

Приложение №2  
к приказу № 176-01 Л.В. 2024 г.  
Экз. № 3

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
и введено в действие  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
от «28» 03 2024  
№ 176-01

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАНДАРТАХ И ПРОЦЕДУРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ В ФГБОУ ВО «ЛГПУ»**

Луганск  
2024

## 1. Назначение и область применения

1.1. Положение о стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Положение, Университет) является документом системы менеджмента качества Университета.

1.2. Положение распространяется на всех работников Университета, включая работников филиалов.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Уголовного кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году.

## 3. Термины, определения и сокращения

**Взятничество** – это обещанная, принимаемая, требуемая или получаемая незаконно должностным лицом имущественная выгода или услуга за действие (или наоборот бездействие) в интересах взяткодателя с целью получения незаконной выгоды.

**Вымогательство взятки** – требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина, либо поставить его в такие условия, при которых он

вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его интересов.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами, а также законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Мошенническая деятельность** – действие или бездействие, включающие представление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону, с целью получения финансовой выгоды или

уклонения от исполнения обязательств.

**Мошенничество** – хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающими недопущение коррупционных правонарушений.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») по:

- предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Сговор** – действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели или преступного результата, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

**Служебный подлог** – внесение должностным лицом в оформленные документы заведомо ложных сведений, а также внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

**Халатность** – неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей, вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или

организаций, либо охраняемых законом интересов общества или государства.

#### **4. Общие положения, цели и задачи**

4.1. Антикоррупционные стандарты и процедуры представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

4.2. Введение антикоррупционных стандартов и процедур, то есть установление для деятельности Университета единой системы запретов, ограничений и дозволений, создает условия для предупреждения коррупции. Обеспечивает добросовестную работу и поведение работников Университета.

4.3. Целью настоящих антикоррупционных стандартов и процедур является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Университете.

4.4. Задачами стандартов и процедур являются:

4.4.1. Информирование работников Университета о нормативно-правовом обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.4.2. Определение основных принципов противодействия коррупции в Университете.

4.4.3. Обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Университете.

#### **5. Принципы стандартов и процедур**

5.1. Основу антикоррупционных стандартов и процедур составляют принципы добросовестности и прозрачности.

5.2. Принцип добросовестности обеспечивает соблюдение требований закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых Университетом.

5.3. Принцип прозрачности обеспечивает доступность информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим

законодательством РФ.

5.4. Деятельность Университета осуществляется в соответствии с надлежащим выполнением требований закона, внутренних локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов.

## **6. Законность и противодействие коррупции**

6.1. Приоритетом Университета является строгое соблюдение законодательства Российской Федерации, которое служит основой для осуществления уставной деятельности Университета, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

6.2. Требования о недопустимости нарушения закона предъявляются на всех уровнях деятельности Университета. Работник, совершивший правонарушение, может быть привлечен к ответственности в установленном законом порядке.

## **7. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами**

7.1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции в Университете является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Университета.

7.2. Соблюдение этических правил и норм определяет нравственную сторону трудовой деятельности работника, устанавливает четкие этические нормы его служебного поведения.

7.3. Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных на Университет функций, основываются на открытости, признании взаимных интересов и соблюдении требований закона.

## **8. Требования к взаимодействию с контрагентами**

8.1. Основным направлением деятельности Университета, повышающим

эффективность в противодействии коррупции, является обеспечение порядочности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Университета.

8.2. Университет осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 декабря 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд».

8.3. Данный вид деятельности осуществляется ответственным структурным подразделением на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

## **9. Отношения с потребителями услуг, оказываемых Университетом**

9.1. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное повышение качества услуг, предоставляемых Университетом, являются приоритетами Университета в отношениях с потребителями услуг.

9.2. Деятельность Университета направлена на обеспечение реализации прав, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

9.3. В отношениях с потребителями услуг не допускается:

- использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей с целью получения незаконной выгоды;
- проявление в Университете любых форм коррупции и нарушение требований действующего законодательства и правовых актов о противодействии коррупции в Российской Федерации;
- обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков или иных подношений с целью заинтересованности работников Университета в

выполнении не свойственных им функций, использовании во вред интересам Университета своих полномочий.

Если работника Университета принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом ректора Университета и директора ДКБУ, с целью своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий.

## **10. Мошенническая деятельность и деятельность на основе сговора**

10.1. Работники Университета в своей деятельности обязаны исключить факты вступления в сговор с целью последующего совершения противозаконных действий. Также, не допустимо их участие в мошеннической деятельности, в любых ее проявлениях.

## **11. Обструкционная деятельность**

11.1. Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение, сокрытие доказательств, необходимых для разбирательства или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для проверки, проводимой в Университете.

11.2. Не допускается осуществление деятельности с использованием методов принуждения или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемых с целью создания существенных препятствий для проведения проверки.

## **12. Обращение с подарками**

12.1. Обращение с подарками основано на следующих принципах: законности, ответственности, уместности.

12.2. Предоставление или получение подарка допустимо только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не



является условием выполнения получателем каких-либо обязательств или действий.

### 12.3. Общие требования к обращению с подарками:

Подарки (выгоды) – это любые безвозмездно полученные работником Университета лично или через посредника, от физических (юридических) лиц вещи, в рамках осуществления деятельности, а также в связи с исполнением должностных обязанностей, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности работника, а также полученные в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий.

Работники Университета не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

В случаях возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка работник обязан сообщить об этом вышестоящему руководителю.

Любое нарушение указанных требований является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер юридической ответственности, включая увольнение работника в установленном законом порядке.

## **13. Недопущение конфликта интересов**

13.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Университета является одним из важных способов предупреждения коррупции.

13.2. Во избежание конфликта интересов работники Университета обязаны руководствоваться следующим порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Университете:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения

конфликта интересов;

- в письменной форме уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно, в установленном локальными нормативными актами Университета порядке;

- действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами, установленными кодексом этики и служебного поведения работников Университета.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, являвшейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник Университета, осуществляются путем отвода или самоотвода такого работника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

Непринятие работником Университета, являющегося стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является основанием применения к последнему мер юридической ответственности в соответствии с законодательством РФ.

При выполнении должностных обязанностей работник Университета вправе использовать имущество Университета (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением трудовой функции.

#### **14. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения**

14.1. За совершение коррупционного правонарушения работники Университета несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **15. Конфиденциальность**

15.1. Работникам Университета запрещается сообщать, распространять, копировать и передавать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, а также сведения, полученные ими при осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Университетом.

15.2. Работники Университета обязаны сохранять конфиденциальность информации и использовать ее только в разрешенных целях.

15.3. Работники Университета, получившие доступ к информации указанной в п. 15.1 настоящего Положения, несут ответственность за ее распространение и разглашение третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **16. Заключительные положения**

16.1. Настоящее Положение утверждается ректором и действует до его отмены.

Изменения и дополнения в Положение вносятся в письменной форме, утверждаются ректором Университета и вводятся в действие его приказом.

## **17. Хранение Положения**

17.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

экземпляры № 1, № 2 – в отделе документооборота Университета;

экземпляр № 3 – в Департаменте комплексной безопасности университета.