

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия



*[Signature]*  
2023 г.

ОТВЕРЖДЕНО:

Директор МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»



*[Signature]*  
А.С. Авершина  
2023 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников  
среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальность 43.02.17 Технология индустрии красоты

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол № 14

от «30» 06 2023 г.

Луганск 2023

**РАССМОТРЕНА**

на заседании цикловой комиссией цикловой комиссией преподавателей и мастеров производственного обучения специальности 43.02.02 «Парикмахерское искусство» и профессии 43.01.02 «Парикмахер

Протокол № 8

«14» апреля 2023 г.

Председатель ЦК

 / Е.А. Черникова

**РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА**

на заседании методического совета Обособленного подразделения «Многопрофильный педагогический колледж Луганского государственного педагогического университета»

Протокол № 7

«25» апреля 2023 г.

Заместитель директора по УМР

 / М.И. Белоусова

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 №775.

**Автор-составитель:**

Черникова Екатерина Александровна, преподаватель общепрофессиональных и профессиональных дисциплин Обособленного подразделения «Многопрофильный педагогический колледж Луганского государственного педагогического университета».

Программа рассмотрена и одобрена как соответствующая требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, запросам и требованиям работодателей:

- решением Методического совета колледжа от 25.04.2023 (протокол № 7);
- решением Педагогического совета колледжа от 26.04.2023 (протокол № 11) с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии 2023 года И.В. Зинченко, ведущий специалист в области индустрии красоты, владелица студии красоты имени Ирины Проглядовой (приказ ОП «МПК ЛГПУ» от 30.01.2023 № 13-ОД «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена на 2023 год»).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .	5
5. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	6
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	6
8. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	8
8.1. Требования к структуре выпускной квалификационной работы.....	8
8.2. Правила оформления выпускной квалификационной работы .....	9
8.3. Рецензирование выпускной квалификационной работы .....	9
Приложение 1 .....	13
Приложение 2 .....	15
Приложение 3 .....	16
Приложение 4 .....	17
Приложение 5 .....	18
Приложение 6 .....	20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 №775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты» (зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 №70281);

– Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

– Федеральным законом от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

– Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

– Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденным приказом директора ОП «МПК ЛГПУ» от 31.10.2022 №180-ОД;

– иных нормативно-правовых актов, в том числе локальных нормативных актов Университета и Колледжа.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня готовности выпускника к самостоятельной деятельности по профилю специальности, сформированности общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА.

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

### **Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Специалист индустрии красоты должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист индустрии красоты должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

#### **Предоставление парикмахерских услуг**

ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.

ПК 1.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.

ПК 1.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учетом запроса клиента.

ПК 1.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки и прически на волосах различной длины различными инструментами и техниками.

ПК 1.5. Моделировать прически различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.

ПК 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.

ПК 1.7. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг.

## **2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты является выпускная квалификационная работа (ВКР) и демонстрационный экзамен.

## **3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ГИА включает подготовку и защиту дипломного проекта, и проведение демонстрационного экзамена.

Данный вид аттестации позволяет решить комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и время прохождения производственной практики;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовки выпускников.

В соответствии с ФГОС СПО, календарным графиком учебного процесса, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

#### **4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Сроки проведения ГИА:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 1 недели.
- проведение демонстрационного экзамена – 1 недели.

#### **5. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

При сдаче демонстрационного экзамена оценивается уровень освоения профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности, на основе оценочных материалов для демонстрационного экзамена.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных компетенций.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией специальности. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и иметь практико-ориентированный характер.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов: выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), в рамках соответствующего профессионального модуля; выполненных ранее практических заданий; конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителя и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом по колледжу. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ представлен в приложении № 1 к настоящей Программе ГИА.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

При подготовке ВКР приказом по колледжу, каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты по отдельным частям ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР (форма задания представлена в приложениях № 2, настоящей Программе ГИА);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- рекомендации по сбору необходимого для выполнения ВКР материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения ВКР вопросам теоретического и практического характера;



- консультирование по оформлению всех частей ВКР в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается председателем цикловой комиссии и подписывается руководителем ВКР.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Контроль выполнения требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер. Нормоконтролерами могут назначаться высококвалифицированные преподаватели, также функции нормоконтролера может выполнять сам руководитель ВКР.

Нормоконтролер имеет право возвращать ВКР в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.; требовать от студента разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам; не подписывать ВКР в случаях невыполнения требований.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении

ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв общей оценкой руководителя по дипломному проекту.

Форма отзыва руководителя ВКР представлена в приложении № 3.

Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются руководитель по отдельным вопросам дипломного проекта, а именно: консультант по экономической, графической части и раздела охраны труда проекта.

В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **8.1. Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

По структуре ВКР состоит из пояснительной записки, включает в себя:

- ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;
- ЗАДАНИЕ;
- СОДЕРЖАНИЕ;
- ВВЕДЕНИЕ;
- ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ;
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
- ПРИЛОЖЕНИЯ.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель, задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (разделы, подразделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название разделов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (раздела).

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с

поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите ВКР.

Список использованных источников содержит сведения об источниках, использованных при выполнении дипломного проекта (учебники, учебные пособия, справочная литература, учебно-методические пособия, нормативно-технические документы, стандарты, книги, периодические издания, электронные ресурсы сети INTERNET и др.) и отражены ссылками в тексте.

Издания в списке использованных источников приводятся в алфавитном порядке. ГОСТы, СНИПы, справочники включаются в список соответственно на буквы «Г» и «С».

Описание источника в списке должно содержать все основные сведения об издании: фамилию и инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Все использованные источники нумеруются арабскими цифрами с точкой и набираются с абзацного отступа.

Объем ВКР должен составлять не менее 50 страниц машинопечатного текста (без учета приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием персонального компьютера, в текстовом редакторе MS Word, оформлен шрифтом Times New Roman, размер 14, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм).

## **8.2. Правила оформления выпускной квалификационной работы**

Оформление ВКР осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, а также Методическими рекомендациями по оформлению выпускных квалификационных работ.

## **8.3. Рецензирование выпускной квалификационной работы**

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются педагогическими работниками образовательных организаций высшего образования, специалистами из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты и назначаются приказом по колледжу.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК). Форма рецензии представлена в приложении № 4.

## **9. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

В ГЭК должны быть представлены следующие документы:

- приказ об организации и проведении ГИА по образовательной программе;
- настоящая Программа ГИА;
- выполненные ВКР с отзывом и рецензией;
- зачетные книжки обучающихся;
- сводная ведомость итоговых оценок;
- приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказ о допуске студентов к защите ВКР.

Также ГЭК могут быть предъявлены документы, подтверждающие учебные достижения обучающегося (грамоты и дипломы участника олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.д.).

На защиту дипломного проекта отводится до 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения ВКР.

При определении оценки защиты ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя ВКР;
- мнение рецензента ВКР;
- практическая значимость работы;
- качество пояснительной записки и чертежей.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие дипломный проект, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом того же дипломного проекта, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломный проект и определить срок повторной защиты в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта, выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной повторной защиты студентом дипломного проекта.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- места для выпускников, родителей выпускников, социальных партнеров;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- программное обеспечение общего назначения.

## **10. СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Фонд оценочных средств включает в себя:

1. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.
2. Темы выпускных квалификационных работ.
3. Задания на выпускную квалификационную работу.
4. Критерии оценки ВКР руководителем ВКР.
5. Форма отзыва на ВКР руководителя.
6. Критерии оценки ВКР рецензентом.
7. Форма рецензии на ВКР.
8. Критерии оценивания защиты ВКР.

Для получения итоговой оценки защиты дипломной работы заполняется сводный лист оценки защиты ВКР (приложение № 5), в который

заносятся оценки в пятибалльной системе всех членов ГЭК. В столбце «Итоговая оценка» проставляется итоговая оценка, которая рассчитывается как среднеарифметическое значение от оценок членов ГЭК данному студенту. В случае если среднеарифметическая оценка «спорная» между двумя значениями, председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

На основании сводного листа оценки защиты ВКР заполняется Протокол заседания ГЭК (приложение № 6).

## **11. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Создание женского образа невесты при выполнении прически в деловом стиле на основе причесок 80-х годов XX века.
2. Создание женского образа невесты при выполнении прически в авангардном стиле с использованием элементов исторических причесок XXI века.
3. Создание фольклорного женского образа на основе исторических причесок России
4. Создание современного женского образа на основе исторических причесок середины 70-х–80-х годов XX века.
5. Создание женского образа в фольклорном стиле с использованием элементов национальной культуры Испании.
6. Создание женского образа в романтическом стиле с использованием элементов исторических причесок стиля бидермейер
7. Создание современного модного образа в стиле 80-х годов XX века.
8. Создание женского образа невесты при выполнении прически в фантазийном стиле с использованием элементов исторических причесок XX века.
9. Создания женского образа в романтическом стиле с использованием исторических элементов причесок XXI века.
10. Создание фантазийного женского образа с использованием исторических элементов причесок XVII—XVIII веков
11. Создание вечерней прически, в отображении восточных стилей в эпатажном женском образе.
12. Создание женского образа в авангардном стиле на основе исторических причесок XXI века.
13. Создание вечернего женского образа в фантазийном стиле с использованием элементов причесок XXI века.
14. Создание женского образа невесты при выполнении прически в фольклорном стиле на основе исторических причесок России.
15. Создание женского художественного образа «Медуза Гаргона»
16. Создание фольклорного женского образа на основе исторических причесок Индии
17. Создание женского образа невесты в романтическом стиле с использованием элементов причесок Древней Греции.
18. Создание фантазийного женского образа на основе исторических причесок XXI века
19. Создание современного женского образа для выпускного бала на основе исторических причесок 40-50-х годы XX века

20. Создание женского образа невесты в романтическом стиле с использованием элементов исторических причесок XX века
21. Создание праздничного женского образа в итальянском стиле.
22. Создание женского образа в романтическом стиле с использованием элементов исторических причесок 40-60 гг. XX века



**ШАБЛОН ЗАДАНИЯ НА ВКР**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**З А Д А Н И Е\*  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТУ**

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество студента)*

1. Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

тема утверждена приказом ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

2. Срок подачи студентом выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты разделов

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	Срок выполнения

Студент \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Руководитель \_\_\_\_\_

выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

**\*Задание на выпускную квалификационную работу печатается на 1 листе с двух сторон**

**ШАБЛОН ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЗЫВ\***

**руководителя на выпускную квалификационную работу**

обучающегося (-ейся)	Фамилия Имя Отчество <i>(в родительном падеже)</i>
по специальности	Код, наименование специальности
Форма обучения	очная/заочная
Тип ВКР	Дипломный проект (работа)
Тема ВКР	« _____ »
Руководитель:	должность, Фамилия Имя Отчество

***Примерное содержание отзыва:***

1. Актуальность выбранной темы *(новизна, практическая значимость работы)*.
2. Соответствие содержания работы ее теме *(соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования)*.
3. Положительные и отрицательные стороны работы *(выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, творческий подход к разработке темы, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, правильность и обоснованность выводов, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы)*.
4. Оформление работы и ее качество *(соблюдение требований к оформлению ВКР, стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала)*.
5. Общее заключение по работе *(соответствие работы предъявляемым требованиям к выпускной квалификационной работе, какой оценки она заслуживает, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор ВКР присвоения соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки)*.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

Должность \_\_\_\_\_  
подпись (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен: \_\_\_\_\_  
подпись (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**\*Отзыв руководителя на ВКР печатается на 1 листе с двух сторон**

**ШАБЛОН РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

**РЕЦЕНЗИЯ\*  
на выпускную квалификационную работу**

обучающегося по специальности \_\_\_\_\_  
*(код, наименование специальности)*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)*

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Рецензент \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, ученая степень (при наличии)*

***Рецензия на выпускную квалификационную работу отражает:***

- актуальность и значимость темы ВКР;
- степень и уровень раскрытия темы;
- анализ основных положений работы, их достоинства и недостатки;
- степень самостоятельности проведенного исследования;
- использование и обобщение современной специальной литературы, в том числе иностранных изданий;
- умение автора использовать, обрабатывать и анализировать фактический материал, делать аргументированные выводы;
- использование в работе математических и статистических методов обработки информации и современных информационных технологий;
- аргументированность выводов по итогам выполненной работы;
- оценку обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности рассматриваемого предприятия (рассматриваемой сферы деятельности);
- достоинства и недостатки по содержанию и оформлению работы.

Представленная ВКР заслуживает оценки \_\_\_\_\_.  
*(отлично, хорошо, удовлетворительно, удовлетворительно)*

Рецензент:

Ученая степень, ученое звание, \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С рецензией ознакомлен: \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

**\*Рецензия на ВКР печатается на 1 листе с двух сторон**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СВОДНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Специальность: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка руководителя ВКР	Оценка рецензента	Оценки членов ГЭК					Общая сумма баллов	Средний балл	Итоговая оценка
				№1	№2	№3	№4	№5			
1.											
2.											
3.											
...											
...											
15.											

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ № \_\_\_\_\_**

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка		Вопросы члена комиссии	Оценка члена комиссии	Итоговая оценка
		Отзыв	Рецензия			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Член комиссии

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

**ШАБЛОН ПРОТОКОЛА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ПРОТОКОЛ №**

государственной итоговой аттестации  
по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена  
в форме защиты выпускной квалификационной работы  
(дипломного проекта)

студента (ки) \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_

срок освоения ППССЗ \_\_ года \_\_ месяцев

Дата проведения \_\_\_\_\_

Состав государственной экзаменационной комиссии:

председатель государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ ;

ФИО, место работы и должность

заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ ;

ФИО, место работы и должность

члены государственной \_\_\_\_\_ ;

экзаменационной \_\_\_\_\_ ФИО, место работы и должность

комиссии \_\_\_\_\_ ;

ФИО, место работы и должность

\_\_\_\_\_ ;

ФИО, место работы и должность

Дипломный проект выполнен:

под руководством \_\_\_\_\_ ;

ФИО, должность

На рассмотрение государственной экзаменационной комиссии предоставлены материалы:

1. Выпускная квалификационная работа
2. Рецензия
3. Отзыв руководителя
4. Презентация

В ходе защиты дипломного проекта студенту заданы следующие вопросы:

№ п/п	Содержание вопроса	Ф.И.О. члена комиссии, задавшего вопрос
1		
2		
3		

4		
5		

По результатам рассмотрения сводных ведомостей оценок, дневников, отчетов, характеристик от предприятий о выполнении программ преддипломной практики, защиты дипломного проекта государственная экзаменационная комиссия приняла решение:

1. Установить, что студент (ка) \_\_\_\_\_

защитил выпускную квалификационную работу на оценку \_\_\_\_\_

2. Присвоить студенту (ке) \_\_\_\_\_

квалификацию \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

3. Выдать диплом **О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Председатель государственной экзаменационной  
комиссии

М.П. \_\_\_\_\_

Заместитель председателя государственной  
экзаменационной комиссии

М.П. \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной  
комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_