

Приложение 1

к приказу

от 20.12.2019 № 551-ОД

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»
(ЛНУ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО)**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ЛНУ имени Тараса Шевченко
Протокол от 05.12.2019 №5

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ЛНУ имени Тараса Шевченко
от «20» декабря 2019 г.
№ 551-ОД-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Центр содействия трудоустройству
студентов и выпускников Луганского национального университета имени
Тараса Шевченко»

На основании распоряжения Правительства
Луганской Народной Республики № 797-р/20 от 17.07.2020
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования Луганской
Народной Республики «Луганский национальный
университет имени Тараса Шевченко» переименовано
в Государственное образовательное учреждение
высшего образования Луганской Народной Республики
«Луганский государственный педагогический университет»

Луганск

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» (далее – Университет).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением о структурном подразделении «Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников Луганского национального университета имени Тараса Шевченко» (далее – Положение).

1.3. Целью деятельности Центра является улучшение работы и создание системы по содействию обучающимся и выпускникам Университета в трудоустройстве и адаптации их к рынку труда, установлению и развитию партнерских отношений Университета с предприятиями, учреждениями и организациями в сфере трудоустройства.

1.4. Центр оказывает студентам и выпускникам Университета содействие в их трудоустройстве.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета по приказу ректора Университета.

1.6. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Законом Луганской Народной Республики «Об образовании», приказами ректора, нормами действующего законодательства Луганской Народной Республики, на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и поручений директора Центра.

2. Управление Центром и его структура

2.1. Штатная численность Центра утверждается приказом ректора с учетом целей, задач и функций, определяемых настоящим Положением.

2.2. Согласно штатному расписанию в состав Центра входят:

2.2.1 отдел по содействию трудоустройства студентов и выпускников;

2.2.2 отдел организации сопровождения молодых специалистов и методического обеспечения;

2.2.3 сектор социального партнерства и мониторинга трудоустройства выпускников.

2.3. Центр возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора. Директор Центра в своей деятельности непосредственно подчиняется ректору Университета.

2.4. Деятельность Центра курируется проректором Университета по научно-педагогической деятельности, в ведении которого находится воспитательная и социальная работа.

2.5. Руководство Центра самостоятельно решает вопросы, касающиеся деятельности Центра, за исключением тех, которые относятся к компетенции Университета.

2.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права директора и других работников Центра определяются настоящим Положением, положениями об отделе и секторах и регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

2.7. Сотрудники Центра принимаются на работу и увольняются ректором Университета по рекомендации директора Центра с соблюдением норм действующего Трудового кодекса Луганской Народной Республики.

3. Цели, задачи и направления деятельности Центра.

3.1. Общей целью деятельности Центра является содействие трудоустройству студентов и выпускников Университета.

3.2. Основными задачами Центра являются:

3.2.1 установление и обеспечение функционирования информационной системы поддержки трудоустройства обучающихся, обеспечивающей выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг;

3.2.2 создание механизма партнерства по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников: с исполнительными органами государственной власти, в том числе Фондом социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики, предприятиями, учреждениями, организациями (работодателями) Луганской Народной Республики, общественными организациями, объединениями и др.;

3.2.3 содействие временной занятости студентов в свободное от учебы время и в период каникул путем организации работы молодежных трудовых отрядов и др..

3.2.4 привлечение студентов к общественно полезному труду;

3.2.5 выявление и широкое внедрение в практику Республики наиболее эффективных моделей трудоустройства выпускников;

3.2.6 проведение мониторинга рынка труда и образовательных услуг Луганской Народной Республики, прогнозирование развития ситуации.

3.3. Центр осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями, обособленными подразделениями, общественными организациями и органами студенческого самоуправления Университета по следующим направлениям:

3.3.1 содействие трудоустройству студентов и выпускников на предприятия, учреждения и организации бюджетной и внебюджетной сферы;

3.3.2 поиск информации о вакансиях временной и постоянной работы с целью трудоустройства студентов и выпускников;

3.3.3 организация и проведение встреч потенциальных работодателей со студентами и выпускниками, ярмарок вакансий, семинаров, выставок, конференций, дней карьеры и других мероприятий в рамках содействия трудоустройству студентов и выпускников, обратившихся в Центр;

3.3.4 осуществление мониторинга трудоустройства выпускников и отслеживание их карьерного роста;

3.3.5 организация разъяснительной работы среди студентов и выпускников, относительно законодательных и нормативных правовых актов государственной регуляции занятости и трудовых отношений;

3.3.6 осуществление переписки с исполнительными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам трудоустройства выпускников и студентов;

3.3.7 налаживание деловых отношений университета с исполнительными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями (работодателями), относительно вопросов профессиональной подготовки и трудоустройства студентов и выпускников;

3.3.8 создание базы данных студентов и выпускников, а также создание банка информации о потенциальных работодателях и вакантных должностях;

3.3.9 оказание консультационных и других видов услуг студентам и выпускникам, обратившимся в Центр по вопросам трудоустройства;

3.3.10 заключение договоров и соглашений о сотрудничестве с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами-предпринимателями по вопросам трудоустройства студентов и выпускников;

3.3.11 проведение социологических исследований рынка труда и образовательных услуг Луганской Народной Республики, прогнозирование развития ситуации;

3.3.12 организация общественно полезного труда студентов;

3.3.13 содействие формированию и организации работы молодежных трудовых отрядов Университета.

4. Функции Центра

4.1. Содействие трудоустройству студентов и выпускников:

4.1.1 формирование базы данных выпускников;

4.1.2 информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

4.1.3 консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;

4.1.4 организация и проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству студентов и выпускников;

4.1.5 привлечение студентов к общественно полезному труду;

4.1.6 содействие временной занятости студентов в свободное от учебы время путем организации работы молодежных трудовых отрядов и др..

4.1.7 содействие в организации прохождения практик и стажировок, обучающихся на предприятиях, учреждениях и организациях Луганской Народной Республики.

4.2. Организация сопровождения молодых специалистов и методического обеспечения выпускников:

4.2.1 организация сопровождения выпускников Университета, работающих на предприятиях, учреждениях и организациях Луганской Народной Республики;

4.2.2 взаимодействие с филиалами кафедр на предприятиях, учреждениях и организациях Луганской Народной Республики, выступающих в качестве работодателей студентов и выпускников;

4.2.3 мониторинг уровня трудоустройства выпускников;

4.2.4 проведение тренингов по нормативно-правовой базе целевого набора;

4.2.5 подготовка методических рекомендаций по трудоустройству выпускников.

4.3. Социальное партнерство и мониторинг трудоустройства выпускников Университета:

4.3.1 сотрудничество и взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями

Луганской Народной Республики, физическими лицами-предпринимателями, выступающими в качестве работодателей студентов и выпускников:

4.3.1 заключение соглашений с предприятиями, учреждениями и организациями;

4.3.2 проведение экспертной оценки работодателями профессиональной компетенции обучающихся;

4.3.3 формирование и сопровождение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников (банка данных вакансий);

4.3.4 информирование заинтересованных организаций по вопросам занятости студентов и выпускников посредством проведения тематических и проблемных мероприятий (семинаров, конференций и т.д.);

4.3.5 прием и регистрация заявок работодателей в установленной форме;

4.3.6 взаимодействие с общественными, студенческими и молодежными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

4.3.7 проведение социологических исследований рынка труда и образовательных услуг Луганской Народной Республики, прогнозирование развития ситуации;

4.3.8 изучение специфики рынка труда Луганской Народной Республики для обучающихся в зависимости от полученного направления подготовки (специальности) и уровня образования;

4.3.9 сбор информации о фактическом трудоустройстве выпускников;

4.3.10 изучение потребности предприятий, учреждений и организаций в квалифицированных кадрах;

4.3.11 подготовка аналитических отчетов и рекомендаций по результатам деятельности Центра.

5. Права и обязанности

5.1. Руководство и сотрудники Центра имеют право:

5.1.1 присутствовать на заседаниях Ученого совета Университета, а также на заседаниях институтов, факультетов обособленных подразделений Университета при рассмотрении вопросов трудоустройства студентов и выпускников;

5.1.2 получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для работы Центра;

5.1.3 представлять Университет на различных предприятиях, учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний, форумов, семинаров и т.д. по вопросам трудоустройства;

5.1.4 участвовать в собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых Университетом, факультетами, институтами и обособленными подразделениями;

5.1.5 вести в установленном порядке переписку и взаимодействовать с государственными органами и с другими организациями по вопросам трудоустройства студентов и выпускников.

5.2. Руководство и сотрудники Центра обязаны:

5.2.1 соблюдать действующее законодательство Луганской Народной Республики;

5.2.2 соблюдать Устав Университета;

5.2.3 своевременно и результативно выполнять приказы и распоряжения ректора, следовать решениям Ученого Совета;

5.2.4 соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности;

5.2.5 достоверно подготавливать документацию;

5.2.6 рационально организовывать время труда и работу подразделений.

5.3. Директор Центра:

5.3.1 несет полную ответственность за результаты работы Центра;

5.3.2 выступает от имени Университета без доверенности, представляя его во всех органах, предприятиях, учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

5.3.3 координирует деятельность отделов, выполняет плановую работу Центра;

5.3.4 в пределах своей компетенции дает распоряжения для сотрудников Центра;

5.3.5 отчитывается перед руководством Университета о результатах своей деятельности;

5.3.6 контролирует выполнение планов работы отделов, качество работы сотрудников;

5.3.7 вносит предложения руководству Университета по вопросам формирования штатного расписания Центра, вопросам приема на работу и увольнения сотрудников Центра согласно действующему законодательству;

5.3.8 вносит предложения руководству Университета по вопросам морального и материального поощрения сотрудников Центра, а также вопросам их ответственности согласно действующему законодательству.

6. Материальное обеспечение Центра

6.1. Имущество Центра образуется из средств, закрепленных за ним Университетом или переданных Центру по иным, предусмотренным действующим законодательством Луганской Народной Республики, основаниям.

6.2. Центр осуществляет владение и пользование имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.3. Деятельность Центра финансируется за счет средств, предусмотренных в бюджете Университета, добровольных взносов государственных и общественных организаций, отдельных лиц, благотворительных (спонсорских) взносов и из других источников, не запрещенных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

6.4. Оплата труда сотрудников Центра осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики для организации данного подразделения в Университете.

7. Взаимосвязи

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных этим Положением, Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, от функций и задач которых зависит своевременное и качественное выполнение работ, осуществляемых Центром.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Центром функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несут работники Центра в соответствии с их должностными инструкциями, в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

8.2. Директор Центра несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

8.3. На директор Центра возлагается персональная ответственность за:

8.3.1 качественное и своевременное выполнение заданий;

8.3.2 соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

8.3.3 соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

8.4. Сотрудники несут ответственность за:

8.4.1 своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

8.4.2 сохранение документации Центра, оформление ее в установленном порядке;

8.4.3 неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

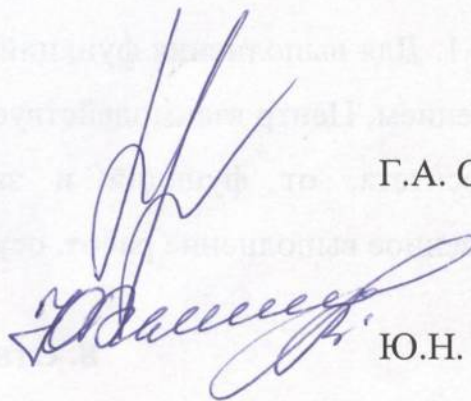
Лист согласования
ПОЛОЖЕНИЯ
о структурном подразделении
«Центр содействия трудоустройству
студентов и выпускников Луганского национального университета имени
Тараса Шевченко»

Согласовано:

Первый проректор

Г.А. Сорокина

Проректор
по научно-педагогической работе



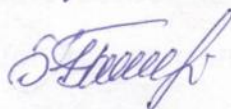
Ю.Н. Филиппов

Главный бухгалтер



А.А. Агеева

Начальник отдела кадров



Н.Н. Гайворонская

Начальник юридического отдела



Е.Н. Серединская

Проект Положения подготовил:
Заведующий отделом по трудоустройству
студентов и выпускников



Т.Н. Сурнина

The Laboratory
of the
Department of
Psychology

A complete and up-to-date
reference work for all
psychologists and
psychologists-in-training
on the latest methods,
techniques, and results
of psychological research.

Published by

McGraw-Hill

New York

Прошито и пронумеровано 11

одинадцать ЛИСТОВ

Проректор по научно-педагогической работе

Филиппов Ю.Н. Ю.Н. Филиппов

«20» декабря 2019 года

