

к приказу № 176-00 25 Приложение № 1
03 2024 г.
Экз. № 3

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от « 28 » 03 2024
№ 176-00

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В ФГБОУ ВО «ЛГПУ»**

Луганск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об антикоррупционной политике в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Положение, Университет) является локальным нормативным актом Университета, который регламентирует деятельность Университета в сфере противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений, правовые и организационные основы данной деятельности.

1.2. Антикоррупционная политика Университета представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

1.3. Требования данного положения распространяются на всех работников Университета и обучающихся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель – формирование единого подхода к обеспечению работ по профилактике и противодействию коррупции в Университете.

2.2. Задачи:

- информирование работников и обучающихся Университета о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Университете;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Университете;
- определение работников Университета, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников (обучающихся) в Университете, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Университетом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядка их выполнения (применения);

- определение ответственности работников (обучающихся) Университета за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году.

4. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Принцип соответствия политики Университета действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

5.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Университета в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.3. Принцип вовлеченности работников и студентов Университета.

Информированность работников и обучающихся Университета о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Университета, его руководителей, работников и обучающихся в коррупционную деятельность осуществляется с учетом существующих в деятельности коррупционных рисков.

5.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Университете таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

5.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников и обучающихся Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Университета за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5.7. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Университете антикоррупционных стандартах заключения договоров.

5.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

6.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Университета, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых

функций, обучающиеся, а также иные лица, с которыми Университет вступает в договорные отношения.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

7.1. Ректор Университета является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Университете.

7.2. Организация выполнения задач, связанных с реализацией антикоррупционной политики возложена на Департамент комплексной безопасности Университета.

7.3. Непосредственное осуществление антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур возложены на сектор по предупреждению коррупционных правонарушений ДКБУ (Приложение № 1).

7.4. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Университете;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Университете;
- разработка и представление на утверждение ректору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Университета;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников (обучающихся) к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Университета или иными лицами;

- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников (обучающихся);
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников (обучающихся);
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для ректора.

8. ОБЯЗАННОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА ПРИНИМАТЬ МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

8.1. Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И УНИВЕРСИТЕТА, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

9.1. Общие обязанности работников (обучающихся) в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

9.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета.

9.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета.

9.1.3. Незамедлительно информировать ректора /директора ДКБУ/ о случаях склонения работника (обучающегося) к совершению коррупционных правонарушений.

9.1.4. Незамедлительно информировать ректора /директора ДКБУ/ о ставшей известной работнику (обучающемуся) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (обучающимися) Университета или иными лицами.

9.1.5. Сообщать ректору /директору ДКБУ/ о возможности возникновения либо возникшем у работника (обучающегося) конфликте интересов.

9.2. Особые обязанности преподавателей Университета, связанные с противодействием коррупции:

9.2.1. Руководствоваться положениями настоящей Политики в своей повседневной работе. Неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

9.2.2. Оказывать необходимое содействие работникам ДКБУ в вопросах выявления фактов коррупционных правонарушений, а также их профилактики.

9.2.3. Добросовестно и объективно исполнять свои служебные обязанности.

9.2.4. Не допускать со своей стороны действий, направленных на создание в Университете конфликта интересов.

9.3. Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов:

9.3.1. Осуществлять предварительное рассмотрение вопросов, связанных с противодействием коррупции.

9.3.2. Подготовка предложений по вышеуказанной проблематике для руководства Университета, носящих рекомендательный характер.

9.3.3. Выявлять и устранять причины конфликта интересов, а также условия, порождающие коррупцию.

9.4. Порядок уведомления руководства Университета о фактах обращения в целях склонения сотрудника или студента к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений:

9.4.1. Уведомление ректора /директора ДКБУ/ о фактах склонения работника или обучающегося к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется в письменной форме путем личной передачи или направления такого уведомления по почте (Приложение № 2).

9.4.2. Работник или обучающийся Университета обязан уведомить ректора /директора ДКБУ/ обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Конкретные сроки уведомления: в течение 7 дней.

9.4.3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Университета (Приложение № 3).

9.4.4. Ведение журнала в Университете возлагается на работников сектора по предупреждению коррупционных правонарушений ДКБУ.

9.4.5. Работник сектора по предупреждению коррупционных правонарушений ДКБУ, приняв Уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику (обучающемуся), направившему Уведомление, под подпись талон-уведомление, с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления. После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику (обучающемуся), направившему Уведомление. В случае, если Уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику (обучающемуся), направившему

уведомление по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается (Приложение № 4).

9.4.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работником сектора по предупреждению коррупционных правонарушений ДКБУ.

9.4.7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику (обучающемуся) в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по поручению ректора, работниками сектора по предупреждению коррупционных правонарушений ДКБУ, путем направления уведомлений в правоохранительные органы, проведения бесед с работником (обучающимся), подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника (обучающегося) пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

9.4.8. Уведомление направляется в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению ректора, Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления Уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9.4.9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику, в связи с исполнением служебных обязанностей, обучающемуся, каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам (обучающимся), в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся ректору.

9.4.10. В отношении работника (обучающегося), уведомившего ректора, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, ректором принимаются меры, обеспечивающие его законные права и гарантии в процессе работы (обучения).

9.4.11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника (обучающегося), обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

10.1. Работники Университета за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное деяние.

11. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1 Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

12. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

экземпляры № 1, № 2 – в отделе документооборота Университета;
экземпляр № 3 – в ДКБУ.

УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ, ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларации намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Университета
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Университета, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Университета, от формальных и неформальных санкций

	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Университета, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p> <p>Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском</p>
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Университете
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Университета требованиям антикоррупционной политики Университета	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Университета и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение материалов о проводимой работе и достигнутых результатах сфере противодействия коррупции

Форма уведомления:

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

от _____
(Ф И О)

(должность)

(место жительства)

(телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте склонения работника (обучающегося) к совершению
коррупционных правонарушений

1. Сообщаю: _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику (обучающемуся) в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
(дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник (обучающийся) по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.) а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника (обучающегося) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры РФ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ТАЛОН-КОРЕШОК №	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ №
Уведомление принято от (Ф И О, работника, обучающегося)	Уведомление принято от (Ф И О работника, обучающегося)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	
20 г.	(ФИО должность лица, принявшего уведомление)
	№ по журналу
	20 г.
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	Подпись лица, принявшего уведомление
20 г	