

Луганск, 2023

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной форм обучения. Программа разработана кафедрой географии факультета естественных наук.

Составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516 (с изменениями и дополнениями).


СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры географии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук, доцент Чикина Юлия Юрьевна;
доцент кафедры географии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук, доцент Слонева Таиса Ивановна;
доцент кафедры географии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат географических наук, доцент Краснокутская Надежда Сергеевна;
доцент кафедры географии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук Богатырева Дарья Степановна.

Утверждена на заседании кафедры географии

Протокол от «21» ноября 20 23 г. № 7


И.о. заведующего кафедрой географии

 Ю.Ю. Чикина

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета естественных наук

Протокол от «12» декабря 20 23 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии факультета естественных наук

 С.Н. Несторенко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА	5
3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	9
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	10
6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ	18
7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....	23
9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ	25
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее программа – ГИА) включает в себя программу государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной подготовки обучающихся, методические рекомендации и критерии оценки результатов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ выпускников факультета естественных наук по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной, проводится Государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Университет) по всем основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), имеющим государственную аккредитацию.

1.3. Основные задачи ГИА:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям федерального государственного образовательного стандарта – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516 (с изменениями и дополнениями) (далее – образовательный стандарт), в том числе – уровня сформированности соответствующих компетенций;

- определение готовности обучающихся к выполнению профессиональных задач в соответствии с данной программой ГИА;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам ГИА) квалификации по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца;

- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на дальнейшее совершенствование подготовки обучающихся.

1.4. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ОПОП ВО путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Трудоёмкость ГИА (в зачётных единицах), её структура и содержание определяются образовательным стандартом, ОПОП ВО, учебным планом и данной программой ГИА по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

1.6. Сроки проведения ГИА определяет календарный график её проведения по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», который утверждается ректором Университета не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. График составляется с учётом необходимости установления начала ГИА не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты завершения срока освоения ОПОП ВО и завершения ГИА не позднее 30 июня.

1.7. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или

индивидуальный учебный план по ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

1.8. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.9. Обеспечение проведения ГИА осуществляется факультетом естественных наук и кафедрой географии, которые вправе использовать все необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.10. Проведение ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается по решению Учёного совета факультета естественных наук при условии соблюдения требований, указанных в Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Положение о ГИА).

1.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи за исключением средств связи, официально используемых ГЭК для проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются на основе четырёхбалльной системы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.13. С целью проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП к процедуре ГИА обучающихся могут привлекаться педагогические работники и (или) лица, привлекаемые Университетом к реализации ОПОП на иных условиях:

- преподаватели профильной кафедры, не ведущие занятия по дисциплине (модулю, практике);
- преподаватели других кафедр;
- преподаватели выпускающей кафедры;
- представители профильных организаций и предприятий, включая работодателей;
- представители первичной профсоюзной организации обучающихся и совета обучающихся.

1.14. Не допускается взимание дополнительной платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.15. Пересдача государственных аттестационных испытаний с целью повышения оценки не проводится.

1.16. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающимся документа о высшем образовании и квалификации государственного образца.

1.17. Общие требования к проведению ГИА отражаются в программе ГИА и фонде оценочных средств (далее – ФОС) (Приложение).

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516 (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (с изменениями);

- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями);

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (с изменениями);

- Приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (с изменениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2021 г. № 645 «Об утверждении образцов и описания

документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (с изменениями);

- Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- другие подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;
- Устав Университета;
- локальные нормативные акты Университета.

3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ОПОП ВО предусматривается подготовка выпускника к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; проектная; технологическая; сервисная; исследовательская.

3.2. Задачи профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения;

проектная деятельность:

- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;
- исследование и мониторинг рынка туристских услуг;
- использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности;
- проектирование туристско-рекреационных систем, туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей, проектирование и разработка услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства, общественного питания и прочих предприятий сферы туризма;
- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;
- участие в разработке и реализации бизнес-планов по созданию новых организаций и дальнейшему развитию существующих организаций индустрии туризма, сферы гостеприимства и общественного питания и пр.;

технологическая деятельность:

- применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и туристов;

- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;

сервисная деятельность:

- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;

- обеспечение активного содействия удовлетворению потребностей потребителей, используя ресурсы и возможности предприятий индустрии туризма, сферы гостеприимства и общественного питания;

- организация процесса обслуживания туристов, проведения деловых переговоров с потребителями туристского продукта, формирование деловых отношений с клиентами и поставщиками услуг;

- обеспечение сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями;

- разработка и оформление внутренней документации по обеспечению качества, стандартизации и сертификации услуг туристской индустрии;

исследовательская деятельность:

- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;

- адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии.

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями** (УК):

способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах) (УК-4);

способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в

том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);

способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).

3.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями** (ОПК):

способностью применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1);

способностью осуществлять основные функции управления туристской деятельностью (ОПК-2);

способностью обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3);

способностью осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4);

способностью принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5);

способностью применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6);

способностью обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7).

3.5. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен **обладать профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПК-1);

способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя (ПК-2);

способностью проводить оценку и мониторинг функционирования территориальных туристско-рекреационных систем разного ранга, их отдельных компонентов, продуктов и услуг для разработки и внедрения эффективных управленческих решений по развитию туристско-рекреационной деятельности на международном, национальном, региональном, локальном уровнях (ПК-3);

проектная деятельность:

способностью проектировать объекты туристской деятельности (ПК-4);

способностью осуществлять туристско-рекреационное проектирование, в части оценки туристско-рекреационного потенциала территорий разного

таксономического уровня, разработки и реализации бизнес-планов туристских продуктов, маршрутов и объектов туристско-рекреационной инфраструктуры, оценки эффективности реализации проектов (ПК-5);

способностью использовать географические подходы и методы для оценки туристско-рекреационных ресурсов территорий, применять теоретические знания о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем при решении задач профессиональной деятельности (ПК-6);

технологическая деятельность:

способностью разрабатывать туристский продукт и отдельные туруслуги с использованием современных технологий (включая геоинформационные и информационно-коммуникационные) и применять технологии обслуживания туристов; осуществлять разработку экскурсий и организовывать обеспечение оказания экскурсионных услуг (ПК-7);

способностью к продвижению и реализации туристского продукта и оказанию отдельных туристских и рекреационных услуг (ПК-8);

сервисная деятельность:

способностью внедрять международные, национальные, отраслевые и корпоративные стандарты, обеспечивающие качество и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания на предприятиях туристской индустрии, в ходе реализации туристских продуктов и отдельных туристских и экскурсионных услуг с учетом требований потребителей; осуществлять эффективное партнерское взаимодействие с производителями и потребителями туристских продуктов и услуг (ПК-9);

способностью к применению инновационных технологий туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-10);

исследовательская деятельность:

способностью находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма (ПК-11);

способностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме, составлять презентационные материалы по тематике проводимых исследований в туризме (ПК-12).

4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части ОПОП ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

4.2. Трудоемкость блока «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с требованиями ФГОС ВО – 9 зачетных единиц (выпускная квалификационная работа – 6 зачетных единиц, государственный экзамен – 3 зачетные единицы).

4.3. В структуру блока «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Государственный экзамен проводится устно в виде комплексного экзамена по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (далее – государственный комплексный экзамен) с целью определения уровня теоретической подготовки обучающегося, его готовности к основным видам профессиональной деятельности.

5.2. На государственном комплексном экзамене студент должен показать:

- основательные знания фактического материала по географическим дисциплинам и методике преподавания географии;
- понимание основных законов географической науки, ее практического значения и перспектив развития;
- знание теоретических и методологических основ физической и общественной географии, основных понятий и категорий этих наук;
- умение ориентироваться в источниках информации;
- знание основных трудов выдающихся отечественных и зарубежных ученых-географов, основных направлений фундаментальных научных исследований и их результаты;
- свободно владеть физико-географической и общественно-географической номенклатурой в объеме, предусмотренном учебными программами этого цикла географических дисциплин.

5.3. Государственный комплексный экзамен проводится по дисциплинам ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный комплексный экзамен проводится по утвержденной программе и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в т. ч. локальных документов ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

5.4. Кафедрой географии, ответственной за реализацию ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», разрабатываются экзаменационные билеты, которые печатаются на бланках по форме, установленной Положением о ГИА.

5.5. В экзаменационный билет включается три вопроса по профильным дисциплинам туристского цикла.

5.6. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включённым в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

5.7. На подготовку ответа к устному государственному экзамену, проводимому в традиционной форме по билетам, обучающемуся отводится не более 40 минут, остальные отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК, с разрешения её председателя, могут задать

обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

5.8. Общая продолжительность устного ответа обучающегося на поставленные вопросы, включая вопросы, дополнительно заданные членами ГЭК, должна составлять не более 15 минут.

5.9. Обнаружение у обучающихся несанкционированных ГЭК учебных и методических материалов, любых средств передачи информации (электронных средств связи) является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно», вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

5.10. Экспертной оценке в процессе сдачи государственного экзамена подвергаются устные ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы членов ГЭК.

5.11. Программа комплексного квалификационного экзамена по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» включает такие разделы: организация туристской деятельности; организация экскурсионной деятельности; туристские формальности и безопасность в туризме; проектирование туристско-рекреационной деятельности; менеджмент в туристской индустрии; маркетинг в туристской индустрии; правовое регулирование туристской деятельности; инновации в туризме; управление качеством туристского продукта; туристское краеведение; туристское страноведение; организация анимационной деятельности; рекреационная география; технология организации туроператорских и турагентских услуг; технология организации и предоставления экскурсионных услуг; туроперейтинг; системы дистрибуции в туризме; технология продаж в туристской индустрии; музееведение; организация транспортного обслуживания в туризме; организация гостиничной деятельности; организация ресторанной деятельности.

5.11.1. Ориентировочный перечень вопросов для государственного комплексного экзамена по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

1. Туроператорская деятельность: понятие и сущность.
2. Турагентская деятельность: понятие и сущность.
3. Схемы взаимодействия между туроператором и турагентом. Агентский договор.
4. Правила реализации туристского продукта в Российской Федерации. Договор о реализации туристского продукта.
5. Туристское предприятие: понятие, виды, основные направления деятельности.
6. Понятие услуги «экскурсия». Экскурсия как вид деятельности и форма общения.
7. Классификация экскурсий как основа экскурсионной деятельности.
8. Технология разработки новой экскурсии.
9. Профессия «экскурсовод»: должностные обязанности и требования к подготовке.

10. Нормативно-правовые документы, регламентирующие экскурсионную деятельность в Российской Федерации.

11. Туристские формальности: понятие, классификация, основные нормативные документы.

12. Визовые формальности: понятие, виды виз, правила получения виз, визовый режим при въезде в Российскую Федерацию и при выезде из Российской Федерации.

13. Таможенные формальности: понятие, виды, порядок и условия перемещения через таможенные границы, таможенное декларирование, товары, запрещенные для ввоза и вывоза.

14. Медико-санитарные формальности: понятие, правовое регулирование, основные требования.

15. Валютные формальности: понятие, общие условия правового регулирования, таможенное декларирование.

16. Туристско-рекреационное проектирование: основные дефиниции. Туристская деятельность как объект проектирования.

17. Проектирование туристского похода: технология, документационное обеспечение, обеспечение безопасности.

18. Проектирование туристского путешествия: технология, документационное обеспечение, обеспечение безопасности.

19. Проектирование услуги «экскурсия»: технология, документационное обеспечение, обеспечение безопасности.

20. Специфика менеджмента в сфере туризма.

21. Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия сферы сервиса и туризма.

22. Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере туризма.

23. Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятиях сферы и туризма.

24. Управление конфликтами в сфере сервиса и туризма.

25. Система маркетинговых исследований.

26. Особенности маркетинга туристских услуг.

27. Маркетинг-микс.

28. Организация маркетинга на предприятии.

29. Продажа туристского продукта как многофакторный процесс.

30. Туристская политика Российской Федерации.

31. Государственное регулирование туристской деятельности в Российской Федерации.

32. Программно-целевой подход в развитии российского туризма.

33. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года: цели и целевые показатели.

34. Понятие и виды инноваций.

35. Содержание инновационных процессов в туристской индустрии.

36. Понятие и функции инновационного менеджмента.

37. Инновационное развитие туризма на принципах устойчивого развития.

38. Особенности туристских услуг как объекта управления качеством.
39. Индексный метод определения удовлетворенности потребителей. Национальные индексы удовлетворенности потребителей.
40. Сертификация услуг туризма. Сертификация систем менеджмента качества.
41. Состав, краткая характеристика семейства стандартов ИСО 9000.
42. Создание системы менеджмента качества, ее функционирование.
43. Природные туристско-рекреационные ресурсы Луганской Народной Республики.
44. Культурно-исторические туристско-рекреационные ресурсы Луганской Народной Республики.
45. Выдающиеся личности в истории Луганщины.
46. Комплексная туристская характеристика Европейского туристского макрорегиона.
47. Комплексная туристская характеристика Азиатско-Тихоокеанского туристского макрорегиона.
48. Комплексная туристская характеристика Южно-Азиатского туристского макрорегиона.
49. Комплексная туристская характеристика Американского туристского макрорегиона.
50. Комплексная туристская характеристика Ближневосточного туристского макрорегиона.
51. Комплексная туристская характеристика Африканского туристского макрорегиона.
52. Анимационные услуги: понятие и сущность.
53. Типы и виды туристской анимации.
54. Особенности и значение гостиничной анимации.
55. Технология разработки анимационной программы.
56. Классификация туристов по отношению к досугу. Особенности предоставления анимационных услуг различным категориям туристов.
57. Туристско-рекреационное ресурсоведение: понятие, классификация ресурсов.
58. Природные ресурсы: понятие, характеристика, оценка, возможности использования в туризме.
59. Культурно-исторические ресурсы: понятие, характеристика, возможности использования в туризме.
60. Туристское районирование территории России. Краткая характеристика туристских регионов.
61. Туристский маршрут: понятие, классификация, принципы организации.
62. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» как нормативный документ разработки туристских маршрутов.
63. Технология разработки туристского маршрута.
64. Технологические документы как результат разработки туристского маршрута.

65. Функции руководителя группы на туристском маршруте.
66. Организация и проведение экскурсий.
67. Методика и техника ведения экскурсии.
68. Экскурсоводческое мастерство.
69. Организация методической работы в экскурсионных заведениях.
70. Организация туроператорской деятельности: виды туроператоров, основные направления деятельности, финансовое обеспечение.
71. Туристский продукт как объект туристской деятельности. Классификация туристских продуктов.
72. Схемы взаимодействия туроператора со средствами размещения.
73. Схемы взаимодействия туроператора с транспортными предприятиями.
74. Схемы взаимодействия туроператора с предприятиями питания.
75. Виды организации информационной деятельности туроператоров и турагентов: туристские web-сайты, электронная дистрибуция и коммерция туристских услуг.
76. Информационные технологии в туроперейтинге: автоматизация офиса турфирмы, системы бронирования и резервирования услуг.
77. Комплексные системы автоматизации деятельности туристской фирмы.
78. Порядок реализации туристского продукта в Российской Федерации и его документационное обеспечение.
79. Стратегии продаж в туризме: стратегия следования за потенциальным потребителем, стратегия заманивания, альтернативные стратегии продаж.
80. Презентация туристского продукта как инструмент продаж.
81. Инструменты продвижения туристского продукта на рынок.
82. Реклама в туризме: сущность, классификация, формы.
83. Виды, функции и основные направления деятельности современных музеев.
84. Взаимодействие музеев с туристскими предприятиями.
85. Роль музеев в развитии культурно-познавательного туризма.
86. Музейный предмет, фонды музея. Проектирование экспозиции.
87. Особенности организации перевозки туристов на воздушном транспорте.
88. Особенности организации перевозки туристов на железнодорожном транспорте.
89. Особенности организации перевозки туристов на автомобильном транспорте.
90. Особенности организации перевозки туристов на водном транспорте.
91. Средства размещения: основные понятия, функциональное назначение и видовое разнообразие.
92. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
93. Классификации гостиниц в Российской Федерации.
94. Характеристика услуг в средствах размещения: основные и дополнительные. Технологии обслуживания гостя.

95. Организационно-управленческая структура гостиниц и иных средств размещения.

96. Классификация предприятий общественного питания.

97. Типы предприятий общественного питания и их характерные особенности.

98. Условия питания в горных путешествиях.

99. Особенности организации питания в жарком климате.

100. Особенности организации питания туристов из различных стран.

5.12. Все решения ГЭК оформляются протоколами.

5.12.1. Решение об оценке ГЭК принимает коллегиально на закрытом заседании и утверждает путем голосования ее членов, простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.12.2. Результаты государственного комплексного экзамена объявляются в день их проведения.

5.13. Итоговая оценка за государственный комплексный экзамен выставляется секретарем в протокол заседания экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов, ведомость сдачи экзамена и зачетную книжку студента. При этом оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется. В каждом из указанных документов расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов.

5.14. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются и подлежат отчислению из ФГБОУ ВО «ЛГПУ» в установленном порядке.

5.15. По результатам комплексного экзамена студент имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственного экзамена и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция). Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи государственного экзамена.

5.16. Перечень рекомендуемой литературы:

а) Основная литература:

1. Абдель Вахед, Э. А. М. Транспортное обеспечение в туризме : учебное пособие / Э. А. М. Абдель Вахед, Р. Г. Мударисов. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. – 120 с.

2. Башта, Л. Ю. Теоретические и практические основы двигательной рекреации : учебное пособие / Л. Ю. Башта ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики гимнастики и режиссуры. – Омск : Издательство СибГУФК, 2015. – 132 с.

3. Безопасность в туризме : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. – Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. – 118 с.
4. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев и др. ; под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с.
5. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / А. В. Башкирцев, Л. Ш. Салихова, В. В. Авилова, Е. Н. Парфирьева ; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2017. – 160 с.
6. Бочкарева, Н. А. Обслуживание пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования : учебник / Н. А. Бочкарева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 300 с.
7. Валеева, Е. О. Организация туристской индустрии : учебное пособие / Е. О. Валеева. – Саратов : Вузовское образование, 2015. – 242 с.
8. Васюкова, А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая ; под ред. А. Т. Васюковой. – М. : Дашков и К°, 2018. – 416 с.
9. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 255 с.
10. Веткин, В. А. Технология создания турпродукта. Пакетные туры : учебно-методическое пособие / В. А. Веткин, В. Е. Винтайкина. – М. : Финансы и статистика, 2013. – 240 с.
11. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 139 с.
12. Воронцова, А. В. Информационное обеспечение туроператорских и турагентских услуг : учебное пособие / А. В. Воронцова. – 2-е изд. – СПб : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 131 с.
13. Гольм, Д. О. Туристские регионы России : учебное пособие / Д. О. Гольм. – СПб : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. – 131 с.
14. Губа, Д. В. Лечебно-оздоровительный туризм: курорты и сервис: учебник / Д. В. Губа, Ю. С. Воронов. – М. : Издательство «Спорт», 2020. – 240 с.
15. Дашкова, Е. В. Музееведение : учебное пособие / Е. В. Дашкова, Е. Б. Ивушкина. – Шахты: ГОУ ВПО «ЮРГУЭС», 2009. – 197 с. Рекомендовано УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма Минобрнауки России.
16. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 257 с.

17. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 432 с.
18. Дурович, А. П. Организация туризма : учебное пособие / А. П. Дурович. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с.
19. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / С. П. Есаулова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 152 с.
20. Жданова, Т. С. Технологии продаж : учебное пособие для бакалавров / Т. С. Жданова. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – 183 с.
21. Жданова, Т. С. Технология продаж и продвижения турпродукта : учебное пособие / Т. С. Жданова, В. О. Корионова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 98 с.
22. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности : учебное пособие / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с.
23. Захарова, Н. А. Обеспечение безопасности в туризме : учебное пособие / Н. А. Захарова. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 165 с.
24. Захарова, Н. А. Основы гостиничного дела : учебное пособие / Н. А. Захарова. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 297 с.
25. Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей : учебное пособие / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 219 с.
26. Захарова, Н. А. Туристские формальности : учебное пособие / Н. А. Захарова. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 220 с.
27. Ильина, Е. Н. Туроперейтинг. Организация деятельности: учебник / Е. Н. Ильина. – М. : Финансы и статистика, 2014. – 288 с.
28. Именнова, Л. С. Музейная дестинация в системе культурного туризма. Социокультурный анализ: монография / Л. С. Именнова. – М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2011. – 228 с.
29. Кулагина, Е. В. Технологии рекреации и анимации : учебное пособие / Е. В. Кулагина, Ю. В. Сливкова. – Омск : Омский государственный технический университет, 2017. – 96 с.
30. Куприна, Л. Е. Технология разработки туристских маршрутов : учебное пособие / Л. Е. Куприна. – Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 155 с.
31. Курило, Л. В. Основы экскурсионной деятельности : учебное пособие / Л. В. Курило, Е. В. Смирнова. – М. : Российская международная академия туризма, 10 Советский спорт, 2012. – 208 с.
32. Малыгина, М. В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / М. В. Малыгина. – Омск : Издательский центр КАН, 2017. – 136 с.
33. Мальшина, Н. А. Курортно-рекреационные ресурсы : учебное пособие / Н. А. Мальшина. – 2-е изд. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 100 с.

34. Мальшина, Н. А. Сервисология: потребности человека : учебное пособие для бакалавров / Н. А. Мальшина, Н. И. Ермакова. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 144 с.
35. Мийманбаева, Ф. Н. Мировые музеи : учебное пособие / Ф. Н. Мийманбаева – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. – 362 с.
36. Новиков, В. С. Инновации в туризме : учебно-методическое пособие/ В. С. Новиков. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 208 с.
37. Павлищева, Н. А. Основы железнодорожных пассажирских перевозок : учебное пособие / Н. А. Павлищева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 254 с.
38. Приезжева, Е. М. Анимационный менеджмент в туризме: учебное пособие / Е. М. Приезжева. – М. : Советский спорт, 2014. – 240 с.
39. Прохоров, В. Ю. Экология транспорта : учебное пособие / В. Ю. Прохоров, Д. В. Акинин, Н. В. Гренц. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 69 с.
40. Пяткова, С. Г. Основы туризма : учебно-методическое пособие / С. Г. Пяткова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 151 с.
41. Рождественская, Л. Н. Гостеприимство и сервис в индустрии питания : учебное пособие / Л. Н. Рождественская. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. – 179 с.
42. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Л. Л. Руденко. – 3-е изд. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 207 с.
43. Руденко, Л. Л. Технологии гостиничной деятельности : учебное пособие / Л. Л. Руденко, Н. П. Овчаренко, А. Б. Косолапов. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 176 с.
44. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – М. : Дашков и К°, 2018. – 320 с.
45. Седова, Н. А. Профессиональное мастерство экскурсовода : учебное пособие / Н. А. Седова. – Омск : Омский государственный институт сервиса, 2013. – 50 с.
46. Стрелкова, Л. В. Экономика и организация инноваций. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 235 с.
47. Сулейманова, Г. В. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие / Г. В. Сулейманова. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. – 251 с.
48. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с.
49. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности. Теория и практика : учебник / Т. Л. Тимохина. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 336 с.
50. Формирование моделей устойчивого развития туризма на региональном уровне : монография / В.Г. Гуляев [и др.]. – М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2016. – 408 с.

51. Холодилина, Ю. Е. Международный туризм в странах Европейского союза и Америки : учебное пособие / Ю. Е. Холодилина. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 133 с.

52. Челноков, А. А. Рекреационные ресурсы: учебное пособие / А. А. Челноков, Л. Ф. Ющенко, А. Ф. Мирончик. – Минск : Вышэйшая школа, 2017. – 448 с.

53. Чибилёва, В. П. Рекреационная география : учебное пособие / В. П. Чибилёва, И. Ю. Филимонова. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Институт степи Уральского отделения // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/54155.html>.

б) Интернет-ресурсы:

1. Всероссийский научно-исследовательский институт гидрометеорологической информации – Мировой центр данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://meteo.ru/climate/sp_clim.php.

2. Данные о текущей погоде и климатические данные по 200 городам мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://pogoda.ru.net>.

3. Дидактор: дидактика, мультимедийные уроки и педагогическая техника [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://didaktor.ru>.

4. Изменение климата. Сайт Росгидромета [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.global-climate-change.ru>.

5. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.ict.edu.ru/index.html>.

6. Массивы климатических данных ВНИИГМИ-МЦД по метеостанциям России (период охвата – несколько последних десятилетий, для некоторых метеостанций – до ста лет и более) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://meteo.ru/climate/sp_clim.php.

7. Международный статистический комитет стран СНГ [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://cisstat.com>.

8. Методическая лаборатория географии [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://geo.metodist.ru>.

9. Мировая статистика [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.worldometers.info/ru/>

10. Основные демографические коэффициенты [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://demographia.ru/articles_N/index.html?idR=19&idArt=117

11. Расписание Погоды, сайт представляет прогнозы погоды на ближайшие шесть суток и информацию о фактической погоде. Прогнозы подготавливаются Метеорологическим офисом Великобритании (Met Office) и предоставляются на сайте по соответствующей лицензии. Данные о фактической погоде поступают с наземных метеорологических станций через систему свободного международного обмена метеоданными [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://rp5.ru/map/0/0/0/ru>.

12. Распоряжение Правительства РФ от 07.03.2019 г. № 369-р Об утверждении Стратегии развития туризма в Северо-Кавказском федеральном

округе до 2035 года / Информационный ресурс сайта Правительства РФ. – URL : <http://static.government.ru/media/files/baFg52ofzt88S0GnFEQTWV4fiVjrvoyz.pdf>.

13. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 г. № 2129-р Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года / Информационный ресурс сайта Правительства РФ. – URL : <http://static.government.ru/media/files/FjJ74rYOaVA4yzPAshEulYxmWSpB4lrM.pdf>.

14. Сайт о демографической политике, населении городов и агломераций [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.popul.ru/>

15. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://e.lanbook.com>.

16. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.gks.ru/>

17. Характеристика наиболее многочисленных этносов в мире [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://geo.koltyrin.ru/narody.php?page=2>

18. Численность населения стран и городов: половозрастной состав населения [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://naseleniye.population.city>

19. Электронно-библиотечная система (ЭБС). Учебники и учебные пособия для университетов [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

20. Электронно-библиотечная система (ЭБС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ

6.1. По образовательным программам бакалавриата обучающимися выполняется выпускная квалификационная работа (ВКР) – бакалаврская работа.

6.2. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную обучающимся) тему, выполненное выпускником, свидетельствующее о его умении работать с источниками и литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОПОП. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период преддипломной практики (при наличии).

6.3. Перечень тем ВКР ежегодно разрабатывается и утверждается на заседании кафедры, на которой предполагается их выполнение, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. В перечень могут быть включены темы выпускных квалификационных работ, предложенные представителями предприятий, организаций (потенциальных работодателей). Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП, доводит до сведения обучающихся перечень тем ВКР с указанием предполагаемых руководителей по каждой теме.

6.4. Решение о выборе студентом научного руководителя подтверждается заявлением студента, письменным согласием руководителя, утверждается на заседании кафедры и оформляется протоколом.

6.5. Открытая защита ВКР является неотъемлемым элементом итоговой государственной аттестации выпускника и представляет собой завершающий этап прохождения обучающимися ГИА. Открытая защита ВКР происходит на заседании ГЭК.

6.6. Положительная оценка ВКР является одним из условий присвоения студенту квалификации «бакалавр» и выдачи соответствующего диплома государственного образца.

6.7. Тематику ВКР разрабатывают научные руководители, учитывая пожелания и научные интересы студентов.

6.8. Избранные темы ВКР утверждаются приказом ректора Университета. В приказе указывается руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

6.9. К защите ВКР допускаются лица, успешно прошедшие государственные аттестационные испытания, предшествующие защите (при их наличии), а также не прошедшие их по уважительной причине, но в любом случае – представившие в установленный срок ВКР с отзывом руководителя.

6.10. ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

6.10.1. Самостоятельность исследования. Материал ВКР должен содержать более 50% оригинального текста. В объем оригинального текста входят: собственные суждения автора, суждения и данные заимствованных из других научных, учебных, нормативно-правовых, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);

6.10.2. Анализ литературы по теме исследования;

6.10.3. Связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;

6.10.4. Логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;

6.10.5. Научно-практическая значимость работы.

6.11. При выполнении ВКР особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся: плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

6.11.1. Обнаружение указанных нарушений является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

6.12. Структура ВКР и требования к ее содержанию:

6.12.1. Структура ВКР по ОПОП бакалавриата определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на разделы и подразделы, заключение, список использованных источников. При необходимости в ВКР

могут быть включены дополнительные материалы, оформленные в виде приложения.

6.12.2. ВКР должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать новизну и актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов;
- содержать научный аппарат исследования (определение его объекта и предмета, формулировку цели и задач, теоретической и практической значимости работы);
- базироваться на общих и специальных методах исследования, таких, как сбор и обобщение информации, анализ, синтез, обобщение, систематизация, структурирование;
- содержать анализ исследуемой проблемы; проверку и уточнение научно принятых положений;
- характеризоваться внутренней целостностью, логичностью и аргументированностью изложения материала;
- отражать процесс и результаты самостоятельного научного исследования;
- содержать практические рекомендации и предложения по применению положений и выводов исследования, их обоснование.

6.13. В ВКР выдерживается следующая логико-композиционная структура исследования:

- первый (титальный) лист ВКР отражает информацию об университете, авторе, наименовании направления подготовки, научном руководителе и другие сведения.
- на втором листе ВКР размещается «Содержание», с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый раздел и подраздел;
- список сокращений (подается при необходимости) представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке;
- во «**Введении**» раскрываются: актуальность темы, цель и задачи исследования; степень освещения темы в литературе с указанием ученых и их основных научных исследований; нормативная база; описание использованных методов исследования и обработки данных, практическая и теоретическая значимость работы; структура ВКР (объем введения 3–5 страниц);
- **основную часть** необходимо распределять по разделам и подразделам в соответствии с поставленными задачами. Содержание разделов и подразделов должно отвечать их названиям, раскрывать содержание ВКР, заключать в себе сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В первом разделе освещаются основные концептуальные теоретические положения, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критическая оценка. Второй раздел и третий (при необходимости), посвящаются практическим аспектам решения исследуемой проблемы. В конце каждого

подраздела подводятся итоги, в конце каждого раздела делаются выводы. При этом разделы и подразделы ВКР должны четко соответствовать поставленным задачам, позволяющим достичь цели исследования. Материал одного раздела не может повторяться в другом разделе, а должен логически вытекать из предыдущего и иметь логическую связь с последующим. Для подготовки ВКР студентом могут быть привлечены материалы выполненных им ранее курсовых работ, материалы исследований, проведенных им в течение обучения в рамках научно-исследовательской работы студентов, а также материалы, собранные и экспериментально апробированные во время учебных и производственных практик. Материал, включаемый в ВКР, должен быть самостоятельно собран, обработан и систематизирован. Рекомендуется равномерное распределение материала по разделам и подразделам с учетом их соответствия друг другу по объему. Обязательными условиями для ВКР являются логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Рекомендуемая структура ВКР – 2–3 раздела с 2–3 подразделами в каждом;

– **заключение**, в котором указывается степень достижения цели и решения поставленных задач, формулируются основные выводы по результатам работы над темой ВКР; отмечается их теоретическая и практическая значимость, возможность внедрения результатов работы; намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы. В заключении должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Объем заключения должен составлять не менее 2–3 страниц;

– **библиографический список** – составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце квалификационной работы.

В библиографический список включаются все информационные источники, использованные автором: нормативно-правовые акты, научная литература, учебная и справочная литература, статьи в научных журналах и сборниках, диссертации и авторефераты диссертаций, интернет ресурсы. Рекомендуется используемую литературу располагать в алфавитном порядке. Общий список может иметь внутреннюю структуру, отдельно представляющую нормативно-правовые акты, исторические источники, научную литературу, интернет ресурсы и др. Список использованных источников должен содержать не менее 40 наименований, в том числе порядка 15 библиографических источников последних 5–10 лет издания, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– **приложения** включают материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки, представленные в виде образцов документов, инструкции и методики, статистических анализов, картосхем, таблиц, графиков, схем, рисунков, иллюстраций вспомогательного характера

и т.п. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив. Материалы приложения не входят в общий объем ВКР, страницы, на которых они представлены, нумеруются сквозной нумерацией с общим текстом работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются заглавными буквами алфавита.

6.13.1. **Объем основного текста** бакалаврской работы составляет 40–60 страниц. В него не входят приложения, список использованной литературы и источников. Номера страниц на титульном листе и оглавлении не проставляются.

6.13.2. **Технические требования:** текст ВКР выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А 4, кегль 14, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см, нижнее 2 см; абзацный отступ 1,25. Нумерация страниц производится внизу справа. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по тексту работы. Текст печатается без переносов.

6.13.3. Каждый структурный элемент ВКР следует начинать с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать посередине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

6.13.4. ВКР должна быть написана грамотным литературным языком, правописание соответствовать правилам орфографии и пунктуации. По тексту необходимо придерживаться соответствующей общепринятой терминологии.

6.14. Порядок подготовки ВКР и представление ее к предзащите и защите:

6.14.1. С целью подготовки ВКР обучающиеся проходят преддипломную практику. Порядок прохождения преддипломной практики определен в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики».

6.14.2. Подготовленная к защите рукопись ВКР должна быть представлена для обсуждения на выпускающую кафедру не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты.

6.14.3. Научный руководитель оформляет отзыв, в котором рекомендует или не рекомендует ВКР к допуску к предзащите и защите.

6.14.4. Предварительная защита проводится на кафедре географии перед комиссией по предварительной защите, состав которой утверждается на заседании кафедры. Результаты предварительной защиты, замечания и предложения по ВКР, включая рекомендации о представлении работы к защите, фиксируются в протоколе заседания комиссии и учитываются обучающимся при подготовке работы к защите.

6.14.5. После проведения предварительной защиты заведующий кафедрой географии обеспечивает направление ВКР на рецензирование. ВКР предоставляется обучающимся рецензенту не позднее, чем за десять дней до защиты выпускной квалификационной работы.

6.14.6. По результатам предзащиты, на основании рассмотрения ВКР, отзыва научного руководителя заведующего кафедрой географии дает заключение о допуске работы к защите на заседании ГЭК, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

6.14.7. В случае если научный руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося – автора ВКР. На заседании принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося, и большинством голосов может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите ВКР;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с предоставлением ему возможности устранить выявленные недостатки в конкретно установленные сроки и направить научному руководителю ВКР для повторной проверки;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с последующим отчислением из Университета с выдачей справки об обучении или периоде обучения, как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.

6.14.8. Протокол заседания кафедры представляется в деканат факультета естественных наук заместителю декана по учебно-методической работе.

6.14.9. Прошитая и покрытая твердой обложкой ВКР подписывается обучающимся, научным руководителем и вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией, электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в конверте для хранения) сдается на выпускающую кафедру секретарю ГЭК не позднее, чем за два дня до защиты ВКР.

6.14.10. ВКР в готовом виде представляются в Научную библиотеку Университета для последующего размещения ее электронной версии в электронной библиотечной системе вуза. Работники библиотеки делают отметку о предоставлении электронного варианта ВКР на первом (титульном) листе.

6.14.11. Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР должна быть представлена на кафедру не менее чем за 10 дней до защиты.

6.14.12. Заведующий кафедрой географии на основании предзащиты и представленных материалов решает вопрос о допуске ВКР к защите, о чем делает соответствующую надпись на титульном листе.

6.15. Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

6.15.1. По каждому допущенному к защите студенту кафедра географии подает председателю ГЭК следующие документы: ВКР; электронный вариант ВКР; отзыв научного руководителя; заключение рецензента; документы, подтверждающие публикацию научных работ по теме исследования (при наличии).

6.15.2. К защите студент должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный, раздаточный или демонстрационный материал, которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты.

6.15.3. Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием научного руководителя, рецензента (при необходимости), а также всех желающих. Заседание проводится председателем ГЭК. Продолжительность защиты одной ВКР – до 15 минут, включая доклад автора ВКР – не более 7 минут. Доклад должен быть кратким, ясным и содержать ключевые положения ВКР.

6.15.4. Заседание ГЭК по защите ВКР проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Председатель ГЭК объявляет о защите работы, указывает ее автора и название работы, научного руководителя, консультанта (при наличии), рецензента. Автор ВКР докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться членами ГЭК. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В случае если научный руководитель отсутствует, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Далее слово предоставляется рецензенту, если он отсутствует, рецензия зачитывается секретарем ГЭК. Автору ВКР предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить. В последующем обсуждении результатов исследования имеют право участвовать все присутствующие на защите. По окончании обсуждения автору ВКР предоставляется заключительное слово. После защиты всех запланированных работ в аудитории приглашаются обучающиеся – авторы работ, и председатель ГЭК оглашает итоги защиты и выставленные оценки.

6.15.5. По результатам открытой защиты выставляется государственная экзаменационная оценка. ВКР обучающихся по ОПОП бакалавриата может оцениваться на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обозначают успешную защиту ВКР.

6.15.6. На основе результатов защиты ВКР ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя принимается решение о присвоении квалификации «бакалавр». При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Научный руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса.

6.15.7. Оценка за выполнение ВКР вносится в экзаменационную ведомость по защите ВКР, протокол заседания ГЭК по защите ВКР, зачетную книжку. Кроме оценки за работу, ГЭК может отметить в протоколе заседания работу как выделяющуюся из других; рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению; рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

6.15.8. Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета.

6.16. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации студента, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. По итогам ГИА председатель ГЭК готовит отчёт о работе комиссии. Отчёт о работе Комиссии рассматривается на заседании Учёного совета факультета естественных наук, утверждается руководителем структурного подразделения.

7.2. Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (государственного экзамена или защиты ВКР).

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Для проведения ГИА в Университете создаются ГЭК, которые действуют в течение календарного года.

8.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности Положением о ГИА, соответствующими образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к ГИА, локальными нормативными актами, разрабатываемыми Университетом на основе образовательных стандартов по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и входящей в состав ОПОП.

8.3. ГЭК проводит все виды аттестационных испытаний, включаемых в ГИА. Состав ГЭК, учётные номера Комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за один месяц до начала ГИА в Университете.

8.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует работу ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

8.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель Комиссии должен иметь не менее пяти лет стажа трудовой деятельности по диплому о высшем профессиональном образовании, соответствующему направлению подготовки, по которому проводится ГИА.

8.6. Представление на председателя ГЭК подается выпускающей кафедрой за подписью руководителей структурных подразделений в учебно-методический отдел в срок до 15 сентября.

8.7. Председатель ГИА утверждается в срок не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА по образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющим государственную аккредитацию – приказом Министерства просвещения России.

8.8. Состав ГЭК утверждается по представлению руководителей структурных подразделений приказом ректора после утверждения председателей ГЭК, но не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА. При необходимости состав комиссии по образовательной программе может быть утверждён в течение года проведения ГИА, но в любом случае не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

8.9. В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 (но не более 7) членов комиссии, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные – лицами, относящимися к категории научно-педагогических работников Университета, а также других образовательных организаций высшего образования, имеющими учёную степень и (или) учёное звание.

8.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к категории научно-педагогических работников Университета, назначается её секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Он ведёт протоколы заседаний ГЭК, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

8.11. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание ГЭК считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседание ГЭК проводится председателем. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующего в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

8.12. Решения, принятые на заседании ГЭК, оформляются протоколами, в которых отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов, общая характеристика ответов на них, мнение председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в его теоретической и практической подготовке.

8.13. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарём комиссии, и сдаются в деканат. В течение трёх дней по окончании ГИА протоколы сшиваются в книги и подписываются проректором учебно-методической работе.

9. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

9.3. Для проведения апелляции в Университете создаётся апелляционная комиссия. Комиссия действует в течение календарного года.

9.4. Численный состав апелляционной комиссии должен быть не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

9.5. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственных аттестационных испытаний.

9.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора по представлению декана факультета в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

9.7. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или уполномоченные им проректоры, ответственные за учебную работу.

9.8. Для обеспечения работы апелляционной комиссии ректор назначает секретаря апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к административным работникам Университета. Секретарь апелляционной комиссии не входит в её состав. Секретарь апелляционной комиссии ведёт протоколы её заседаний и иную требуемую документацию, представляет необходимые материалы в ГЭК.

9.9. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

9.10. Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о рассмотрении нарушения, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена).

9.11. Заявление подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.12. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

9.13. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание проводится председателем апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

9.14. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

9.14.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

9.14.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

9.15. В случае, указанном в п. 9.14.2, результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии, комиссии, в связи с чем в соответствующем протоколе заседания ГЭК секретарём ГЭК делается отметка об аннулировании результата проведения государственного аттестационного испытания и заверяется подписью председателя ГЭК. Обучаемому устанавливается срок повторного прохождения государственного аттестационного испытания не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с образовательным стандартом. Повторное прохождение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

9.16. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового, принятого апелляционной комиссией, в связи с чем в соответствующем протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии секретарём ГЭК делается отметка об аннулировании результата проведения

государственного аттестационного испытания и выставлении нового и заверяется подписью председателя ГЭК.

9.17. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом за подписью председателя. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

9.19. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Программа ГИА по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» разрабатывается и обновляется кафедрой географии факультета естественных наук Университета в соответствии с содержанием ОПОП, требованиями образовательного стандарта и других федеральных и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность. Программа утверждается проректором по научно-педагогической работе и доводится до сведения обучающихся выпускного курса не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

10.2. Программа ГИА разработана выпускающей кафедрой географии в соответствии образовательным стандартом, рекомендациями учебно-методических объединений (учебно-методической комиссии факультета естественных наук, комиссии по экспертизе ОПОП Университета) по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и входит в состав ОПОП, реализуемой в Университете.

10.3. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения. ФОС для государственных аттестационных испытаний является приложением к программе ГИА, составляет неотъемлемую часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП высшего образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Университета. Требования к структуре и содержанию, разработке и оформлению, утверждению, хранению оценочных материалов регламентируется утверждённым в университете Положением о фонде оценочных средств.

Луганск, 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть программы государственной итоговой аттестации и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших основную образовательную программу.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс прохождения государственных аттестационных испытаний направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
	Универсальные
УК-1	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
УК-2	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-3	УК-3.1. Планирует командную работу и формулирует ее цели. УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.3. Организует работу команды для достижения поставленной цели.

	<p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p> <p>УК-3.5. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.6. Контролирует выполнение членами команды поставленных задач, корректирует работу команды в соответствии с целью работы.</p>
УК-4	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p> <p>УК-4.6. Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p>
УК-5	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет конструктивно и без дискриминации взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
УК-6	<p>УК-6.1. Понимает важность планирования деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>УК-6.3. Определяет приоритеты профессионального</p>

	<p>развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.4. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.5. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
УК-8	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p> <p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения, в том числе при угрозе и возникновении военных действий) в профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
УК-9	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития общества, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски.</p>
УК-10	<p>УК-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>УК-10.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>УК-10.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>
Общепрофессиональные	
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях индустрии туризма.</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.</p> <p>ОПК-1.3. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области туристских исследований.</p> <p>ОПК-1.4. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.</p>

ОПК-2	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности. ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы.
ОПК-3	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.
ОПК-4	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки новых турпродуктов и услуг. ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
ОПК-5	ОПК-5.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки новых турпродуктов и услуг. ОПК-5.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
ОПК-6	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
ОПК-7	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности на предприятиях избранной сферы деятельности.
ОПК-8	ОПК-8.1. Осуществляет сбор, обработку, первичный анализ и визуализацию географических данных с использованием геоинформационных технологий. ОПК-8.2. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в туризме. ОПК-8.3. Использует стандартные программные продукты, информационные базы данных для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-8.4. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
Профессиональные	
ПК-1	ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия, хозяйственными и финансово-

	экономическими процессами туристской организации, управление материальными ресурсами.
ПК-2	<p>ПК-2.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.</p> <p>ПК-2.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.</p> <p>ПК-2.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучении обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p> <p>ПК-2.4. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы туризма и гостеприимства, их структурных подразделений.</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1. Проводит исследования туристско-рекреационного-потенциала и ресурсов (природных, культурно-исторических, социальных, экономических и прочих) туристских регионов, территорий, зон и комплексов.</p> <p>ПК-3.2. Применяет на практике концептуальные основы рекреационной географии, знания об объектах природного и культурного наследия, анализирует туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры, своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира.</p> <p>ПК-3.2. Оценивает проблемы и перспективы развития организаций индустрии туризма и гостеприимства.</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1. Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности, организует проектную деятельность, использует методы и технологии проектирования в профессиональной туристской деятельности.</p> <p>ПК-4.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.</p> <p>ПК-4.4. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.</p>
ПК-5	<p>ПК-5.1. Осуществляет процесс разработки проектов в туристской деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивает их эффективность.</p> <p>ПК-5.3. Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта.</p>
ПК-6	<p>ПК-6.1. Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях территориальной организации общества, развития и взаимодействия производственных и социальных территориальных систем для решения профессиональных задач.</p> <p>ПК-6.2. Выполняет полевые и изыскательские работы по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности, в том числе</p>

	<p>полевые исследования по сбору первичной географической информации, камеральные изыскания по сбору статистической, картографической, фондовой, ведомственной и пр. информации, определяет способы, приемы и технические средства обработки информации.</p> <p>ПК-6.3. Проводит анализ влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России.</p>
ПК-7	<p>ПК-7.1. Формирует туристский продукт при заданных критериях и нормативных требованиях, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных пожеланий и специальных условий туриста.</p> <p>ПК-7.2. Разрабатывает отдельные услуги, учитывая этнокультурные, исторические, религиозные и прочие аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения и логистики.</p> <p>ПК-7.3. Оказывает экскурсионные услуги.</p>
ПК-8	<p>ПК-8.1. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>ПК-8.2. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p> <p>ПК-8.3. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК-8.4. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов сбыта, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.</p>
ПК-9	<p>ПК-9.1. Изучает требования туристов, проводит анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p> <p>ПК-9.2. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на предприятии индустрии туризма.</p> <p>ПК-9.3. Организует процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, анализа рыночного спроса и запросов и потребностей туристов, других заказчиков услуг.</p> <p>ПК-9.4. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.</p> <p>ПК-9.5. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.</p> <p>ПК-9.6. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, предприятиями питания, транспортными компаниями, кассами продажи билетов, музеями и иными сторонними организациями.</p> <p>ПК-9.7. Осуществляет предпродажный и послепродажный сервис с соблюдением стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания.</p>
ПК-10	<p>ПК-10.1. Осуществляет организацию сервисной деятельности на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства с учетом современных трендов в туризме.</p> <p>ПК-10.2. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания, осуществляет</p>

	<p>управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятий сферы туризма и гостеприимства, организует работу сотрудников предприятий на всех этапах обслуживания с применением современных технологий.</p> <p>ПК-10.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов туристского обслуживания с учетом лучших мировых и отечественных практик и опыта организации туристского обслуживания.</p>
ПК-11	<p>ПК-11.1. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.</p> <p>ПК-11.2. Применяет научные подходы для решения профильных научно-исследовательских задач, определяет круг задач в рамках поставленной цели, этапы научного исследования в туризме.</p> <p>ПК-11.3. Подбирает формы и методы, соответствующие целям и задачам научного исследования.</p> <p>ПК-11.4. Способен работать со статистической информацией при осуществлении исследований в туризме с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>ПК-11.5. Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туризма.</p>
ПК-12	<p>ПК-12.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований, применяет картографические материалы, космические и аэрофотоснимки при проведении исследований в туризме.</p> <p>ПК-12.2. Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.</p> <p>ПК-12.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.</p> <p>ПК-12.4. Проектирует, представляет, защищает и распространяет результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности.</p>

1.4. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-1	<p>Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения поставленных задач.</p> <p>Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений.</p>
УК-2	<p>Знает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.</p> <p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; руководствоваться методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты.</p> <p>Владеет навыками применения различных методик для разработки целей</p>

	и задач проекта.
УК-3	<p>Знает индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологию социально-ролевого и командного взаимодействия; основную теорию лидерства; стиль лидерства и возможность его применения в различных ситуациях.</p> <p>Умеет организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и ассертивность в межличностном взаимодействии.</p> <p>Владеет навыками межличностного взаимодействия, планирования собственных действий и координации общих действий для достижения общих поставленных целей; технологиями создания и управления командой.</p>
УК-4	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Умеет грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках.</p> <p>Владеет навыками поиска, восприятия и использования информации на государственном и иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; ведения речевой деятельности на государственном и иностранном языках.</p>
УК-5	<p>Знает особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем.</p> <p>Умеет использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимся – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; различными способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
УК-6	<p>Знает основные принципы тайм-менеджмента, методы планирования личностного развития, принципы образования.</p> <p>Умеет строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживаться принципов образования во время реализации траектории саморазвития.</p> <p>Владеет навыками использования методов достижения целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, способностью самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок.</p>
УК-7	<p>Знает о необходимости поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдения нормы здорового образа жизни.</p> <p>Умеет использовать основы физической культуры и здорового образа жизни для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внешних и внутренних условий реализации конкретной</p>

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
УК-8	<p>Знает возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Умеет предпринимать необходимые действия по обеспечению безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Владеет навыками и приемами оказания первой помощи пострадавшему.</p>
УК-9	<p>Знает базовые принципы функционирования экономического развития общества, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>Умеет применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>Владеет навыками использования различных инструментов для управления финансами, контроля экономических и финансовых рисков.</p>
УК-10	<p>Знает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>Умеет демонстрировать знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону, идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>Владеет навыками анализа, толкования и применения норм права в различных сферах социальной деятельности, а так же в сфере противодействия коррупции; осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>
ОПК-1	<p>Знает технологические новации и современное программное обеспечение в туристической сфере; инноватику, как науку об инновациях, понимает ее как новое направление, новую область знаний; инновационные технологии в туристской деятельности; основные типы стратегии планирования инновационной деятельности; основные виды и источники информации для разработки и реализации инновационного туристского продукта; мировые тенденции в развитии инновационных технологий.</p> <p>Умеет применять инновационные подходы к организации обслуживания туристов; использовать имеющиеся инновационные туристские ресурсы для разработки и реализации турпродукта; применять технологические новации и современное программное обеспечение; использовать полученные знания в формировании турпродукта; использовать знание инновационного процесса для внедрения и намечать и внедрять новые подходы к туристской деятельности; анализировать основные тенденции инновационного процесса и использовать их в интересах отрасли; воспринимать и творчески использовать мировой опыт и современные традиции в туризме.</p> <p>Владеет навыками анализа и оценки применяемых инноваций при обслуживании туристов; работы управления инновационными системами в области организации обслуживания потребителей и (или) туристов; использования измерительной и вычислительной техники, современных программных продуктов, информационно-коммуникационных технологий в сфере туризма; инновационной технологией организации и разработки и реализации проектов туристической сферы; обеспечения в туристической сфере; решения усложненных задач на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формирующихся в процессе получения опыта деятельности.</p>
ОПК-2	<p>Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития; основные управленческие задачи по реализации функций управления туристским предприятием; основы профессиональной этики в объеме, позволяющим вести</p>

	<p>организационно-управленческую работу в коллективе.</p> <p>Умеет применять базовые методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности; осуществлять действия по распределению обязанностей и делегированию полномочий в трудовом коллективе предприятия.</p> <p>Владеет навыками контроля деятельности объектов туристской сферы.</p>
ОПК-3	<p>Знает требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет находить и устанавливать контакты с деловыми партнерами, оказывающими необходимые услуги для формирования качественного турпродукта; демонстрировать открытое и честное отношение к потребителю туристских услуг; обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; критически оценивать эффективность использования недобросовестной рекламы и некачественных информационных материалов.</p> <p>Владеет навыками обеспечения требуемого качества туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами; реализации намеченных целей по повышению качества оказания услуг в туристской сфере.</p>
ОПК-4	<p>Знает особенности продвижения и реализации турпродукта с использованием информационных технологий; особенности взаимодействия с клиентами и потребителями туристской отрасли; основной состав, содержание, масштаб и структуру издержек в туризме.</p> <p>Умеет осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых туристских продуктов; соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий; учитывать основные характеристики целевой аудитории при исследовании туристского рынка, организации продажи и продвижения туристского продукта; применять полученные знания в удовлетворении потребностей потребителя туристских услуг; применять нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации туристской продукции; находить и использовать необходимую для организации эффективных продаж и продвижения турпродукта информацию.</p> <p>Владеет навыками взаимодействия с целевой аудиторией с целью продажи и продвижения турпродукта; формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях; оценки эффективности развития предприятий туристского кластера.</p>
ОПК-5	<p>Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие сферы профессиональной деятельности; методы повышения экономической эффективности туристской организации; основы рыночной экономики, методы и подходы к проведению научных исследований в области туризма.</p> <p>Умеет разрабатывать и принимать экономически обоснованные решения, обеспечивающие экономическую эффективность туристского предприятия; создавать необходимые предпосылки и условия повышения экономической эффективности и увеличения прибыли на предприятии.</p> <p>Владеет аналитическими навыками и методами обобщения трудов теоретиков в области туризма и гостеприимства; обеспечения экономической эффективности туристского бизнеса; навыками корректной интерпретации полученных данных об экономическом состоянии туристской отрасли, ее проблемах и симптоматике.</p>
ОПК-6	<p>Знать основные законы Российской Федерации и нормы международного</p>

	<p>права, регулирующие туристскую деятельность.</p> <p>Уметь обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями; применять в своей профессиональной деятельности этические и правовые нормы, регулирующие отношения людей в государстве; использовать общеправовые знания в туристской сфере, с учетом социальной политики государства, международного и российского права.</p> <p>Владеть навыками использования нормативных и правовых документов в туристско-экскурсионной деятельности.</p>
ОПК-7	<p>Знать основы безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Уметь опираться на основы профессиональной культуры в условиях информационного взаимодействия с клиентами и потребителями услуг в туристской отрасли; обеспечивать разработку правил, указаний и осуществления технологий безопасности обслуживания потребителей; строго соблюдать при осуществлении процесса обслуживания туристов правила техники безопасности, требования санитарных и иных норм.</p> <p>Владеть навыками применения полученных знаний в удовлетворении потребностей потребителя туристских услуг; обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; осуществления и реализации безопасности обслуживания туристов под воздействием стандартов качества; технологиями успешного решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками взаимодействия на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
ОПК-8	<p>Знать все разнообразие и основные принципы работы современных информационных технологий; возможности современных геоинформационных технологий по первичному анализу и визуализации географических данных.</p> <p>Уметь использовать знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в туризме; использовать стандартные программные продукты, информационные базы данных для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть способами обработки данных и программными средствами для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ПК-1	<p>Знать основные теоретические положения менеджмента туризма, его современное состояние и перспективы развития.</p> <p>Уметь принимать эффективные управленческие решения, учитывая необходимые данные анализа организационно-управленческой ситуации для выполнения стратегических и тактических целей туристского предприятия и удовлетворения потребностей туристов; осуществлять постоянный мониторинг состояния дел организации деятельности турпредприятия с учетом социальной политики государства; корректно интерпретировать различные варианты организационно-технического и финансово-экономического обеспечения туристской деятельности, составлении сметы и калькулировании себестоимости туристско-экскурсионного продукта и иных туристских услуг для различных целевых групп потребителей.</p> <p>Владеть навыками анализа и оценки состояния внешней и внутренней организационной среды туристского предприятия; управленческих решений с учетом полученных данных; управления персоналом, делегирования полномочий и контроля качества работы исполнителей.</p>
ПК-2	<p>Знает алгоритм и ключевые принципы принятия управленческих решений, основанных на результате анализа деятельности туристского</p>

	<p>предприятия и предпочтений потребителя.</p> <p>Умеет составлять смету и формировать стоимость туристских услуг, разрабатывать текущие и перспективных планы реализации туристских продуктов, изучать обслуживаемые направления и объемы оказываемых услуг.</p> <p>Владеет навыками организации оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы туризма и гостеприимства, их структурных подразделений.</p>
ПК-3	<p>Знает концептуальные основы рекреационной географии, современное состояние и перспективы развития туристско-рекреационных кластеров в Российской Федерации и в мире.</p> <p>Умеет проводить исследования туристско-рекреационного-потенциала и ресурсов (природных, культурно-исторических, социальных, экономических и прочих) туристских регионов, территорий, зон и комплексов.</p> <p>Владеет навыками оценки проблем и перспектив развития организаций индустрии туризма и гостеприимства.</p>
ПК-4	<p>Знает алгоритм составления технико-экономического обоснования проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности, организовать проектную деятельность, использовать методы и технологии проектирования в профессиональной туристской деятельности.</p> <p>Владеет навыками расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта, оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта.</p>
ПК-5	<p>Знает алгоритм и содержание разработки проектов в туристской деятельности.</p> <p>Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий.</p> <p>Владеет навыками предпроектного анализа, оценки экономической эффективности проекта.</p>
ПК-6	<p>Знает и использует закономерности и особенности территориальной организации общества, развития и взаимодействия производственных и социальных территориальных систем для решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет выполнять полевые и изыскательные работы по получению физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности, в том числе полевые исследования по сбору первичной географической информации, камеральные изыскания по сбору статистической, картографической, фондовой, ведомственной и пр. информации, определять способы, приемы и технические средства обработки информации.</p> <p>Владеет навыками анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России.</p>
ПК-7	<p>Знает возможности использования современных информационно-коммуникативных технологий при формировании туристского продукта с учетом индивидуальных пожеланий и специальных условий туриста.</p> <p>Умеет разрабатывать отдельные услуги, учитывая этнокультурные, исторические, религиозные и прочие аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения и логистики.</p> <p>Владеет навыками оказания экскурсионных услуг.</p>
ПК-8	<p>Знает базовые принципы продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>Умеет вести переговоры с партнерами, согласовывать условия</p>

	<p>взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p> <p>Владеет навыками проведения мероприятий по продвижению туристского продукта, оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов сбыта, разработки мероприятий по корректировке рекламных кампаний.</p>
ПК-9	<p>Знает процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, умеет его организовать; внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на предприятии индустрии туризма; процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, анализа рыночного спроса и запросов и потребностей туристов, других заказчиков услуг.</p> <p>Умеет изучать требования туристов, проводить анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты; разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на предприятии индустрии туризма; организовать ведение переговоров с туристами, согласовать условия договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.</p> <p>Владеет навыками обеспечения информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия, взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, предприятиями питания, транспортными компаниями, кассами продажи билетов, музеями и иными сторонними организациями; осуществления предпродажного и послепродажного сервиса с соблюдением стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания.</p>
ПК-10	<p>Знает вариативность использования клиентоориентированных технологий туристского обслуживания, новых форм и методов туристского обслуживания с учетом лучших мировых и отечественных практик и опыта организации туристского обслуживания.</p> <p>Умеет осуществлять управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятий сферы туризма и гостеприимства, организовывать работу сотрудников предприятий на всех этапах обслуживания с применением современных технологий.</p> <p>Владеет навыками выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания, осуществления управления текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятий сферы туризма и гостеприимства, организации работы сотрудников предприятий на всех этапах обслуживания с применением современных технологий.</p>
ПК-11	<p>Знает современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма; научные подходы для решения профильных научно-исследовательских задач, определяет круг задач в рамках поставленной цели, этапы научного исследования в туризме.</p> <p>Умеет подбирать формы и методы, соответствующие целям и задачам научного исследования; работать со статистической информацией при осуществлении исследований в туризме с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>Владеет навыками применения современных методов информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туризма.</p>
ПК-12	<p>Знает базовые методы отраслевых и комплексных географических исследований.</p> <p>Умеет применять картографические материалы, космические и аэрофотоснимки при проведении исследований в туризме; использовать статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.</p> <p>Владеет навыками использования методов анализа и прогнозирования</p>

	развития явлений и процессов в сфере туризма; проектирования, представления, защиты и распространения результатов своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности.
--	---

1.6. Критерии оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации

Система оценивания комплексного квалификационного экзамена

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	Критерии оценивания результатов
Отлично	Выпускник глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал
Хорошо	Выпускник твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, обоснование и схема решения задания в целом правильные, с мелкими неточностями
Удовлетво- рительно	Выпускник усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован, речь бедная, обоснование решения практического задания скудное, позиция не аргументирована
Неудовлетво- рительно	Выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания, практические умения и навыки по решению практического задания

Система оценивания выпускной квалификационной работы

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	Критерии оценивания результатов
Отлично	ВКР содержит грамотно изложенные теоретические положения; носит практический или творческий характер; отличается определенной новизной; содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме; выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет высокую долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); ВКР по всем этапам выполнена в срок. В процессе защиты работы обучающийся

	показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью
Хорошо	ВКР в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования; носит практический характер; выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет достаточную долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); ВКР по всем этапам выполнена в срок. В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК
Удовлетворительно	Исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно; в работе не использован весь необходимый для освещения темы научный материал; базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме; характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования; имеет малую долю оригинальности. При защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно	Работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений; не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме; носит откровенно компилятивный характер; не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания; не содержит оригинальных положений, выводов. В ходе защиты работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

2.1.1. Ориентировочный перечень вопросов для государственного комплексного экзамена по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Дисциплина «Организация туристской деятельности»

1. Туроператорская деятельность: понятие и сущность.
2. Турагентская деятельность: понятие и сущность.
3. Схемы взаимодействия между туроператором и турагентом. Агентский договор.
4. Правила реализации туристского продукта в Российской Федерации. Договор о реализации туристского продукта.
5. Туристское предприятие: понятие, виды, основные направления деятельности.

Дисциплина «Организация экскурсионной деятельности»

1. Понятие услуги «экскурсия». Экскурсия как вид деятельности и форма общения.
2. Классификация экскурсий как основа экскурсионной деятельности.
3. Технология разработки новой экскурсии.
4. Профессия «экскурсовод»: должностные обязанности и требования к подготовке.
5. Нормативно-правовые документы, регламентирующие экскурсионную деятельность в Российской Федерации.

Дисциплина «Туристские формальности и безопасность в туризме»

1. Туристские формальности: понятие, классификация, основные нормативные документы.
2. Визовые формальности: понятие, виды виз, правила получения виз, визовый режим при въезде в Российскую Федерацию и при выезде из Российской Федерации.
3. Таможенные формальности: понятие, виды, порядок и условия перемещения через таможенные границы, таможенное декларирование, товары, запрещенные для ввоза и вывоза.
4. Медико-санитарные формальности: понятие, правовое регулирование, основные требования.
5. Валютные формальности: понятие, общие условия правового регулирования, таможенное декларирование.

Дисциплина «Проектирование туристско-рекреационной деятельности»

1. Туристско-рекреационное проектирование: основные дефиниции. Туристская деятельность как объект проектирования.
2. Проектирование туристского похода: технология, документационное обеспечение, обеспечение безопасности.

3. Проектирование туристского путешествия: технология, документационное обеспечение, обеспечение безопасности.

4. Проектирование услуги «экскурсия»: технология, документационное обеспечение, обеспечение безопасности.

Дисциплина «Менеджмент в туристской индустрии»

1. Специфика менеджмента в сфере туризма.
2. Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия сферы сервиса и туризма.
3. Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере туризма.
4. Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятиях сферы и туризма.
5. Управление конфликтами в сфере сервиса и туризма.

Дисциплина «Маркетинг в туристской индустрии»

1. Система маркетинговых исследований.
2. Особенности маркетинга туристских услуг.
3. Маркетинг-микс.
4. Организация маркетинга на предприятии.
5. Продажа туристского продукта как многофакторный процесс.

Дисциплина «Правовое регулирование туристской деятельности»

1. Туристская политика Российской Федерации.
2. Государственное регулирование туристской деятельности в Российской Федерации.
3. Программно-целевой подход в развитии российского туризма.
4. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года: цели и целевые показатели.

Дисциплина «Инновации в туризме»

1. Понятие и виды инноваций.
2. Содержание инновационных процессов в туристской индустрии.
3. Понятие и функции инновационного менеджмента.
4. Инновационное развитие туризма на принципах устойчивого развития.

Дисциплина «Управление качеством туристского продукта»

1. Особенности туристских услуг как объекта управления качеством.
2. Индексный метод определения удовлетворенности потребителей. Национальные индексы удовлетворенности потребителей.
3. Сертификация услуг туризма. Сертификация систем менеджмента качества.
4. Состав, краткая характеристика семейства стандартов ИСО 9000.
5. Создание системы менеджмента качества, ее функционирование.

Дисциплина «Туристское краеведение»

1. Природные туристско-рекреационные ресурсы Луганской Народной Республики.
2. Культурно-исторические туристско-рекреационные ресурсы Луганской Народной Республики.
3. Выдающиеся личности в истории Луганщины.

Дисциплина «Туристское страноведение»

1. Комплексная туристская характеристика Европейского туристского макрорегиона.
2. Комплексная туристская характеристика Азиатско-Тихоокеанского туристского макрорегиона.
3. Комплексная туристская характеристика Южно-Азиатского туристского макрорегиона.
4. Комплексная туристская характеристика Американского туристского макрорегиона.
5. Комплексная туристская характеристика Ближневосточного туристского макрорегиона.
6. Комплексная туристская характеристика Африканского туристского макрорегиона.

Дисциплина «Организация анимационной деятельности»

1. Анимационные услуги: понятие и сущность.
2. Типы и виды туристской анимации.
3. Особенности и значение гостиничной анимации.
4. Технология разработки анимационной программы.
5. Классификация туристов по отношению к досугу. Особенности предоставления анимационных услуг различным категориям туристов.

Дисциплина «Рекреационная география»

1. Туристско-рекреационное ресурсоведение: понятие, классификация ресурсов.
2. Природные ресурсы: понятие, характеристика, оценка, возможности использования в туризме.
3. Культурно-исторические ресурсы: понятие, характеристика, возможности использования в туризме.
4. Туристское районирование территории России. Краткая характеристика туристских регионов.

Дисциплина «Технология организации туроператорских и турагентских услуг»

1. Туристский маршрут: понятие, классификация, принципы организации.
2. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» как нормативный документ разработки туристских маршрутов.
3. Технология разработки туристского маршрута.
4. Технологические документы как результат разработки туристского маршрута.
5. Функции руководителя группы на туристском маршруте.

Дисциплина «Технология организации и предоставления экскурсионных услуг»

1. Организация и проведение экскурсий.
2. Методика и техника ведения экскурсии.
3. Экскурсоводческое мастерство.
4. Организация методической работы в экскурсионных заведениях.

Дисциплина «Туроперейтинг»

1. Организация туроператорской деятельности: виды туроператоров, основные направления деятельности, финансовое обеспечение.

2 Туристский продукт как объект туристской деятельности.
Классификация туристских продуктов.

3. Схемы взаимодействия туроператора со средствами размещения.
4. Схемы взаимодействия туроператора с транспортными предприятиями.
5. Схемы взаимодействия туроператора с предприятиями питания.

Дисциплина «Системы дистрибуции в туризме»

1. Виды организации информационной деятельности туроператоров и турагентов: туристские web-сайты, электронная дистрибуция и коммерция туристских услуг.

2. Информационные технологии в туроперейтинге: автоматизация офиса турфирмы, системы бронирования и резервирования услуг.

3. Комплексные системы автоматизации деятельности туристской фирмы.

Дисциплина «Технология продаж в туристской индустрии»

1. Порядок реализации туристского продукта в Российской Федерации и его документационное обеспечение.

2. Стратегии продаж в туризме: стратегия следования за потенциальным потребителем, стратегия заманивания, альтернативные стратегии продаж.

3. Презентация туристского продукта как инструмент продаж.

4. Инструменты продвижения туристского продукта на рынок.

5. Реклама в туризме: сущность, классификация, формы.

Дисциплина «Музееведение»

1. Виды, функции и основные направления деятельности современных музеев.

2. Взаимодействие музеев с туристскими предприятиями.

3. Роль музеев в развитии культурно-познавательного туризма.

4. Музейный предмет, фонды музея. Проектирование экспозиции.

Дисциплина «Организация транспортного обслуживания в туризме»

1. Особенности организации перевозки туристов на воздушном транспорте.

2. Особенности организации перевозки туристов на железнодорожном транспорте.

3. Особенности организации перевозки туристов на автомобильном транспорте.

4. Особенности организации перевозки туристов на водном транспорте.

Дисциплина «Организация гостиничной деятельности»

1. Средства размещения: основные понятия, функциональное назначение и видовое разнообразие.

2. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.

3. Классификации гостиниц в Российской Федерации.

4. Характеристика услуг в средствах размещения: основные и дополнительные. Технологии обслуживания гостя.

5. Организационно-управленческая структура гостиниц и иных средств размещения.

Дисциплина «Организация ресторанной деятельности»

1. Классификация предприятий общественного питания.
2. Типы предприятий общественного питания и их характерные особенности.
3. Условия питания в горных путешествиях.
4. Особенности организации питания в жарком климате.
5. Особенности организации питания туристов из различных стран.

2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Развитие культурно-познавательного туризма в ... (стране, регионе).
2. Экологический туризм как перспективное направление деятельности российских туроператоров (на примере ...города, региона).
3. Особенности организации экскурсионной деятельности (на примере...города, региона).
4. Профессиональные выставки как элемент продвижения туристской организации на рынке.
5. Совершенствование рекламной деятельности туроператора в современных условиях (на конкретном примере).
6. Зарубежный опыт развития индустрии гостеприимства (на примере страны).
7. Корпоративная культура как фактор мотивации персонала предприятия индустрии туризма.
8. Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии индустрии туризма.
9. Разработка стратегии развития предприятия индустрии туризма.
10. Креативные методы создания комфортных условий в предприятиях индустрии гостеприимства.
11. Особенности развития сервисной деятельности в Российской Федерации.
12. Гостиничная индустрия Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
13. Кадровый потенциал как фактор повышения конкурентоспособности туристского предприятия.
14. Совершенствование организации досуга в гостиничных комплексах.
15. Организация и проведение мероприятий спортивно-оздоровительной анимации в туркомплексах.
16. Территориальная организация гостиничного хозяйства Луганской Народной Республики.
17. Славянские традиции и праздники как основа гостиничной анимации.

18. Использование информационных технологий в предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.

19. Маркетинговые исследования, как основа определения рыночных возможностей туристских дестинаций.

20. Разработка системы «паблик рилейшинз» предприятия туристской индустрии.

21. Детский туризм в Луганской Народной Республике: состояние и перспективы развития.

22. Особенности организации и проведения экскурсии религиозной тематики в Луганской Народной Республике.

23. Особенности разработки тематических туристских маршрутов по (городу, региону, стране).

24. Разработка и внедрение экскурсионного продукта (на примере деятельности туристского предприятия).

25. Особенности организации паломничества к Святым местам в православии.

26. Современные архитектурные тенденции развития туристского рынка Азии.

27. Тайм-менеджмент как инструмент управления персоналом туристского предприятия.

28. Воспитательный потенциал исторических экскурсий (на примере военно-исторической экскурсии по Луганской Народной Республике).

29. Инновационное развитие предприятий сферы туризма.

30. Сохранение объектов культурного наследия как фактор развития культурно-познавательного туризма в Луганской Народной Республике.

2.3. Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ____

43.03.02. Туризм.
ОФО
бакалавриат

1. Профессия «экскурсовод»: должностные обязанности и требования к подготовке.
2. Управление конфликтами в сфере сервиса и туризма.
3. Природные туристско-рекреационные ресурсы Луганской Народной Республики.

Утверждено на заседании кафедры географии протокол № 5 от 23.10.2023 г.

И.о. заведующего кафедрой географии _____ Ю.Ю. Чикина

Экзаменаторы:

_____	Ю.Ю. Чикина
_____	Н.С. Краснокутская
_____	Т.И. Слонева
_____	Д.С. Богатырева