

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук
Кафедра социальной работы**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа
магистерская программа Управление и организация социальной работы**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Нормативный срок освоения программы – для ОФО – 2 года

для ЗФО – 2 года 6 месяцев

Луганск, 2023

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа магистерской программы Управление и организация социальной работы очной и заочной форм обучения. Программа разработана кафедрой социальной работы института истории, международных отношений и социально-политических наук.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 80 (редакция с изменениями №1456 от 26.11.2020).

СОСТАВИТЕЛИ:


кандидат психологических наук, доцент кафедры социальной работы ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Васюк Андрей Григорьевич**

кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной работы ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Абрамова Светлана Валентиновна**

доктор педагогических наук, профессор кафедры социальной работы ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Харченко Сергей Яковлевич**

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры социальной работы

«25» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой социальной работы _____  А.Г. Васюк
(подпись)

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии института истории, международных отношений и социально-политических наук

«02» 05 2023 г., протокол № 10

Председатель учебно-методической комиссии
института истории, международных отношений и
социально-политических наук

_____  И.П. Акиншева
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего учебно-методическим
отделом

_____  В.В. Савенков
(подпись)

«03» 05 2023 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение) регламентирует процедуру Государственной итоговой аттестации, включая формы ее проведения, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению Государственной итоговой аттестации, процедуру создания Государственных экзаменационных комиссий, порядок проведения Государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов Государственной итоговой аттестации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной, проводится Государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ (далее – ООП) высшего образования требованиям образовательного стандарта, а также их готовности к выполнению профессиональных задач. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ООП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Объем ГИА (в зачетных единицах), ее структура и содержание определяются образовательным стандартом, ООП, учебным планом и программой ГИА по конкретному направлению подготовки / специальности.

1.4. Сроки проведения ГИА определяет календарный график ее проведения по соответствующему направлению подготовки / специальности, который утверждается ректором Университета не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. График составляется с учетом необходимости установления начала ГИА не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты завершения срока освоения ООП и завершения ГИА не позднее 30 июня.

1.5. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей ООП.

1.6. Обеспечение проведения ГИА осуществляется институтами / факультетами и их кафедрами, которые вправе использовать все необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи за исключением средств связи, официально используемых ГЭК для проведения ГИА с применением электронных средств. В случае обнаружения использования обучающимся при подготовке к государственному

аттестационному испытанию любого средства связи секретарь по указанию председателя ГЭК фиксирует в протоколе проведения государственного аттестационного испытания данный факт, принимает решение о замене обучающемуся экзаменационного билета с дальнейшим понижением итоговой оценки на один балл.

1.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются на основе четырехбалльной системы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также в соответствии с накопительной системой оценивания по 100-балльной шкале. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.9. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающимся документа о высшем образовании и квалификации образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), подтвержденной документально, отчисляются из Университета с правом ее повторного прохождения не ранее, чем через шесть месяцев после завершения ГИА, которая не была пройдена в основной период освоения ООП. Последующий допуск таких обучающихся к ГИА оформляется приказом ректора Университета.

1.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ООП и выполнению учебного плана. Такие обучающиеся имеют право пройти ее повторно не ранее, чем через один год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не была пройдена в основной период освоения ООП.

1.12. Для повторного прохождения ГИА лицо, отчисленное из Университета, по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее, чем на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ООП.

1.13. В случае, если выпускник восстанавливается в Университет с целью повторного прохождения ГИА спустя три года, ему выписывается академическая справка. Выпускник восстанавливается в Университет на период времени, достаточный для ликвидации академической разницы, как правило, на один учебный семестр, предшествующий ГИА.

1.14 При повторном прохождении ГИА по истечению двух лет по желанию выпускника ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Данное решение согласуется с научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой и

утверждается директором института / деканом факультета. В данном случае обучающийся восстанавливается в Университет на период времени, достаточный для утверждения новой темы ВКР.

1.15 Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

1.16 Передача государственных аттестационных испытаний с целью повышения оценки не проводится.

1.17 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся не позднее, чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

1.18 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета. Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения и всех работников Университета, обеспечивающих учебный процесс, а также обучающихся – в части их касающейся, и выпускников, получавших образование по всем формам и на всех уровнях обучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня развития и освоения выпускником профессиональных компетенций по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа и качества его подготовки к научно-исследовательской; организационно-управленческой; педагогической деятельности в социальной работе.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении квалификации (степени) по результатам сдачи государственного экзамена и защиты магистерской диссертации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Данная программа итоговой государственной аттестации высшего образования учитывает ООП ВО, включающей комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых

для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации высшего образования включает в себя общие положения, ее виды, Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, характеристику оценочных материалов (фондов оценочных средств), характеристику условий, обеспечивающих реализацию образовательных технологий, в два раза превышать число экзаменуемых, однако, в любом случае – не менее десяти билетов для одной малокомплектной группы.

К видам государственной итоговой аттестации относится защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче, сдача государственного экзамена не предусмотрена.

3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Для проведения государственного экзамена не позднее, чем за один месяц до начала ГИА формируются пакеты государственных экзаменационных билетов. Билеты подписываются заведующим выпускающей кафедрой, членами ГЭК. Экзаменационный билет должен включать не менее трех, но не более пяти вопросов. Одним из вопросов в билете может быть практическое задание, задача, которые должны давать возможность членам ГЭК объективно оценить уровень практической подготовки обучающихся. Билеты должны быть составлены по форме, утвержденной в Университете.

При формулировке вопросов необходимо соблюдать следующие требования: формулировки должны быть точными, конкретными, лаконичными, ясными и вместе с тем содержательно емкими; вопросы должны быть простыми, короткими и понятными, исключая различные их толкования; вопрос не должен включать в себя более двух отдельных предложений, должен исключать возможность односложных ответов на него.

Комплект билетов для полной группы должен содержать не менее тридцати билетов. Для малокомплектной группы количество билетов должно

Повторное использование пакета экзаменационных билетов по государственному экзамену для разных групп / подгрупп не допускается.

Пакет государственных экзаменационных билетов сдается в УМО незапечатанным. После проверки заведующим УМО конверт запечатывается и заверяется печатью института / факультета. Пакеты с билетами хранятся в УМО и выдаются в день государственного экзамена за час до его начала председателю ГЭК либо его заместителю. В исключительных случаях комплект билетов может получить секретарь ГЭК.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции по вопросам и заданиям, включенным в программу ГИА.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора

Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводится работниками директоратов институтов / деканатов факультетов до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР. Расписание ГИА по Университету составляется УМО по представлению институтов / факультетов. При подготовке расписания устанавливается интервал между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

4. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Тема 1. История, методология и технологии социальной работы

Система взаимопомощи в догосударственный период. Княжеская и церковно–монастырская поддержка нуждающихся в X–XI вв. Церковно–государственная помощь в XIV первой половине XVII вв.. Государственное призрение XVII – XIX вв.. Общественное и частное призрение второй половины XIX в. по 1917 г.. Государственное обеспечение с 1917 по 1991 гг.. Теория и практика социальной работы в современных условиях. Методология научного познания в социальной работе. Научные методы социальной работы. Социологические исследования. Методологические проблемы социальной работы и ее предмет как науки. Методологические основания модернизации отечественной теории социальной работы. Современные парадигмы, теории и модели социальной работы. Методологические проблемы развития отечественной теории социальной работы. Социальные технологии и технологии социальной работы. Специфика социальных технологий в социальной работе. Технологии социальной работы с безнадзорными детьми и подростками. Социальные технологии в работе с детьми–сиротами и оставшимися без попечения родителей. Технологии социальной работы с инвалидами. Теоретические основы изучения технологий социальной работы с пожилыми людьми.

Тема 2. Социальное моделирование, проектирование, программирование и прогнозирование

Основные принципы и направления системного анализа в социальных науках. Роль моделирования в исследовании социальных явлений и процессов. Типология социальных моделей. Моделирование как инструмент проектирования социальных систем с заданными свойствами. Социальное (социокультурное) проектирование в управлении системой социальной защиты населения. Цели, задачи и теоретико–методологические основания социального проектирования. Прикладные проблемы и процедурные особенности прогнозного социального проектирования. Основы социального программирования.

Тема 3. Объектно- и субъектно-ориентированные CASE-технологии в социальной сфере

CASE – технологии: сущность, содержание, виды. Понятийный аппарат CASE-технологий. Характеристика содержания CASEов. Источники формирования CASEов: социальное пространство и человек как субъекты социальной работы. Генезис становления CASE- технологий в социальной работе. CASE - технологии в социальной работе. Научно-методическое и информационное обеспечение курса Индивидуальная работа со случаем как первоначальный этап становления CASE- технологий. Характеристика теоретических подходов в работе со случаем. (М.Ричмонд). Объектно-ориентированные CASE – технологии в социальной работе. Подходы к классификации CASE- технологий. Общие и частные CASE- технологии. CASE-технологии с различными группами населения и CASE-технологии в различных сферах жизнедеятельности.Субъектно-ориентированные CASE – технологии в социальной работе. CASE-технологии: метод ситуационного анализа; ситуационные задачи (СЗ), ситуационные упражнения (СУ). Анализ конкретных ситуаций: (АКС), (CASE-стадии). Метод «инцидента». Метод разбора деловой корреспонденции. Игровое проектирование; метод ситуационно-ролевых игр. Метод дискуссии. CASE - технологии в профессиональном саморазвитии социального работника. Образовательный ресурс метода CASE STUDY. Технология конструирования CASE STUDY. Технология работы с CASEом в учебном процессе. Возможности использования CASE в обучении. CASE - технологии в деятельности НКО. Некоммерческие организации и специфика использования CASE технологий в их деятельности. Особенности использования CASE-технологий в социальной работе. CASE технологии в социальной работе на индивидуальном уровне, групповом, местного сообщества.

Тема 4. Супервизия в социальной работе

Определение понятия, способ действия и организация супервизии. История супервизии. Супервизия как инструмент практической подготовки специалистов по социальной работе. Супервизия как вид сопровождения профессиональной деятельности работников социальной сферы. Значение супервизии для социальных работников. Проблемы и вопросы этики в супервизии.

Тема 5. Квалитология в социальной работе

Общие сведения о квалитологии как отрасли научного знания. Система понятий и характеристик социальной квалитологии. Специфика квалитологии в социальной работе. Научные подходы к оценке качества социальной работы. Показатели качества в социальной работе. Квалитология и нормативно-правовая база социального обслуживания населения. Измерение качества социальных услуг и деятельности учреждений социального обслуживания населения. Стандартизация основных видов

социальных услуг. Контроль качества социальных услуг и деятельности учреждений социального обслуживания населения. Зарубежные стандарты качества социальной работы

Тема 6. Интерактивные технологии в социальной работе

Интерактивные технологии: сущность, содержание, виды. Генезис становления интерактивных технологий в социальной работе. Классификация методов интерактивных технологий. Методы интерактивных технологий в социальной работе. Интерактивные технологии в профессиональном саморазвитии социального работника. Информационные интерактивные технологии в практической социальной работе

Тема 7. Организационная культура социальных учреждений

Понятие организационной культуры и ее характеристики. Структура организационной культуры. Организационная культура как ресурс организации. Типология организационных культур. Методы и инструменты исследования и оценки организационной культуры. Влияние организационной культуры на поведение персонала и эффективность деятельности организации. Управление организационной культурой. Организационная культура и основные персонал-технологии.

Тема 8. Организационная культура социальных учреждений

Понятие организационной культуры и ее характеристики. Структура организационной культуры. Организационная культура как ресурс организации. Типология организационных культур. Методы и инструменты исследования и оценки организационной культуры. Влияние организационной культуры на поведение персонала и эффективность деятельности организации. Управление организационной культурой. Организационная культура и основные персонал-технологии

Тема 9. Методы социальной работы за рубежом

Общий анализ практики социальной работы за рубежом. Международная социальная политика. Специфика социального обслуживания в различных странах. Система социального обеспечения и социальной защиты в Европе и Америке. Формы и методы социальной работы в зарубежных странах. Зарубежный опыт социальной работы с различными категориями населения. Добровольческая социальная работа за рубежом

Тема 10. Управление персоналом в социальной работе

Управление персоналом в социальной сфере: актуальные проблемы и общественный потенциал. Персонал социальных служб и учреждений: понятие, структура и основные характеристики. Теоретические модели управления персоналом организации. Технологии управления персоналом социальных служб и учреждений. Подбор и адаптация персонала социальных служб и организаций. Оценка и аттестация персонала социальных служб и организаций. Организация и стимулирование труда сотрудников социальных

служб и организаций. Технологии развития персонала социальных служб и организаций. Инновационные подходы к управлению персоналом социальных служб и организаций.

Тема 12. Методы разработки и принятия управленческих решений в социальной работе

Управленческие решения в социальной работе: специфика, классификация, требования. Методология принятия решений в социальной работе

Тема 13. Теория и практика управления в социальной работе

Сущность управленческой деятельности в социальной работе. Структура и функции управленческой деятельности. Социальная сфера как объект управления. Функции и стили руководства в управлении социальной работой. Методы психологического воздействия в системах управления. Мотивация и стимулирование деятельности персонала в социальной службе

Тема 14. Организация социальной работы с осужденными

История развития пенитенциарной системы. Основные категории курса. Уголовно-исполнительное законодательство и пенитенциарные учреждения России в царский период. Советская исправительно-трудовая система. Учреждения пенитенциарной системы России и их характеристика. Органы по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осуждённых. Учреждения пенитенциарной системы России. Исправительные учреждения и их характеристика. Работа с несовершеннолетними правонарушителями в РФ: Общая характеристика ситуации в сфере преступности несовершеннолетних. Состояние нормативно-правового регулирования и практики работы с несовершеннолетними правонарушителями. Правовые аспекты социально-педагогической работы с осужденными в уголовно-исполнительном законодательстве РФ. Содержание социально-правовой работы в пенитенциарных учреждениях.

Тема 15. Организация социальной работы с молодежью

Понятие социальной работы с молодежью. Методы, формы и уровни социальной работы с молодежью. Социальные технологии и их основные виды. Индивидуальная и групповая социальная терапия в работе с молодежью. Социальная профилактика, социальная реабилитация и адаптация как технологии работы с молодежью. Социальное посредничество, социальная коррекция и терапия как технология работы с молодежью. Социальное проектирование и экспертиза как технологии работы с молодежью. Социальные технологии работы с молодежью в семье и в школе.

Тема 16. Управление конфликтами в социальной работе

Характеристика и диагностика конфликтов. Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций. Структурная модель конфликта. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.

Конфликт в организации социальной сферы. Алгоритмы управления конфликтами в организации социальной сферы.

Тема 17. Социальное неблагополучие семьи

Теоретические аспекты социальной работы с неблагополучной семьей . Системный подход в социальной работе с неблагополучной семьей (профилактика, коррекция, реабилитация).

Тема 18. Профессиональная компетентность магистра социальной работы магистра социальной работы

Компетентностный подход как базовый принцип профессионального образования. Профессиональная компетентность магистра социальной работы как неотъемлемый компонент содержания профессиональной подготовки. Компетенции магистра социальной работы. Личностные компетенции магистра социальной работы. Предметно-деятельностная компетенция магистра социальной работы. Социально-коммуникативные компетенции магистра социальной работы. Феномен синдрома профессионального (эмоционального) сгорания (выгорания) у специалистов социальной сферы. Самоопределение к сфере реализации профессиональных компетенций. Защита проекта профессиональной деятельности.

Тема 19. Коммуникативная компетентность магистра социальной работы

Самоопределение к курсу «Коммуникативная компетентность магистра социальной работы». Теоретические основы культуры общения. Деловое общение в социальной работе. Коммуникативная компетентность магистра социальной работы в деловой среде. Коммуникативные технологии в социальной коммуникации и социальной работе. Риторические навыки в сфере социальной работы. Коммуникативные технологии социальной работы с клиентами. Коммуникативные технологии социальной работы в организации. Тренинг по формированию коммуникативной компетентности будущего магистра социальной работы. Тренинг по преодолению ситуаций затрудненного общения.

Вопросы к государственному итоговому экзамену:

1. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
2. Инновация как социальное явление: индивидуальная и общественная детерминации.
3. Социально–исторический процесс и инновации.
4. Предмет и задачи маркетинга в социальной сфере. Маркетинг как социальная техника.
5. Социальная сфера как объект маркетинга и деловой партнер бизнеса.
6. Сущность понятия «социальный проект».

7. Разработка концепции социального проекта и целевой программы.

8. Методы классификации документов. Виды классификации документов.

9. Унификация текста документа. Общие требования к тексту документа.

10. Основные принципы системного анализа в социальных науках.

11. Основные характеристики социальной системы.

12. Методология и методика оценки качества социальных услуг.

13. Уровни системы квалиметрических знаний в социальной сфере.

Предметная квалиметрия.

14. Сущность понятия «управление социальными проектами».

15. Декларация о намерениях в подготовке социального проекта и целевой программы.

16. Характеристика рынков и особенности маркетинга в социальной сфере.

17. Планирование маркетинга в социальной сфере. Социально–значимые проекты и программы.

18. Понятие «система документации», развитие систем документации.

19. Понятие документной коммуникации. Коммуникационные каналы и барьеры.

20. Типы социальных систем.

21. Роль моделирования в исследовании социальных явлений и процессов.

22. Понятие управленческого консультирования.

23. Понятие диагностического консультирования.

24. Какой смысл вкладывается в понятие «социальная квалитология»? Как соотносятся понятия квалитология и квалиметрия?

Предмет и содержание квалитологии, как науки и учебной дисциплины.

25. Квалитология в социальном обслуживании.

26. Современный социальный мир как производная инновации.

27. Инновационная деятельность и инновационный менеджмент: соотношение понятий.

28. Цикл реализации социального проекта.

29. Организационный анализ социального проекта и целевой программы: цели и задачи.

30. Инструменты реализации и способы оценки социальных программ.

31. Социальная компетентность: требования к социально–маркетинговой деятельности.
32. Фальсификация документов: способы и выявление.
33. Классификаторы документированной информации и их использование в народном хозяйстве. Защита документированной информации от несанкционированного доступа.
34. Социальные инновации, маркетинг инноваций (организации и проекты).
35. Управление социальным маркетингом на функциональном уровне (структура управления социальными программами и социальные способности).
36. Комплекс организационно–правовых документов организации.
37. Распорядительные документы организации. Информационно–справочные документы, их виды и назначение.
38. Функции моделирования, типы моделей.
39. Алгоритм разработки модели предмета исследования.
40. Функциональный подход к управленческому консультированию.
41. Профессиональный подход к управленческому консультированию
42. В чем состоит специфика проблем квалитологии и квалиметрии в социальной работе, социальном обслуживании?
43. Квалитология в социальном образовании
44. Классификация инноваций
45. Социальные и технические инновации: сходство и различия
46. Раскройте понятие проектного цикла в реализации социального проекта
47. Социальный анализ в структуре организационного анализа социального проекта и целевой программы.
48. Маркетинговая информация о социальной сфере. Маркетинговые информационные системы.
49. Специфика социально–маркетинговых исследований стиля жизни, нужд, потребностей и мотивов поведения.
50. Деловое (служебное) письмо и порядок его подготовки.
51. Разновидности объяснительных и докладных записок, требования, предъявляемые к ним. Служебные записки. Переписка между организациями с использованием средств электросвязи.
52. Основные методы социального проектирования.
53. Технология социального проектирования: этапы.
54. Характерные черты управленческого консультирования.

55. Современный этап развития управленческого консультирования и его особенности.
56. Квалиметрия в системе социальной защиты и социальной поддержке населения.
57. Теория сравнения и логика оценок.
58. Инновационный менеджмент как направление экономической науки и социальной практики.
59. Гуманистическая и прагматическая составляющие инновационного менеджмента.
60. Раскройте понятие проектного цикла в реализации целевой социальной программы.
61. Социальные результаты социального проекта и целевой программы. Виды социальных результатов.
62. Стратегии социального маркетинга идей, интересов, организаций и территорий. Конкурсы социально–маркетинговых кампаний и брендов.
63. Маркетинговые технологии и критерии оценки их эффективности в социальной сфере (здравоохранении, образовании, культуре, политике).
64. Протокол, его разновидности, порядок составления, обработки и оформления.
65. Акт, его виды и назначение. Порядок составления и оформления
66. Виды социальных проектов.
67. Алгоритм разработки социального проекта.
68. Фактор лидерства при осуществлении инновационного менеджмента.
69. Основные переговорные стратегии в рамках инновационного менеджмента в социальной сфере.
70. Дайте характеристику основной деятельности в процессе реализации социального проекта.
71. Бизнес–план как важный инструмент реализации социального проекта.
72. Маркетинг в сфере образования, науки и творчества.
73. Маркетинг оздоровительных услуг (сектора здравоохранения, сегменты рынка общественного здоровья, методы повышения конкурентоспособности).
74. Понятие «комплекс документов». Первичные комплексы текстовых документов. Сложные комплексы документов. Религиозные, утопические и философско–исторические корни теории прогнозирования.
75. Теоретические предпосылки социального прогнозирования. Представление о будущем в мифологии, религии, литературе, философии.

76. Дайте характеристику обеспечения социального проекта в процессе его реализации.
77. Структура бизнес–плана социального проекта.
78. Социальная реклама и брендинг как технологии социального маркетинга.
79. Типология социальных прогнозов. Поисковый прогноз. Нормативный прогноз.
80. Понятие моделирования. Роль моделирования в прогностических исследованиях.
81. Реализация социального проекта.
82. Структура методов программирования в социальной работе.
83. Роли консультанта в управленческом консультировании.
84. Роли клиента в управленческом консультировании.
85. Методы социальной квалитологии и квалиметрии.
86. Квалиметрические экспертные системы.
87. Инновационный менеджмент в деятельности социального института образования.
88. Инновационный менеджмент и сфера здравоохранения.
89. Цели и задачи различных фаз разработки социального проекта.
90. Процесс структуризации социального проекта.
91. Методология социального проектирования.
92. Социальное проектирование как механизм разработки и внедрения социальных инноваций.
93. Цели и задачи управленческого консультирования.
94. Принципы управленческого консультирования.
95. Инновационный менеджмент в социальной работе.
96. Инновационный менеджмент и развитие практики инклюзивного образования.
97. Понятие социальный проект. Типология проектов.
98. Технология разработки социальных проектов и программ.
99. Система социальной защиты детей с особыми потребностями.
100. Теоретическая и методологическая основа управленческого консультирования: научный менеджмент, теория организаций, организационное поведение, стратегический маркетинг и т.д.

Критерии оценивания государственного экзамена

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение государственной комиссии об оценке уровня подготовки студентов,

а также о присвоении студентам-выпускникам квалификации и выдачу им государственных документов о высшем образовании принимается государственной комиссией на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент обнаруживает: глубокое, полное знание содержания учебного материала, понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, принципов и теорий; умение выделять существенные связи в рассматриваемых явлениях, давать точное определение основным понятиям, связывать теорию с практикой, решать прикладные задачи. Он аргументирует свои суждения, грамотно владеет профессиональной терминологией, связно излагает свой ответ.

Оценка **«хорошо»** – студент обнаруживает достаточное владение учебным материалом, в том числе понятийным аппаратом; демонстрирует уверенную ориентацию в изученном материале, возможность применять знания для решения практических задач, но затрудняется в приведении примеров. При ответе допускает отдельные неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** – студент излагает основное содержание учебного материала, но раскрывает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка **«неудовлетворительно»** – студент демонстрирует разрозненные бессистемные знания, не выделяет главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно, неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач в соответствии с требованиями программы или вообще отказывается от ответа.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному итоговому экзамену:

Основная:

1. Булыгин Ю.Е. Основы теории организации социального управления. Учебное пособие / Ю.Е. Булыгин, В.И. Волковский. – М. : ЧеРо, 2018. – 142 с.
2. Быкова О.Н. Антикризисное управление социально-экономическими объектами депрессивных регионов / О.Н. Быкова, Е.Н. Замирович, С.А. Нефедкина. – М. : РГИИС, НИИ школьных технологий, 2013. – 176 с.
3. Горбухов В.А. Основы социального управления / В.А. Горбухов. – М. : Форум, 2018. – 224 с.

4. Зайцев Д.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе / Д.В. Зайцев. – М. : Дашков и Ко, Наука-Спектр, 2017. – 264 с.
5. Комаров Е.И. Методологический инструментарий современного социального управления. Учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров. – М. : Дашков и К°, 2013. – 912 с.
6. Комарова Е.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе / Под редакцией Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – М. : Юрайт, 2018 – 432 с.
7. Методологический инструментарий современного социального управления. – М. : Дашков и Ко, 2013. – 316 с.
8. Организация, управление и администрирование в социальной работе. Учебник. – М. : Юрайт, 2016. – 426 с.
9. **Дополнительная:**
10. Основы социального управления : моногр. – М. : Высшая школа, 2016. – 272 с.
11. Петров Г.И. Основы советского социального управления / Г.И. Петров. – М. : Издательство Ленинградского государственного университета, 2016. 290 с.
12. Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами / Б.А. Райзберг. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 384 с.
13. Тавокин Е.П. Основы социального управления. Учебное пособие / Е.П. Тавокин. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 159 с.
14. Федоров Ю.В. Принятие решений в управлении социально-экономическим развитием города / Ю.В. Федоров. – М.: ЛКИ, 2017. – 184 с.
15. Шишкина М.А. Паблик рилейшнз в системе социального управления / М.А. Шишкина. – М. : СЗРЦ Русич, Паллада-медиа, 2017. – 448 с.
16. Актуальные проблемы наркоситуации в молодежной среде: состояние, тенденции, профилактика. – Москва : ИЛ, 2015. – 137 с.
17. Асхаков С.И. Справочник социального работника / С.И. Асхаков. – М. : Феникс, 2014. – 131 с.
18. Батталья Дж. Сила возраста. Уроки старости для семей и молодежи / Дж. Батталья. – М. : Алетейя, 2015. – 771 с.
19. Болотина Т.В. Конвенция о правах ребенка и законодательство РФ в вопросах, ответах и комментариях / Т.В. Болотина. – Москва : РГГУ, 2017. 166 с.

20. Бугай Н.Ф. Проблемы репрессий и реабилитации граждан: история и историография (XX в.– начало XXI в.) / Н.Ф. Бугай. – М. : Гриф и Ко, 2014. – 480 с.
21. В памяти и добром здравии. Старшее поколение, общество и политика. – М. : Весь Мир, 2018. – 220 с.
22. Василенко Л.А. Социальная динамика. Российский контекст. Преодоление социальной несправедливости / Л.А. Василенко, Н.И. Миронова, А.М. Севастьянов. – Москва: Огни, 2014. – 200 с.
23. Выхованец О.Д. Трансформация идентичности трудовых мигрантов как одна из составляющих становления гражданского общества в России / О.Д. Выхованец. – Москва: РГГУ, 2015. – 924 с.
24. Вяжякупус Е. Искры, летящие вверх / Е. Вяжякупус. – М. : Журнал Звезда, 2015. 624 с.
25. Григорьева И.А. Пожилые в современной России. Между занятостью, образованием и здоровьем / И.А. Григорьева. – М. : Алетейя, 2016. – 323 с.
26. Гусаков Д.Б. История пенсионного обеспечения и социального страхования в России: моногр. / Д.Б. Гусаков. – М. : Санкт–Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2017. – 260 с.
27. Гуслова М.Н. Теория и методика социальной работы / М.Н. Гуслова. – М. : Academia, 2017. – 160 с.
28. Гусева Т.В. Письменные работы научного стиля / Т.В. Гусева, Л.Н. Авдоница. – М. : Инфра–М, Форум, 2012. – 72 с.
29. Актуальные проблемы социальной философии: Сб. трудов I Всероссийской научно–практич. конференции. 25–26 окт. 2005 г. Вып. 3. – Томск : Изд–во ТПУ. – 2005. – Секция 2 Социальная работа. – С. 163–209.
30. Албегова И. Ф. Исследование мотивации социальных работников //Социологические исследования. – 2005. – № 1. – С. 78–81.
31. Албегова И.Ф. Магистерская диссертация : технология подготовки и защиты : учеб.–метод. пособие / И.Ф. Албегова, Г.Л. Шаматонова; Яросл. гос. ун–т им. П.Г. Демидова, Науч.–метод. совет ун–та. – Ярославль : ЯрГУ, 2010. – 115 с.
32. Алексеев Ю.В. Научно–исследовательские работы. Курсовые, дипломные, диссертации. Общая методология, методика подготовки и оформления. Учебное пособие / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитина. – М. : Издательство Ассоциации строительных вузов, 2011. – 120 с.
33. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А.Ф. Ануфриев. – М. : Ось–89, 2007. – 112 с.

34. Ардатова Е.В. Защищаем магистерскую диссертацию. Учебное пособие для иностранных студентов / Е.В. Ардатова, В.И. Фокин. – СПб. : Златоуст, 2012. – 116 с.
35. Аскалонова Т.А. Подготовка магистерской диссертации / Т.А. Аскалонова, А.В. Балашов, С.Л. Леонов, Е.Ю. Татаркин, В.А. Федоров. – г. Старый Оскол : ТНТ, 2011. – 248 с.
36. Батыгин Г.С. Лекции по методологии социологических исследований / Г.С. Батыгин. – М. : Аспект–Пресс, 1995. – 286 с.
37. Безрукова В.С. Как написать реферат, курсовую, диплом / В.С. Безрукова. – СПб. : Питер, 2004. – 176 с.
38. Бекренев В.Е. Применение анкетного опроса для выявления потребности в социальном обслуживании // Социально–психологическая работа с пожилыми людьми: опыт Кузбасса. Сб. уч.–метод. статей / Под ред. О. В. Красновой. – М. : МГПУ, 2002. – С.71–75.
39. Беляев В.И. Магистерская диссертация. Методы и организация исследований. Оформление и защита. Учебное пособие / В.И. Беляев. – М. : КноРус, 2014. – 264 с.
40. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1 – 2003. – Введ. 01.07.04. – М. : Изд–во стандартов, 2004. – 62 с.
41. Бородкина О.И. Особенности зарубежного опыта социальной работы // Проблемы социальной работы. Сб. ст. / О.И. Бородкина. – СПб. : Изд–во СПб.ун–та, 2003. – С. 176–189.
42. Бутенко И.А. Организация прикладного социологического исследования / И.А. Бутенко. – М. : Тривола, 1998. – 228 с.
43. Верещагина И.В. Обследование личности пожилого человека биографическим методом // Социально–психологическая работа с пожилыми людьми: опыт Кузбасса. Сб. уч.–метод. ст. / Под ред. О.В. Красновой. – М. : МГПУ, 2002. – С. 71–75.
44. Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу. 9–е изд. / Н.А. Виноградова, Л.В. Борикова. – М. : Academia, 2012. – 96 с.
45. Волков Ю.Г. Как защитить диссертацию : новое о главном / Ю.Г. Волков. – Ростов н/Д. : Феникс, 2012. – 128 с.
46. ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М. : ИПК Изд–во стандартов, 2004. – 48 с.
47. Девятко И.Ф. Методы социологического исследования. Учеб.пособие / И.Ф. Девятко. – М. : КДУ, 2003. – 296 с.

48. Добренъков В.И. Методы социологического исследования. Учебник / В.И. Добренъков. – М. : ИНФРА–М, 2004. – 768 с.
49. Краснова О.В. Изучение мнения пользователей социального обслуживания. // Социально–психологическая работа с пожилыми людьми: опыт Кузбасса. Сб. учеб.–метод. ст. / Под ред. О.В. Красновой. – М. : МГПУ, 2002. – С. 76 – 82.
50. Краснова О.В. Практикум по работе с пожилыми людьми: опыт России и Великобритании / О.В. Краснова. – М. : МГПУ, 2001. – 231 с.
51. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. Учеб.–метод. пособие / И.Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К, 2006. – 340 с.
52. Лебедев К.А. Каков слог, таков и монолог : [Электронный ресурс] / К.А. Лебедев. – Режим доступа : www.triz-ri.ru
53. Мальцева Т.Е. Методические рекомендации к оформлению студенческих письменных работ / Т.Е. Мальцева. Луганск : Луганский национальный университет имени Владимира Даля
54. Научное творчество молодёжи: Материалы VII Всеросс. научно–практич. конференции. 16–17 апр. 2004. / Науч. ред. А.Ф. Терпугов. – Томск : Изд–во ТГУ. – Ч. 1. – 115 с.; Ч.2. – 120 с.
55. Новикова С.С. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе: Учеб.пособие для высшей школы / С.С. Новикова, А.В. Соловьёв. – М. : Академический Проект: Гаудеамус, 2005. – 496 с.
56. Нохрина Н.Н. Тест как общенаучный метод // Социологические исследования / Н.Н. Нохрина. – 2005. – № 1. – С. 118–125.
57. Обучение социальной работе: Преимущество и инновации / Пер. сангл.; под ред. Б.Ю. Шапиро. – М. : Аспект Пресс, 1996. – 157 с.
58. Основные правила оформления списка литературы, ссылок и сносок в научных работах : методические рекомендации / сост. Н.И. Кубракова, О.М. Васильева; под ред. В.А. Климёнова; Том.политехн. ун–т. – Томск, 2005. – 66 с.
59. Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления / СТО ТПУ 2.5.01–2006. – 58 с.
60. Романов П.В. Стратегия кейс–стади в исследовании социальных служб // Социологические исследования / П.В. Романов. – 2005. – № 4. – С. 101–110.
61. Рузавин Г.И. Методология научного исследования / Г.И. Рузавин. – М. : ЮНИТИ, 1999. – 316 с.

62. Солимар Л. Как писать научные статьи // Физики шутят / Л. Солимар. – М. : Изд-во, 1966. – С. 67–73.

63. Францифоров Ю.В. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации: практическое руководство по подготовке, изложению и защите научных работ / Ю.В. Францифоров, Е.П. Павлов. – М. : Книга–сервис, 2004. – 128 с.

64. Э. Умберто. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки : Учеб.–метод. пособие / Пер. с итал. Е. Костюкевич. – М. : Книжный дом, 2003. – 240 с.

5. МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Тематика магистерских диссертаций:

1. Оптимизация социальной работы с семьями, оказавшимися в сложных жизненных ситуациях.

2. Организация системы повышения эффективности работоспособности социальных работников.

3. Особенности организации социальной работы в системе образования

4. Развитие коммуникативной компетентности сотрудника как задача повышения эффективности.

5. Совершенствование управления инновационной деятельностью учреждений социальной сферы.

6. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения.

7. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой.

8. Оптимизация социальной работы с семьями, оказавшимися в сложных жизненных ситуациях.

9. Развитие управленческого мастерства руководителя социального учреждения.

10. Организационно–управленческие особенности социальной работы с детьми –сиротами.

11. Формирование управленческой компетентности руководителя социального учреждения.

12. Особенности организации социальной работы с многодетными семьями.

13. Организация социальной работы с детьми с ограниченными возможностями.

14. Особенности организации социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями.
15. Особенности организации социальной работы с неполными семьями.
16. Формирование эстетической культуры управленческой деятельности у руководителя социального учреждения.
17. Особенности организации социальной работы в неполных неблагополучных семьях.
18. Оптимизация кадровой работы в управлениях социальной защиты населения.
19. Организационные конфликты в современных социальных учреждениях.
20. Взаимодействие школы и семьи в формировании социальной активности подростков: управленческий аспект.
21. Развитие акмеологической культуры руководителя социального учреждения.
22. Оптимизация противодействия социальным отклонениям в поведении молодежи.
23. Организационно–управленческие особенности социальной защиты обучающихся в системе среднего профессионального образования.
24. Коммуникативная готовность социального работника: анализ состояния и организационно–управленческие пути развития.
25. Формирование управленческой культуры руководителей социальных учреждений.
26. Инновационные технологии совершенствования делового общения в социальном учреждении.
27. Информатизация государственного управления социальной сферой как путь его оптимизации.
28. Адаптация персонала учреждений социальной сферы.
29. Административное сопровождение контроля исполнения управленческих решений в социальных организациях.
30. Современные теории социального государства и его развитие в современных условиях.
31. Аналитическая работа как фактор устойчивости социального управления.
32. Актуальные проблемы оптимизации условий труда в учреждениях социальной сферы.
33. Деятельность женщины–руководителя в социальной сфере.
34. Зарубежный опыт функционирования социального государства.

35. Инновационная деятельность как фактор устойчивости социального управления.
36. Инновационные технологии совершенствования делового общения в социальной организации.
37. Информационно– аналитическая деятельность руководителя социальной организации.
38. Коучинговые технологий в социальной сфере.
39. PR–технологии в профилактике наркомании.
40. Основные направления реализации социальной политики в современных условиях и их нормативно–правовое обеспечении.
41. Современный инструментарий администрирования социальной организации.
42. Становление социальной работы в новейшей истории России.
43. Профессиональное сгорание специалистов социальной сферы и методы его преодоления.
44. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.
45. Контроль в системе управления социальной защитой населения.
46. Личностные основы управленческой деятельности руководителя.
47. Мотивация труда персонала социальных организаций.
48. Моделирование организационных и психологических основ подготовки и принятия управленческих решений.
49. Маркетинг социальных услуг.
50. Общественный контроль за деятельностью государственных органов при решении задач социальной безопасности.
51. Совершенствование повышения квалификации и переподготовки кадров социальной защиты.
52. Организация управления системой социального обеспечения (в конкретный исторический период).
53. Основные направления совершенствования социального партнерства.
54. Основные стратегии управления персоналом в социальной сфере.
55. Особенности работы руководителя в органах социальной защиты населения.
56. Особенности управления женским коллективом в социальной сфере.
57. Организация досуга молодежи как мера профилактики социальных девиаций.

58. Проект мероприятий по совершенствованию организационного поведения.
59. Планирование трудовой карьеры как метод регулирования профессионально–квалификационного и должностного роста персонала.
60. Проблема детской безнадзорности и ее решение.
61. PR в системе управления социальной организацией.
62. PR–технологии формирования позитивного общественного мнения о социальной работе.
63. Проектирование организационной структуры в социальных учреждениях.
64. Прогнозирование развития учреждения социального обслуживания.
65. Процесс выработки и реализации рискованных управленческих решений в практике деятельности руководителя социальной службы.
66. Развитие системы управления учреждениями социального обслуживания.
67. Развитие коммуникационных сетей в организациях социальной сферы.
68. Развитие инновационных технологий в социальной работе (с различными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности).
69. Развитие основных компетенций специалистов по персоналу в социальной организации.
70. Развитие персонала как фактор построения успешной карьеры.
71. Роль общественных организаций в реализации городских и районных социальных программ.
72. Российский опыт обретения социальной стабильности: ретроспектива, современные реалии и тенденции.
73. Стиль управления как фактор формирования корпоративной культуры.
74. Современные управленческие технологии анализа деятельности руководителя социальной сферы.
75. Система управления внебюджетными средствами в социальной сфере.
76. Совершенствование квалификационных характеристик работников учреждений социальной защиты.
77. Современные технологии социальной работы с молодежью.
78. Социальная защита населения в муниципальных образованиях.
79. Современные технологии обучения специалистов в социальной организации.

80. Современный подход к управлению конфликтными ситуациями в организациях.
81. Социальная защита военнослужащих, уволенных с военной службы.
82. Социально–политическая стабильность как условие обеспечения жизненно–важных интересов российского общества (состояние, тенденции, направления обеспечения).
83. Социально–политические потребности, интересы и ценности личности, общества и государства в современной России.
84. Сравнительный анализ уровня обеспечения социальной безопасности в Российской Федерации и основных развитых странах (по выбору).
85. Технологии развития корпоративной культуры.
86. Технология формирования имиджа социальной организации.
87. Технология формирования имиджа социального работника.
88. Технология организации рекламы социальных организаций в СМИ.
89. Технология создания программы введения в должность новых сотрудников в организациях социальной сферы.
90. Теоретико–методологические основы обеспечения социальной безопасности населения России.
91. Технологии управления человеческими ресурсами социальной организации.
92. Технология оценки профессионализма специалистов по социальной работе.
93. Технология социального маркетинга.
94. Тим–билдинговые программы в социальной сфере.
95. Управление занятостью молодежи.
96. Условия повышения эффективности социальной работы с молодой семьей.
97. Формирование системы управления социальной работы.
98. Формы и методы преодоления одиночества пожилых людей.
99. Фандрайзинг в социальной сфере.
100. Формирование профессиональной успешности специалиста по социальной работе.

Требования к оформлению магистерской диссертации:

Структура магистерской диссертации определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист,

задание на выполнение магистерской диссертации, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на разделы и подразделы, заключение, библиографический список. При необходимости в структуру работы могут быть включены дополнительные материалы, оформленные в виде приложения.

Магистерская диссертация должна:

- включать в себя задание для выполнения магистерской диссертации, подписанное научным руководителем и студентом магистратуры;

- отражать актуальность и научную новизну рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов, иметь обоснование выбора предмета исследования, сформулированные на основе изучения научной литературы;

- содержать научный аппарат исследования (объект, предмет, цели и задачи, теоретическую и практическую значимость работы); анализ степени научной разработанности темы в научной литературе;

- базироваться на общих и специальных методах исследования;

- содержать анализ исследуемой проблемы; проверку и уточнение научно принятых положений;

- характеризоваться внутренней целостностью, логичностью и аргументированностью изложения материала;

- отражать процесс и результаты самостоятельного научного исследования;

- содержать математические расчеты, модели, проектно-конструкторскую и / или технологическую части (для магистерских диссертаций в области математики, физики, экономики, техники, технологий и др.);

- содержать информацию об апробации полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках; за период подготовки диссертации к защите магистрант должен подготовить не менее одной опубликованной научной работы по проблематике магистерской диссертации;

- содержать практические рекомендации и предложения по применению положений и выводов исследования, их обоснование;

Магистерская диссертация имеет следующую обязательную логико-композиционную структуру исследования:

- первый (титульный) лист магистерской диссертации отражает информацию об Университете, институте / факультете, выпускающей

кафедре, авторе, наименовании направления подготовки, профиля / магистерской программе, научном руководителе и другие сведения;

– на втором листе размещают задание для выполнения магистерской диссертации, в котором указывается тема работы, цель ее выполнения, научная проблема и задачи ее решения, технические требования к выполнению диссертации, исходные данные, научная и практическая значимость ожидаемых результатов, способы реализации результатов исследования, перечень графических и иллюстративных материалов (если таковые необходимы). Дополнительно в задании научный руководитель магистерской диссертации может указать: предлагаемые методы, технологии выполнения исследования, другие данные. Задание для магистерской диссертации подписывается магистрантом и научным руководителем работы;

– список сокращений (подается при необходимости) представляет собой перечень малоизвестных использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке;

– на третьем листе магистерской диссертации размещают «Оглавление» с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый раздел и подраздел;

– во введении раскрываются: актуальность темы, объект и предмет, цель и задачи исследования; степень научной разработанности исследуемой проблемы в литературе; нормативная база, анализ источников (при необходимости); описание использованных методов исследования и обработки данных, научная новизна темы исследования; практическая и теоретическая значимость работы; структура магистерской диссертации;

– основная часть магистерской диссертации состоит из разделов и подразделов. Ее структура определяется поставленными в работе задачами. Содержание разделов и подразделов должно соответствовать их названиям, раскрывать содержание работы, заключать в себе сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В первом разделе освещаются основные концептуальные теоретические положения, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критическая оценка. В следующих разделах, как правило, раскрываются практические аспекты решения исследуемой проблемы. В конце каждого подраздела подводятся итоги, в конце каждого раздела делаются выводы.

Специфика проблемы исследования и направления подготовки, по которому выполняется магистерская диссертация, может обуславливать структурные особенности основной части исследования. При этом разделы и подразделы работы должны четко соответствовать поставленным задачам,

позволяющим достичь цели исследования. Материал одного раздела не может повторяться в другом разделе, а должен логически вытекать из предыдущего и иметь логическую связь с последующим.

Для подготовки магистерской диссертации обучающимся могут быть привлечены материалы выполненной им ранее курсовой и / или выпускной квалификационной работы в период освоения ООП бакалавриата, материалы исследований, проведенных им в течение обучения в рамках научно-исследовательской работы студентов, а также материалы, собранные и экспериментально апробированные во время учебных и производственных практик. Материал, включаемый в магистерскую диссертацию, должен быть самостоятельно собран, обработан и систематизирован магистрантом. Разделы работы должны быть равновеликими по объему и иметь между собой логическую связь, демонстрировать последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Рекомендуемая структура магистерской диссертации – 2–3 раздела с 2–3 подразделами в каждом:

- специальные разделы («Безопасность (охрана) труда» и др.) могут быть включены в магистерскую диссертацию по ряду направлений подготовки, если это обусловлено спецификой подготовки обучающихся и требованиями к выполнению исследования. Необходимость включения специальных разделов в магистерские диссертации того или иного направления подготовки определяется Учебно-методическим советом Университета и утверждается Ученым советом Университета;

- заключение, в котором указывается степень достижения цели и решения поставленных задач, формулируются основные выводы по результатам работы над темой магистерской диссертации; отмечается их теоретическая и практическая значимость, возможность внедрения результатов работы; намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы. В заключении должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Объем заключения должен составлять не менее 2–3 страниц;

- библиографический список – составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и размещается в конце магистерской диссертации. Рекомендуются следующие варианты заглавия списка: «список использованной литературы», «список использованных источников и литературы», «библиографический список», «библиография». В библиографический список включаются все информационные источники, использованные автором: нормативно-правовые акты, научная литература,

учебная и справочная литература, статьи в научных журналах и сборниках, диссертации и авторефераты диссертаций, интернет-ресурсы. Используемую литературу рекомендуется располагать в алфавитном порядке. Общий список может иметь внутреннюю структуру, вмещающую отдельно нормативно-правовые акты, исторические источники, научную литературу, интернет-ресурсы и др. Список использованной литературы должен содержать не менее 50 наименований, в том числе порядка 15 библиографических источников последних 5–10 лет издания. Оформление литературы должно производиться единообразно в соответствии с требованиями принятой в конкретной научной отрасли знаний системой стандартизации информации и издательского дела – ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Библиографическая запись. Библиографическое описание / ГОСТ 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– приложение включает материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки, представленные в виде проектов или образцов документов, материалов практики, инструкции и методики, статистических и социологических анализов и обзоров, таблиц, графиков, схем, рисунков, иллюстраций вспомогательного характера и т.п. Использование приложений позволяет избежать тяжеловесности работы, сделать ее материал менее сложным для восприятия. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив. Материалы приложения не входят в общий объем магистерской диссертации и располагаются на пронумерованных страницах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами.

Объём основного текста магистерской диссертации составляет 60–90 страниц при этом объём работы, выполненной в области искусствоведения, культурологии, общественных, гуманитарных, социально-экономических наук не может составлять менее 80 страниц, в остальных случаях – не менее 60. В общий объём работы не входят приложения. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, но не занимающие целый лист, включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц на титульном листе, задании для выполнения магистерской диссертации и оглавлении не проставляются.

Текст магистерской диссертации выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14 пт, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см, нижнее 2 см; абзацный отступ 1,25. Нумерация страниц производится

вверху справа. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по тексту работы. Текст печатается без переносов.

Каждый структурный элемент магистерской диссертации следует начинать с новой страницы. Заголовки разделов необходимо располагать посередине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами без подчеркивания. Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все иллюстрации должны иметь названия и последовательную нумерацию в пределах каждого раздела арабскими цифрами. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны. Иллюстрация располагается сразу после ссылки или на следующей странице.

Таблицы должны иметь названия и номер в пределах каждого раздела. Ссылки на таблицы в тексте обязательны, как правило, их указывают в круглых скобках. При необходимости шрифт и междустрочный интервал в таблицах могут быть уменьшены.

Дополнительные требования к оформлению текстовой части магистерской диссертации вырабатываются выпускающими кафедрами с учетом специфики оформления научной информации.

Текст магистерской диссертации должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления вменяется как автору магистерской диссертации, так и научному руководителю.

При несоответствии магистерской диссертации установленным требованиям, данная работа не допускается к защите.

Критерии оценивания по результатам защиты магистерской диссертации

Оценка **«отлично»** выставляется в случае, если магистерская диссертация: содержит грамотно изложенные теоретические положения; носит практический или творческий характер; отличается определенной новизной; содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме; выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет высокую долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); магистерская работа по всем этапам выполнена в срок. В процессе защиты

магистерской диссертации обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, если магистерская диссертация в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования; носит практический характер; выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет достаточную долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); магистерская работа по всем этапам выполнена в срок. В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда в магистерской диссертации: исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно; не использован весь необходимый для освещения темы научный материал; базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме; характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования; имеет малую долю оригинальности. При защите МД обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда магистерская диссертация: содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений; не содержит анализ практического опыта по исследуемой проблеме; носит откровенно компилятивный характер; не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания; не содержит оригинальных положений, выводов. В ходе защиты магистерской диссертации обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

При оценке магистерской диссертации могут быть приняты во внимание публикации студента, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки магистерской диссертации:

Основная литература:

1. Аристер Н.И. Управление диссертационным советом: Практическое пособие / под общ. Ред. Проф. Ф.И. Шахматова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М., 2011.
2. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления. – М. : ИПК Издательство стандартов, 2004.
3. ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – М. : Стандартиформ, 2005.
4. ГОСТ 7.12–1993. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М. : Издательство стандартов, 1995.
5. ГОСТ 7.32–2001. Отчет о научно–исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М. : ИПК Издательство стандартов, 2001.
6. ГОСТ Р 1.5–2012. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. – М.: Стандартиформ, 2013.
7. ГОСТ Р 7.0.4–2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. – М. : Стандартиформ, 2006.
8. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М. : Стандартиформ, 2008.
9. ГОСТ Р 7.0.11–2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартиформ, 2012.
10. Малинова О.Ю. Методика научно–исследовательской работы : учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра международных финансов. – М. : МГИМО–Университет, 2014. – 123 с.
11. Мусина О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. – Москва ; Берлин : Директ–Медиа, 2015. – 150 с.

12. Дополнительная литература:

13. Путь в науку : учебно–методическое пособие / под ред. О.В. Тулякова. – М. : Директ–Медиа, 2014. – 182 с. – ISBN 978–5–4458–9094–2
14. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта / В.К. Новиков. – М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. – 211 с.
15. Рефераты и контрольные работы по психологии: Технология работы, требования, темы, литература: Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов/ С.Н. Морозюк. – М., Прометей, 2013 – 157 с.
16. Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно–практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – М. ; Берлин : Директ–Медиа, 2014. – 238 с.
17. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 5-е изд. – М. : Дашков и Ко, 2014. – 244 с.

6. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

6.1. Результаты проведения государственных аттестационных испытаний могут быть обжалованы обучающимися.

6.2. Для рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний в Университете создаются апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке ответов обучающихся в процессе проведения государственных экзаменов, защиты ВКР, а также защиты прав обучающихся.

6.3. В компетенцию апелляционной комиссии входит: принимать и рассматривать апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания, в том числе и по процедуре его проведения, рассматривать апелляции о нарушении, по мнению обучающегося, процедуры проведения государственного аттестационного испытания, оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения студента-заявителя.

6.4. Для рассмотрения апелляций по итогам проведения государственных аттестационных испытаний создаются единые апелляционные комиссии по государственным экзаменам и защите ВКР, проводимые для обучающихся очной и заочной форм обучения.

Апелляционные комиссии для рассмотрения апелляционных заявлений обучающихся, получающих образование на разных уровнях, по разным направлениям и формам обучения, создаются в каждом структурном подразделении Университета.

6.5. Апелляционные комиссии состоят из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор или первый проректор Университета. В случае отсутствия ректора, первого проректора по уважительной причине председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора, первого проректора на основании соответствующего приказа.

6.6. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора одновременно с утверждением составов ГЭК. В состав апелляционной комиссии включается не менее пяти человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в составы ГЭК работающих в отдельном структурном подразделении Университета; лиц из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования Луганской Народной Республики, являющихся компетентными профильными специалистами, а также секретарь апелляционной комиссии из числа сотрудников УМО Университета. Члены апелляционных комиссий должны быть компетентны в вопросах проведения соответствующих государственных аттестационных испытаний.

6.7. Обучающийся должен лично подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания или несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

6.8. Плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться обучающимися перед началом государственных аттестационных испытаний.

6.9. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.10. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. После рассмотрения апелляционного дела выносится окончательное решение апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов от списочного состава комиссии. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося не позднее следующего рабочего дня путем вручения студенту, подавшему апелляцию, копии протокола заседания апелляционной комиссии. Факт вручения копии протокола студенту удостоверяется личной подписью обучающегося.

6.12. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос выпускника, внесение исправлений в листы ответов не допускается.

6.13. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.14. В случае удовлетворения факта апеллирования решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового. В данном случае секретарем ГЭК в протокол ГЭК и в зачетную книжку обучающегося делается пометка «Результат государственного аттестационного испытания аннулирован, протокол заседания апелляционной комиссии № ____ от «__» _____ 20__ г.». Запись заверяется подписями председателя ГЭК и секретаря. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные УМО по согласованию с проректором по научно-педагогической (учебной) работе.

6.15. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия

выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

6.16. В случае удовлетворения факта апеллирования решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного

аттестационного испытания и выставления нового. В данном случае секретарем ГЭК в протокол ГЭК и в зачетную книжку обучающегося делается пометка «Результат государственного аттестационного испытания аннулирован, протокол заседания апелляционной комиссии № _____ от «__» _____ 20__ г.». Запись заверяется подписями председателя ГЭК и секретаря. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные УМО по согласованию с проректором по научно-педагогической (учебной) работе.

6.17. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии и должно быть проведено в срок не позднее двух дней до установленной даты следующего государственного аттестационного испытания, а в случае его отсутствия – не позднее пяти последующих рабочих дней.

6.18. Для обучающихся-заявителей, не явившихся на заседание апелляционной комиссии в назначенное время, повторное заседание апелляционной комиссии не проводится.

6.19. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6.20. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ апелляционной комиссии, которые хранятся в директорате институтов в течение трех лет, являются: материалы, поступившие в апелляционную комиссию (заявление-апелляция студента заявителя, протоколы заседаний апелляционной комиссии, заключение о результатах рассмотрения апелляции). По истечении трех лет документы передаются в архив Университета согласно установленной процедуре.

Образец билета комплексного квалификационного экзамена

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)
202_ /202_ учебный год

Институт истории, международных отношений и социально-
политических наук

Кафедра социальной работы

Комплексный квалификационный экзамен (устный)

39.04.02. Социальная работа. Управление и организация социальной работы
ОФО/ЗФО

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __

1. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
2. Инновация как социальное явление: индивидуальная и общественная детерминации.
3. Социально–исторический процесс и инновации.

Утверждено на заседании кафедры

социальной работы Протокол № __ от _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой социальной работы _____ ФИО

Экзаменаторы:

_____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

(наименование структурного подразделения)

(наименование кафедры)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

ТЕМА _____

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Профиль _____
(наименование профиля)

Выполнил:
студент (ка) _____ курса, _____ группы

(Ф.И.О. обучающегося)

Научный руководитель:

(уч. степ. уч. звание, Ф.И.О. руководителя)

Научный консультант:

(уч. степ. уч. звание, Ф.И.О. консультанта – при наличии)

Рецензент:

(уч. степ. уч. звание, Ф.И.О. рецензента)

Луганск, 20__