

Приложение № 1
к приказу
от « 19 » *сентября* 2023 г. № 542-ОД
Экз. № 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от
« 19 » *сентября* 2023 № *1*

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от « 19 » *сентября* 2023
№ 542-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РУССКОМ ЦЕНТРЕ ФГБОУ ВО «ЛГПУ»**

Луганск
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Русском центре ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Положение) регламентирует порядок организации деятельности Русского центра (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет), устанавливает его цель и задачи, структуру, права, ответственность, порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Соглашением о сотрудничестве между фондом «Русский мир» (Российская Федерация, г. Москва) и Государственным образовательным учреждением высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет» № 199 РЦ / 08-22 от 25.08.2022, данным Положением.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3.1. Работники центра осуществляют свою деятельность на безоплатной основе.

1.4. К деятельности Центра могут быть привлечены представители институтов, факультетов, структурных подразделений Университета, а также образовательных, научных, общественных и других заинтересованных учреждений и организаций на добровольной основе.

1.5. Деятельность Центра осуществляется по адресу: 91002,

Луганская Народная Республика, г. Луганск, ул. Славянская, д. 1-б, ауд. 23,
электронный адрес: ruscentre@lgpu.org.

II. Цели и задачи Центра

2.1. Цели Центра – популяризация русского языка, истории и культуры, поддержка программ их изучения, расширение культурно-гуманитарного, образовательного, научного сотрудничества с Российской Федерацией.

2.2. Приоритетные задачи Центра:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской, образовательной, творческой деятельности в области русского языка и литературы, истории и традиционной культуры России, духовно-нравственных ценностей Русского мира;
- оказание помощи всем желающим в изучении русского языка;
- создание условий для знакомства всех желающих с классическими и современными произведениями русской литературы и искусства, многонациональной культурой народов Российской Федерации;
- содействие распространению объективной информации о современной жизни, историко-культурном наследии России, традиционных духовно- нравственных ценностях Русского мира;
- популяризация русского языка и литературы по каналам СМИ;
- формирование медиаграмотности, медиакомпетентности и медиакультуры среди обучающихся, педагогических работников Луганской Народной Республики.

III. Функции Центра

3.1. Просветительская функция Центра заключается в организации конкурсов, выставок, тематических экспозиций, а также иных мероприятий,

способствующих приобщению обучающихся и педагогических работников Луганской Народной Республики к культурно-историческому и литературному наследию, традиционным духовно-нравственным ценностям Русского мира.

3.2. Образовательная функция Центра состоит в обеспечении и методического и консультативного содействия обучающимся и педагогическим работникам в изучении русского языка, литературы, истории, традиционной культуры России, духовно-нравственных ценностей Русского мира; предоставлении свободного доступа к библиотечным и мультимедийным ресурсам, переданным Центру фондом «Русский мир»; проведении учебных курсов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для педагогических работников, направленных на повышение их профессиональной квалификации.

3.3. Научно-исследовательская функция Центра заключается в содействии в организации и проведении научных конференций, семинаров, круглых столов, иных мероприятий, тематика которых соотносится с приоритетными задачами Центра, совместно с институтами, факультетами, структурными подразделениями Университета и другими образовательными организациями; расширение научных контактов Университета с Российской Федерацией.

3.4. Творческая функция Центра заключается в проведении тематических фестивалей, творческих встреч, иных мероприятий, посвященных русскому языку, литературе, истории, искусству, популяризации традиционных духовно-нравственных ценностей Русского мира.

3.5. Информационная функция предполагает подготовку информации о деятельности Центра и планируемых мероприятиях для размещения на официальном сайте Университета и в других СМИ; размещение на официальном сайте Университета информации об имеющихся в Центре библиотечных и мультимедийных ресурсах и способах доступа к ним.

IV. Структура Центра

4.1. Центр состоит из: директора Центра и делопроизводителя Центра (далее – Работники центра).

4.2. Работники центра назначаются и освобождаются от должности ректором Университета.

4.3. Руководство и ответственность за работу Центра возлагается на директора Центра, который осуществляет следующие функции:

- способствует реализации целей и задач Центра, определенных настоящим Положением;
- представляет Университет по вопросам деятельности Центра на мероприятиях и встречах локального и международного характера;
- составляет план работы Центра на календарный год;
- составляет и представляет на утверждение Ученому совету Университета отчеты о выполнении годовых планов работы Центра.

4.4. Руководитель Центра в своей деятельности подчиняется ректору Университета.

V. Права

5.1. Директор Центра имеет право представлять Университет на мероприятиях и встречах локального и международного характера.

5.2. Осуществлять контакты по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

5.3. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

VI. Контроль за деятельностью Центра

6.1. Общий контроль за деятельностью Центра осуществляет ректор Университета в пределах и порядке, установленном действующим

законодательством, уставом Университета и настоящим Положением, в том числе:

- осуществляет общее руководство над деятельностью Центра;
- утверждает (вводит в действие) положение о Центре;
- заслушивает отчет руководителя Центра о проделанной работе;
- назначает и освобождает от занимаемой должности директора Центра.

VII. Имущество и финансовое обеспечение

7.1. Работники Центра пользуются имуществом Университета в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества.

7.2. При осуществлении деятельности Работники Центра обязаны:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества и использовать его строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;
- в случае необходимости своевременно передавать имущество для текущего ремонта в соответствующие службы Университета.

7.3. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- средства государственного бюджета Российской Федерации;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

VIII. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и утверждается (вводится в действие) приказом ректора

Университета.

8.2. Директор Центра может вносить в данное Положение изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и само Положение.

8.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются в соответствии с п. 8.1

IX. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1,2 - в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 3 - в Центре.

Директор
Русского центра ФГБОУ ВО «ЛПТУ»  Е.Н. Авдийчук

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор  Ю.Н. Филинцов

Проректор
по научно-педагогической работе  О.С. Жданова

Главный бухгалтер  И.В. Пилогина

Начальник юридического отдела  В.А. Валиков

Начальник отдела кадров  В.В. Попова

Начальник
отдела документооборота  О.А. Ярмова

Председатель
ПО «ЛПОР ЛПТУ»  С.С. Волобуева

Прощито, протумеровано и
скреплено печатью

А. Селин)место

Ректор ФГБОУ ВПО «ИТГУ»

В. В. Марфина В. В. Марфина

