

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

На основании распоряжения Правительства
Луганской Народной Республики № 797-р/20 от 17.07.2020
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования Луганской
Народной Республики «Луганский национальный
университет имени Тараса Шевченко» переименовано
в Государственное образовательное учреждение
высшего образования Луганской Народной Республики
«Луганский государственный педагогический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЛНУ имени Тараса
Шевченко

Е.Н.Трегубенко

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
«Институт педагогики и психологии»

*С внесенными изменениями, утвержденными
Ученым советом: от 22.12.2017, Протокол № 6.*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт педагогики и психологии (далее – Институт) является основным учебно-научным структурным подразделением ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» (далее – Университет) на основании Устава Университета.

1.2. Полное название Института: **Институт педагогики и психологии Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко».**

Сокращенное название: **ИПП ЛНУ имени Тараса Шевченко.**

1.3. Институт использует учебно-производственную, материально-техническую и научную базу Университета и выполняет часть его функций, связанных с подготовкой специалистов с высшим образованием по образовательным программам образовательно-квалификационных уровней «бакалавр», «специалист», «магистр» в сфере педагогического и профессионального образования.

1.4. Институт не является юридическим лицом, не имеет собственного имущества и самостоятельного баланса. Свою деятельность Институт осуществляет от имени и по поручению Университета.

1.5. Институт при выполнении возложенных на него функций руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета, Ученого совета Института, приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.6. Институт имеет свою печать, угловой штамп со своим названием, названием Университета и другие реквизиты.

II. ЗАДАНИЯ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

2.1. Основными направлениями деятельности Института являются:

– подготовка согласно с государственным заказом и договорными обязательствами высококвалифицированных специалистов для отрасли образования в сфере высшего педагогического, начального, дошкольного, коррекционного, психолого-педагогического образования.

– интеграция образования, науки и практики путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании и социальной сфере.

– повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

2.2. Главными задачами Института являются:

– удовлетворение потребности личности в приобретении высшего профессионального образования и квалификации в сфере психолого-педагогического образования.

– осуществление образовательной деятельности определенного направления, которая обеспечивает подготовку по разным формам обучения специалистов соответствующих образовательно-квалификационных уровней и отвечает государственным стандартам высшего образования;

– осуществление научной и научно-практической, творческой, социально-гуманитарной, спортивной и оздоровительной деятельности;

– обеспечение выполнения государственного заказа и договоров на подготовку специалистов с высшим образованием;

– подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышение квалификации работников с высшим образованием;

– обеспечение культурного и духовного развития личности, воспитания студентов Института в духе патриотизма, гражданской ответственности;

– повышение образовательно-культурного уровня граждан.

2.3. Для реализации указанных задач на Институт возлагаются следующие функции:

– планирование и организация учебной, учебно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы в Институте и организации отчетности по ним;

– организация выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям Института;

– организация учета контингента студентов Института и их учебной успеваемости;

– организация повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава факультета.

– организация и проведение научных и тематических семинаров, конференций, симпозиумов;

– планирование и организация научно-исследовательской работы студентов Института;

– разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использования при проведении учебных занятий информационных технологий и современных технических средств обучения, в том числе обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

– формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе Института и корпоративной культуры Университета;

– контроль состояния учебных, служебных помещений, закрепленных за Институтом;

– решение в установленном порядке вопросов социального обеспечения студентов, досуга, отдыха, социально-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии;

- 4
- содействие органам самоуправления студентов и взаимодействие с ними;
 - планирование, организация и проведение профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, в профильных учреждениях и поддержания связи с выпускниками Института;
 - организация сотрудничества с вузами Луганской Народной Республики и зарубежных стран по научной и образовательной деятельности, проводимой в Институте;
 - проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Институтом помещениях;
 - обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию Института;
 - иные функции, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

2.4. В соответствии со спецификой образовательной и научной деятельности Институт может решать и другие социально-экономические задачи, а именно:

- создавать по решению руководства и Ученого совета Университета в установленном порядке, кафедры научно-методические и образовательные учебно-научно-производственные лаборатории, центры, учебно-методические кабинеты, экспериментальные площадки и т.д. обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую деятельность;
- внедрять собственную символику и атрибутику;
- по согласованию с ректором Университета, в соответствии с положениями коллективного договора определять и устанавливать собственные формы морального и материального поощрения работников Института;
- развивать разные формы сотрудничества (в т.ч. международные) с учреждениями и организациями, которые не входят в систему высшего и среднего профессионального образования, для решения сложных научных проблем, внедрения результатов научных исследований и разработок;
- привлекать к решению научных и научно-практических проблем научных и научно-педагогических работников Института, Университета, лиц обучающихся в Университете, специалистов сторонних организаций.

2.5. Важной задачей Института является воспитательная и социально-гуманитарная работа как основа целостного процесса развития личности. Она проводится с учетом интересов и способностей студентов, а также общественных потребностей и возможностей Института и включается отдельным разделом в индивидуальные планы работы и отчетную документацию профессорско-преподавательского состава, кафедр и Института в целом.

2.6. Воспитательную и социально-гуманитарную работу в Институте осуществляют: координатор по социально-гуманитарной работе института, профессорско-преподавательский состав, представители органов самоуправления студентов и аспирантов, первичная профсоюзная организация студентов.

2.7. Должностные лица и органы, осуществляющие воспитательную и социально-гуманитарную работу, определяют ее содержание, формы и методы с

учетом требований действующего законодательства в сфере высшего образования, Устава Университета, данного Положения и других локальных нормативных актов.

2.8. Воспитательную и социально-гуманитарную работу в студенческих академических группах непосредственно осуществляют кураторы, которые подотчетны заведующему кафедрой и координатору социально-гуманитарной работы в Институте. Каждый год кураторы отчитываются о проделанной работе на заседаниях соответствующих кафедр, а координатор социально-гуманитарной работы на заседании Ученого совета Института.

III. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. В состав Института педагогики и психологии входят:

- кафедра педагогики;
- кафедра психологии;
- кафедра начального и дошкольного образования;
- кафедра филологических дисциплин;
- кафедра дефектологии и психологической коррекции;
- Центр психологической помощи;
- Центр психокоррекционной и логопедической помощи «Гармония»;

В установленном порядке могут создаваться и другие структурные подразделения, деятельность которых не запрещена законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, перемене профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

4.1. Институт имеет право:

- определять формы и средства учебно-воспитательного процесса в соответствии с программой учебной деятельности Университета;
- вносить предложения руководству Университета о различных формах морального и / или материального поощрения преподавателей, сотрудников и студентов Института за добросовестное выполнение своих обязанностей, достижения в образовательной, научной и общественной деятельности, а также вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на преподавателей, сотрудников и студентов Института за нарушение контракта или трудовой дисциплины.

4.2. Институт обязан:

- соблюдать в своей деятельности законодательство Луганской Народной Республики в сфере высшего образования;
- соблюдать государственные стандарты качества образования;
- обеспечивать надлежащие условия образовательной деятельности;

- 6
- соблюдать договорные обязательства с другими субъектами образовательной, научной, практико-ориентированной деятельности и частными лицами;
 - соблюдать финансово-хозяйственную дисциплину;
 - обеспечивать исполнение государственного заказа и соглашений на подготовку специалистов с высшим образованием;
 - содействовать подготовке научных и научно-педагогических кадров и их аттестацию;
 - осуществлять научную научно-исследовательскую, научно-производственную деятельность;
 - обеспечивать культурное, духовное развитие, воспитание лиц, которые обучаются в Институте и Университете в духе патриотизма и уважения к Конституции Луганской Народной Республики, повышать образовательно-культурный уровень студентов;
 - создавать научно-педагогическим работникам и сотрудникам Института надлежащие условия труда, быта и отдыха;
 - обеспечивать органическое единство содержания образования и программ научной деятельности, непосредственное участие субъектов учебно-воспитательного процесса в научно-исследовательских проектах, которые реализуются в Институте или Университете.

V. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

5.1. Управление Институтом осуществляется на основе принципов:

- сочетание коллегиальных и единоначальных основ;
- независимости от политических партий, общественных и религиозных организаций.

5.2. Оперативное управление деятельностью Института осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством Луганской Народной Республики.

5.3. Директор в пределах своих полномочий, определенных ректором Университета, издает распоряжения, которые обязательны для исполнения всеми работниками Института, является представителем Института во взаимоотношениях с другими юридическими лицами и органами управления, отвечает за результаты деятельности перед руководством Университета, исполняет смету, утвержденную Университетом, заключает соглашения от имени Университета, участвует в подборе и расстановке кадров института, решает вопросы планирования и организации учебного, методического, воспитательного процесса и развития материально-технической базы института.

5.4. Директор несет ответственность за исполнение возложенных на Институт заданий, результаты образовательной, социально-гуманитарной и финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранение сооружений и другого имущества, переданного Институту в пользование; права и обязанности директора института устанавливаются должностными инструкциями.

5.5. В помощь директору Института назначаются организатор по учебно-методической работе и координатор социально-гуманитарной работы. Последние назначаются на должность приказом ректора Университета по представлению директора Института.

5.6. Общее управление Институтом осуществляет Ученый совет Института, председателем которого является директор Института. Ученый совет Института является коллегиальным органом Института, который создается сроком до 5 лет.

5.7. В состав Ученого совета входят по должностям: организатор учебно-методической работы Института, координатор социально-гуманитарной работы Института, заведующие кафедрами, председатель профбюро Института, руководители органов студенческого самоуправления, а также выборные представители, которые представляют научно-педагогических работников и избираются из числа профессоров, докторов наук, выборные представители, которые представляют других сотрудников Института и работают в нем на постоянной основе, выборные представители из числа лиц, которые учатся в Институте. При этом не менее чем 75 процентов общей численности его состава составляют научно-педагогические работники Института и не менее чем 10 процентов выборные представители из числа лиц, которые учатся в Институте.

5.8. К компетенции Ученого совета Института относятся:

- определение общих направлений научной деятельности Института и избрания на должность путем тайного голосования ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов;

- принятие учебных программ;

- решение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Институте;

- принятие финансового плана и отчета Института;

- внесение предложений ректору Университета относительно кандидатур на должности организатора учебно-методической работы и координатора социально-гуманитарной работы Института;

- рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Института.

5.9. Работа совета проводится по плану, который утверждается ректором после его рассмотрения Ученым советом Института. Заседания Ученого совета Института проводятся 1 раз в месяц при наличии не менее 2/3 его состава. Внеочередное заседание Ученого совета Института может быть созвано по инициативе директора или двух третьих его членов.

5.10. Решения (кроме специально оговоренных случаев) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Ученого совета Института. Во время голосования, если голоса поделились поровну, решающим является мнение председателя Ученого совета Института.

При проведении конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

8

Решения Ученого совета Института вводятся в действие распоряжением директора Института. Решение Ученого совета Института может быть отменено Ученым советом Университета.

5.11. Для упорядочивания работы Ученого Совета Института на одного из членов Ученого совета из числа научно-педагогических работников возлагаются обязанности секретаря. Досрочная замена секретаря возможна по его собственному желанию или по представлению Ученого совета Института, если за это проголосовало большинство присутствующих на заседании.

5.12. Досрочная замена избранных (не по должности) на кафедрах членов Ученого совета Института возможна по их собственному желанию или по решению заседания соответствующей кафедры 2/3 голосов присутствующих с обязательным присутствием директора Института. Вопрос о досрочной замене члена Ученого совета Института может выноситься на рассмотрение заседания кафедры и директором Института.

5.13. Органом общественного самоуправления Института является конференция трудового коллектива Института (далее – Конференция), которая созывается по решению Ученого совета Института или по общему решению не менее трех кафедр не реже одного раза в год.

На Конференции трудового коллектива Института должны быть представлены все категории работников Института и выборные представители из числа лиц, которые обучаются в Институте. Не менее чем 75% общей численности делегатов Конференции должны составлять научно-педагогические работники Института и не менее чем 10 процентов – выборные представители из числа лиц, которые обучаются в Институте.

5.14. Конференция трудового коллектива Института:

- дает оценку деятельности директора;
- утверждает годовой отчет о деятельности Института;
- вносит предложения ректору Университета о снятии с должности директора Института (или продлении с ним контракта);
- избирает выборных представителей в Ученый совет Института;
- избирает делегатов на Конференцию трудового коллектива Университета;
- избирает кандидатуры в ученый совет Университета.

5.15. В Институте создаются и действуют органы студенческого самоуправления, которые решают вопросы, относящиеся к их компетенции. В своей деятельности органы студенческого самоуправления руководствуются действующим законодательством, актами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Уставом Университета, Положением об Институте, Положением о студенческом самоуправлении в Университете и другими локальными нормативными актами.

5.15.1. Студенческое самоуправление осуществляется на уровне студенческой группы, общежития, курса, направления подготовки Института.

5.15.2. Органы студенческого самоуправления могут иметь разнообразные формы (парламент, старостат, студенческий директорат, совет и др. формы).

Решения органов студенческого самоуправления имеют совещательный характер.

5.16. Высшим органом студенческого самоуправления является Конференция студентов Института, которая:

- принимает Положение о студенческом самоуправлении;
- избирает исполнительные органы студенческого самоуправления и заслушивает их отчеты;
- определяет структуру, полномочия и порядок избрания исполнительных органов студенческого самоуправления.

Делегаты Конференции студентов Института избираются на общих собраниях студентов Института из расчета 1 делегат от 30 студентов.

5.17. Основными заданиями органов студенческого самоуправления являются:

- обеспечение и защита прав и интересов студентов относительно организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение исполнения студентами своих обязанностей;
- содействие учебной, научной и творческой деятельности студентов;
- содействие созданию соответствующих условий для проживания и отдыха студентов;
- содействие деятельности студенческих кружков, обществ, объединений, клубов по интересам;
- организация взаимодействия с руководством Института и Университета для решения различных вопросов образовательной, досуговой, общественной деятельности, быта студентов;
- организация сотрудничества со студентами других высших учебных заведений и молодежных организаций;
- участие в решении других вопросов образовательной, научной, творческой и общественной деятельности студентов.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

6.1. Прекращение деятельности Института осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

6.2. Институт реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При реорганизации Института имеющиеся документы по основной деятельности, а также материальные ценности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику. При ликвидации Института документы по основной деятельности передаются в архив Университета, а материальные ценности уполномоченному лицу, назначенному ректором Университета.

VII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

7.2. Институт может вносить в данное Положение изменения и дополнения.

7.3. Изменения и дополнения в Положение утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и само Положение.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Г.А.Сорокина

Проректор
по научно-педагогической работе

Е.Н.Дятлова

Директор Института
педагогики и психологии

Рудь М.В

Главный бухгалтер

А.А.Агеева

И.о. начальника отдела охраны труда
и здоровья

А.В. Калайдо

Председатель первичной профсоюзной
организации преподавателей
и сотрудников

Ю.Г. Заруцкая

Начальник юридического отдела

А.Н.Денисенко

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО скреплено
печатью 10 (двух) листов
начальник юридического отдела
Денисенко А.Н.



[Faint handwritten signatures and text, including the name 'Денисенко А.Н.']