

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет естественных наук  
Кафедра географии



УТВЕРЖДЕНО

Проректор по научно-  
педагогической работе

Е.Н. Дятлова

» декабря 20 23 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки 05.04.02 «География»

Квалификация магистр

Форма обучения очная, заочная

Нормативный срок освоения программы – для ОФО – 2 года  
для ЗФО – 2 года 6 месяцев

Луганск, 2023

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 05.04.02 «География» очной и заочной форм обучения. Программа разработана кафедрой географии факультета естественных наук.

Составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 05.04.02 «География», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 895 (с изменениями и дополнениями).


**СОСТАВИТЕЛИ:**

доцент кафедры географии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук, доцент Чикина Юлия Юрьевна;  
доцент кафедры географии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат географических наук, доцент Слонева Таиса Ивановна;  
доцент кафедры географии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат географических наук, доцент Краснокутская Надежда Сергеевна.

Утверждена на заседании кафедры географии

Протокол от «21» ноября 20 23 г. № 7

И.о. заведующего кафедрой географии

  
Ю.Ю. Чикина

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета естественных наук

Протокол от «12» декабря 20 23 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии факультета естественных наук

  
С.Н. Несторенко

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий учебно-методическим отделом

  
В.В. Савенков

**СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 3  |
| 2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА .....   | 5  |
| 3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 6  |
| 4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....  | 9  |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ .....                             | 10 |
| 6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....   | 16 |
| 7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....  | 16 |
| 8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.....                                  | 18 |
| 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 20 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее программа – ГИА) включает в себя требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) и порядку их выполнения, методические рекомендации и критерии оценки защиты ВКР выпускников факультета естественных наук по направлению подготовки 05.04.02 «География».

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной, проводится Государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Университет) по всем основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), имеющим государственную аккредитацию.

1.3. Основные задачи ГИА:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям федерального государственного образовательного стандарта – магистратура по направлению подготовки 05.04.02 «География», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 895 (с изменениями и дополнениями) (далее – образовательный стандарт), в том числе – уровня сформированности соответствующих компетенций;

– определение готовности обучающихся к выполнению профессиональных задач в соответствии с данной программой ГИА;

– принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам ГИА) квалификации по направлению подготовки 05.04.02 «География» и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца;

– разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на дальнейшее совершенствование подготовки обучающихся.

1.4. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ОПОП ВО путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Трудоёмкость ГИА (в зачётных единицах), её структура и содержание определяются образовательным стандартом, ОПОП ВО, учебным планом и данной программой ГИА по направлению подготовки 05.04.02 «География».

1.6. Сроки проведения ГИА определяет календарный график её проведения по направлению подготовки 05.04.02 «География», который утверждается ректором Университета не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. График составляется с учётом необходимости установления начала ГИА не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты завершения срока освоения ОПОП ВО и завершения ГИА не позднее 30 июня.

1.7. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП по направлению подготовки 05.04.02 «География».

1.8. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учётом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.9. Обеспечение проведения ГИА осуществляется факультетом естественных наук и кафедрой географии, которые вправе использовать все необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.10. Проведение ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается по решению Учёного совета факультета естественных наук при условии соблюдения требований, указанных в Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Положение о ГИА).

1.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи за исключением средств связи, официально используемых ГЭК для проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются на основе четырёхбалльной системы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.13. С целью проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП к процедуре ГИА обучающихся могут привлекаться педагогические работники и (или) лица, привлекаемые Университетом к реализации ОПОП на иных условиях:

- преподаватели профильной кафедры, не ведущие занятия по дисциплине (модулю, практике);
- преподаватели других кафедр;
- преподаватели выпускающей кафедры;
- представители профильных организаций и предприятий, включая работодателей;
- представители первичной профсоюзной организации обучающихся и совета обучающихся.

1.14. Не допускается взимание дополнительной платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.15. Пересдача государственных аттестационных испытаний с целью повышения оценки не проводится.

1.16. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающимся документа о высшем образовании и квалификации государственного образца.

1.17. Общие требования к проведению ГИА отражаются в программе ГИА и фонде оценочных средств (Приложение).

## 2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 05.04.02 «География»:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 05.04.02 «География», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 895 (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства РФ от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (с изменениями);

– Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями);

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (с изменениями);

– Приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (с изменениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2021 г. № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (с изменениями);

– Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- другие подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;
- Устав Университета;
- локальные нормативные акты Университета.

### **3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. ОПОП ВО предусматривается подготовка выпускника к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская; педагогическая; проектно-производственная; организационно-управленческая; экспертно-аналитическая.

3.2. Задачи профессиональной деятельности:

***научно-исследовательская деятельность:***

формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области общей и отраслевой географии;

получать новые достоверные факты на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных;

реферировать научные труды в области общей и отраслевой географии, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;

обобщать полученные результаты в общей и отраслевой географии в контексте ранее накопленных в науке знаний;

формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных географических, физико-географических и экономико-географических исследований;

проводить географические исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению;

оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем и комплексов;

оценивать воздействия на окружающую среду, выявлять и диагностировать проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы, решать эколого-географические задачи, связанные с устойчивым развитием;

проводить анализ частных и общих проблем рационального использования природных условий и ресурсов, управления природопользованием;

анализировать закономерности формирования пространственных структур хозяйств и населения, форм организации жизни общества, проводить комплексный анализ и прогноз развития территориальных социально-экономических систем разного уровня, территориальной организации общества, размещения производительных сил;

***педагогическая деятельность:***



педагогическая деятельность в образовательных организациях;  
 учебно-методическая деятельность по планированию географического образования и образования для устойчивого развития;  
 консультации преподавателей по содержанию географического образования;

***проектно-производственная деятельность:***

разработка практических рекомендаций по сохранению природной среды, проектирование типовых природоохранных мероприятий;

решение инженерно-географических задач; комплексное и отраслевое географическое прогнозирование;

выявление природно-ресурсного потенциала территории и оценка возможностей ее хозяйственного освоения;

эколого-экономическая оптимизация хозяйственной деятельности в городах и регионах, разработка системы мер по снижению экономических рисков;

комплексная региональная социально-экономическая диагностика стран, регионов, городов, анализ и прогноз развития территориальных социально-экономических систем;

разработка концептуальных и практических рекомендаций по региональному социально-экономическому развитию, территориальное проектирование, градостроительное и ландшафтное планирование, проектирование социально-экономической и хозяйственной деятельности в регионах разного иерархического уровня, системах расселения и городах, проектирование туристско-рекреационных систем;

организация и проведение комплексного глобального, регионального и локального мониторинга; мониторинг природных и социально-экономических процессов;

разработка целевых программ устойчивого развития на всех территориальных уровнях;

***организационно-управленческая деятельность:***

руководство деятельностью отдела, сектора, рабочей группы;

определение порядка достижения поставленных целей и детализации задач;

распределение заданий и контроль за их своевременным и качественным исполнением;

определение недостатков в процессе выполнения работы и принятие своевременных мер к их устранению;

поддержание рабочей дисциплины и подбор кадров в пределах определенной компетенции;

составление итоговых документов по результатам выполнения производственного или научного задания;

***экспертно-аналитическая деятельность:***

комплексная географическая экспертиза проектов социально-экономического развития территорий и городов разного иерархического уровня, бизнес-планов производственной деятельности;

эколого-экономическая экспертиза при разработке и принятии



региональных управленческих решений;

географическая экспертиза общегосударственных и региональных законов и законодательных актов;

экологическая экспертиза хозяйственных проектов;

региональный экономико-географический, экологический и социально-экономический аудит;

участие в разработке и внедрении стандартов качества жизни населения.

3.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями** (УК):

способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способностью организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

3.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями** (ОПК):

способностью самостоятельно проводить комплексные и отраслевые географические исследования, формулировать и проверять достоверность научных гипотез и инновационных идей в избранной области географии и смежных наук (ОПК-1);

способностью оценивать и прогнозировать развитие и взаимодействие природных, производственных и социальных систем на глобальном, региональном и локальном уровнях в избранной области географии (ОПК-2);

способностью выбирать и применять способы обработки и визуализации географических данных, геоинформационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3);

способностью проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной, в т.ч. научно-исследовательской деятельности (ОПК-4).

3.5. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен **обладать профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

*научно-исследовательская деятельность:*

способностью выполнять сбор и обработку данных (результатов), полученных в ходе полевых изысканий (исследований) географической направленности, включая обработку данных дистанционного зондирования,

обработку результатов полевых наблюдений за социальными процессами (ПК-1);

способностью использовать теоретико-методологические и концептуальные основы географической науки и ее отраслевых дисциплин для постановки и решения задач профессиональной и научно-исследовательской деятельности (ПК-2);

*организационно-управленческая деятельность:*

способностью систематизировать, обобщать и интерпретировать географическую информацию (в том числе с использованием специализированных программных комплексов), а также иную информацию для решения задач территориального развития на региональном и муниципальном уровне (ПК-3);

способностью осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для планирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем (ПК-4);

*педагогическая деятельность:*

способностью использовать теоретические знания и практические навыки при осуществлении педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях (ПК-5);

способностью организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения по географии (ПК-6);

*проектно-производственная деятельность:*

способностью выполнять подготовку аналитических материалов географической направленности и их анализ в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, природно-хозяйственными и социально-экономическими территориальными системами (ПК-7);

способностью разрабатывать и реализовывать проекты по территориальному планированию и развитию региональных природных, природно-хозяйственных и социально-экономических комплексов (ПК-8);

*экспертно-аналитическая деятельность:*

способностью проводить комплексную географическую оценку содержания и результатов работ и проектов (ПК-9);

способностью подготовить экспертное заключение географической направленности по проблемным ситуациям, возникающим при реализации пространственных решений в территориальном управлении (ПК-10).

#### **4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

4.1. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части ОПОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 05.04.02 «География».

4.2. Трудоемкость блока «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с требованиями ФГОС ВО – 6 зачетных единиц (выпускная квалификационная работа – 6 зачетных единиц).

4.3. В структуру блока «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ**

5.1. По образовательным программам магистратуры обучающимися выполняется ВКР – магистерская диссертация.

5.2. Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу научного содержания на заданную (выбранную обучающимся) тему, выполненную выпускником, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых выпускником для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о его личном вкладе и способности проводить самостоятельные научные исследования, используя при этом полученные теоретические знания и практические навыки.

5.3. Выполнение ВКР является заключительным этапом профессиональной подготовки обучающихся и имеет своей целью:

– формирование у обучающихся способности к осуществлению профессиональной деятельности в областях, регламентированных образовательным стандартом по направлению подготовки 05.04.02 «География»;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов в соответствии с требованиями образовательного стандарта, профессионального стандарта специалиста и ОПОП Университета в разделах, характеризующих области, объекты и виды профессиональной деятельности.

5.4. Перечень тем ВКР ежегодно разрабатывается и утверждается на заседании кафедры, на которой предполагается их выполнение, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. В перечень могут быть включены темы выпускных квалификационных работ, предложенные представителями предприятий, организаций (потенциальных работодателей). Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП, доводит до сведения обучающихся перечень тем ВКР с указанием предполагаемых руководителей по каждой теме.

5.5. Решение о выборе студентом научного руководителя подтверждается заявлением студента, письменным согласием руководителя, утверждается на заседании кафедры и оформляется протоколом.

5.6. ВКР по программе магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами ВКР могут выступать научно-педагогические работники Университета или другой образовательной организации высшего

образования, не являющиеся сотрудниками кафедры географии, сторонних организаций, осуществляющих деятельность в области науки, культуры и образования, чьи производственные интересы совпадают с профилем образовательной программы, не являющиеся сотрудниками кафедры географии. Рецензенты назначаются решением выпускающей кафедры.

5.7. Открытая защита ВКР является неотъемлемым элементом итоговой государственной аттестации выпускника и представляет собой завершающий этап прохождения обучающимися ГИА. Открытая защита ВКР происходит на заседании ГЭК.

5.8. Тематику ВКР разрабатывают научные руководители, учитывая пожелания и научные интересы студентов.

5.9. Избранные темы ВКР утверждаются приказом ректора Университета. В приказе указывается руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

5.10. Требования к содержанию ВКР:

5.10.1. Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности магистранта и включать в себя:

- актуальность темы, обоснование выбора предмета и постановку задач исследования, сформулированные на основе изучения научной литературы, в том числе периодических научных изданий последних лет;

- теоретическую и практическую части, включающие методы и средства исследования;

- освещение полученных результатов исследования, имеющих научную новизну, теоретическое или научно-методическое значение;

- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;

- рекомендации и выводы;

- приложение (при наличии).

5.10.2. Структура ВКР должна состоять из элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;

- задание на диссертацию;

- содержание (с указанием номеров страниц);

- введение;

- основная часть (разделы, подразделы);

- заключения;

- библиографический список;

- приложения.

5.11. Магистерская диссертация имеет следующую обязательную логико-композиционную структуру исследования:

5.11.1. **Первый (титульный) лист** магистерской диссертации отражает информацию об Университете, факультете, кафедре, авторе, наименовании направления подготовки, научном руководителе и другие сведения;

5.11.2. *На втором листе* размещают задание для выполнения магистерской диссертации, в котором указывается тема работы, цель ее выполнения, научная проблема и пути ее решения, технические требования к выполнению диссертации, исходные данные, научная и практическая значимость ожидаемых результатов, способы реализации результатов исследования, перечень графических и иллюстративных материалов (если таковые необходимы). Задание для магистерской диссертации подписывается магистрантом и научным руководителем работы;

5.11.3. *Список сокращений* (подается при необходимости) представляет собой перечень малоизвестных использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке;

5.11.4. *На третьем листе* магистерской диссертации размещают «Оглавление» с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый раздел и подраздел;

5.11.5. *Во «Введении»* раскрываются: актуальность темы, объект и предмет, цель и задачи исследования; степень изученности исследуемой проблемы в литературе; нормативная база, анализ проблемы; описание использованных методов исследования, научная новизна темы исследования; практическая и теоретическая значимость работы; структура магистерской диссертации;

5.11.6. *Основная часть* магистерской диссертации состоит из разделов и подразделов. Ее структура определяется поставленными в работе задачами. Содержание разделов и подразделов должно соответствовать их названиям, раскрывать содержание работы, заключать в себе сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В *первом разделе* освещаются основные концептуальные теоретические положения, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критическая оценка. Во *втором, третьем и четвертом* (при необходимости) *разделах*, как правило, раскрываются практические аспекты решения исследуемой проблемы. В конце каждого подраздела подводятся итоги, в конце каждого раздела делаются выводы. Специфика проблемы исследования и направления подготовки может обусловить структурные особенности основной части исследования. При этом разделы и подразделы работы должны четко соответствовать поставленным задачам, позволяющим достичь цели исследования. Материал одного раздела не может повторяться в другом разделе, а должен логически вытекать из предыдущего и иметь логическую связь с последующим.

5.11.7. Для подготовки магистерской диссертации обучающимся могут быть использованы материалы выполненной им ранее выпускной квалификационной работы в период освоения ОПОП бакалавриата, материалы исследований, проведенных им в течение обучения в рамках научно-исследовательской работы студентов, а также материалы, собранные во время учебных и производственных практик. Материал, включаемый в магистерскую

диссертацию, должен быть самостоятельно собран, обработан и систематизирован магистрантом. Разделы работы должны быть примерно одинаковые по объему и иметь между собой логическую связь, демонстрировать последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Рекомендуемая структура магистерской диссертации – 2–3 раздела с 2–3 подразделами в каждом;

5.11.8. В **«Заключении»** указывается степень достижения цели и решения поставленных задач, формулируются основные выводы по результатам работы над темой магистерской диссертации; отмечается их теоретическая и практическая значимость, возможность внедрения результатов работы; намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы. В выводах должны быть помещены основные результаты по теории вопроса, проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по теме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Объем выводов должен составлять не менее 2–3 страниц;

5.11.9. **«Список использованных источников»** – содержит библиографическое описание использованных источников и размещается в конце магистерской диссертации. В список включаются все информационные источники, использованные автором: нормативно-правовые акты, научная литература, периодические издания, учебная и справочная литература, статьи в научных журналах и сборниках, материалы конференций, диссертации и авторефераты диссертаций, Интернет-ресурсы. Используемую литературу рекомендуется располагать в алфавитном порядке. Общий список может иметь внутреннюю структуру, вмещающую отдельно нормативно-правовые акты, исторические источники, научную литературу, Интернет-ресурсы и др. Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований (15 источников последних 5–10 лет издания). Оформление литературы должно быть единообразным и соответствовать требованиям системы стандартизации информации и издательского дела;

5.11.10. В **«Приложения»** включают материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки, материалов практики, инструкции и методики, статистических и социологических анализов и обзоров, таблиц, графиков, схем, рисунков, иллюстраций вспомогательного характера и т.п. Использование приложений позволяет избежать тяжеловесности работы, сделать ее материал менее сложным для восприятия. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив. Материалы приложения не входят в общий объем магистерской диссертации. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются буквами русского алфавита.

5.12. **Объём основного текста** магистерской диссертации должен составлять 60–90 страниц. В общий объём работы не входят приложения, список использованных источников. Номера страниц на титульном листе, задании для выполнения магистерской диссертации и оглавлении не проставляются.

5.13. **Технические требования:** текст магистерской диссертации выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14 пт, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см, нижнее 2 см; абзацный отступ 1,25. Нумерация страниц производится вверху справа. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по тексту работы. Текст печатается без переносов.

5.14. Подготовленная к защите рукопись ВКР должна быть представлена для обсуждения на выпускающую кафедру не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты.

5.15. Научный руководитель оформляет отзыв, в котором рекомендует или не рекомендует ВКР к допуску к предзащите и защите.

5.16. Предварительная защита проводится на кафедре географии перед комиссией по предварительной защите, состав которой утверждается на заседании кафедры. Результаты предварительной защиты, замечания и предложения по ВКР, включая рекомендации о представлении работы к защите, фиксируются в протоколе заседания комиссии и учитываются обучающимся при подготовке работы к защите.

5.17. После проведения предварительной защиты заведующий кафедрой обеспечивает направление ВКР на рецензирование. ВКР предоставляется обучающимся рецензенту не позднее, чем за десять дней до защиты.

5.18. По результатам предзащиты, на основании рассмотрения ВКР, отзыва научного руководителя, заведующий кафедрой географии дает заключение о допуске работы к защите на заседании ГЭК, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

5.19. В случае если научный руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося – автора ВКР. На заседании принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося, и большинством голосов может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите ВКР;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с предоставлением ему возможности устранить выявленные недостатки в конкретно установленные сроки и направить научному руководителю ВКР для повторной проверки;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с последующим отчислением из Университета с выдачей справки об обучении или периоде обучения, как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.



5.20. Протокол заседания кафедры представляется в деканат факультета естественных наук заместителю декана по учебно-методической работе.

5.21. Прошитая и покрытая твердой обложкой ВКР подписывается обучающимся, научным руководителем и вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией, электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в конверте для хранения) сдается на выпускающую кафедру секретарю ГЭК не позднее, чем за два дня до защиты ВКР.

5.22. ВКР в готовом виде представляются в Научную библиотеку Университета для последующего размещения ее электронной версии в электронной библиотечной системе вуза. Работники библиотеки делают отметку о предоставлении электронного варианта ВКР на первом (титульном) листе.

5.23. Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР должна быть представлена на кафедру не менее чем за 10 дней до защиты.

5.24. Процедура защиты ВКР:

5.24.1. По каждому допущенному к защите студенту кафедра географии подает председателю ГЭК следующие документы: ВКР; электронный вариант ВКР; отзыв научного руководителя; заключение рецензента; документы, подтверждающие публикацию научных работ по теме исследования.

5.24.2. К защите студент должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный, раздаточный или демонстрационный материал, которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты.

5.24.3. Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием научного руководителя, рецензента (при необходимости), а также всех желающих. Заседание проводится председателем ГЭК. Продолжительность защиты одной ВКР – до 15 минут, включая доклад автора ВКР – не более 7 минут. Доклад должен быть кратким, ясным и содержать ключевые положения ВКР.

5.24.4. Заседание ГЭК по защите ВКР проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Председатель ГЭК объявляет о защите работы, указывает ее автора и название работы, научного руководителя, консультанта (при наличии), рецензента. Автор ВКР докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться членами ГЭК. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В случае если научный руководитель отсутствует, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Далее слово предоставляется рецензенту, если он отсутствует, рецензия зачитывается секретарем ГЭК. Автору ВКР предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить. В последующем обсуждении результатов исследования имеют право участвовать все присутствующие на защите. По окончании обсуждения автору ВКР предоставляется заключительное слово. После защиты всех запланированных работ в аудиторию приглашаются обучающиеся – авторы работ, и председатель ГЭК оглашает итоги защиты и выставленные оценки.

5.24.5. На основе результатов защиты ВКР ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя принимается решение о присвоении квалификации «магистр». При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Научный руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса.

5.24.6. Оценка за выполнение ВКР вносится в экзаменационную ведомость по защите ВКР, протокол заседания ГЭК по защите ВКР, зачетную книжку. Кроме оценки за работу, ГЭК может отметить в протоколе заседания работу как выделяющуюся из других; рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению.

5.24.7. Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета.

5.25. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации студента, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. По итогам ГИА председатель ГЭК готовит отчёт о работе комиссии. Отчёт о работе Комиссии рассматривается на заседании Учёного совета факультета естественных наук, утверждается руководителем структурного подразделения.

6.2. Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения ГИА.

## **7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

7.1. Для проведения ГИА в Университете создаются ГЭК, которые действуют в течение календарного года.

7.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности Положением о ГИА, соответствующими образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к ГИА, локальными нормативными актами, разрабатываемыми Университетом на основе образовательных стандартов по направлению подготовки 05.04.02 «География» и входящей в состав ОПОП.

7.3. ГЭК проводит все виды аттестационных испытаний, включаемых в ГИА. Состав ГЭК, учётные номера Комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за один месяц до начала ГИА в Университете.

7.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует работу ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

7.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих учёную степень доктора наук и (или) учёное звание

профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель Комиссии должен иметь не менее пяти лет стажа трудовой деятельности по диплому о высшем профессиональном образовании, соответствующему направлению подготовки, по которому проводится ГИА.

7.6. Представление на председателя ГЭК подается выпускающей кафедрой за подписью руководителей структурных подразделений в учебно-методический отдел в срок до 15 сентября.

7.7. Председатель ГИА утверждается в срок не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА по образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющим государственную аккредитацию – приказом Министерства просвещения России.

7.8. Состав ГЭК утверждается по представлению руководителей структурных подразделений приказом ректора после утверждения председателей ГЭК, но не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА. При необходимости состав комиссии по образовательной программе может быть утверждён в течение года проведения ГИА, но в любом случае не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

7.9. В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 (но не более 7) членов комиссии, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные – лицами, относящимися к категории научно-педагогических работников Университета, а также других образовательных организаций высшего образования, имеющими учёную степень и (или) учёное звание.

7.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к категории научно-педагогических работников Университета, назначается её секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Он ведёт протоколы заседаний ГЭК, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

7.11. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание ГЭК считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседание ГЭК проводится председателем. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующего в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.12. Решения, принятые на заседании ГЭК, оформляются протоколами, в которых отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов, общая характеристика ответов на них, мнение председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в его теоретической и практической подготовке.

7.13. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарём комиссии, и сдаются в деканат. В течение трёх дней по окончании

ГИА протоколы сшиваются в книги и подписываются проректором учебно-методической работе.

## **8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.3. Для проведения апелляции в Университете создаётся апелляционная комиссия. Комиссия действует в течение календарного года.

8.4. Численный состав апелляционной комиссии должен быть не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

8.5. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственных аттестационных испытаний.

8.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора по представлению декана факультета в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

8.7. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или уполномоченные им проректоры, ответственные за учебную работу.

8.8. Для обеспечения работы апелляционной комиссии ректор назначает секретаря апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к административным работникам Университета. Секретарь апелляционной комиссии не входит в её состав. Секретарь апелляционной комиссии ведёт протоколы её заседаний и иную требуемую документацию, представляет необходимые материалы в ГЭК.

8.9. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.10. Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о рассмотрении нарушения, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

8.11. Заявление подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.12. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.13. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание проводится председателем апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.14. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

8.14.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

8.14.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

8.15. В случае, указанном в п. 8.14.2 данной программы, результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии, комиссии, в связи с чем в соответствующем протоколе заседания ГЭК секретарём ГЭК делается отметка об аннулировании результата проведения государственного аттестационного испытания и заверяется подписью председателя ГЭК. Обучающемуся устанавливается срок повторного прохождения государственного аттестационного испытания не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с образовательным стандартом. Повторное прохождение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

8.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом за подписью председателя. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

8.18. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Программа ГИА по направлению подготовки 05.04.02 «География» разрабатывается и обновляется кафедрой географии факультета естественных наук Университета в соответствии с содержанием ОПОП, требованиями образовательного стандарта и других федеральных и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность. Программа утверждается проректором по научно-педагогической работе и доводится до сведения обучающихся выпускного курса не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

9.2. Программа ГИА разработана выпускающей кафедрой географии в соответствии образовательным стандартом, рекомендациями учебно-методических объединений (учебно-методической комиссии факультета естественных наук, комиссии по экспертизе ОПОП Университета) по направлению подготовки 05.04.02 «География» и входит в состав ОПОП, реализуемой в Университете.

9.3. Фонд оценочных средств представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения. ФОС для государственных аттестационных испытаний является приложением к программе ГИА, составляет неотъемлемую часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Университета. Требования к структуре и содержанию, разработке и оформлению, утверждению, хранению оценочных материалов регламентируется утверждённым в Университете Положением о фонде оценочных средств.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет естественных наук  
Кафедра географии



УТВЕРЖДЕНО

Проректор по научно-педагогической работе

Е.Н. Дятлова

20 23 г.

Приложение к программе государственной итоговой аттестации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения государственной итоговой аттестации

По направлению подготовки 05.04.02 «География»  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения очная, заочная  
Курс 2

Разработчики:

доц. кафедры, канд. пед. наук, доц.

Ю.Ю. Чикина,

доц. кафедры, канд. геогр. наук, доц.

Т.И. Слонева,

доц. кафедры, канд. геогр. наук, доц.

Н.С. Краснокутская

И.о. заведующего кафедрой географии

Ю.Ю. Чикина

Протокол

от «21» ноября 20 23 г. № 7

Луганск, 2023



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть программы государственной итоговой аттестации и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших основную образовательную программу.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 05.04.02 «География», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 895 (с изменениями и дополнениями).

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс прохождения государственных аттестационных испытаний направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

| Код по ФГОС ВО | Индикатор достижения   |
|----------------|--|
|                | Универсальные  |
| УК-1           | ИД-1 УК-1. Осуществляет выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной учебной задачей.<br>ИД-2 УК-1. Систематизирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями выполнения учебного задания.<br>ИД-3 УК-1. Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата. |
| УК-2           | ИД-1 УК-2. В рамках проектной деятельности моделирует технологические процессы создания и обработки материалов с учетом экономических факторов и в соответствии с требованиями экологической и промышленной безопасности.<br>ИД-2 УК-2. Внедряет новый проект в производство и управляет им на всех этапах его жизненного цикла.   |
| УК-3           | ИД-1 УК-3. Управляет производственной деятельностью работников.<br>ИД-2 УК-3. Подготавливает и представляет презентации планов и результатов собственной и командной деятельности.   |
| УК-4           | ИД-1 УК-4. Формирует и отстаивает собственные суждения и научные позиции, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).<br>ИД-2 УК-4. Использует русский и иностранный языки как средство делового общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы.  |
| УК-5           | ИД-1 УК-5. Анализирует и делает выводы по социальным, этическим, научным и техническим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности.   |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | ИД-2 УК-5. Объективно оценивает разнообразие культур и выявляет их индивидуальные особенности.   |
| УК-6                 | ИД-1 УК-6. Готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.<br>ИД-2 УК-6. Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности.   |
| Общепрофессиональные |  |
| ОПК-1                | ИД-1 ОПК-1. Использует знания классических и современных концепций физической и социально-экономической географии в исследовательской деятельности.<br>ИД-2 ОПК-1. Применяет фундаментальные знания и методы физической и социально-экономической географии для решения исследовательских задач.<br>ИД-3 ОПК-1. Формулирует методические решения исследовательских задач на основе классических подходов и инновационных идей географической науки и смежных наук. |
| ОПК-2                | ИД-1 ОПК-2. Использует знания о развитии природно- и общественно-географических систем разного территориального уровня.<br>ИД-2 ОПК-2. Применяет методы анализа и прогнозирования развития природно- и общественно-географических систем для решения исследовательских задач.<br>ИД-3 ОПК-2. Сравнивает и оценивает варианты развития природно- и общественно-географических систем разного территориального уровня.   |
| ОПК-3                | ИД-1 ОПК-3. Использует стандартные и оригинальные программные продукты для сбора, хранения, обработки, анализа и визуализации географических данных.<br>ИД-2 ОПК-3. Выбирает способы обработки данных и программные средства, при необходимости адаптируя их для решения конкретных задач географической направленности.<br>ИД-3 ОПК-3. Использует компьютерные, в т.ч. геоинформационные технологии для представления результатов исследования                    |
| ОПК-4                | ИД-1 ОПК-4. Разрабатывает концепцию проекта в профессиональной сфере: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты.<br>ИД-2 ОПК-4. Представляет результаты исследовательского проекта в форме доклада и/или публикации.<br>ИД-3 ОПК-4. Объективно оценивает полученные результаты, формулирует выводы, практические рекомендации  |
| Профессиональные     |  |
| ПК-1                 | ПК-1.1. Определяет способы, приемы и средства обработки первичной информации, полученной в ходе полевых и камеральных изысканий географической направленности.<br>ПК-1.2. Осуществляет обработку первичной информации, полученной в ходе полевых и камеральных изысканий географической направленности, систематизация обработанной информации, создание геоинформационной базы данных, верификация базы данных.<br>ПК-1.3. Выполняет документирование результатов |

|      |   |
|------|---|
|      | обработки первичной информации географической направленности.   |
| ПК-2 | <p>ПК-2.1. Применяет теоретико-методологические и концептуальные основы географической науки и ее отраслевых дисциплин для решения профильных научно-исследовательских задач.</p> <p>ПК-2.2. Определяет круг задач и этапы в рамках поставленной цели научного исследования.</p> <p>ПК-2.3. Определяет принципы и методы, соответствующие целям и задачам научного исследования.</p>  |
| ПК-3 | <p>ПК-3.1. Выбирает и критически оценивает источники разнообразных природных и социально-экономических данных о территориальных объектах регионального и муниципального уровня.</p> <p>ПК-3.2. Оценивает полноту, репрезентативность и достоверность данных, используемых для решения задач территориального развития.</p> <p>ПК-3.3. Обрабатывает и представляет географическую информацию с помощью геоинформационных технологий.</p> <p>ПК-3.4. Выявляет проблемы, предлагает варианты решения задач территориального развития на региональном и муниципальном уровне.</p>                                     |
| ПК-4 | <p>ПК-4.1. Осуществляет научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для планирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.</p> <p>ПК-4.2. Применяет научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению для развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.</p>   |
| ПК-7 | <p>ПК-7.1. Определение критериев для отбора и анализа информации географической направленности в целях прогнозирования, планирования и управления территориальными системами (разного уровня).</p> <p>ПК-7.2. Определение параметров (показателей) состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.</p> <p>ПК-7.3. Формирование баз данных параметров (показателей) состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.</p>  |
| ПК-8 | <p>ПК-8.1. Формулирует направления деятельности по территориальному планированию и развитию региональных природных, природно-хозяйственных и социально-экономических комплексов.</p> <p>ПК-8.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирование при разработке стратегии территориального планирования и развития региональных природных, природно-хозяйственных и социально-экономических комплексов.</p> <p>ПК-8.3. Осуществляет контроль за реализацией стратегии территориального планирования и развития региональных природных, природно-хозяйственных и социально-экономических комплексов.</p> |
| ПК-9 | ПК-9.1. Оценка соответствия проведенных работ и проектов критериям комплексного географического   |

|       |  |
|-------|--|
|       | <p>подхода.</p> <p>ПК-9.2. Оценка соответствия результатов выполненных работ и проектов географическим знаниям и отечественному и международному опыту проведения аналогичных работ и проектов.</p> <p>ПК-9.3. Разработка предложений географической направленности по совершенствованию проектов и работ.</p> <p>ПК-9.4. Подготовка экспертного заключения по комплексной географической экспертизе объектов (территорий, акваторий, ландшафтов) и работ.</p>   |
| ПК-10 | <p>ПК-10.1. Выявление условий и факторов, определивших возникновение проблемной ситуации при реализации стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях.</p> <p>ПК-10.2. Подготовка предложений по решению проблемных ситуаций, возникающих при реализации стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях.</p> <p>ПК-10.3. Консультирование субъектов реализации стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях.</p> |

#### 1.4. Описание показателей формирования компетенций

| Код компетенции | Результаты сформированности  |
|-----------------|--|
| УК-1            | <p>Знает: основные принципы критического анализа; методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации.</p> <p>Умеет: грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки; предлагать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивать их преимущества и риски; определять стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет навыками: критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели; определения и оценивания практических последствий реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>  |
| УК-2            | <p>Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; способы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>Умеет: выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта; выбирать оптимальный способ решения задач конкретных этапов, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; организовывать и координировать работу участников проекта.</p> <p>Владеет навыками: осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла; навыками публичного представления и защиты результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.</p> |
| УК-3            | <p>Знает: принципы и условия эффективной командной работы, подходы руководства командной работой; принципы подбора эффективной</p>   |

|      |  |
|------|--|
|      | <p>команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы.</p> <p>Умеет: организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять роль каждого участника в команде; устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет навыками: работы в команде, эффективного взаимодействия с членами команды; навыками создания команды, осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>   |
| УК-4 | <p>Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Умеет: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; вести устный диалог в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (ых) языке (ах); выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.</p> <p>Владеет навыками: применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; умениями использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> |
| УК-5 | <p>Знает: основные принципы и модели поведения в межкультурном взаимодействии с учётом анализа разнообразия культур; основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач, с учётом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей и народных традиций населения.</p> <p>Умеет: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>Владеет навыками: создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.</p>  |
| УК-6 | <p>Знает: основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.</p> <p>Умеет: формулировать цели собственной деятельности, определять пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;</p>  |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.</p> <p>Владеет навыками: осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами; навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности.</p>  |
| ОПК-1 | <p>Знает: теоретические и методологические основы географии, направления развития комплекса географических наук.</p> <p>Умеет: формулировать и проверять достоверность научных гипотез в области туристско-рекреационной географии.</p> <p>Владеет навыками: проведения комплексных и отраслевых исследований в области туристско-рекреационной географии.</p>  |
| ОПК-2 | <p>Знает: сущность, принципы и задачи геопрогнозирования.</p> <p>Умеет: использовать различные типы прогнозов в туристско-рекреационной географии.</p> <p>Владеет навыками: прогнозирования развития рекреационных систем на региональном и локальном уровнях.</p>  |
| ОПК-3 | <p>Знает: способы обработки и визуализации географических данных, геоинформационные технологии и программные средства для решения географических задач.</p> <p>Умеет: корректно использовать способы обработки и визуализации географических данных, геоинформационные технологии и программные средства в туристско-рекреационной географии.</p> <p>Владеет навыками: использования геоинформационных технологий в научно-прикладных географических исследованиях.</p>   |
| ОПК-4 | <p>Знает: этапы (фазы) проектирования научных исследований; типы исследований по их направленности в цепи «теория-практика».</p> <p>Умеет: проектировать научные исследования в области туристско-рекреационной географии.</p> <p>Владеет навыками: научно-исследовательской работы и представления ее результатов.</p>   |
| ПК-1  | <p>Знает: базовые параметры состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических, способы визуализации и оформления первичной информации географической направленности; методы камеральной обработки, анализа и синтеза материалов полевых исследований, методы формирования баз данных и картографической информации; основные виды данных дистанционного зондирования и их возможности при распознавании географических объектов.</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать информацию географической направленности, проводить сравнительный анализ показателей состояния природных и природно-хозяйственных систем; применять стандартное программное обеспечение для извлечения и обработки первичной географической информации о состоянии объектов и явлений исследуемого региона.</p> <p>Владеет навыками: работы проведения полевых исследований и сбора первичной географической информации; работы со специализированным программным обеспечением для обработки информации географической направленности; приемами применения геоинформационных систем для поиска, анализа и редактирования карт.</p> |
| ПК-2  | <p>Знает: методологические основы, историю, теоретические положения и современные проблемы географической науки; методы определения критериев для отбора и анализа информации географической направленности в целях прогнозирования, планирования и управления территориальными системами для проведения научного исследования, стандартные методы пространственного анализа для прогнозирования и</p>  |

|      |   |
|------|---|
|      | <p>достижения целей научного исследования.</p> <p>Умеет: формулировать современные вызовы географии, подходы к их решению, технологическое обеспечение географических исследований; применять методы географического районирования для систематизации информации о компонентах природы и общества, применять программное оборудование для достижения целей научного исследования.</p> <p>Владеет навыками: использования информационных технологий для решения задач профессиональной и научно-исследовательской деятельности; приемами и методами прогнозирования результатов научного исследования.</p>   |
| ПК-3 | <p>Знает: особенности работы с источниками разнообразных природных и социально-экономических данных о территориальных объектах регионального и муниципального уровня.</p> <p>Умеет: оценивать полноту, репрезентативность и достоверность данных, используемых для решения задач территориального развития.</p> <p>Владеет навыками: обработки и представления географической информации с помощью геоинформационных технологий; выявления проблемы и вариантов решения задач территориального развития на региональном и муниципальном уровне.</p>   |
| ПК-4 | <p>Знает: особенности организационно-управленческих инноваций для планирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.</p> <p>Умеет: осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для планирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.</p> <p>Владеет навыками: использования научных методов исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению для развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.</p>   |
| ПК-7 | <p>Знает: критерии для отбора и анализа информации географической направленности в целях прогнозирования, планирования и управления территориальными системами (разного уровня).</p> <p>Умеет: определять параметры (показатели) состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем</p> <p>Владеет навыками: формирования баз данных параметров (показателей) состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем.</p>   |
| ПК-8 | <p>Знает: основы проектирования и выполнения комплексных и отраслевых географических исследований; современные подходы, методы, применяемые для исследований в области территориального планирования и развития региональных природных, природно-хозяйственных и социально-экономических комплексов.</p> <p>Умеет: выбирать нужный научный инструментарий для экспертно-аналитической деятельности и выполнения комплексных и отраслевых географических исследований; применять современные подходы, методы для исследований в области территориального планирования и развития региональных природных, природно-хозяйственных и социально-экономических комплексов.</p> <p>Владеет навыками: и основами проектирования, экспертно-аналитической деятельности и выполнения комплексных и отраслевых географических исследований с использованием современных подходов и методов в области территориального планирования и развития региональных природных, природно-хозяйственных и социально-экономических комплексов.</p> |
| ПК-9 | <p>Знает: особенности проведенных работ и проектов критериям комплексного географического подхода.</p>  |



|       |   |
|-------|---|
|       | <p>Умеет: проводить оценку соответствия результатов выполненных работ и проектов географическим знаниям, отечественному и международному опыту проведения аналогичных работ и проектов.</p> <p>Владеет навыками: проведения комплексной географической оценки содержания и результатов работ и проектов</p>   |
| ПК-10 | <p>Знает: условий и факторов, определивших возникновение проблемной ситуации при реализации стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях.</p> <p>Умеет: консультировать субъекты реализации стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях.</p> <p>Владеет навыками: подготовки предложений по решению проблемных ситуаций, возникающих при реализации стратегий и программ социально-экономической и экологической направленности на разных территориальных уровнях.</p> |

## 1.6. Критерии оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации

### Система оценивания выпускной квалификационной работы

| Четырехбал-<br>льная<br>система<br>оценивания<br>экзамена | Критерии оценивания результатов  |
|---|--|
| Отлично   | <p>ВКР содержит грамотно изложенные теоретические положения; носит практический или творческий характер; отличается определенной новизной; содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме; выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет высокую долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); ВКР по всем этапам выполнена в срок. В процессе защиты работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью</p> |
| Хорошо  | <p>ВКР в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования; носит практический характер; выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет достаточную долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); ВКР по всем этапам выполнена в срок. В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на</p>   |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | вопросы членов ГЭК   |
| Удовлетворительно   | Исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно; в работе не использован весь необходимый для освещения темы научный материал; базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме; характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования; имеет малую долю оригинальности. При защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы |
| Неудовлетворительно | Работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений; не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме; носит откровенно компилятивный характер; не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания; не содержит оригинальных положений, выводов. В ходе защиты работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки   |

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

#### 2.1.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

##### *По физической географии:*

1. География и рекреационный потенциал родников Луганщины.
2. Опасные явления погоды как фактор природных рисков на территории Луганщины.
3. Географические аспекты истории заселения Луганского края.
4. Географические аспекты мелиоративных работ в Луганщине.
5. Физико-географическое районирование Донбасса: история, проблемы, современное состояние и перспективы.
6. Проблема малых рек Донбасса (на примере реки Лугань).
7. Экологическая сеть Луганщины.
8. Особенности ландшафтной дифференциации Лутугинского района Луганщины.
9. Карьерно-отвальные пустоши Попаснянского района Луганщины.
10. Карьерно-отвальные комплексы Перевальского района Луганщины.
11. Реки Донетчины / Луганщины: географические особенности и рациональное использование.
12. Уникальные формы рельефа Донетчины / Луганщины: географические особенности и проблемы сохранения.
13. Рельеф Краснодонского района Луганщины.
14. География сейсмической активности России.
15. Ландшафтная структура Славяносербского района Луганщины.

16. Современные геоморфологические процессы в Луганской области.
17. География нерудных полезных ископаемых Донбасса.
18. Природно-заповедный фонд северной части Луганщины.
19. Географические особенности размещения минеральных ресурсов Луганщины / Донетчины.
20. Озера и водохранилища Луганщины / Донетчины: проблемы и перспективы использования.

***По экономической географии:***

1. Социально-экономическая характеристика территории Стахановского горсовета.
2. Общественно-географическая характеристика города Луганска, (город по выбору).
3. Территориальные особенности демографических процессов на Луганщине в последней четверти XX в. – первом десятилетии XXI в.
4. Географические особенности развития транспорта Луганщины / Донетчины.
5. Современное состояние и перспективы развития детского туризма на Луганщине (регион по выбору).
6. География машиностроения Луганщины (регион по выбору).
7. Топливо-энергетический комплекс Луганщины / Донетчины: состояние и перспективы развития.
8. Транспортная система Луганщины / Донетчины: современное состояние и проблемы.
9. Территориальная организация среднего профессионального образования Луганской Народной Республики.
10. География непризнанных государственных образований: история, современные проблемы и перспективы.
11. Общественно-географическая характеристика туристско-рекреационной деятельности Донетчины (регион по выбору).
12. География туризма в Северо-Кавказском экономическом районе Российской Федерации (район по выбору).
13. Социально-географическая характеристика города Молодогвардейска (город по выбору).
14. Общественно-географические особенности инвестиционной деятельности Донетчины / Луганщины (регион по выбору).
15. Образовательно-научный комплекс города Луганска второй половины XX – начала XXI ст.

***По методике преподавания географии:***

1. Региональная география как компонент географического образования: содержание, структура, инновационные технологии.
2. Организация краеведческо-туристической деятельности школьников (на примере Луганщины).
3. Подготовка учителей географии на Луганщине.

4. Развитие географического краеведения на Луганщине (регион по выбору).

5. Методики использования метода проектов в обучении географии России.

6. Профессиональная подготовка будущих географов к проведению полевых исследований.

7. Профессиональная подготовка будущих учителей географии средствами компьютерно-информационных технологий.

8. Активные формы и методы обучения в географии.

9. Сравнительный анализ учебников разных авторов по курсу общей географии.

10. Методика формирования у школьников эстетического отношения к природе в учебно-воспитательном процессе по географии.

11. Методика организации и проведения наблюдений в учебно-воспитательном процессе по географии.

11. Методика использования средств новых информационных технологий на уроках географии.

12. Методика использования ресурсов сети Интернет и мультимедийных продуктов в учебно-воспитательном процессе по географии.

13. Методика организации и проведения массовой внеклассной работы по географии с учебниками средней (или старшей) школы.

14. Методика использования средств новых информационных технологий на уроках географии.