпляр диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, автореферата, обсудить на заседании кафедры, 2. Подготовить презентацию и научный доклад об основных результатах исследования 3. Опубликовать 2 статьи (в том числе 1 статья в изданиях перечня ВАК) 4. Пройти предварительную защиту диссертационного исследования 5. Подать диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в диссертационный совет 6. Защитить диссертацию 			

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Отчет о научных исследованиях представлен на заседании кафедры, протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель
структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**СВЕДЕНИЯ О ПУБЛИКАЦИЯХ
ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА НАУК ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ**

СТАТЬИ В РЕЦЕНЗИРУЕМЫХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЯХ (ВАК)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы (печатная, электрон- ная)	Выходные данные	Объем в стр. или п.л.	Соав- торы

**СТАТЬИ, ИНДЕКСИРУЕМЫЕ В РОССИЙСКОМ ИНДЕКСЕ НАУЧНОГО
ЦИТИРОВАНИЯ (РИНЦ)**

№ п/п	Наименование работы	Форма работы (печатная, электрон- ная)	Выходные данные	Объем в стр. или п.л.	Соав- торы

СТАТЬИ В ДРУГИХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЯХ

№ п/п	Наименование работы	Форма работы (печатная, электрон- ная)	Выходные данные	Объем в стр. или п.л.	Соав- торы

УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ

№ п/п	Наименование работы	Форма работы (печатная, электронная)	Выходные данные	Объем в стр. или п.л.	Соавторы

**КОЛИЧЕСТВО ПУБЛИКАЦИЙ
ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА НАУК ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Публикации	Количество публикаций
1	Статьи в рецензируемых научных изданиях (ВАК)	
2	Статьи, индексируемые в РИНЦ	
3	Статьи в других научных изданиях	
4	Учебные издания	
ВСЕГО		

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Аспирант _____ к прохождению итоговой аттестации
(допущен / не допущен)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель
структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью *24*
(подпись) листов
Ректор *В. В. Марфина*
Ж. В. Марфина

