

## Приложение Д

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

Перетятая О.С.  
« 11 » 2024 г.



ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

образовательно-квалификационного уровня «бакалавриат»  
направление подготовки 42.03.03 Издательское дело

Утверждено на заседании кафедры  
журналистики и издательского дела  
протокол № 5 от «11» января 2024 г.

Заведующий кафедрой  
Е.А. Куянцева

Луганск, 2024

# 1. ВВЕДЕНИЕ

## 1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная аттестация выпускников университета по направлению 42.03.03 Издательское дело является итоговой формой проверки и оценки научно-теоретической и практической подготовки студентов. Для проведения государственных экзаменов организуется государственная экзаменационная комиссия в составе председателя, членов комиссии и экзаменаторов.

Основная цель государственной итоговой аттестации – комплексная оценка уровня подготовки выпускника и ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. По результатам государственной итоговой аттестации решается вопрос о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего диплома.

Для проверки выполнения государственных требований к уровню и содержанию подготовки бакалавра проводится итоговый государственный экзамен в форме междисциплинарного экзамена по профильным дисциплинам, а также защита выпускной квалификационной работы. К государственной аттестации допускаются студенты, которые выполнили все требования учебного плана и программ курса.

## 2. Требования к уровню освоения содержания образовательной программы бакалавра (приобретаемые компетенции, знания, умения, профессиональные навыки)

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускников по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями**:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью ориентироваться в области истории литературы и в современном литературном процессе, способность применять соответствующие знания на практике (ОПК-2);

– способностью использовать современные языковые нормы и правила в практике редактирования (ОПК-3);

– способностью выявлять механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи вербальных текстов (ОПК-4);

– способностью ориентироваться в нормативно-правовой области издательско-распространительской деятельности (ОПК-5);

– способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий (ОПК-6);

– способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности (ОПК-7);

– способностью соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда (ОПК-8).

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих **профессиональных компетенций** выпускника:

– способность владеть методами исторического познания книги и оценки исторической роли книги в системе мировой материально-духовной культуры (ПК-1);

– способность владеть методологией теоретического изучения современных книговедческих и медиакоммуникационных проблем (ПК-2);

– способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации (ПК-3);

– способность анализировать и обобщать профессиональную научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт издательского дела, использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности (ПК-4);

– способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов (ПК-5);

- способность участвовать в формировании репертуара издательства (ПК-6);
- способность выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка (ПК-7);
- способностью понимать существенные характеристики произведения и издания (ПК-8);
- способность разрабатывать и обосновывать концепцию издания (ПК-9);
- способность определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10);
- способность редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-11);
- способность совершенствовать содержание и форму литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста (ПК-12);
- способность принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности (ПК-13);
- способность обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности (ПК-14);
- способность понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15);
- способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16);
- способность участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17);
- способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы (ПК-19);
- способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20);
- способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21);
- способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22);
- способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ПК-24);
- способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-26).

Выпускник бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» должен **знать**: историю, современное состояние и тенденции развития издательского дела; законодательные и нормативно-правовые акты, касающиеся редакционно-издательской деятельности; отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей области знаний; авторское право; методы редактирования произведений различных видов литературы (научной, научно-популярной, учебной, справочной, рекламной, информационной, производственной, художественной, детской); методы редактирования произведений отраслевой

литературы; методы редактирования научно-методической литературы, информационных и нормативных материалов, методы редакционной обработки цифр, формул, символов, иллюстраций, в том числе с использованием электронных технологий, составления справочного аппарата издания; понимать особенности подготовки к печати произведений различных видов литературы; знать специфику восприятия произведения литературы различными категориями читателей, уметь учитывать эту специфику при подготовке издания; знать стандартные корректурные знаки; технологию полиграфического производства, включая компьютерную; механизмы формирования репертуара изданий, особенности и задачи его реализации в программах издательств; порядок лицензирования издательской деятельности; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Выпускник бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» должен **уметь**: правильно оценивать качество литературного труда и издания; использовать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной редакционно-издательской практики в подготовке и выпуске издательской продукции для ускорения темпов инновационного развития издательской отрасли и издательского предприятия; принимать участие в создании новых издательских проектов, разработке их концепции и бизнес-планов, формировании тематического и производственного планов издательского предприятия; принимать управленческие решения.

Выпускник бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» должен **владеть**: критериями редакторской оценки литературных произведений, исходя из требований к отдельным элементам издания и к изданию в целом; навыками редакторской подготовки изданий и переизданий различных типов и видов; навыками разработки концепции, модели и проекта издания и их реализации в реальных условиях редакционно-издательского процесса, организации рецензирования и привлечения специалистов для подготовки издания.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Нормативная форма государственной аттестации: комплексный экзамен по профильным дисциплинам, защита выпускной квалификационной работы. В ходе комплексного экзамена проверяются знания по следующим дисциплинам: «История издательского дела», «Нормативная база издательского дела», «Редакторская профессия», «Основы издательского дела и редактирования». Для подготовки к устному ответу студентам отводится 0,5 часа (30 минут).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

1. Определение понятия «книга». Книга в системе издательского дела. История издательского дела как научная дисциплина.
2. Этапы прохождения издания от авторского замысла до издательского оригинала.
3. Книга в эпоху Античности: формы книги, материалы для письма, распространение и хранение, репертуар и тематика книг.
4. Редакторская подготовка журнальных изданий.
5. Книгописание в эпоху Средневековья: изготовление книг, материалы для письма, оформление, распространение и хранение книг. Репертуар и тематика книг Средневековья.
6. Рубрикация. Архитектоника книги.
7. Рукописная книга на Руси: формы книги, материалы для письма, способ изготовления, распространение и хранение, репертуар и тематика книг.
8. Иллюстрации в издании. Виды иллюстраций. Подготовка иллюстраций к печати.
9. Предпосылки изобретения книгопечатания. Ксилографическая техника печати.
10. Макетирование издания. Роль художественного и технического редакторов в процессе создания макета.
11. Деятельность первотипографов, печатавших книги кирилловским шрифтом. Возникновение книгопечатания в Московском государстве.
12. Сущность и значение разработки редактором концепции издания.
13. Книжное дело в России XX в. Крупнейшие акционерные книжные компании. Печать и книга в России в годы Первой мировой войны.
14. Понятие редакционно-издательского процесса. Его особенности.
15. Современные тенденции развития книгоиздания.
16. Электронная книга и традиционная книга: сходство и различие, перспективы развития.
17. Технические изобретения XX века и их роль в развитии книжного дела.
18. Редакторская подготовка литературно-художественной книги.
19. Реформы Петра I в книжном деле. Новый «гражданский» шрифт. Преобразования книжного дела в Русском государстве XVIII века.
20. Типы обложек и переплетных крышек.
21. Эволюция почерков европейской и славянской рукописной книги. Оформление средневековых манускриптов. Вязь.
22. Модель издания. Значение разработки модели для подготовки издания.
23. Крупнейшие книгоиздательские и книготорговые фирмы современности.
24. Виды изданий по целевому назначению и характеру информации.
25. Распространение книгопечатания в Европе. Инкунабулы и палеотипы. Первые издательства и известные первопечатники.

26. Основные обязанности художественного и технического редакторов. Их роль в структуре издательства.

27. Изобретение печатного станка Иоганном Гуттенбергом. Процесс издания первых книг.

28. Материалы для полиграфического производства. Бумага: основные характеристики видов.

29. Развитие книгопечатания в Российском государстве в XVIII веке. Тематические и жанровые разновидности изданий.

30. Современный редактор, его функции, задачи, содержание деятельности.

31. Иерархия нормативно-правовых документов, регламентирующих издательскую деятельность.

32. Организационно-правовые формы ведения издательской деятельности.

33. ГОСТы и СанПиНы в сфере издательской деятельности.

34. Правовое регулирование издания литературы для детей.

35. Основы обязательственного права. Понятие «сделка» и понятие «договор» в редакционно-издательской деятельности.

36. Налогообложение издательской деятельности.

37. Стилистика и литературное редактирование как предмет профессионального изучения будущих специалистов издательского дела.

38. Понятие «литературной нормы» как регламентирующе-регулирующего фактора использования языковых средств и общего принципа построения произведения.

39. Основные функционально-стилевые сферы литературного языка сквозь призму редакторской компетентности.

40. Лексические нормы русского языка как предмет профессиональной компетентности редактора. Основы лексической стилистики.

41. Редакторский анализ терминов в произведениях разной жанрово-стилевой принадлежности.

42. Основы грамматической стилистики в работе редактора: правила использования форм частей речи.

43. Работа редактора над сложносокращенными словами: склоняемые и несклоняемые аббревиатуры, грамматический род и особенности графического сокращения.

44. Основы синтаксической стилистики: единицы и условия проведения редакторского анализа.

45. Содержание и функционально-смысловое соотношение понятий «редактирование» и «литературное редактирование».

46. Проблема критериев оценки текста редактором.

47. Феномен редакторского чтения: этапы и виды.

48. Основные виды редакторской правки текста и принципы редактирования.

49. Особенности работы редактора над логико-смысловой организацией текста.

50. Правила редактирования текстов, принадлежащих к разным функционально-стилевым типам речи.

51. Композиционная правка текста: семантико-синтаксическое и композиционно-стилистическое членение текста. Основные приемы оценки редактором композиции текста.

52. Способы проверки редактором фактического материала в произведении.

53. Заголовок и заголовочный комплекс произведения как предмет редакторского анализа.

54. Работа редактора над языком и стилем произведения. Классификация ошибок. Проблема разграничения текстовых ошибок и стилистических приемов.

55. Общая методика редактирования текста: теоретико-практические подходы к определению, этапы и правила редактирования.

56. Проблема редакторского вмешательства в текст. Понятие вкусовой правки.

57. Особенности редактирования газетных изданий.

58. Особенности редактирования журнальных изданий.

59. Основные методы редакторской работы над книжным изданием.

60. Корректурa и виды корректурных знаков для разметки и исправления авторской рукописи.

### **Охрана труда**

1. Современное состояние охраны труда в ЛНР и за рубежом.

2. Субъекты и объекты охраны труда.

3. Классификация вредных и опасных производственных факторов.

4. Законодательство ЛНР об охране труда.

5. Структура и основные положения Трудового кодекса ЛНР.

6. Охрана труда женщин. Охрана труда беременных женщин.

7. Охрана труда несовершеннолетних.

8. Охрана труда инвалидов.

9. Ответственность должностных лиц и работников за нарушение законодательства об охране труда.

10. Рабочее время. Нормы рабочего времени.

11. Стандарты в области охраны труда.

12. Акты по охране труда, действующие в организации, их состав и структура.

13. Финансирование охраны труда в ЛНР.

14. Система государственного управления охраной труда в ЛНР.

15. Органы государственного надзора за охраной труда, их основные полномочия и права.

16. Структура, основные функции и задачи управления охраной труда в организации.

17. Служба охраны труда предприятия (учреждения, организации), ее структура и численность.



18. Общественный контроль за состоянием охраны труда на предприятии (в учреждении, организации).
19. Права и обязанности работников службы охраны труда.
20. Комиссия по вопросам охраны труда предприятия, ее задачи.
21. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
22. Цвета, знаки безопасности и сигнальная разметка.
23. Принципы организации и виды обучения по вопросам охраны труда.
24. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда работников при приеме на работу.
25. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда работников в процессе работы.
26. Инструктажи по вопросам охраны труда. Виды инструктажей.
27. Инструктажи по вопросам охраны труда для воспитанников, учащихся, студентов.
28. Производственные травмы, профессиональные заболевания, несчастные случаи производственного характера.
29. Основные причины производственных травм и профессиональных заболеваний.
30. Основные мероприятия по предотвращению травматизма и профессиональных заболеваний.

#### **4. ЛИТЕРАТУРА**

1. Антонова С.Г., Соловьев В.И., Ямчук К.Т. Редактирование. Общий курс: учеб. / под ред. С.Г. Антоновой. – М.: МГУП, 1999.
2. Редакторская подготовка изданий: Учебник / Антонова С.Г., Васильев В.И., Жарков И.А., Коланькова О.В., Ленский Б.В., Рябинина Н.З., Соловьев В.И. – М.: Издательство МГУП, 2002.
3. Голуб И.Б. Конспект лекций по литературному редактированию / И.Б. Голуб. – М.: Айрис-пресс, 2004.
4. Жарков И. А. Технология редакционно-издательского дела: конспект лекций / И. А. Жарков; МГУП. – М., 2002.
5. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование / Е.Г. Борисова, Е.Ю. Геймбух. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
6. Былинский К.И., Розенталь Д.Э. Литературное редактирование. Учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. – М.: Флинта, 2011.
7. Книговедение и история книги: учебник / под ред. Д. А. Эльяшевича. – СПб. : Профессия, 2014.
8. Жарков И.А. Теория и методика редактирования литературных произведений: конспект лекций. – М.: МГУП, 2006.
9. Козлова М.М. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий. Учебное пособие / М. М. Козлова. – Ульяновск: УлГТУ, 2000.
10. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. Учебник / А.Э. Мильчин. – М.: Логос, 2005.

11. Сметанина С.И. Литературное редактирование для журналистов и специалистов по связям с общественностью / С.И. Сметанина. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2003.
12. Стилистика и литературное редактирование: в 2 томах. Том 2. Учебник для академического бакалавриата / под. ред. Л.Р. Дускаевой. – М.: Издательство Юрайт, 2016.
13. Стилистика и литературное редактирование: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным специальностям / Максимов В.И., Бельчиков Ю.А., Голубева А.В., Маркасова Е.В., Солганик Г.Я., Сурикова Т.И., Фатеева Н.А. – М.: Гардарики, 2007.
14. История книги / под ред. А. А. Говорова, Т. Г. Куприяновой. – М.: Светотон, 2001.
15. Полянский Н. Н. Технология полиграфического производства: учебник / Н. Н. Полянский. – М.: Книга, 1991.
16. Раскин А. Н. Технология печатных процессов / А. Н. Раскин, И. В. Ромейков, Н. Д. Бирюкова, Ю. А. Муратова, А. Н. Ефремова. – М.: Книга, 1989.
17. Базанова А.Е. Литературное редактирование. Учебное пособие / А.Е. Базанова. – М.: Издательство РУДН, 2006.
18. Клещев О.И. Художественно-техническое редактирование. Учебное пособие / О.И. Клещев. – Екатеринбург: Архитектон, 2012.
19. Котюрова М.П., Баженова Е.А. Культура научной речи. Текст и его редактирование. Учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – М.: Флинта, 2008.
20. Накорякова К.М. Литературное редактирование. Учебное пособие / К.М. Накорякова. – М.: Издательство ИКАР, 2004.
21. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь. – М.: Айрис-пресс, 2012.
22. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История, теория, практика / А.А. Сбитнева. – М.: Издательство «Флинта», 2016.
23. Нормативно-правовая база издательской деятельности в России: учебно-методическое пособие к лекционным и практическим занятиям / сост. А. В. Зарубин; под ред. Т. В. Поповой. – Екатеринбург: УГТУ–УПИ, 2008.

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА**

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции по вопросам, включенным в программу ГИА.

При проведении государственного экзамена в аудитории могут находиться не более пяти обучающихся. Во время итогового государственного экзамена выпускник должен подготовить ответы на вопросы экзаменационного билета. Билет содержит 4 вопроса.

Экзамен проходит в устной форме. Продолжительность ответа студента на государственном экзамене должна составлять не более 15-ти минут.

Критерии оценивания ответа выпускника позволяют определить глубину теоретических знаний и их системное изложение. Ответ студента должен содержать:

1. Определение основных терминологических понятий и категорий;
2. Аргументированное изложение проблематики вопроса;
3. Краткий обзор научной литературы по проблеме (3-4 источника) и обоснование научной актуальности вопроса;
4. Владение фактическим материалом по проблематике вопроса.

В случаях неполного ответа, содержащего общие либо приблизительные терминологические понятия и категории, государственная экзаменационная комиссия имеет право задавать дополнительные вопросы для объективного оценивания уровня подготовки выпускника.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если студент при ответе на все вопросы проявил глубокие, всесторонние и систематические знания теоретического материала; творческие способности в понимании и изложении учебно-программного материала; усвоил взаимосвязь основных понятий и дисциплин, их значение для приобретаемой профессии; полно, грамотно и последовательно изложил ответы на все основные и дополнительные вопросы.

Оценка *«хорошо»* ставится в том случае, если студент показал полное, но недостаточно глубокое знание учебно-программного материала, допустил какие-либо неточности в ответах, но правильно ответил на все основные и дополнительные вопросы, доказал, что способен к самостоятельному пополнению знаний в ходе профессиональной деятельности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в том случае, если студент показал поверхностные знания учебно-программного материала, допустил погрешности в ответах, однако в целом вполне ориентируется в профилирующих для данного направления подготовки дисциплинах.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится в том случае, если студент не усвоил значительную часть учебно-программного материала, дал неправильные, неполные ответы на вопросы, не ответил на дополнительные вопросы или отказался от ответов на вопросы.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ЗАЩИТЫ ВКР**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и сформированность основных компетенций, характеризующих планируемые результаты обучения по ООП в целом.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки 42.03.03 Издательское дело.

К защите студент должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный, раздаточный или демонстрационный материал, которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты, мультимедийная презентация приветствуется.

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием научного руководителя, рецензента (при необходимости), а также всех желающих. Заседание проводится председателем ГЭК, а в случае его отсутствия – заместителем.

Доклад должен быть кратким, ясным и содержать ключевые положения ВКР. Автор ВКР докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задавать члены ГЭК.

По результатам публичной защиты выставляется государственная экзаменационная оценка. Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов по каждой работе при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При оценивании выпускной квалификационной работы государственная аттестационная комиссия принимает во внимание такие факторы:

- актуальность избранной темы;
- четкость формулировки объекта, предмета, задач исследования;
- логичность структуры и ее соответствие теме;
- системность и глубина теоретического анализа проблемы;
- наличие обзора научных источников из конкретной проблематики;
- достоверность и обоснованность выводов;
- соответствие требованиям относительно оформления работы;
- содержательность доклада студента об основных результатах исследования;
- правильность, четкость, аргументированность ответов на вопросы членов комиссии;
- замечания и рекомендации рецензента и научного руководителя ВКР.

Оценка «отлично» ставится, если к выпускной квалификационной работе нет существенных замечаний; обоснована актуальность темы; тема раскрыта полностью; работа содержит элементы научной новизны, имеет

теоретическое и практическое значение; доклад на защите логичен, содержателен; отзывы и рецензия положительны; ответы на вопросы членов комиссии исчерпывающие и убедительные; ВКР полностью отвечает установленным требованиям.

Оценка «хорошо» ставится, если тема раскрыта, но имеются определенные недостатки, которые не имеют существенного значения; в теоретической части поверхностно проанализированы литературные источники, элементы новизны и практического значения представлены не совсем четко; выводы не являются убедительными; есть отдельные замечания в рецензии и отзыве научного руководителя; доклад студента на защите построен логично; ответы на вопросы членов комиссии преимущественно исчерпывающие и убедительные; ВКР оформлена в пределах установленных требований.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если тема исследования в основном раскрыта, но имеют место определенные недостатки смыслового характера; нечетко сформулированы цель, задачи, объект, предмет исследования; аналитическая часть характеризуется чрезмерной описательностью; выводы и предложения, которые содержатся в работе не обоснованные; рецензия и отзыв содержат отдельные замечания, которые не получили объяснения; доклад прочитан по тексту, или подготовлен неудачно; не все ответы на вопросы членов комиссии являются корректными или они не получили надлежащую аргументацию; замечания относительно оформления ВКР.

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации студента, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

Результаты государственного экзамена и защиты ВКР объявляются в день их проведения.

Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний определяется нормативным актом Луганского государственного педагогического университета.

Методические рекомендации подготовлены кафедрой журналистики и издательского дела Института филологии и социальных коммуникаций Луганского государственного педагогического университета, 2024 г.

Программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела Института филологии и социальных коммуникаций 11 января 2024 года, протокол № 5.

Заведующий кафедрой  
журналистики и издательского дела



Е.А. Куянцева