

Приложение № 1
к приказу
от 17.02.2021 № 73-09
Экз. № 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

Протокол от
« 29 » января 2021 № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

от « 17 » 02 2021
№ 73-09

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ»**

Луганск
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о структурном подразделении «Филологический факультет» Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Факультет, Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности Факультета и структурных подразделений, входящих в его состав.

1.2. Факультет является основным организационным и учебным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.3. Факультет использует учебно-производственную, материально-техническую и научную базу Университета и выполняет часть его функций, связанных с подготовкой специалистов по образовательным программам высшего образования образовательно-квалификационных уровней «бакалавриат», «специалитет», «магистратура» в сфере филологического образования, журналистики, издательского дела и лингвистики.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Правительства Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными правовыми актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Полное официальное наименование Факультета на русском языке: **ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ».**

1.5.1. Сокращенное официальное наименование Факультета на русском языке: **ФФ ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ».**

1.6. Факультет не является юридическим лицом, не имеет собственного имущества и самостоятельного баланса.

1.6.1. Факультет осуществляет свою деятельность от имени и по поручению Университета.

1.7. Факультет имеет печать со своим наименованием и наименованием Университета.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА, ЕГО ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными направлениями деятельности Факультета являются:

– подготовка согласно с государственным заказом и договорными обязательствами высококвалифицированных специалистов для отраслей филологического образования, масс-медиа и переводоведения;

– интеграция образования и науки путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными и научными учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, производстве, экономике и социальной сфере;

– повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

2.2. Главными задачами Факультета являются:

– удовлетворение потребности личности в приобретении высшего образования и квалификации в области филологии, журналистики, издательского дела и лингвистики;

– осуществление образовательной деятельности определенного направления, которая обеспечивает подготовку на разных формах обучения специалистов соответствующих образовательно-квалификационных уровней и отвечает Государственным образовательным стандартам высшего образования Луганской Народной Республики;

– осуществление научной и научно-технической, творческой, воспитательной, социальной, спортивной и оздоровительной деятельности;

– обеспечение выполнения государственного заказа и договоров на подготовку специалистов с высшим образованием;

– подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышение квалификации работников с высшим образованием;

– обеспечение культурного и духовного развития личности, воспитания студентов Факультета в духе патриотизма, гражданской ответственности;

– повышение образовательно-культурного уровня граждан.

2.3. Для реализации указанных задач на Факультет возлагаются следующие функции:

– планирование и организация учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на Факультете и организации отчетности по ним;

– организация выполнения основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, реализуемых на Факультете;

– организация учета контингента студентов Факультета и их учебной успеваемости;

–организация повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава Факультета;

–организация и проведение научных и тематических семинаров, конференций, симпозиумов;

–планирование и организация научно-исследовательской работы студентов Факультета;

–разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использования при проведении учебных занятий информационных технологий и современных технических средств обучения, в том числе обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

–формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе Факультета и корпоративной культуры Университета;

–контроль состояния учебных и служебных помещений, закрепленных за Факультетом;

–решение в установленном порядке вопросов социального обеспечения студентов, досуга, бытовых условий студентов, проживающих в общежитии;

–содействие органам самоуправления студентов и взаимодействие с ними;

–планирование, организация и проведение профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержания связи с выпускниками Факультета;

–осуществление сотрудничества с вузами Луганской Народной Республики и зарубежных стран по научной и образовательной деятельности, проводимой на Факультете;

–проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Факультетом помещениях;

–обеспечения делопроизводства и документооборота по функционированию Факультета;

–иные функции, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

2.4. В соответствии со спецификой образовательной и научной деятельности Факультет может решать и другие задачи, а именно:

–создавать по решению руководства и Ученого совета Университета в установленном порядке научно-методические и учебно-научные центры, экспериментальные площадки и прочее;

–внедрять собственную символику и атрибутику;

–по согласованию с ректором Университета, в соответствии с положениями коллективного договора определять и устанавливать собственные формы морального и материального поощрения работников Факультета;

–развивать разные формы сотрудничества (в т. ч. международные) с учреждениями и организациями, которые не входят в систему высшего и среднего профессионального образования, для решения сложных научных проблем, внедрения результатов научных исследований и разработок;

–привлекать к решению научных и научно-образовательных проблем научных и научно-педагогических работников Факультета и Университета, лиц, обучающихся в Университете, специалистов сторонних организаций.

2.5. Важной задачей Факультета является воспитательная и социальная работа как основа целостного процесса развития личности. Она проводится с учетом интересов и способностей студентов, а также общественных потребностей и возможностей Факультета и включается отдельным разделом в индивидуальные планы работы и отчетную документацию профессорско-преподавательского состава, кафедр и Факультета в целом.

2.6. Воспитательную и социальную работу на Факультете осуществляют: декан, заместитель декана по воспитательной и социальной работе, профессорско-преподавательский состав, кураторы академических групп и секций общежитий, входящие в состав Совета кураторов, представители Студенческого совета и Студенческого собрания общежития.

2.7. Должностные лица и органы, осуществляющие воспитательную и социальную работу, определяют ее содержание, формы и методы с учетом требований действующего законодательства в сфере высшего образования, Устава Университета, данного Положения и других локальных нормативных актов.

2.8. Воспитательную и социальную работу в студенческих академических группах непосредственно осуществляют кураторы, которые подотчетны заведующему кафедрой и заместителю декана по воспитательной и социальной работе на Факультете. Каждый год кураторы отчитываются о проделанной работе на заседаниях соответствующих кафедр, а заместитель декана по воспитательной и социальной работе на заседании Ученого совета Факультета.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Факультет имеет право:

3.1.1. Определять формы и средства учебно-воспитательного процесса в соответствии с локальными нормативными актами и планом учебно-методической работы Университета;

3.1.2. Вносить предложения руководству Университета о различных формах поощрения Работников и студентов (обучающихся) Факультета за добросовестное выполнение своих обязанностей, достижения в образовательной, научной и общественной деятельности;

3.1.2.1. Работник, имеющий дисциплинарное взыскание не подлежит поощрению работодателем.

3.1.3. Вносить предложения руководству Университета о применении в

отношении Работников и студентов (обучающихся) Факультета дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Луганской Народной Республики, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение к Коллективному договору Университета).

3.2. Факультет обязан:

-соблюдать в своей деятельности законодательство Луганской Народной Республики (в т.ч. в сфере образования и высшего образования);

-соблюдать государственные образовательные стандарты высшего образования и государственные требования в сфере образования Луганской Народной Республики;

-обеспечивать надлежащие условия образовательной деятельности;

-соблюдать договорные обязательства с другими субъектами образовательной, производственной, научной деятельности и частными лицами;

-соблюдать финансово-хозяйственную дисциплину;

-обеспечивать исполнение государственного заказа и соглашений на подготовку специалистов с высшим образованием;

-содействовать подготовке научных и научно-педагогических кадров и их аттестацию;

-осуществлять научную и научно-педагогическую деятельность;

-обеспечивать культурное, духовное развитие, воспитание лиц, обучающихся на Факультете и Университете в духе патриотизма и уважения к Конституции Луганской Народной Республики, повышать образовательно-культурный уровень студентов;

-создавать Работникам Факультета надлежащие условия труда, быта и отдыха;

-обеспечивать органическое единство содержания образования и программ научной деятельности, непосредственное участие субъектов учебно-воспитательного процесса в научно-исследовательских проектах, которые реализуются на Факультете или в Университете.

IV. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Структура и штатное расписание Факультета утверждается приказом ректора Университета.

4.2. Факультет объединяет педагогических работников, научно-педагогических, профессорско-преподавательский состав, и учебно-вспомогательный работников (далее – Работники) и студентов (обучающихся) различных категорий.

4.3. Работники Факультета принимаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета; их основные права, обязанности, полномочия и ответственность определяются должностными инструкциями и/или действующим законодательством

Луганской Народной Республики.

4.4. Основные права, обязанности, полномочия и ответственность Работников устанавливаются действующим законодательством Луганской Народной Республики, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными правовыми актами образовательных организаций (учреждений), должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактом).

4.5. Все Работники Факультета обязаны соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Коллективный договор Университета, Правила внутреннего трудового распорядка (приложение к Коллективному договору Университета), требования локальных нормативных правовых актов Университета, своевременно выполнять приказы и распоряжения ректора Университета и распоряжения декана Факультета, руководителей структурных подразделений.

4.6. В состав Факультета входят:

- кафедра русского языкознания и коммуникативных технологий;
- кафедра русской и мировой литературы;
- кафедра английской и восточной филологии;
- кафедра романо-германской филологии;
- кафедра теории и практики перевода;
- кафедра журналистики и издательского дела.

4.6.1. В установленном порядке могут создаваться и другие структурные подразделения (центры, лаборатории, студии), деятельность которых не запрещена законодательством Луганской Народной Республики и в соответствии с п. 4.10 настоящего Положения.

4.7. Все руководители структурных подразделений Факультета находятся в подчинении декану Факультета.

4.8. Структурные подразделения Факультета осуществляют свои полномочия в объеме и порядке, предусмотренном Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и данным Положением.

4.9. Кафедра является основным учебно-научным подразделением Факультета.

4.10. Решения об изменении структуры Факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменой профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

5.1. Управление Факультетом осуществляется на основе принципов: законности и обеспечения права каждого человека на образование; сочетание коллегиальных и единоначальных основ; независимости от политических партий, общественных и религиозных организаций.

5.2. Координацию и контроль деятельности Факультета осуществляет ректор Университета и проректора, курирующие соответствующие направления деятельности Факультета.

5.3. ДЕКАН И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛИ

5.3. Непосредственное руководство Факультетом осуществляет декан (далее – Декан).

5.3.1. Декан назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.3.2. Декан действует от имени Факультета в пределах полномочий (компетенции), определенных настоящим Положением, должностной инструкцией и /или в соответствии с доверенностью, выданной Декану Факультета ректором Университета.

5.3.3. Основные функции, права, обязанности и ответственность Декана Факультета предусмотрены его должностной инструкцией, которая утверждается ректором Университета, трудовым договором (контрактом), Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

5.3.4. Декан Факультета при исполнении своих должностных обязанностей руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Луганской Народной Республики, приказами и распоряжениями Университета, иными локальными нормативными правовыми актами Университета, настоящим Положением.

5.3.5. В структуре управления Факультетом предусматриваются должности заместителей Декана Факультета.

5.3.6. Заместители Декана Факультета назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению Декана Факультета.

5.3.6.1. Заместители Декана Факультета освобождаются от должности приказом ректора Университета.

5.3.7. Основные функции, права, обязанности и ответственность заместителей Декана Факультета определяются их должностными инструкциями, которая утверждается ректором Университета, трудовым договором (контрактом), Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

5.3.8. Заместители Декана Факультета при исполнении своих должностных обязанностей руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Луганской Народной Республики, приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными правовыми актами Университета и настоящим Положением.

5.3.9. В период отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) Декана Факультета его обязанности выполняет лицо, назначенное в порядке, определенном действующем

законодательством Луганской Народной Республики.

5.3.9.1. Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей с момента издания приказа ректора Университета о назначении на должность.

5.4. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ФАКУЛЬТЕТА

5.4. На Факультете действует Ученый совет Факультета.

5.4.1. Ученый совет Факультета является коллегиальным органом управления Факультета.

5.4.1.1. Ученый совет Факультета осуществляет свои полномочия в объеме и порядке, предусмотренном Уставом Университета и Положением об Ученом совете Факультета.

5.4.2. Основной задачей Ученого совета Факультета является консолидация всего коллектива Факультета для реализации целей и задач Факультета.

5.4.3. Ученый совет Факультета возглавляет его председатель – Декан Факультета.

5.4.4. В состав Ученого совета Факультета входят по должностям: Декан Факультета, заместитель декана по учебной и методической работе, заместитель декана по воспитательной и социальной работе, заведующие кафедрами, председатель профбюро Факультета, руководители органов студенческого самоуправления, а также выборные представители, которые представляют научно-педагогических работников и избираются из числа профессорско-преподавательского состава; выборные представители, которые представляют других сотрудников Факультета и работают на нем на постоянной основе, выборные представители из числа лиц, обучающихся на Факультете. При этом не менее чем 75% общей численности его состава составляют научно-педагогические работники Факультета и не менее чем 10% выборные представители из числа лиц, которые учатся на Факультете.

5.4.5. К компетенции Ученого совета Факультета относится:

– определение общих направлений научной деятельности Факультета и избрания на должность путем тайного голосования ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов;

– утверждение основных образовательных программ по направлениям подготовки Факультета;

– решение вопросов организации учебно-воспитательного процесса на Факультете;

– внесение предложений ректору Университета относительно кандидатур на должности заместителя декана по учебной и методической работе, заместителя декана по воспитательной и социальной работе Факультета;

– рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью

Факультета.

5.4.6. Работа Ученого совета проводится по плану, который утверждается ректором Университета после его рассмотрения Ученым советом Факультета.

5.4.6.1. Заседания Ученого совета Факультета проводятся 1 раз в месяц при наличии и не менее 2/3 его состава.

5.4.6.2. Внеочередное заседание Ученого совета Факультета может быть созвано по инициативе декана или 2/3 его членов.

5.4.7. Решения (кроме специально оговоренных случаев) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Ученого совета Факультета. Во время голосования, если голоса поделились поровну, решающим является мнение председателя Ученого совета Факультета.

5.4.7.1. При проведении конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

5.4.8. Решения Ученого совета Факультета вводятся в действие распоряжением декана Факультета.

5.4.8.1. Решение Ученого совета Факультета может быть отменено Ученым советом Университета.

5.4.9. Количество членов Ученого совета Факультета составляет 19 человек.

5.4.9.1. Его персональный состав утверждается приказом ректора Университета.

5.4.10. Срок полномочий Ученого совета Факультета – 5 (пять) лет.

5.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

5.5. Органом коллегиального управления Факультета является общее собрание (конференция) работников Факультета и обучающихся (далее – Общее собрание).

5.5.1. Председателем Общего собрания является Декан Факультета.

5.5.2. Общее собрание формируется из полного состава трудового коллектива Факультета, а также из лиц, которые обучаются на Факультете, в количестве 15% от списочного состава трудового коллектива Факультета, которые избираются делегатами путем прямого тайного голосования.

5.5.3. Общее собрание собирается не менее одного раза в год.

5.5.4. Общее собрание трудового коллектива Факультета выполняет такие функции:

– ежегодно заслушивает отчет Декана Факультета, с оценкой его деятельности;

– избирает выборных представителей в Ученый совет Института;

– выбирает делегатов на Конференцию работников и обучающихся Университета;

–рассматривает другие вопросы деятельности Факультета.

5.5.5.Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не меньше 2/3 его состава.

5.5.6.Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих открытым или тайным голосованием.

5.5.6.1.Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 состава от присутствующих.

5.5.7.Регламент работы утверждается Общим собранием.

5.6.ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.6.1. На Факультете создаются и действуют органы студенческого самоуправления, которые решают вопросы, относящиеся к их компетенции.

5.6.2.Студенческое самоуправление осуществляется на уровне студенческой группы, секций общежития, Факультета.

5.6.3.Органы студенческого самоуправления могут иметь разнообразные формы (парламент, старостат, студенческий деканат, совет, иные формы).

5.6.4.В своей деятельности органы студенческого самоуправления руководствуются действующим законодательством Луганской Народной Республики, актами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Уставом Университета, Положением о Факультете, Положением о студенческом самоуправлении в Университете и другими локальными нормативными правовыми актами.

5.6.5. Основными задачами органов студенческого самоуправления являются:

–обеспечение и защита прав и интересов студентов относительно организации учебно-воспитательного процесса;

–обеспечение исполнения студентами своих обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Университете и Правилами внутреннего распорядка в общежитиях;

– содействие учебной, научной и творческой деятельности студентов;

– содействие созданию соответствующих условий для проживания в общежитии и досуга студентов;

–содействие деятельности студенческих кружков, обществ, объединений, клубов по интересам;

–организация взаимодействия с руководством Факультета и Университета для решения различных вопросов образовательной, досуговой, общественной деятельности, быта студентов;

–организация сотрудничества со студентами других высших учебных заведений и молодежных организаций;

–участие в решении иных вопросов образовательной, научной, творческой и общественной деятельности студентов.

5.6.6. Высшим органом студенческого самоуправления является

Отчетно-выборная конференция (далее – Конференция), которая:

- принимает Положение о студенческом самоуправлении;
- избирает исполнительные органы студенческого самоуправления и заслушивает их отчеты;
- определяет структуру, полномочия студенческого самоуправления.

5.6.7. Делегатами Конференции являются старосты академических групп, старосты секций общежития и их заместители, профорги академических групп и секций общежития, члены Студенческого совета.

5.6.8. Решение органов, студенческого самоуправления имеют совещательный характер.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФАКУЛЬТЕТА, ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Факультет пользуется имуществом Университета в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества.

6.2. При осуществлении деятельности Факультет обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества и использовать его строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- в случае необходимости своевременно передавать имущество для текущего ремонта в соответствующие службы Университета.

6.3. Источниками финансового обеспечения Факультета являются:

- средства Государственного бюджета Луганской Народной Республики;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

VII. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Прекращение деятельности Факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

7.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При реорганизации Факультета имеющиеся документы по основной деятельности, а также материальные ценности должны быть

своевременно переданы на хранение правопреемнику.

7.4. При ликвидации Факультета документы по основной деятельности передаются в архив Университета, а материальные ценности уполномоченному лицу, назначенному ректором Университета.

VIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета либо исполняющим обязанности ректора.

8.2. Факультет может вносить в данное Положение изменения и дополнения.

8.3. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются (вводятся в действия) в порядке, предусмотренном п.8.1. данного Положения.

IX. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

экземпляр № 1, № 2 – в отделе документооборота Университета.

экземпляр № 3 – на Факультете;

9.2. Контролируемая копия Положения с подписями работников об ознакомлении с Положением хранится в юридическом отделе Университета.

Декан филологического факультета

Перетятая О.С.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Филиппов Ю.Н.

Проректор по научно-педагогической работе

Дятлова Е.Н.

Главный бухгалтер

Миндрус С.В.

Врио начальника отдела кадров

Попова В.В.

Начальник юридического отдела

Валиков В.А.

И.о. начальника отдела документооборота

Ярмова О.А.

Председатель первичной профсоюзной

организации преподавателей и

сотрудников

Кандауров В.В.

Прошито и пронумеровано 13

трикодуать листов

Декан
филологического факультета
Перетятая О.С.



[Faint, illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]