

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол от «24» ноября 2023 № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

от 01 декабря 2023 № 684-ДР

ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ  
ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ  
ПЕРЕЧЕНЬ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Луганск  
2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....	3
2. Нормативная база.....	4
3. Прием заявлений, информирование и сроки проведения кандидатских экзаменов.....	6
4. Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов.....	8
5. Особенности проведения кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
6. Порядок вступления в силу Порядка и внесения в него изменений и дополнений .....	14
7. Хранение Порядка.....	15

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – порядок, соответственно Университет, ФГБОУ ВО «ЛГПУ») устанавливает порядок организации и особенностей подготовки к сдаче кандидатских экзаменов и проведения приема кандидатских экзаменов.

1.2. Порядок распространяется на аспирантов и лиц, прикрепляемых к Университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры (далее – прикрепляющееся лицо).

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык (английский / немецкий / французский языки);
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены принимаются в соответствии с научными специальностями, включенными в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.6. Для сдачи кандидатских экзаменов к ФГБОУ ВО «ЛГПУ» прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.7. Прикрепление лиц к ФГБОУ ВО «ЛГПУ» для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

1.8. Прикрепление для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.9. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры). Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

## **2. Нормативная база**

2.1. Настоящий Порядок разработан на основе следующих документов:

– Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями);

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);

– Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2023 № 415 «Об особенностях присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий, предусмотренных системой государственной научной аттестации

Российской Федерации, лицам, указанным в части 1 статьи 6 Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.03.2023 № 248 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), обучение по которым осуществлялось в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, и специальностей научно-образовательных программ, обучение по которым осуществлялось в Запорожской области и Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, научным специальностям, по которым присуждаются ученые степени, установленным законодательством Российской Федерации».

– Устав Университета (с изменениями);

– Порядок организации и осуществления подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЛГПУ», принятый решением Ученого совета Университета (протокол от 26.05.2023 № 10), утвержденный приказом ректора от 31.05.2023 № 257-ОД.

### **3. Прием заявлений, информирование и сроки проведения кандидатских экзаменов**

3.1. Прием кандидатских экзаменов, как правило, проводится ежегодно в период летней сессии.

В случае необходимости срочного представления диссертации в диссертационный совет, по личному заявлению соискателя ученой степени

кандидата наук и на основании решения ректора Университета кандидатские экзамены могут быть приняты вне сроков сессии.

3.2. Для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры подается заявление о прикреплении (на русском языке) на имя ректора Университета (Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов. Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагается копия документа (ов) о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

3.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.5. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не производится.

3.6. Аспиранты сдают кандидатские экзамены по окончании изучения дисциплин в период сессии согласно утвержденному расписанию.

Состав экзаменационных комиссий и списки допущенных к кандидатским экзаменам аспирантов и прикрепляющихся лиц утверждаются

приказом ректора Университета не позднее, чем за 10 дней до начала кандидатских экзаменов.

Расписание кандидатских экзаменов с указанием места и времени проведения экзаменов и консультаций, утвержденное ректором Университета, доводится до сведения аспирантов и прикрепляющихся лиц не позднее, чем за 10 дней до начала кандидатских экзаменов.

Интервалы между кандидатскими экзаменами, как правило, составляют не менее трех дней.

#### **4. Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов**

4.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются профильными кафедрами и утверждаются проректором по научной работе.

Программы кандидатских экзаменов по специальной дисциплине разрабатываются в соответствии с паспортами научных специальностей.

4.2. Программы кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора.

4.4. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников Университета, в том числе работающих по совместительству, в количестве не более 5 человек.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться работники из других образовательных (научных) организаций.

4.5. В состав экзаменационных комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии.

4.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень



кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен, если в её заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук. В состав комиссии также включается 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.9. Аспирант, прикрепляющееся лицо для допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки готовит реферат.

Аспирант сдает реферат на кафедру, которая осуществляет подготовку по дисциплине «История и философия науки», в декабре предшествующего года сдачи кандидатского экзамена.

Прикрепляющееся лицо сдает реферат на кафедру, которая осуществляет подготовку по дисциплине «История и философия науки», не позднее, чем за месяц до начала сессии по приему кандидатских экзаменов.

4.10. Аспирант, прикрепляющееся лицо для допуска к кандидатскому экзамену по иностранному языку готовит письменный перевод (реферат) научного текста по соответствующей научной специальности (соответствующей отрасли науки).

Аспирант сдает реферат на кафедру, которая осуществляет подготовку по иностранному языку в аспирантуре, в декабре предшествующего года сдачи кандидатского экзамена.

Прикрепляющееся лицо сдает реферат на кафедру, которая осуществляет подготовку по иностранному языку в аспирантуре, не позднее, чем за месяц до начала сессии по приему кандидатских экзаменов.

4.11. Кандидатские экзамены могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, а также с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам). Уровень знаний оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Аспиранты, прикрепляющиеся лица, получившие оценку «неудовлетворительно», повторно к сдаче кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускаются.

4.12. В случае неявки на кандидатский экзамен аспиранта, прикрепляющегося лица по уважительной причине он может быть допущен ректором к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

4.13. Решение экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена оформляется протоколом (Приложение 2), в котором указываются, в том числе, код и наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание (при наличии), должность каждого члена экзаменационной комиссии.

4.14. В случае несогласия с решением экзаменационной комиссии аспирант, прикрепляющееся лицо подает заявление на имя ректора в день сдачи экзамена либо на следующий рабочий день (при приеме кандидатского экзамена письменно).

На основании поданного заявления приказом ректора (или иного уполномоченного им лица) создается комиссия для рассмотрения правильности оценивания результатов кандидатского экзамена.

Комиссия собирается не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа.

Заявитель имеет право присутствовать при рассмотрении комиссией его работы. В случае неявки на заседание комиссии в назначенное время лица, сдававшего кандидатский экзамен, повторное заседание комиссии не назначается.

В случае отсутствия заявителя комиссия рассматривает работу и принимает решение без его участия.

4.15. Комиссия рассматривает экзаменационную работу и выносит решение об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставления указанной оценки без изменения. Решение комиссии оформляется протоколом.

При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.16. Рассмотрение заявления о несогласии с оценкой за кандидатский экзамен не является основанием для пересдачи кандидатского экзамена в текущую сессию.

4.17. При смене научной специальности отрасли науки (в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) аспирант пересдает кандидатские экзамены. Прикрепляющееся лицо прикрепляется вновь для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов по соответствующей отрасли науки.

4.18. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором хранятся в структурном подразделении, курирующим деятельность аспирантуры (личные дела аспирантов и прикрепляющихся лиц).

4.19. По запросу аспиранта, прикрепляющегося лица структурное подразделение, курирующее деятельность аспирантуры, выдает на основании

решения экзаменационной комиссии справку (Приложение 5), подтверждающую сдачу кандидатских экзаменов. Срок действия справки не ограничен.

## **5. Особенности проведения кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Университет обеспечивает проведение кандидатских экзаменов для аспирантов, прикрепляющихся лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Кандидатские экзамены для лиц с ограниченными возможностями здоровья могут по их желанию проводиться в отдельной аудитории или в одной аудитории совместно с иными лицами, если это не создает трудностей для них при сдаче кандидатских экзаменов.

5.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи кандидатского экзамена ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего аспирантам, прикрепляющимся лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими экзамен).

5.4. Продолжительность кандидатского экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Аспиранты, прикрепляющиеся лица, имеющие индивидуальные особенности, могут в процессе сдачи кандидатского экзамена пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Университетом или могут использоваться собственные технические средства.

5.6. При проведении кандидатских экзаменов обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов, прикрепляющихся лиц:

1) для слепых:

– задания для выполнения на кандидатском экзамене оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– аспирантам, прикрепляющимся лицам для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– аспирантам, прикрепляющимся лицам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения кандидатских экзаменов оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам, прикрепляющимся лицам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих кандидатские экзамены по решению Университета проводятся в письменной форме.

5.7. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.6 предоставляются аспирантам, прикрепляющимся лицам, имеющим индивидуальные особенности, на основании поданного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, не менее чем за 30 дней до проведения кандидатских экзаменов.

## **6. Порядок вступления в силу Порядка и внесения в него изменений и дополнений**

6.1. Порядок вступает в силу с момента его принятия на Ученом совете Университета и утверждения приказом ректором Университета.

6.2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения, дополнения.

6.3. Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Порядок либо его отмены могут предоставляться ректору письменно, с обязательным указанием причин таких изменений либо дополнений.

6.4. Ректор полномочен принимать решение о необходимости внесения в Порядок таких изменений, дополнений либо их отмены и может давать поручение о внесении изменений, дополнений в Порядок ответственному за его составление лицу.

6.5. Подготовленный проект изменений / дополнения или изменённый Порядок визируется работником юридического отдела Университета.

6.6. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в соответствии с процедурой его утверждения.

6.7. Порядок утрачивает силу в случае принятия нового Порядка.

6.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Хранение Порядка**

7.1. Оригинал настоящего Порядка оформляется в 3 (трех) экземплярах, которые хранятся:

экземпляр № 1, № 2 – в отделе документооборота Университета;

экземпляр № 3 – в секторе аспирантуры научного отдела Университета.

## Приложение 1

к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Марфиной Ж.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

выпускника \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год окончания обучения)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов по:

\_\_\_\_\_  
(перечислить кандидатские экзамены)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Мною подготавливается диссертация на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности: \_\_\_\_\_

(шифр и

\_\_\_\_\_  
наименование научной специальности, согласно номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118)

О себе сообщаю:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: индекс \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Диплом: специалиста по специальности / магистра по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название специальности/направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль / магистерская программа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ год выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название учебного заведения в соответствии с дипломом)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении кандидатских экзаменов в связи с инвалидностью (с указанием специальных условий) \_\_\_\_\_

(нуждаюсь/ не нуждаюсь)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:



по почте на адрес: \_\_\_\_\_  
 по электронной почте на адрес: \_\_\_\_\_

Все положения заявления мне разъяснены и понятны. \_\_\_\_\_

(подпись)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ЛГПУ» и приложений к ней ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством. \_\_\_\_\_

(подпись)

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я \_\_\_\_\_,  
 проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

удостоверение личности: (наименование документа) \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (когда, кем) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 даю согласие \_\_\_\_\_,  
 расположенному (ой) по адресу: РФ, ЛНР, г. \_\_\_\_\_,

(наименование организации)

и его структурным подразделениям на обработку моих персональных данных: установочные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, национальность, образование, удостоверение личности), адреса (регистрации и /или проживания), родственные связи, дети, гражданские состояния, трудовая деятельность и т.д. сотрудниками, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем и баз данных, а также даю согласие на проведение следующих действий с моими персональными данными: ввод в базу данных, сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распечатка документов, передача введенных данных. Обработка персональных данных осуществляется в целях содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также полного исполнения \_\_\_\_\_

(наименование организации)

обязательств и компетенций в соответствии с действующим законодательством. Перечень персональных данных для обработки, должностных лиц, имеющих доступ к ним, определяется действующим законодательством. Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента отзыва по решению суда или по письменному решению самого физического лица.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата заполнения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
 (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Состав комиссии утвержден приказом руководителя ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(должность, шифр, наименование научной специальности)

**Заместитель председателя комиссии:** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(должность, шифр, наименование научной специальности)

**Члены комиссии:**

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(должность, шифр, наименование научной специальности)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(должность, шифр, наименование научной специальности)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(должность, шифр, наименование научной специальности)

Прием кандидатского экзамена по дисциплине: «\_\_\_\_\_»  
(наименование дисциплины)

Допущен к кандидатскому экзамену на основании: реферата «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

(реферата поданного по теме/ итоговой аттестации (для дисциплин: иностранный язык и история и философия науки)

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_  
(аспиранта (прикрепляющегося лица), фамилия, имя, отчество (при наличии))

На кандидатском экзамене были заданы вопросы:

**А) ОСНОВНЫЕ:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Б) ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ОЦЕНКА**

**ПОСТАНОВИЛИ:** Считать, что \_\_\_\_\_  
(аспирант (прикрепляющееся лицо), фамилия, имя, отчество (при наличии))

сдал (а) кандидатский экзамен по дисциплине: « \_\_\_\_\_ »  
(наименование дисциплины)

с оценкой \_\_\_\_\_.  
(словами)

**Председатель экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Заместитель председателя  
экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Члены экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Заведующий научным отделом** \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

## Приложение 3

к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

Выдана

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он (а) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»)  
(дата, номер и наименование приказа)

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)  
(дата, номер приказа)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_) обучался (лась) по направлению подготовки  
(наименование приказа)

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки)

профилю подготовки «\_\_\_\_\_» /  
(наименование профиля подготовки (при наличии))

научной специальности: \_\_\_\_\_, /  
(код и наименование направления подготовки / научной специальности)

Был (а) прикреплен (а) для сдачи кандидатских экзаменов

(от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»)  
(дата, номер и наименование приказа) и

сдал (а) кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания, должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии
1	2	3	4

Ректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Заведующий научным отделом

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)