

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол № 10

от «26» мая 20 23 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

№ 255-02

от «31» мая 20 23 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

42.03.03 Издательское дело

**Профиль**

Редактор средств массовой информации

**Квалификация**

бакалавр

**Форма обучения**

очная

Луганск, 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04.08.2014 № 538н.

ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профилю «Редактор средств массовой информации» разработана кафедрой журналистики и издательского дела.

Разработчики ОПОП ВО:

1. Руководитель образовательной программы – Куянцева Елена Александровна, и.о. заведующего кафедрой журналистики и издательского дела, кандидат филологических наук, доцент.

«12» мая 2023 г.



2. Гамина Татьяна Сергеевна, доцент кафедры журналистики и издательского дела, кандидат педагогических наук, доцент.

«12» мая 2023 г.



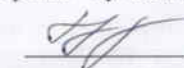
3. Дроздова Алена Васильевна, доцент кафедры журналистики и издательского дела, кандидат наук по социальным коммуникациям.

«12» мая 2023 г.




4. Калина Наталья Юрьевна, старший преподаватель кафедры журналистики и издательского дела.

«12» мая 2023 г.



Рассмотрена на заседании кафедры журналистики и издательского дела.

Протокол от «12» мая 2023 г. № 1

И. о. заведующего кафедрой журналистики и издательского дела  Е.А. Куянцева

ОПОП ВО разработана при участии директора Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Луганьмедиа» \_\_\_\_\_ Т.Ю. Кутя

Одобрена Ученым советом Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от «19» мая 2023 г. № 9/11

Председатель Ученого совета  
Института филологии и социальных коммуникаций

 О.С. Перетягая

Рекомендована комиссией по экспертизе ОПОП ВО

Протокол от «23» мая 2023 г. № 1

Председатель

 В.В. Савенков

Согласована

Проректор по научно-педагогической работе (учебной)

«21» июня 2023 г.

 И.В. Хорошевская

## Аннотация основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Раздел	Содержание
Код	42.03.03
Направление подготовки	Издательское дело
Направленность (профиль)	Редактор средств массовой информации
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП ВО	4 года
Трудоемкость ОПОП ВО (в з.е.)	240 з.е.
Требования к абитуриенту	Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, и в соответствии с правилами приема, сдать необходимые вступительные испытания и (или) Единый государственный экзамен (ЕГЭ) и других документов, признаваемых в качестве результатов вступительных экзаменов.
Области и сферы профессиональной деятельности	11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия. 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)
Типы задач профессиональной деятельности	Авторский, редакторский, проектный, маркетинговый, организационный, социально-просветительский, технологический.
Сетевая форма	нет
Практика	При реализации ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик: учебная (профессионально-ознакомительная, редакционная) и производственная (профессионально-творческая, преддипломная).
Компетенции	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-17, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-28, ПК-30, ПК-35, ПК-37.
Государственная итоговая аттестация	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Возможность продолжения обучения	Магистратура
Руководитель ОПОП ВО	Куянцева Елена Александровна, и.о. заведующего кафедрой журналистики и издательского дела

Руководитель ОПОП ВО \_\_\_\_\_

Е.А. Куянцева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО .....	7
1.2. Общая характеристика ОПОП ВО .....	8
1.2.1. Цель образовательной программы .....	8
1.2.2. Формы обучения.....	8
1.2.3. Срок освоения образовательной программы .....	8
1.2.4. Трудоемкость ОПОП.....	8
1.2.5. Квалификация .....	9
1.2.6. Язык обучения .....	9
1.2.7. Требования к абитуриенту .....	9
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	10
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.5. Перечень профессиональных стандартов .....	12
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.....	13
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений.....	13
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений.....	17
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений.....	18
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО .....	21
4.1. Учебный план подготовки бакалавра.....	22
4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.....	22
4.3. Аннотации программ учебных и производственных практик .....	148
4.4. Аннотация программы научно-исследовательской работы .....	155
4.5. Аннотации рабочих программ факультативных дисциплин .....	155

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ .....	159
5.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	159
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	160
5.3. Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса .....	161
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА .....	161
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО .....	166
8.1. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	166
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	1
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ ( <i>при наличии</i> ) .....	1
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....	1
Приложение А. Учебный план и календарный учебный график подготовки бакалавра .....	1
Приложение Б. Кадровое обеспечение ОПОП ВО .....	1
Приложение В. Программа государственной итоговой аттестации.....	1
Приложение Г. Программа воспитательной работы .....	1

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и профилю «Редактор средств массовой информации».**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Редактор средств массовой информации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.02.2019 № 80-од «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных образовательных программ высшего образования»;

Устав Университета;

Локальные нормативные правовые акты ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

## **1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

1.2.1. Цель образовательной программы бакалавриата – подготовка квалифицированных кадров, способных создавать и распространять издания с учетом специфики их читательского адреса, целевого назначения и характера информации, владеющих профессиональными приемами редакторской работы, эффективного создания медиатекстов, организации редакционного процесса.

Программа ориентирована на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области авторской, редакторской, проектной, маркетинговой, организационной, социально-просветительской и технологической деятельности.

Профиль основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Редактор средств массовой информации» конкретизирует ее содержание в рамках направления 42.03.03 Издательское дело и предполагает подготовку обучающихся к осуществлению редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, стилями, технологическими требованиями различных типов изданий и других медиа. Особое внимание при подготовке уделяется владению приемами и методами редакторской работы с текстом с учетом достижений современной медиалингвистики и теории медиадискурса, применению информационных технологий в деятельности издателя и редактора, формированию способности принимать управленческие решения по реализации издательского проекта и рассчитывать его рентабельность, обеспечивать рекламное сопровождение проектной издательской деятельности.

1.2.2. Формы обучения: очная.

1.2.3. Срок освоения образовательной программы бакалавриата:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

– в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.4. Трудоемкость ОПОП бакалавриата:

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.



Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных ФГОС ВО: срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной, формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении; объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

1.2.5. Квалификация. В результате освоения обучающимся ОПОП ВО ему присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (профиль «Редактор средств массовой информации»).

1.2.6. Язык обучения: русский.

1.2.7. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, и в соответствии с правилами приема, сдать необходимые вступительные испытания и (или) Единый государственный экзамен (ЕГЭ).

Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета.

При приеме на направление подготовки 42.03.03 Издательское дело (профиль «Редактор средств массовой информации») обязательно проведение вступительных испытаний в форме тестирования.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы); 06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;

– 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств

массовой информации); 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации».

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата, являются: книга, журнал, газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, произведение литературы, вербальная и визуальная информация, авторский оригинал, издательский оригинал, цифровой документ, средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации, формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- авторский;
- редакторский;
- проектный;
- маркетинговый;
- организационный;
- социально-просветительский;
- технологический.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

### **Авторский тип профессиональной деятельности:**

- совершенствование содержания и формы литературных произведений, с обоснованием видов правки авторского текста;
- разработка и обоснование концепции издания;
- обеспечение информационно-библиографического и рекламного сопровождения издательской деятельности;
- проведение научных исследований в области издательского дела.

### **Проектный тип профессиональной деятельности:**

- использование исторического опыта предпринимательства в издательском деле и достижений современной редакционно-издательской практики в подготовке и выпуске издательской продукции для ускорения темпов инновационного развития издательской отрасли и издательского предприятия;
- создание новых издательских проектов, разработка их концепции и бизнес-планов, формирование тематического и производственного планов издательского предприятия;
- принятие управленческих решений и оперативный контроль проектной издательской деятельности;

– информационно-библиографическое обеспечение и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности.

**Редакторский тип профессиональной деятельности:**

- участие в формировании тематических планов издательств;
- анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;
- владение методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов;
- разработка состава, структуры и аппарата издания;
- формирование оригинал-макета и подготовка издания к выпуску;
- применение программных средств разработки печатных и электронных изданий;
- обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий.

**Маркетинговый тип профессиональной деятельности:**

- исследование книжного рынка, рынка электронных изданий, рынка средств массовой информации и конкурентной среды с целью выработки маркетинговой стратегии издательского предприятия;
- участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;
- информационно-библиографическое обеспечение деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;
- формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения;
- обслуживание оптовых и розничных покупателей/потребителей; анализ клиентской базы.

**Организационный тип профессиональной деятельности:**

- организация и координация редакционно-издательских процессов;
- участие в разработке бизнес-плана издательского проекта; оформление издательских (лицензионных) договоров;
- определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ;
- анализ данных по реализации издательских проектов;
- оперативный контроль производственных ситуаций, организация документооборота издательского предприятия.

**Социально-просветительский тип профессиональной деятельности:**

- организация мероприятий по популяризации книги и чтения в целом;
- использование социального брендинга при подготовке информационной продукции.

**Технологический тип профессиональной деятельности:**

- соблюдение нормативных и технологических требований при разработке внешних и внутренних элементов всех видов изданий;
- определение оптимальных технологий и экономических показателей для выпуска изданий;

- использование компьютерных технологий при верстке и оформлении изданий;
- оценка качества выпущенных изданий.

## 2.5. Перечень профессиональных стандартов

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции			
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации	
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	А	Организация распространения продукции СМИ	5	Реализация продукции СМИ	А/01.5	5	
				Организация поставки продукции СМИ	А/02.5	5	
				Организация и проведение подписной кампании	А/03.5	5	
	В	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	В/01.6	6	
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	В/02.6	6	
				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	В/03.6	6	
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	В/04.6	6	
	11.006 Редактор средств массовой информации	А	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	А/01.6	6
					Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	А/02.6	6

				Отбор авторских материалов для публикации	А/03.6	6
				Редактирование материалов	А/04.6	6
	В	Организация работы подразделения СМИ	7	Разработка концепции авторских проектов	В/01.7	7
				Планирование и координация деятельности подразделения	В/02.7	7
				Анализ результатов деятельности подразделения	В/03.7	7
				Установление и поддержание контактов с внешней средой	В/04.7	7

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и профессионально значимые качества личности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1.УК-1. Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации. ИД-2.УК-1. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач. ИД-3.УК-1. Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик

		системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1. УК-2. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, направленные на реализацию проектов. ИД-2. УК-2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. ИД-3. УК-2. Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1. УК-3. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. ИД-2. УК-3. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. ИД-3. УК-3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1. УК-4. Знает литературные особенности государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, специфику функционирования языковых средств в соответствии с требованиями научного стиля речи и академического письма. ИД-2. УК-4. Умеет общаться и ясно излагать собственное мнение, использовать методы и приемы

		<p>делового общения на иностранном языке, а также анализировать, обобщать, формулировать выводы и представлять результаты научно-исследовательской работы.</p> <p>ИД-3. УК-4. Имеет практический опыт перевода, составления профессиональных текстов и говорения на государственном и иностранном языках в соответствии с нормативными, коммуникативными и этическими аспектами устной и письменной речи современного русского литературного языка и методами академического изложения.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1. УК-5. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>ИД-2. УК-5. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>ИД-3. УК-5. Имеет практический опыт анализа исторических фактов с позиции философских учений, опыт оценки явлений культуры и навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1. УК-6. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни.</p> <p>ИД-2. УК-6. Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения.</p> <p>ИД-3. УК-6. Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной</p>	<p>ИД-1. УК-7. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.</p> <p>ИД-2. УК-7. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.</p> <p>ИД-3. УК-7. Имеет практический опыт занятий физической культурой.</p>

	деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1. УК-8. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте. ИД-2. УК-8. Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать и поддерживать безопасные условия реализации повседневной и профессиональной деятельности. ИД-3. УК-8. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1. УК-9. Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности. ИД-2. УК-9. Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов. ИД-3. УК-9. Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1. УК-10. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. ИД-2. УК-10. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. ИД-3. УК-10. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и



### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИД-1. ОПК-1.1. Знает отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. ИД-2. ОПК-1.2. Умеет осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. Владеет навыками управления процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского языка и особенностей иных знаковых систем.
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИД-1. ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. ИД-2. ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности и способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИД-1. ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса. ИД-2. ОПК-3.2. Решает задачи профессиональной деятельности с учетом достижений мировой и отечественной культуры.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной	ИД-1. ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. ИД-2. ОПК-4.2. Учитывает основные

	деятельности	характеристики целевой аудитории, спрос на продукцию и (или) использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевой аудитории / общественности при создании продуктов профессиональной деятельности.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД-1. ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ИД-2. ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и (или) механизмов функционирования медиакоммуникационной системы.
Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1. ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. ИД-2. ОПК-6.2. Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах разработки медиапродуктов.
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-1. ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ИД-2. ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя.

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-3. Способен владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-	ИД-1. ПК-3.1. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников. ИД-2. ПК-3.2. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела.

книжной информации	
<p>ПК-4. Способен анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности</p>	<p>ИД-1. ПК-4.1. Знает концептуальные основы современной технологии производства печатных и непечатных средств информации. ИД-2. ПК-4.2. Умеет анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию. ИД-3. ПК-4.3. Владеет практическими навыками, обеспечивающими возможность эксплуатации передовой техники и технологии в издательском деле.</p>
<p>ПК-5. Способен представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов</p>	<p>ИД-1. ПК-5.1. Знает жанровые особенности текстов письменной научной коммуникации, правила создания научных текстов. ИД-2. ПК-5.2. Умеет применять на практике методы и приемы проведения научных исследований, формулировать тему, цели и задачи исследования, предмет и объект, а также осуществлять самостоятельный научный поиск, анализ, обработку данных с использованием информационных технологий. ИД-3. ПК-5.3. Владеет навыками самостоятельного создания научных работ, письменного представления результатов исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.</p>
<p>ПК-8. Способен понимать сущностные характеристики произведения и издания</p>	<p>ИД-1. ПК-8.1. Знает основные сущностные характеристики произведения и как оно связано с изданием. ИД-2. ПК-8.2. Умеет понимать, анализировать и интерпретировать произведение в его сущностных характеристиках и взаимосвязи с изданием. ИД-3. ПК-8.3. Владеет общими навыками понимания, анализа и интерпретации произведения в его сущностных характеристиках и взаимосвязи с изданием.</p>
<p>ПК-10. Способность определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий</p>	<p>ИД-1. ПК-10.1. Способен организовывать процесс создания медиапродукта в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных различным группам аудитории. ИД-2. ПК-10.2. Использует в профессиональной деятельности методы и приемы редактирования текста и (или), современные технологии в области полиграфии и издательского дела.</p>
<p>ПК-11. Способен редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	<p>ИД-1. ПК-11.1. Знает теоретические основы, задачи литературного редактирования текстов, методику редакторского анализа и правки, психологические особенности профессиональной редакторской работы над текстом. ИД-1. ПК-11.2. Умеет достигать оптимального соответствия формы и содержания произведения его коммуникативно-целевой установке, обеспечения логической четкости, композиционной стройности и фактической достоверности редактируемого текста, его соответствия языковым и</p>

	<p>стилистическим нормам; формулировать конструктивные критические замечания по поводу редактируемого текста.</p> <p>ИД-1. ПК-11.3. Владеет методами и навыками комплексной правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей; навыками самостоятельного редактирования различных типов текста.</p>
<p>ПК-12. Способен совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста</p>	<p>ИД-1. ПК-12.1. Знает правила грамматики и лексической стилистики, на которых базируется типология речевых ошибок.</p> <p>ИД-2. ПК-12.2. Умеет правила и приемы редактирования и саморедактирования.</p> <p>ИД-3. ПК-12.3. Владеет навыками совершенствования содержания и формы произведений (с обоснованием видов правки текста).</p>
<p>ПК-14. Способен обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности</p>	<p>ИД-1. ПК-14.1. Знает методы организации информационно-библиографического и рекламного сопровождения проектной издательской деятельности.</p> <p>ИД-2. ПК-14.2. Умеет планировать рекламную деятельность организации, взаимодействовать с рекламодателями, обеспечивать информационно-библиографическое сопровождение проекта.</p> <p>ИД-3. ПК-14.3. Владеет навыками составления информационно-библиографического описания и рекламных текстов для продвижения издательской продукции.</p>
<p>ПК-17. Способен участвовать в разработке издательского проекта</p>	<p>ИД-1. ПК-17.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов.</p> <p>ИД-2. ПК-17.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта.</p>
<p>ПК-21. Способен разрабатывать состав, структуру и аппарат издания</p>	<p>ИД-1. ПК-21.1. Знает состав, структуру и элементы аппарата издания.</p> <p>ИД-2. ПК-21.2. Умеет подбирать наиболее подходящий произведению литературы аппарат издания.</p> <p>ИД-3. ПК-21.3. Владеет навыками разработки состава, структуры и аппарата издания.</p>
<p>ПК-22. Способен формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску</p>	<p>ИД-1. ПК-22.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта.</p> <p>ИД-2. ПК-22.2. Участвует в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.</p> <p>ИД-3. ПК-22.3. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции.</p>
<p>ПК-23. Способен применять программные средства разработки электронных изданий</p>	<p>ИД-1. ПК-23.1. Знает основные методы и средства разработки электронных изданий на основе современных информационных технологий.</p> <p>ИД-2. ПК-23.2. Умеет использовать современную программно-информационную среду для просмотра и разработки электронных изданий.</p> <p>ИД-3. ПК-23.3. Владеет основными навыками работы в программных средствах разработки электронных изданий.</p>

ПК-25. Способен рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	ИД-1. ПК-25.1. Реализует издательский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат. ИД-2. ПК-25.2. Соблюдает нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта. ИД-3. ПК-25.3. Рассчитывает рентабельность конкретного издательского проекта.
ПК-28. Способен участвовать в маркетинговых мероприятиях издательства	ИД-1. ПК-28.1. Участвует в рамках своих полномочий в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции. ИД-2. ПК-28.2. Принимает участие в организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции издательств. ИД-3. ПК-28.3. Выявляет покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка.
ПК-30. Способен формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения	ИД-1. ПК-30.1. Знает методы анализа спроса и предложения; логистическую инфраструктуру оптовой и розничной книжной торговли; способы распространения издательской продукции. ИД-2. ПК-30.2. Умеет анализировать спрос и предложение на рынке издательской продукции для формирования ассортимента; планировать эффективную ассортиментную политику с учетом различных факторов. ИД-3. ПК-30.3. Владеет навыками формирования ассортимента предприятий распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения.
ПК-35. Способен организовывать работу с авторами	ИД-1. ПК-35.1. Знает особенности взаимодействия с авторами, виды авторских договоров. ИД-2. ПК-35.2. Умеет выстраивать взаимовыгодные отношения с авторами. ИД-3. ПК-35.3. Владеет навыками организации работы с авторами.
ПК-37. Способен организовывать внутрииздательский документооборот	ИД-1. ПК-37.1. Знает систему и специфические характеристики внутрииздательского документооборота. ИД-2. ПК-37.2. Умеет определять степень конфиденциальности и коммерческой ценности документа. ИД-3. ПК-37.3. Владеет навыками составления отдельных внутрииздательских документов.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом профиля, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Учебный план и календарный учебный график подготовки бакалавра**

В учебном плане отражаются сводные данные по бюджету времени, информации о теоретическом обучении, практиках, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации на весь период обучения. К учебному плану прилагается календарный учебный график (Приложение А).

#### **4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.**

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «История России»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс «История России» относится к блоку 1 обязательной части учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.01.

Реализуется кафедрой истории Отечества.

Является базой для изучения дисциплин: «История и культура Донбасса», «История родного края».

#### **Цели и задачи дисциплины**

Цель изучения дисциплины – формирование компетенций в области интегрированного курса истории как основы научного мировоззрения, гражданской позиции, способности воспринимать поликультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

**Задачами** освоения учебной дисциплины «История России» являются:

- приобретение научных знаний об основных методологических концепциях, изучения интегрированного курса истории, практического опыта работы с историческими источниками и их научного анализа;
- овладение научными методами исторического исследования, позволяющими на основе собранного материала делать обобщающие выводы по изучаемой проблеме;
- формирование общих представлений об основных этапах исторического развития Российского государства, процессах, явлениях и наиболее значимых для исторической памяти россиян событий отечественной истории;
- развитие у студентов умения применять профессиональные знания на практике.

**Дисциплина нацелена на формирование** универсальной (УК-5) компетенции выпускника.

#### **Содержание учебной дисциплины**

##### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ КУРСА.**

Тема 1. Введение в дисциплину «История России».

1. История как наука. Предмет, объект, цели и задачи дисциплины «История России». Место истории в системе наук. Сущность, формы и функции исторического знания. Историческое сознание и историческая память. Концепции исторического процесса. Методология и теория исторической науки. Цивилизационный и формационный подходы. Принципы периодизации в истории. Понятие и классификация исторических источников. Археология и вещественные источники, письменные источники.

2. Хронологические и географические рамки курса Российской истории. История России и всеобщая история. Научная хронология и летосчисление в истории России.

3. Географические рамки истории России в пределах распространения российской государственности в тот или иной период. История стран, народов, регионов, входивших в

состав России на разных этапах ее существования как часть российской истории. История России как часть мировой истории.

## РАЗДЕЛ 2. НАРОДЫ И ГОСУДАРСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ В ДРЕВНОСТИ. РУСЬ В IX – ПЕРВОЙ ТРЕТИ XIII в.

Тема 2. Период первобытнообщинного общества и древнейших цивилизаций. Евразийское пространство: природно-географические характеристики. Археологическая периодизация первобытной истории. Проблема происхождения человека в исторической науке и основные этапы антропогенеза. Происхождение рас. Основные черты первобытнообщинного строя. Зарождение религии и искусства. Петроглифы Беломорья и Онежского озера. Археологические культуры в эпоху первобытности на территории России. Неолитическая революция. Переход к производящему хозяйству, ареалы древнейшего земледелия и скотоводства. Освоение металлов. Центры древнейшей металлургии и гончарства. Эпоха меди-бронзы: среднестоговская, ямная, катакомбная, срубная культуры. Синташта. Степь и её роль в распространении культурных взаимовлияний.

Тема 3. Первые государственные образования на территории России в древности. Военная демократия как стадия исторического процесса. Разложение первобытнообщинного строя. Пути политогенеза и этапы образования первых государств, «восточная деспотия». Возникновение древнейших государств в Азии и в Центральной Америке. Понятие «Античности» в исторической науке. Основные направления развития и особенности древневосточной, древнегреческой и древнеримской цивилизаций. Становление рабовладельческого общества. Киммерийцы, скифы, сарматы и первые государственные формирования Северного Причерноморья. «Звериный стиль» в искусстве кочевников. Античные города-государства Северного Причерноморья. Боспорское царство. Пантикапей. Античный Херсонес. Скифское царство в Крыму. Дербент. Культурное наследие эпохи античности. Возникновение христианства.

Тема 4. Великое переселение народов и племенные союзы восточных славян. Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Великое переселение народов и падение Западной Римской империи. Образование варварских королевств в Западной Европе. Франкское государство в VIII – IX вв. Проблемы этногенеза в ранней истории славян. Славяне и их соседи. Племенные союзы восточных славян в VII – IX вв. Общественный строй и хозяйственная деятельность. Религиозные представления славян. Византийская империя. Византия и славяне; миссия Кирилла и Мефодия, создание славянской письменности. Страны и народы Восточной Европы, Сибири и Дальнего Востока. Хазарский каганат, Тюркские каганаты, Бохай, Волжская Булгария. Возникновение и распространение ислама и Арабский халифат.

Тема 5. Древнерусская государственность: становление и развитие.

1. Русь в IX–X вв. Формирование новой политической и этнической карты Европы. Первые известия о Руси. Проблема образования Древнерусского государства. Теории происхождения государственности на Руси. Происхождение название «Призвание варягов» и начало династии Рюриковичей. Создание и Древнерусского государства и политика

первых русских князей IX–X вв.: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав. Формирование территориально-политической структуры Руси. «Путь из варяг в греки». Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии. Феодалная иерархия и сеньориальная система в Западной Европе. Крестовые походы. Мир кочевников. Великая степь в XII в. Особенности общественно-политического строя в период Средневековья в странах Европы и Азии. Общее и особенное.

2. Русь в конце X–XII в. Территория и население государства Русь. Органы власти: князь, посадник, тысяцкий, вече. Соседи Древней Руси в X–XII вв. Внутренняя и внешняя политика Владимира Великого (Святого). Крещение Руси и его историческое значение. Правление Ярослава Мудрого. Разгром печенегов. «Русская Правда».

Международные связи Древнерусского государства. Культурные влияния Востока и Запада. Духовная и материальная культура Руси. Значение византийского наследия на Руси (право, религия, культура, искусство и др.). Раскол христианской церкви 1054 г. Христианство, ислам и иудаизм как традиционные религии России. Русь при Ярославичах. Любечский съезд. Владимир Мономах. Социальная структура Древнерусского государства.

### РАЗДЕЛ 3. РУСЬ В XIII–XV вв.

Тема 6. Феодалная раздробленность и период ордынской зависимости в истории Руси. Период феодалной раздробленности Древнерусского государства. Особенности политического развития стран Европы в период феодалной раздробленности. Эпоха кризисов. Черная смерть: эпидемии в истории Европы, Руси и Азии. Начало Столетней войны. Османские завоевания на Балканах. Социально-экономические и политические причины раздробленности Руси и европейских государств. Формирование земель – самостоятельных политических образований («княжеств»). Важнейшие земли и особенности их социально-экономического и политического развития: Киевская, Черниговская, Смоленская, Галицкая, Волынская, Суздальская, Рязанская, Новгород.

Период Ордынской зависимости русских княжеств. Монгольская империя. Завоевания Чингисхана и его потомков. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Ордынское нашествие на Русь. Золотая Орда и система зависимости русских княжеств от ордынских ханов. Возникновение Литовского государства и включение в его состав части русских земель. Ордена крестоносцев и отношения с Русью. Александр Невский и противостояние экспансии Запада (Невская битва, Ледовое побоище). Дискуссия об «историческом выборе» Александра Невского.

Тема 7. Формирование единого Русского государства в XV в. Образование национальных государств в Европе. Раннее формирование единого государства (Франция, Англия). Фактор борьбы с внешней угрозой (Арабское владычество и Реконкиста в Испании). Наднациональные государственные образования (Священная Римская империя). Консервация раздробленности в Италии и Германии. Византия эпохи Палеологов. Флорентийская уния. Завоевание Константинополя османами. Особенности политического развития стран Восточной и Южной Азии. Страны Черной Африки. Америка.

Великое княжество Литовское в XIV–XV вв. Грюнвальдская битва. Польско-литовская уния и судьбы западно-русских земель. Основные этапы политического объединения русских земель вокруг Москвы. Борьба с Ордой. Дмитрий Донской и Куликовская битва 1380 г. Перенос митрополичьей кафедры в Москву. «Москва – третий Рим». Династическая война в Московском княжестве второй четверти XV в. Иван III. «Стояние» на р. Угре 1480 г. и завершение ордынской зависимости. Присоединение Новгорода и Твери. Принятие общерусского Судебника 1497 г. Церковь и власть. Неортодоксальные религиозные течения. Нарастание центробежных тенденций в Орде и ее распад на отдельные политические образования.

Тема 8. Древнерусская культура. Основные достижения мировой культуры в эпоху Средневековья. Взлет культуры стран ислама в Раннее Средневековье, ее роль в сохранении и передаче наследия античного мира. Культура и искусство Индии, Китая и стран Дальнего Востока в Средние века. Раннехристианское искусство. Романский стиль. Готика. Представления о мире. Богословие и зачатки научных знаний в Средние века. Средневековые университеты. Литература эпохи Средневековья. Византия, её культура и цивилизация. Отцы Церкви. Крещение Руси и его роль в дальнейшем развитии русской культуры. Кирилло-мефодиевская традиция. Формирование христианской культуры, изменение основ мировоззрения. Православная церковь и народная культура, скоморошество. Знания о мире и технологии. Появление письменности и литературы. Основные жанры древнерусской литературы. Летописание. Начало каменного строительства. Древнерусское изобразительное искусство.



#### РАЗДЕЛ 4. РОССИЯ В XVI–XVII вв.

Тема 9. Россия в начале XVI в. Происхождение понятия «Новое время», хронологические рамки и периодизация. Великие географические открытия и зарождение капиталистического общества в Европе. Завоевание конкистадоров и формирование системы колониализма. «Революция цен». Начало африканской работорговли. Русские географические открытия.

Формирование национальных государств в Европе. Абсолютизм. Реформация и контрреформация в Европе. Османская империя, Иран. Индия, Китай, Япония в начале Нового времени. Завершение объединения русских земель под властью великих князей московских (включение в состав их владений Брянска, Северских земель, Пскова, Смоленска и Рязани). Внешняя политика Российского государства в первой трети XVI в. Военные конфликты с Великим княжеством Литовским, Крымским и Казанским ханствами. Великий князь Василий III Иванович. Усиление великокняжеской власти. Завершение формирования доктрины «Москва – Третий Рим». Идеино-политическая борьба в Русской православной церкви.

Тема 10. Эпоха Ивана IV Грозного. Регентство великой княгини Елены Глинской. Период боярского правления. Принятие Иваном IV царского титула. Правительство «Избранной рады». Первые Земские соборы, вопрос о сословном представительстве в Российском государстве. Принятие общерусского Судебника 1550 г. «Стоглавый собор» 1551 г. Опричнина. Переписка с князем Андреем Курбским. «Московские казни». Разорение Новгорода и Пскова. Последние годы царствования Ивана Грозного. Зарождение казачества и его роль в охране южных рубежей Московского царства. Внешняя политика Российского государства. Ливонская война. Создание Речи Посполитой. Включение в состав России Казанского и Астраханского ханств. Походы на Крым. Поход Ермака Тимофеевича и начало присоединения Западной Сибири. Социально-экономическое развитие страны. Внешняя торговля со странами Азии и Европы. Династический кризис после кончины Ивана Грозного. Царствование Федора Ивановича. Учреждение патриаршества. Строительство крепостей на южной границе и в Поволжье. Пресечение царской династии Рюриковичей. Земский собор и избрание на престол Бориса Годунова.

Тема 11. Смутное время в России. Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Голод 1601–1603 гг. Падение легитимности власти царя Бориса Годунова. Развитие феномена самозванства. Вторжение войска Лжедмитрия I на территорию Российского государства. Внутренняя и внешняя политика самозванца. Свержение Лжедмитрия I. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Восстание Ивана Болотникова. Лжедмитрий II и его поход под Москву. «Воровской» лагерь в Тушино. Иностранная интервенция в Россию. Оборона Смоленска. Разгром Тушинского лагеря Лжедмитрия II. Семибоярщина. Договор о передаче престола королевичу Владиславу. Подъем национально-освободительного движения. Формирование Первого ополчения. Воззвания патриарха Гермогена. Восстание в Москве. Образование Второго ополчения. Освобождение столицы. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова. Завершение Смутного времени. Установление власти нового царя на территории страны. Цена первой в истории России гражданской войны.

Тема 12. Россия в XVII в. Война в Нидерландах против испанского владычества. Гражданская война в Англии. Международные отношения в XVII в. Тридцатилетняя война (1618–1648). Османская империя и ее противостояние со странами Европы. Колонизации Северной Америки. Социально-экономическое развитие России в XVII в. Первые мануфактуры. Царь Михаил Федорович. Правительство патриарха Филарета. Смоленская война с Речью Посполитой. Белгородская черта и охрана южнорусских границ. Царь Алексей Михайлович. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборное уложение 1649 г. – общерусский свод законов. Общественные потрясения и

трансформации XVII в. – «бунташный век». Хлебные бунты, Соляной бунт, Медный бунт. Казацко-крестьянское восстание под руководством С. Разина. Основные задачи внешней политики. Усиление национального, социального и религиозного гнета на западно-русских землях в составе Речи Посполитой. Восстание под руководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении Украины в состав Российского государства. Русско-польская и русско-турецкая войны. Царь Федор Алексеевич.

Тема 13. Культура России в XVI–XVII вв. Культура Возрождения, ее отличительные черты и главные представители. Формирование культуры Нового времени. Ренессанс и барокко в Западной Европе. XVII век – век разума. Научная революция. Развитие экспериментального естествознания. Формирование представлений и стереотипов о России в Европе. Развитие традиций древнерусской культуры и новые веяния. Появление книгопечатания в Западной Европе и в России. Расцвет летописания. «Домострой». Развитие шатрового зодчества в XVI в. Появление национального стиля в русской архитектуре XVII в. – «русское узорочье». Деревянное зодчество. Западное влияние в русской культуре XVII в. Московское барокко. Развитие фресковой живописи и иконописания. Создание придворного театра – «Артаксерксово действо». Музыкальное искусство.

#### РАЗДЕЛ 5. РОССИЯ В XVIII в.

Тема 14. Россия в эпоху преобразований Петра I. Необходимость преобразований. «Великое посольство» Петра I в Европу. Методы, средства, принципы, цели реформ Петра I. «Эволюционный» и «революционный» форматы преобразований. Использование опыта европейских государств в преобразовании управления, влияние Швеции, Пруссии, других стран. Преобразования в области государственного и местного управления. Пропаганда и практика этатизма. «Табель о рангах». Появление орденой награды системы. Экономическое развитие. Политика меркантилизма и протекционизма. Создание новых промышленных районов: строительство заводов, мануфактур, верфей. Военная реформа Петра I. Строительство регулярной армии. Рекрутские наборы. Создание военного флота. Перемены в структуре российского общества. Общее и особенное в положении различных слоев общества в европейских странах и России. Социальный протест. Стрелецкие восстания. Основание Санкт-Петербурга и перенос столицы. Преобразования в области культуры и быта. Развитие образования и создание условий для научных исследований. Государство и церковь в эпоху Петра I. Основные направления внешней политики Петра I. Северная война 1700–1721 гг. Восточная политика Петра I. Взаимоотношения с Китаем. Дискуссии о результатах и историческом значении реформ Петра I.

Тема 15. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг.

Предпосылки и основные факторы эпохи «дворцовых переворотов» в России после Петра I. Незавершенность преобразований в системе управления. Правление Екатерины I и Петра II. Роль армии и гвардии. Фаворитизм. «Верхушечный» характер перемен во власти. «Затейка верховников». Правление Анны Иоанновны, «Бироновщина». Правление Елизаветы Петровны. Укрепление позиций дворянства. Петр III – результаты его кратковременного правления. Причины свержения Петра III.

Тема 16. Россия и мир во второй половине XVIII в. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. XVIII век – век Просвещения. Теория естественного равенства. Правление «просвещенных монархов»: Иосиф II, Фридрих II, Густав III, Екатерина II. Образование США. Французская революция XVIII в. Приход к власти Наполеона Бонапарта. Модернизация как переход от традиционного к индустриальному обществу. Реформы Екатерины II Великой. Уложенная комиссия 1767–1769 гг. Укрепление самодержавной власти. Положение крестьянства и права владельцев крепостных крестьян. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. «Жалованная грамота дворянству». Национальная политика. Взаимоотношения государства и церкви. Россия в системе европейского и мирового рынка. Внешняя

политика России середины и второй половины XVIII в. Войны с Османской империей и их результаты. Освоение Новороссии. Участие России в разделах Речи Посполитой. Вхождение в состав России Правобережной Украины, Белоруссии и Литвы. Русско-турецкие войны XVIII в. и присоединение Екатериной II Крыма и Северного Причерноморья к России. Разделы Речи Посполитой. Павел I. Основные черты, особенности и цели его внутренней политики. Внешняя политика Павла I. Итальянский и Швейцарский походы А.В. Суворова. Дворцовый переворот 1801 г. Русская культура XVIII в. Классицизм. Рококо. Зарождение романтизма. Российская наука в XVIII в. Школа и образование в России в XVIII в. Учреждение Московского университета. М.В. Ломоносов. Деятельность Академии наук. Географические экспедиции. Генеральное межевание земель Российской империи. Создание Академии художеств, расцвет русского портрета. Развитие архитектуры. Культура разных сословий. Галломания и англomanия. Русская дворянская усадьба.

#### РАЗДЕЛ 6. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX – НАЧАЛЕ XX в.

Тема 17. Россия первой четверти XIX в. Интеллектуальные последствия Французской революции конца XVIII в.: кризис Просвещения, эпоха романтизма. Первые шаги национализма в Западной Европе. «Блистательный век» Александра I: задуманное и осуществленное. «Александровский мистицизм». «Негласный комитет» и «Непременный совет»: столкновение поколений. Н.М. Карамзин и М.М. Сперанский: два полюса общественной мысли начала XIX в. Россия в системе международных отношений. Участие в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир. Отечественная война 1812 г. Заграничные походы русской армии. «Сто дней» Наполеона. Венский конгресс и становление «европейского концерта», «Священный союз».

Революционизм в Европе. Карбонарии в Италии. Политическая доктрина Дж. Мадзини. Соединенные Штаты Америки. «Доктрина Монро». Война за независимость испанских колоний в Америке. Образование латиноамериканских государств. Опыт военного переворота в Испании: модель военной революции. Первые декабристские организации в России: состав, программные установки. Северное и Южное общества. Восстания декабристов на Сенатской площади и в Киевской губернии 1825 г.

Тема 18. Россия второй четверти XIX в. Правление Николая I. Государственный строй в николаевской России. Крестьянский вопрос и «Киселевская реформа». Кодификация российского законодательства. М.М. Сперанский. Третье отделение С.Е.И.В. Канцелярии. Экономическое развитие второй четверти XIX в. Начало железнодорожного строительства. Финансовые преобразования Е.Ф. Канкрин. «Польский вопрос» в политической жизни России, Пруссии и Австрии. Русская общественная мысль второй четверти XIX в. «Теория официальной народности» С.С. Уварова. Славянофильство и западничество. Панславизм И.С. Аксакова. «Русский социализм» А.И. Герцена. Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в. Политика России на Кавказе. «Восточный вопрос». Активизация политики на Дальнем Востоке. Эпоха 1848 г. («Весна народов») и изменения во внутривнутриполитическом курсе России. Османская империя – «больной человек» Европы. Крымская война 1853–56 гг.

Тема 19. Россия и мир во второй половине XIX в. Становление индустриальной цивилизации. Промышленный переворот в XIX в. Развитие политических идеологий (консерватизм, либерализм, научный социализм). Феномен империи в Новое время. Ведущие страны Европы и мира во второй половине XIX в. Взаимодействие европейских империй (Романовых, Габсбургов, Гогенцоллернов, Османов). Объединение Германии и Италии. Гражданская война в США. Эпоха Мэйдзи в Японии. Китай. Османская империя. Индия. Колониальный раздел Африки. Россия после Крымской войны. Поражение в войне и общественное мнение середины XIX в. Великие реформы 1860–1870-х Александра II как модернизационный проект. Крестьянская реформа 1861 г. Социальные и экономические последствия Великих реформ. «Конституция» М. Т. Лорис-Меликова. Экономическое

развитие России второй половины XIX – начала XX в. Меценаты и благотворители. Русское народничество. Внешняя политика и общественное мнение конца 1870-х гг. Русско-турецкая война (1877–1878). Берлинский конгресс. Становление блоковой системы в Европе конца XIX – начала XX в.

Царствование Александра III: контрреформы или политика стабилизации. Концепция «народной монархии». Экономический рост 1890-х гг. Российская промышленность и зарубежный капитал. «Золотой стандарт» С.Ю. Витте. Первые марксистские кружки. РСДРП. Национальная политика в царствование Александра III (национализм, русификация окраин). Внешнеполитический курс в царствование Александра III.

Тема 20. Россия в начала XX века. Первая русская революция и Мировая война. Правление Николая II. Зарождение политических организаций и партий в России в конце XIX – начале XX в. Деятельность В.К. Плеве в качестве министра внутренних дел. Бюрократия и политический террор. Образование колониальных империй XIX – начала XX в. Система международных союзов в Европе и «кошмар коалиций». «Пробуждение Азии». Первая Гаагская мирная конференция. Столкновение интересов «великих держав» в Африке и Азии. Русско-японская война. Первая русская революция. Дискуссия о причинах и характере революции 1905–1907 гг., хронологические рамки, этапы. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия. Правительство С.Ю. Витте. Деятельность I и II Думы. Итоги Первой русской революции. Российская империя в 1907–1914 гг. Партийная система России. «Третьеиюньская монархия». Проект системных преобразований П. А. Столыпина. Деятельность III и IV Дум. Россия в Первой мировой войне. Гонка вооружений. Балканские войны. Антанта и Тройственный союз. Начало Первой мировой войны и российское общественное мнение. Этапы военных действий на Восточном фронте. Галицийская битва. Первая мировая война и трансформация политической системы России. Формирование «Министерская забастовка» августа 1915 г. «Министерская чехарда». «Верденская мясорубка». Брусиловский прорыв 1916 г. Думский штурм ноября 1916 г. Выступление П.Н. Милюкова 1 ноября 1916 г. Убийство Г.Е. Распутина. Продовольственный кризис в Петрограде.

Тема 21. Культура в России XIX – начала XX в. Реформа народного просвещения в эпоху Александра I. Появление сети университетов. Развитие технических учебных заведений при Николае I. Влияние на систему образования реформ Александра II. Основные направления развития и достижения мировой науки. Промышленная революция и ее роль в развитии техники и технологии. Выдающиеся достижения в области изучения электричества, магнетизма, микромира. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Возникновение генетики. Вклад российских ученых в развитие мировой науки. Культура и искусство Европы и Северной Америки в XIX в. Архитектура и живопись. Ампиризм, эклектика, европейские аналоги модерна. Декаданс. Импрессионизм и постимпрессионизм. Литература. Завершение формирования русского литературного языка. Расцвет академической живописи. Переход к реалистическому искусству. «Передвижники», «Мир искусства». Авангардизм. Театр и опера. Творения композиторов «Могучей кучки». Новые виды искусства – фотография и кино.

## РАЗДЕЛ 7. РОССИЯ И СССР В СОВЕТСКУЮ ЭПОХУ (1917–1991).

Тема 22. Великая Российская революция (1917–1922).

1. Великая российская революция (1917–1922). 1917 г: от Февраля к Октябрю. Причины революционного кризиса 1917 г. Конфликт между правительственными структурами и Государственной думой. Требования «ответственного кабинета». Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Причины и формы взаимодействия Петросовета и Временного правительства. Основные направления политики Временного правительства. Приказ № 1 и его влияние на армию. «Война до победного конца». Политика большевиков по отношению к Временному правительству. Июльский кризис, конец Двоевластия, «Корниловский мятеж» и его подавление.

Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г. Первые декреты советской власти.

2. Великая российская революция (1917–1922). Гражданская война. Причины Гражданской войны. Созыв и разгон Учредительного собрания. Создание советской республики. Формирование советской государственности. Брестский мир 1918 г. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Социально-экономические преобразования большевиков в годы Гражданской войны. Политика «Военного коммунизма». Идеология Белого движения и важнейшие антибольшевистские правительства: КОМУЧ, Директория, правительственные структуры А. В. Колчака, А. И. Деникина и Н. Н. Юденича. Красный и белый террор. Создание Украинской, Белорусской, Азербайджанской, Армянской и Грузинской советских социалистических республик. ДКСР. Советско-польская война и ее результаты. Финальный этап Гражданской войны: поражение П.Н. Врангеля, окончание крупномасштабной Гражданской войны в России и постепенный переход в 1921–1922 гг. правительства большевиков к задачам мирного времени. Послереволлюционная волна российской эмиграции. «Русский авангард» как культурный феномен международного значения.

Тема 23. Советский Союз в 1920-е–1930-е гг.

1. Советский Союз в годы НЭПа. Революционная волна в Европе и мире после Первой мировой войны. Крах империй и образование новых государств. Версальско-вашигтонская система. Унижение Германии. Страны Запада в 1920-е гг. Советская Россия на исходе Гражданской войны. Социально-политические и экономические результаты «Военного коммунизма». Голод 1921–1922 гг. «Помгол». Крестьянские восстания, «антоновщина». Переход к Новой экономической политике. План ГОЭЛРО. Важнейшие преобразования. Создание СССР. Политическая борьба в СССР в 1920-е гг. Победа И. В. Сталина и его сторонников. Политика советского руководства по отношению к церкви. «Обновленчество». Пропаганда атеизма. Культурная революция в 1920-е гг. Политика ликвидации безграмотности и ее практические результаты к концу десятилетия.

2. СССР в годы форсированной модернизации. Свертывание НЭПа. Итоги экономического развития СССР к середине 1920-х гг. «Великий перелом». Переход к политике форсированной индустриализации. «Великая депрессия» и ее значение для осуществления планов индустриализации. Переход к политике массовой коллективизации. «Раскулачивание» и создание системы МТС. Массовый голод в СССР в 1932–1933 гг. Политические процессы в СССР в 1930-х гг. Массовые политическое репрессии. Советский социум в 1930-е гг. Конституция 1936 г. Феномен «советского человека». Культурная революция. Просвещение и образование в СССР в 1930-х гг. Внешняя политика СССР в 1920-е – 1930-е гг. «Великая депрессия» 1929–1933 гг. на Западе и поиск выхода из кризиса. Приход к власти в Италии и Германии фашистского и нацистского режимов. СССР и попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Агрессия Японии в Китае. Помощь СССР республиканской Испании и Китаю.

Тема 24. Великая Отечественная война 1941–1945 гг.

1. Начало Второй мировой и Великой Отечественной войны. Немецкий «Новый порядок» и движение «Сопротивления». Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг. Вооруженные конфликты на Дальнем Востоке. Широкомасштабная агрессия Японии против Китая. Мюнхенская конференция 1938 г. и ее последствия. План «коллективной безопасности». Советско-германский договор о ненападении 1939 г. (пакт Риббентропа-Молотова). «Зимняя война» с Финляндией. Присоединение к СССР Западной Украины, Западной Белоруссии, Бессарабии и Прибалтики. Начало Второй мировой войны и захватническая политика Гитлера. Германский план «Барбаросса». Генеральный план «Ост». Нападение нацистской Германии на СССР 1941 г. Боевые действия летом 1941 – зимой 1941/42 гг. Причины отступления советских войск.

Эвакуация предприятий и населения в тыл. Нацистский оккупационный режим. Блокада Ленинграда. Операция «Тайфун». Победа под Москвой и ее историческое значение. Нападение японцев на Перл-Харбор и вступление США во Вторую мировую войну. СССР и союзники. Формирование Антигитлеровской коалиции. Проблема «второго фронта». Ленд-лиз и его значение. Массовый героизм советских воинов и тружеников тыла. Перевооружение РККА.

2. Коренной перелом и окончание Великой Отечественной и Второй мировой войны. Сталинградские сражение – решающий акт коренного перелома в Великой Отечественной и во всей Второй мировой войне. «Дорога Победы». Значение эвакуированных предприятий для экономики. Массовый трудовой героизм. Становление подпольного и партизанского движения в тылу противника. Партизанские края. Власов и власовцы. Национальные формирования. ОУН-УПА. Отряды СС из народов Прибалтики. Военные действия на Тихом океане и в Северной Африке. Сражение на Курской дуге и наступление Красной армии по всем фронтам до весны 1943 г. Операция «Концерт». «Битва за Днепр». Деблокада Ленинграда. Тегеранская конференция 1943 г. Проблема открытия «второго фронта» в Европе. Операция «Оверлорд» и наступление войск западных союзников в 1944–1945 гг. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу. Операция «Багратион». Ялтинская конференция 1945 г. Берлинская операция. Освобождение Праги. Капитуляция Германии. Начало восстановления экономики освобожденных регионов СССР. Культура в годы Великой Отечественной войны. Постдамская конференция. Советско-японская война 1945 г. и атомные бомбардировки японских городов со стороны США. Капитуляция Японии. Судебные процессы над главными военными преступниками: Нюрнбергский, Токийский, Хабаровский. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы.

#### РАЗДЕЛ 8. АПОГЕЙ И КРИЗИС СОВЕТСКОГО ОБЩЕСТВА 1945–1984 гг.

Тема 25. СССР в годы послевоенного переустройства мира и «позднего сталинизма» (1945–1953 гг.). Четвертая пятилетка. Проблема восстановления народного хозяйства СССР в послевоенный период. Денежная реформа и отмена карточной системы 1947 г. «Поздний сталинизм» (1945–1953). Голод 1946–1947 гг. «Атомный проект», переход к турбореактивному самолетостроению, развитие ракетостроения. Послевоенное восстановление Европы. ООН. «Доктрина Трумэна». «План Маршалла» и СЭВ. Фултонская речь У. Черчилля. Начало «холодной войны» и формирование биполярной системы мира. Ликвидация атомной монополии США. «Маккартизм». Периодизация «холодной войны». Образование ГДР и ФРГ. СССР и война в Корее. «План Маршалла». Создание НАТО и ЕЭС. Образование КНР. Распад колониальной системы. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. Крупнейшие стройки десятилетия: Куйбышевская и Сталинградская ГЭС, Туркменский, Северо-Крымский и Волго-Донский каналы. «Сталинский план преобразования природы». Усиление идеологического контроля в области культуры и науки. «Ждановщина» и «лысенковщина», «борьба с космополитизмом».

Тема 26. Советский Союз в период «оттепели» и «позднего социализма».

«Оттепель» (1953–1964 гг.). Борьба за власть после смерти И. В. Сталина. Причины, победы Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС. Десталинизация. Три «сверхпрограммы» Н.С. Хрущева. Важнейшие достижения СССР в этот период: решение жилищной проблемы, лидирующие позиции в исследованиях космоса и компьютерных технологиях. Замедление темпов роста экономики к середине 1960-х гг. Создание ОВД. Изменения в общественных настроениях. Феномен «шестидесятников». Ослабление «железного занавеса». Кампания против «формализма и абстракционизма». Карибский кризис 1962 г. Отстранение Хрущева от власти.

Власть и общество в период «позднего социализма» 1964–1984 гг. Приход к власти Л.И. Брежнева. Конституция «развитого социализма» 1977 г. Рост влияния КПСС. Косыгинские реформы. Причины снижения темпов экономического развития и появления кризисных явлений в 1980-х гг. Диссиденты. Национальный вопрос в послевоенном СССР. «Пражская весна» 1968 г. Олимпиада 1980 г. Культурная жизнь СССР в 1950-е–1980-е гг. Освобождение стран Африки и Азии от колониальной зависимости. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Разрядка международной напряженности в 1970-е гг. Обострение советско-американских и советско-китайских отношений в 1980-е. Ввод советских войск в Афганистан.

Тема 27. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991). Приход к власти М.С. Горбачева. Политика «Перестройки» в СССР: цель, основные мероприятия, итоги. Поиск выхода из кризиса – «госприемка», антиалкогольная компания, Госагропром. Формирование идеологии нового курса: «ускорение», «гласность», «перестройка». Концепция «механизма торможения». «Парад суверенитетов». «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств. Путч ГКЧП. Учреждение Содружества Независимых Государств, и роспуск СССР. Непосредственные и долгосрочные последствия распада СССР. «Новое мышление». Вывод войск из Афганистана. Чернобыльская катастрофа 1986 г. и её последствия. Роспуск ОВД и СЭВ. Объединение Германии и вопрос о расширении НАТО на восток. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Окончание «холодной войны». Культура СССР в период «перестройки».

#### РАЗДЕЛ 9. СОВРЕМЕННАЯ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (1991–2022)

Тема 28. Российская Федерация в 1990-е гг. Экономическое и социально-политическое развитие России в 1990-х гг. Отказ от советской планово-директивной системы в сторону рыночной экономики. Президентство Б.Н. Ельцина. Основные этапы построения новой государственной системы в России. Политический кризис и Конституция 1993 г. «Шоковая терапия» в экономике 1990-х: либерализация цен, этапы приватизации предприятий. Е. Гайдар. Безработица, деиндустриализация, «челноки», криминализация общества, формирование олигархата. Финансовые пирамиды. Залоговые аукционы. «Новые русские». Феномен «Утечки мозгов». Первая Чеченская война. Курс США и НАТО на мировую гегемонию. Начало расширения НАТО на восток. Распад Югославии. Заключение с США договора СНВ-2. Вступление Российской Федерации в G8 и в Совет Европы. Проблема «советских долгов». Каспийский трубопроводный консорциум. Миротворческая миссия России в Приднестровье и Южной Осетии. Нагорный Карабах. Культура России в конце XX века.

Тема 29. Российская Федерация в начале XXI в. Основные тенденции, проблемы и противоречия мировой истории начала XXI в. Постиндустриальное общество. Интернет. Модернизационные процессы в странах Латинской Америки, Азии и Африки в конце XX в. – начале XXI века. Государства на постсоветском пространстве в Европе и Азии. Президентство В.В. Путина. Корректировка курса реформ 2000–2008 г. Вторая Чеченская война. Избрание в 2008 г. президентом РФ Д.А. Медведева. Принятие новой военной доктрины (2010). Переизбрание В.В. Путина президентом РФ в 2012 и 2018 гг. Конституционный референдум 2020 г. «Цифровой прорыв». Пандемия КОВИД и её влияние на экономику России. Культура России в начале XXI в.

Вступление РФ в ШОС и БРИКС. Китайский и латиноамериканский векторы внешней политики России. Создание ОДКБ. ЕАЭС. Государственный переворот 2014 г. на Украине, воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения». Помощь России Сирии в борьбе с ИГИЛ. Отказ США, НАТО и ЕС от обсуждения угроз национальной безопасности России. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало СВО на Украине в 2022 г. Вхождение в состав России ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей.

#### **Виды контроля по дисциплине.**

Итоговым контролем по дисциплине является зачет с оценкой во 2 семестре. Зачет проводится в устной форме по билетам. Для успешной подготовки к итоговому контролю предлагается выполнить следующие задания:

1. Подготовить ответы на практические занятия.
2. Подготовить проект из предложенного списка.

Защита проекта, предоставленного преподавателю, проводится на семинарском занятии.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (48 часов), практические занятия (64 часа), контроль (4 часа) и самостоятельная работа студента (28 часов).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Философия»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Философия» относится к обязательной части учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.02.

Дисциплина реализуется кафедрой философии.

Основывается на базе школьного курса «Обществоведение».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Логика», «Религиоведение», «Основы научных исследований».

### **Цели и задачи дисциплины.**

**Целью** курса является выработка у студентов представления о философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.

**Задачами** дисциплины являются формирование научного мировоззрения; способствование выработке навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ; развитие умения логично и ясно формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение основных философских проблем; дать представление о новейших философских подходах к актуальным проблемам, вставшим перед человечеством в XXI в.; формировать у студента желания и умение применять полученные философские знания в практике личной, в том числе профессиональной, интеллектуальной деятельности.

**Дисциплина нацелена на формирование** универсальной (УК-5) компетенции выпускника.

### **Содержание дисциплины.**

Тема 1. Философия и мировоззрение. Специфика, проблематика и структура философского знания.

Тема 2. Философия Древней Индии и Древнего Китая: основные мировоззренческие идеи.

Тема 3. Античная философия.

Тема 4. Философия Средневековья и Возрождения.

Тема 5. Западноевропейская философия Нового времени.

Тема 6. Философия Просвещения.

Тема 7. Немецкая классическая философия.

Тема 8. Западноевропейская философия XIX – XX вв. Главные проблемы и тенденции философии XX в.

Тема 9. Отечественная философия: особенности и этапы развития.

Тема 10. Философская проблема бытия.

Тема 11. Материя, движение, пространство и время.



- Тема 12. Проблема сознания в философии.
- Тема 13. Философские проблемы развития.
- Тема 14. Проблема познания в философии.
- Тема 15. Специфика научного познания мира.
- Тема 16. Философские проблемы техники.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль успеваемости производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: письменные домашние задания; проверка конспектов лекций; работа на практических занятиях. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена в 4-м семестре.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (32 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (33 ч.), контроль (27 ч.).

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части дисциплин Блока I учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.03.

Дисциплина реализуется кафедрой русского языкознания и коммуникативных технологий.

Основывается на базе дисциплин: «Русский язык».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Стилистика и литературное редактирование», «Стилистика медиатекста».

#### **Цели и задачи дисциплины.**

Цель изучения дисциплины – ознакомить студентов с основными понятиями культуры речи как лингвистической дисциплины; дать представление о нормативных, коммуникативных и этических аспектах культуры речи; способствовать повышению уровня речевой компетенции в различных сферах профессиональной деятельности.

Задачи:

- дать студентам необходимые теоретические сведения по русскому языку и культуре речи;
- расширить и углубить лингвистическую подготовку, основываясь на ранее полученных знаниях в объеме школьной программы;
- способствовать развитию у студентов умения свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации: последовательно, логично, точно и выразительно излагать мысли в соответствии со стилем, жанром и условиями общения;
- познакомить с новыми тенденциями практики русского делового письма;
- дать понятие о нормах современного литературного языка;
- способствовать повышению речевой культуры и грамотности студентов.

**Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК-4) выпускника.**

#### **Содержание дисциплины.**

Раздел 1. Культура речи как учебная и научная дисциплина.

Раздел 2. Нормы русского литературного языка.

Раздел 3. Коммуникативные качества речи.

Раздел 4. Орфоэпия. Орфоэпические и акцентологические нормы.

Раздел 5. Орфография. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне.

Раздел 6. Орфография. Гласные о,е,ё после шипящих и ц.

Раздел 7. Орфография. Правописание согласных.

- Раздел 8. Правописание приставок.  
Раздел 9. Буквы ь и ъ. Употребление прописных букв.  
Раздел 10. Правописание имен существительных, имен прилагательных, сложных слов, имен числительных, местоимений.  
Раздел 11. Правописание глаголов и причастий.  
Раздел 12. Правописание наречий.  
Раздел 13. Правописание союзов. Нормы управления  
Раздел 14. Правописание частиц.  
2 семестр  
Раздел 1. Простое предложение. Тире между членами предложения.  
Раздел 2. Пунктуация при однородных членах предложения.  
Раздел 3. Пунктуация в предложениях с обособленными членами.  
Раздел 4. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.  
Раздел 5. Пунктуация в сложносочинённом предложении.  
Раздел 6. Пунктуация в сложноподчинённом предложении.  
Раздел 7. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.  
Раздел 8. Пунктуация при прямой речи и цитатах.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет, экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 6 зачетных единиц, 216 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции (6 ч.), практические занятия (90 ч.), самостоятельная работа студента (89 ч.), контроль (31 ч.).

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в обязательную часть дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.04.

Дисциплина реализуется кафедрой теории и практики перевода.

Основывается на базе дисциплин: «Английский язык (школьный курс)».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Информационные технологии», «Основы теории медиакоммуникации», «Зарубежная литература», «Веб-дизайн», «Копирайтинг».

**Цели и задачи дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – сформировать у будущих специалистов медиасферы способность применять профессионально ориентированную лексику и знания в области английской филологии в ситуациях коммуникативного взаимодействия на бытовом, профессиональном и научном уровнях.

**Задачи:**

1. В процессе преподавания диагностировать уровень языковой подготовки студентов.

2. Обеспечить студентов теоретическими знаниями по разделам филологической подготовки (фонетика, грамматика, лексикология, синтаксис).

3. Создать условия для ликвидации студентами пробелов в языковой подготовке и творческой отработки соответствующих навыков.

4. Ознакомить студентов с профессионально ориентированной лексикой английского языка и создать условия для закрепления данной лексики в активном словаре студентов.

5. Способствовать формированию у будущих специалистов медиасферы толерантного отношения к культуре англоязычных стран на основе

сопоставления родной культуры с культурой страны изучаемого языка и выделения особенностей последней.

**Дисциплина нацелена на формирование** универсальных (УК-4), общепрофессиональных (ОПК-1) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Seasons and weather.

Тема 2. Meals.

Тема 3. Free time activities.

Тема 4. My native City / Lugansk.

Тема 5. Travelling.

Тема 6. Foreign Languages in our Life.

Тема 7. Holidays and Traditions: Russia.

Тема 8. Holidays and Traditions: English-Speaking Countries.

Тема 9. English as a Language of International Communication.

Тема 10. Prominent personalities of Russia.

Тема 11. Prominent personalities of English-Speaking Countries.

Тема 12. My Future Career.

Тема 13. My Educational Establishment.

Тема 14. Education in Russia.

Тема 15. Education in the UK.

Тема 16. Education in the USA.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены: практические (64 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (53 ч.) и контроль (27 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

#### **«Экономическая теория»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Экономическая теория» относится к обязательной части дисциплин Блока I учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.05.

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», «Издательский бизнес».

Является основой для изучения дисциплины «Внутрииздательское планирование».

#### **Цели и задачи учебной дисциплины.**

**Цель изучения дисциплины** – дать представление студентам об экономических закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики на микро- и макроуровнях.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

1) теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;

2) приобретение студентами практических навыков анализа ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и денежной массы;

3) выявление проблемных ситуаций на микро- и макроэкономическом уровне;

4) рассмотрение формирования и эволюции современной экономической мысли.

**Дисциплина нацелена на формирование** универсальных (УК-9, УК-10), общепрофессиональной (ОПК-5), профессиональной (ПК-25) компетенций выпускника.

#### **Содержание дисциплины.**

## **Раздел 1. Общетеоретическая экономика.**

Тема 1. Предмет, метод и функции экономической теории. Экономическая политика.

Тема 2. Экономическая система общества. Отношения собственности.

Тема 3. Формы организации общественного производства. Теории денег.

Тема 4. Капитал и фонды. Кругооборот и оборот капитала.

Тема 5. Рынок. Инфраструктура рынка. Экономическая роль государства в рыночной экономике.

## **Раздел 2. Микроэкономика.**

Тема 6. Рыночный механизм.

Тема 7. Теории поведения потребителя.

Тема 8. Предпринимательство и предприятие (фирма). Издержки и прибыль предприятия. Эффективность. Особенности предпринимательства в сельском хозяйстве.

Тема 9. Доходы и их распределение. Заработная плата.

## **Раздел 3. Макроэкономика.**

Тема 10. Национальное производство. Макроэкономические показатели.

Тема 11. Финансово-кредитная система.

Тема 12. Экономический рост. Циклические колебания в экономике. Макроэкономическая нестабильность.

## **Раздел 4. Международные аспекты экономической теории.**

Тема 13. Мировое хозяйство. Международное разделение труда. Формы международных экономических отношений.

Тема 14. Интеграционные процессы в мировой экономике. Глобализация мировой экономики.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоёмкость освоения дисциплины** составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические (30 ч.) занятия, контроль (27 ч.) и самостоятельная работа студента (39 ч.).

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Информационные технологии» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.06.

Дисциплина реализуется кафедрой информационных образовательных технологий и систем.

Основывается на базе знаний, полученных студентами в процессе освоения содержания школьной программы.

Содержание дисциплины «Информационные технологии» является основой для дальнейшего изучения дисциплин: «Мультимедийные технологии в СМИ», «Веб-дизайн».

#### **Цели и задачи дисциплины.**

**Цели:** сформировать у студентов знания и умения, необходимые для свободного ориентирования в современной информационной среде; приобретения студентами ряда компетенций для осуществления производственно-технологической деятельности по подготовке медиапродукта к печати, приобретение необходимых навыков для участия в производстве и выпуске печатного и электронного продукта.

**Задачи:** сформировать целостное представление о месте информационных технологий в профессиональной деятельности; сформировать у студентов основы информационной культуры, адекватные современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем; расширить знания о теоретических основах информационных технологий, необходимые для свободного ориентирования в

информационной среде.

**Дисциплина нацелена на формирование** универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-6) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Информационные технологии в современном мире.

Тема 2. Компьютерные технологии в науке и образовании.

Тема 3. Современная техника для профессиональной деятельности издателя.

Тема 4. Настольная издательская система.

Тема 5. Информационные ресурсы Интернет. Метапоиск. База данных СМИ.

Тема 6. Интернет в персональной работе издателя.

**Виды контроля по дисциплине.** Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: выполнение практических работ; защита практических работ.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции в объеме 8 часов, практические занятия – 20 часов, самостоятельная работа студента – 40 часов, контроль – 4 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Безопасность жизнедеятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.08.

Дисциплина реализуется кафедрой безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Основывается на базе дисциплин: «Биология», «Химия», «Физика».

Является основой для освоения дисциплин «Охрана труда в отрасли», «Основы медицинских знаний и оказания первой медицинской помощи», а также для освоения цикла профессионально-ориентированных дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является: формирование у будущих специалистов умений и навыков безопасного выполнения работ, развитие профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности в виде мероприятий, направленных на профилактику травматизма, а так же характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачами изучения дисциплины являются: приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; выработка правильных поведенческих действий в различных чрезвычайных ситуациях, включая военные условия; формирование мотивации по усилению личной ответственности за обеспечения гарантированного уровня безопасности функционирования объектов отрасли, материальных и культурных ценностей в рамках научно-обоснованных критериев приемлемого риска; усвоение обучающимися методики оценки тяжести пострадавшего в результате получения травмы; готовность применить знания для обеспечения безопасности в сфере своей профессиональной деятельности; изучение студентами порядка оказания первой медицинской помощи в рамках само- и взаимопомощи.

**Дисциплина нацелена на формирование** универсальной (УК-8) компетенции

выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Введение в научную дисциплину «Безопасность жизнедеятельности».

Тема 2. Безопасность трудовой деятельности.

Тема 3. Методы и средства электробезопасности.

Тема 4. Основы пожарной безопасности.

Тема 5. Последовательность оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях и неотложных состояниях.

Тема 6. Методологические и правовые основы безопасности жизнедеятельности человека.

Тема 7. Методы защиты населения при ЧС в условиях их реализации.

Тема 8. Гражданская оборона.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль успеваемости производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: устный опрос; выполнение заданий и контрольных работ в рамках практических занятий; подготовка презентации; конспектирование первоисточников (в рамках самостоятельной работы).

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета в 1 семестре.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения лекционные (8 ч.), практические занятия (16 ч.), самостоятельная работа студента (44 ч.) и контроль (4 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Физическая культура»**

#### **(базовая часть)**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.09.

Дисциплина реализуется кафедрой физического воспитания.

Основывается на базе дисциплин: теория и методика физического воспитания, гимнастика, спортивные и подвижные игры с методикой преподавания.

#### **Цели и задачи дисциплины.**

Цель изучения дисциплины состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

#### **Задачи учебной дисциплины:**

– обеспечивать значение роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

– формировать мотивационно-ценностные отношения к физической культуре, пропагандировать здоровый образ жизни, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями;

– овладеть системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое

благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;

– адаптировать организм к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширять функциональные возможности физиологических систем, повышать сопротивляемость защитных сил организма;

– овладеть методикой составления и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

**Дисциплина нацелена на формирование** универсальной (УК-7) компетенции выпускника.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции (2 часа), методико-практические занятия (22 часа), самостоятельная работа студента (44 часа), контроль (4 часа).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Введение в специальность»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.10.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела. Содержание дисциплины является пропедевтическим и служит основой для освоения следующих дисциплин: «Основы теории медиакоммуникации», «Издательское дело», «Практикум по профессиональной деятельности», «Редакторская профессия».

### **Цели и задачи дисциплины:**

**Цели:** дать целостное представление о будущей профессии редактора, ее роли и значении в развитии общества и культуры; сформировать теоретико-практическое понимание студентами сути профессиональной деятельности редактора на современном этапе с учетом основных видов специализации, функций и трансформаций профессии.

### **Задачи:**

– описать условия и специфику становления редакторского дела и редактирования в контексте различных эпох, указать на актуальные тенденции развития медиапрофессий;

— ознакомить с предметом, базовыми видами деятельности, специализациями и технологиями профессиональной деятельности редактора;

– воссоздать профессиональный портрет личности редактора;

– дать характеристику условий труда, нормативных и морально-этических составляющих профессиональной работы редактора;

– акцентировать на культурном потенциале и социальной ответственности в работе редактора, актуальных направлениях саморазвития.

**Дисциплина нацелена на формирование** универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-4, ОПК-7), профессиональных (ПК-3, ПК-5) компетенций выпускника.

### **Содержание дисциплины.**

Тема 1. Предмет и задачи курса. Становление информационного общества и редакторской профессии. Исторические условия трансформации роли редактора и издателя в обществе.

Тема 2. Составляющие профессиограммы редактора: ключевые виды деятельности, профессиональные качества, специализации, методика и условия будущей работы.

Тема 3. Организация работы редакционно-издательских структур.

Тема 4. Законодательные, нормативные и морально-этические аспекты профессиональной деятельности. Проблема профессионального мастерства редактора.

Тема 5. Основные тенденции развития современного российского и зарубежного издательского дела.

#### **Виды контроля по дисциплине.**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ и проверка выполнения практических работ и заданий для самостоятельного контроля. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в первом семестре в форме письменного экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3,0 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (24 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (30 ч.), контроль (36 ч.).

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Основы журналистики»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.11.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Введение в специальность», «Основы теории медиакоммуникации», «Медиариторика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Авторская деятельность в СМИ», «Актуальные проблемы в медиасфере», «Выпуск учебных медиа».

#### **Цели и задачи дисциплины.**

**Цели:** изучение студентами актуальных теоретико-практических концепций и подходов рассмотрения журналистики как многомерной социальной структуры и системного феномена; формирование у будущих редакторов целостного образа профессиональной деятельности в СМИ.

**Задачи:**

- введение студентов в контекст теоретико-практического пространства информационного общества и постиндустриализма, его научных и философских основ;
- характеристика новейших функций и возможностей журналистики в условиях становления «общества знаний» и развития тенденций глобализации;
- изучение современного тезауруса журналистики: актуальных теоретико-практических явлений, объектов и процессов профессиональной деятельности;
- знакомство с формами и форматами журналистики во взаимодействии с гражданским обществом.

**Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-1) компетенций выпускника.**

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Журналистика как многоуровневая система: трансформация ее функций и видов, характера взаимоотношений с социальными институтами современного общества.

Тема 2. Терминологическая модернизация теории и практики современной журналистики: поле научных дискуссий.

Тема 3. Новые медиа: условия и формы работы журналиста и редактора в условиях интерактивной мировой коммуникации.

Тема 4. Медиатекст как репрезентант полиаспектной деятельности современного журналиста и редактора: интеграция новых понятий в смысловое поле.

Тема 5. Исследовательские подходы в изучении природы журналистской культуры.

#### **Виды контроля по дисциплине.**



Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполненных практических работ и самостоятельной работы студента. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в 6 семестре в форме экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4,0 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические (28 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (69 ч.), контроль (27 ч.).

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Основы теории медиакоммуникации»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.12.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Введение в специальность», «Медиариторика» и служит основой для дальнейшего освоения следующих дисциплин: «Издательское дело», «Редакторская профессия», «Рекламная и пиар-кампания».

### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины: всесторонне рассмотреть феномен коммуникации; сформировать системное представление о ключевых теоретических концепциях в сфере медиакоммуникации в контексте современных информационных процессов, теоретических и практических направлениях применения знаний в сфере медиакоммуникаций.

Задачи дисциплины:

– комплексное освоение основных теоретических представлений о медиакоммуникациях как системе производства, распространения, обмена, потребления социально значимой, имеющей стратегические цели информации по массмедийным и интермедийным каналам в индивидуальном, групповом, массовом форматах при помощи разнообразных коммуникативных средств.

– изучение основных теоретических концепций медиакоммуникаций в исторической ретроспективе;

– ознакомление с особенностями языка современных средств массовой информации и рекламы, которые следует рассматривать в широком контексте, дающих возможность понять и объяснить влияние социальных, политических и культурных факторов на функционирование языка в обществе;

– изучение структуры процессов медиакоммуникации, условиях и закономерностях их эффективного протекания;

– изучение дискурсивной структуры и языковой организации функционально стилизованных разновидностей текстов СМИ;

– формирование навыков для комплексного исследования и оптимизации процесса медиакоммуникации.

**Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций выпускника (ОПК-2, ОПК-4).**

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Классические и современные подходы к определению медиакоммуникации как понятия.

Тема 2. Роль медиакоммуникативных революций в обществе.

Тема 3. Медиатизация общества: проблемы и последствия.

Тема 4. Медиатранзит как основной механизм коммуникационной кампании в медиaprостранстве.

Тема 5. Психологические приемы управления коммуникацией посредством личного влияния.

#### **Виды контроля по дисциплине.**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование; письменные домашние задания; защита презентации (доклада); контрольные работы, дискуссии. Контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2,0 зачетные единицы, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (14 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (44 ч.), контроль (4 ч.).

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Русская литература»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Русская литература» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.13.

Дисциплина реализуется кафедрой русской и мировой литературы.

Основывается на базе дисциплины «Зарубежная литература». Является основой для изучения следующих дисциплин: «Теория текста», «Стилистика и литературное редактирование».

#### **Цели и задачи дисциплины.**

Цель – ознакомить студентов с историей русской литературы, проследить связь периодизации истории русской литературы с периодизацией истории критики, взаимосвязь литературы с эстетикой, журналистикой, публицистикой.

Задачи:

- исследовать основные направления развития русской литературы;
- рассмотреть деятельность ведущих российских литераторов, основные этапы истории формирования литературы как научной дисциплины; характерные особенности каждого из периодов развития литературы; эстетические программы определенных течений в истории литературы; особенности связи периодизации истории русской литературы с периодизацией истории критики; основные этапы творческой деятельности представителей истории русской литературы; характерные жанровые особенности литературных произведений;

– расширить читательский и сформировать филологический опыт студентов.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональной (ОПК-3) компетенции выпускника.

#### **Содержание дисциплины.**

Тема 1. Специфика древнерусской литературы.

Тема 2. Литература периода княжеского раздора (XII – начало XIII вв.). Летописи и «Слово о полку Игореве».

Тема 3. Русская литература эпохи ордынской нашествия. Литература эпохи создания единого государства.

Тема 4. Литература XVI века. Публицистика. Переписки. Обобщающие произведения. «Домострой».

Тема 5. Литература XVII века. Стихосложение.

Тема 6. Значение древнерусской литературы.

Тема 7. Общая характеристика литературы XVIII века.

Тема 8. Российский классицизм. М.В. Ломоносов.

Тема 9. Жизнь и творчество А.П. Сумарокова, Н. Новикова.

Тема 10. Творчество Д.И. Фонвизина, Г.Р. Державина.

Тема 11. Истоки русского сентиментализма.

- Тема 12. Поэзия конца XVIII века.  
Тема 13. Вступление к курсу «История русской литературы 19 века (1-я половина).  
Тема 14. Творчество К.М.Батюшкова.  
Тема 15. Творчество В.А.Жуковского.  
Тема 16. Творчество И.А. Крылова.  
Тема 17. Творчество А.С. Грибоедова.  
Тема 18. Творчество А.С.Пушкина.  
Тема 19. «Пушкинская плеяда».  
Тема 20. Творчество М.Ю.Лермонтова.  
Тема 21. Творчество А.В. Кольцова.  
Тема 22. Творчество Н.В. Гоголя.  
Тема 23. Творческие связи русской литературы первой половины 19 века с мировой литературой.  
Тема 24. Особенности литературного процесса 1860 – 1870-х годов.  
Тема 25. Творчество И.С. Тургенева.  
Тема 26. Творчество Н.А. Некрасова.  
Тема 27. Творчество А.Н. Островского.  
Тема 28. Творчество А.А. Фета.  
Тема 29. Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина.  
Тема 30. Творчество Ф.М. Достоевского.  
Тема 31. Творчество И.А. Гончарова.  
Тема 32. Творчество Л.Н. Толстого.  
Тема 33. Творчество А.П. Чехова.  
Тема 33. Общая характеристика русской литературы первой половины XX века.  
Тема 34. Особенности развития русской литературы 20-х гг. XX века.  
Тема 35. Русская поэзия 20-х гг. XX века.  
Тема 36. Русская проза 20 – 30-х гг. XX века.  
Тема 37. Русская литература периода ВОВ.  
Тема 38. Первое послевоенное десятилетие в русской литературе.  
Тема 39. Русская драматургия первой половины XX века.  
Тема 40. Развитие сатиры в русской литературе 20 – 30-х гг. XX века.  
Тема 41. Развитие фантастики в русской литературе первой половины XX века.  
Тема 42. Литература 60-х гг. XX века и ее влияние на последующие периоды литературного развития.  
Тема 43. Проза второй половины XX века: проблемно-тематические и жанровые особенности.  
Тема 44. Особенности развития драматургии второй половины XX века.  
Тема 45. Общая характеристика развития поэзии второй половины XX века.

#### **Виды контроля по дисциплине.**

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Русская литература» включает: устный индивидуальный и фронтальный опрос; реферирование критических статей; составление конспекта; выполнение письменных аналитических, творческих заданий; контрольное тестирование; написание эссе.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена во 2-м семестре (устный опрос в форме ответов на экзаменационные вопросы, касающиеся различных хронологических периодов, художественных направлений или персоналий в рамках изучаемого курса).

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции (20 ч.), практические занятия (28 ч.), самостоятельная работа студента (69 ч.), контроль (27 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Зарубежная литература»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.14.

Дисциплина реализуется кафедрой русской и мировой литературы.

Основывается на базе дисциплин: «Теория текста».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель освоения учебной дисциплины «Зарубежной литературе» – усвоение научно-теоретических основ историко-литературных и теоретико-литературных знаний из истории зарубежной литературы; формирование представлений о творчестве выдающихся писателей Западной и Восточной Европы, Америки; усвоение студентами навыков целостного литературоведческого анализа художественных произведений, понимание закономерностей литературного процесса; формирование знаний студентов о месте курса истории зарубежной литературы в истории гуманитарных наук; ориентация в мировом литературном и культурном пространстве.

Задачи освоения учебной дисциплины «Зарубежная литература»:

- ознакомить студентов с историей зарубежной литературы;
- формировать у них представлений об основных этапах ее развития как важнейшего фонда общечеловеческой традиции культуры,
- помочь им усвоить понимание места и непреходящей роли этой литературы в художественной и общей культуре Европы и мира как классической (лучшей);
- формировать прочное представление о целостности и продолжительности литературного и культурного процесса в странах Европы и мира;
- обеспечить освоение основных теоретико-литературных положений курса;
- познакомить с корпусом классических текстов зарубежной литературы;
- формировать умения и навыки самостоятельного анализа классических текстов, синтеза теоретических знаний.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональной компетенции (ОПК-3) выпускника.

**Содержание дисциплины.**

Раздел 1. Введение. Античная мифология. «Илиада» и «Одиссея» Гомера. Великие трагики античности: Эсхил, Софокл, Еврипид. Комедии Аристофана. Древнеримская литература: Вергилий («Энеида»), Гораций, Катулл.

Раздел 2. Литература Средних веков и эпохи Возрождения. Народно-героический эпос: «Песнь о Роланде». «Божественная комедия» Данте. Рыцарский роман («Смерть Артура» Т. Мэлори). Новеллы Д. Боккаччо. Новая форма эпоса: роман М. Сервантеса «Благородный идалго Дон Кихот Ламанчский». «Опыты» М. Монтеня. Трагедия У. Шекспира «Гамлет».

Раздел 3. Зарубежная литература XVIIв. Классицизм. Трагедии П. Корнеля, Ж. Расина. Комедии Мольера. Барокко. Плутовской роман (Ф. де Кеведо).

Раздел 4. Зарубежная литература XVIII в. Человек и общество в литературе Просвещения. Просветительский роман в Англии. Философская повесть «Кандид, или Оптимизм» Вольтера. Итоги Просвещения: «Фауст» И.В. Гёте. Творчество Ф. Шиллера.

Раздел 5. Зарубежная литература первой половины XIXв. Романтизм. Романтический герой в западноевропейской литературе. Поэмы Байрона («Корсар», «Гяур», «Дон Жуан»). «Озёрная школа». Поэзия П.Б. Шелли, Д. Китса. «Собор Парижской Богоматери» В. Гюго. Новеллы П. Мериме. Комедии Л. Тика. Творчество Э. Гофмана. «Человеческая комедия» О. де Бальзака.

Раздел 6. Зарубежная литература второй половины XIX – начала XX вв. Реализм: новая концепция мира. Психологический роман «Госпожа Бовари» Г. Флобера. Литература натурализма (Э. Золя). Эстетизм и ранний модернизм. Литература декаданса (О. Уайльд, Ж.-К. Гюисманс). Символистская поэзия и драма (Ш. Бодлер, П. Верлен, А. Рембо, С. Малларме, Э. Верхарн, М. Метерлинк, Р.М. Рильке). Экзистенциализм.

Раздел 7. Зарубежная литература XX в. Модернизм: виды эксперимента в литературе. Творчество английских модернистов: Д. Джойс, В. Вулф, Т.С. Элиот. «В поисках утраченного времени» М. Пруста. Немецкоязычная литература: Ф. Кафка, Т. Манн, Г. Гессе, Г. Грасс. «Новый роман»: Н. Саррот, А. Роб-Грийе. Структура постмодернистского текста: новеллы Х.Л. Борхеса, романы А. Мёрдок, Д. Фаулза, Д. Барнса.

Раздел 8. Современная зарубежная литература. Драматургия Т. Стоппарда. Гиперлитература (М. Павич, П. Корнель). Синтетизм современной зарубежной литературы (И. Макьюэн, М. Каннингем, Б. Вербер, С. Хустведт).

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические (28 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (69 ч.), контроль (27 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

#### **«Основы рекламы и связей с общественностью»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.15.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин бакалавриата «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», взаимосвязано с дисциплиной «Реклама и пиар-кампания» и является базой для изучения дисциплины «Актуальные проблемы в медиасфере».

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины – ознакомить студентов с основами теории рекламы и связей с общественностью.

#### **Задачи:**

- изучить понятие рекламы и пиар-деятельности, знать их основные теоретические составляющие (понятие, подходы к изучению);
- знать исторические этапы рекламы и пиар-деятельности;
- изучить специфику рекламного и пиар-сообщения;
- узнать, что такое брендинг и фирменный стиль, имидж и репутация;
- освоить основы антикризисного пиара;
- выучить особенности работы специалистов в сфере пиар-деятельности;
- узнать психологические аспекты продвижения в рекламной и пиар-коммуникации.

**Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-1), профессиональных (ПК-14) компетенций выпускника.**

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Роль общественных связей в современном мире.

Понятие связей с общественностью. История публичных рилейшнз. Роль связей с общественностью в современном мире. Многообразие понятий ПР. Цель и функции ПР. Соотношение понятий СО и реклама, пропаганда, маркетинг.

Тема 2. Целевая аудитория пиар-продвижения

Общественное мнение и пиар-продвижение. Лидеры мнений и целевая аудитория. Психологические аспекты работы с лидерами мнений в сфере пиар.

Тема 3. Организация и проведение мероприятий в сфере пиар

Пресс-конференция и брифинг. Презентация. Пресс-тур. Прием. День открытых дверей, круглый стол и дискуссия. Выставка. Специальные события. Спонсорство.

Тема 4. Брэндинг и фирменный стиль в продвижении.

Фирменный стиль и его разработка как основа коммуникационной политики и составляющая имиджа компании. Товарный знак, бренд. Имидж в пиар-сфере. Работа с продвижением имиджа.

Тема 5. Антикризисный пиар.

Понятие и виды кризисов. Разрешение конфликтов в антикризисном ПР. Антикризисные пиар-кампании, контрпропаганда.

Тема 6. Специалисты по пиар-продвижению. Пиар как профессия.

Задачи и функции пиар-специалиста. Профессиональные объединения пиар-специалистов. Организационные структуры в СО.

Тема 7. Реклама в системы общественных отношений.

Основные подходы к изучению рекламы. Основные исторические этапы рекламы. Роль и значение рекламы в современном обществе.

Тема 8. Разработка рекламного обращения. выбор средств и каналов его передачи.

Разработка рекламного обращения. Проблемы рекламного творчества. Содержание, форма и структура рекламного обращения. Средства рекламного обращения. Особенности использования основных медиаканалов рекламы.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.) и практические занятия (22 ч.), самостоятельная работа студента (30 ч.), часы на контроль (36 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Мультимедийные технологии в СМИ»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Мультимедийные технологии в СМИ» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.16.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Информационные технологии» и служит основой для освоения дисциплин «Веб-дизайн», «Основы медиадизайна в журналистике».

**Цели и задачи учебной дисциплины «Мультимедийные технологии в СМИ».**

Цели изучения дисциплины: дать студентам теоретические знания о специфике мультимедийных технологий, познакомить с особенностями создания мультимедийных СМИ и мультимедийного текста, сформировать определенные практические навыки работы с мультимедийными СМИ.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с мультимедийной логикой журналистики как одного из подходов к изучению журналистики;
- выявление преимуществ мультимедийного подхода к СМИ по сравнению с другими подходами.
- исследование влияния мультимедийной журналистики на характер выполнения журналистом репортерской работы в условиях конвергенции и сужения рынка;
- проследить процессы слияния и поглощения, совместного позиционирования многих СМИ под одним брендом;

- анализ особенностей функционирования, тематики, проблематики, формы подачи медиатекста.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-6 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности), профессиональных (ПК-10 – способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий; ПК-23 – способностью применять программные средства разработки электронных изданий) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины:**

### **Раздел 1. Мультимедийная журналистика**

#### **Тема 1.1. Профессиональный образ мультимедийной журналистики**

Мультимедийная логика журналистики. Преимущества данного подхода к изучению журналистики по сравнению с другими подходами, такими как «диффузия инноваций», «метод привратника», «социология журналистики» или «теория социальных систем». Определения мультимедийной журналистики. Компьютеризация и дигитализация информационных процессов. Административно структурированные характеристики СМИ. Комплекс технических и организационных атрибутов СМИ. Уровень культурной компетенции пользователей и создателей новостей.

**Тема 1.2. Феномен мультимедиа: определение понятия, истоки зарождения явления.** Области применения мультимедиа и классификация мультимедийных ресурсов

Существующие определения мультимедиа. Мультимедиа как социокультурное явление. Синкретичная форма творчества. Мультимедиа как вид компьютерных технологий, комбинация инструментов, аппаратного и программного обеспечения, электронный носитель различных видов информации. Мультимедиа - маркетинговый инструмент и предмет бизнеса. Исторические вехи становления мультимедиа.

Культура как объект мультимедиа. Сферы применения мультимедиа в играх, информационном обеспечении общества, лингвистике, технике программирования, рекламе, бизнесе, образовании, туризме и других сферах общественной жизни.

Количественный и качественный анализ отечественной мультимедийной продукции. Классификация мультимедийных продуктов по общественному назначению и другим признакам. Видовое разнообразие компьютерных игр. Характеристика наиболее популярных бизнес-приложений.

#### **Тема 1.3. Журналист как субъект мультимедийной журналистики**

Журналист как субъект, не только формирующий контекст, но и подпадающий под влияние различных контекстов, существующих в мультимедийной репортерской деятельности. Влияние мультимедийной журналистики на характер выполнения журналистом репортерской работы в условиях конвергенции и сужения рынка. Анализ характеристик деятельности профессиональных сетевых журналистов. Важный аспект квалифицированности мультимедийного журналиста – переход от индивидуализма к коллективизму и командной работе, построенной на принципах межведомственного сотрудничества. Социальное слияние журналистов с техническим персоналом, сотрудниками рекламного и маркетингового отдела, акционерами и аудиторией. Уровень профессиональной самооценки журналиста. Конвергенция СМИ. Процесс конвергенции, оказывающей влияние на деятельность журналистской организации.

### **Раздел 2. Работа над выпуском продукта СМИ**

#### **Тема 2.1. Технология создания мультимедийного СМИ. Продукты СМИ**

Режиссура мультимедиа. Гипертекст и мультимедиа как основа современного новостного сюжета. Сценарий мультимедиа. Особенности аудиовизуального языка. Особенности восприятия аудиовизуальной информации. Язык разных медиаплатформ. Системы управления контентом. Потребитель как «активный» пользователь продуктами СМИ: серфинг Интернета, поиск по базам данных, реагирование на электронную почту,

посещение чатов и проч. Особенности аудитории в чтении, в визуальном восприятии, слуховом восприятии, многозадачность.

### **Тема 2.2. Организация работы мультимедийной редакции**

Издержки процессов конвергации в медиакомпаниях: финансовые, организационные, психологические, этические. Стимулирующие факторы: налаживание межведомственного общения, поиск «правильного» партнера для создания общей команды. Собираение сотрудников в команды. Профессиональная гибкость, умение работать рука об руку, осознание ценности общения и понимание общих целей, потребностей и нужд «других» подразделений СМИ. Интегрированные мультимедийные проекты в сфере журналистики.

### **Тема 2.3. Мультимедиа и Интернет**

Общие сведения о гипертексте и гипертекстовом протоколе HTML, VRML. Вклад Тима Бернерса Ли в развитие «Всемирной паутины». Видеоконференции: настоящее и будущее. Создание текст для мультимедийной статьи с применением гиперссылок.

### **Тема 2.4. Аппаратное и программное обеспечение мультимедиа**

Основные накопители информации. Типы форматов файлов. Характеристика мультимедийного компьютера. Существующие виды видеоадаптеров. Назначение видеобластера, ТВ-тюнера, видеогрabbеров и др. Понятие «видеорежим».

### **Тема 2.5. Средства разработки мультимедийных продуктов**

Технологии работы с изображением. Анимация в мультимедийных технологиях. Технологии работы со звуком. Компьютерный видеомонтаж. Раскадровка и режиссура проекта. Захват и оцифровка видеоизображения. Монтаж и редактирование клипов в проекте. Наложение клипов. Применение монтажных переходов, звуковой монтаж. Окончательный просчет проекта.

### **Тема 2.6. Учет и регистрация мультимедийных ресурсов**

Концепция правового регулирования применения информационных технологий в Российской Федерации. Функции НПЦ «Информрегистр».

**Тема 2.7. Методологические проблемы сохранения культурного наследия в электронном виде**

Влияние теории Клода Шеннона на процессы оцифровки (дигитализации) культурного наследия в электронном виде. Глобализация и проблемы самобытности наций и культур. Программа сохранения цифровых хранилищ (США). Web-семантика. Виртуальные и воображаемые музеи.

**Виды контроля по дисциплине:** текущая аттестация студентов по дисциплине «Мультимедийные технологии» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, защита докладов и презентаций, проверка практических заданий, экзамен.

Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий, итоги выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на экзамене.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамен, включает в себя ответ на теоретические вопросы.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 14 часов, практические занятия в количестве 18 часов, самостоятельная работа студентов в количестве 4 часа и контроль 36 часов.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Медиариторика»**



**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Медиариторика» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.17.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются основы знаний медиариторики, умения самостоятельно изучать и понимать специальную научную литературу, навыки организации самостоятельной работы, самообразования. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Основы теории медиакоммуникации», «Теория текста», «Введение с специальностью» и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин: «Издательское дело», «Редакторская профессия».

#### **Цели и задачи дисциплины.**

**Цель:** дать студентам основы знаний в области медиариторики достаточные для самостоятельного последующего освоения данной предметной области в процессе практической деятельности; показать, что медиариторика в настоящее время определяется как развивающаяся форма общения, созданная и распространяемая через мультимедиа, как искусство информирования, убеждения и побуждения к действию аудитории через СМИ, что известные основы риторики перестроились с позиции новых текстовых форм, таких, как базы данных, гипертекст, кибертекст, что изобретение (создание и формирование), расположение и стиль текста (речи) принимают новые значения, а передача информации (поскольку она осуществляется почти мгновенно, на любую аудиторию и на любые расстояния) становится более важной.

#### **Задачи дисциплины:**

- познакомить с основами медиариторики как частной риторики СМИ;
- уточнить термины неориторика, медиакоммуникация, массмедиа, медиариторика, мультимедиа, медиадискурс, медиатекст;
- раскрыть основные проблемы, возникающие сегодня при исследовании современных текстов медиакоммуникации, а также присоздания и функционирования данных текстов.
- раскрыть стиль и средства современной медиакоммуникации;
- формировать навыки исследования сетевых медиаструктур в аспекте медиариторики;
- формировать навыки самостоятельного изобретения как форм, так и содержания передач, гипертекстов, способных стать влиятельными на массовую аудиторию;
- познакомить с понятийным аппаратом и инструментальными средствами медиариторики.
- выработать готовность к руководству коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- сформировать способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий медиариторики в журналистской деятельности.

**Дисциплина нацелена на формирование** универсальной (УК-4), общепрофессиональной (ОПК-1) компетенций выпускника.

#### **Содержание дисциплины.**

Раздел 1. Теоритические основы медиариторики.

Тема 1. Медиариторика: современный статус и важнейшие задачи.

Тема 2. Общие основы риторики.

Тема 3. Образ автора (оратора, ратора) как риторическая проблема.

Тема 4. Медиариторика как частная риторика СМИ.

Тема 5. Медиариторика и стратегия современных СМИ

Раздел 2. Медиатекст в современных исследованиях.

Тема 6. Лингвистика речи: ретроспекция стилистического опыта.

Тема 7. Гипертекстовая природа мультимедиа

Тема 8-9. Мультимедийный текст: особенности создания и функционирования.

Тема:10. Автор, читатель и произведение (текст) в сети Интернет.

#### **Виды контроля по дисциплине.**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование; защита презентации (реферата); контрольные работы. Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3,0 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические (28 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (24 ч.), контроль (36 ч.).

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы учебной дисциплины «Современные виды и типы аргументации»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Современные виды и типы аргументации» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.18.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются: навыки организации самостоятельной работы, самообразования, самосовершенствования, развития профессионального мышления, рефлексивных умений и творческих способностей. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Теория текста», «Медиаариторика», «Введение в специальность» и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин: «Издательское дело», «Русский язык и культура речи». Освоение дисциплины является необходимой основой для прохождения обучающимися практики по получению умений и опыта в профессиональной деятельности.

#### **Цели и задачи дисциплины.**

**Цель:** познакомить обучающихся с теорией и практикой аргументации, обучить основам логического, аргументированного и ясного построения устной и письменной воздействующей публичной речи, ознакомить с техникой аргументации, с основами речевого поведения в спорах, дискуссиях, расширить представления о возможностях аргументации (критики и обоснования) в разных сферах. Данный курс ориентирован на формирование сознательного и ответственного отношения к речи как важнейшей части речевой, коммуникативной, профессиональной и общей культуры полноценного гражданина общества и профессионала в сфере издательского дела.

#### **Задачи дисциплины:**

– формировать представления о стратегии и тактике аргументации, логических и иных требованиях к аргументации, об ошибках и уловках аргументации;

– формировать практические навыки по проведению дискуссии и аргументации своей позиции в полемике, диалоге, дискуссии, споре и публичном выступлении, а также по анализу и критике чужой аргументации;

– изучать и осваивать принципы выдвижения обоснованных предположений или гипотез, умения аргументировано отвечать на вопросы; научиться искать основания для целевого поведения и ценностной оценки;

– обосновывать критерии выбора альтернативных решений, анализировать обоснованность и доказательность рассуждений.

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-2), профессиональных (ПК-8).

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Аргументация и ее место в системе наук.

Тема 2. Убеждение в теории аргументации.

Тема 3. Стратегия и тактика аргументации.

Тема 4. Логические основы аргументации.

Тема 5. Вопрос как форма логического мышления.

Тема 6. Диалог как основная форма аргументации.

Тема 7. Спор как особый вид доказательного рассуждения.

Тема 8. Аргументирующая публичная речь.

Тема 9. Нейролингвистическое программирование как психотехнология влияния и ее значение для аргументации.

**Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование; защита презентации (реферата); контрольные работы. Контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические (28 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (33 ч.), контроль (27 ч.).

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Издательское дело»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.19.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплины «Введение в специальность».

Является основой для изучения дисциплин «Издательский бизнес», «Макетирование и верстка печатных изданий».

**Цели и задачи дисциплины**

Цели изучения дисциплины показать роль книги в развитии общечеловеческой цивилизации, ее взаимосвязь с духовной и материальной культурой.

Задачи – формирование у студентов представлений о системе взаимодействия культуры и отраслей народного хозяйства, связанных с созданием, производством и распространением книги; основных тенденциях издательского, типографского, полиграфического дела и функционирования журналистики; крупнейших книгоиздательских и книготорговых фирмах XX–XXI веков России важных направлений развития книгораспространения и принципов формирования читательской аудитории.

**Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-3) выпускника.**

**Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1 / Тема 1. История книги и издательского дела как наука. Книга в системе издательского дела.

Тема 2. Первые системы письма. Книжное дело в Древнем мире.

Тема 3. Рукописная книга Средневековья. Знаменитые манускрипты средневековья.

Тема 4. Рукописная книга Киевской Руси. Первые рукописные книги.

Тема 5. Начало книгопечатания в Европе. Инкунабулы и палеотипы.

Тема 6. Возникновение книгопечатания в Московском государстве в XVI в.

Тема 7. Книжное дело в эпоху просвещения. Книга в Европе и Северной Америке в 17 веке.

Тема 8. Преобразования в книжном деле в Русском государстве в 18 веке.

Раздел 2 / Тема 9. Книжное дело в Западной Европе и Северной Америке (XIX – XX век).

Тема 10. Издательское дело в России (XIX – XX век).

Тема 11. Крупнейшие книгоиздательские и книготорговые фирмы XX века России и Европы.

Тема 12. Книгоиздательская деятельность на современном этапе.

#### **Виды контроля по дисциплине**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия, лабораторные работы по дисциплине в различных формах:

- тестирование;
- письменные домашние задания;
- контрольные работы

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4,0 зачетных единицы (144 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 24 часов, семинарские занятия в количестве 32 часов и самостоятельную работу студента в количестве 61 час, контроль 27 часов.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы учебной дисциплины «Выпуск учебных медиа»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Выпуск учебных медиа» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.20.

Реализуется дисциплина кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин «Издательское дело», «Введение в специальность», «Основы журналистики». Является основой для изучения дисциплин «Редакторская профессия», «Макетирование и верстка печатных изданий».

#### **Цели и задачи дисциплины.**

##### **Цели дисциплины:**

- освоить методики корректуры текста, а также выработка практических навыков корректорской работы; ознакомление студентов с основными понятиями корректуры как науки.
- дать теоретические знания о специфике редакторской работы с мультимедийными технологиями;
- ознакомить с особенностями создания мультимедийных СМИ и мультимедийного текста;
- сформировать определенные практические навыки работы с мультимедийными СМИ.

##### **Задачи дисциплины:**

- обосновать аспекты редакторской подготовки мультимедийных СМИ;
- формировать представление о месте корректора и редактора в издательском процессе;
- ознакомить с требованиями к профессии редактора, должностными обязанностями и особенностями работы корректора и редактора в изданиях разных типов, формирование представлений об отличиях этих профессий;

- изучить этапы корректорской и редакторской работы над рукописью;  
**Дисциплина нацелена на формирование** универсальной компетенции (УК-3, УК-6), профессиональной компетенции (ПК-4, ПК-11, ПК-21) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Редакторская подготовка издания. Виды издания
- Тема 2. Редакторская подготовка научных изданий
- Тема 3. Редакторская подготовка научно-популярных изданий
- Тема 4. Работа редактора над учебным изданием
- Тема 5. Редакторская подготовка изданий для детей
- Тема 6. Технология редакционно-издательского процесса
- Тема 7. Состав и организационно-методические основы издательского процесса
- Тема 8. Подготовительный этап редакционно-издательского процесса
- Тема 9. Производственный этап редакционно-издательского процесса
- Тема 10. Заключительный этап редакционно-издательского процесса
- Тема 11. Авторский оригинал произведения. Редакторская обработка авторского оригинала.
- Тема 12. Корректурa в редакционно-издательском процессе

**Виды контроля по дисциплине.**

Текущая аттестация магистрантов производится в следующих формах: контрольные работы, творческие работы, медиапрезентации. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета и устного экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 23 зачетных единицы, 792 часа. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (78 часов), практические занятия (160 часов) и самостоятельная работа студента (448 часов).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Нормативная база издательского дела»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Нормативная база издательского дела» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.21.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на знаниях, полученных студентами в ходе изучения школьных курсов по основам правоведения, и служит основой для освоения дисциплин «Редакторская профессия», «Издательский бизнес».

**Цель и задачи учебной дисциплины.**

**Цель:** рассмотрение законодательно-правовой базы, регулирующей отношения, возникающие в процессе издательской деятельности; раскрытие сущности и роли массово-информационного права как совокупности норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в связи с созданием и использованием материалов средств массовой информации (СМИ), а также в связи с созданием, функционированием и закрытием организаций средств массовой информации, с профессиональной деятельностью редакторов и журналистов.

**Задачи дисциплины:**

- изучение основ информационного права;
- ознакомление студентов с законодательно-правовыми актами, стандартами, регулирующими издательскую деятельность;
- овладение обучающимися нормами конституционного, авторского, гражданского, административного, уголовного и трудового права, регулирующими правоотношения в сфере издательского бизнеса.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных (ПК-35, ПК-37)

компетенций выпускника.

#### **Содержание дисциплины.**

Тема 1. Информационное общество и право. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования.

Тема 2. Состояние издательской отрасли в современной России: правовой аспект. Субъекты административно-правового регулирования в области книжного дела.

Тема 3. Стандарты в издательском деле.

Тема 4. Источники информационного права.

Тема 5. Право на поиск, получение и использование информации. Информация как объект самостоятельного оборота.

Тема 6. Документированная информация как объект информационных правоотношений.

Тема 7. Авторское право в издательском бизнесе.

Тема 8. Права издательства, его обязанности и ответственность.

Тема 9. Санитарные правила и нормативы (СанПиНы) в области издательского дела.

Тема 10. Основные права и обязанности сторон в книгоиздательском и книготорговом деле. Понятие сделки и договора. Лицензионный издательский договор.

Тема 11. Налогообложение издательской деятельности.

Тема 12. Правовое регулирование издания литературы для детей.

**Виды контроля по дисциплине:** текущая аттестация студентов производится в следующих формах: выполнение практических/семинарских работ; письменные домашние задания (в рамках самостоятельной работы). Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические занятия (26 ч.), самостоятельная работа студента (39 ч.), контроль (27 ч.).

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы дисциплины**

#### **«Веб-дизайн»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Веб-дизайн» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.22.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Современные информационные технологии», «Основы теории медиакоммуникации», «Мультимедийные технологии в профдеятельности» и служит основой для освоения дисциплины «Основы медиадизайна в журналистике».

#### **Цели и задачи учебной дисциплины «Веб-дизайн».**

Цели изучения дисциплины получение студентами специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности, изучение методологических и концептуальных теоретических сведений о веб-дизайне. Формирование у студентов умения и навыков разработки макетов веб-страниц и подготовка специалистов, умеющих применять современные методики разработки веб-сайтов, используемых в дальнейшей профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение структуры и компонентов веб-сайта,
- изучение этапов разработки дизайна сайта, основных инструментальных средств, используемых для создания макета веб-страниц;
- изучение композиционных и цветовых схем, типографики и инфографики;
- знакомство с возможностями создания базовых элементов веб-страниц;

- сформировать у студентов единую систему понятий, связанных с разработкой веб-сайтов.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-6 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Основные понятия и особенности Веб-дизайна**

**Тема 1.1.** История веб-дизайна

Виды сайтов и их назначение. Профессии в Web. Адаптивные сайты. Обзор программного обеспечения для создания сайта, его компонентов и дизайн-макетов.

**Тема 1.2.** Основы теории коммуникаций. Взаимодействие с пользователем, юзабилити, UX и UI дизайн.

Определение понятий UX и UI дизайн. Улучшение продуктивности сайта. Способы взаимодействие (пассивное – активное – интерактивное). Триггеры в оформлении сайта. Информационная архитектура и способы проектирования сайта.

**Тема 1.3.** Структура и компоненты сайта

Навигационные схемы. Структура и компоненты сайта: главное меню, навигация на сайте, карта сайта, «шапка» сайта и ее назначение и содержание. Страница контактов. Футер. Этапы разработки сайта. Проектирование и макетирование сайта. Способы создания прототипов.

**Тема 1.4.** Основы композиции и цветоведения при разработке дизайн-макета сайта

Законы целостности, контрастов, новизны, подчинённости всех закономерностей и средств идейному замыслу, жизненности, воздействия. Равновесие, единство и соподчиненность как главные средства достижения гармонии. Траектория движения. Пропорция золотого сечения. Правило третей. Роль цвета в формировании веб-дизайна. Цветовой круг. Цветовые сочетания. Принципы цветовой доминанты. Цветовая дифференциация. Фактор эмоционального восприятия цвета. Цветовые эффекты. Изобразительно-выразительные средства в медиадизайне.

**Тема 1.5.** Типографика

Виды шрифтов в системе дизайна. Шрифты с засечками (антиквенные) и без засечек (гротески). Шрифты свободного стиля (декоративные и рукописные). Шрифтовые сочетания. Правила использования шрифтов.

**Раздел 2. Принципы создания макетов веб- страниц**

**Тема 2.1.** Инфографика для сайта. Поиск и использование.

Применение инфографики в веб-дизайне. Виды инфографики. Аналитическая инфографика. Новостная инфографика. Инфографика реконструкции. Стилистическое единство инфографики. Поиск и использование готовых шаблонов инфографики. Разработка инфографики для веб-сайта.

**Тема 2.2.** Подготовка и оптимизация контента.

Изображения, видео, анимация, звуки и т.д. Сайты для поиска фото и видео материалов. Авторские права. Программное обеспечение и онлайн-сервисы для медиадизайна и разработки веб-страниц.

**Тема 2.3** Одностраничные сайты (лендинги) и их возможности на современном рынке веб-услуг

Конструкторы для создания одностраничных сайтов, шаблоны и разработка авторского дизайн-макета. Разработка прототипа одностраничного сайта. Разработка макета: элементы дизайна, кнопки, подбор шрифтов, цветовая схема, инфографика, фото и видео материалы.

**Тема 2.4.** Создание выгодной презентации для готового макета сайта.

Использование мокапов для презентации проекта. Сервисы для поиска мокапов, разработка авторских мокапов для презентации сайта на различных цифровых устройствах.

**Виды контроля по дисциплине:** текущая аттестация студентов по дисциплине «Веб-дизайн» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, защита докладов и презентаций, проверка практических заданий, контрольно-модульная работа, зачет.

Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий, итоги выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета, включает в себя ответ на теоретические вопросы.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 28 часов, практические занятия в количестве 61 часа и самостоятельная работа студентов в количестве 27 часов.

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Режиссура и архитектоника изданий»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Режиссура и архитектоника изданий» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.23.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Редакторская профессия» и служит основой для освоения дисциплины «Полиграфия», «Системы верстки».

### **Цели и задачи дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Режиссура и архитектоника изданий» – является приобретение знаний о структуре печатного издания, о понятиях режиссура, архитектоника, композиция. Раскрыть взаимосвязь зрительного и литературного образа, художественной интерпретации текста и построения книги как предмета.

Задачи сформировать основы теоретических знаний студентов о этапах режиссуры, элементах архитектурной и их основных характеристиках применимых для различных видов печатных изданий.

**Дисциплина нацелена на формирование профессиональных (ПК-21) компетенций выпускника.**

### **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1 / Тема 1. Композиция и архитектоника издания.

Тема 2. Архитектоника периодического издания. Оформительские элементы периодического издания.

Тема 3. Особенности режиссуры периодического издания.

Тема 4. Композиционно-графическое моделирование.

Раздел 2 / Тема 5. Архитектоника книги. Теория композиции книги.

Тема 6. Архитектоника книги и ее выражение в системе заголовков.

Тема 7. Этапы режиссуры книги. Искусство книги. Создание облика в зависимости от типа книги.

Тема 8. Цветовая выразительность оформления книги.

**Виды контроля по дисциплине:** текущая аттестация студентов по дисциплине «Режиссура и архитектоника изданий» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, защита докладов и презентаций, проверка практических заданий, контрольно-модульная работа, экзамен.

Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий, итоги выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет



создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на экзамене.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена, включает в себя ответ на теоретические вопросы.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 14 часов, практические занятия в количестве 14 часов, самостоятельная работа студентов в количестве 40 часов и контроль 4 часа.

## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Редакторская профессия»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс относится к обязательной части профессионального Блока 1 «Дисциплины» учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.24.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин «Введение в специальность», «Теория текста».

Является основой для изучения дисциплин «Издательский бизнес», «Выпуск учебных медиа», «Практикум по профессиональной деятельности».

### **Цели и задачи дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины – формирование у студентов системного представления о современном редакционно-издательском процессе и ведущей роли редактора в структуре издательской деятельности; обучение студентов базовым приемам и методам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры изданий.

### **Задачи:**

- формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием;
- отработка основных видов редакторского чтения, редакторского анализа и редакторской правки;
- представление алгоритмов и критериев работы над разными типами и жанрами художественного и публицистического текстов;
- формирование умений студентов самостоятельного проводить лингвостилистический анализ текста;
- обучение навыкам работы над аппаратом издания и иллюстрациями.

### **Дисциплина нацелена на формирование**

– профессиональных компетенций (ПК-4; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-17; ПК-21) выпускника.

### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Общие понятия редакторской профессии: предмет и объект, задачи, ключевые подходы изучения. История зарождения и развития редакторской профессии: зарубежный и отечественный контекст. Всемирно известные редакторы-издатели. Профессиональный портрет А.С. Пушкина, Н.А. Некрасова и др. Издательский процесс и роль редактора в его технологической реализации.

Тема 2. Базовые аспекты проведения редакторского анализа текста. Логические основы редактирования текста. Редакторская правка текста. Виды правки. Работа над композицией произведения. Виды текстов по способу изложения материала и редакторская работа над ними. Работа редактора над фактическим материалом. Выбор заголовка и роль заглавия в произведении. Работа над языком и стилем рукописи. Преимущества работы редактора, владеющего широким арсеналом навыков стилистического анализа.

Тема 3. Работа редактора над аппаратом издания. Задачи, организация и методы работы редактора над научным изданием. Редакторская подготовка научно-популярных изданий. Организация и координирование редакционно-издательского процесса при выпуске справочных изданий. Редакторская подготовка учебных изданий. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий. Редакторская подготовка изданий для детей. Редакторская подготовка газетных, журнальных, рекламных, пиар-изданий.

#### **Виды контроля по дисциплине**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия, лабораторные работы по дисциплине в различных формах:

- тестирование;
- письменные домашние задания;
- контрольные работы

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3,0 зачетных единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 16 часов, семинарские занятия в количестве 20 часов и самостоятельную работу студента в количестве 45 часов, контроль 27 часов.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Издательский бизнес»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Издательский бизнес» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.25.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Курс «Издательский бизнес» опирается на основные положения дисциплин «Нормативная база издательского дела», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ». Является основой для изучения дисциплин «Основы брендинга», «Внутрииздательское планирование», «Первая производственная практика».

#### **Цели изучения дисциплины:**

- рассмотреть экономические и организационные аспекты издательского дела;
- сформировать у студентов умения и навыки по оценке книжного рынка, анализу потребительского спроса, прогнозированию успешности издательских проектов, принятию управленческих решений на всех этапах издательского процесса.

#### **Задачи:**

- дать представление об экономических формах издательского дела, механизмах функционирования системы ценообразования на издательскую продукцию в современных условиях;
- освоить инструменты и технологии бизнес-планирования и ценообразования; методы оценки редакционно-издательских процессов, процессов распространения издательской продукции с точки зрения их экономической целесообразности;
- формировать навыки издательского планирования, составления бюджета издательских проектов и отдельных структурных подразделений.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных (ПК-30, ПК-35, ПК-37) компетенций выпускника.

#### **Содержание учебной дисциплины.**

**Тема 1. Предпринимательская деятельность в книжном деле.** Сущность и виды предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства. Особенности предпринимательской деятельности в книжном деле. Деловая репутация в

книжном бизнесе. Имидж издательской фирмы. Особенности книжного рынка. Законы спроса и предложения. Основной и оборотный капитал. Источники пополнения капитала. Доход, издержки, прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли.

**Тема 2. Правовое регулирование издательского бизнеса.** Законодательно-правовые акты в области предпринимательства и книжного дела. Документы правового регулирования предпринимательства в издательском бизнесе. Виды договоров.

**Тема 3. Планирование работы издательства.** Понятие, цели и задачи издательского планирования. Текущая (операционная), инвестиционная и финансовая деятельность издательства. Основные этапы издательского планирования. Методы планирования. Контроль. Виды издательского планирования. Сущность и задачи стратегического планирования. Маркетинговая стратегия. Бизнес-план издательской фирмы.

**Тема 4. Работа издательства с автором. Издательский портфель.** Понятие авторства. Субъект авторского права; имущественные и неимущественные права. Авторский договор. Его основные типы. Издательский портфель в организации работы издательства. Понятие плана выпуска, ассортимента издательской продукции, тиража. Особенности формирования издательского портфеля. Роль редактора в формировании издательского портфеля.

**Тема 5. Ценовая политика издательства.** Классификация и состав затрат, включаемых в себестоимость издательской продукции. Ценовая политика издательства, ее цели и задачи. Определение уровня розничных цен. Ценовая политика и объемы тиражей. Методы ценообразования. Формирование цены в книготорговле.

**Тема 6. Управление издательством.** Типы структур управления. Выбор структуры управления. Система подготовки и принятия решений. Маркетинг в предпринимательской деятельности. Работа с персоналом. Управление качеством.

**Тема 7. Продвижение книги на рынок.** Понятие о продвижении товара на рынке. Система распространения книг. Экстенсивное, исключительное и выборочное распределение. Роль логистики в продвижении книжной продукции. Прямые продажи. Варианты прямых продаж. Система «книга – почтой». Книжный клуб как книготорговое предприятие. Реализация книжной продукции через Интернет.

**Тема 8. Основные тенденции развития современного издательского бизнеса.** Глобализация книжного рынка. Интеграция книгоиздания в систему массмедиа. Основные формы интеграции: технологическая, административная, информационная. Краудсорсинг.

#### **Виды контроля по дисциплине.**

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Издательский бизнес» включает: устный опрос; выполнение заданий для самостоятельной работы, контрольной работы; подготовку и защиту проектов.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета в 3-м семестре.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,0 зачетные единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекции в объеме 14 часов, практические занятия – 14 часов, самостоятельная работа студента – 40 часов, контроль – 4 часов.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Корректурa»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Корректурa» относится к обязательной части профессионального блока учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.26.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин «Издательское дело», «Введение в специальность». Является основой для изучения дисциплин «Стилистика и литературное редактирование», «Редакторская профессия».

**Цели и задачи дисциплины.**

**Цель:** освоение методики корректуры текста, а также выработка практических навыков корректорской работы; ознакомление студентов с основными понятиями корректуры как науки.

**Задачи:**

- формировать представление о месте корректора и редактора в издательском процессе;
- ознакомить с требованиями к профессиям корректора и редактора, должностными обязанностями и особенностями работы корректора и редактора в изданиях разных типов, формирование представлений об отличиях этих профессий;
- изучить этапы корректорской и редакторской работы над рукописью;
- отработать виды корректорского чтения и редакторских правок;
- изучить корректорские знаки и принципы их применения.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных (ПК-11, ПК-12) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины.**

Тема 1. Общие сведения о корректуре.

Корректурa как творческий процесс. Процесс издания и последовательность корректур. Стандарты по издательскому делу. Корректорские знаки.

Тема 2. Методика и техника корректуры.

Корректорское чтение. Вычитка оригинала. Корректурa набранного текста. Корректурa в сверстанных полосах. Корректурa в сверочных полосах. Корректурa после подписания издания в печать. Труд корректора и его организация.

**Виды контроля по дисциплине.**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ и проверка выполнения практических работ и заданий для самостоятельного контроля. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в пятом семестре в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (28 часов), практические занятия (40 часов) и самостоятельная работа студента (40 часов).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Проектирование книжного издания»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Проектирование книжного издания» относится к обязательной части профессионального блока учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.27.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин «Режиссура и архитектоника изданий», «Полиграфия».

Является основой для изучения дисциплин «Редакторская профессия», «Макетирование и верстка печатного издания», «Корректурa».

**Цели и задачи дисциплины.**

**Цель** изучения дисциплины – сформировать системное представление о печатных средствах информации, о теоретических моделях типологии современной системы печатных изданий; раскрыть конвергентный характер их развития, обосновать

преимущество традиций печатных средств информации усвоить принципы организации элементов структуры и материально-конструктивной формы.

**Задачи:**

– формирование у студентов четкого представления о репертуаре выпускаемой издательской продукции и главных игроках рынка печатных изданий, специфике взаимоотношений между ними и динамике развития рыночной конъюнктуры.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных (ПК-22) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины.**

Тема 1. Выбор формата и разработка сетки верстки книжного издания.

Тема 2. Дизайн акциденции книжного издания.

Тема 3. Дизайн серии книжных обложек.

Тема 4. Дизайн разворотов и создание иллюстраций книжного издания.

Тема 5. Базовые правила оформления текстов в книжном издании.

Тема 6. Создание авторской книги.

Тема 7. Разработка формы книжного объекта.

Тема 8. Дизайн книжного объекта.

Тема 9. Дизайн разворотов и создание иллюстраций.

Тема 10. Производство книжного объекта.

**Виды контроля по дисциплине.**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: лекции, работа на практических занятиях, самостоятельная работа, мультимедийная презентация, творческие задания. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены: лекции (14 ч.), практические (18 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (36 ч.), контроль (4 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Полиграфия»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Полиграфия» относится к обязательной части профессионального блока учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.28.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Макетирование и верстка печатного издания», «Редакторская профессия» и служит основой для освоения дисциплин «Проектирование книжного издания».

**Цель** изучения дисциплины – ознакомление студентов с процессом выпуска полиграфической продукции при наименьших расходах на издание, научить ориентироваться в реалиях современного печатного дела, разбираться в ее технологиях, расходных материалах и тому подобное.

**Задачи:** усвоить терминологическую базу дисциплины; проследить историю полиграфии; осмыслить современное состояние отечественной полиграфической промышленности в контексте мировых тенденций; изучить схему полиграфического производства и особенности каждого его этапа; охарактеризовать классические (высокий, глубокий, плоский) и специальные способы печати (трафаретная, цифровая, тампонография), предоставить их сравнительную характеристику; охарактеризовать классификацию печатных машин; проанализировать виды бумаги, картона, красок, лаков; сориентироваться в полиграфических мощностях региона.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных (ПК-22 –

способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску) компетенций выпускника.

**Содержание разделов дисциплины:**

Раздел 1. Полиграфия как отрасль промышленности.

Тема 1. Вступление. Основные понятия курса. Этапы производства печатной продукции: обработка текстовой или изобразительной информации, допечатный, полиграфический, брошюровочно-переплетные процессы.

Тема 2. История полиграфии.

Истоки полиграфии. Печатный станок И. Гутенберга. Механизация печатного оборудования Ф. Кенигом. Возникновения ротационной машины. Плоский способ печати А. Зенефельдера. Стереотип. Линотип. Офсетная печатная машина А. Рубеля. Возникновение новых способов печати. Механизированные и автоматизированные поточные линии. Современные тенденции полиграфии.

Тема 3. Общая характеристика способов печати.

Высокая печать, глубокая печать, плоская печать, офсетная печать, флексография, трафаретная печать, тампография, цифровая офсетная печать, ризография, печать на лазерном принтере, ксерокопирование, прямой метод печати. Сравнительный анализ способов печати. Классификация печатных машин.

Раздел 2. Допечатный этап производства печатной продукции.

Тема 1. Бумага и картон: история распространение, виды, свойства.

Возникновения бумаги. Общие сведения о бумаге и картоне. Структурные, механические, деформационные, оптические свойства бумаги и картона. Основные свойства картона и методы их определения. Офсетная, мелованная, газетная, этикеточная, картографическая бумаги. Виды картона. Бумага ручного изготовления. Синтетическая бумага.

Тема 2. Материалы для печати: краски и лаки.

Общие сведения: определение, состав, требования, назначение лаков. Свойства печатных лаков и красок: оптические, структурно-механические (реологические), печатно-технические. Ассортимент печатных красок и лаков. Вспомогательные вещества для красок и лаков.

Тема 3. Особенности печатных форм различных способов печати.

Тема 4. Полиграфический этап создания издательской продукции.

Классификация печатного оборудования. Высокий и флексографический способы печати. Глубокий способ печати. Офсетная печать. Трафаретный способ печати. Тампография. Цифровой способ печати.

Тема 5. Послепечатные процессы. Технология брошюровочно-переплетных процессов. Брошюровочно-переплетное оборудование. Отделка полиграфической продукции.

**Виды контроля по дисциплине:** текущая аттестация студентов по дисциплине «Полиграфия» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, защита докладов и презентаций, проверка практических заданий, контрольно-модульная работа, зачет.

Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий, итоги выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена, включает в себя ответ на теоретические вопросы.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 3 зачетные единицы (108 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 16 часов, практические занятия в количестве 20 часов, самостоятельная работа студентов в количестве 36 часов и контроль 36 часов.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Маркетинговые исследования и ситуационный анализ»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ» относится к обязательной части профессионального блока учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.О.29.

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Основывается на базе дисциплины «Введение в специальность».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Издательский бизнес», «Рекламная и PR-компания», «Основы маркетинга и менеджмента».

**Цели и задачи дисциплины:**

– ознакомление обучающихся с теоретическими положениями и современными технологиями применения маркетинговых исследований и ситуационного анализа в рыночно-исследовательской, прогнозно-аналитической и информационно-технологической составляющей их профессиональных задач;

**Задачи освоения дисциплины:**

– участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;

– написание аналитических справок, обзоров и прогнозов;

– участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;

– участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением маркетинговых и социологических исследований;

– участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных (ПК-28, ПК-30) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины.**

Тема 1. Введения в маркетинговые исследования. План и задачи маркетингового исследования.

Тема 2. Классификация маркетинговых исследований. Методологические основы маркетингового исследования.

Тема 3. Организация маркетинговых исследований.

Тема 4. Информация в маркетинге и ситуационном исследовании.

Тема 5. Планирование и финансирование маркетинговых исследований.

Тема 6. Качественные методы сбора маркетинговой информации. Сравнительная характеристика основных методов качественных исследований.

**Виды контроля по дисциплине:** тестирование, контрольные работы, подготовка рефератов.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачёта во втором семестре.

**Общая трудоёмкость освоения дисциплины** составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (12 ч.), практические (12 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (44 ч.), контроль (4 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс относится к части, формируемой

участниками образовательных отношений, учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.02.

Дисциплина реализуется кафедрой социологии и организации работы с молодежью.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Введение в специальность», «Психология профессиональной деятельности».

#### **Цели и задачи дисциплины.**

**Целью** освоения учебной дисциплины «Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству» является: повышение конкурентоспособности студентов на рынке труда за счет повышения личной компетентности в общении, посредством формирования знаний, умений и навыков, которые являются подготовкой к профессиональной адаптации будущего специалиста.

**Задачами** освоения учебной дисциплины «Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству» являются: формирование у студентов комплекса знаний о взаимодействии трудовой деятельности и обществе; ознакомление с категориями исследования рынка (маркетингом); изучение основных положений рыночных реформ, социальной защиты населения, социологии бизнеса; формирование у студентов умения самостоятельно повышать свой информационный уровень относительно профессиональной деятельности, мотивации к самостоятельному трудоустройству.

**Дисциплина нацелена на формирование универсальных:** (УК-3, УК-6) компетенций выпускника.

#### **Содержание дисциплины.**

Тема 1. Государственное регулирование занятости населения и социальной диалог на рынке труда.

Тема 2. Правовой статус безработного и обеспечения государством его прав на занятость и трудоустройство.

Тема 3. Порядок трудоустройства выпускников образовательных учреждений и пути решения проблем занятости молодежи.

Тема 4. Особенности профессионализации личности в процессе социализации.

Тема 5. Стрессы и трудовые конфликты в профессиональной деятельности: причины, виды и пути решения.

Тема 6. Приемы и способы управления эмоциональными состояниями.

Тема 7. Специальные условия формирования профессиональных знаний, навыков и умений.

Тема 8. Профессионально-значимые качества профессионала. Получение и развитие гибких навыков и надпрофессиональных компетенций.

Тема 9. Трудовая адаптация молодых специалистов в учреждении и организация их труда.

Тема 10. Особенности адаптации выпускников образовательных учреждений высшего образования к трудоустройству.

Тема 11. Мотивация трудовой деятельности и стимулирования труда.

Тема 12. Профессиональная карьера и карьерные ориентации специалиста.

**Виды контроля по дисциплине:** текущий контроль успеваемости производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: работа на семинарских занятиях; самостоятельное конспектирование литературы и ее анализ; выполнение самостоятельной работы; подготовка доклада (реферата).

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения лекционные (8 ч.), практические (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (44 ч.), контроль (4 ч.).



## **АННОТАЦИЯ** **рабочей программы учебной дисциплины** **«Основы научных исследований»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс относится к вариативной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.03.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Теоретическим базисом для освоения дисциплины служат знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Основы теории медиакоммуникации», «Современные виды и типы аргументации». Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплины «Основы медиаобразования», а также при подготовке курсовых проектов, выпускной квалификационной работы.

**Цели изучения дисциплины:** познакомить студентов с ролью научного знания в гуманитарной сфере функционирования и развития СМИ; сформировать понятие о цели, задачах, этапах, методах проведения научного исследования; идентифицировать компоненты СМИ как предмет исследования; изучить методологию современных медиаисследований.

### **Задачи:**

- сформировать представление о сущности научного исследования, его основных этапах;
- рассмотреть типологию научных исследований;
- изучить систему методов научного исследования;
- сформировать умения и навыки практического применения методов и приемов проведения научных исследований, выбора темы исследования, формулировки цели и задач, предмета и объекта, а также самостоятельного научного поиска, анализа, обработки данных с использованием информационных технологий.

**Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:** универсальной (УК-4), профессиональной (ПК-5).

### **Содержание учебной дисциплины.**

Тема 1. Наука как сфера человеческой деятельности. Наука как генерация нового знания, как социальный институт, как особый феномен культуры. Функции науки. Основные характеристики научного знания. Критерии. Структура научного знания.

Тема 2. Организация научно-исследовательской работы. Структура и организация научных учреждений. Законодательная основа управления и планирования научных исследований: Доктрина развития российской науки, Стратегия инновационного развития РФ, Закон ЛНР «О науке и государственной научно-технической политике» (обзор, определение основных принципов государственной научной политики).

Тема 3. Научная коммуникация. Научная коммуникация, ее формы. Внешняя и внутренняя научная коммуникация. Форматы научной коммуникации (научные конференции, форумы, фестивали научного кино, неформальные интерактивные проекты – научные кафе, стендап, Science Slam и др.). Научная грамотность и отношение общества к науке. Гражданская наука. Научная журналистика, ее роль в трансляции и популяризации научных знаний.

Тема 4. Специфика научного исследования, его основные этапы. Понятие о научном исследовании. Типология научных исследований. Этапы научного исследования. Теоретический и эмпирический уровни исследования.

Тема 5. Методология научного исследования. Понятие о методе, методике, методологии научного исследования. Фундаментальная (философская) методология. Общенаучная методология. Общелогические, теоретические, эмпирические методы. Методология и методы медиаисследований.

Тема 6. Работа с научными источниками. Понятие научной информации. Формирование навыков научного поиска и освоение методов и процедур поиска информации для научного исследования. Наукометрия, количественные характеристики и измерение научной информации.

Тема 7. Основы научной этики. Понятие научной этики. Основные принципы этики научного сообщества (самоценность истины, новизна научного знания, свобода научного творчества, открытость научных результатов, организованный скептицизм). Нормы научной этики. Нормы, регулирующие повседневную научную деятельность, отношения между коллегами, публикацию результатов. Нарушения научной этики. Наука как сфера новых вопросов этики СМИ. Этические аспекты взаимодействия ученых и журналистов.

Тема 8. Научно-исследовательская работа студента. Содержание и формы научно-исследовательской работы студента. Научный текст, его специфика, структура. Подготовка научного доклада. Учебный реферат, требования к содержанию, структуре и оформлению. Научная статья, ее структура. Правила цитирования. Цитата – парафраз – плагиат. Основные требования к оформлению библиографического списка. Рецензия. Курсовая работа. Этапы подготовки, правила оформления. Подготовка выступления и презентации для защиты. Выпускная квалификационная работа.

#### **Виды контроля по дисциплине.**

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Основы научных исследований» включает: устный индивидуальный и фронтальный опрос; подготовку докладов; реферирование научных статей; выполнение заданий практического характера.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена в 3-м семестре, включает в себя ответы на теоретические вопросы, подкрепляемые примерами из практики, выполнением практических заданий.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3,0 зачетные единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекции в объеме 16 часов, практические занятия – 20 часов, самостоятельная работа студента – 45 часов, контроль – 27 часов.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Мастерская заголовка»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины – Б1.В.04.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела. Основывается на базе дисциплин: «Медиариторика», «Введение в специальность», «Теория текста».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Лингвистические особенности публицистического текста», «Практикум по профессиональной деятельности».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цели: углубить знание о способах анализа и конструирования заголовка произведения как особого элемента его архитектоники и лингвопрагматики; развить способности эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности;

Задачи:

- рассмотреть актуальные подходы изучения заголовка и заголовочного комплекса;
- обобщить лингвопрагматические условия сильной позиции заголовка в медиатексте;

- детализировать структурно-семантический потенциал и функции игрового заголовка в медиа;
- сформировать у студентов умение создавать заголовок (заголовочный комплекс) разноуровневого формата в зависимости от коммуникативной цели автора.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-4), профессиональных компетенций (ПК-8) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Лингвопрагматический статус заголовка в произведении.

Тема 2. Виды заголовков и заголовочных комплексов в СМИ, их функции и способы корреляции с основным содержанием медиатекста.

Тема 3. Заголовок как коммуникативная технология в журналистике, рекламе, имиджологии, сетевом контенте.

Тема 4. Лингвокреативный подход в искусстве продуцирования заголовков для современных медиатекстов.

**Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения практических работ, заданий для самостоятельной работы. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит во втором семестре в форме письменного зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (40 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Основы медиаобразования»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины – Б1.В.05.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Основы теории медиакоммуникации», «Введение в специальность», «Авторская деятельность в СМИ», «Теория коммуникации».

Является основой для прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель: представление концептуальных понятий медиалогии и эффективных коммуникативно-речевых практик в сфере профессиональной медиакоммуникации как стратегиях профессионального развития редактора и издателя; формирование у студентов высокого уровня медиаактивности, медиакомпетентности и медиакультуры.

Задачи:

- освещение генезиса, методологических подходов и теоретических аспектов медиаобразования как комплексной науки и актуальной профессионально-педагогической практики, формы гражданского участия;
- систематизация знаний об актуальных способах осуществления медиаобразовательных практик в редакционном коллективе, профессиональных группах и сообществах, различных общественных институтах;
- изучение технологий генерирования и продвижения медиаобразовательных инициатив в современном мире;
- формирование знания о медиаобразовательных траекториях личного развития.

**Дисциплина нацелена на формирование** универсальных (УК-1) и общепрофессиональных (ПК-7) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Теоретический абрис становления и развития медиаобразования. Предпосылки становления медиаобразования: социальная модернизация, становление гражданского общества и медиакультуры.

Тема 2. Междисциплинарный статус и теоретический веер определений медиаобразования. Концепции и модели медиаобразования.

Тема 3. Медиаобразование как приоритетная область культурно-педагогического развития XXI века. Отечественная теория медиадеятельности (по И.А. Фатеевой) как реализация практического подхода в медиапедагогике.

Тема 4. Виды медиаобразовательной деятельности редактора: технологии генерирования и продвижения медиаобразовательных инициатив в современном мире, траектории личного профессионального саморазвития посредством медиаобразования.

**Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения практических работ, самостоятельной работы. Итоговый контроль предполагает выполнение письменной работы теоретико-практического содержания и проходит в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2,0 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

#### **«Лингвистические особенности публицистического текста»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс относится к вариативной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.06.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины опирается на знания, полученные студентами в процессе изучения следующих курсов: «Теория текста», «Основы медиалингвистики», «Авторская деятельность в СМИ»; служит основой для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

**Цели изучения дисциплины:** систематизировать знания о стилеобразующих признаках публицистических текстов, совершенствовать практические навыки их анализа с учетом жанрово-стилистических особенностей и коммуникативно-прагматического потенциала.

**Задачи:**

- обобщить теоретические знания об основных жанровых формах публицистики;
- охарактеризовать стилистические средства и приемы высказывания в публицистике;
- сформировать понятие о специфике и лингвистических характеристиках информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров;
- развивать навыки анализа и создания публицистических текстов разных жанров с учетом объективных и субъективных факторов текстообразования.

**Дисциплина нацелена на формирование** универсальной (УК-4), общепрофессиональной (ОПК-1), профессиональных (ПК-8, ПК-12) компетенций выпускника.

**Содержание учебной дисциплины.**

**Тема 1. Публицистика как особый вид творческой деятельности.** Понятие публицистики: основные исследовательские подходы. Функции публицистики. Критерии

публицистичности. Дифференциация публицистики и журналистики. Публицистический стиль в системе функциональных стилей русского языка. Внутрисклассовая дифференциация публицистического стиля. Публицистический текст.

**Тема 2. Категория автора в публицистическом тексте.** Автор как важнейшая стилепроизводящая категория публицистического текста. Соотношение понятий «производитель речи» – «субъект речи» – «образ автора». Формы авторского присутствия в публицистическом тексте. Авторская модальность. Объективная и субъективная модальность. Лингвистические средства выражения авторской индивидуальности в публицистическом тексте. Автор и адресат, особенности их взаимодействия в сфере публицистики.

**Тема 3. Лингвостилистические средства и приемы высказывания в публицистическом тексте.** Средства выразительности и выражения оценочности в публицистическом тексте. Стилистически нейтральная и эмоционально окрашенная лексика. Коннотация. Тропы, их характеристика. Функции метафоры в организации современного медиатекста. Виды метафор. Языковая игра как речевой феномен. Функции и виды языковой игры. Стилистические фигуры. Выразительные средства морфологии, словообразования и синтаксиса. Стилистическая норма. Языковые аномалии в публицистике, их типы и функции. Социальные изменения в обществе и их отражение в языке публицистики.

**Тема 4. Лингвостилистические особенности журналистских жанров.** Проблема определения понятия «речевой жанр»: основные исследовательские подходы. Жанровые формы журналистики. Языково-стилистика информационных, аналитических, художественно-публицистических жанров. Тип издания и своеобразие стиля. Признаки рекламных и пиар-текстов. Лингвостилистическая специфика тематических типов изданий: общественно-политических, досуговых, спортивных, трэвел-изданий.

**Тема 5. Интертекстуальность в публицистическом тексте.** Выражение диалогичности в журналистском тексте. Отражения чужих смысловых позиций и взаимодействия с ними. Прецедентные феномены: свойства, источники, функции. Понятие интертекстуальности, ее типы и формы, особенности проявления в публицистическом тексте. Реминисценции, аллюзии, цитация, перифраз.

**Тема 6. Прагмалингвистическая специфика публицистического текста.** Лингвопрагматический подход к анализу текста. Интенция (коммуникативное намерение) автора. Иллокутивный акт. Перлокутивный эффект речевого акта. Эксплицитный и имплицитный характер выражения авторского намерения. Лингвистические средства реализации прагматических установок автора. Речевое воздействие, его виды. Коммуникативные стратегии и тактики (по О.С. Иссерс), речевые средства их реализации в публицистических текстах. Понятие «конфликтного текста» в сфере публицистики (В.П. Белянин, Т.В. Чернышова и др.).

#### **Виды контроля по дисциплине.**

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Лингвистические особенности публицистического текста» включает: устный индивидуальный и фронтальный опрос; подготовку конспектов; выполнение учебных заданий творческого характера (подготовку журналистских текстов заданного жанра), выполнение заданий, предполагающих использование практических навыков лингвостилистического анализа публицистического текста.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета в 7-м семестре.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3,0 зачетные единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекции в объеме 2 часов, практические занятия – 34 часов, самостоятельная работа студента – 68 часов, контроль – 4 часов.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Практикум по профессиональной деятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Практикум по профессиональной деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.07.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Введение в специальность», «Выпуск учебных медиа».

Является основой для изучения дисциплин: «Редакционная подготовка изданий», «Полиграфия», «Редакторская профессия», «Макетирование и верстка печатного издания», «Корректур».

**Цели и задачи дисциплины.**

**Цель:** освоение комплекса практических знаний по основам издательского дела, необходимых для профессиональной подготовки к печати различных видов изданий и для реализации соответствующих исполнительских и управленческих функций, овладение студентами основными понятиями редактирования как науки.

**Задачи:**

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов и средств редактирования при изучении различных учебных предметов;

– воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм редакционной деятельности;

– приобретение опыта использования редакционных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6), профессиональных (ПК-8, ПК-21, ПК-22) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины.**

Тема 1. Уяснение целевой аудитории и выбор дизайна издания.

Тема 2. Уяснение состава макета (количество полос или страниц, их тип и наименование).

Тема 3. Выбор формата полос и элементов их оформления (линейки, орнаменты, заливки, цвет и пр.)

Тема 4. Подбор шрифтов для всех надписей.

Тема 5. Настройка шрифтовых стилей в программе.

Тема 6. Подготовка текстовых блоков и элементов оформления.

Тема 7. Окончательное оформление макета, включая титульные листы и выходные сведения.

Тема 8. Верстка издания из подготовленных текстовых блоков и иллюстраций.

Тема 9. Подготовка файла PDF для передачи в типографию.

Тема 10. Распечатка полос печатного издания.

Тема 11. Оформление отчета с описанием проделанной работы и параметров макета.

**Виды контроля по дисциплине.**

Текущая аттестация проводится в следующих формах: контрольные работы, творческие работы, медиапрезентации. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета и экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 13 зачетных единицы, 468 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (50 часов), практические занятия (300 часов) и самостоятельная работа студента (158 часов).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Имиджелогия»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Имиджелогия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.08.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Введение в специальность», «Психология профессиональной деятельности».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Преддипломной практики», написания ВКР.

**Цели и задачи дисциплины:**

**Цели:**

- овладение основными технологиями формирования и продвижения имиджа, базовыми технологиями формирования общественного мнения;
- формирование знаний, умений и навыков управления имиджем.

**Задачи:**

- сформировать целостное представление о понятийно-категориальном аппарате дисциплины;
- изучить закономерности, принципов, инструментария и подходов в создании и преобразовании имиджей;
- определять возможности и ограничения в управлении имиджем; овладеть навыками очной и заочной самопрезентации, технологиями публичного выступления, коммуникативной механики.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных компетенций (ПК-35) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Введение в дисциплину

Тема 1. Имиджелогия: цели, задачи, понятия.

Тема 2. Основные принципы и подходы в создании и преобразовании имиджей.

Раздел 2. Теоретические аспекты проектных технологий формирования имиджа.

Тема 3. Технологии моделирования имиджа персоны.

Тема 4. Принципы проектных технологий формирования имиджа.

Раздел 3. Практические аспекты проектных технологий формирования имиджа.

Тема 5. Технологии оперирования образами.

Тема 6. Технологии визуализации.

Раздел 4. Мониторинг имиджа.

Тема 7. Мониторинг сформированного имиджа.

Тема 8. Социально-теоретическая и практическая обусловленность имиджелогии.

**Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: прослушивание лекций; выполнение вопросно-ответных заданий; участие в дискуссиях на практических занятиях; доклады и мини-презентации; письменные домашние задания; контрольная работа. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 3,0 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (24 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (39 ч.), контроль (27 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Основы медиалингвистики»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс относится к вариативной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.09.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела. Основывается на знаниях, полученных студентами в ходе изучения дисциплин «Теория текста», «Мастерская заголовка», «Стилистика и литературное редактирование».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Практикум по профессиональной деятельности», «Лингвистические особенности публицистического текста».

**Цели и задачи дисциплины.**

Цель изучения дисциплины – дать общее представление о специфике медиатекста как доминирующем тексте современной культуры, особенностях его создания и функционирования.

Задачи:

– обобщить знания студентов о стилевых и стилистических ресурсах, нормах современного русского языка в целом и применительно к практике СМИ, обозначить актуальные особенности стиля массовой коммуникации;

– развивать навыки лингвистического анализа и редактирования текстов СМИ;

– формировать навыки создания текстов, отвечающих потребностям и стандартам современной медиакommunikации.

**Дисциплина нацелена на формирование** универсальных (УК-4), общепрофессиональных (ОПК-1), профессиональных компетенций (ПК-5, ПК-11, ПК-12) выпускника.

**Содержание дисциплины.**

Тема 1. Современный медиатекст: исследовательские подходы. Основные характеристики медиатекста. Интерактивность. Поликодовость. Интенциональность. Массовость.

Тема 2. Коммуникативная компетентность автора медиатекста. Знание основных концепций массовой коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Языковая личность журналиста.

Тема 3. Критерии оценки качества медиатекста. Актуальные процессы в языке СМИ. Концепция нормативных качеств речи как основа стилистической культуры. Языковая мода и языковой вкус. Язык СМИ и массовая / элитарная культура.

Тема 4. Прагматика медиатекста. Лингвопрагматический аспект анализа языка СМИ. Речевое воздействие, его формы. Коммуникативные стратегии и тактики. Адресат как объект воздействия в современной публицистике.

Тема 5. Аксиология медиатекста. Лингвоэтические проблемы в текстах современных СМИ. Формы речевой агрессии.

Тема 6. Трансформация современных медиажанров: лингвистический аспект. Понятие речевого жанра. Содержательный, композиционный, стилистический компоненты жанра. Лингвостилистические особенности информационных, аналитических, художественно-публицистических жанров журналистики. Интернет-стилистика.

**Виды контроля по дисциплине.**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения домашних заданий, самостоятельной и контрольной работ. Итоговый контроль предполагает выполнение письменной работы теоретико-практического содержания и проходит в форме экзамена в 6-м семестре.



**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции в объеме 24 часов, практические занятия – 32 часов, самостоятельная работа студента в объеме 61 часа, контроль – 27 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Авторская деятельность в средствах массовой информации»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (Профиль: Редактор СМИ). Индекс дисциплины – Б1.В.10.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Основы теории медиакоммуникации», «Профессиональная этика», «Введение в специальность».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Имиджелогия», «Актуальные проблемы в медиасфере».

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель: познакомить обучающихся с основами авторской деятельности в средствах массовой информации и профессионально-личностными характеристиками автора как субъекта творческой инициативы по созданию и редактированию различных медиапродуктов.

Задачи:

- рассмотреть понятие «автор» и феномен авторства в гуманитаристике;
- описать профессионально-личностные особенности авторской деятельности в контексте реализации информационной политики СМИ;
- обобщить технологии авторской деятельности в различных типах СМИ.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных компетенций (ПК-12) выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Автор как субъект редакционной деятельности. История формирования понятия «автор», «авторство». Юридическое и общеупотребительное значение авторства. Специфика авторской деятельности в профессиональной работе редактора и журналиста, отличие от редакторской и организационной.

Тема 2. Автор как категория текста. Модели автора в СМИ. Степень проявления авторского начала в медиатекстах. Авторское намерение и специализация в медиа.

Тема 3. Автор и произведение: технология и творчество в различных типах СМИ. Общественная значимость и проблемы проявления авторской инициативы в СМИ.

#### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения практических работ, самостоятельной работы. Итоговый контроль предполагает выполнение письменной работы теоретико-практического содержания и проходит в форме экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 3,0 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (20 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (45 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

#### **«Реклама и пиар-кампания»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Реклама и пиар-кампания» относится к части, формируемой участниками образовательных

отношений учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.11.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин бакалавриата «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», взаимосвязано с дисциплиной «Современные виды и типы аргументации» и является базой для изучения дисциплины «Основы рекламы и связей с общественностью».

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины – ознакомить студентов с основами теории рекламы и связей с общественностью.

#### **Задачи:**

- изучить понятие рекламной и пиар-кампании, обозначить их специфику;
- знать основы планирования и проведения кампании по связям с общественностью;
- овладеть основами маркетинговых исследований в PR-деятельности;
- знать специфику различных носителей рекламы и их применения во время рекламной кампании;
- изучить технологии создания рекламного текста;
- получить представление о фирменном стиле как необходимой составляющей рекламной и пиар-кампании.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных (ПК-14) компетенций выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Пиар-кампания: особенности проведения, основные этапы

Аналитический этап, его особенности. Фаза определения проблемы или возможности. Фаза фокусированного исследования. Фаза анализа ситуации. Фаза характеристики и моделирования ситуации.

Планирование. Особенности этапа. Определение и формулировка целей PR-кампании, разработка стратегии. Тактическое планирование (планирование тактик). Формирование единого плана PR-кампании, его согласование и одобрение

Реализация программы PR-кампании. Особенности этапа. Коммуникативная составляющая PR-кампании. Принципы проведения PR-мероприятий. Организация PR-мероприятий. Основные виды PR-мероприятий.

Оценка эффективности. Особенности этапа. Методики оценки.

Тема 2. Рекламная кампания.

Разработка рекламной кампании. Реклама как часть маркетинга. Способы рекламного информирования: директ-маркетинг, телевизионная и радиореклама, реклама в прессе, интернете, транспорте. Особенности внешней рекламы. Специфика медиапланирования.

Тема 3. Фирменный стиль в рекламе и пиар-деятельности.

Понятие фирменного стиля. Основные компоненты фирменного стиля. Корпоративная культура. Особенности разработки имен и названий. Дизайн в рекламе как средство коммуникации.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.) и практические занятия (18 ч.), самостоятельная работа студента (36 ч.), часы на контроль (4 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Теория коммуникации»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки

42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины – Б1.В.12.

Реализуется дисциплина кафедрой журналистики и издательского дела. Содержание курса основывается на базе дисциплин «Основы теории медиакommunikации», «Медиаариторика».

Служит базой для освоения следующих дисциплин: «Основы журналистики», «Основы рекламы и связей с общественностью».

**Цели и задачи дисциплины:**

Цель: сформировать представление о ключевых зарубежных и отечественных концепциях и теориях, посвященных изучению феномена массовых коммуникаций как творческого процесса и профессиональной деятельности.

Задачи:

– познакомить с научными подходами к определению и типологии моделей массовой коммуникации, их специфическими чертами, элементами, историей становления и ролью в системе общественных отношений;

– указать на роль и функции медиа в пространстве массовой коммуникации;

– сформировать культуру системного мышления относительно понимания массово-информационных процессов, культуры речевого поведения.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных компетенций (ПК-35) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Коммуникация как научная категория и процесс: обзор отечественных и зарубежных подходов. Условия междисциплинарности в исследовании природы массовой коммуникации / информации, различных коммуникативных моделей. Социально-технологическая обусловленность циркуляции массово-информационных потоков во всех сферах общественной жизни. Базовые черты, уровни, элементы и разновидности массовой коммуникации, статус в современном обществе.

Тема 2. Концепции (пост)информационной эпохи. Изучение феномена массовой коммуникации / информации в рамках типологии нормативных моделей. Векторы научных исследований массовой коммуникации во Франкфуртской и Торонтской школах: социокультурный и медиаполитический аспект. Тенденции функционирования массовой коммуникации в «интерактивных обществах» и медиаопосредованных социальных практиках.

**Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения практических работ, самостоятельной работы. Итоговый контроль предполагает выполнение письменной работы теоретико-практического содержания и проходит в форме экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 3,0 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 ч.), практические (20 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.).

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины**

**«Макетирование и верстка печатного издания»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины – Б1.В.13.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин

«Современное издательское дело», «Редакторская профессия» и служит основой для освоения дисциплин «Электронные издания», «Проектирование книжного издания».

**Цели и задачи учебной дисциплины «Макетирование и верстка печатного издания».**

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний студентов о специфике макетирования и верстки печатных изданий, приобретение определенных практических навыков работы в программах верстки, разработки макета и верстки многостраничных изданий.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать основы теоретических знаний студентов о процессе макетирования и этапах разработки макета в программе верстки;
- подготовить студентов к созданию оригинал-макета издания и выбору соответствующего программного обеспечения;
- сформировать у студентов единую систему понятий, связанных с макетированием и версткой печатных изданий.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-6 – способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий) и профессиональных (ПК-4 – способностью анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности; ПК-20 – способностью владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов; ПК-22 – способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску; ПК-24 – способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Теоретические основы макетирования газет и журналов**

**Тема 1. Введение в основы макетирования и верстки**

Из истории появления газеты. Виды печатных изданий. Организационная структура издательства. Концепция издания

**Тема 2. Основы типографики**

Семьи и типы шрифтов. Единицы типометрии: кегль, пункты, пики, цитеро, квадрат, американская и европейская система измерений.

**Тема 3. Основные составляющие газету**

Разделы газеты. Заголовки, подзаголовки (заголовочный комплекс). Полоса набора. Элементы оформления газеты и декоративные элементы Формат газеты.

**Тема 4. Правила верстки для текста**

Правила переносы слов и символов. Абзацные отступы, тире, концевая строка и концевая полоса, кернинг, трекинг, интерлиньяж, правила верстки сносок.

**Тема 5. Фотографии и газетные иллюстрации**

Выбор фото. Силовые линии. Кадрирование снимка. Иллюстрации и их виды. Комментарий к фото

**Раздел 2. Основы разработки макетов и верстки газет и журналов**

**Тема 2.1. Сетка или модульная верстка**

Сетка или модульная верстка. Модульная сетка в газетах. Законы газетно-журнальной композиции

**Тема 2.2. Графическая информация в издательском деле**

Принципы формирования изображения на компьютере. Способы растривания. Принцип построения растра. Цифровое изображение. Цветовая модель RGB, цветовая модель CMYK.

**Тема 2.3. Макетирование**

Виды макетов. Макетные обложки. Макетирование газетной полосы. Художественное конструирование журнальных разворотов. Спусковой макет.

**Тема 2.4. Основы работы в программах верстки**

Общий обзор программного обеспечения для верстки многостраничных изданий. Интерфейс и его элементы в программе Scribus 1.4.x. Клавиатурные эквиваленты. Создание документов в программе верстки Scribus 1.4.x.

**Тема 2.5. Работа с фреймами**

Создание фреймов. Изменение текстовых фреймов. Присваивание цвета объектам и фреймам. Создание стилей символа и абзаца. Создание файлов PDF.

**Тема 2.6. Верстка**

Особенности макета газетной и журнальной полосы. Сборка и сохранение материалов публикации. Создание заготовок печати.

**Виды контроля по дисциплине:** текущая аттестация студентов по дисциплине «Макетирование и верстка печатного издания» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, защита докладов и презентаций, проверка практических заданий, контрольно-модульная работа, зачет.

Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий, итоги выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена и зачета, включает в себя ответ на теоретические вопросы.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 6 зачетные единицы (216 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 36 часов, практические занятия в количестве 48 часов, самостоятельная работа студентов в количестве 101 час и контроль 31 час.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Актуальные проблемы в медиасфере»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (Профиль: Редактор СМИ). Индекс дисциплины – Б1.В.14.

Реализуется дисциплина кафедрой журналистики и издательского дела. Основывается на базе дисциплин: «Редакторская профессия», «Издательское дело», «Выпуск учебных медиа», «Нормативная база издательского дела».

Обобщает изученный студентами материал при подготовке к государственной итоговой аттестации.

**Цели и задачи дисциплины:**

Цели: рассмотреть актуальные проблемы в медиасфере, трансформирующие институт редакторства и издательского дела как культурно-просветительского феномена, креативной индустрии и бизнеса; способствовать формированию медиакомпетентности в понимании актуальных проблем развития современного издательского дела и редактирования.

**Задачи:**

– представить студентам современные подходы к пониманию медиа, медиасреды и медиакультуры как эоантропоцентрических явлений в развитии современного общества;

– проиллюстрировать актуальные проблемы развития редакторского дела и редактирования на основе теоретико-практического опыта, представленного в отечественных и зарубежных контекстах;

– акцентировать внимание на проблемах авторского права в медиасфере, ее коммуникативно-речевом состоянии, аудиторном факторе и критериях формирования медиаповестки дня.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных компетенций (ПК-30) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Что представляет собой медиасфера, и какова роль института издательского дела в процессе отечественной модернизации?

Тема 2. Каково нынешнее состояние развития института издательского дела и редактирования? Что говорят теоретики и практики?

Тема 3. Каковы системно-структурные, содержательные, технологические и нормативные перспективы решения актуальных проблем издательского дела и редактирования?

**Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ и проверка выполнения практических работ и заданий для самостоятельного контроля. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в восьмом семестре в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2,0 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические (14 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (40 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Техническое редактирование»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (профиль: редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины – Б1.В.15.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Полиграфия», «Типология изданий», «Корректур», «Стилистика и литературное редактирование», «Редакторская профессия», «Режиссура и архитектура изданий».

Является основой для прохождения преддипломной практики

**Цели и задачи дисциплины:**

**Цели дисциплины:**

- изучение основных требований и правил оформления и иллюстрирования книг и журналов,
- освоение навыков работы технического редактора
- **Задачи дисциплины:**
- сформировать у студентов представление о художественно-техническом воплощении замысла издания (проекта его оформления) в материале;
- изучить способы контроля за исполнением типографией всех художественно-оформительских указаний издательства, а также за соблюдением технических правил набора и верстки;
- выработать навыки допечатной подготовки и выпуска изданий различных видов

**Дисциплина нацелена на формирование**

профессиональной компетенции (ПК- 8) выпускника.

**Содержание дисциплины:**

**Тема 1. Общие вопросы оформления книги.**

Основные понятия. Форзац и нахзац. Авантитул и титул.

Выходные сведения. Содержание. Выходные данные.

**Тема 2. Формат издания и полосы набора.**

Понятие «доля листа». Форматы книжных изданий по ГОСТ.

Выбор формата издания. Полоса набора.

### **Тема 3. Композиция отдельных видов текстовых форм.**

Понятие «текстовые формы», их единицы, принципы, приёмы.

Правила оформления основных структурных компонентов книги.

### **Тема 4. Рубрикация книги и ее оформление.**

Технические правила оформления рубрик, подзаголовков и заголовков.

### **Тема 5. Оформление титульных и внешних элементов книги.**

Технические правила оформления титульных и внешних элементов книги. Требования к оформлению титульной страницы.

### **Тема 6. Композиция полос набора, различных по функции в издании.**

Полоса набора и поля издания. Формат полосы набора.

Выбор полосы набора.

### **Тема 7. Допечатная цифровая подготовка издания.**

Макетирование и верстка. Правила оформления оригинал-макета.

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: контрольные работы, творческие работы, медиапрезентации. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (28 часов), практические занятия (40 часов) и самостоятельная работа студента (40 часов).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Редакционная подготовка изданий»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.16.

Реализуется дисциплина кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин «Полиграфия», «Корректур».

Является основой для прохождения преддипломной практики.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

**Цель:**

обучение студентов приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры массива изданий.

**Задачи:**

- формирование представлений о специфике работы редактора над изданиями различных типов и видов;
  - обучение методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий;
  - овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания;
  - обучение навыкам работы над аппаратом и иллюстрациями;
- формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных (ПК-11, ПК-17, ПК-25) компетенций выпускника.

#### **Содержание дисциплины.**

Тема 1. Введение. Общие вопросы подготовки изданий.

Тема 2. Видо-типологическая характеристика и классификация изданий.

- Тема 3. Редакторская подготовка научных изданий.  
Тема 4. Работа редактора над подготовкой научно-популярных изданий.  
Тема 5. Работа редактора над подготовкой справочных изданий.  
Тема 6. Работа редактора над подготовкой учебных изданий.  
Тема 7. Работа редактора над подготовкой производственно-практических изданий.  
Тема 8. Работа редактора над подготовкой литературно-художественных изданий.  
Тема 9. Работа редактора над изданиями для детей.  
Тема 10. Работа редактора над подготовкой журнальных изданий.  
Тема 11. Работа редактора над подготовкой рекламных изданий.  
Тема 12. Работа редактора над подготовкой информационных изданий.  
Тема 13. Работа редактора над подготовкой переизданий.  
Тема 14. Работа редактора над подготовкой изданий по искусству.  
Тема 15. Работа редактора над подготовкой фотоизданий.  
Тема 16. Работа редактора над подготовкой переводных изданий.

#### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ и проверка выполнения практических работ и заданий для самостоятельного контроля. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в седьмом семестре в форме устного экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 12,0 зачетных единиц, 432 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (60 ч.), практические (72 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (238 ч.), контроль – 62 ч.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Теория текста»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс относится к вариативной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.17.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела. Содержание курса является пропедевтическим и служит базой для освоения следующих дисциплин: «Лингвистические особенности публицистического текста», «Выпуск учебных медиа», «Авторская деятельность в СМИ», «Практикум по профессиональной деятельности».

#### **Цели и задачи дисциплины.**

Цели изучения дисциплины – дать представление о тексте как объекте лингвистического анализа; формировать культуру изучения текста с позиций полипарадигмальности, навыки теоретически обоснованного анализа текста и его компонентов.

#### **Задачи:**

- обобщить актуальные подходы к исследованию текста;
- описать механизмы образования текста, его речевой организации, единиц разного уровня, аспектов восприятия;
- ознакомить студентов с типологией текстов;
- акцентировать внимание на функционально-прагматических вопросах изучения текста как основы поиска оптимального варианта его речевой организации;
- формировать навыки самостоятельного лингвистического анализа текста.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-1), профессиональных компетенций (ПК-3, ПК-5) выпускника.

#### **Содержание дисциплины.**



Тема 1. Текст как объект многоаспектного исследования в современном гуманитарном знании. Проблема определения понятия «текст». Текст и произведение. Функции текста. Актуальные подходы к изучению текста: лингвоцентрический; текстоцентрический; антропоцентрический; функциональный; когнитивный. Основные категории текста.

Тема 2. Содержание и смысл текста. Информативность, виды информации в тексте. Подтекст. Понятие цельности текста. Смысловая, коммуникативная, структурная цельность.

Тема 3. Связность как категория дискурса и текста. Средства межфразовой связи в тексте. Семантико-синтаксическое членение текста. Высказывание и СФЕ. Актуальное (коммуникативное) членение текста. Тема и рема. Типы тема-рематической последовательности.

Тема 4. Композиция текста. Композиционно-стилистическое (объемно-прагматическое) членение текста. Абзац и СФЕ. Функции абзаца. Основания абзацного членения текста. Основные смысловые части текста. Рамочные компоненты. Заголовочный комплекс. Композиционно-речевые формы.

Тема 5. Проявление авторской индивидуальности в тексте. Понятие «автор». Модальность текста. Объективная и субъективная модальность. Образ автора как выражение личностного отношения к предмету изображения, отраженное в речевой структуре текста. Производитель речи – субъект речи – образ автора. Средства реализации авторской индивидуальности в тексте. Авторское начало в журналистском тексте.

Тема 6. Типология текстов. Коммуникативно-прагматический подход к типологизации текстов (Н.С. Валгина). Типы текстов по их функционально-стилевой ориентации.

Тема 7. Интертекстуальность. Текст и культура. Контекст, его виды. Феномен «большого исторического времени» (М. Бахтин). Фоновые знания. Понимание и интерпретация текста. Конфликт интерпретаций (П. Рикер). Понятие интертекстуальности. Межтекстовые связи. Поликодовость текста. Прецедентные тексты. Типы и основные формы интертекстуальности.

#### **Виды контроля по дисциплине.**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения домашних заданий, самостоятельной и контрольной работ. Итоговый контроль предполагает выполнение письменной работы теоретико-практического содержания и проходит в форме экзамена в 1-м семестре.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции в объеме 18 часов, практические занятия – 24 часов, самостоятельная работа студента – 30 часов, контроль – 36 часов.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы учебной дисциплины «Основы маркетинга и менеджмента»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Основы маркетинга и менеджмент» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.18.

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Основывается на базе дисциплин: «Издательское дело», «Теория коммуникации» и служит основой для изучения следующих дисциплин: «Практикум по профессиональной деятельности», «Рекламная деятельность издательства».

#### **Цели и задачи дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины «Основы маркетинга и менеджмент» является формирование у студентов практических умений и навыков по эффективному управлению предприятием в сфере издательской деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины «Основы маркетинга и менеджмента» являются:

- формирование у студентов системного теоретического базиса знаний по маркетингу и менеджменту;
- получение студентами комплексного представления о методологии современного маркетинга и менеджмента;
- формирование у студентов понятия о роли и месте менеджера в организации, требований к современному руководителю в области издательского дела;

**Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ПК-25, ПК-30.**

#### **Содержание дисциплины.**

Тема 1. Сущность, роль и содержание маркетинга и менеджмента.

Тема 2. История развития теории и практики маркетинга и менеджмента.

Тема 3. Менеджер–маркетолог в социально-экономической системе.

Тема 4. Функции и технологии маркетинга и менеджмента.

Тема 5. Методы маркетинга и менеджмента и основные стили управления.

Тема 6. Миссия, цели маркетинга и менеджмента.

**Виды контроля по дисциплине:** зачёт в 7 семестре.

**Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.** Программой дисциплины для очной и заочной форм обучения предусмотрены: лекционные занятия (12 ч.), практические занятия (12 ч.), самостоятельная работа (44 ч.), контроль текущих и итоговых знаний (4 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»**

#### **(элективный курс)**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в элективную часть общенаучного (профессионального) блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины – Б1.В.ДВ.01.

Дисциплина реализуется кафедрой Физического воспитания. Основывается на базе дисциплин: теория и методика физического воспитания, гимнастика, спортивные и подвижные игры с методикой преподавания.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

Цель изучения дисциплины – «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» состоит в формировании компетенций обучающегося в области физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности, создания устойчивой мотивации и потребности к здоровому образу и спортивному стилю жизни.

#### **Задачи учебной дисциплины:**

- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений;
- подготовить студентов к выполнению контрольных нормативов по физической культуре.

**Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:**

Универсальных (УК):

УК-7 – Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Студенты, завершившие изучение дисциплины « Элективные дисциплины по физической культуре и спорту », должны:

**знать** систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;

**уметь** квалифицированно применять приобретенные знания и навыки в своей профессиональной и бытовой деятельности;

**владеть** знаниями социально-биологических основ физической культуры и здорового образа жизни.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины.** Элективные дисциплины по физической культуре и спорту трудоемкостью 0 (ноль) зачетных единиц планируется в форме практических занятий, общее количество часов – 340, методико-практические занятия – 328 часов, контроль – 12 часов.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту ЗФО планируется в виде самостоятельной работы – 328 часов, контроль – 8 часов, общее количество – 336 часов.

Студенты заочной формы обучения получают зачет в 6/9 триместрах на основании выполнения заданий по теоретической подготовке. Зачет выставляется в соответствии с накопительной системой оценивания по 100-балльной шкале.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Религиоведение»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.ДВ.04.01.

Дисциплина реализуется кафедрой культурологи и музыкознания.

Основывается на базе дисциплин: «История России», «Философия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы в медиасфере», «Зарубежная литература».

**Цели и задачи дисциплины.**

Целями освоения учебной дисциплины «Религиоведение» являются:

1. Ознакомление с различными формами религий.
2. Создание общего представления о религиозных системах древности и современности.
3. Изучение специфики мировых религий, религиозных организаций и влияния религиозных традиций на жизнь конкретных обществ и государств в прошлом и настоящем.

Задачами освоения учебной дисциплины «Религиоведение» являются:

1. Знание основной терминологии и понятийного аппарата, относящегося к основным религиозным конфессиям.
2. Знание основ вероучения изучаемых религиозных феноменов, представление об основных особенностях культа, его организации и формах деятельности.
3. Умение анализировать исторические этапы развития социума и характер религиозного феномена.
4. Развитие способностей анализа исторических источников и научной литературы.
5. Умение самостоятельно формулировать и аргументировать свою позицию.
6. Приобретение навыков аналитического мышления в области изучаемого предмета.
7. Воспитание веротерпимости, уважения прав и свобод сограждан, прав личности в духовной сфере в целом.
8. Развитие мышления, не допускающего возникновения конфликтного поведения на почве религиозной неприязни.
9. Ретроспективное изложение истории зарождения и развития мировых религий.
10. Рассмотрение истории мировых религий в контексте их взаимодействия с народно-национальными религиями единого с ними ареала (к примеру, эволюция буддизма осмысливается на широком диахронном фоне с привлечением материала по дравидической, ведической религиям, брахманизму, индуизму, конфуцианству, даосизму и синтоизму, а генезис христианства – с привлечением материала по иудаизму, гностицизму, эллинистическому политеизму);
11. Формирование навыков работы с текстами религиозных источников.

**Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенций (УК-5) компетенции выпускника.**

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. История религии в системе религиоведческого знания. Религия как система. Проблема происхождения религии (историография истории религий).

Тема 2. Зарубежная этнология XIX – XX в. и проблема происхождения религии.

Тема 3. Архаичные формы религиозных представлений. Шаманизм как историко-культурная система.

Тема 4. Конкретно-исторические типы религиозного феномена и формирование национальных религий.

Тема 5. Возникновение и эволюция буддизма. Основы учения. Основные направления и школы. Буддизм в России.

Тема 6. История раннего христианства и разделение церквей. Западная и Восточная традиция в христианстве.

Тема 7. История формирования и развития мусульманского религиозного мира.

**Виды контроля по дисциплине:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические (20 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (40 ч.), контроль (4 ч.).

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины**

## **«Культурология»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Культурология» относится к дисциплинам по выбору, формируемым участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины – Б1.В.ДВ.04.02.

Дисциплина реализуется кафедрой культурологии и музыковедения.

Изучение «Культурологии» основывается на базе дисциплин: обществознание, мировая художественная культура (изучаемых в средней школе). Данная учебная дисциплина является основой для изучения следующих дисциплин: «Философия», «Религиоведение».

### **Цели и задачи дисциплины.**

Целью изучения дисциплины «Культурология» является ознакомление студентов с основными понятиями культурологии, формирование у них устойчивого интереса к знаниям по культурологии, теории и истории мировой культуры, воспитание толерантности, как основы культуры мышления.

Задачами дисциплины является:

- определить специфический предмет культурологии в рамках общепhilosophической проблематики;
- выявить место культуры в системе бытия;
- исследовать многомерное строение культуры, обусловленное ее функциями в бытии;
- изучить исторические типы культур;
- развить способность к диалогу как способу бытия в культуре.

**Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК-5) выпускника.**

### **Содержание учебной дисциплины.**

1. Культурология как научная дисциплина.
2. Культурологические парадигмы и концепции культуры.
3. Культура первобытного общества и древнейших цивилизаций.
4. Культура Античного мира.
5. Мировая культура эпохи средневековья.
6. Мировая культура эпохи Возрождения и Реформации.
7. Мировая культура эпохи Просвещения и Нового Времени.
8. Мировая культура XX– нач. XXI вв.

### **Виды контроля по дисциплине.**

Промежуточный контроль результатов освоения дисциплины включает выполнение: практических занятий, тестирование, конспектов заданий для самостоятельной работы, контрольной письменной работы на определённые темы.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачёта (включает в себя устный ответ на несколько вопросов из их перечня к данному курсу).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены: лекции – 8 часов, практические занятия – 20 часов, самостоятельная работа студента – 40 часов, контроль знаний – 4 часа. Форма итогового контроля – зачет (2-й курс, 4-й семестр).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«История родного края»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** учебная дисциплина «История родного края» относится к блоку 1 вариативной части учебного плана подготовки

студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации); индекс дисциплины Б1.В.ДВ.05.01.

Дисциплина реализуется кафедрой истории Отечества.

Основывается на базе дисциплин: «История России».

#### **Цели и задачи дисциплины**

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов целостного представления об истории родного края в контексте истории Отечества, понимания особенностей социально-экономического, политического, социокультурного, этнического развития территории Луганщины со времени ее заселения до наших дней.

**Задачами** освоения учебной дисциплины «История родного края» являются:

– обеспечение овладения студентами знаниями о различных аспектах развития Луганщины в различные периоды ее развития: с момента появления здесь первых поселенцев до наших дней;

– создание у студентов представления о локальной истории как таковой, ее роли, значении, месте в системе исторической науки;

– формирование этнорегионального самосознания, системы патриотических и гражданских ценностей, этнической и религиозной толерантности на примерах истории Луганского края;

– создание у студентов представления об уникальности и культурном своеобразии Луганского края, особенностях его развития, выдающихся деятелях, родившихся и живших в регионе;

– совершенствование умений и навыков работы с историческими картами, историческими источниками.

Дисциплина нацелена на формирование: универсальных (УК-5) компетенций выпускника.

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Введение в курс «История родного края». Территория Луганщины в эпоху древности и раннего Средневековья.

Предмет, объект, цели и задачи дисциплины. Природно-географические границы, территория и население Луганщины.

Первобытная и древняя история. Среднее Подонцовье в каменном веке и эпоху раннего металла. Археологические культуры эпохи палеолита в Среднем Подонцовье. Процесс формирования и особенности первобытной культуры. Население края в эпоху бронзы. Археологические культуры меди-бронзы на территории Луганского края. Киммерийцы в луганских степях. Скифский мир на территории луганской степи. Сарматы и их историческая судьба.

Эпоха Великого переселения народов. Подонцовье в эпоху Средневековья. Битва на реке Калке. Покорение русских земель монголами. Территория степи после монгольского нашествия. Золотая Орда и зависимость русского населения. Монголы в луганских степях. «Бродники» и «русские поселки» на территории степи. Кризис в Золотой Орде. Распад Орды и борьба за ее наследство. Создание Крымского ханства и походы крымских татар в «Дикое поле». Луганский край в оборонной системе южных границ Российского государства.

Тема 2. Колонизация Дикого поля в XVI–XVIII вв. Славяносербия.

Причины и направления колонизации Дикого поля. Первые слободские поселения. Жизнь и быт слобожан. Поселения донских казаков на территории края. Жизнь и быт донских казаков. Запорожцы на землях Луганщины. Совместные военные походы запорожских и донских казаков в XVII в. Причины казацких бунтов. Этапы восстания К. Булавина. Причины поражения и значение выступления казаков Дона. Административно-территориальное устройство Луганского края в XVIII веке. Причины сербской колонизации. Поселение сербов на территории края. И. Шевич. Р. Прерадович. Влияние русско-турецких войн (1768–1774 гг. и 1789–1791 гг.) на формирование

территории, национальный состав населения и хозяйственное развитие края. Славяносербия. Административно-территориальное деление колонизированных земель. Образ жизни и хозяйственная деятельность поселенцев. Значение заселения территории Луганщины для развития Российской империи. Изменения в административном устройстве края в 1775–1800 гг. Ликвидация автономии слободских полков и включение их в состав Азовской губернии.

Тема 3. Луганщина в конце XVIII – первой половине XIX в.

Н. Вепрейский и С. Чирков – первооткрыватели каменного угля. Предпосылки образования Луганского литейного завода и г. Лисичанска. К. Гаскойн. Строительство Луганского литейного завода и возникновение города вокруг него. Внешний облик Луганска. Уклад жизни горожан. Роль Луганского литейного завода в Отечественной войне 1812 г. и Крымской войне 1853–1856 гг. Административно-территориальные изменения в первой половине XIX в. Военные поселения на территории Луганского края. Крестьянские восстания 1820–1850-х гг. на территории. Выступление крестьян села Красный Кут в 1853 г. И. Нежальский. Добыча соли. Возникновение горно-металлургического комплекса.

Тема 4. Луганщина во второй половине XIX – начале XX века.

Луганщина в эпоху капиталистической модернизации во второй половине XIX в. Развитие сельского хозяйства после реформы 1861 г. Развитие предпринимательства в крае. Урбанизация и формирование новых промышленных центров. Железнодорожное строительство в регионе. Предпосылки развития науки и образования на Луганщине в XIX веке. Основные направления научных исследований. Развитие образования. Выдающиеся педагоги Луганщины. Развитие литературы. Архитектурные памятники Луганщины XIX века. Выдающиеся деятели родного края XIX века. Промышленный бум конца XIX – начала XX вв. в регионе и развитие тяжелой промышленности. Развитие акционерных обществ и торговли. Уездный город Луганск в начале XX в. Н. Холодилин.

Тема 5. Луганщина в годы российской революции 1905–1907 годов и Первой мировой войны.

Причины Первой русской революции. Луганский комитет РСДРП: создание и деятельность. Активизация рабочего и крестьянского движения на Луганщине. Вооруженные восстания 1905–1907 гг. и их последствия. Милитаризация экономики на территории края. Развитие экономики в условиях Первой мировой войны. Луганчане на фронтах Первой мировой войны. Обострение социально-политической ситуации в крае. Активизация рабочего движения.

Тема 6. Луганский край в годы Революции 1917 г. и Гражданской войны. Донецко-Криворожская советская республика.

Начало Февральской буржуазно-демократической революции и ее влияние на ситуацию в Луганском крае. Социально-политические процессы 1917 г. Создание Донецко-Криворожской республики и ее политика. Героическая оборона Луганщины во время иностранной интервенции. Борьба с австро-германскими войсками за Донбасс. Создание Донецкой губернии в феврале 1919 г. Борьба с Добровольческой армией генерала А. Деникина. «Луганская Оборона» 1919 г., бои в районе Острой Могилы. Махновское движение на территории края. А.Я. Пархоменко, К.Е. Ворошилов.

Тема 7. Луганщина в годы советской модернизации (1920–1930-е гг.)

Административно-территориальные изменения 1920–1930-х гг. Индустриализация на территории края. Создание Ворошиловградской области 1938 г. Запуск Алчевского металлургического завода им. Ворошилова. Лутугинский завод прокатных валков. Реконструкция Ворошиловградского завода имени Октябрьской революции («ВЗОР»). Возникновение химической и стекольной промышленности. Социалистическое соревнование. Зарождение стахановского движения. Трудовой рекорд А. Стаханова на шахте «Центральная-Ирмино». Коллективизация сельского хозяйства и ее последствия. Исторические предпосылки культурного развития Луганщины 1920-х гг. Развитие

образования и науки в регионе. Донецкий институт народного образования (ДИНО). С.Г. Грушевский. Ф.А. Бельский. Развитие науки и техники. 11-я военной школы летчиков (позднее – ВВВАУШ). Литературный процесс и искусство на Луганщине. Творческое объединение «Забой». Развитие музыкального и театрального искусства Луганщины. Памятники архитектуры на территории края.

Тема 8. Луганщина в годы Великой Отечественной войны и в период восстановления мирной жизни (1941–1953 гг.)

Эвакуация промышленности и населения. Нацистский оккупационный режим в Луганской области. Движение Сопротивления на Луганщине: партизанские отряды и подпольные группы. Освобождение Луганского края от нацистских оккупантов. Луганчане – герои Великой Отечественной войны. Начало восстановления промышленности и сельского хозяйства Луганщины. Последствия войны и оккупации для территории региона. Особенности процессов культурного развития Луганского края в послевоенный период. Восстановление социально-культурной инфраструктуры Луганщины.

Тема 9. Луганский край во второй половине XX – начале XXI в.

Социально-экономическое и общественно-политическое развитие Луганского края в годы либерализации общественно-политической жизни. Формирование Лисичанско-Северодонецкого промышленного узла. Итоги семилетки. Особенности социальной политики. Возвращение городу исторического названия Луганск в 1958 г. Повторное переименование областного центра в Ворошиловград 1970 г. Оценка деятельности В.В. Шевченко. Главный архитектор Ворошиловграда (1937–1969 гг.) А. Шеремет. Достижения в социально-экономическом развитии региона в 1960–1970-е гг. Победа футбольного клуба «Заря» 1972 г. Нарастание кризисных явлений в экономике и социальной сфере. Усиление социальной и политической активности населения края в период «перестройки». Заострение экономических и политических проблем в 1990-е гг. Первый «майdan» как новый виток нарастания кризисных явлений. Политические и социально-экономические процессы 2005–2014 гг. Важнейшие научные, культурные, спортивные достижения Луганщины конца XX – начала XXI в. Развитие образования.

Тема 10. Политический кризис 2013–2014 гг. в Украине и провозглашение ЛНР.

Основные черты политической жизни региона первого десятилетия XXI в. Политический кризис 2013–2014 гг. в Украине и его влияние на ситуацию в крае. Провозглашение ЛНР и ДНР, создание Новороссии. Военные действия на территории края. Гуманитарная катастрофа. «Минский протокол» 5 сентября 2014 г. и его влияние на ситуацию на Донбассе. Развитие ЛНР в 2014–2022 гг.

#### **Виды контроля по дисциплине**

Итоговым контролем по дисциплине является – зачет в 6 семестре для студентов очной формы и зачет. Зачет проводится в устной форме по билетам. Для успешной подготовки к итоговому контролю предлагается выполнить следующие задания:

1. Подготовить ответы на практические занятия.
2. Написать реферат по выбору из предложенного списка. Защита по реферату, предоставленному преподавателю, проводится на семинарском занятии.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (8 часов), практические занятия (20 часов), контроль (4 часа) и самостоятельная работа студента (40 часов).

#### **АННОТАЦИЯ**

##### **рабочей программы учебной дисциплины «История и культура Донбасса»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** учебная дисциплина «История и культура Донбасса» относится к блоку 1 вариативной части учебного плана подготовки



студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело; индекс дисциплины Б1.В.ДВ.05.02.

Дисциплина реализуется кафедрой истории Отечества.

Основывается на базе дисциплин: «История России».

#### **Цели и задачи дисциплины**

Цель изучения дисциплины – дать научное представление об основных этапах и содержании истории и культуры Донбасса с древнейших времен до наших дней.

**Задачами** освоения учебной дисциплины «История и культура Донбасса» являются:

– сформировать у студентов систему знаний о социально-экономических, политических, культурных процессах, происходивших в Донбассе с древнейших времен до наших дней;

– сформировать историческую память, культурное самосознание, гражданские и патриотические ценности, уважение к другим народам и нациям на примере истории и культуры Донбасса;

– содействовать осознанию студентами места локальной истории и культуры в мировом историческом процессе;

– усовершенствовать умения выявлять причинно-следственные связи, систематизировать материал, проводить исторические параллели;

– усовершенствовать умения и навыки работы с историческими картами, историческими источниками.

**Дисциплина нацелена на формирование:** универсальных (УК-5) компетенций выпускника.

#### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Введение в курс «История и культура Донбасса». Эпоха древности и Средневековья.

Предмет, объект, цели и задачи дисциплины. Природно-географические границы, территория и население Донбасса.

Первобытная и древняя история. Приазовье и Подонцовье в каменном веке и эпоху раннего металла. Эпоха Великого переселения народов. Приазовье и Подонцовье в эпоху Средневековья. Территория Донбасса в период Золотой Орды. Начало военно-земледельческого освоения территории Донбасса (XVI–первая половина XVII вв.). Подонцовье во второй половине XVII в.

Процесс формирования и особенности первобытной культуры. Первичные знаковые системы. Духовная культура первобытного общества. Религиозные основы жизни язычников. Изменение духовной жизни населения с принятием христианства. Влияние кочевников на культуру жителей Подонцовья и Приазовья. Материальная культура населения Подонцовья в XVII в. Святогорский монастырь.

Тема 2. Донбасс в XVIII в.

Заселение и хозяйственное освоение края. Донецкий край в первой половине XVIII в. Донецкие земли в административно-территориальном устройстве Российской империи XVIII в. Первая административно-территориальная единица в Донбассе – Бахмутская провинция (1719 г.). Сербский полк в Донбассе. Пограничная межа по Кальмиусу. Русско-турецкие войны первой половины XVIII в. Зимовники запорожцев. Донбасс во второй половине XVIII в. Административно-территориальное деление и военное устройство провинции Славяносербия (1753–1764 гг.). Крепость Белевская-Константинград и город Бахмут. И. Шевич. Р. Прерадович. Влияние русско-турецких войн (1768–1774 гг. и 1789–1791 гг.) на формирование территории, национальный состав населения и хозяйственное развитие Донбасса. Заселение Донбасса в 70–90-х гг. XVIII в. Переселение греков в Приазовье. Открытие каменного угля в Донбассе. Легенда о горячем камне. Фальсификация документов об открытии Донбасса. Н. Вепрейский и С. Чирков – первооткрыватели каменного угля в Донбассе. Деятельность Черноморской

горной экспедиции. Поиски железной руды. Основание Луганска и Лисичанска. Социальный состав населения. Ремесленное производство. Промышленность Донбасса в XVIII в. Добыча соли. Возникновение горно-металлургического комплекса. Развитие торговли. Классовая борьба. Булавинское восстание. Отзвуки крестьянской войны под руководством Е. Пугачёва.

Материальная, духовная культура и традиции вольного казачества на Дону и Днепре. Военное искусство казаков. Образ жизни и хозяйственная деятельность переселенцев. Зарождение предпосылок интернационального характера нашего региона. Появление особенностей ментального характера.

Тема 3. Донбасс в XIX – начале XX вв.

Особенности социально-экономического развития Донбасса в первой половине XIX в. Заселение Донбасса в первой половине XIX в. Сельское хозяйство Донбасса в дореформенный период. Социальный состав населения и развитие антифеодального движения в Донбассе в первой половине XIX в. Развитие промышленности Донбасса (промыслы и мелкая промышленность; крупная промышленность: Луганский литейный завод, первый рудник Донбасса; помещичьи и крестьянские рудники; Успенский, Городищенский и Екатерининский казенные рудники; Грушевские антрацитовые разработки; возрождение соляной промышленности). Геологические исследования Донбасса. Города, торговля, транспорт.

Донбасс в эпоху капиталистической модернизации во второй половине XIX в. Проведение крестьянской реформы 1861 г. Сельское хозяйство Донбасса в пореформенный период (землевладение, общинная форма землевладения, земледелие, скотоводство в крестьянских хозяйствах, частновладельческие хозяйства). Геологические исследования во второй половине XIX в. Строительство железных дорог. Развитие промышленности Донбасса (промыслы, развитие угольной промышленности, черная металлургия, машиностроение, соляная промышленность, химическая и стекольная промышленность). Положение рабочих Донбасса. Города (Луганск, Бахмут, Мариуполь, Юзовка), торговля, транспорт.

Общественно-политическое движение в Донбассе в конце XIX-начале XX вв. Донбасс в Первой русской революции. Реализация Столыпинской аграрной реформы в Донбассе. Донбасс в годы Первой мировой войны (1914–1918 гг.).

Культурное развитие региона в XIX–начале XX вв. Предпосылки развития науки и образования в крае. Зарождение полиграфии и книгопечатания. Библиотеки. Развитие горной и горнозаводской науки в Донбассе. Е. Ковалевский. А. Мевуис. Л. Лутугин. Штейгерская школа в Лисичанске. Роль земств в развитии образования и библиотечного дела. Литература (В.И. Даль, М.Н. Петренко, В.М. Гаршин) и живопись (А.И. Куинджи). Значение «Толкового словаря живого великорусского языка» В. И. Даля для русской культуры. Оценка деятельности и творчества С. Рьжкова, Х. Алчевской. Классические гимназии и реальные училища в крае. Развитие искусства. Художественное литье, народные умельцы. Архитектурные памятники Луганска и Луганщины: усадьбы К. Мсциховского и Ф. Булацеля, дом Н. Стефановича и др. Церковная архитектура. Культурная жизнь городского населения. Н. Стефанович. Гражданская и церковная архитектура. Развитие устного народного творчества, массовых гуляний. Песенная культура. Театральные и цирковые представления. Народные аудитории. Медицина Донбасса.

Тема 4. Донбасс в период становления советской власти (1917–1920 гг.)

Революционные события 1917 года в Донбассе. Создание общественного комитета Временного правительства в Луганске. Губернские и уездные комиссары. Образование Советов рабочих депутатов. Борьба за установление советской власти в августе – сентябре 1917 г. Идея региональной автономии. Донецко-Криворожская Республика (ДКР): причины и цели создания. Территория и организация власти. Социально-экономические и образовательные реформы Совета народных комиссаров ДКР. Южный областной совет

народного хозяйства. Донбасс в период Гражданской войны и «военного коммунизма». Подписание Центральной Радой Брестского мирного договора и начало интервенции австро-германских войск против ДКР. Формирование в Луганске 1-го Социалистического отряда Ворошилова. Красная армия Донбасса (КАД). Провозглашение Украинской Советской Народной Республики как федерации всех вольных городов и автономий. Переподчинение ДКР Украинской СНР. Правительственный кризис и перенос столицы из Харькова в Луганск. «Луганский период» в истории ДКР. Героическая оборона Луганщины от войск интервентов 1918 г. Внутренние и внешние причины падения ДКР. Царицынский поход. Борьба за установление советской власти в регионе. Организация сопротивления против Добровольческой армии генерала А.И. Деникина. «Луганская Оборона» 1919 г., бои в районе Острой Могилы. Махновское движение на территории Луганщины.

Особенности социально-экономического развития. Национализация угольной промышленности (1920 г.). Мобилизация рабочих из российских губерний на восстановление шахт Донбасса.

Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. «Окна сатиры РОСТА». План монументальной пропаганды. Национализация театров и кинематографа. Издание «Народной библиотеки». Рабфаки. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов.

Повседневная жизнь и общественные настроения. Быт горожан. Бесплатный транспорт. Карточная система. Субботники. Мобилизации в трудовые армии. Комитеты бедноты и рост социальной напряжённости в деревне. Кустарные промыслы. Голод, «чёрный рынок» и спекуляция. Проблема массовой детской беспризорности. Влияние войны на психологию населения.

Тема 5. Донбасс в межвоенный период (1921–1941 гг.)

Образование СССР (1922 г.) Этапы административно-территориального формирования Донбасса в составе Украинской ССР. Донецкая губерния (1919–1925 гг.). Луганский и Старобельский округа (1925–1932 гг.). Донецкая область (1932–1938 гг.). Создание Сталинской и Ворошиловградской областей (1938 г.). Новая экономическая политика и особенности ее проведения в Донбассе. Донбас в годы первых советских пятилеток: модернизация экономики и культурная революция. Создание государственных промышленных синдикатов. Запуск Алчевского металлургического завода им. Ворошилова. Подъем производства в лёгкой и пищевой промышленности. Проведение земельной реформы. Результаты нэпа в сельском хозяйстве.

Ход и последствия индустриализации и коллективизации сельского хозяйства на территории Донбасса. Успехи ГОЭЛРО. Лутугинский завод прокатных валков. Реконструкция Ворошиловградского завода имени Октябрьской революции («ВЗОР»). Возникновение химической и стекольной промышленности. Социалистическое соревнование. Зарождение стахановского движения. Трудовой рекорд А. Стаханова на шахте «Центральная-Ирмино». Значение стахановского движения в развитии народного хозяйства в СССР.

Политика коренизации в Донбассе, её особенности и последствия. Репрессии в Донбассе.

Идеологические основы советского общества. Новые тенденции культурной жизни. Развитие образования. Ликвидация неграмотности и создание системы образования. Создание пролетарской интеллигенции. Влияние политики коренизации на развитие региональной культуры. Донецкий институт народного образования (ДИНО). С.Г. Грушевский. Ф.А. Бельский. Развитие науки и техники. Научное общество на Донетчине. С.А. Локтюшев. Династия химиков Холодилиных. Литература и искусство. Творческое объединение «Забой». И.Н. Баглюк. В.Б. Гайворонский. П.Г. Беспощадный. Б.Л. Горбатов.

П.А. Байдебура. М.Л. Матусовский. Местные периодические издания. «Луганская правда». Театральная жизнь. М.С. Кушлин. И.С. Паторжинский. Ворошиловградский областной русский драматический театр. Памятники архитектуры на территории края. Архитектор Г.Н. Нерон. Брачно-семейные отношения. Быт и досуг советских граждан.

Тема 6. Донбасс в годы Великой Отечественной войны и в период восстановления мирной жизни (1941–1953 гг.)

Начало Великой Отечественной войны. Мобилизация ресурсов края на отпор врагу (июль-октябрь 1941 г.) Боевые действия на территории Донбасса в октябре 1941 г.–июле 1942 г. Фашистский оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Освобождение Донбасса от немецко-фашистской оккупации (декабрь 1942 – сентябрь 1943 гг.). Масштабы разрушений экономики Донбасса. Восстановление Донбасса (сентябрь 1943–1953 гг.). Ревэвакуация промышленных предприятий и культурно-образовательных учреждений. Темпы и результаты восстановления промышленного потенциала края. Помощь союзных республик в восстановлении угольной отрасли. Учреждение медали «За восстановление угольных шахт Донбасса» (1947 г.).

Культурное пространство Донбасса в годы ВОВ. Наука и культура фронту. Народное образование в условиях войны. Литература в дни войны. Искусство в годы войны. Разграбление и уничтожение культурных ценностей во время оккупации края. Особенности процессов культурного развития Донецкого края в послевоенный период. Восстановление социально-культурной инфраструктуры Донбасса.

Тема 7. Донбасс в 1950–1980-е гг.

Социально-экономическое и общественно-политическое развитие Донбасса. Структурные изменения в управлении хозяйством. Создание Сталинского (Донецкого) совнархоза. Масштаб инвестиций в экономику и социальную сферу региона. Стабильный рост промышленности и сельского хозяйства. Формирование Лисичанско-Северодонецкого промышленного узла. Итоги семилетки. Особенности социальной политики. Возвращение городу исторического названия Луганск (1958 г.).

Влияние экономических реформ в СССР на рост экономики в регионе. Достижение новых социальных стандартов жизни населения региона. Массовое жилищное строительство. Возведение новых социальных, культурных бытовых объектов и спортивных сооружений. Переименование областного центра в Ворошиловград (1970 г.). Оценка деятельности В.В. Шевченко.

Влияние процессов «перестройки» в СССР на ситуацию в Донбассе. Стратегия «ускорения социально-экономического развития» и нарастание кризисных явлений в экономике региона. Создание неформальных организаций, политических объединений и партий. Шахтёрская забастовка 1989 г. Воины-интернационалисты – уроженцы Донбасса. Итоги голосования населения региона на Всесоюзном референдуме о сохранении СССР.

Развитие системы среднего и высшего образования в Донбассе. Школьная реформа 1958 г. Развитие научно-исследовательской сферы. Литературная жизнь Донбасса. Деятельность Союза писателей. Культурно-просветительская деятельность. Творчество писателей и поэтов Ф. Вольного, Н. Чернявского, И. Савича (Лукьяненко), С. Бугоркова, И. Низового, Т. Рыбаса. Изобразительное искусство и архитектура. Скульпторы. И. Чумак. Художники: И. Панич, В. Авхледиани, И. Губский. Главный архитектор Ворошиловграда (1937–1969 гг.) А. Шеремет.

Выдающиеся деятели культуры: Г. Аванесов, Ю.И. Багатилов, В.И. Андрияненко, Д.А. Якубович, Г.Н. Мурзай, М.В. Голубович, П.Б. Луспекаев, П.Н. Клёнов, В.А. Титов, Г.С. Довнар, Т.Н. Рыбас, Н.Д. Руденко, И.М. Светличный, Е.Ф. Чумак, П.И. Кизиев, А.А. Редькин, О.Ф. Самусь. Спортивные достижения уроженцев края: олимпийские чемпионы В. Брумель, С. Бубка, Н. Чужиков, В. Беляев, Виктор и Ольга Брызгины, Ф. Лашенков, В. Кривов, О. Кучеренко, А. Чуканов, И. Коробчинский, Г. Мисютин. Космонавт В. Ляхов.

Театральная жизнь на территории Донбасса. Луганская и Донецкая филармонии. Развитие изобразительного искусства. Архитектура. Скульптура. Спорт. Развитие медицинской сферы. Этнокультурные процессы.

Тема 8. Донбасс в 1991–2014 гг.

Распад СССР и первые попытки автономизации Донбасса. Падение социально-экономического уровня жизни региона в 90-е гг. Социально-экономическое и политическое положение в начале XXI в. Первый «майдан» как новый виток нарастания кризисных явлений. Политические и социально-экономические процессы 2005–2014 гг. Политико-правовая ситуация на Украине (2010–2014 гг.) и Донбасс.

Состояние культурной и духовной сферы жизни Донбасса в 1991–2014 гг. Демографические процессы. Образовательная сфера. Расширение сети высших учебных заведений и учебных заведений нового типа – гимназий, лицеев и специализированных школ. Литература. Искусство. Общественно-политические объединения.

Тема 9. Становление и развитие Луганской и Донецкой Народных Республик.

Русская весна 2014 г. в Донбассе. Начало формирования собственных государственных структур и вооруженных сил. Начало военных действий. Провозглашение Луганской и Донецкой Народных Республик. Вооруженный конфликт: силы и цели сторон, этапы, основные события. Создание Народной милиции. Зимняя военная кампания 2015 г. – опыт боевого сотрудничества ЛНР и ДНР. Становление и развитие государственности Народных Республик. Боевые действия 2015–2021 гг. Экономическая блокада Украиной ЛНР и ДНР. Гуманитарная помощь Российской Федерации в период гражданской войны в Донбассе. Статус Народных Республик на международной арене. Прорыв информационной блокады. Минские соглашения: содержание и оценка.

Культурная жизнь: восстановление разрушенных войной учреждений, переориентация системы образования на стандарты РФ. Расцвет «фронтальной литературы» и мемуаров. Детское антивоенное творчество. Новые театральные и кинопостановки по мотивам событий, монументальное творчество и художественные выставки. Повседневная жизнь населения республик.

#### **Виды контроля по дисциплине**

Итоговым контролем по дисциплине является – зачет в 6 семестре для студентов очной формы и зачет. Зачет проводится в устной форме по билетам. Для успешной подготовки к итоговому контролю предлагается выполнить следующие задания:

1. Подготовить ответы на практические занятия.
2. Написать реферат по выбору из предложенного списка. Защита по реферату, предоставленному преподавателю, проводится на семинарском занятии.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (8 часов), практические занятия (20 часов), контроль (4 часа) и самостоятельная работа студента (40 часов).

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы дисциплины**

#### **«Документационное обеспечение деятельности педагога»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации); индекс дисциплины Б1.В. ДВ.06.02.

Дисциплина реализуется кафедрой документоведения и архивоведения Института истории, международных отношений и социально-политических наук.

Основывается на базе дисциплины «Русский язык и культура речи».

Является основой для изучения гуманитарных дисциплин вариативной части учебного плана.

**Цели изучения учебной дисциплины:** обеспечить обучающихся теоретическими знаниями о свойствах, признаках, функциях, структуре и многообразии документов, их классификации, методах и способах документирования; познакомить с процессом создания, обработки, хранения и использования документов; сформировать навыки деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском языке, навыки составления и оформления различных видов документов, используемых в профессиональной деятельности педагога.

**Задачи дисциплины:** познакомить с основными понятиями в области документационного обеспечения управления; освоить методы и способы документирования; изучить структуру документа и нормативные требования к оформлению реквизитов документов; сформировать основные практические навыки, необходимые для составления и оформления различных видов документов, используемых в педагогической деятельности.

**Дисциплина нацелена на формирование:**

универсальных компетенций (УК-4) – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Содержание дисциплины:**

**Тема 1. Теоретико-правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления.**

Документ как носитель информации. Основные понятия в области документационного обеспечения управления. Законодательная и нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Функции документа. Классификация документов.

**Тема 2. Стандартизация процесса документирования.**

Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Система документации в образовательной организации.

**Тема 3. Система организационно-распорядительной документации (ОРД).**

Организационные документы системы ОРД. Общая характеристика и назначение документов. Подготовка проекта документа. Реквизиты документов, структура текста. Правила оформления и утверждения. Виды организационных документов.

Распорядительные документы системы ОРД. Общая характеристика и назначение документов. Реквизиты, структура текста и правила оформления. Виды распорядительных документов: указы, постановления, приказы, распоряжения, решения, инструкции.

Информационно-справочные документы системы ОРД. Общая характеристика и назначение документов. Виды информационно-справочных документов. Особенности составления и оформления.

**Тема 4. Деловое письмо как основной вид переписки.**

Бланки для писем. Формуляр делового письма. Особенности официально-делового стиля составления текста делового письма. Виды служебных писем, составляющие основу деловой корреспонденции. Электронная переписка. Электронный документ.

**Тема 5. Организация документооборота образовательной организации.**

Формы организации работы с документами. Документооборот. Документопотоки. Порядок обработки входящих документов. Регистрация документов. Порядок обработки исходящих документов. Номенклатура дел. Формирование, оформление, хранение дел в текущем делопроизводстве. Обработка дел для последующего хранения.

**Виды контроля по дисциплине:** для очной формы обучения: зачет в 4 семестре.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.** Программой дисциплины предусмотрены:

для очной формы обучения: лекционные (6 ч.), практические (22 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (40 ч.) и контроль (4 ч.);

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Психология развития личности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** курс входит в вариативную часть профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации).

Дисциплина реализуется кафедрой психологии.

Основывается на базе дисциплины «Психология профессиональной деятельности», является основой для изучения следующих дисциплин: «Практикум по профессиональной деятельности», «Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству».

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

##### **Цели освоения учебной дисциплины «Психология развития личности»:**

– обеспечить студентов необходимыми знаниями по организации и руководству процессом самовоспитания в условиях общеобразовательной школы и содействовать профессиональной подготовке будущих педагогов и психологов в их личностном развитии, культивировании потребности в постоянном самоусовершенствовании.

##### **Задачи освоения учебной дисциплины «Психология развития личности»:**

– ознакомить студентов с содержанием и методами самовоспитания как главными механизмами и психологическими структурами личностного роста;

– охарактеризовать важнейшие возрастные периоды становления личности ребенка;

– раскрыть содержания понятий, таких как: «развитие», «саморазвитие», «воспитание», «самовоспитание», «личностный рост», «самоактуализация», «духовная гармония», «интеллектуальная гармония», «физическая гармония» и др;

– способствовать формированию умений заниматься самообразованием как необходимой составляющей самовоспитания и личностного роста;

– развивать потребность осознанного самовоспитания и саморазвития личности;

– создавать благоприятные условия для успешного самоусовершенствования и самореализации, развивать моральные и профессиональные качества, которые необходимы для будущей профессиональной деятельности студентов.

**Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-6) и профессиональной компетенций выпускника.**

#### **Содержание учебной дисциплины:**

Общие вопросы психологии личности в аспекте самовоспитания как высшей формы ее развития. Введение в курс. Самовоспитание как фактор формирования личности. Психология самопознания. Самооценка в структуре самовоспитания и ее самооценочной деятельности. Регулятивные операции в процессе самовоспитания. Возрастные особенности самовоспитания и их характеристика.

Психологическая взаимосвязь основных сфер человеческой сущности с компонентами здоровья личности. Первый путь самоусовершенствования человека – духовная гармония. Второй путь самоусовершенствования человека – интеллектуальная гармония. Третий путь самоусовершенствования человека – физическая гармония. Основные этапы исследования личности. Теории личности отечественных и зарубежных психологов. Индивидуально-психологические особенности личности. Социально-психологические особенности личности. Развитие и формирование личности.

Психологические основы организации процесса самовоспитания как высшей формы развития личности. Психологические основы организации процесса самовоспитания как высшей формы развития личности. Программирование профессионального самовоспитания будущего педагога и психолога как психологический механизм их личностного роста (технология, взаимосвязь с творчеством и практической подготовкой студентов).

#### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах: ответы и доклады на практических занятиях (текущий контроль); контрольные работы;

выполнение письменных домашних заданий; выполнение заданий самостоятельной работы студентов (текущий контроль).

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачёта (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы, 72 часа для студентов очной формы обучения. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические (20ч.) занятия и самостоятельная работа студента (40 ч.). Для заочной формы обучения – две зачетных единицы, 72 часа; лекционные (2 ч.), практические (6 ч.), самостоятельная работа студента (60 ч.).

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы дисциплины «Основы медиадизайна в журналистике»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** учебная дисциплина «Основы медиадизайна в журналистике» относится к вариативной части учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации). Индекс дисциплины – Б1.В.ДВ.08.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности», «Веб-дизайн» и служит основой для освоения дисциплин профессиональной деятельности, в том числе «Основы медиаобразования».

**Цели и задачи учебной дисциплины «Основы медиадизайна в журналистике».**

Цели изучения дисциплины: познакомить студентов на практике с современными дизайнерскими технологиями и базовыми принципами создания медиадизайна, веб-дизайна и фирменного стиля, дать достаточные теоретические знания и привить необходимые практические навыки.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить студентов с основными понятиями медиадизайна;
- проанализировать особенностей функционирования, тематики, проблематики медиапродукта;
- изучить этапы разработки дизайна сайта, основных инструментальных средств, используемых для создания макета веб-страниц;
- освоить техники и технологии создания медиапродукта.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-6 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности) и профессиональных (ПК-17 – способностью участвовать в разработке издательского проекта; ПК-23 – способностью применять программные средства разработки электронных изданий) компетенций выпускника.

**Содержание дисциплины:**



## **Раздел 1. Основные понятия и особенности медиадизайна**

### **Тема 1.1. Основные понятия и особенности медиадизайна**

Основные понятия. История появления и развития медиадизайна. Виды и разновидности медиадизайна. Язык медиадизайна. Медиадизайн как новый вид художественной выразительности. Элементы медиадизайна. Требования, предъявляемые к медиадизайну. Веб-технологии в медиадизайне. Тенденция развития медиадизайна и его перспективы.

### **Тема 1.2. Основные законы и средства композиции и цветоведения в медиадизайне**

Законы целостности, контрастов, новизны, подчинённости всех закономерностей и средств идейному замыслу, жизненности, воздействия. Равновесие, единство и соподчиненность как главные средства достижения гармонии. Траектория движения. Пропорция золотого сечения. Правило третей. Роль цвета в формировании дизайна и фирменного стиля. Цветовой круг. Цветовые сочетания. Принципы цветовой доминанты. Цветовая дифференциация. Фактор эмоционального восприятия цвета. Цветовые эффекты. Изобразительно-выразительные средства в медиадизайне.

### **Тема 1.3. Основы типографики в медиадизайне**

Виды шрифтов в системе дизайна. Шрифты с засечками (антиквенные) и без засечек (гротески). Шрифты свободного стиля (декоративные и рукописные). Шрифтовые сочетания. Правила использования шрифтов.

## **Раздел 2. Принципы создания продуктов медиадизайна**

### **Тема 2.1. Фирменный стиль экранных медиа**

Виды фирменного стиля. Принципы разработки фирменного знака и элементов фирменного стиля. Средства достижения стилистического единства. Разработка элементов фирменного стиля для интернет-изданий: логотип, фирменные цвета, фирменные шрифты, декоративные элементы, стилистика подачи материала и оформления заметок.

### **Тема 2.2. Инфографика в медиадизайне**

Применение инфографики в медиадизайне. Виды инфографики. Аналитическая инфографика. Новостная инфографика. Инфографика реконструкции. Стилистическое единство инфографики. Поиск и использование готовых шаблонов инфографики. Разработка инфографики для медиапродукта.

## **Раздел 3. Веб-сайт как медиапродукт**

### **Тема 3.1. История веб-дизайна. Виды сайтов и их назначение.**

История веб-дизайна. Виды сайтов и их назначение. Профессии в Web. Адаптивные сайты. Обзор программного обеспечения для создания сайта, его компонентов и дизайн-макетов.

### **Тема 3.2. Взаимодействие с пользователем: UX и UI дизайн**

Основы теории коммуникаций. Взаимодействие с пользователем, юзабилити, UX и UI дизайн.

### **Тема 2.1. Структура и компоненты сайта**

Навигационные схемы. Структура и компоненты сайта: главное меню, навигация на сайте, карта сайта, «шапка» сайта и ее назначение и содержание. Страница контактов. Футер. Этапы разработки сайта. Проектирование и макетирование сайта. Способы создания прототипов.

## **Раздел 4. Разработка макета одностраничного веб-сайта**

### **Тема 4.1. Подготовка и оптимизация контента**

Изображения, видео, анимация, звуки и т.д. Сайты для поиска фото и видео материалов. Авторские права. Программное обеспечение и онлайн-сервисы для медиадизайна и разработки веб-страниц.

### **Тема 4.2. Одностраничные сайты (лендинги)**

Одностраничные сайты (лендинги) и их возможности на современном рынке веб-услуг. Конструкторы для создания одностраничных сайтов, шаблоны.

### **Тема 4.3. Разработка авторского дизайн-макета**

Разработка прототипа одностраничного сайта. Разработка макета: элементы дизайна, кнопки, подбор шрифтов, цветовая схема, инфографика, фото и видео материалы.

#### **Тема 4.4. Моушен-дизайн как разновидность медиадизайна**

Особенности моушен дизайна. Анимация и ее виды. Инструменты для создания моушен дизайна. Разработка инфографики для дальнейшей анимации. Анимация инфографики. Морфинг в анимации инфографики. Разработка макета логотипа для дальнейшей анимации. Анимация логотипа. Анимация элементов веб-страницы и навигации. Параллакс эффекты веб-страницы. Айдентика в моушен-дизайне

#### **Тема 4.5. Создание выгодной презентации для готового макета сайта.**

Использование мокапов для презентации проекта. Сервисы для поиска мокапов, разработка авторских мокапов для презентации сайта на различных цифровых устройствах.

**Виды контроля по дисциплине:** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы медиадизайна» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, защита докладов и презентаций, проверка практических заданий, зачет и экзамен.

Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий, итоги выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете и экзамене.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена, включает в себя ответ на теоретические вопросы.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 34 часа, практические занятия в количестве 46 часов, самостоятельная работа студентов в количестве 109 часов и контроль 27 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

#### **«Основы графического оформления медиатекста»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** учебная дисциплина «Основы графического оформления медиатекста» относится к вариативной части учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.ДВ.08.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности», «Веб-дизайн» и служит основой для освоения дисциплин профессиональной деятельности, в том числе «Основы медиаобразования».

**Цели и задачи учебной дисциплины «Основы графического оформления медиатекста».**

Цели изучения дисциплины: теоретическая и практическая подготовка студентов в области разработки и графического оформления медиатекстов. Формирование у студентов базовых представлений о практике работы с текстами на различных медийных платформах.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление с основными понятиями медиатекста, его ролью и местом в профессиональной деятельности;
- приобретение навыков работы с источниками информации, сбора, анализа, структурирования информации при подготовке материалов;

- формирование базовых умений по созданию информационных и иных текстовых материалов;
- приобретение навыков графического оформления медиатекста.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-6 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности) и профессиональных (ПК-17 – способностью участвовать в разработке издательского проекта; ПК-23 – способностью применять программные средства разработки электронных изданий) компетенций выпускника.

#### **Содержание дисциплины:**

##### **Тема 1.1.** Виды и жанры современных медиатекстов

Обзор классификаций и подходов. Классификации видов и жанров медиатекстов. Конвергенция видов и жанров. Основные характеристики информационных, аналитических, художественно-публицистических жанров.

Виды медиатекстов. Особенности текстов для радио, телевидения, газет и журналов, интернета. Виды контента в современных СМИ (профессиональный и читательский, пользовательский).

##### **Тема 1.2.** Работа с источниками информации в процессе подготовки медиатекстов

Источники информации во всем их многообразии, иерархия источников по степени доверия/недоверия. Люди и документы как источники информации. Виды документальных источников информации. Сбор и анализ информации, проверка источников, корректность ссылок на источники.

Поиск первоисточника. Особенности работы информационных агентств. Понятие эксклюзива. Правила ссылок. Правила работы с анонимными источниками информации. Защита от манипулирования. Люди в качестве источников информации (очевидцы, эксперты и т.д.). Источник, готовый быть названным, и источник, который нельзя раскрывать: правила работы. Анонимные источники как возможные поставщики фейковых новостей. Соцсети как возможные источники информации.

**Тема 1.3.** Новостные тексты как основа для создания текстов любого уровня сложности

Понятие новости. Основные признаки новости. Понятия информации и правды, необходимость различения этих понятий. Факты и эмоции, их соотношение в новостных текстах. Определение новостной журналистики.

Содержание новостных текстов: 5W + H, а также варианты. Структура и композиция. Принцип перевернутой пирамиды. Понятия бэкграунда и контекста. Понятие лида. Язык новостных текстов. Лексика и стилистика новостных заметок, «запретные» и предпочтительные части речи. Правила обращения с аббревиатурами, числительными, именами собственными, географическими названиями, иностранными словами, терминологией и т.п. Понятие канцелярита, его недопустимость в языке новостей.

##### **Тема 1.4.** Понятие и основные принципы рерайта текстов

Понятия копирайта, копирайтинга и рерайта (в противовес копирайтингу). Принципы квалифицированного рерайта (источники, уровень уникальности). Понятие первоисточника при рерайте. Понятие плагиата, рерайт высокого уровня как способ избежать плагиата. Требования к рерайту. Основные приемы редактирования текстов (обзор). Вычитывание и правка текста (на примере текстов новостного характера). Этапы вычитывания и правки своих текстов. Типичные трудности начинающих авторов журналистских текстов (фактические и языковые ошибки) и способы их преодоления.

#### **Раздел 2. Создание и оформление медиатекста**

##### **Тема 2.1.** Заголовки: функции, приемы создания

Понятие заголовка. Основные функции заголовка. Критерии качества заголовков. Советская традиция написания заголовков, ее основные особенности. Западная традиция создания заголовков. Транзит от советской к западной традиции создания заголовков в

постсоветской России; разные школы («Коммерсантъ» и «Ведомости»). Школа новостных агентств. Важность заголовков для текстов разных платформ. Заголовки в интернет-СМИ, их стилистические особенности. Заголовки, которые вводят в заблуждение; способы корректировки.

#### **Тема 2.2. Основы правки медиатекстов**

Принципы «простого» письма (упрощение сложных конструкций). Понятие стоп-слов (языкового мусора), способы их удаления. Части речи, желательные и нежелательные для медиатекстов. Конструкции, утяжеляющие тексты и способы их упрощения. Пунктуация (знаки допустимые и нежелательные). Оценочная лексика. «Пустая» информация и способы ее замены на значимую. Понятие и основные признаки канцелярита, способы очищения текстов от канцеляризов. Штампы, их недопустимость в медиатекстах. Термины: случаи оправданного и неоправданного употребления. Визуальное восприятие текстов (абзацы, их емкость, «красная строка»).

#### **Тема 2.3. Медиатексты для разных платформ: общее и функциональные различия**

Понятие целевой аудитории. Стилиевые различия текстов разного назначения в традиционных СМИ (газеты/журналы, радио и телевидение) и новейших (интернет: сайты, соцсети, разные виды соцсетей). Способы адаптации одного и того же текста для разных медийных платформ: принципы, приемы.

#### **Тема 2.4. Графическое оформление медиатекста**

Исторически сложившейся практики зрительного воплощения различных типов текста. Языковые и неязыковые правила построения текстов с определенной интенцией для достижения оптимального прагматического воздействия на адресата. Семиотика, структура, прагматика медиатекста.

Визуальное восприятие медиатекста. Шрифты и их влияние на восприятие текстовой информации. Удобочитаемость текста. Визуальное восприятие текстового массива. Шрифтовые иллюстрации как направление в изобразительном искусстве.

**Виды контроля по дисциплине:** текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы графического оформления медиатекста» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, защита докладов и презентаций, проверка практических заданий, зачет и экзамен.

Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий, итоги выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете и экзамене.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамен, включает в себя ответ на теоретические вопросы.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 34 часа, практические занятия в количестве 46 часов, самостоятельная работа студентов в количестве 109 часов и контроль 27 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины**

### **«Стилистика и литературное редактирование»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс относится к вариативной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.ДВ.09.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Теоретическим базисом для освоения дисциплины служат знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Русский язык и культура речи», «Теория текста», «Мастерская заголовка». Содержание дисциплины

служит основой для освоения следующих дисциплин: «Практикум по профессиональной деятельности», «Основы медиалингвистики», «Лингвистические особенности публицистического текста».

**Цели изучения дисциплины:**

- сформировать у студентов умения анализировать языковые и речевые явления в коммуникативно-функциональном аспекте;
- выработать практические навыки редактирования текстов с учетом их жанровых и прагматилистических особенностей.

**Задачи:**

- дать представление об основных понятиях и категориях стилистики как науки, о функциональных стилях русского языка и стилистической норме;
- дать характеристику стилистическим ресурсам русского литературного языка;
- совершенствовать навыки студентов в составлении текстов различных стилей и жанров, в практическом использовании стилистических ресурсов, применении средств выразительности языка;
- сформировать умения добиваться оптимального соответствия формы и содержания текста его коммуникативно-целевой установке, обеспечения логической четкости, композиционной стройности и фактической достоверности редактируемого текста, его соответствия языковым и стилистическим нормам;
- показать на конкретных примерах использование основных приемов редакторского анализа, выделить основные виды речевых ошибок в журналистском тексте и способы их устранения.

**Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:** универсальной (УК-4), общепрофессиональной (ОПК-1), профессиональных (ПК-11, ПК-12).

**Содержание учебной дисциплины.**

**Тема 1. Стилистика как наука.** Становление стилистики как особой научной лингвистической дисциплины. Предмет и задачи стилистики. Основные направления стилистических исследований. Вопрос о стилистике языка и стилистике речи. Проблема определения понятия «стиль». Дифференциальные и интегральные признаки стиля. Экстралингвистические факторы в стилистике.

**Тема 2. Функциональные стили современного русского языка.** Понятие «функциональные стили», основания для их выделения. Внутрителивая дифференциация функциональных стилей. Лингвистилистические особенности разговорной речи, ее жанровая дифференциация. Стилиевые особенности официально-деловых текстов. Экстралингвистические стилеобразующие факторы, содержательные особенности научного стиля. Стилиевая специфика научного текста. Статус художественного стиля и его особенности. Стилиевая специфика художественного текста.

**Тема 3. Публицистический стиль.** Экстралингвистические стилеобразующие факторы, содержательные особенности и конструктивный принцип публицистического стиля. Лингвистические особенности. Внутрителивая дифференциация. Стилистические средства выразительности и выражения оценочности в публицистическом тексте. Стилистико-композиционные формы выражения оценочности. Автор как важнейшая стилеобразующая категория публицистического текста. Особенности реализации авторской индивидуальности в публицистическом тексте. Выражение диалогичности. Интертекстуальность. Прецедентные феномены в журналистских текстах.

**Тема 4. Стилистические ресурсы русского языка.** Понятие языковой выразительности. Выразительные средства языка. Стилистические функции единиц лексической системы языка. Коннотация. Стилистическая синонимия. Фразеологическая стилистика. Тропы, их характеристика. Стилистические фигуры. Выразительные средства морфологии, словообразования и синтаксиса. Нормативный аспект стилистики.

Соотношение понятий коммуникативная, языковая и стилистическая норма. Классификация стилистических ошибок, способы их устранения.

**Тема 5. Коммуникативный и прагматический аспекты стилистики.** Структура и признаки коммуникативной ситуации. Коммуникативная ситуация и стилистические особенности речи. Понятие о речевом жанре. Жанры как «способы речи» (Ж. Женетт). Жанровое своеобразие и специфика научной, художественной речи. Свообразие публицистических жанров. Современные средства коммуникации и возникновение новых жанров. Стилистическая специфика креолизованных текстов.

**Тема 6. Стилистика журналистских жанров и тематических типов изданий.** Жанровые формы журналистики. Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественно-публицистические жанры. Тип издания и своеобразие его стиля (стили общественно-политических, деловых изданий, изданий о спорте, искусстве, путешествиях и т.п.).

**Тема 7. Стилистика аудиовизуальных и сетевых СМИ.** Жанрово-стилистические особенности телекоммуникации. Стилистика телеречи и радиоречи. Стилистика медиатекстов в сетевых СМИ. Гипертекстуальность.

**Тема 8. Основы литературного редактирования.** Понятие о литературном редактировании, его цель и задачи. Редакторский анализ текста. Виды редакторского чтения. Виды правки: вычитка, обработка, сокращение, переделка. Задачи и условия правки текста. Основания для выбора правки.

**Тема 9. Логико-смысловой анализ текста.** Понятие о логико-смысловой структуре текста. Состав логического высказывания. Основные логические законы (закон тождества, противоречия, исключенного третьего и достаточного основания), их роль в логической организации текста. Основные редакторские приёмы анализа логической структуры текста. Выявление и оценка связей между смысловыми единицами. Типы логических ошибок и способы их устранения. Связь логических и смысловых ошибок, типы смысловых ошибок (ошибок двойного смысла), причины их возникновения в тексте и способы их устранения.

**Тема 10. Редактирование фактического материала.** Понятие фактического материала. Оценка целесообразности, требования точности, достоверности, новизны, убедительности, доказательности фактов. Приемы проверки точности и достоверности фактов. Работа с источниками. Редактирование имен собственных, географических названий и дат. Цифровой материал в тексте. Таблица как форма организации цифрового и словесного материала, ее использование в разных видах текстов. Правила редактирования таблиц. Редактирование цитат.

**Тема 11. Редактирование композиции.** Оценка композиции с точки зрения ее соответствия теме, замыслу автора, жанру произведения. Требования к композиции, приемы ее оценки. Аналитический и синтетический способы изложения материала. Абзацное членение текста. Рамочные компоненты. Требования к заголовкам, их стилистическое оформление. Работа над начальными фразами и концовкой произведения. Композиционно-речевые принципы построения целостного текста и его фрагментов, различных по способу изложения (повествование, описание, рассуждение, определение, предписание).

**Тема 12. Редактирование языка и стиля текста.** Проблема речевой нормы и выбора вариантов. Методика исправления ошибок, связанных с употреблением слова без учета его семантики, с нарушением лексической сочетаемости, неуместным оксюморонам, с неправильным употреблением синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, многозначных слов. Методика исправления ошибок, вызванных речевой избыточностью и недостаточностью, связанных с неоправданным использованием разностильной лексики и лексики ограниченной сферы употребления. Оценка явлений, характерных для современного этапа развития языка (неологизмов, заимствованных слов, семантических изменений). Морфологические шибки, редактирование синтаксических

конструкций. Типичные нормативно-стилистические ошибки, приемы их анализа и устранения. Техника стилистической правки.

**Тема 13. Методика редактирования нежурналистских текстов.** Общие принципы редактирования нежурналистских текстов: редактирование художественных, научных, научно-популярных текстов, документов. Основные принципы работы с переводным текстом.

**Тема 14. Редактирование текстов массовой коммуникации.** Активные процессы в языке современных СМИ. Редактирование текстов печатных СМИ. Жанрово-композиционный аспект редактирования журналистских текстов. Особенности заголовка в медиатекстах (структура, семантика, функции). Специфика редактирования телевизионных текстов. Редактирование диалога и монолога. Принципы лаконизации изложения. Редактирование материалов радиожурналистики. Редактирование рекламных и PR-текстов. Редактирование медиатекстов сетевой журналистики.

#### **Виды контроля по дисциплине.**

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» включает: устный индивидуальный и фронтальный опрос; подготовку конспектов; выполнение учебных заданий творческого характера (подготовку текстов заданного жанра, стиля), выполнение заданий и упражнений, предполагающих использование практических навыков стилистического и редакторского анализа текста, правки.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета в 3-м семестре, экзамена – в 4-м семестре (включает в себя ответы на теоретические вопросы, подкрепляемые выполнением практических заданий).

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 9,0 зачетных единиц (324 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекции в объеме 38 часов, практические занятия – 60 часов, самостоятельная работа студента – 195 часов, контроль – 31 часа.

### **АННОТАЦИЯ**

#### **рабочей программы учебной дисциплины «Основы редактирования текстов СМИ»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.ДВ.09.02.

Реализуется дисциплина кафедрой журналистики и издательского дела.

Является основой для прохождения производственной практики.

#### **Цели и задачи дисциплины.**

Цель: программа позволяет получить современные представления о теории современной медиалингвистики и медиадискурса, в том числе в жанровом, прагматическом и лингвоантропологическом аспектах, о специфике современной медиакommunikации, об активных процессах, происходящих в различных областях современного русского языка применительно к СМИ.

Задачи:

- выработать практические навыки анализа языковых и речевых явлений с позиций современных подходов к языку СМИ;
- проводить профилактику коммуникативных неудач, жанровых несоответствий, речевых и грамматических ошибок;
- овладеть современными жанрами печатной, сетевой, теле- и радиожурналистики и навыками редактирования соответствующих текстов.

**Дисциплина нацелена на формирование** универсальных (УК-4), общепрофессиональных (ОПК-1) и профессиональных компетенций (ПК-11, ПК-12) выпускника.

### **Содержание дисциплины.**

Тема 1. Активные процессы в языке современных СМИ. Активизация заимствованной лексики.

Тема 2. Редактирование текстов печатных СМИ.

Тема 3. Редактирование медиатекстов сетевой журналистики. Основная терминология Интернета.

Тема 4. Редактирование материалов телевизионной журналистики.

Тема 5. Редактирование материалов радиожурналистики.

Тема 6. Различные виды текста и способы изложения как предмет работы редактора.

### **Виды контроля по дисциплине.**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование, письменные творческие работы, творческие видеоработы, контрольные работы. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета и экзамена.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (38 ч.), практические занятия (60 ч.) и самостоятельная работа студента (195 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Электронные издания»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** учебная дисциплина «Электронные издания» относится к вариативной части дисциплин учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.ДВ.10.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Современные информационные технологии», «Основы теории медиакоммуникации», «Мультимедийные технологии в профдеятельности» и служит основой для освоения дисциплины «Основы медиадизайна», «Веб-дизайн».

#### **Цели и задачи дисциплины**

Цель курса – сформировать системное представление о печатных и электронных средствах информации, о теоретических моделях типологии современной системы печатных и электронных изданий; раскрыть конвергентный характер их развития, обосновать преемственность традиций печатных и электронных средств информации усвоить принципы организации элементов структуры и материально-конструктивной формы.

Задачи: формирование у студентов четкого представления о репертуаре выпускаемой издательской продукции и главных игроках рынка печатных и электронных изданий, специфике взаимоотношений между ними и динамике развития рыночной конъюнктуры.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных (ПК-11 – способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий; ПК-23 – способностью применять программные средства разработки электронных изданий) компетенций выпускника.

#### **Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Что такое «электронное издание». Общая характеристика электронных изданий.

Тема 2. Книга и понятие об информации (социальной, семантической, семиотической, материально-предметной).

Тема 3. Мультимедиа и ее роль в современных информационных технологиях.

Тема 4. Круг потребителей книжной продукции или круг пользователей электронных изданий.



Тема 5. Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания.

Тема 6. Современное состояние и перспективы периодики и книгоиздания.

Тема 7. Технология производства печатных и электронных средств информации.

**Виды контроля по дисциплине:** текущая аттестация студентов по дисциплине «Электронные издания» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, защита докладов и презентаций, проверка практических заданий, контрольно-модульная работа, экзамен.

Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий, итоги выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на экзамене.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета, включает в себя ответ на теоретические вопросы.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2 зачетные единицы (72 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 12 часов, практические занятия в количестве 16 часов, самостоятельная работа студентов в количестве 40 часов и контроль 4 часа.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы дисциплины «Книжные и периодические издания»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс «Книжные и периодические издания» относится к вариативной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.ДВ.10.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Курс «Книжные и периодические издания» опирается на основные положения дисциплин «Выпуск учебных медиа», «Редакторская профессия», «Режиссура и архитектура изданий», «Редакционная подготовка изданий». Содержание дисциплины служит основой для освоения следующих дисциплин: «Макетирование и верстка печатных изданий», «Электронные издания».

#### **Цели изучения дисциплины:**

- представить видо-типологическую характеристику книжных и периодических изданий, рассмотреть особенности их редакционно-издательской подготовки;
- способствовать формированию навыков проектирования концепции и анализа изданий различных видов, редактирования авторских оригиналов.

#### **Задачи:**

- рассмотреть основные понятия и критерии типологизации книжных и периодических изданий;
- изучить основные этапы разработки концепции, модели и проекта издания и их реализации в реальных условиях редакционно-издательского процесса;
- сформировать практические навыки в области редакторской подготовки, полиграфического производства и оформления книжных и периодических изданий;
- способствовать овладению методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных (ПК-11, ПК-23) компетенций выпускника.

#### **Содержание учебной дисциплины.**

**Тема 1. Книга в современном мире и ее соотношение с другими формами информационного обслуживания.** Понятие о книге, ее значение в развитии человеческой цивилизации, взаимосвязь с духовной и материальной культурой. Функции

книги. Книга и понятие об информации (социальной, семантической, семиотической, материально-предметной). Книга в условиях развития информационного общества.

**Тема 2. Разработка логической модели и концепции книжного издания.** Книжное издание. Структура книги. Производство (текст и нетекстовые элементы). Основные критерии редакторской оценки содержания, композиции, языка и стиля произведения. Рецензирование. Аппарат издания. Авторский оригинал. Издательский оригинал. Концепция и модель издания. Факторы, определяющие концепцию издания: целевое и функциональное назначение, читательский адрес, характер информации, экономические и организационно-технические условия работы над изданием. Анализ концепции издания.

**Тема 3. Виды и типы книжных изданий.** Общие принципы типологии книжных изданий. Анализ основных исследовательских подходов. Критерии типологизации.

**Тема 4. Оформление книжного издания.** Формирование замысла оформления и средства его воплощения. Композиционные решения. Шрифты. Заголовки в издании и их оформление. Особенности оформления стихотворных и драматических текстов, математических формул, таблиц. Элементы художественного оформления книги (переплёт, обложка, титул, шмуцтитул, форзац, колонтитул, спусковая полоса и др.). Роль иллюстраций в издании, их виды. Функции иллюстраций в научном, учебном издании. Работа редактора над иллюстрированием литературно-художественных произведений. Требования к оформлению изданий для детей, работа редактора над иллюстрациями. Восприятие иллюстраций читателем-ребенком. Особенности иллюстрирования детских энциклопедий. Иллюстрации в книжке-картинке. Оценка содержания и качества иллюстраций.

**Тема 5. Редакторская подготовка книжных изданий различных видов и типов.** Задачи, организация и методы работы редактора над научным и научно-популярным изданием. Организация и координирование редакционно-издательского процесса при выпуске справочных изданий. Редакторская подготовка учебных изданий. Особенности работы редактора над различными видами и типами литературно-художественных изданий. Редакторская подготовка изданий для детей с учетом возрастных особенностей читателей. Подготовка сборника, издания одного произведения, собрания сочинений, серийного, переводного издания. Редакционно-издательская подготовка официальных, информационных, производственно-практических изданий.

**Тема 6. Развитие новых форм книжных изданий с использованием электронных аналогов.** Союз электроники и книги как основа научно-технического прогресса в книжном деле. Расширение возможностей использования компьютерной техники для ускорения, улучшения и повышения эффективности выпуска и распространения книжных изданий. Понятие электронного издания. Составные элементы электронных изданий. Форматы электронных изданий и способы их распространения. Классификация электронных изданий. Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания.

**Тема 7. Особенности периодических изданий и их редакторской подготовки.** Понятие периодического издания. Целевое назначение, характер информации и читательский адрес как основные параметры типологизации периодических изданий. Газета, виды газет. Видо-типологическая характеристика журнальных изданий. Жанры публикаций журналов. Бюллетень. Календарь. Реферативный сборник. Экспресс-информация. Общие и специфические требования к редакционно-издательской подготовке периодических изданий. Издательское оформление периодических изданий в соответствии с требованиями стандарта.

**Тема 8. Массовые и специальные периодические издания, их разновидности.** Понятие «массового» издания: читательский адрес, целевое назначение, характер информации. Виды массовых журналов: научно-популярный, общественно-политический, литературно-художественный и др. Специальные («отраслевые», «профессиональные»)

журналы, их отличительные признаки. Научно-теоретические, научно-практические, научно-технические журналы.

**Тема 9. Аппарат периодического издания.** Аппарат периодического издания, его состав, характеристика элементов, издательское оформление. Аппарат журнального издания. Особенности издательского оформления содержания журнала и выходных сведений.

**Тема 10. Дизайн периодического издания.** Дизайн газеты. Шрифт как основа печатного дизайна. Типы шрифтов и особенности их психологического восприятия. Дизайн логотипа и акциденции газеты. Эстетика печатной полосы. Композиция. Оформительские стили. Базовые правила оформления текстов в газете. Система иллюстрирования газетного номера. Современные тенденции журнального дизайна. Дизайн логотипа и акциденции журнала. Дизайн журнальной обложки. Верстка журнала. Базовые правила оформления текстов в журнале. Иллюстративный материал как элемент дизайна журнального издания.

#### **Виды контроля по дисциплине.**

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Книжные и периодические издания» включает: устный опрос; выполнение заданий для самостоятельной работы; контрольной работы; подготовку презентаций.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета в 8-м семестре.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2,0 зачетные единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекции в объеме 12 часов, практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа студента – 40 часов, контроль – 4 часов.

### **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Копирайтинг»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Копирайтинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.ДВ.11.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплины «Русский язык и культура речи», «Основы работы пресс-служб», «Теория текста» цикла гуманитарных и социально-экономических наук и опирается на полученные при их изучении знания и умения. Содержание дисциплины служит основой для освоения цикла дисциплин таких как «Спичрайтинг», «Профессионально-творческий практикум».

#### **Цели и задачи учебной дисциплины.**

Цель преподавания курса – дать студентам знания об основных направлениях копирайтинга как сферы рекламной деятельности, навыки по вербальному обеспечению маркетинговых коммуникаций, необходимые для эффективной практической рекламной деятельности.

Задачи данного курса заключаются:

- в ознакомлении студентов с видовым многообразием существующих вербальных форм представления рекламной идеи и ее воплощения в рекламном продукте;
- в ценностной ориентации студентов в системе текстовых сообщений;
- в выработке умений определять типы рекламных стратегий, проявленных в рекламных текстах;
- в овладении студентами методиками анализа знаковой основы рекламных сообщений;
- в приобретении навыков составления рекламных текстов различных жанров;

– в ознакомлении студентов с видами PR-текстов и выработке умений по составлению материалов для работы структур по связям с общественностью.

**Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-5) и профессиональных (ПК-5) компетенций выпускника.**

**Содержание дисциплины:**

Содержательный модуль 1. Основные характеристики копирайтинга.

Тема 1. Копирайтинг как вид профессиональной деятельности

Понятие копирайтинг. Истоки появления. Виды копирайтинга. Особенности каждого вида.

Тема 2. Требования к профессиональному копирайтеру.

Личность копирайтера. Профессиональные требования. Личностные качества. Навыки и умения.

Тема 3. Нейминг.

Личные имена. Патронимы. Фамилии и родовые названия. Литературные, мифологические имена. Топонимы. Аббревиатуры.

Тема 4. Заголовок в рекламном тексте.

Место заголовка. Виды заголовков. Требования и запреты.

Содержательный модуль 2. Элементы эффективного рекламного текста.

Тема 1. Эффективные конструкции вступительной части рекламного текста. Стилиевые особенности рекламных сообщений. Реклама для разных типов СМИ.

Тема 2. Усилители рекламных текстов.

Требования к продающему тексту. Стилль текста. Сравнения. Исследования и графики. Конкретные цифры. Штампы.

Тема 3. Универсальные техники убеждения читателя

Вопрос-ответ. Диалог. Новости. Сообщение о скидке. Кросс-продажа. Невозможное-возможно.

Тема 4. Аргументация цены.

Вера в цену своего товара. Жонглирование аргументами. Превратитесь в калькулятор. Каждой цене свое время. Забыть про слово «купить». Прием «до и после».

Тема 5. Стимулирование потребителя к действию.

Стимул. Стимулирование. Виды стимулирования потребителей (сэмплинг, дегустации, демонстрации; купоны, льготные покупки, скидки, премии; конкурсы, розыгрыши, игры, лотереи, викторины для потребителей).

Тема 6. Слоган.

Слоган – эмоциональный экстракт сути бренда. Три типа слоганов: связанные; привязанные; свободные. Слоган для нового товара. Слоган для известного товара. Адаптация слогана известного товара, пришедшего на новый рынок.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения лекционные (18 ч.) и практические занятия (30 ч.), самостоятельная работа студента (60 ч.), часы на контроль (36 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**«Спичрайтинг»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Спичрайтинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.ДВ.11.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплины «Русский язык и культура речи», «Основы работы пресс-служб», «Медиаариторика» цикла гуманитарных и социально-экономических наук и опирается на полученные при их изучении знания и умения. Содержание дисциплины служит основой для освоения цикла дисциплин таких как «Спичрайтинг», «Профессионально-творческий практикум».

#### **Цели и задачи учебной дисциплины.**

**Цели** изучения дисциплины: формирование теоретико-методологических основ знаний и закрепление устойчивых профессионально-практических навыков современного спичрайтинга в структурах органов административно-политического управления, предпринимательских, коммерческих и общественных организаций. Формирование системных представлений, устойчивых знаний обучающихся о месте, роли, функциях и содержании деятельности спичрайтера в различных областях профессиональной деятельности будущего бакалавра в сфере связей с общественностью.

#### **Задачи:**

- дать студентам комплексные теоретические представления и углубленные прикладные знания об основных задачах и функциональных особенностях становления, современного состояния и перспективах развития профессиональной сферы спичрайтинга;
- формирование и закрепление навыков критично-смыслового анализа, речесмыслового моделирования, написания и оформления специальных (тематических) текстов;
- совершенствование навыков, закрепление креативных способностей студентов в вопросах методологии, методики и технологий практической деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью в области работы с тестами различных – по жанровой и содержательной направленности, текстов (устные, письменные).

**Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-5) и профессиональных (ПК-5) компетенций выпускника.**

#### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Общие сведения о спичрайтерстве

Тема 1. Спичрайтерство как понятие и специфическая область профессиональной деятельности ПР-специалиста.

Исторические корни спичрайтинга и особенности его развития на современном этапе. Основные задачи, виды и функциональные направления деятельности спичрайтера.

Тема 2. Спичрайтинг и его востребованность в политике и бизнесе.

Организационно-управленческие аспекты и функциональные особенности работы спичрайтера. Формы, методы и технологии современного спичрайтинга.

Тема 3. Спичрайтинг в функциональной системе профессиональных задач специалиста в сфере интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Принципы и методы взаимодействия с общественностью посредством спичрайтинга.

Раздел 2. Типизация спичрайтинга

Тема 4. Виды и особенности составления текстов.

Правила разработки и составления информационных продуктов (информационные обзоры; аналитические справки, записки; тексты выступлений, статей, докладов и т.п.).

Тема 5. Виды публичной речи.

Моделирование, конструирование и составление речевых текстов и деловых документов (типология, жанры, методики, инструментарий).

Тема 6. Методы, техники и способы речевого изложения текстовых документов. Деловое письмо.

Тема 7. Определение формата выступления.

Публичные выступления и спрайтинг.

Тема 8. Речевой этикет.

Основные правила и структура практической риторики (оратор и текст; поведение оратора и аудитории; техника аргументации; оратор и аудитория; функции спичрайтера).

Тема 9. Деловые и торжественные встречи и мероприятия в системе задач профессиональной деятельности спичрайтера.

Методика составления приветственных речей/поздравительных адресов и др. участникам мероприятий.

Тема 10. Интернет как эффективный источник информации и важнейший информационно-коммуникационный канал в системе функциональных задач профессиональной деятельности спичрайтера.

Тема 11. Принципы и методы взаимодействия с общественностью посредством спичрайтинга (на примере интернет-публикаций).

Тема 12. Современные подходы к оптимизации.

Выбор методики, техники, способов и эффективных приемов речевого изложения мысли.

Тема 13. Современные тенденции развития спичрайтинга.

Модели, формы и технология политического консультирования в спичрайтерской деятельности.

Тема 14. Зарубежный опыт и современные российские модели организации эффективного спичрайтерства.

Уроки, итоги и перспективы развития сферы профессиональной деятельности.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены для очной формы обучения лекционные (18 ч.) и практические занятия (30 ч.), самостоятельная работа студента (60 ч.), часы на контроль (36 ч.).

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Реклама книги»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Реклама книги» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.ДВ.12.01.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин бакалавриата «Основы рекламы и связей с общественностью», взаимосвязано с дисциплиной «Реклама и пиар-кампания» и является базой для изучения дисциплин «Макетирование и верстка печатных изданий», «Основы маркетинга и менеджмента».

### **Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель** изучения дисциплины – получить целостное представление о специфике рекламы книги.

### **Задачи:**

- изучить специфику книги как объекта рекламы,
- уметь соотносить средства рекламы и мероприятия публичных связей для продвижения печатной и электронной книги;
- владеть технологией создания рекламного текста в СМИ (печати, радио, телевидении);
- уметь пользоваться продуктивными методами презентации книги с использованием средств электронной рекламы как наиболее востребованной в современном рынке.

**Дисциплина нацелена на формирование** профессиональных (ПК-14) компетенций выпускника.

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Специфика рекламы книги.

Книга как объект рекламы. Коммерческая и социальная реклама книги. Виды книжной рекламы

Тема 2. Прикнижная реклама

Имя автора. Заглавие книги. Аннотации и другие рекламные тексты на обложке. Тип обложки. Иллюстрация на обложке и другие элементы визуального оформления издания.

Тема 3. Внекнижная реклама.

Книжные выставки-ярмарки. Печатная и наружная реклама. Рекламные обращения в прессе. Реклама по телевидению и радио. Реклама в сети Интернет. Буктрейлеры. Реклама в книгах и productplacement. Создание литературного сценария

Тема 4. Пиар-мероприятия в рекламе книги.

Контакты со СМИ. Связи с общественностью и реклама книги. Создание положительного образа издательства.

Тема 5. Роль автора в рекламе книги.

Авторское публицити. Работа над созданием имиджа и репутации автора. Взаимодействие автора и читателей. Использование форм мультимедиа и глобальной системы Интернет в работе издательства с автором и читательской аудиторией.

**Виды контроля по дисциплине:** экзамен.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.) и практические занятия (18 ч.), самостоятельная работа студента (45 ч.), часы на контроль (27 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Рекламная деятельность издательства»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** Дисциплина «Рекламная деятельность издательства» входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов Б1.В.ДВ.09.02. по направлению подготовки 42. 03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации).

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются: навыки организации самостоятельной работы, самообразования, самосовершенствования, развития профессионального мышления, рефлексивных умений и творческих коммуникативных способностей. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Реклама и PR-кампании», «Основы рекламы и связей с общественностью», «Современные виды и типы аргументации» и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин: «Основы журналистики», «Основы медиаобразования», «Стилистика медиатекста». Освоение дисциплины является необходимой основой для прохождения обучающимися практики по получению умений и опыта в профессиональной деятельности.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

**Цель:** изучение системы рекламной деятельности издательства; рассмотреть рекламную деятельность применительно к издательской и книготорговой отраслям, понятийно-категориальный аппарат рекламы книги, формы, методы и средства позиционирования продукции и услуг издательств.

#### **Задачи:**

- выявление и раскрытие основных положений целевой, налоговой и кредитной политики государства в области рекламы, а также правового режима защиты книги как товара;
- определение исходных понятий курса «реклама», «реклама книги», «рекламный текст», «публик-рилейшнз», «рекламная кампания»;

- показ системы методов, используемых в рекламе книги (общенаучного и частного научного характера), в том числе тех, которые могут быть применены в исследованиях эффективности воздействия средств рекламы книги на потребителя;
- установление соотношения и взаимосвязей рекламы книги с другими научными дисциплинами, близкими по объекту изучения (книговедением, информатикой, психологией, библиографией, текстологией, психолингвистикой);
- ознакомление с рекламной библиографией издательства;
- изучение основных базисных правовых документов, определяющих предмет правового регулирования и правовой статус участников рекламы печатной продукции, права на информацию;
- анализ прогрессивных форм книжной торговли с использованием глобальной информационной сети Интернет, изучение новых возможностей мультимедийных инструментов в обеспечении обратной связи с аудиторией.

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций (ПК-14), (ПК-29), (ПК-27) выпускника

#### **Содержание дисциплины:**

Тема 1. Реклама: понятие, сущность, задачи.

Тема 2. Рекламная библиография издательства.

Тема 3. Аннотирование в рекламном аспекте

Тема 4. Классификация средств и форм рекламного издательства.

Тема 5. Работа над телевизионным роликом по рекламе книги.

Тема 6. Паблик рилейшнз в книжном бизнесе.

Тема 7. Брендинг в издательстве.

#### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование; защита презентации (реферата); контрольные работы. Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2,5 зачетных единиц, 90 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (56 ч.), контроль (4 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Организация работы пресс-служб»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** Дисциплина «Организация работы пресс-служб» входит в Блок 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов Б1.В.ДВ.13.01 по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации).

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются: навыки организации самостоятельной работы, самообразования, самосовершенствования, развития профессионального мышления, рефлексивных умений и творческих способностей. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Основы журналистики», «основы редактирования текстов СМИ» и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин: «Актуальные проблемы в медиасфере», «Спичрайтинг». Освоение дисциплины является необходимой основой для прохождения обучающимися практики по получению умений и опыта в профессиональной деятельности.



Подготовка бакалавра по профессиональному образованию в ВУЗах требует, чтобы будущий специалист знал основы теории и практики работы пресс-служб. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Организация работы пресс-служб» способствует формированию коммуникативной личности, навыков анализа успешной профессиональной деятельности.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

**Цель:** формирование устойчивого представления о порядке создания, основных структурных элементах, назначении и видах деятельности современной пресс-службы; изучение современных требований к организации работы пресс-службы в государственных органах власти.

#### **Задачи дисциплины:**

- определить назначение, роль и место пресс-службы в PR-деятельности предприятия (организации), а также статус и полномочия пресс-службы; изучить функции и виды деятельности пресс-службы, рассмотреть структуру и штатное расписание, требования к специалистам пресс-службы;
- дать общую характеристику современных российских пресс-служб по сферам применения (политика, бизнес, общественные организации); сформировать навыки подготовки инструментов взаимодействия со СМИ;
- изучить способы оценки эффективности деятельности пресс-служб.

#### **Дисциплина нацелена на формирование**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- универсальных:
  - УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- общепрофессиональных:
  - ОПК-4 – способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;
  - ОПК-5 – способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

#### **Содержание дисциплины:**

- Тема 1. Информация и СМИ в современном мире
- Тема 2. Назначение и статус пресс-служб.
- Тема 3. Функции и структура пресс-служб.
- Тема 4. Средства взаимодействия пресс-служб со СМИ.
- Тема 5. Должностные обязанности пресс-секретаря в государственных структурах власти.
- Тема 6. Подготовка текстовых и аудиовизуальных материалов для публикаций в СМИ.
- Тема 7. Организация и ведение официального сайта. Работа в соцсетях..

#### **Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование; защита презентации (реферата); контрольные работы. Контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.), контроль (4 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Основы пиар-деятельности»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.ДВ.13.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ».

Основывается на базе дисциплин: «Введение в специальность».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Издательский бизнес», «Проектирования книжного издания».

**Цели и задачи дисциплины:**

**Цель** – получение базовых теоретических знаний в сфере связей с общественностью, технологий, взаимосвязи с рекламной деятельностью; понимание целей, задач пиар-деятельности, места в издательском бизнесе.

**Задачи:**

– ознакомить студентов с основными понятиями и принципами PR-коммуникации, дать представление о ее теоретико-методологических основах и современных тенденциях, сформировать базовые навыки для разработки комплексного PR-обеспечения современной организации;

– развить способности студентов к плодотворному профессиональному и деловому общению в сфере PR;

**Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-27) выпускника.**

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Теоретико-методологические основы пиар-деятельности.

Тема 2. Конструирование и продвижение имиджа. Репутация. Фирменный стиль.

Тема 3. Брендинг и бренд-менеджмент.

Тема 4. Связи с общественностью во время кризисных ситуаций.

Тема 5. Организация пиар-деятельности. Работа PR-организаций, PR-структур и служб. Фриланс в PR-деятельности.

Тема 6. Пиар-деятельность в издательском деле.

Тема 7. Этические и правовые регуляторы пиар-деятельности.

**Виды контроля по дисциплине:**

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование, письменные домашние задания, контрольные работы. Промежуточный контроль предполагает выполнение самостоятельных аналитических работ на практических занятиях, защиту рефератов, тестов, выполнение домашних заданий. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.), контроль (4 ч.).

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Основы брендинга»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Учебная дисциплина «Основы брендинга» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.ДВ.14.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Теоретическим базисом для освоения дисциплины служат знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Основы теории медиакоммуникации», «Основы рекламы и связи с общественностью». Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин «Основы маркетинга и менеджмента», «Вторая профессиональная практика».

**Цели изучения дисциплины:**

- составить у студентов представление о понятии бренда и процессе брендинга как комплексе действий по его созданию и продвижению;
- способствовать формированию практических умений и навыков применения современных технологий в области медиабрендинга.

**Задачи:**

- освоение студентами теоретических основ брендинга;
- овладение навыками разработки бренда, управления, продвижения бренда на рынке;
- формирование умений и навыков проведения комплексной брендинговой политики в медиасфере.

**Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:** профессиональных (ПК-30; ПК-35; ПК-37).

**Содержание учебной дисциплины.**

Тема 1. Возникновение и становление брендинга.

Тема 2. Понятие бренда. Функции, структура, атрибуты бренда.

Тема 3. Типология брендов.

Тема 4. Разработка и применение стратегий создания бренда. Основные подходы в медиабрендинге.

Тема 5. Современный психологический инструментарий брендинга.

Тема 6. Бренд как элемент управления организацией.

Тема 7. Продвижение бренда. Инструменты продвижения бренда.

Тема 8. Правовые аспекты брендинга.

Тема 9. Современные тенденции российского и зарубежного брендинга.

**Виды контроля по дисциплине.**

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Основы брендинга» включает: устный индивидуальный и фронтальный опрос; подготовку докладов и презентаций; выполнение заданий практического характера для самостоятельной работы студента; подготовку и защиту проектной работы.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена (включает в себя ответы на теоретические вопросы).

**Общая трудоемкость дисциплины для очной формы обучения** составляет 2,0 зачетных единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекции в объеме 14 часов, практические занятия в объеме 14 часов, самостоятельная работа студента в объеме 17 часов, контроль – 27 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

#### **«Внутрииздательское планирование»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** Курс относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б1.В.ДВ.14.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин «Введение в специальность», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ», «Редакторская профессия».

Является основой для изучения дисциплин «Медиапланирование», «Введение в базы и банки данных».

#### **Цели и задачи дисциплины.**

Целью освоения дисциплины является дать студентам общее взаимосвязанное представление о характере и особенностях планирования издательской деятельности. Студентам будет необходимо овладеть навыками как планирования, так и управления современными издательскими процессами.

Задачи:

1. Изучить терминологию производственного менеджмента как концептуальную основу планирования издательских процессов;
2. Рассмотреть основные алгоритмы управления издательской деятельностью как концептуальные схемы производственных полиграфических процессов;
3. Сформировать у студентов представление об этапах, принципах и методах планирования и управления издательской деятельностью.
4. Ознакомить с функциями и основными принципами планирования издательской деятельности.
5. Познакомить студентов с принципами и методами измерения издательской продукции.
6. Проанализировать характер и особенности перспективного и бизнес-планирования современных издательств.

**Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-30; ПК-35; ПК-37) выпускника.**

#### **Содержание учебной дисциплины**

- 1.Издательский портфель: понятие, назначение.
- 2.Договорный издательский портфель.
- 3.Редакционный издательский портфель.
- 4.Производственный издательский портфель.
- 5.Объекты издательского планирования.
- 6.План выпуска. План редакционной подготовки.
- 7.Система измерительных величин.
- 8.Ассортимент издательской продукции.
- 9.Объём выпуска, тираж, листаж.
- 10.Экономические показатели издательского планирования.

#### **Виды контроля по дисциплине.**

Промежуточный контроль результатов освоения дисциплины включает: контрольные работы, работа на практических занятиях.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 14 часов, практические занятия предусмотрены в количестве 14 часов и самостоятельная работа студента в количестве 17 часов, контроль – 27 часов.

### **4.3. Аннотации программ учебных и производственных практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело практики (профессионально-ознакомительная, редакционная, профессионально-творческая, преддипломная) являются обязательными и представляют собой виды учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения,

приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы «Профессионально-ознакомительная практика»**

Профессионально-ознакомительная практика относится к Блоку 2. «Практики» учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б2.О.01(У).

Профессионально-ознакомительная практика студентов является неотъемлемой составной частью учебного процесса, имеет целью закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение профессиональных навыков в рамках будущей специальности, накопление опыта самостоятельной работы.

#### **Цели практики:**

- ознакомление с процессами, осуществляемыми в издательских и других медиаорганизациях;
- закрепление полученных в ходе обучения в университете теоретических знаний, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере редакционно-издательской деятельности.

#### **Задачи:**

- овладение системой знаний по издательскому делу, включающей знание принципов отбора, проверки и анализа информации в тексте, особенностей практического редактирования;
- овладение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией;
- формирование у студента как у будущего специалиста умений и навыков, необходимых для плодотворной самостоятельной работы в сфере редакционно-издательской деятельности.

**Практические навыки:** получение первичных умений редактирования печатных, электронных и других изданий на персональном компьютере; использование понятийного аппарата издательского дела, основ редактирования для решения профессиональных задач; работа с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Нормативная база издательского дела», «Редакторская профессия», «Издательское дело». Является основой для освоения дисциплин: «Редакционная подготовка изданий», «Практикум по профессиональной деятельности».

**Практика нацелена на формирование** профессиональных (ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-14, ПК-21, ПК-37) компетенций выпускника.

#### **Типы предприятий (организаций), выступающих базой практики:**

Студенты проходят практику на базе издательств, редакций Луганской Народной Республики, с которыми заключен долгосрочный договор.

**Содержание практики.** В содержание профессионально-ознакомительной практики входит:

- ознакомление с системой редакционной работы в выбранной организации; определение профиля выпускаемой продукции, составление представления о конкурентной среде;
- изучение нормативно-правовой документации издательства, должностных инструкций;
- изучение работы редактора и корректора;
- приобретение навыков самостоятельной правки текста, редакторской подготовки медиатекстов разных жанров к публикации;

- участие в подготовке и выпуске учебного периодического издания (журналистского листка «Весточка» кафедры журналистики и издательского дела);
- ведение дневника практики;
- подготовка отчета по практике.

#### **Продолжительность прохождения практики.**

Ознакомительная практика (учебная) студентов бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации) согласно учебному плану проходит во 2 семестре в течение 2 учебных недель (108 ч., 3,0 зач. ед., из которых 104 ч. – самостоятельная работа студентов, 4 ч. – контроль).

**Формы отчетности.** Зачет по профессионально-ознакомительной практике выставляется комиссией кафедры на основании представленной отчетной документации и публичной защиты. К отчетной документации относятся такие обязательные составляющие: отчет, дневник практики, рабочие материалы (индивидуальные задания с отметками о выполнении), рабочий план (график), характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы «Редакционная практика»**

Редакционная практика относится к Блоку 2. «Практики» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б2.О.02 (У).

#### **Цели и задачи практики**

Цель практики – изучение работы редакции газеты или издания, процесса их выпуска, приобретения навыков использования оргтехники, участие в работе редакторов, расширения и углубления знаний по теоретическим дисциплинам.

Задачи:

- закрепить в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности, приобретенные в университете теоретические знания;
- засвидетельствовать именно их необходимость для редакторской, издательской и организационной деятельности, функционирования органа массовой информации как предприятия;
- сформировать у студента как у будущего специалиста умения и навыки, необходимые для плодотворной самостоятельной работы в редакциях газет, в информационных агентствах и рекламных агентствах, службах по связям с общественностью на должностях корреспондента, редактора, корректора;
- выработать у студента как у будущего специалиста постоянную привычку продолжать ежедневное обучение в условиях практической деятельности, усваивать творческий и организаторский опыт старших коллег; изучать традиции редакционного коллектива, формы и методы работы каждого отдельного корреспондента, редактора направления, главного редактора, делать собственные обобщения и выводы и на основании этого искать свой путь;
- дать студенту возможность апробировать свои творческие способности и практически выявить их, отредактировать произведения под руководством опытных преподавателей университета и журналистов и редакторов редакции, создать свою информационную сеть, проявить инициативу в планировании номера и в его итоговом анализе, в поиске тем для газетных выступлений и источников информации для их освещения, то есть сделать первые шаги по пути формирования личности высококлассного специалиста в массово-информационной деятельности.

Практические навыки

В результате практики студент должен:

- знать теорию и практику редакторской работы, организацию работы редакции газеты или издания, технику их выпуска;

- владеть навыками редакторской профессии;
- уметь готовить к печати материалы в газетных изданиях.

**Формируемые компетенции:**

- профессиональные (ПК-3; ПК-12; ПК-35).

**Типы предприятий (организаций), выступающих базой практики:**

Студенты проходят практику на базе редакций Луганской Народной Республики, с которыми заключен долгосрочный договор.

**Продолжительность прохождения практики:**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (редакционная) студентов бакалавриата очной и заочной форм обучения направления подготовки 42.03.0 «Издательское дело» согласно учебному плану проходит в 4 семестре в течение 2 учебных недель (108 ч., 3 зач. ед.).

**Формы отчетности.**

Зачет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (редакционная) выставляется комиссией кафедры на основании представленной отчетной документации и публичной защиты. К отчетной документации относятся такие обязательные составляющие: отчет, дневник практики, творческие материалы, характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

## **АННОТАЦИЯ**

### **«Первой профессиональной практики»**

Первая профессиональная практика студентов направления подготовки 42.03.03 Издательское дело (Профиль: Редактор СМИ) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Индекс – Б2.О.03(П).

**Цели и задачи практики**

Цель практики – изучение работы редакции газеты или издания, процесса их выпуска, приобретения навыков использования оргтехники, участие в работе редакторов, расширения и углубления знаний по теоретическим дисциплинам.

**Задачи:**

- закрепить в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности, приобретенные в университете теоретические знания;
- засвидетельствовать именно их необходимость для редакторской, издательской и организационной деятельности, функционирования органа массовой информации как предприятия;
- сформировать у студента как у будущего специалиста умения и навыки, необходимые для плодотворной самостоятельной работы в редакциях газет, в информационных агентствах и рекламных агентствах, службах по связям с общественностью на должностях корреспондента, редактора, корректора;
- выработать у студента привычку продолжать ежедневное обучение в условиях практической деятельности, усваивать творческий и организаторский опыт старших коллег; изучать традиции редакционного коллектива, формы и методы работы каждого отдельного корреспондента, редактора направления, главного редактора, делать собственные обобщения и выводы;
- дать студенту возможность апробировать свои творческие способности и практически выявить их, отредактировать произведения под руководством преподавателей университета и журналистов, редакторов, создать свою информационную сеть, проявить инициативу в планировании номера и в его итоговом анализе, в поиске тем для газетных выступлений и источников информации для их освещения.

**Практические навыки**

В результате практики студент должен:

– знать теорию и практику редакторской работы, организацию работы редакции газеты или журнала, пресс-службы, технологию выпуска различных видов издательской продукции;

– владеть навыками редакторской деятельности;

– уметь готовить к печати материалы в газетных, журнальных и др. изданиях.

**Формируемые компетенции:** профессиональные (ПК-17).

#### **База практики**

База практики определяется групповым соглашением (договором) и закрепляется приказом о прохождении практики. Рабочие места на протяжении практики меняются в зависимости от условий деловой коммуникации. Основными базами практики студентов являются редакции печатных, онлайн, радио- и телевизионных СМИ в Луганской Народной Республике.

#### **Вид и объем практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3,0 зачетных единицы, 108 часов. Сроки первой производственной практики определяются графиком учебного процесса.

#### **Формы отчетности**

К отчетной документации студент должен отнестись максимально внимательно, постепенно выполняя задания и соответственно их оформляя.

Студент обязан предоставить руководителю практики:

– отчет;

– дневник практики;

– творческие материалы;

– характеристику с места прохождения практики.

## **АННОТАЦИЯ**

### **Второй профессиональной практики**

Первая профессиональная практика студентов направления подготовки 42.03.03 Издательское дело (Профиль: Редактор СМИ) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Индекс – Б2.О.04(П).

#### **Цели и задачи практики**

Основная цель производственной практики – формирование профессиональной компетентности студентов, обучающихся по направлению подготовки «Издательское дело» (Профиль: Редактор СМИ). Предполагается формирование у студентов базовых профессиональных умений в условиях реального производственного процесса.

Задачи практики:

– ознакомление с организационно-функциональной структурой издательства, номенклатурой выпускаемых изданий;

– углубление знаний студентов в сфере современного издательского процесса, развитие навыков редактирования;

– формирование у студентов профессиональных умений, связанных с подготовкой издания к публикации;

– развитие профессиональных творческих и исследовательских способностей студентов;

– изучение вопросов маркетинга;

– знакомство с приемами расчета себестоимости и определения рентабельности издания.

#### **Практические навыки**

В результате прохождения практики студент должен знать:

– историю, структуру и организацию работы издательства или агентства, вопросы научной организации труда, планирование работы и специфику управления редакционными службами;



– основные технологические процессы на производстве, роль ключевых штатных сотрудников в его эффективной организации.

В период практики студент выполняет редакторскую работу как внештатный член редакции, а при наличии свободной должности и по рекомендации кафедры может быть временно зачислен в штат.

**Формируемые компетенции:** профессиональные (ПК-10; ПК-23; ПК-30).

#### **База практики**

База практики определяется групповым соглашением (договором) и закрепляется приказом о прохождении практики. Рабочие места на протяжении практики меняются в зависимости от условий деловой коммуникации. Основными базами практики студентов являются редакции печатных, онлайн, радио- и телевизионных СМИ в Луганской Народной Республике.

#### **Вид и объем практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3,0 зачетных единиц, 108 часов. Сроки практики определяются графиком учебного процесса.

#### **Формы отчетности**

К отчетной документации студент должен отнестись максимально внимательно, постепенно выполняя задания и соответственно их оформляя.

Студент обязан предоставить руководителю практики:

- отчет;
- дневник практики;
- творческие материалы;
- характеристику с места прохождения практики.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы**

#### **«Преддипломная практика»**

**Логико-структурный анализ дисциплины.** «Преддипломная практика» входит в Блок 2 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации), индекс дисциплины Б2.О.06 (Пд).

Преддипломная практика является обязательным этапом подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы, свидетельствующей о готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Необходимыми условиями для написания преддипломной практики являются основы знаний научно-исследовательской работы, умения самостоятельно изучать и понимать специальную научную литературу, навыки организации самостоятельной работы, самообразования. Содержание преддипломной практики является логическим продолжением содержания дисциплин: «Выпуск учебных медиа», «Макетирование и верстка печатных изданий», «Основы маркетинга и менеджмента». Преддипломная практика является обязательным этапом подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы, свидетельствующей о готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

#### **Цели и задачи преддипломной практики:**

##### **Цель:**

– продемонстрировать способность использовать углубленные специализированные профессиональные теоретические и практические знания для проведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности и подготовки исследования; апробация опыта самостоятельной исследовательской деятельности на основе самостоятельно разработанной методологии и методики и получение теоретически и практически значимых результатов, выводов.

##### **Задачи:**

- знать актуальные методы научных исследований в издательской деятельности, рекламе и сфере медиакоммуникаций;
- уметь самостоятельно проводить научные исследования (формулировать научный аппарат, составлять план-проспект исследования, работать с теоретическими источниками и эмпирическим материалом).
- уметь обобщать, систематизировать, конкретизировать и закреплять теоретические знания на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям издательской деятельности;
- развивать правовую культуру, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- овладевать методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов издательской деятельности.

**Дисциплина нацелена на формирование** общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-5), профессиональных (ПК-25, ПК-28) компетенций выпускника.

**Содержание практики:**

Составление и согласование плана с научным руководителем, постановка целей и задач практики в области научных интересов обучающегося; выполнение индивидуальных заданий, уточнение требований к научному исследованию; работа над завершением работы (исследовательской, профессионально-творческой), работа над публикациями. Составление отчета по практике. Подготовка выступления для защиты отчёта по практике на кафедре.

**К отчетной документации входят такие обязательные составляющие:**

- 1) отчет,
- 2) дневник практики,
- 3) материалы ВКР, сопровождаемые мультимедийной презентацией;
- 4) характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

**Итогом преддипломной практики являются**

умения самостоятельно организовать научно-исследовательскую деятельность по выбранной теме; результаты своего научного исследования презентовать в форме научного доклада или публикации; свое исследование преподнести в формате выпускной квалификационной работы.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения** составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены самостоятельная работа студента (212 ч.), контроль (4 ч.).

#### **4.4. Аннотация рабочей программы факультативной дисциплины**

##### **АННОТАЦИЯ**

##### **рабочей программы факультативного образовательного модуля «Основы военной подготовки»**

**Логико-структурный анализ факультативного модуля:** курс входит в факультативные дисциплины подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (редактор средств массовой информации); индекс дисциплины ФТДВ.01.

Образовательный модуль «Основы военной подготовки» (далее – модуль) реализуется исходя из базовых принципов и направлений военной подготовки, модуль состоит из основных разделов военной подготовки, тем военно-политической и правовой подготовки. К освоению модуля привлекаются граждане, проходящие обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, очной формы обучения.

Модуль реализуется исходя из базовых принципов и направлений военной подготовки, модуль состоит из основных разделов военной подготовки, тем военно-политической и правовой подготовки.

Реализация модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и практический опыт работы в данной области. Преподаватели модуля должны иметь опыт военной службы.

#### **Цели и задачи факультативного образовательного модуля:**

Основной целью освоения модуля является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачами модуля «Основы военной подготовки» являются:

1) формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);

2) формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;

3) воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;

4) освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;

5) раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;

6) ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;

7) формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;

8) изучение и принятие правил воинской вежливости;

9) овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

Модуль также может быть использован при разработке дополнительных профессиональных программ.

**Факультативный образовательный модуль нацелен на формирование универсальной компетенции категории «Безопасность жизнедеятельности» (УК – 8 – способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов).**

#### **Содержание факультативного образовательного модуля:**

Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

Раздел 2. Строевая подготовка

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.

Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.

Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.

Тема 9. Основы общевойскового боя.  
Тема 10. Основы инженерного обеспечения.  
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.  
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита  
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.  
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.  
Раздел 6. Военная топография  
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.  
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.  
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения  
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.  
Раздел 8. Военно-политическая подготовка  
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.  
Раздел 9. Правовая подготовка  
Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

**Виды контроля по факультативному образовательному модулю:** зачет с оценкой (устный с отработкой практических заданий).

**Общая трудоемкость освоения факультативного образовательного модуля** составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой модуля предусмотрены для очной формы обучения: лекционные (26 ч.), групповые (8 ч.) и практические (34 ч.) занятия, самостоятельная работа (36 ч.) и контроль (4 ч.).

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **Факультатив «Библиография»**

**Логико-структурный анализ дисциплины:** факультатив «Библиография» является частью основной образовательной программы для подготовки бакалавров, специалистов по всем направлениям, специальностям подготовки, очной и заочной форм обучения. Индекс дисциплины – ФТД.В.02.

Дисциплина реализуется Научной библиотекой ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ».  
Основывается на базе дисциплин: «Библиография».

Цели и задачи дисциплины:

1. научиться свободно ориентироваться в информационных продуктах и услугах, применяя рациональные приемы поиска, анализа и синтеза информации в соответствии с информационными потребностями;
2. научиться оформлять курсовые, дипломные и другие научные работы в соответствии с требованиями ГОСТа;
3. научиться применять библиотечно-библиографические знания в самостоятельной научной и учебной работе;
4. научиться применять справочно-поисковый аппарат библиотеки в самостоятельной работе;
5. научиться работать в сфере использования информационных технологий в образовательной деятельности (электронный каталог, интернет, базы данных, ЭБС, ЭБ).

Цель и задачи дисциплины: навыков самостоятельного поиска литературы с помощью электронных и традиционных каталогов, овладение формализованными методами аналитико-синтетической обработки информации, правильного оформления письменных заказов на книги и периодические издания, грамотного составления списков литературы для курсовых, дипломных и магистерских работ.

Дисциплина нацелена на формирование у студентов общекультурной компетенции (УК-1).

Содержание дисциплины:

Тема 1. Библиографическое описание. Правила оформления списков литературы к научной работе.

Тема 2. Библиотека и ее справочный аппарат.

Тема 3. Работа с информационными ресурсами библиотеки.

Виды контроля по дисциплине: занятия по факультативу «Библиография» теоретическо-практические, в конце каждого занятия студенты выполняют практическое задание.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 часов.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс**

Реализация ОПОП подготовки бакалавра по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (профиль – редактор средств массовой информации) обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр журналистики и издательского дела, экономики, философии, русского языкознания и коммуникативных технологий, русской и мировой литературы, информационных образовательных технологий и систем, теории и практики перевода и др.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет 86 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет 65 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет 6 %.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе приведены в **Приложении Б**, которое находится в закрытом доступе и предоставляется по требованию.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации учебного процесса используются специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и самостоятельной подготовки. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 6 часов в неделю на одного студента для выполнения курсовых работ, написания рефератов и выпускных квалификационных работ.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Большое внимание уделяется развитию материальной базы научной библиотеки университета. Функционирует информационный Центр, открывающий доступ к локальным университетским источникам: базам данных, электронным учебникам, к фонду диссертаций, авторефератов, периодических изданий.

В университете функционирует санаторий-профилакторий, оснащенный современным медицинским оборудованием, предназначенный для оздоровления студентов.

### **5.3. Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах учебных дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечному фонду, который укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем учебным дисциплинам, научными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями, а также к электронно-библиотечной системе (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, содержащей учебные и учебно-методические издания по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивающим возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её. Общий фонд научной библиотеки составляет 706150 экземпляров, из них: учебная литература – 285741 экземпляров, учебно-методическая литература – 25769 экземпляров, научная литература – 112709 экземпляров, художественная литература – 40938 экземпляров, справочно-информационный фонд – 1709 экземпляров, периодические издания – 84458 экземпляров. Также Научная библиотека подключена к электронным библиотечным системам: ЭБС «IPR SMART», ЭБС «Лань», ЭБС «Университетская книга онлайн», а также к Виртуальному читальному залу Российской Государственной Библиотеки. В Научной библиотеке Университета действует репозиторий – институциональный архив открытого доступа, который обеспечивает накопление, систематизацию, хранение в электронной форме интеллектуальных продуктов научного, образовательного, методического назначения, созданных сотрудниками Университета (<https://dspace.lgpu.org/>).

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА**

Обучающимся, осваивающим образовательную программу, доступна социокультурная среда Университета, призванная обеспечить потребности студентов в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов и развивающая их компетенции. Модель социально-культурной среды Университета строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс и комплексном подходе к организации внеучебной работы.

Неотъемлемой частью ОПОП является план воспитательной работы, реализация которого позволяет эффективно осуществлять последовательное формирование профессиональных и общекультурных компетенций у

студентов в период освоения основной образовательной программы соответствующего направления подготовки в общем контексте социальной и воспитательной работы Университета.

В Университете утверждена Программа стратегического развития ФГБОУ ВО «ЛГПУ» на 2021-2026 гг., отдельный раздел которой посвящен воспитательной и социально-гуманитарной деятельности.

Основными задачами функционирования Программы являются:

- обеспечить преемственность и совершенствование воспитательной и социальной работы в Университете;
- обеспечить эффективную подготовку конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего качествами и свойствами, востребованными в условиях рынка труда, способного ставить и достигать лично значимые цели;
- создать условия развития индивидуально-личностных компетенций студентов в художественно-эстетической, духовно-нравственной, спортивно-оздоровительной сферах деятельности и в студенческом самоуправлении;
- содействовать формированию у студентов современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей;
- содействовать формированию нравственного самосознания, патриотизма и правовой культуры студентов;
- выявлять и развивать таланты, способности, индивидуальные особенности личности студента;
- содействовать развитию экологической культуры личности во взаимодействии с окружающим миром;
- создавать условия для приобщения студентов к физической культуре и здоровому образу жизни;
- воспитывать потребности к труду как главному способу достижения жизненного успеха.

Программа реализуется по следующим основным направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание и культура здоровья;
- профессионально-трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- социально-бытовое воспитание;
- развитие системы студенческого самоуправления.

В Университете действует развитая инфраструктура воспитательной работы, нацеленная на максимально эффективную реализацию названных направлений (*Приложение Г*).

В Университете для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью созданы необходимые условия.

Согласно нормативным требованиям необходимый доступный вход для студентов с инвалидностью и ОВЗ функционирует в 1-м и во 2-м учебных корпусах. Входы в корпуса оборудованы информацией об объекте:



название объекта, знак доступности объекта для лиц с инвалидностью. 2-й учебный корпус оснащен пандусом. Территория, прилегающая к пандусу, оборудована согласно современным нормам. Также 2-й учебный корпус имеет доступный для студентов с инвалидностью лифт. Коридоры имеют достаточную ширину для перемещения студентов, передвигающихся на инвалидных колясках. Доступными санузлами, которыми без затруднений смогут воспользоваться глухие и студенты с нарушением зрения, а так же студенты с инвалидностью по заболеваниям опорно-двигательного аппарата оборудованы 2-й корпус и столовая, находящаяся в этом же корпусе.

Университетская библиотека оснащена современным оборудованием для студентов с нарушением слуха и зрения (оборудование для слабослышащих – система StarSound, для студентов с нарушением зрения – стационарные увеличители Topaz, сканирующая и читающая машина SaraCE, принтер для печати шрифтом Брайля). Студенты могут воспользоваться портативным компьютером с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи «ElBraille-W40JG1».

Таким же комплектом оборудования оснащены учебные аудитории в 1-м и 3-м учебном корпусе.

Для приобщения студентов к физкультурно-оздоровительной деятельности созданы условия в спортивном корпусе университета. Оборудован вход, раздевалка. Студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата активно пользуются тренажерным залом.

Комфортные социально-бытовые условия созданы для студентов с инвалидностью и ОВЗ во 2-м общежитии Университета. Оборудованы санитарно-бытовые помещения, кухня и другие помещения. Студенты с инвалидностью и ОВЗ проживают на первом этаже общежития.

Информационное сопровождение инклюзивного обучения представлено на сайте Университета (раздел «Инклюзия»). Сайт Университета адаптирован для лиц с нарушением зрения.

Студенческая социальная служба ведет работу по содействию в беспрепятственном доступе студентов с ограниченными возможностями (особенными потребностями) качественному образованию, быту и досугу, помогает социально незащищенным категориям студенчества (помощь оформлению документов, социальное сопровождение, предоставление социальной помощи студентам, которые оказались в тяжелых жизненных обстоятельствах), оказывает консультативную помощь.

В Вузе действует 8 волонтерских отрядов, в которых работают студенты всех специальностей. Проводится «Школа волонтера», на которой студенты обучаются технологиям сопровождения различных категорий, правилам этикета при общении с людьми с ограниченными возможностями здоровья, техникам перемещения людей с инвалидностью (колясочников). Студенты с первого курса вовлечены в волонтерские отряды, посещают реабилитационные центры, детей, обучающихся на дому, и не понаслышке знают проблемы человека с ограниченными возможностями здоровья, связанные с адаптацией к жизненным условиям, с доступом к получению

желаемого образования, трудоустройству.

Комфортному психологическому климату в Вузе способствует психологическая служба, в задачи которой входит: консультативная работа со студентами, педагогами и родителями студентов; психодиагностические динамические процедуры на всех этапах психологической работы; психопрофилактику и коррекцию личностных искажений у студентов с ОВЗ; повышение мотивации к процессу обучения в вузе.

Необходимо отметить, что в вузе адаптация первокурсников идет по трем направлениям:

- 1) адаптация формальная (к окружению, к структуре, содержанию обучения);
- 2) общественная адаптация (интеграция со студенческим окружением);
- 3) дидактическая адаптация (подготовка к новым формам и методам работы).

Важную роль в обеспечении фазы адаптации играет институт кураторства. Кураторами групп, где обучаются студенты с инвалидностью, являются педагоги, которые сопровождают ребят во всех сферах их жизнедеятельности: учебной, внеаудиторной, бытовой, творческой и т.п.

Воспитательную, просветительскую работу ведет Научная библиотека Университета – организация и проведение экспозиционной деятельности, с целью популяризации фондов научной библиотеки (традиционные и виртуальные выставки, презентации, обзоры); организация и проведение культурно-просветительских мероприятий: выставок, обзоров литературы, тематических встреч и презентаций по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; воспитание чувства гордости за Университет, знакомство с его историей, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории Республики и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения; проведение совместно с подразделениями и общественными организациями Университета комплексных мероприятий в сфере науки и культуры.

В Университете функционируют Музей истории университета, Геологический музей, Зоологический музей, Анатомический музей, Археолого-этнографический музей, Этнографический музей, Парк-музей древнего камнерезного искусства. Работает зимний сад, обсерватория.

В Университете сложилась многовариантная система студенческого самоуправления. Органы студенческого самоуправления в институтах и на факультетах взаимодействуют с общеуниверситетскими органами самоуправления.

В структуре Университета действует санаторий-профилакторий, основанный в 1960 г. на базе учебного корпуса №4. На 1-м этаже заведения имеется своя столовая. Санаторий-профилакторий имеет специальное разрешение на осуществление медицинской деятельности. Санаторий-профилакторий развернут на 100 коек, действует на основании Устава Университета и Положения о санатории-профилактории. Основной задачей санатория-профилактория является проведение лечебно-оздоровительных

мероприятий с целью укрепления здоровья студентов университета и формирования у них навыков здорового образа жизни: разумного сочетания учебы, отдыха, работы, лечения, рационального питания. Оздоровление студентов проводится в санатории-профилактории вуза без отрыва от учебы согласно графику заездов и Порядку направления и предоставления услуг на оздоровление в санатории-профилактории Университета, утвержденных ректором университета.

В Университете также действует 5 общежитий, 3 пункта общественного питания. Общежитие № 2 доступно для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

### **7.1. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП на соответствующих кафедрах образовательного учреждения создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- курсовые работы, рефераты.
- формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах учебных дисциплин).

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Государственная итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации приведена в *Приложении В*.



