

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Протокол от «26» января 20 24 г.
№ 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

от «31» января 20 24 г.
№ 50-00

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
42.04.03 Издательское дело

Программа магистратуры
Редактор средств массовой информации

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Луганск, 2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 513 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н), от 04 августа 2014 года № 538н, от 17 января 2017 года № 40н.

ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, программе магистратуры «Редактор средств массовой информации», разработана кафедрой журналистики и издательского дела.

Разработчики ОПОП ВО:

1. Руководитель образовательной программы – Куянцева Елена Александровна, заведующий кафедрой журналистики и издательского дела, кандидат филологических наук, доцент.

«11» января 2024 г.



2. Гамина Татьяна Сергеевна, доцент кафедры журналистики и издательского дела, кандидат педагогических наук, доцент.

«11» января 2024 г.



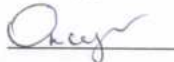
3. Дроздова Алена Васильевна, доцент кафедры журналистики и издательского дела, кандидат наук по социальным коммуникациям.

«11» января 2024 г.



4. Серостанова Оксана Борисовна – доцент кафедры журналистики и издательского дела, кандидат философских наук, доцент.

«11» января 2024 г.



Рассмотрена на заседании кафедры журналистики и издательского дела

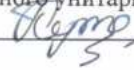
Протокол от «11» января 2024 г. № 5

Заведующий кафедрой журналистики и издательского дела



Е.А. Куянцева

ОПОП ВО разработана при участии директора Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Луганьмедиа»



Т.Ю. Кутя

Одобрена Ученым советом Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от «12» января 2024 г. № 6

Председатель Ученого совета

Института филологии и социальных коммуникаций



О.С. Перетятая

Рекомендована Комиссией по экспертизе ОПОП ВО

Протокол от «15» января 2024 г. № 2

Председатель



В.В. Савенков

Согласована

Проректор по учебно-методической работе

«22» января 2024 г.



Е.Н. Дятлова

Аннотация основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Раздел	Содержание
Код	42.04.03
Направление подготовки / специальность	Издательское дело
Программа магистратуры	Редактор средств массовой информации
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП ВО	2 года
Трудоемкость ОПОП ВО (в з.е.)	120 з.е.
Требования к абитуриенту	Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании, и в соответствии с правилами приема, сдать необходимые вступительные испытания.
Области и сферы профессиональной деятельности	01 Образование и наука 01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии 06.008 Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств». 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации». 11.013 Профессиональный стандарт «Графический дизайнер».
Типы задач профессиональной деятельности	авторский редакторский организационно-управленческий педагогический проектно-аналитический производственно-технологический научно-исследовательский
Сетевая форма	нет

	предусматриваются следующие виды практик: научно-исследовательская практика, профессионально-творческая практика, педагогическая практика, преддипломная практика
Компетенции	УК -1, УК -2, УК -3, УК-4, УК-5, УК-6. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7. ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК- 22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК- 35.
Государственная итоговая аттестация	Подготовка и сдача государственного экзамена; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
Возможность продолжения обучения	
Руководитель ОПОП ВО	<i>Куянцева Е.А., к. филол. н., доцент, завкафедрой журналистики и издательского дела Луганского государственного педагогического университета</i>

Руководитель ОПОП ВО _____


(подпись)

Е.А. Куянцева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	1
1.2. Общая характеристика ОПОП ВО	1
1.2.1. Цель образовательной программы	1
1.2.2. Формы обучения	1
1.2.3. Срок освоения образовательной программы	1
1.2.4. Трудоемкость ОПОП	1
1.2.5. Квалификация.....	1
1.2.6. Язык обучения.....	1
1.2.7. Требования к абитуриенту / Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.....	1
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	1
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	1
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	1
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	1
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	1
2.5. Перечень профессиональных стандартов (<i>при наличии</i>)	1
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	1
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений	1
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений	1
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений	1
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	1
4.1. Учебный план подготовки бакалавра / специалиста / магистра	1
4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин	1

4.3. Аннотации программ учебных и производственных практик	1
4.4. Аннотация программы научно-исследовательской работы	1
4.5. Аннотации рабочих программ факультативных дисциплин	1
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	1
5.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс	1
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	1
5.3. Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	1
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА	1
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	1
8.1. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	1
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	1
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ (при наличии)	1
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 42.04.03 Издательское.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования –магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 №;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования –магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело(утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 513, зарегистрированный в Минюст Российской Федерации«29» июня 2017 г. № 47232 (с изм. и доп.) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»; Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования–магистратура по направлениям подготовки»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020

№ 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

г.

Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.02.2019 № 80-од «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных образовательных программ высшего образования»;

Устав Университета;

Локальные нормативные правовые акты ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат / специалитет / магистратура)

1.2.1. Цель образовательной программы магистратуры – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, а также развитие у студентов необходимых личностных качеств.

Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, фундаментальными знаниями в области издательского дела, способных к самостоятельной научно-исследовательской, научно-педагогической деятельности, а также производственно-практической деятельности в области экономики и издательского маркетинга, редакционной подготовки и распространения издательской продукции, управления издательскими процессами.

1.2.2. Формы обучения: очная.

1.2.3. Срок освоения образовательной программы магистратуры:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 120 з.е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год по индивидуальному учебному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.2.5. Квалификация. В результате освоения обучающимся ОПОП ВО ему присваивается квалификация магистра.

1.2.6. Язык обучения

Образовательная деятельность по программе магистр осуществляется на государственном языке Российской Федерации и Луганской Народной Республики (русский), а также гарантируется выбор языка обучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

1.2.7. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются и утверждаются образовательной организацией (учреждением) высшего образования с целью установления наличия у поступающего следующих компетенций:

универсальных:

Системное и критическое мышление

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Разработка и реализация проектов

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Командная работа и лидерство

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Коммуникация

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Межкультурное взаимодействие

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Гражданская позиция

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

общепрофессиональных:

Продукт профессиональной деятельности

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Общество и государство

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

Культура

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

Аудитория

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

Медиакоммуникационная система

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Технологии

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Эффекты

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

01 Образование и наука

01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

06.008 Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств».

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации».

11.013 Профессиональный стандарт «Графический дизайнер».

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

– книга, журнал, газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, произведение литературы, вербальная и визуальная информация, авторский оригинал, издательский оригинал, цифровой документ;

– средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;

– технологии редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационное и организационно-управленческое обеспечение издательского дела;

– научное знание в области издательского дела и книговедения.

– медиапродукт в форме печатных и электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программумагистратуры:

– редакционная подготовка печатных и электронных изданий;

– продвижение и распространение издательской продукции;

- управление издательскими процессами;
- научно-педагогическая;
- научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- авторский;
- редакторский;
- организационно-управленческий;
- проектно-аналитический;
- производственно-технологический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

2.5. Перечень профессиональных стандартов

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01 Образование и наука 01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного	А	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональ	6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	А/01.6	6.1

профессионального образования».		ным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации		Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	A/02.6	6.1
				Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	A/03.6	6.2
	В	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	6	Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	B/01.6	6.1
				Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся	B/02.6	6.1

			Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса	В/03.6	6.2
С	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам СПО	С/01.6	6.1
			Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам СПО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	С/02.6	6.1
D	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО)	D/01.6	6.1
			Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	D/02.6	6.1

	Е	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	6	Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора	Е/01.6	6.1
				Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	Е/02.6	6.1
	Ф	Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	6	Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) дополнительного профессионального образования (ДПО) и (или) профессионального обучения	Ф/01.6	6.3
				Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	Ф/02.6	6.3
				Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами	Ф/03.6	6.3

				производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик		
	G	Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	7	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	G/01.7	7.3
				Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	G/02.7	7.3
	H	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации <3>	7	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП	H/01.6	6.2
				Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по	H/02.6	6.2

				программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации		
				Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий <4>	Н/03.7	7.1
				Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП	Н/04.7	7.1
	I	Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующ	8	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	I/01.7	7.2

		ий уровень квалификации <5>		Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП	I/02.7	7.3
				Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	I/03.7	7.2
				Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	I/04.8	8.1

	J	Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	8	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП	J/01.7	7.3
				Руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и (или) ДПП	J/02.8	8.2
				Руководство подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану	J/03.8	8.2
				Руководство клинической (лечебно-диагностической) подготовкой ординаторов	J/04.8	8.2
				Руководство подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану	J/05.8	8.2
				Разработка научно-методического обеспечения реализации программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП	J/06.8	8.3
06 Связь, информационные и	A		Предметная реализация требований к	7	Разработка макета ресурса	A/01.7

коммуникационные технологии 06.008 Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств».		художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства		Отбор иллюстративных материалов	A/02.7	7
	В	Организация и контроль выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства	7	Руководство производственным отделом	B/01.7	7
				Распределение материалов между отделами	B/02.7	7
				Прием выполненной работы	B/03.7	7
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации».	А	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	A/01.6	6
				Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	A/02.6	6
				Отбор авторских материалов для публикации	A/03.6	6
				Редактирование материалов	A/04.6	6
	В	Организация работы подразделения СМИ	7	Разработка концепции авторских проектов	B/01.7	7
				Планирование и координация деятельности подразделения	B/02.7	7
				Планирование и координация деятельности подразделения	B/02.7	7
				Анализ результатов деятельности подразделения	B/03.7	7
				Установление и	B/04.7	7

				поддержание контактов с внешней средой		
11.013 Профессиональный стандарт «Графический дизайнер».	А	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	5	Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	A/01.5	5
				Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	A/02.5	5
	В	Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	6	Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	B/01.6	6
				Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	B/02.6	6
				Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной	B/03.6	6

				информации, идентификации и коммуникации		
	С	Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	7	Проведение предпроектных дизайнерских исследований	С/01.7	7
Разработка и согласование с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации				С/02.7	7	
Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации				С/03.7	7	
Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации				С/04.7	7	
	D	Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации	7	Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	D/01.7	7

		икоммуникаци и		Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	D/02.7	7
				Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	D/03.7	7

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и профессионально значимые качества личности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления УК-1.2. Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий УК-1.3. Владеть: методами системного и критического анализа, стратегического управления
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: методологию и методику проектного менеджмента УК-2.2. Уметь: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла УК-2.3. Владеть: технологией разработки

		и реали- зации проектов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: теорию и методологию стратегиче- ского управления командной работой УК-3.2. Уметь: организовывать работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.3. Владеть: способами управления командной работой для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.Знать: теорию социальных коммуникаций, особенности осуществления профессиональных коммуникаций на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Уметь: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеть: навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе УК-5.2. Уметь: выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур УК-5.3. Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности УК-6.2. Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.3. Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального и личностного роста

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений.

Категория общепрофессиональ-	Код и наименование общепрофессиональной	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной
------------------------------	---	---

ных компетенций	компетенции	компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. Знать: особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-1.2. Уметь: управлять процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем ОПК-1.3. Владеть: технологиями планирования, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Общество и государство	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знать: методику анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ОПК-2.2. Уметь: выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов при их разностороннем освещении в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ОПК-2.3. Владеть: принципом беспристрастности и баланса интересов в создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знать: этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Уметь: демонстрировать разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиапродуктах ОПК-3.3. Владеть: методикой анализа многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и

		(или) коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спмедиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Знать: классификацию потребностей общества в целом и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Уметь: прогнозировать потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые медиапродукты в целях максимального удовлетворения потребительского спроса ОПК-4.3. Владеть: методикой анализа и интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп в целях удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знать: специфику анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ОПК-5.2. Уметь: выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.3. Владеть: навыками моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных издательских действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Знать: глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.2. Уметь: отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

		ОПК-6.3. Владеть: навыками адаптации возможностей новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности издателя
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знать: закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности ОПК-7.2. Уметь: оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя ОПК-7.3. Владеть: навыками оценки и прогнозирования возможных медиаэффектов, руководствуясь принципами социальной ответственности и общественноориентированной миссией профессии

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 способностью учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля	Знать: тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля. Уметь: учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля. Владеть: навыками формирования тематического плана и издательского портфеля.
ПК-2 способностью разрабатывать концепции издательских проектов	Знать: теоретические и практические основы проектной деятельности в издательской сфере Уметь: координировать работу над издательским печатным или электронным проектом; организовывать совместную работу над проектом с автором и творческим коллективом; использовать цифровые активы и базы данных; разрабатывать внутрииздательский документооборот для реализации издательского проекта. Владеть: навыками разработки и реализации издательских проектов.
ПК-3 способностью формировать репертуар издательской	Знать: тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании репертуара издательской продукции.

продукции	<p>Уметь: учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании репертуара издательской продукции.</p> <p>Владеть: навыками формирования репертуара издательской продукции.</p>
ПК-4 способностью координировать работу по подготовке издательских оригиналов	<p>Знать: теоретические и практические основы работы по подготовке издательских оригиналов</p> <p>Уметь: координировать работу по подготовке издательских оригиналов; организовывать совместную работу по подготовке издательских оригиналов с автором и творческим коллективом.</p> <p>Владеть: навыками разработки издательских оригиналов.</p>
ПК-5 способностью формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий	<p>Знать: классификацию электронных изданий; требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий; составные элементы электронных изданий.</p> <p>Уметь: анализировать возможности и технологии интерактивной среды электронных изданий; создавать электронные издания.</p> <p>Владеть: программными средствами создания электронной книги.</p>
ПК-6 способностью использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности	<p>Знать: основные стратегии внедрения информационных технологий в редакционно-производственной деятельности; формы представления семантической информации и ее виды; закономерности формирования полос издания</p> <p>Уметь: осуществлять смысловую организацию текстовой информации</p> <p>Владеть: способами преобразования информации на разных стадиях редакционно-издательской деятельности; методикой стандартизации</p>
ПК-7 способностью обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей	<p>Знать: основные закономерности издательского планирования и принципы формирования баз данных для формирования авторского, редакционного и издательского портфеля;</p> <p>Уметь: составлять план-проспект изданий разного типа и вида; оценивать планы-проспекты изданий и перспективы их использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p> <p>Владеть: различными способами коммуникации в профессиональной деятельности</p>
ПК-8 способностью разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции	<p>Знать: внутрииздательские и международные стандарты качества изданий, основные критерии оценки качества изданий, типы организационно-производственного контроля</p> <p>Уметь: осуществлять приемочный контроль оригиналов авторских произведений; оценивать качество оригинал-макета</p> <p>Владеть: навыками оценки качества и совершенствования управления редакционно-издательским процессом, методикой подготовки издательских оригиналов</p>
ПК-9 способностью	<p>Знать: основные правила и указания по использованию веб-сайтов</p>

<p>координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации</p>	<p>для отражения информации об изданиях и издательствах</p> <p>Уметь: пользоваться интернет-хранилищами для организации рабочего процесса в книгоиздании</p> <p>Владеть: методологией использования веб-сайтов, позволяющей пользователям через веб-интерфейс включиться в процесс редактирования его контента — исправления ошибок, добавления новых материалов.</p> <p>Владеть: полученными знаниями о поведении потребителей и состоянии рынка в проектировании изданий и в подготовке и реализации издательских проектов.</p> <p>Знать: основные критерии и методы сегментирования рынка и отбора целевого рынка; классификацию товаров по предпродажным параметрам; основы обязательственного права в сфере купли-продажи и поставки.</p>
<p>ПК-10 способностью выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос</p>	<p>Знать: методы и способы изучения потребительского спроса; циклы спроса на издательскую продукцию</p> <p>Уметь: проводить анализ данных статистической отчетности, анкетные опросы, интервью, специальные наблюдения с целью выявления общественной потребности в издательской продукции и оценки потребительского спроса; прогнозировать тенденции изменения спроса</p> <p>Владеть: навыками маркетинговых исследований и аналитическими инструментами для оценки конкурентоспособности издательской продукции на рынке</p>
<p>ПК-11 способностью формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия</p>	<p>Знать: основные принципы рекламы и маркетинга; методы и инструменты рекламной деятельности в сфере издательского дела; особенности целевой аудитории и рынка издательств; законодательные акты, регулирующие рекламную деятельность издательских предприятий</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегию рекламной кампании; подбирать подходящие каналы распространения рекламы; контролировать эффективность проводимых мероприятий</p> <p>Владеть: навыками презентации и продвижения издательских продуктов; коммуникативными навыками для работы с коллегами и партнерами, навыками управления рекламными процессами в кризисных ситуациях</p>
<p>ПК-12 способностью разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции</p>	<p>Знать: основы информационного дизайна; принципы создания пользовательских интерфейсов; особенности веб-разработки; основные технологии и форматы контента для интернета; требования к безопасности веб-сайтов, понимание бизнес-модели и маркетинговых стратегий издательских организаций и предприятий распространения издательской продукции.</p> <p>Уметь: разрабатывать концепцию и структуру веб-сайтов; создавать привлекательный и удобный макет; подбирать и обрабатывать контент; использовать различные системы управления контентом; следить за качеством и актуальностью информации на сайте</p> <p>Владеть: знаниями о технологиях программирования и веб-</p>

	разработки; навыками использования программ для разработки веб-страниц и графических редакторов; навыками создания или подбора контента для веб-сайта издательской организации в соответствии с ее концепцией и задачами
ПК-13 способностью использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции	ПК-13.1. Знать: современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в сфере издательского дела ПК-13.2. Уметь: использовать информационные технологии и программное обеспечение при создании и продвижении медиапродукта ПК-13.3. Владеть: умением разрабатывать технологии и методики проведения анализа и оценки качества подготовки и продвижения медиапродукта
ПК-14 способностью управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции	Знать: схемы и принципы управления ассортиментом издательской продукции; основы маркетинговых исследований и анализа рынка; организационные модели распространения издательской продукции; основы управления персоналом Уметь: проводить маркетинговые исследования книжного рынка; разрабатывать стратегию управления ассортиментом и заключать договоры с издающими организациями; организовывать работу отделов реализации и контролировать выполнение планов продаж Владеть: навыками управления персоналом; навыками планирования и организации работы отделов реализации; навыками проведения анализа спроса на издательскую продукцию и определения наиболее востребованных ее видов; навыками принятия эффективных решений в управлении ассортиментом и распространением издательской продукции
ПК-15 способностью находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса	Знать: этапы издательского процесса и их особенности; основы управления персоналом; основы менеджмента и виды планирования в издательском бизнесе Уметь: проводить анализ конкурентов и рынка; определять потребности читательской аудитории и решать вопросы, связанные с тиражом, ценой и качеством издания; организовывать слаженную работу редакции и отделов предприятия на каждом их этапов издательского процесса Владеть: навыками планирования и организации работы издательства; умением принимать решения на основе анализа данных; коммуникативными навыками для работы с редакционной командой, партнерами и клиентами.
ПК-16 способностью разрабатывать бизнес-планы и критерии оценки качества издательских проектов	Знать: основы бизнес-планирования; принципы оценки эффективности и качества издательских проектов; особенности издательского рынка и тенденции в развитии этой отрасли Уметь: проводить анализ книжного рынка и конкурентной среды; разрабатывать стратегию развития издательского проекта и его бизнес-план; определять критерии оценки качества издательских проектов и контролировать их выполнение Владеть: навыками составления перспективного плана, плана

	редакционно-подготовительных работ, плана выпуска литературы; навыками презентации и защиты бизнес-планов; умением грамотно формулировать и представлять показатели эффективности проектов
ПК-17 способностью обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность	<p>Знать: принципы и особенности работы с инновационными технологиями в издательской деятельности; тенденции и направления развития технологических изменений в издательских процессах; основные инструменты и программные решения для внедрения инновационных технологий</p> <p>Уметь: оценивать эффективность внедрения инновационных технологий и их соответствие требованиям бизнес-процессов издательской деятельности; проектировать новые модели бизнес-процессов на основе инновационных технологий; применять инструменты и программные решения для оптимизации издательских процессов</p> <p>Владеть: навыками в области оценки и выбора инновационных решений для улучшения производительности бизнес-процессов в сфере издательского дела; навыками работы с современными программными продуктами и инструментами для автоматизации издательских процессов</p>
ПК-18 способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда	<p>Знать: основные принципы управления персоналом; методы мотивации и стимулирования; методы оценки результативности работы сотрудников</p> <p>Уметь: определять соответствие кандидатов требованиям вакансии; создавать мотивационную среду в коллективе; проводить обучение персонала; решать конфликты в коллективе; оценивать результативность труда сотрудников</p> <p>Владеть: технологиями построения эффективных команд; навыками планирования и управления проектами; методами управления конфликтами</p>
ПК-19 способностью формировать маркетинговую стратегию издающей организации	<p>Знать: основные принципы маркетинга в издательском деле; методы и инструменты управления имиджем компании; способы анализа рынка и конкурентов; особенности целевой аудитории и ее потребностей; современные тенденции в издательском бизнесе.</p> <p>Уметь: проводить маркетинговые исследования; разрабатывать маркетинговые стратегии и планы; определять целевые аудитории и формировать предложения, соответствующие их потребностям; управлять брендом и имиджем компании; анализировать результаты маркетинговых кампаний и корректировать их в соответствии с потребностями рынка и аудитории</p> <p>Владеть: навыками коммуникации и презентации; навыками управления проектами, работы с бюджетом и финансовой отчетностью; знаниями в области дополнительных инструментов маркетинга</p>
ПК-20 способностью формировать информационную политику издательской	Знать: основные принципы и методы формирования информационной политики; требования к качеству и достоверности информации; способы обеспечения безопасности функционирования информационной системы предприятия

организации	<p>Уметь: разрабатывать стратегию информационной политики издательской организации; анализировать рынок и конкурентов; определять основные направления и формы коммуникации с аудиторией; оценивать результаты информационной политики и корректировать ее в соответствии с реакцией аудитории</p> <p>Владеть: навыками управления коммуникациями; знанием основных технологий в области информации и коммуникаций; умением работать с социальными сетями, медиаплатформами и другими инструментами массовой коммуникации; навыками анализа данных и прогнозирования изменений рынка информационных услуг</p>
ПК-21 способностью участвовать в формировании ценовой политики издающей организации	<p>Знать: принципы формирования цен на издательскую продукцию; особенности ценовой политики в разных сегментах издательского рынка; нормативные документы, регулирующие ценовую политику в издательской отрасли</p> <p>Уметь: оценивать конкурентоспособность издательской продукции и определять их рыночную стоимость; разрабатывать ценовые стратегии и тактики для различных сегментов рынка; анализировать данные об объемах продаж и прибыли; проводить прогнозирование изменения цен на издательскую продукцию</p> <p>Владеть: навыками проведения маркетинговых исследований и работы с программами для анализа данных; навыками выстраивания ценовой стратегии на основе полученных данных; навыками стратегического ценообразования и составления предложений по стоимости</p>
ПК-22 способностью использовать современные научные достижения в педагогической деятельности	<p>Уметь: актуализировать научно-педагогическую практику с учетом современных тенденций в системе образования.</p> <p>Владеть: современными методами научноисследования в предметной сфере; способами осмысления и критического анализа научной информации; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.</p> <p>Знать: теоретические основы организации научно-педагогической деятельности, определять перспективные направления научных исследований.</p>
ПК-23 способностью создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин	<p>Уметь: оценивать и применять современные образовательные технологии в практике преподавания профессиональных дисциплин.</p> <p>Владеть: способностью структурировать и грамотно преобразовывать теоретические положения в учебный и методический материал.</p> <p>Знать: систему нормативной и учебно-методической документации, необходимой для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ; инновационные педагогические методики и образовательные технологии.</p>
ПК-24 способностью владеть современными методиками преподавания профессиональных	<p>Уметь: адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу.</p> <p>Владеть: навыками профессионального педагогического общения; владеть современными методами обучения и современными образовательными технологиями.</p>

дисциплин	Знать: основные направления совершенствования учебно-воспитательного процесса современной профильной и высшей школы.
ПК-25 способностью осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися	<p>Уметь: определять цели собственной профессиональной деятельности; планировать процессы самообразования и саморазвития; анализировать особенности и достижения собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками повышения профессиональной педагогической компетентности.</p> <p>Знать: особенности профессиональной педагогической деятельности; основные научные достижения в области издательского дела; структуру и содержание профессиональной педагогической деятельности.</p>
ПК-26 способностью проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик	<p>Знать: источники научной информации по теме исследования; теоретические предпосылки научных исследований в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик; современные методы научных исследований; нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ</p> <p>Уметь: подвергать критическому анализу научную информацию; формулировать цели, задачи, актуальность, научную новизну и практическую значимость исследования, формулировать выводы и рекомендации по его результатам; представлять результаты научно-исследовательской работы</p> <p>Владеть: инструментарием проведения научных исследований в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик</p>
ПК-27 способностью проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела	<p>Знать: источники научной информации по теме исследования; теоретические предпосылки научных исследований в области книговедения и издательского дела; современные методы научных исследований; нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ</p> <p>Уметь: организовать научное исследование, анализировать и обобщать полученные результаты, сформулировать выводы и рекомендации по его результатам; представлять результаты научно-исследовательской работы</p> <p>Владеть: инструментарием проведения научных исследований в области книговедения и издательского дела</p>
ПК-28 способностью изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики	<p>Знать: тенденции развития предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики</p> <p>Уметь: генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач; приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения</p> <p>Владеть: навыками использования полученных знаний на практике в издательской деятельности</p>

ПК-29 способностью анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий	Знать: современное состояние и тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий Уметь: осуществлять анализ тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий Владеть: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий
ПК-30 способностью анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела	Знать: современное состояние и тенденции развития основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела Уметь: осуществлять анализ и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела Владеть: навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела
ПК-31 способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий	Знать: о состоянии и тенденциях развития выпуска книжной продукции с использованием новых информационных технологий; современное состояние и перспективы развития издающих организаций и предприятий Уметь: систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий Владеть: навыками систематизации и обобщения информации по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий; информацией об источниках инновационных возможностей в издательском деле; организационным инструментарием управления нововведениями
ПК-32 способностью обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта	Знать: теоретические и практические основы проектной деятельности в издательской сфере. Уметь: обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта; координировать работу над издательским печатным или электронным проектом; организовывать совместную работу над проектом с автором и творческим коллективом; использовать цифровые активы и базы данных; разрабатывать внутрииздательский документооборот для реализации издательского проекта. Владеть: навыками разработки и реализации издательских проектов.
ПК-33 способностью создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях	Знать: ведущие направления маркетинговой политики издательств и предприятий книгораспространения с использованием принципов маркетинг менеджмента; базовые концепции стратегического планирования издательской деятельности на основе изучения конъюнктуры книжного рынка в рамках теории и практики маркетинг менеджмента. Уметь: формировать стратегию издательства и книготорговой организации с использованием форм и методов маркетинг менеджмента; выявлять общественную потребность в

	<p>издательской продукции на основе методологии маркетинг менеджмента и оценивать покупательский спрос; применять соответствующие маркетинговые модели для отдельных сегментов книжного рынка.</p> <p>Владеть: техникой и методикой создания программ организации деятельности издательских и книготорговых предприятий на основе теории и практики маркетинг менеджмента; современными технологиями в процессе распространения всех видов изданий по каналам продвижения, разработанным в маркетинг менеджменте</p>
<p>ПК-34 способностью составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле</p>	<p>Знать: источники научной информации по теме исследования; теоретические предпосылки научных исследований; современные методы теоретического и экспериментального исследования; нормативные документы по оформлению научно-исследовательских работ.</p> <p>Уметь: подвергать критическому анализу научную информацию; формулировать цели, задачи, актуальность, научную новизну и практическую значимость исследования, формулировать выводы и рекомендации по его результатам; представлять результаты научно-исследовательской работы.</p> <p>Владеть: навыками выбора методов исследования, необходимых для получения конкретных результатов; проведения исследований с использованием современных методов и технологий; поиска оптимального подхода к решению практических вопросов; обсуждения и оценки полученных результатов; публичного выступления и участия в научной дискуссии.</p>
<p>ПК-35 способностью представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций</p>	<p>Знать: особенности книговедческого и практикоориентированного исследования; основные требования, предъявляемые к рефератам, презентациям научных докладов, научных публикаций.</p> <p>Уметь: представлять, грамотно излагать результаты научно-исследовательской работы; планировать научно-исследовательскую деятельность, творчески осмысливать передовой опыт, традиционные и инновационные технологии в издательском деле; использовать методы научного познания; представлять результаты в виде грамотных, логически продуманных текстов</p> <p>Владеть: навыками подготовки рефератов, публикаций, научных докладов, обсуждения и оценки полученных результатов; публичного выступления и участия в научной дискуссии.</p>

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом магистра с учетом профиля, специализации, программы магистратуры,

календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план и календарный учебный график подготовки магистра

В учебном плане отражаются сводные данные по бюджету времени, информации о теоретическом обучении, практиках, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации на весь период обучения. К учебному плану прилагается календарный учебный график (*Приложение А*).

4.2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Методология научного исследования»

Логико-структурный анализ дисциплины: учебная дисциплина «Методология научного исследования» относится к обязательной части дисциплин учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.О.01.

Основывается на знаниях, полученных студентами в ходе изучения дисциплин бакалавриата «Философия», «Логика» и служит основой для освоения дисциплины «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Актуальные проблемы медиаобразования».

Цели и задачи дисциплины:

Цель: ознакомить магистрантов с основами научных исследований.

Задачи:

- научиться работать с научной проблемой;
- грамотно составлять план научного исследования;
- научиться анализировать научные факты и концепции;
- научиться структурировать магистерскую работу.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-1) компетенции выпускника.

Тема 1. Работа с научной литературой.

Тема 2. Специфика работы с профессиональными текстами.

Тема 3. Основные методы научного исследования.

Тема 4. Структура и алгоритм научного исследования.

Тема 5. Проверка достоверности полученных данных.

Тема 6. Методы анализа научной литературы.

Виды контроля по дисциплине экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины для студентов очной формы обучения предусмотрены

лекционные (12 ч.), практические занятия (24 ч.), самостоятельная работа студента (45 ч.), контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Логико-структурный анализ дисциплины: учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к обязательной части дисциплин учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.О.02.

Дисциплина реализуется кафедрой английской и восточной филологии.

Основывается на базе дисциплин: «Английский язык» (школьный курс), «Практический курс иностранного языка (уровень бакалавриата)».

Является основой для изучения дисциплин гуманитарного цикла.

Цели и задачи дисциплины

Основной **целью** дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; развитие у магистрантов иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в процессе устного и письменного межкультурного общения для решения профессиональных задач; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, повышение их профессиональной компетентности, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей.

Задачи курса:

- систематизировать фонетические, лексические и грамматические навыки, необходимые для профессиональной и деловой коммуникации;
- расширить словарный запас в пределах специально отобранной тематики;
- развить умения и навыки чтения, устной и письменной речи на основе лексики делового и профессионального иностранного языка;
- усовершенствовать навыки практического владения английским языком в профессиональной сфере его использования;
- сформировать достаточный уровень коммуникативной компетенции, необходимой для успешного осуществления личностного и профессионально-ориентированного общения в межкультурных коммуникативных ситуациях;
- развивать навыки самостоятельного научного поиска и получения информации из зарубежных источников в сфере академической и профессиональной деятельности с учетом использования информационных ресурсов, умения адекватного использования профессиональных знаний в сфере письменной и устной коммуникации на уровне письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и публичной речи.

Дисциплина нацелена на формирование: универсальной (УК-4) компетенции.

Содержание учебной дисциплины

1 семестр

Module 1. Work and study

Unit 1 Higher education

Unit 2 Education: debates and issues

Unit 3 Study and academic work

Unit 4 Academic writing: essay, annotation, report

Unit 5 Job interviews. Applying for a job.

Unit 6 Application Forms. Writing a Curriculum Vitae and Covering Letter

Unit 7 At work: colleagues and routines

Module 2. Communications: Telephone Call, Email and Letters

Unit 8 Cross-cultural communication on the telephone

Unit 9 Formal and Informal Language.

Unit 10 Key e-mail terminology and «netiquette»

Unit 11 Structuring your message

Unit 12 Business correspondence

Виды контроля по дисциплине

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

1. Устный контроль (индивидуальный и фронтальный опрос).
2. Проверка заданий для самостоятельной и индивидуальной работы.
3. Письменный контроль (словарный диктант, сочинение, изложение, перевод, тест, модульная контрольная работа).

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины: для очной формы обучения – составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены практические занятия: – 24 часа, самостоятельная работа студента – 44 часа; контроль - 4 часа.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Психология высшей школы»

Логико-структурный анализ дисциплины: учебная дисциплина «Психология высшей школы» относится к обязательной части дисциплин учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.О.03.

Дисциплина реализуется кафедрой психологии.

Основывается на базе дисциплин: «Психология развития личности», «Социальная психология», «Специальная психология», «Методы научного познания в психолого-педагогических исследованиях», и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин общенаучного цикла: «Новейшие педагогические технологии на уроках литературы», «Педагогическая риторика», «Инновационные технологии в преподавании литературы», «Теория коммуникации», а так же для практик: по получению первичных умений и навыков, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Психология высшей школы» призвана способствовать расширению теоретических основ психолого-педагогических знаний у будущих преподавателей высшей школы, формирование у них первоначальных навыков психологического анализа конкретных ситуаций процесса обучения и воспитания и профессиональной педагогической деятельности, а также выработку практических умений и навыков, формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных данной программой. Дисциплина имеет большое значение в формировании личности специалиста, способного к инновационной работе, творческому поиску путей совершенствования учебно-воспитательного процесса.

Задачи освоения учебной дисциплины «Психология высшей школы»:

- сформировать системные представления о психологической составляющей педагогического процесса в высшей школе;
- эффективно решать психологические задачи в образовательной сфере высшей школы, обусловленные особенностями личностного развития и межличностной коммуникации;
- эффективно организовывать взаимодействие индивидуальных и коллективных субъектов образовательного процесса в рамках высшей школы;
- изучить специфику психологических типов объектов образовательного процесса;
- сформировать у магистрантов представления о психологии общения в целом и о педагогическом общении как разновидности профессионального.
- способствовать формированию у магистрантов навыков профессионального общения;
- ознакомить магистрантов с вариантами психолого-педагогической диагностики субъектов образовательного процесса в высшей школе.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-3) компетенций выпускника.

Содержание учебной дисциплины:

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Феномен личности в психологии высшей школы.

Тема 1. Развитие личности в юношеском возрасте и молодости. Адаптация студентов к высшей школе.

Тема 2. Психологическая характеристика студента. Факторы социализации личности студента. Индивидуально-типологические особенности личности студента.

Тема 3. Профессиональное становление личности студента.

Тема 4. Психология студенческой группы.

Тема 5. Педагог как субъект педагогической деятельности.

Раздел 2 Психологические основы управления учебным процессом в высшем учебном учреждении.

Тема 6. Психологические основы управления учебным процессом в высшем учебном учреждении.

Тема 7. Психологический анализ обучения студентов.

Тема 8. Психодиагностика в высшей школе.

Тема 9. Воспитание личности студента как будущего специалиста.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация магистрантов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах: тестирование; письменные домашние задания; выполнение дополнительных заданий из раздела «Самостоятельная работа студента».

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (8 ч.), практические занятия (16 ч.), самостоятельная работа студента (44 ч.) и контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины

«Педагогика высшей школы»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Педагогика высшей школы» относится к обязательной части дисциплин учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.О.04.

Дисциплина реализуется кафедрой педагогики.

Основывается на базе дисциплин: «Педагогика», «Основы педагогического мастерства», «История педагогики», «Сравнительная педагогика», «Психология высшей школы».

Является основой для последующего изучения дисциплин психолого-педагогического цикла, а также прохождения научно-педагогической практики, подготовки магистерских диссертаций.

Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины:

Педагогика высшей школы имеет свою специфику, которую просто необходимо знать всем, кто имеет дело с учебным процессом в вузе. Ее суть заключается не только в специфичности психологических особенностей студенческой молодежи, но и в цели и задачах вуза, реализуемых в специфических формах организации учебно-воспитательного процесса, направленного на профессиональное становление будущего Мастера в любой отрасли и Личности, способной ее развивать.

Задачи дисциплины:

- изучение истории и современного состояния высшего профессионального образования, ведущих тенденций его развития;
- дать представление о логике образовательно-воспитательного процесса в вузе;
- определить научные основы, цели, содержание образования и воспитания студенческой молодежи;
- способствовать формированию методологической культуры;
- сформировать установку на постоянный поиск приложений философских, социально-экономических, психологических и других знаний к решению проблем обучения и воспитания в высшей школе;
- способствовать глубокому освоению норм профессиональной этики педагога, пониманию его ответственности перед студентами, стремлению к установлению с ними отношений партнерства, сотрудничества и сотворчества;
- углубить представления об особенностях профессионального труда преподавателя высшей школы;
- разработать рекомендации, направленные на совершенствование образовательно-воспитательного процесса в высшей школе.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-25) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины

Тема 1. Система высшего образования.

Тема 2. Учебно-воспитательный процесс в высшей школе.

Виды контроля по дисциплине:

Промежуточный контроль результатов освоения дисциплины включает: выполнение заданий на семинарских занятиях, выполнение контрольной работы.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы, решение педагогических ситуаций).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (8 ч.), практические занятия (16 ч.), самостоятельная работа студента (12 ч.) и контроль (36 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части дисциплин учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.О.05.

Дисциплина реализуется кафедрой теоретической и прикладной информатики.

Основывается на базе дисциплины «Информатика».

Дисциплина обеспечивает формирование у студентов базовых понятий и навыков для эффективного использования информационных технологий в специальных дисциплинах.

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Современные информационные технологии» ориентирована на освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах.

Основные задачи дисциплины: овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-6) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Информационное общество. Введение. Роль информационной деятельности человека в современном обществе.

Раздел 2. Информационно-коммуникационные технологии

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим лабораторные работы в следующих формах:

- выполнение лабораторных работ;
- защита лабораторных работ (тестирование);
- написание контрольной работы или тестирование;
- письменные домашние задания.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задач) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования, решения задач и пр.).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия в количестве 12 ч., практические занятия в количестве 24 ч., самостоятельная работа студента в количестве 45 ч. и контроль в количестве 27 ч.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Охрана труда в отрасли»

Логико-структурный анализ дисциплины: относится к обязательной части учебного плана по программе для подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, программа магистратуры – Издательское дело. Индекс дисциплины: Б1.О.06.

Дисциплина реализуется кафедрой безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Основывается на базе дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», цикла гуманитарных и социально-экономических наук, математического и естественнонаучного цикла и опирается на полученные при их изучении знания и умения.

Является основой для изучения дисциплин профессионально-ориентированного характера, цикла гуманитарных и социально-экономических наук.

Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у будущих магистров необходимого в их дальнейшей профессиональной деятельности уровня знаний и умений по правовым и организационно-управленческим вопросам охраны труда, гигиены труда, производственной санитарии, техники безопасности, электро- и пожарной безопасности, готовности действовать в нестандартных ситуациях, а также активной позиции относительно практической реализации принципа приоритетности охраны жизни и здоровья по отношению к результатам производственной деятельности, определенного соответствующим федеральным государственным стандартом профессионального образования.

Задачами дисциплины «Охрана труда в отрасли» являются: теоретическое освоение обучающимися знаний, связанных со способностью к эффективному использованию положений нормативно-правовых актов в области охраны труда в профессиональной деятельности; изучение и освоение современных методов сохранения здоровья и работоспособности сотрудников и персонала; приобретение практических навыков выбора безопасных режимов, параметров рабочих процессов и эффективного выполнения функций, обязанностей и полномочий по охране труда на рабочем месте, в производственном коллективе; приобретение систематических знаний о мероприятиях по устранению причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве; понимание механизма взаимодействия при проведении мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний; приобретение навыков в организации деятельности в составе первичного производственного коллектива с обязательным учетом требований охраны труда; исследование методического обеспечения для проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда среди работников организации (подразделения); теоретическое освоение безопасных технологий, выбора оптимальных условий и режимов труда, проектирования и организации рабочих мест на основе современных технологических и научных достижений по охране труда.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-3) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Структура охраны труда в образовательных учреждениях. Определение охраны труда. Организация охраны труда на предприятии. Структура системы охраны труда. Правовые и организационные аспекты охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Мониторинг состояния охраны труда на предприятии и профилактические мероприятия.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование вопросов охраны труда. Нормативно-правовая база охраны труда. Правовые и организационные аспекты охраны труда. Государственное управление охраной труда. Гарантии права работников на безопасный труд. Нормативно-правовые акты по вопросам профилактики профессиональных заболеваний. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Организационно-распорядительные документы по охране труда образовательной организации. Контрольно-учетные документы по охране труда образовательной организации.

Тема 3. Профессиональная подготовка и обучение работников охране труда. Порядок обучения руководителей и специалистов общим вопросам охраны труда. Порядок обучения работников образовательных учреждений вопросам охраны труда. Инструктаж по охране труда. Виды инструктажей. Система инструктажей по охране труда в образовательной организации. Обучение по электро- и пожарной безопасности.

Тема 4. Нормы рабочего времени. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Трудовое законодательство РФ. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.

Тема 5. Порядок оформления трудовых отношений. Документы для оформления трудовых отношений. Порядок оформления трудового договора. Особенности оформления трудового договора в образовательных организациях.

Тема 6. Порядок расследования несчастных случаев с работниками образовательных учреждений и обучающимися. Порядок расследования несчастных случаев производственного и непроизводственного характера. Порядок расследования несчастных случаев с обучающимися.

Тема 7. Производственная санитария в сфере образования. Микроклимат помещений учебных заведений. Организация воздухообмена в учебных заведениях. Освещение помещений учебных заведений. Шум в учебных помещениях.

Тема 8. Электрическая, пожарная и радиационная безопасность учебных заведений. Основы электробезопасности. Пожарная безопасность учебных заведений.

Виды контроля по дисциплине: зачет (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены: для очной формы обучения: лекционные (8 ч.), практические (16 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (44 ч.) и контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Издательское планирование»

Логико-структурный анализ дисциплины. Учебная дисциплина «Издательское планирование» относится к обязательной части учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело», индекс дисциплины Б1.О.07.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Теоретическим базисом для освоения дисциплины служат знания, полученные студентами в процессе изучения курса «Профессиональная деятельность современного редактора». Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин «Управление проектами в СМИ», «Продвижение СМИ на рынке».

Цели изучения дисциплины:

– ознакомление магистрантов с издательским планированием как важной составляющей технологического цикла редакционно-издательского процесса;

– освоение требований и правил издательского планирования, механизмов контроля над выполнением планов, оценочных критериев, технологий создания и реализации издательского продукта.

Задачи:

– рассмотреть виды издательского планирования, основные этапы планирования и реализации издательского репертуара, критерии оценки эффективности издательских проектов;

– изучить правила составления перспективного плана деятельности издательства и плана поэтапной подготовки изданий;

– формировать умения и навыки по оценке книжного рынка, анализу потребительского спроса на печатную продукцию, прогнозированию успешности издательских проектов, принятию управленческих решений на всех этапах издательского процесса;

– совершенствовать навыки использования информационных технологий и программного обеспечения в редакционно-издательской деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональной (ОПК-5) и профессиональной (ПК-6).

Содержание дисциплины.

Тема 1. Планирование работы издательства. Понятие, цели и задачи издательского планирования. Текущая (операционная), инвестиционная и финансовая деятельность издательства. Основные этапы издательского планирования. Общие принципы планирования (по А. Файолю). Методы планирования. Системы планирования. Контроль.

Тема 2. Виды издательского планирования. Тематическое планирование в издательстве. Перспективный тематический план. План редакционно-подготовительных работ. Годовой тематический план. Аннотированный тематический план. Планирование операционной деятельности издательства. Количественные единицы измерения издательской продукции. План выпуска и сдачи продукции. План художественно-технического оформления изданий. План по труду. План потребности в бумаге и переплетных материалах. План по себестоимости, продажам готовой продукции и прибыли издательства. План маркетинговой деятельности. Планирование финансовой и инвестиционной деятельности издательства. Оперативное планирование.

Тема 3. Издательский портфель. Понятие издательского портфеля, его назначение, виды. Портфельный запас. Особенности формирования издательского портфеля. Роль редактора в формировании издательского портфеля.

Виды контроля по дисциплине.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Издательское планирование» включает: опрос; выполнение заданий для самостоятельной работы; подготовку доклада и мультимедийной презентации; выполнение заданий контрольной работы.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета в 1-м семестре, включает в себя ответы на теоретические вопросы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекции в объеме 8 часов, практические занятия в объеме 16 часов, самостоятельная работа студента – 44 часов, контроль – 4 часов.

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
«Межкультурные медиакommunikации»**

Логико-структурный анализ дисциплины. Учебная дисциплина «Межкультурные медиакommunikации» относится к обязательной части учебного плана программы

магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело», индекс дисциплины Б1.О.08.

Основывается на базе дисциплин: «Актуальные концепции массмедиа», «Проблематика авторской деятельности в медиа», тесно взаимосвязана с дисциплиной «Продвижение СМИ на рынке».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Современные медиасистемы», «Информационная политика и безопасность в медиасфере».

Цели и задачи дисциплины:

Цели:

- формирование межкультурного подхода к ведению издательского бизнеса в современных условиях глобализации, а также управления персоналом в мультикультурных организациях и применение полученных знаний на практике;
- управление организациями и группами с помощью современных методов управления и обеспечения работы людей необходимыми ресурсами.

Задачи:

- изучение специфики коммуникативного процесса в условиях межкультурной коммуникации;
- формирование толерантного отношения к представителям различных культур;
- развитие навыков делового сотрудничества в условиях межкультурной среды.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-5) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации.

Понятие «культура». Культура и коммуникация. Культура и поведение. Культурные нормы и культурные ценности. Сущность культурных ценностей и их место в межкультурной коммуникации. Культурные нормы и их роль в культуре.

Тема 2. Проблема «чужеродности» культуры и этноцентризм

Понятия «свой» и «чужой». Природа и сущность понятий «свой» и «чужой». Сущность этноцентризма и его роль в межкультурной коммуникации. Сущность и формирование культурной идентичности. Понятие «культурная идентичность». Этническая идентичность. Личная идентичность.

Тема 3. Освоение культуры

Инкультурация и социализация. Психологические механизмы инкультурации. Влияние окружающей среды на инкультурацию.

Тема 4. Динамика культуры.

Изменения культуры. Источники и механизмы изменений культуры. Культурная диффузия и ее современные контексты. Изменения культуры в эпоху глобализации. Значение культурных изменений для взаимодействия культур.

Тема 5. Основные положения теории коммуникации. Межкультурная коммуникация.

Понятие коммуникации и ее роль в концепции культуры. Определение коммуникации, общения. Соотношение этих понятий. Коммуникация и культура.

Тема 6. Межличностная коммуникация

Модели коммуникационных процессов. Процесс кодирования – декодирования информации. Символический характер коммуникации. Симметричность, одновременность и непрерывность коммуникации. Неосознанный характер процесса коммуникации. Каналы коммуникации. Функции коммуникации. Эффективность коммуникации и факторы, влияющие на нее. Особенности межличностной коммуникации при межкультурном общении. Теории и аксиомы межкультурной коммуникации.

Тема 7. Элементы коммуникации в контексте межкультурной коммуникации.

Вербальная коммуникация. Язык как элемент культуры. Теории связи языка, мышления и культуры. Роль языка в межкультурном общении. Контекстуальность коммуникации. Стиль коммуникации. Невербальная коммуникация: специфика, физиологические и культурно-специфические основы. Невербальные элементы коммуникации. Паравербальная коммуникация.

Тема 8. Социально-психологические аспекты межкультурной коммуникации. Психологические основы межкультурной коммуникации. Основные принципы процесса восприятия. Сущность и детерминирующие факторы восприятия. Влияние атрибуции на переработку информации в процессе межкультурной коммуникации. Возникновение межкультурных конфликтов.

Тема 9. Процесс социальной категоризации и стереотипизации.

Стереотипы. Предрассудки.

Тема 10. Аккультурация как освоение чужой культуры. Понятие и сущность аккультурации. Основные формы (стратегии) и результаты аккультурации. Аккультурация как коммуникация. Культурный шок в процессе освоения чужой культуры. .

Тема 11. Русская культура в контексте МКК.

Формирование русской культуры. Факторы формирования русской культуры: географические, исторические, религиозные. Самосознание русской культуры.. Национальный русский характер. Тема русского характера в русской общественной мысли. Авто- и гетеростереотипы русских. Ценности русской культуры. Русские в межкультурных контактах.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические (24 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (45 ч.), контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Медийное сопровождение событий»

Логико-структурный анализ дисциплины: Учебная дисциплина «Медийное сопровождение событий» относится к обязательной части учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело», индекс дисциплины Б1.О.09.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Инновационные технологии в медиадеятельности», «Психология высшей школы», «Управление проектами в СМИ».

Является основой для изучения следующих дисциплин «Типология СМИ», «Межкультурные коммуникации», «Проблема авторской деятельности в медиа».

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: показать, что суть медийного сопровождения понимается как вовлечение СМИ в определенный информационный повод, результатом которого станут отклики журналистов; под информационным сопровождением понимается использование традиционных СМИ в качестве основного канала для создания образа компаний, информирование потребителей о продукте или услуге, использование классических PR инструментов; показать, что целью информационного сопровождения является удовлетворение общественного интереса к личности, организации, событию, проекту, предполагающее трансляцию информации, не только в которой заинтересованы субъекты коммуникации, но и информацию, которая вызывает общественный интерес.

Дисциплина предоставляет студентам возможность овладеть необходимыми знаниями, умениями и навыками, направленными на адекватное восприятие информационного сопровождения как технологии согласования позиций субъектов социального развития.

В задачи дисциплины входит:

- ознакомить с моделями коммуникации в связях с общественностью;
- рассмотреть понятие «имидж» как одно из ключевых в publikrelation;
- ознакомить студентов с базовыми понятиями дисциплины «Медийное сопровождение событий»;
- выявить проблемы медийного сопровождения в социальной сфере.
- охарактеризовать основные PR-технологии в сфере социальной работы;
- раскрыть компоненты технологии медийного сопровождения;
- рассмотреть концепцию информационного партнерства;
- формировать у студентов навыки по подготовке и выпуску корпоративных СМИ;
- проанализировать преимущества информационного партнерства по вопросам определения проблемных зон и поиска оптимальных решений;
- показать, что работа с журналистами является основным направлением деятельности специалистов по связям с общественностью (медиа рилейшнз – mediarelations).

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-3) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные понятия PR-деятельности. Модели коммуникации в связях с общественностью.

Тема 2. PR-технологии работы со СМИ.

Тема 3. PR-технологии в сети Интернета.

Тема 4. Брендинг и PR.

Тема 5. PR-акции событийного характера и PR мероприятия.

Тема 6. Информационное сопровождение как технология согласования позиций субъектов социального развития.

Тема 7. Краудсорсинг как технология информационного партнерства.

Тема 8. Направления перехода от информационного сопровождения к информационному партнерству.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование; письменные домашние задания; защита презентации (реферата); контрольные работы. Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (26 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (68 ч.), контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Актуальные концепции массмедиа»

Логико-структурный анализ дисциплины: учебная дисциплина «Актуальные концепции массмедиа» относится к обязательной части дисциплин учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.О.10.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Современный медиатекст», «Современные информационные процессы в СМИ».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Медийное сопровождение событий», «Информационная политика и безопасность в медиасфере».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать представление о ключевых зарубежных и отечественных концепциях и теориях, посвященных изучению феномена массовых коммуникаций как процесса и социального института.

Задачи:

- познакомить с научными подходами к определению и типологии моделей массовой коммуникации, их специфическими чертами, элементами, историей становления и ролью в системе общественных отношений;
- указать на роль и функции медиа в пространстве массовой коммуникации;
- сформировать культуру системного мышления относительно понимания массово-информационных процессов.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. *Массовая коммуникация как научная категория и процесс: обзор отечественных и зарубежных подходов.* Условия междисциплинарности в исследовании природы массовой коммуникации / информации, различных коммуникативных моделей. Социально-технологическая обусловленность циркуляции массово-информационных потоков во всех сферах общественной жизни. Научные обоснования «массы», «массовой коммуникации», «массовой информации», «массовизации», «медиакоммуникации». Базовые черты, уровни, элементы и разновидности массовой коммуникации, статус в современном общественном порядке.

Тема 2. *Концепции (пост)информационной эпохи.* Изучение феномена массовой коммуникации / информации в рамках типологии нормативных моделей. Векторы научных исследований массовой коммуникации во Франкфуртской и Торонтской школах: социокультурный и медиаполитический аспект. Тенденции функционирования массовой коммуникации в «интерактивных обществах» и медиаопосредованных социальных практиках. Изучение свойств и особенностей массового сознания и поведения аудитории многоканальной среды.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения практических работ, самостоятельной работы. Итоговый контроль предполагает выполнение письменной работы теоретико-практического содержания и проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (26 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ч.), контроль (36 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Профессиональная деятельность современного редактора»

Логико-структурный анализ дисциплины: учебная дисциплина «Профессиональная деятельность современного редактора» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Является пропедевтической и служит основой для изучения следующих дисциплин: «Редакторская подготовка мультимедийных средств массовой информации», «Информационная безопасность в медиасфере», «Творческие студии».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – рассмотреть расширение пула обязанностей в работе редактора относительно новых форм представления различных текстов, а также управления новшествами в издательском деле на современном этапе.

Задачи:

- изучить морфологию профессии издателя / автора, работающего в мультимедийных редакциях, медиаорганизациях и сетевых проектах;
- сформировать умения координировать совместно-творческий процесс за счёт транспрофессионализации своей деятельности;
- привить навыки к системному повышению качества личной профессиональной культуры.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-9) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Инновационные процессы в современном массово-информационном пространстве. Роль редактора в подготовке текстов и изданий новых жанров и форматов.

Тема 2. Транспрофессионализация деятельности редактора: углубление авторских и менеджерских аспектов работы. Ориентирование веб-редакционной системы на создание, поддержание и обновление гипертекстовых информационных ресурсов, обеспечение их связи с другими ресурсами и их потребителями.

Тема 3. Презентационный дискурс в профессиональном развитии современного редактора.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения практических работ, самостоятельной работы. Итоговый контроль предполагает выполнение письменной работы теоретико-практического содержания и проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические (16 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (21 ч.) и контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Современный медиатекст»

Логико-структурный анализ дисциплины: учебная дисциплина «Современный медиатекст» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин программы бакалавриата: «Редакторская подготовка изданий», «Русский язык и культура речи», «Редакторская профессия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Творческие студии», «Риторика в медиасфере», «Редакторская подготовка мультимедийных средств массовой информации».

Цели и задачи дисциплины:

Цель: представить феномен современного медиатекста с позиций прагмалингвистики, дискурсивного и социокультурного подходов; сформировать умения проводить редакторский анализ текста согласно жанровому, функционально-прагматическому принципу и закономерностям медийного текстообразования.

Задачи:

- рассмотреть медиатекст как динамическую сложную единицу высшего порядка и культурно-творческой памяти социума, обеспечивающей функционирование речевых практик в различных сферах коммуникативного пространства;
- обобщить основные категории и подходы к типологии современных медиатекстов;
- выделить условия построения действенного медиатекста с учетом фактора адресата и авторского начала в тексте;
- отработать умения выделять текстообразующие элементы современного медиатекста, определять прагмалингвистические свойства и использовать их потенциал в личной авторской деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Медиатекст как объект современного исследования и культурной рефлексии.

Тема 2. Основные характеристики медиатекста в интернет-среде и подходы к типологии медиатекстов в журналистике, рекламе и пиар.

Тема 3. Функционально-прагматический подход в изучении современного медиатекста.

Тема 4. Закономерности и стратегии медийного текстообразования.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения практических работ, самостоятельной работы. Итоговый контроль предполагает выполнение письменной работы теоретико-практического содержания и проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические (12 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (21 ч.), контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «Проблематика авторской деятельности в медиа»

Логико-структурный анализ дисциплины: учебная дисциплина «Проблематика авторской деятельности в медиа» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.03.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Современный медиатекст», «Риторика в медиасфере», «Профессиональная деятельность современного редактора».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Творческие студии», «Актуальные проблемы медиаобразования».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – познакомить магистрантов с актуальными коммуникативными стратегиями и тактиками, используемыми акторами современного медиадискурса.

Задачи:

- рассмотреть теоретико-практические подходы к изучению феномена авторства;
- отработать умения анализа, интерпретации и критического осмысления медиакоммуникативных феноменов с точки зрения нарративной, интенциональной, жанровой и стилистических составляющих.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции (ПК-10) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Терминологическая система, понятия и проблемы изучения авторской деятельности в СМИ: историко-филологический аспект.

Тема 2. Проблема гармонизации отношений в массово-информационной сфере и принципы эффективного общения автора и редактора, автора и аудитории.

Тема 3. Лингвостилевые нормы языка и профессиональная рефлексия.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: анализ выполнения практических работ, самостоятельной работы. Итоговый контроль предполагает выполнение письменной работы теоретико-практического содержания и проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (26 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (32 ч.) и контроль (4 ч.).

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Риторика в медиасфере»**

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Риторика в медиасфере» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.04.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются основы знаний риторики в медиасфере, умения самостоятельно изучать и понимать специальную научную литературу, навыки организации самостоятельной работы, самообразования. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Проблемы современности и повестки дня в СМИ», «Современный медиатекст», и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин: «Создание мультимедийных СМИ», «Современные Интернет-коммуникации», «Межкультурные коммуникации».

Цели и задачи дисциплины:

Одним из главных признаков современного общества является то, что современная наука называет медиатизацией – тесное приведение всех видов человеческой деятельности в соответствие с массовой информацией, сопровождающееся все более активным переносом всех речевых практик в сферу массовой коммуникации.

Современные технологические изменения в коммуникации повлекли изменения в способах восприятия и познания окружающего мира. Медиа стали средой современного человека, условием его жизнедеятельности. Мы можем говорить о появлении новой сферы общественной жизни – медиасферы.

Цель дисциплины: дать студентам представление о ключевых процессах в теории и практики новых медиа, введение студентов в общую проблематику современной риторики в медиасфере. а также показать роль и место журналистики в этих процессах, сформировать

навык адекватного речевого поведения в той или иной коммуникативной ситуации в рамках профессиональной деятельности.

Задачи:

- дать студентам основы знаний в области риторики в медиасфере достаточные для самостоятельного последующего освоения данной предметной области в процессе практической деятельности;
- определить основные понятия дисциплины: медиасфера, медиaprостранство, тенденции развития новых медиа и журналистики,
- сформировать умение взаимодействовать с людьми в различных речевых ситуациях;
- развить способность к импровизированному публичному выступлению;
- развить способность осознанно реагировать на внешние вербальные раздражители;
- сформировать умение грамотно выстраивать аргументацию;
- закрепить умение вести беседу и задавать вопросы;
- научить достигать поставленной цели посредством выбора оптимальной тактики речевого поведения в коммуникативной ситуации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции (ОПК-1) выпускника.

Содержание дисциплины:

- Тема 1. Медиасфера как новая сфера общественной жизни.
- Тема 2. Концепция медиасферы.
- Тема 3. Специфика журналистского общения.
- Тема 4. Особенности построения типов речей, их функции.
- Тема 5. Риторические приемы.
- Тема 6. Публичная коммуникация. Технология «MESSAGE HOUSE» в работе журналиста.
- Тема 7. Основные принципы организации радио- и телевизионной речи.
- Тема 8. Телевизионное интервью и телевизионная дискуссия как жанры устной публицистической речи.
- Тема 9. «Черная риторика»: как ее использовать и способы противостояния ей.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование; доклады, с последующим обсуждением; защита презентации (реферата); контрольные работы. Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (44 ч.), контроль (4 ч.).

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Творческие студии»**

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Творческие студии» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.05.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Профессиональная деятельность современного редактора», «Издательское планирование».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Проблематика авторской деятельности в медиа», «Управление проектами в СМИ», «Продвижение СМИ на рынке».

Цели и задачи дисциплины:

Цели:

- сформировать у магистрантов знания, умения и навыки, которые позволят им заниматься медиапроизводством;
- помочь освоить все технологические этапы производства телевизионного и радиопродукта, а также любого медиапродукта;
- закрепить на практике основы создания аудиовизуального произведения, включая подготовительный период, съемку, монтаж;
- научить выполнять функции редактора в различных видах средств массовой информации;
- усвоить знания по новейшим тенденциям развития жанров СМИ в связи с развитием интернет-пространства;
- изучить основные закономерности эффективной коммуникации в профессиональной деятельности.

Задачи:

- научить дифференцировать специфику речи в различных форматах СМИ;
- сформировать знания о новейших трансформациях в современных СМИ;
- научить основам эффективного общения с аудиторией;
- изучить технологические цепочки создания аудиовизуальных продуктов;
- научить понимать роли и функции каждого из участников создания медиапродукции любых видов и жанров;
- овладеть всем комплексом профессиональных навыков, умением организовать творческий и производственный процессы.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК-3) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Этапы создания аудиовизуального произведения. Коллективный характер творчества.

Тема 2. Выработка стиля для журналистского изложения видеопроизведения, радиопроизведения, любого другого медиапроизведения.

Тема 3. Редакторская работа с мультимедийными СМИ.

Тема 4. Эффективное речевое воздействие в медиа-сфере.

Тема 5. Подготовка видеоматериала к работе на станции нелинейного монтажа и осуществление монтажа.

Тема 6. Озвучивание, титрирование и музыкальное оформление видеопродукта.

Тема 7. Деятельность редактора в различных видах СМИ.

Тема 8. Подготовка презентационных и рекламных видео- и радиороликов, роликов для интернет-СМИ.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация магистрантов производится в следующих формах: контрольные работы, творческие работы, медиа-презентации. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (24 ч.), самостоятельная работа магистранта (44 ч.) и контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины**

«Редакторская подготовка мультимедийных СМИ»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Редакторская подготовка мультимедийных СМИ» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.06.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Проблематика авторской деятельности в медиа», «Актуальные процессы в массмедиа», «Профессиональная деятельность современного редактора».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Технология редакторско-издательского процесса», «Современные медиасистемы», «Продвижение СМИ на рынке».

Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины:

- дать магистрантам теоретические знания о специфике редакторской работы с мультимедийными технологиями;
- ознакомить с особенностями создания мультимедийных СМИ и мультимедийного текста;
- сформировать определенные практические навыки работы с мультимедийными СМИ.

Задачи дисциплины:

- обосновать аспекты редакторской подготовки мультимедийных СМИ;
- ознакомить с мультимедийной логикой журналистики как одного из подходов к изучению журналистики;
- выявить преимущества мультимедийного подхода к СМИ по сравнению с другими подходами;
- исследовать влияние мультимедийной журналистики на характер выполнения журналистом репортерской работы в условиях конвергенции;
- проследить процессы слияния и поглощения, совместного позиционирования многих СМИ под одним брендом.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК-6), профессиональной компетенции (ПК-14) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Терминология и язык мультимедиа.

Тема 2. Медиакультура современности.

Тема 3. Роль и функции редактора в разработке деятельности мультимедийных СМИ.

Тема 4. Масс-медиа как особые технологии средств массовой коммуникации.

Тема 5. Функции журналистской деятельности.

Тема 6. Методы журналистской деятельности.

Тема 7. Конвергентная природа взаимодействия пиар и журналистики.

Тема 8. Носители и типы мультимедийной информации.

Тема 9. Мультимедийные инструменты журналиста.

Тема 10. Мультимедийные СМИ в медиапространстве, их особенности и характерные черты.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация магистрантов производится в следующих формах: контрольные работы, творческие работы, медиа-презентации. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (4 часа), практические занятия (26 часов), самостоятельная работа студента (51 час) и контроль (27 часов).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Дизайн книги»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Дизайн книги» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.07.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Издательское планирование», «Профессиональная деятельность современного редактора», «Творческие студии». Является основой для изучения следующих дисциплин: «Культура книгоиздательского дела», «Актуальные проблемы редакторской подготовки отдельных видов литературы».

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- приобретение студентами теоретических знаний по вопросам оформления и иллюстрирования книжных и журнальных изданий;
- понимание принципов дизайна печатных и электронных изданий как разновидности графического дизайна.

Задачи освоения дисциплины:

- определение роли литературного редактора в процессе редакционной допечатной подготовки книжно-журнальных изданий и его взаимоотношений с дизайнером книги в процессе проектирования, макетирования, верстки и художественно-технического редактирования.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций профессиональной компетенции (ПК-6) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Общие вопросы оформления печатной продукции
2. Дизайн книжной формы
3. Вопросы иллюстрирования различных изданий
4. Методика издательской работы.
5. Особенности работы над макетом периодического издания.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация магистрантов производится в следующих формах: контрольные работы, творческие работы, презентации медиапроектов. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (8 ч.), практические занятия (16 ч.), самостоятельная работа магистранта (44 ч.) и контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление проектами в СМИ»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Управление проектами в СМИ» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.08.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Издательское планирование», «Профессиональная деятельность современного редактора», «Творческие студии». Является основой для изучения следующих дисциплин: «Продвижение СМИ на рынке», «Технология редакционно-издательского процесса», «Современные медиасистемы», «Актуальные концепции масс-медиа».

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование способности к созданию медиапроекта как особого информационно-творческого продукта;
- освоение принципов и методов медиапроектирования, методов анализа и верификации информации, необходимой для разработки медиапроектов;
- разработка подходов к проектированию организационной структуры медиакомпаний.

Задачи освоения дисциплины:

- привить знание основных требований к медиaproекту: форме и содержанию;
- научить создавать новые медиапродукты, анализировать и верифицировать информацию, необходимую для этого, проектировать организационные структуры медиапроектов;
- научить создавать структурные подразделения медиакомпаний;
- освоить разработку новых форматов медиапродукции;
- овладеть производством творческих пилотных проектов, методами и инструментами медиапроектирования, навыками в области творческой разработки медиапроектов.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций профессиональной компетенции (ПК-8) выпускника.

Содержание дисциплины:

1. Введение. Что такое проект и что такое управление проектами.
2. Базовые понятия управления проектами.
3. Управление командой медиапроекта.
4. Управление инновационными проектами в сфере электронных СМИ.
5. Стратегия медиапроектирования и управление проектами в интернет-СМИ.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация магистрантов производится в следующих формах: контрольные работы, творческие работы, презентации медиапроектов. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (10 ч.), практические занятия (26 ч.), самостоятельная работа магистранта (36 ч.) и контроль (36 ч.).

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
«Современные медиасистемы»**

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Современные медиасистемы» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, индекс дисциплины Б1.В.09.

Основывается на базе дисциплин: «Актуальные концепции массмедиа», тесно взаимосвязана с дисциплиной «Продвижение СМИ на рынке».

Цели и задачи дисциплины:

Цели:

- ознакомление с принципами формирования современных медиасистем;
- изучение современного состояния системы средств массовой коммуникации и информации, ее инфраструктуры, а также основных организационных форм медиаиндустрии.

Задачи:

- овладеть навыками профессиональной деятельности с учетом специфики средств медиасистем;
- освоить системный подход к процессам, происходящим в современном российском медиaprостранстве и медиаэкономике;
- изучить базовые типологические признаки различных медиасистем, а также их основные отличительные характеристики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-5) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Медиасистемы как разновидность социальных систем.

Парадигма нелинейности. Традиционные подходы. Необходимость разработки новой парадигмы. Медиасистемы как вид открытых социальных систем. Медиаиндустриальный подход

Функциональный подход. Пространственный (полевой) подход. Альтернативный подход: концепция К.Зорина. Информационное поле. Информационный вихрь. Медиаорганизация как «информационное торнадо».

Тема 2. Функциональная целостность медиасистемы.

«Система»: терминологическое поле. Медиасистема как объект научного интереса. Параметры определения медиасистемы. Специфика медиасистемы. Функциональная целостность медиасистемы. Содержание интегративной функции. Медиапространство – важная характеристика целостности медиасистемы. Концепт «медиасистема».

Тема 3. Тенденции развития современных медиасистем.

Актуальные тенденции трансформаций медиадискурса. Компаративный анализ советских и современных медиа. Проблемы дисбаланса медиасистемы. Векторы развития медиасистемы.

Тема 4. Анализ российской медиасистемы.

Виды моделей СМИ в России. Вопросы периодизации. Глокализация как тенденция развития информационных систем. Общая характеристика российской медиадействительности. (Медиаполитическая модель. Функциональная модель. Инфраструктура системы СМИ. Современный мейнстрим). Современный рынок СМИ России (Факторы развития. Особенности развития. Рекламная информация на рынке СМИ). Медийные услуги на рынке СМИ. Типология как важная части системного подхода к изучению СМИ (Понятие типологической единицы. Характер аудитории. Характер информации. Целевое назначение. Принципы дифференциации).

Тема 5. Личность в современной медиасистеме.

Медиаповедение личности. Восприятие и понимание медиатекстов в системе коммуникативной компетентности личности. Этническая журналистика и идентификация читателя. Личность и медиа: проблемы взаимодействия в современном обществе. Медиаконтакт с личностью. Новые медиа и личность.

Тема 6. Глобальные трансформации СМИ

Предпосылки и причины глобальных трансформаций СМИ. Виды манипулятивных стратегий. Новые медиа. Блоггерство. Язык блогосферы. Конвергенция СМИ.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (26 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (45 ч.), контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Информационная политика и безопасность в медиасфере»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Информационная политика и безопасность в медиасфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело. Индекс дисциплины Б1.В.10.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», взаимосвязано с дисциплиной «Современные медиасистемы».

Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины: формирование у будущих специалистов и руководителей системных знаний по проблеме обеспечения комплексной защиты информационных ресурсов и управлению информационными рисками, а также практических навыков безопасной работы в информационных системах.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование системных представлений об управлении информационными рисками;
- изучение методов и средств комплексной защиты информации в информационных системах коммерческих предприятий и государственных учреждений;
- формирование практических навыков анализа защищенности информационных систем, использования встроенных возможностей ОС, MS Office, Брандмауэра Windows, Internet Explorer, а также антивирусных и криптографических средств для обеспечения безопасности информации;
- получение теоретических знаний и практических навыков при решении типовых задач по обеспечению информационной безопасности; – изучение проблем защиты информации, стоящих перед современной вычислительной техникой;
- формирование навыков использования полученных знаний для правильного выбора решений при разработке криптографических, организационных, технических средств защиты информации.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Основные понятия теории информационной безопасности.

История становления теории информационной безопасности. Предметная область теории информационной безопасности. Основные термины и определения правовых понятий

в области информационных отношений и защиты информации. Основные принципы построения систем защиты. Средства реализации комплексной защиты.

Тема 2. Информация как объект защиты.

Уровни представления информации. Виды и формы представления информации. Информационные ресурсы. Структура и шкала ценности информации. Классификация информационных ресурсов.

Правовой режим информационных ресурсов.

Тема 3. Государственная политика информационной безопасности.

Концепция комплексного обеспечения информационной безопасности. Информационная безопасность и ее место в системе национальной безопасности Российской Федерации. Органы обеспечения информационной безопасности и защиты информации, их функции и задачи, нормативная деятельность.

Тема 4. Угрозы информационной безопасности.

Классификация угроз информационной безопасности. Основные направления и методы реализации угроз. Оценка уязвимости системы.

Тема 5. Построение систем защиты от угрозы нарушения конфиденциальности

Определение и основные способы несанкционированного доступа.

Организационные методы защиты. Инженерно-технические методы защиты. Идентификация и аутентификация. Защита от угрозы нарушения конфиденциальности на уровне содержания информации.

Тема 6. Построение систем защиты от угрозы нарушения целостности информации и отказа доступа.

Защита целостности информации при хранении. Защита целостности информации при обработке. Построение систем защиты от угрозы отказа доступа к информации.

Тема 7. Политика и модели безопасности.

Субъектно-объектные модели разграничения доступа. Аксиомы политики безопасности. Политика и модели дискреционного доступа. Парольные системы разграничения доступа. Политика и модели мандатного доступа. Политика и модели тематического разграничения доступа. Ролевая модель безопасности.

Тема 8. Обзор международных стандартов информационной безопасности.

Критерии безопасности компьютерных систем министерства обороны США (TCSEC). Европейские критерии безопасности информационных технологий (ITSEC). Единые критерии безопасности информационных технологий. Группа международных стандартов 270000.

Тема 9. Информационные войны и информационное противоборство. Определение и основные виды информационных войн. Информационно-техническая война. Информационно-психологическая война.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (26 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (45 ч.), контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Культура книгоиздательского дела»

Логико-структурный анализ дисциплины: относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело. Индекс дисциплины Б1.В.11.

Основывается на базе дисциплин: «Управление проектами СМИ», тесно

взаимосвязана с дисциплиной «Продвижение СМИ на рынке».

Цели и задачи дисциплины:

Цели:

– ознакомление с историей и современным состоянием культуры книгоиздательского дела.

Задачи:

- изучить основные исторические этапы развития книгоиздательского дела;
- освоить системный подход к процессам, происходящим в изучаемые периоды истории книгоиздательского дела;
- обратить внимание на основные отличительные характеристики культуры книгоиздания каждого из изучаемых периодов.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-2) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Культура книги на Руси и в России в IX–XV вв.

Письменность и книга на Руси в IX–XV вв. Общественно-культурные условия и основные этапы развития книжного дела в Древней Руси. Развитие письменности у славян в дохристианский период. «Протокирилловское» письмо. Берестяные грамоты. «Сказание о письменах» черноризца Храбра. Просветители Кирилл и Мефодий и создание славянского алфавита (863 г.). Кириллица и глаголица. Распространение кириллического письма на Руси. Основные этапы развития славянского русского письма. Принятие христианства в Киевской Руси (988 г.) и распространение литературы духовного содержания. Эволюция материалов и инструментов для письма. Берёзовые дощечки, береста, заостренные костяные стержни (Новгород, XI–XIV вв.). Первые рукописи на пергамене (харатье). Начало производства на Руси пергамента (XV в.). Первая рукописная книга на бумаге – «Поучение Исаака Сирина» (1381 г.). Первый документ на бумаге московской выделки – грамота 1570 г. Древнерусская рукописная книга. Монастыри как основные центры книгописания и книгораспространения. Старорусская «книгохранительница». Библиотека Ярослава Мудрого в Киевском Софийском соборе (1037 г.). Библиотеки новгородского Софийского собора, Киево-Печерского монастыря, Спасского собора в Чернигове и другие. Организация работы и процесс разделения труда в русском книгописании. Отношение к чтению, распространенность книги и грамотности в Киевской Руси. Личные библиотеки князей, феодалов, духовенства и простых людей.

Книги на Руси в период монгольского нашествия. Снижение уровня образованности населения. Массовая гибель книг в период монголо-татарского ига. Тематика и типы древнерусских книг. Церковно-служебные книги: Евангелия, Апостолы, псалтыри, часовники, служебники, требники, минеи (служебные, месячные, праздничные), октоихи, триоди (постная и цветная), стихирари, четьи книги (четьиминеи, сборники, торжественники, прологи, златоустники, патерики, толковые псалтыри и др.). Светская литература: летописи, вести, лечебники, счетные книги и др. Древнейшие памятники рукописной книги: свод законов Древнего Новгорода «Русская правда» (1036 г.), Остромирово Евангелие (1056–1057 гг.). Особенности оформления рукописных книг. Книжное «строение». Главные почерки: устав, полуустав, скоропись. Влияние византийской книжной культуры на развитие древнерусской книги. Ранние исторические сведения о продаже книг и их стоимости. Зарождение книжного торгового дела и появление профессиональных торговцев книгами. География распространения книг. Основные группы заказчиков и читателей книг. Крупнейшие древнерусские библиотеки, их состав и характеристика.

Тема 2. Культура книги в Московском государстве в XVI–XVII вв.

Экономические и социальнокультурные предпосылки возникновения книгопечатания

в Московском государстве. «Анонимная типография» (около 1553 г.) и ее роль в становлении отечественного книгопроизводства. Создание Московского Печатного двора. Деятельность Ивана Федорова и Петра Мстиславца. Первая датированная печатная книга – Апостол (1564 г.). Часовник (1565 г.). Деятельность И. Фёдорова в Великом княжестве Литовском и на Украине. Львовский Апостол (1574 г.), «Азбука» (1574 г.). Острожская Библия (1580 г.) – шедевр типографского искусства. Кустарно-ремесленный способ производства печатных книг. Значение деятельности И. Федорова в истории отечественного книгопечатания. Преемники И. Федорова в Москве. Развитие техники и технологии изготовления книг. Взаимосвязь рукописной и печатной книги. Рукописная и печатная книга в России в XVII в. Увеличение потребности в книгах. Устойчивость рукописной традиции производства книги. Московский Печатный двор и его деятельность (И. Невежин, Н. Фофанов, А. Радишевский, В. Бурцов-Протопопов). Переводческая и книгописная деятельность Посольского, Аптекарского и других приказов. Верхняя дворцовая типография и деятельность С. Полоцкого. Исправление церковных книг с начала XVI в. Влияние раскола (сер. XVII в.) и старообрядчества на развитие книжного дела. Рукописная литература в XVII в. Меры по борьбе с антиправительственной литературой. Зарождение цензуры на Руси. Стоглавый собор (1550 г.) и его влияние на цензуру книг. Раскол церкви и его влияние на книгопроизводство. Тематика и эстетика оформления печатных книг. Литургические, церковно-служебные; религиозные книги для чтения вне церкви; светские и полусветские книги. Первые печатные книги по военному делу, законодательству, торговле, рост учебной литературы. Первое печатное издание свода русских законов – «Уложение государя царя Алексея Михайловича» (1649 г.). Первый труд по истории русского книгопечатания – «Сказание известное о воображении книг печатного дела» (сер. XVII в.). Центры производства рукописных книг. Узкая специализация при создании рукописной книги в корпорациях, мастерских при монастырях, крупных храмах. Разнообразие тематики рукописной книги. «Вестовые письма, или Куранты» (1621 г.) – первые рукописные известия, прообраз газеты. Формирование книжного рынка. Продажа книг в Москве и провинции. Социальные группы покупателей рукописной и печатной книги.

Тема 3. Культура книги и книжное дело в России в первой половине XVIII в.

Экономические и социально-культурные условия развития книжного дела: историческая необходимость реформ в книгопечатании; введение гражданского шрифта и техническое переоснащение Печатного двора; создание системы светских типографий и процесс централизации книгоиздания; личное участие Петра I в развитии типографского дела, постановке книгопечатания на службу государству; становление государственной монополии в книжном деле России. Русская типография Я. Тессинга и И. Ф. Копиевского в Амстердаме (1698-1701 гг.). Реорганизация Монастырского приказа и Печатного двора в Москве. Создание новых типографий: в Москве – Гражданской типографии В. А. Киприянова (1705 г.), Сенатской (1722 г.); в Петербурге – Санкт-Петербургской (1710 г.), при Александро-Невской Лавре (1720 г.), Сенате (1721 г.), Морской Академии. Книги гражданской печати и их состав. Первая книга гражданской печати – «Геометрия славенски землемерие» (1708 г.). Особенности отечественной книги петровского периода. Появление книги нового типа. Тематика, типы изданий, культура оформления книг светского характера. Культура книг гражданской печати. Учебная литература. Техническая книга. Издания политического и юридического характера. Оппозиционные издания и народные картинки. Издание первой русской печатной газеты «Ведомости» (1702 г.) и её роль в государственных преобразованиях в стране. Объем выпуска печатной продукции петровских типографий. Создание «книжной массы» и «читательской массы». Цензура книг. Первые попытки цензурной регламентации. Святейший Синод (1721 г.) и его роль в утверждении цензуры. Основание Библиотеки Академии наук (1724 г.) и ее деятельность по распространению науки

и просвещения. Создание Академии наук и начало научного книгоиздания. Специализированные академические мастерские и организация типографских работ. Выпуск трудов ученых-академиков. Газета «Санкт-Петербургские ведомости» (1728 г.) и первый журнал Академии наук – «Месячные исторические, генеалогические и географические примечания в Ведомостях» (1728 г.). Оформление книги. Мастера книжного оформления. Формирование русской читательской аудитории.

Тема 4. Книгоиздательское дело в России во второй половине XVIII в.

Издательская деятельность во второй половине XVIII в. Спад книгоиздания. Объективная необходимость преобразований книжного дела и проекты реформ. Влияние политики просвещенного абсолютизма Екатерины II на содержание книг. Указ о вольных типографиях (1783 г.), начало частного книгоиздания, рост издательской деятельности в стране. Вклад М. В. Ломоносова в развитие книгоиздания и книгораспространения. Открытие типографий при университетах: культура научного издания.

Тема 5. Культура книгоиздательского дела в России в первой половине XIX в.

Экономические и социальные условия развития книжного дела. Влияние либеральных реформ Александра I на содержание книг. Усиление общественной потребности в книгах. Развитие образования. Расширение читательской аудитории. Законодательство о печати и цензурные уставы. Разрешение вольных типографий. Расширение частного книгоиздания и книгораспространения.

Культура книги времен правления Николая I. Усовершенствование техники печати. Возникновение отечественных словолитен, литографий. Облик книги первой половины XIX в. Книжный ампи́р. Применение литографии. Новая книжная графика (В. Ф. Тимм, А. А. Агин). Основные направления издательской деятельности. Статистический и тематикотипологический анализ книжного потока первой половины XIX в. Издательская деятельность Академии наук, университетов, научных обществ. Издатели-меценаты (П. П. Бекетов, кружок Н. П. Румянцева). Издательско-книготорговые предприятия и зарождение капиталистических отношений в области книжного дела. Аренда государственных предприятий. Частные коммерческие издательства. Типографы и книгопродавцы-коммерсанты (В. А. Плавильщиков, фирма Глазуновых, Н. С. Всеволожский, И. В. Слёнин, С. И. Селивановский, Плюшары и др.). А. Ф. Смирдин – основатель буржуазно-предпринимательских отношений в книжном деле. Библиотека Смирдина и систематическая «Роспись российским книгам для чтения из библиотеки А. Смирдина» (с 1828 г.). Издание сочинений русских писателей, альманахов и сборников – «Новоселье» (1833–1839 гг.), «Сто русских литераторов» (1839–1845 гг.). Введение листовой оплаты авторского труда – литературного гонорара. Профессионализация писательского труда. Разделение функций издателя и редактора. Организация А. Ф. Смирдиным книжной торговли в столицах и провинции. «Идейные» издательства. Русские цензоры первой половины XIX в. Духовная цензура.

Тема 6. Специфика книжного дела в России во второй половине XIX в.

Экономические и социокультурные условия развития книжного дела. Реформы 60-х гг. XIX в. Освобождение крестьян. Развитие производства. Потребность в кадрах для промышленности. Развитие капиталистических отношений в деревне. Формирование системы народного просвещения. Законодательство о печати и цензура. Деятельность цензурных комитетов. Цензурная реформа 1865 г. Духовная цензура. Расширение прав цензуры и судебные процессы по делам печати в 70-80-е гг. XIX в. Технические новшества в полиграфическом производстве. Совершенствование полиграфической базы, рост числа типографий и резкое увеличение числа издаваемых книг. Основные направления издательской деятельности. Культура книжного потока второй половины XIX в. Появление и развитие специализированного книгоиздания. Поиск новых методов и видов оформления

русской книги. Использование литографии, фотолитографии, тонового рисунка, фотомеханического способа воспроизведения иллюстраций. Многогарнитурность шрифтов. Эkleктика книжного оформления. Рост читательской аудитории как фактор развития книжного дела. Развитие книжной торговли: книжные магазины, книжные лавки, разносная торговля (офени, ходебщики, коробейники). Издание профессиональной периодики по типографскому производству, книжной торговле, книжному делу.

Тема 7. Книжное дело в России в конце XIX – начале XX вв.

Экономические и социокультурные условия развития книжного дела в эпоху назревания революционной ситуации. Промышленный подъем конца XIX – начала XX вв. Вступление России в фазу монополистического капитализма. Эволюция издательской системы России в конце XIX в. – начале XX в. Многоукладность, «пестрота» книгоиздательства. Специфика книжного потока в конце XIX – начале XX в. Лубочные издания. Книга для села. Серия «Библиотека для самообразования». Сытинские капитальные справочные и юбилейные издания. Энциклопедические издания. Издательская деятельность литературных объединений (символисты, футуристы, имажинисты). Книгоиздательская деятельность земств, комитетов грамотности. Издательская деятельность политических партий. Политические, церковные, военные книги. Русская книга на ярмарках и выставках. Русская книга на мировом рынке. Искусство «новой» русской книги. Влияние европейской графики на оформление русской книги. Использование фототипии и новая издательская линия. Объединение «Мир искусства» и идея книги как единой художественной целостности. Художественная практика «Мира искусства». «Русский стиль» в печатной продукции. Неопрimitивизм в издательской практике московских футуристов. Научная и художественная деятельность «Кружка любителей изящных изданий». Модернистские, символические, эстетские, библиофильские и другие издания, их место в издательском репертуаре. Укрупнение столичной и провинциальной книжной торговли. Деятельность земских книжных складов. Внедрение активных приемов и способов книжной торговли. Итоги развития книжного дела в дореволюционной России.

Тема 8. Культура книгоиздательского дела в СССР.

Культура книги в СССР в 1917–1945 гг. Создание новых издательств. Госиздат РСФСР – первый опыт социалистической организации книгоиздания. Культура книги в условия централизации и регламентации издательского дела в стране. Эстетика оформления книг советских издательств. Печать и книгоиздание белогвардейских, антисоветских и националистических партий. Изменения в издательской системе в период «военного коммунизма». Книга в годы НЭПа. Принципы политического плюрализма, экономической многоукладности, хозяйственной самостоятельности. Кооперативное и общественного книгоиздания. Социально-политические и экономические условия развития книжного дела в период индустриализации и коллективизации страны. Культивирование агитационно-пропагандистской роли книги. Создание государственной централизованной системы издательств в 1930-х годах. Культура книги издательств общественных организаций («Academia», «Молодая гвардия», «Советский писатель» и др.) Художественное оформление книги. Деятельность Полиграфической секции Российской академии художественных наук (ГАХН) и «Комиссии по изучению русских иллюстрированных изданий» при Госиздате. Их роль в совершенствовании издательской культуры. Богатство стилей и направлений в книжном оформлении. Участие России в международных книжных выставках. Триумф отечественной детской книги на Международной выставке декоративных искусств в Париже в 1925 г. Выдающиеся художники книги: представители дореволюционного искусства (М. В. Добужинский, Б. М. Кустодиев и др.) и новые советские графики (В. А. Фаворский, А. И. Кравченко, П. П. Павлинов). Конструктивизм, плакатный стиль, шрифтовые наборные средства в оформлении книги. Библиофильские издательства: «Алконост», «Аквилон»,

«Геликон», «Петрополис» и их роль в совершенствовании художественного оформления книги. Книгосоюзы и коопкниги. Книгоношество. Создание Комиссии по изучению книжного рынка. Включение системы идеологических рычагов, установление административно-командного контроля над сбытом книжной продукции, утверждение планового характера книжной торговли. Приобщение к чтению всех слоев населения. Резкое увеличение читательской аудитории. Быстрый рост библиотечной сети. Деятельность библиофильских обществ в Москве и Ленинграде, их роль в охране и изучении книжных сокровищ. Основные направления издательской деятельности. Статистический и тематикотипологический анализ книжного репертуара в 30-е гг. XX в. Особенности издания отраслевой литературы. Издание художественной литературы, рассчитанной на широкие круги читателей. Создание Детгиза для обеспечения «высокого идейно-художественного уровня» произведений для детей и юношества. Тенденция к унификации и стандартизации в оформлении книжной продукции. Формирование «большого стиля», «сталинского ампира», призванного утвердить и отразить пафос социалистического строительства, продемонстрировать незыблемость советского строя.

Социально-политические и экономические условия развития книжного дела в годы Великой Отечественной войны. Подчинение книжного дела задачам обороны страны. Книги в условиях военного времени. Усиление деятельности издательств в национальных республиках. Изменение тематики издаваемой литературы. Культура военно-патриотической книги. Издание художественной литературы. Особая направленность естественнонаучных, технических изданий на решение научных проблем фронта и конкретных технических задач. Сокращение издательской деятельности в связи с особенностями военного времени. Новые организационные формы издательской деятельности. Возрастание роли периодической печати, оперативных средств информации: листовок, малообъемных и многотиражных брошюр.

Тема 9. Книжное дело в СССР в 1946-1991 гг.

. Восстановление издательского дела, разрушенного войной. Реорганизация системы издательств. Укрупнение и переименование издательств. Эстетика и культура книг в 70-80-е гг. Особенности книжного дела страны в эпоху «застоя». Характер и значение «самиздата». Улучшение полиграфического оформления книг. Строительство крупных полиграфических предприятий. Восстановление и развитие полиграфической базы. Характеристика издательской системы накануне начала процессов демократизации (середина 80-х годов). Эпоха «гласности и перестройки» (1985-1991) и ее влияние на культуру книги того времени.

Тема 10. Современные тенденции в развитии книгоиздательского дела в России.

Основные факторы формирования современной издательской системы в России. Влияние рыночной экономики и глобализации информационного пространства на книгу, встраивание отечественного книгоиздания в мировое издательское сообщество; использование новых информационных технологий.

Книги кооперативных и частных издательств (ТЕРРА, «Слово», «Голос» и др.). Коммерческие книги издательств современной России.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (26 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (68 ч.), контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Продвижение СМИ на рынке»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Продвижение СМИ на рынке» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины (модули) по выбору) программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело. Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.01.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Деонтология журналистики», «Современные зарубежные СМИ», «Создание фото- и видеоматериалов для мультимедийной публикации».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Современные медиасистемы», «Информационная политика и безопасность».

Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины:

- формирование у магистрантов представлений о принципах экономического функционирования СМИ;
- изучение современного состояния медиаиндустрии в России и за рубежом, ключевых законов медиаэкономики;
- изучение экономических особенностей различных сегментов рынка СМИ (газетного, журнального, радио, телевидения, онлайн-СМИ), основных видов медиапредприятий и моделей их развития, специфических особенностях медиаэкономики.

Задачи дисциплины:

- изучение общетеоретических вопросов, связанных с медиаэкономикой;
- освоение основных принципов экономики СМИ, а также инфраструктуры рынка данных областей деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции (ПК- 8) выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. СМИ в современной экономике и медиаэкономика в современном обществе.

Роль информации и СМИ в современном обществе. Ключевые понятия экономики СМИ.

Тема 2. Особенности структуры рынка СМИ.

Общая характеристика рынка СМИ. СМИ – сдвоенный рынок товаров и услуг. Географический рынок СМИ. Рынок ресурсов.

Тема 3. Специфика медиаэкономики.

Издержки и прибыль в медиаэкономике. Спрос и предложение на рынке.

Тема 4. Конкуренция на рынке СМИ.

Типы рыночных структур в медиаиндустрии. Виды конкуренции на рынке СМИ. Конкуренция СМИ на рынке свободного времени. Конкуренция СМИ на рынке содержания. Конкуренция СМИ на рынке рекламы. Рыночные стратегии предприятий СМИ.

Тема 5. Продвижение печатных СМИ в современных условиях.

Современное состояние рынка печатных СМИ. Экономические особенности рынка печатных СМИ. Экономические особенности газетной индустрии. Экономические особенности журнальной индустрии. Тенденции и проблемы современного рынка периодической печати России.

Тема 6. Экономика телевидения.

Организация телевизионной индустрии. Экономические основы телевизионной индустрии. Основные экономические особенности телевизионной индустрии. Основные способы снижения затрат на производство и закупку телевизионных программ. Экономические особенности телесетей.

Тема 7. Современный радиоменеджмент.

Экономические основы радиовещания. Форматное радиовещание как основа современного радиорынка. Общественное и государственное радиовещание.

Тема 8. Продвижение продукции онлайн-СМИ.

Экономика кабельной индустрии. Экономические основы индустрии онлайн-СМИ.

Тема 9. Особенности работы редакции в современных информационных реалиях.

Конвергенция медиатехнологий, медиарынков и СМИ. Конвергенция как фактор преобразования медиасистем. Контент-индустрия в структуре экономики СМИ. Экономические преимущества Интернета перед традиционными СМИ. Экономика онлайн-СМИ. Журналистика в условиях прогресса ИКТ. Бизнес-модели онлайн-СМИ. Источники доходов онлайн-СМИ.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация магистрантов производится в следующих формах: контрольные работы, творческие работы, медиа-презентации. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия (4 ч.), практические занятия (26 ч.) и самостоятельная работа студента (51 ч.) и контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ**рабочей программы учебной дисциплины
«Медиаэкономическая проблематика в СМИ»**

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Медиаэкономическая проблематика в СМИ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело. Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.01.02.

Основывается на базе дисциплин: «Актуальные концепции массмедиа», «Проблематика авторской деятельности в медиа», тесно взаимосвязана с дисциплиной «Медийное сопровождение событий».

Является основой для изучения дисциплины «Современные медиасистемы».

Цели и задачи дисциплины:

Цели:

- формирование у магистрантов представлений о принципах экономического функционирования СМИ;
- изучение современного состояния медиаиндустрии в России и за рубежом, ключевых законов медиаэкономики;
- изучение экономических особенностей различных сегментов рынка СМИ (газетного, журнального, радио, телевидения, онлайн-СМИ), основных видов медиапредприятий и моделей их развития, специфических особенностях медиаменеджмента.

Задачи:

- изучение общетеоретических вопросов, связанных с медиаэкономикой;
- освоение основных принципов экономики СМИ, а также инфраструктуры рынка данных областей деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-3) и профессиональной (ПК-3) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Формирование медиа-индустрии.

Специфика функционирования медиа в современных реалиях информационного пространства. Трансформация медиа в цифровую эпоху.

Тема 2. Концепция медиа-проекта. Организационно-административные процессы создания нового СМИ. Медиапроект: понятие, типы, жизненный цикл

Тема 3. Экономические процессы создания нового СМИ.

Экономические предпосылки создания нового СМИ. Изучение спроса, предложения на рынке СМИ. Конкуренция в медиасфере. Рыночные стратегии развития СМИ.

Тема 4. Творческие процессы создания нового СМИ.

Концепция медиа-проекта. Парадокс разнообразия в СМИ. Творческая медиаполитика: зарубежный опыт. Творческая медиаполитика российских СМИ.

Тема 5. Процедуры регулярного менеджмента в медиакомпании

Условия успешного ведения бизнеса в медиасфере.

Финансовый менеджмент в СМИ.

Бюджет медиапланирования.

Оценка эффективности работы медиапроекта.

Тема 6. Структура рынка СМИ.

Типы рыночных структур в медиаиндустрии.

Издержки в медиаиндустрии.

Современные рыночные стратегии предприятий СМИ.

Спрос, предложение и парадокс разнообразия в медиаэкономике.

Тема 7. Экономические особенности печатных СМИ: современные реалии, динамика развития.

Основные этапы развития газетной индустрии. Экономические особенности газетной индустрии. Типы рыночных структур на газетном рынке. Ценовая конкуренция в газетной индустрии. Современные тенденции развития газетного рынка. Экономические особенности журнальной индустрии.

Тема 8. Экономика телевидения: проблемы и перспективы.

Особенности ТВ как индустрии. Источники доходов в телевизионной индустрии. Стратегии конкурентоспособного программирования. Экономические и организационные особенности телесетей. Производство телепрограмм как сектор телеиндустрии. Тема 9. Экономика радио- и кабельной индустрии.

Радио – самое доступное СМИ. Эволюция рыночной стратегии радиовещания. Основные форматы современных коммерческих радиостанций. Организация кабельной индустрии. Ценовая структура кабельной индустрии.

Тема 10. Медиаэкономическая проблематика в онлайн-СМИ.

Конвергенция медиатехнологий, медиарынков и СМИ. Конвергенция как фактор преобразования медиасистем. Контент-индустрия в структуре экономики СМИ. Экономические преимущества Интернета перед традиционными СМИ. Экономика онлайн-СМИ. Журналистика в условиях прогресса ИКТ. Бизнес-модели онлайн-СМИ. Источники доходов онлайн-СМИ.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические (26 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (51 ч.), контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
«Актуальные проблемы медиаобразования»**

Логико-структурный анализ дисциплины: курс относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело. Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.02.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Педагогика высшей школы», «Психология высшей школы», «Риторика в медиасфере».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Педагогическая практика», «Информационная политика и безопасность в медиасфере».

Цели и задачи дисциплины:

Цель: представление концептуальных понятий медиалогии и эффективных коммуникативно-речевых практик в сфере профессиональной медиакommunikации как стратегиях профессионального развития редактора; формирование у студентов высокого уровня медиаактивности, медиакомпетентности и медиакультуры.

Задачи:

- освещение генезиса, методологических подходов и теоретических аспектов медиаобразования как комплексной науки и актуальной профессионально-педагогической практики, формы гражданского участия;
- систематизация знаний об актуальных способах осуществления медиаобразовательных практик в редакционном коллективе, профессиональных группах и сообществах, различных общественных институтах;
- изучение технологий генерирования и продвижения медиаобразовательных инициатив в современном мире;
- формирование знания о медиаобразовательных траекториях личного развития.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-7), профессиональной (ПК-22) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретический абрис становления и развития медиаобразования. Предпосылки становления медиаобразования: социальная модернизация, становление гражданского общества и медиакультуры.

Тема 2. Междисциплинарный статус и теоретический веер определений медиаобразования. Концепции и модели медиаобразования.

Тема 3. Медиаобразование как приоритетная область культурно-педагогического развития XXI века. Отечественная теория медиадеятельности (по И.А. Фатеевой) как реализация практического подхода в медиапедагогике.

Тема 4. Виды медиаобразовательной деятельности: технологии генерирования и продвижения медиаобразовательных инициатив в современном мире, траектории личного профессионального саморазвития посредством медиаобразования.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация магистрантов производится в следующих формах: анализ выполнения практических работ, самостоятельной работы. Итоговый контроль предполагает выполнение письменной работы теоретико-практического содержания и проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (26 ч.) занятия и самостоятельная работа магистранта (45 ч.) и контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Медиарилейшнз»

Логико-структурный анализ дисциплины: относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело. Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.02.02.

Основывается на базе дисциплин: «Современные информационные процессы в СМИ», «Пиар в различных сферах коммуникативного пространства», тесно взаимосвязана с дисциплиной «Медийное сопровождение событий».

Является основой для изучения дисциплины «Современные медиасистемы».

Цели и задачи дисциплины:

Цель: ознакомить магистрантов со спецификой работы СМИ, PR- и пресс-служб со СМИ, усвоить различные методы управления связями со СМИ и организации работы пиар-отделов.

Задачи:

- научиться создавать информационные поводы и доводить пресс-релизы до публикации;
- научиться организовывать пресс-мероприятия и оценивать их эффективность;
- научиться анализировать роль различных каналов распространения информации для различных целей и задач;
- научиться устанавливать связи с журналистами, организовывать мероприятия для журналистов и писать тексты для размещения в СМИ.

Дисциплина нацелена на формирование

общефессиональной (ОПК-2),

профессиональной (ПК-2) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. СМИ как партнер в реализации целей PR- и пресс-служб.

Типология СМИ. Общественно значимые функции современной журналистики. СМИ как поле не только для информирования, но и для управления. СМИ как четвертая власть. Кто такие журналисты: портрет личности. Свобода слова и свобода информации. Правда, ложь, обман и умолчание в журналистике. Журналистские жанры.

Тема 2. Управление связями со СМИ и взаимодействие с журналистами.

Понятие и основные функции медиарилейшнз. Пресс-секретарь: основные функции и принципы работы. Создание журналистского пула/базы журналистов. Принципы взаимодействия с журналистами. Аналитическое направление деятельности. Креативное и организационное направления деятельности. Оценка эффективности медиарилейшнз.

Тема 3. Аналитическое направление медиарилейшнз.

Аналитические жанры журналистики в медиарилейшнз (пиар-деятельности (обзорная и проблемная статьи, статья-мнение, журналистское расследование, мониторинг, авторская статья)

Тема 4. Инструментарий пиар-специалиста.

Мероприятия для журналистов. Отношения со СМИ посредством Интернета. Работа с блоггерами.

Тема 5. Создание PR-текстов для СМИ.

Структура журналистского текста. PR-документы в отношениях со СМИ.

Тема 6. Медиарилейшнз во время кризиса.

Основные характеристики кризиса. Работа с медиа в период кризиса. Шаги по преодолению кризиса.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (26 ч.) занятия и самостоятельная работа магистранта (45 ч.), контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Методика преподавания профессиональных дисциплин»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс относится к вариативной части дисциплин Блока 1 учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело», индекс дисциплины Б1.В.ДВ.03.01.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на знаниях, полученных студентами в ходе изучения дисциплин «Методология научного исследования», «Педагогика высшей школы», «Психология высшей школы». Освоение курса необходимо для подготовки к прохождению педагогической практики.

Цели и задачи дисциплины.

Цели изучения дисциплины – сформировать у магистрантов системные представления об организации учебной деятельности в вузе и методике преподавания в высшей школе в условиях модернизации российского образования; помочь в овладении психолого-педагогическими технологиями для выполнения будущих профессиональных задач.

Задачи:

- ознакомить студентов с содержанием и основными направлениями развития современного высшего профессионального образования;
- обучить будущих преподавателей вуза работе с образовательными стандартами, способам разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения организации учебного процесса для преподавания профессиональных дисциплин;
- сформировать навыки применения современных методов и методик преподавания профессиональных дисциплин в образовательных организациях высшего образования.

Дисциплина имеет целью формирование профессиональной (ПК-25) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Содержание профессионального образования в высшей школе. Современные тенденции развития образования.

Тема 2. Организационно-методологическое обеспечение проектирования и реализации ОПОП. Российские образовательные стандарты.

Тема 3. Формы организации учебного процесса в вузе. Виды учебных занятий и их организация.

Тема 4. Качество как интегральная характеристика системы образования. Критерии оценки качества образовательных программ.

Тема 5. Современные образовательные технологии в высшей школе. Проектирование и использование инновационных технологий обучения.

Тема 6. Педагогическое мастерство преподавателя.

Виды контроля по дисциплине.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Методика преподавания профессиональных дисциплин» включает: устный опрос; реферирование научных статей; подготовку учебных проектов.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета во 2-м семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции в объеме 8 часов, практические занятия в объеме 16 часов, самостоятельная работа студента в объеме 44 часов, контроль – 4 часов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Основы педмастерства у будущих медиаспециалистов»

Логико-структурный анализ дисциплины: курс относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело. Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.03.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на базе дисциплин: «Педагогика высшей школы», «Психология высшей школы».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы медиаобразования», «Культура книгоиздательского дела».

Цели и задачи дисциплины:

Цели: изучить системные, нормативные, аудиторные, кадровые и организационно-методические факторы журналистского образования; воспитать культуру познания и реализации принципов отечественной школы издательского дела и редакторства;

Задачи:

- познакомить магистрантов с научными, методологическими, исследовательскими практиками и подходами в преподавании специальных дисциплин;
- очертить круг актуальных проблем в преподавании издательского дела, редактирования;
- формировать педагогические компетенции и профессиональную культуру будущего преподавателя специальных дисциплин, в частности – дидактическую грамотность, методические умения и творческие качества.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-25) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Многоплановость системы редакторского образования: организационное, структурно-содержательное и научно-концептуальное измерения.

Тема 2. Нормативные требования к профессиональной деятельности преподавателя высшего учебного заведения.

Тема 3. Основные формы и уровни образования, межличностная коммуникация студента и преподавателя.

Тема 4. Критерии квалификации преподавателя высшей школы и академические ценности в преподавании дисциплин по издательскому делу и редактированию.

Тема 5. Содержание и методы выполнения учебно-методической работы преподавателя специальных дисциплин.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: проверка и анализ выполненных практических работ, самостоятельной работы. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические (16 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (44 ч.) и контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Пиар в различных сферах коммуникативного пространства»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Пиар в различных сферах коммуникативного пространства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело. Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.04.01.

Основывается на базе дисциплины «Современные информационные процессы в СМИ», тесно взаимосвязана с дисциплиной «Управление проектами в СМИ».

Является основой для изучения дисциплин «Современные медиасистемы», «Медийное сопровождение событий».

Цели и задачи дисциплины:

Цели:

- ознакомление магистрантов с теоретическими основами современных технологий в различных сферах PR-деятельности;
- формирование представления о разных технологиях успешного продвижения объекта PR-деятельности в зависимости от сферы коммуникативного пространства;
- изучение основных понятий, терминов и методик по созданию, функционированию и оценке PR-деятельности в различных сферах.

Задачи:

- дать возможность студентам попробовать свои силы в применении изучаемых технологий в традиционных сферах применения связей с общественностью;
- работать с широкой палитрой информационных баз.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-2) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Функции связей с общественностью и современная структура институтов пиар-деятельности.

Сущность и отличительные особенности технологий связей с общественностью. Формирование технологий связей с общественностью. Функции связей с общественностью в современных реалиях. Модели функционирования пиар-деятельности.

Тема 2. Связи с общественностью в кризисных ситуациях

Типология кризисов. Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций. Информирование о риске. Управление в условиях кризиса. Коммуникация в кризисных ситуациях. Факторы успеха. Борьба со слухами.

Тема 3. Государственные технологии. Создание имиджа государства.

Философия государственных связей с общественностью. Создание имиджа государства. Философия государственных связей с общественностью. Задания в сфере государственных связей с общественностью: западный опыт. Специфика работы над имиджем власти в России.

Тема 4. Пиар-деятельность в политической сфере

Этапы развития политических ПР-технологий. Современные избирательные технологии связей с общественностью. Пиар-технологии во время избирательного процесса.

Тема 5. Связи с общественностью в экономике

Репутационный капитал ПР. Фирменный дизайн. Фирменные ПР-акции.

ПР как средство деловой коммуникации

Тема 6. Социальные пиар-технологии.

Понятие и особенности социальных ПР-технологий. Благотворительность. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Долгосрочные социальные программы. Социальный ПР в сфере культуры.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование, реферат, другие виды самостоятельной работы студента, презентация, работа на семинарских занятиях. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические (22 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (45 ч.), контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины «PR-технологии в медиасреде»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «PR-технологии в медиасреде» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело. Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.04.02.

Основывается на базе дисциплины «Современные информационные процессы в СМИ», тесно взаимосвязана с дисциплиной «Управление проектами в СМИ».

Является основой для изучения дисциплин «Современные медиасистемы», «Медийное сопровождение событий».

Цели и задачи дисциплины:

Цели:

- ознакомление магистрантов с теоретическими основами современных PR-технологий в медиасфере;
- формирование представления о разных технологиях успешного продвижения объекта PR-деятельности при помощи медиа;
- изучение специфики пиар-текста и его подготовки.

Задачи:

- изучить технологии подготовки пиар-текстов для различных медиа;

– разрабатывать стратегии формирования репутации и имиджа субъекта публичных отношений.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-2) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Связи с общественностью как фактор массовых и корпоративных коммуникаций.

Связи с общественностью в контексте массовых коммуникаций. Управление корпоративными коммуникациями. Связи с общественностью в структуре медиаотношений.

Тема 2. Сущность и специфика современных публичных отношений.

Системообразующие и системные факторы формирования связей с общественностью. Взаимодействие корпоративными коммуникациями. Синергетика коммуникативных процессов в связях с общественностью.

Тема 3. Коммуникационные технологии PR.

Технологии пиар в политической сфере: работа над имиджем избирающегося и избранного лидера. Работа в условиях кризиса. Специфика кризисных связей с общественностью.

Тема 4. Информационные PR-технологии.

Особенности пиар-технологий на информационном рынке. Пресс-релиз. Пресс-события. Информационный повод.

Тема 5. Формирование имиджа и репутации средствами PR.

Понятия имидж и репутация в сфере связей с общественностью. Специфика работы с имиджем в бизнес-сфере. Формирования имиджа и репутации в политической сфере.

Тема 6. Текстология PR.

Пиар-текст и современные концепции. Технологии подготовки пиар-текстов.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Текущая аттестация студентов производится в следующих формах: тестирование, реферат, другие виды самостоятельной работы студента, презентация, работа на семинарских занятиях. Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические (22 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (45 ч.), контроль (27 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Актуальные проблемы редакторской подготовки отдельных видов литературы»

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Актуальные проблемы редакторской подготовки отдельных видов литературы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело. Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.05.01.

Основывается на базе дисциплин: «Межкультурные медиакоммуникации», «Пиар в различных сферах коммуникативного пространства», тесно взаимосвязана с дисциплиной «Дизайн книги», «Проблематика авторской деятельности в медиа».

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: научить разрабатывать концепции издания, сформировать умения работать с различными видами литературы для последующего издания в печатном и электронном виде.

Задачи дисциплины:

- сформировать понимание основных принципов классификации массива книжных изданий;
- исследовать проблемы видо-типологических характеристик издания;
- решить исследовательские задачи в отношении новых тенденций классификации книжных изданий;
- сформировать компетенции, позволяющие конструировать издание на основе его функционального назначения.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-6) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Критерии редакторской оценки литературно-художественного произведения. Идейно-эстетический компонент.

Социальная значимость проблематики. Единство содержания и формы. Понятие художественной правды. Замысел и реализация. Анализ композиции и структуры. Анализ образных средств.

Индивидуальный стиль автора

Тема 2. Особенности редакторской подготовки отдельных видов литературы и видов изданий

Работа над разными родами литературного произведения (эпосом, лирикой, драмой).

Критерии оценки произведения, основанные на специфических особенностях каждого из видов. Принципы подготовки изданий классики, изданий современных авторов. Выбор источника текста при перепечатке.

Тема 3. Текстологическая работа при подготовке научных (академических) изданий.

Правовая составляющая подготовки посмертных изданий. Особенности целевой аудитории массовых, научно-массовых, научно подготовленных изданий произведения как основа конструирования издания.

Тема 4. Направление работы редактора при подготовке моно издания, сборника (авторского, коллективного), избранного, сочинений, собрания сочинений. Произведения современных отечественных авторов на книжном рынке. Издательства, выпускающие произведения современных авторов. Работа редактора над формированием серий. Доля серийных изданий в сегменте художественной литературы.

Тема 5. Редакторский анализ содержания и формы художественного произведения для детей.

Редакторский анализ как целостная характеристика рукописи с целью совершенствования содержания и формы произведения. Виды редакторского анализа. Сочетание объективного и субъективного моментов в оценке произведения. Последовательность редакторского анализа замысла художественного произведения для детей. Оценка персонажей. Работа редактора над сюжетом. Оценка композиции с точки зрения ее соответствия теме, замыслу автора, жанру произведения. Требования к композиции, приемы ее оценки. Оценка художественной детали. Особенности редактирования языка и стиля детской литературы.

Тема 6. Редакторская подготовка различных типов изданий для детей.

Редакторская подготовка переводного художественного произведения для детей. Работа редактора над познавательными книгами. Работа редактора над иллюстрациями в детской книге. Художественное оформление и иллюстрирование книг для дошкольников, для читателей младшего, среднего и старшего школьного возраста.

Соответствие иллюстрации смыслу и настроению произведения. Анализ связи иллюстрации с текстом (соответствие смыслу и теме произведения). Внимание к деталям.

Поиск иллюстраторов: конкурсы и интернет-ресурсы.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (26 ч.) занятия и самостоятельная работа магистранта (68 ч.), контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Технологии редакционно-издательского процесса»**

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Технологии редакционно-издательского процесса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело. Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.05.02.

Дисциплина реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Теоретическим базисом для освоения дисциплины служат знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Профессиональная деятельность современного редактора», «Издательское планирование». Содержание дисциплины служит основой для освоения курса «Современные медиасистемы».

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системных представлений о редакционно-издательской деятельности как современной технологии подготовки, выпуска и распространения изданий; о деятельности редактора как непосредственного участника, организатора и руководителя данного процесса.

Задачи:

- рассмотреть формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса;
- развивать умения редакторского анализа изданий, редактирования авторского оригинала на основе современных информационных технологий;
- формировать навыки по оценке книжного рынка, прогнозированию успешности издательских проектов, принятию управленческих решений на всех этапах издательского процесса.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальной (УК-6).

Содержание дисциплины.

Тема 1. Редакционно-издательский процесс. Понятие технологии редакционно-издательского процесса. Формирование издательского плана, допечатная подготовка, печать, книжный маркетинг и реализация, обратная связь. Бизнес-план издательства. Факторы, влияющие на читательские потребности и спрос. Исследование книжного рынка. Техническое оснащение современного редакционно-издательского процесса. Роль редактора в редакционно-издательском процессе.

Тема 2. Редакторский анализ как целостная характеристика рукописи с целью совершенствования содержания и формы произведения. Основные редакторские приёмы анализа логической структуры текста. Фактический материал в произведении, его анализ. Методика редакторского анализа композиции. Работа редактора над языком и стилем рукописи. Художественно-техническое оформление издания.

Тема 3. Редакционная обработка авторского оригинала. Авторский оригинал произведения, его виды, состав. Требования к оформлению. Прием и рассмотрение авторского оригинала в издательстве. Рецензирование авторского оригинала.

Тема 4. Концепция издания и проблема ее анализа. Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания. Моделирование издания. Факторы, определяющие

концепцию издания. Методологическая роль концепции издания в его редакторской подготовке, информационная основа ее разработки. Вариативность концепции издания. Типичные недостатки в концепции издания и их причины. Анализ концепции издания.

Тема 5. Издательский портфель, методика комплектования. Редакторская (издательская) идея. Творческая заявка и проспект-план произведения. Согласовательная работа с автором. Тематическое планирование в современных условиях, варианты планов. Издательский авторский договор. Особенности формирования издательского портфеля. Роль редактора в формировании издательского портфеля.

Тема 6. Технологии редакционно-издательской подготовки печатных изданий. Понятие издательского оригинала, общие требования к нему. Виды издательских оригиналов. Виды оригинал-макетов, роль редактора в их подготовке. Материалы для производства печатных средств информации. Типографская система измерений. Форматы в издательском деле. Традиционные и специальные способы и виды печати. Допечатные процессы при производстве печатных средств информации. Послепечатные процессы при производстве печатных средств информации. Особенности редакторской подготовки различных видов изданий: научных, научно-популярных, учебных, справочных, литературно-художественных, информационных и рекламных изданий, книжных изданий для детей.

Тема 7. Редакционно-издательская подготовка электронных изданий. Понятие электронного издания. Составные элементы электронных изданий. Форматы электронных изданий и способы их распространения. Классификация электронных изданий. Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания.

Виды контроля по дисциплине.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Технологии редакционно-издательского процесса» включает: опрос; выполнение заданий для самостоятельной работы; подготовку доклада и мультимедийной презентации; выполнение заданий контрольной работы.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета в 4-м семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции в объеме 10 часов, практические занятия в объеме 26 часов, самостоятельная работа студента – 68 часов, контроль – 4 часов.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Современные информационные процессы в СМИ»

Логико-структурный анализ дисциплины: относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело. Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.06.01.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин бакалавриата «Основы журналистики», «Лингвистические особенности публицистического текста», «Мастерская заголовка», тесно взаимосвязана с дисциплиной «Профессиональная деятельность современного редактора».

Является основой для изучения дисциплин «Актуальные концепции массмедиа», «Медийное сопровождение событий», «Современные медиасистемы».

Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать представление о ключевых зарубежных и отечественных концепциях и теориях, посвященных изучению современных информационных процессах в СМИ.

Задачи:

- познакомить с научными подходами к определению и типологии моделей массовой коммуникации, их специфическими чертами, элементами, историей становления и ролью в системе общественных отношений ;
- указать на роль и функции медиа в пространстве массовой коммуникации;
- сформировать культуру системного мышления относительно понимания специфики современного массово-информационного процесса.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-4) и общепрофессиональной (ОПК-4) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Современное информационное пространство: подходы к определению, идейно-концептуальные положения. Теории и критика информационного и постинформационного общества. Становление теории массовой коммуникации.

Тема 2. Конструирование информационной повестки дня в СМИ. Масс-медиа: исторические, теоретические и практические аспекты. Специфика информации в журналистском дискурсе.

Тема 3. Роль информационных технологий в развитии общества. Аудиторный фактор в массово-информационном процессе: феномен «толпы», «массы», характеристика общества потребления. Особенности влияния масс-медиа на аудиторию: типология эффектов.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические (24 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.), контроль (4 ч.).

АННОТАЦИЯ**рабочей программы учебной дисциплины
«Специфика массмедийного нарратива»**

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина «Специфика массмедийного нарратива» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело. Индекс дисциплины Б1.В.ДВ.06.02.

Основывается на базе дисциплин: «Межкультурные медиакommunikации», «Пиар в различных сферах коммуникативного пространства», тесно взаимосвязана с дисциплиной «Дизайн книги», «Проблематика авторской деятельности в медиа».

Цели и задачи дисциплины:

- Цель – познакомить обучающихся с особенностями функционирования языка в СМИ;
- охарактеризовать нормы литературного языка в конкретных каналах коммуникации – языке печати, киноязыке, радио - и телеязыке, языке рекламы, языке компьютерных средств массовой информации; привить навыки обоснованного их выбора, содействовать повышению речевой культуры. ознакомить с актуальными и дискуссионными вопросами теории нормы современного литературного языка и проблемами их реализации в языке СМИ
 - продемонстрировать роль СМИ в динамике языковых процессов;
 - дать понятие о четырех уровнях норм (орфографические; произношения и ударения; грамматические, словоупотребления) и их различных видах (фонетической, лексической, морфологической, синтаксической, пунктуационной, стилистической норме);
 - определить области применения нормы в медиаречи различного функционально-стилистического статуса;

– дать характеристику и научить анализировать медиатекст как базовую категорию языка СМИ;

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-4) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие о языковой норме, ее типах и видах в литературном языке и языке СМИ.

Речевая норма. Специфика литературного языка. Особенности языка в СМК. Язык СМИ: становление и содержание понятия. Структура нормы в языке СМИ. Языковая картина мира в СМИ.

Тема 2. Стилистика речи.

Экстралингвистические основания стилистических и жанровых классификаций. Специфика речи в различных видах СМИ.

Тема 3. Массовая коммуникация как тип дискурса.

Сущность массмедийного дискурса. Когнитивный аспект воздействия имиджа политика в СМИ. Прагматический аспект воздействия имиджа политика в СМИ. Перформансное влияние политического имиджа в СМИ.

Тема 5. Речевое воздействие, эксплицитная и имплицитная оценка.

Средства выражения предложения в дискурсе. Средства выражения совета, рекомендации, разрешения, простого побуждения и предостережения в дискурсе. Имплицитные средства выражения нейтрального побуждения. Средства выражения смягченного запрета в дискурсе.

Тема 6. Редактирование текстов СМИ.

Специфика редактирования текстов для печатных СМИ. Работа с текстом для электронных СМИ (радио, ТВ, интернет). Экология языка в контексте культур.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические (24 ч.) занятия и самостоятельная работа магистранта (72 ч.), контроль (4 ч.).

4.3. Аннотации программ учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело практики (*научно-исследовательская работа, научно-исследовательская практика, профессионально-творческая практика, педагогическая практика, преддипломная практика*) являются обязательными и представляют собой виды учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
научно-исследовательской практики

Логико-структурный анализ научно-исследовательской практики: практика относится к обязательной части практик учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, индекс практики Б2.В.01(П).

Практика реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на знаниях, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: «Методология научного исследования», «Современные информационные процессы в СМИ».

Цели и задачи практики:

Цели:

– апробация опыта самостоятельной исследовательской деятельности на основе выбранной для исследования темы научной работы, получение первых теоретически и практически значимых результатов, выводов.

Задачи:

– изучить актуальные методы медиаисследований в сфере издательского дела;
 – научиться проводить научные исследования (формулировать научный аппарат, составлять план-проспект исследования, работать с теоретическими источниками и эмпирическим материалом).

Практические навыки:

– научиться самостоятельно организовать научно-исследовательскую деятельность по выбранной теме;
 – научиться показывать результаты своего научного исследования в форме научного доклада или публикации;
 – показать первые результаты своего исследования.

Практика нацелена на формирование профессиональных (ПК-24; ПК-25) компетенций выпускника.

Типы предприятий (организаций), выступающих базой практики:

Базой практики выступает кафедра журналистики и издательского дела Института филологии и социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет».

Продолжительность прохождения практики:

Научно-исследовательская практика (производственная) магистрантов согласно учебному плану проходит в 1 семестре в течении 9 учебных недель (324 ч., 9 зач. ед.).

Формы отчетности:

Форма контроля – зачет с оценкой. В недельный срок по окончании практики магистрант обязан предоставить на рассмотрение руководителю отчетную документацию:

- подробный план-проспект будущей магистерской диссертации и ее введение.
- статью для апробации.
- мультимедийная презентация к статье
- дневник практики
- отчет по практике
- бланк характеристики (заполняет руководитель практики)

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
«Профессионально-творческая практика»

Логико-структурный анализ: профессионально-творческая практика относится к обязательной части Блока 2. Практики учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело», индекс дисциплины Б2.В.02(П).

Цели практики:

- закрепление знаний, полученных магистрантами в процессе освоения теоретических курсов, их практическое применение;
- формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в производственных условиях в области издательского дела.

Задачи:

- изучить специфику редакционно-издательской деятельности предприятия;
- освоить профессиональные компетенции в условиях производственного процесса;
- совершенствовать умения вести самостоятельный информационный поиск в процессе научно-практического изучения современных профессиональных проблем;
- развивать навыки практического участия в деятельности предприятия, работы в производственном коллективе.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Профессиональная деятельность современного редактора», «Издательское планирование», «Методология научного исследования». Является основой для освоения дисциплин: «Творческие студии», «Редакторская подготовка мультимедийных СМИ».

Практика нацелена на формирование универсальных (УК-2, УК-6), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-7), профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8) компетенций выпускника.

Типы предприятий (организаций), выступающих базой практики:

Студенты проходят практику на базе издательств, редакций Луганской Народной Республики, с которыми заключен долгосрочный договор.

Содержание практики. В содержание профессионально-творческой практики входит:

- ознакомление с системой редакционной работы в выбранной организации, изучение ее структуры (основных структурных подразделений) и функций;
- ознакомление с уставом и нормативно-правовыми документами, лежащими в основе деятельности издательства, изучение должностных инструкций;
- определение профиля выпускаемой продукции, составление представления о конкурентной среде;
- изучение особенностей издательского процесса и описание всех технологических этапов, которые обеспечиваются в данной издающей организации;
- анализ структуры управления в издательстве;
- совершенствование навыков самостоятельной редакторской подготовки изданий различных видов;
- разработка проекта издания, формирование издательского портфеля;
- участие в редподготовке и выпуске учебного периодического издания (журналистского листка «Весточка» кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ»);
- характеристика маркетинговой деятельности издательства;
- выявление, анализ недостатков в работе издательства и выработка своих предложений по оптимизации производственного процесса, управления издательством, улучшению качества издаваемой продукции;
- ведение дневника практики;
- подготовка отчета по практике.

Продолжительность прохождения практики.

Профессионально-творческая практика магистрантов проходит во 2-м семестре в течение 2 учебных недель (108 ч., 3 зач. ед., из которых 104 ч. – самостоятельная работа студентов, 4 ч. – контроль).

Формы отчетности. Зачет с оценкой по профессионально-творческой практике выставляется комиссией кафедры на основании представленной отчетной документации и публичной защиты. К отчетной документации относятся такие обязательные составляющие: отчет, дневник практики, рабочие материалы (индивидуальные задания с отметками о выполнении), рабочий план (график), характеристика магистранта-практиканта с места прохождения практики.

АННОТАЦИЯ рабочей программы «Педагогическая практика»

Логико-структурный анализ: педагогическая практика входит в обязательную часть дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (Программа: Редактор СМИ). Индекс – Б2.О.02(П).

Цели и задачи практики:

Цели: овладение профессиональными умениями и навыками выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы и качественной передачи теоретико-практического опыта, накопленного в современной медиасфере; применение педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности.

Задачи:

- знать основные подходы, технологии и методы проведения учебных занятий в вузе по дисциплинам профессионального цикла;
- уметь на практике воплощать учебно-методические рекомендации и требования к проведению занятий в вузе;
- владеть профессиональной компетентностью и профессиональной культурой преподавателя высшей школы;

Практические навыки:

- уметь самостоятельно организовывать учебное занятие для студентов специальности «Издательское дело» в соответствии с нормативными и учебно-методическими требованиями;
- владеть навыками реализации воспитательных, культуротворческих задач на занятиях по дисциплинам профессионального цикла.

Практика нацелена на формирование профессиональных (ПК-22; ПК-25) компетенций выпускника.

Типы предприятий (организаций), выступающих базой практики:

Базой практики выступает кафедра журналистики и издательского дела Института филологии и социальных коммуникаций Луганского государственного педагогического университета.

Продолжительность прохождения практики:

Педагогическая практика магистрантов согласно учебному плану проходит в 3 семестре в течении 2 учебных недель (108 ч., 3 зач. ед.).

Формы отчетности:

Форма контроля – зачет с оценкой. В недельный срок по окончании практики магистрант обязан предоставить на рассмотрение руководителю отчетную документацию: конспект проведенной лекции по выбранной дисциплине для студентов 1-4 курсов по специальности «Издательское дело» (Профиль: Редактор СМИ); конспект проведенного практического занятия по выбранной дисциплине для студентов 1-4 курсов специальности

«Издательское дело» (Профиль: Редактор СМИ); дневник практики; отчет по практике; бланк характеристики (заполняет руководитель практики); магистрант обязан явиться на точку контроля и представить результаты практики на публичной защите.

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы
«Преддипломная практика»**

Логико-структурный анализ преддипломной практики: преддипломная практика относится к обязательной части практик учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, индекс практики Б2.О.03(Пд).

Практика реализуется кафедрой журналистики и издательского дела.

Основывается на знаниях, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: «Методология научного исследования», «Актуальные проблемы редакторской подготовки отдельных видов литературы», «Управление проектами в СМИ», «Современные медиасистемы», «Информационная политика и безопасность в медиасфере».

Преддипломная практика является завершающей практикой программы подготовки магистров по направлению 42.04.03 Издательское дело.

Цели и задачи преддипломной практики:

Цели:

- продемонстрировать способность использовать углубленные специализированные профессиональные теоретические и практические знания для проведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертационного исследования;

- апробация опыта самостоятельной исследовательской деятельности на основе самостоятельно разработанной методологии и методики и получение теоретически и практически значимых результатов, выводов.

Задачи:

- знать актуальные методы исследований в издательском деле;

- уметь самостоятельно проводить научные исследования (формулировать научный аппарат, составлять план-проспект исследования, работать с теоретическими источниками и эмпирическим материалом).

Практические навыки:

- уметь самостоятельно организовать научно-исследовательскую деятельность по выбранной теме;

- уметь результаты своего научного исследования презентовать в форме научного доклада или публикации;

- уметь результаты своего исследования преподнести в формате магистерской диссертации.

Практика нацелена на формирование профессиональной (ПК-27) компетенции выпускника.

Типы предприятий (организаций), выступающих базой практики:

Базой практики выступает кафедра журналистики и издательского дела Базой практики выступает кафедра журналистики и издательского дела Института филологии и социальных коммуникаций ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет».

Продолжительность прохождения практики:

Преддипломная практика (производственная) магистрантов согласно учебному плану проходит в 4 семестре в течении 4 учебных недели (216 ч., 6 зач. ед.).

Формы отчетности:

Форма контроля – зачет с оценкой. В недельный срок по окончании практики магистрант обязан предоставить на рассмотрение руководителю отчетную документацию:

- готовое диссертационное исследование в электронном и распечатанном виде
- доклад на предзащиту
- мультимедийная презентация на предзащиту
- дневник практики
- отчет по практике
- бланк характеристики (заполняет руководитель практики)
- магистрант обязан явиться на точку контроля и представить результаты практики на публичной защите.

4.4. Аннотация программы научно-исследовательской работы (для ОПОП ВО магистратуры)

АННОТАЦИЯ

программы научно-исследовательской работы

Индекс НИР в учебном плане: Б2.О.01(Н).

Цели и задачи НИР:

Цели:

- подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и защита магистерской диссертации, к проведению научных исследований в составе коллектива;
- дальнейшее формирование профессиональной направленности магистрантов, развитие практико-действенного компонента мышления, формирование готовности к профессиональной деятельности, формирование системы профессиональных ценностей.

Задачи:

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в ходе освоения программ бакалавриата;
- формирование положительной мотивации к научно-исследовательской деятельности, развитие научных интересов студентов-магистрантов, стимулирование их потребности в профессиональном и личностном саморазвитии;
- овладение магистрантами необходимыми профессиональными компетенциями: научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, ориентированной на личностный подход к построению образовательного процесса;
- совершенствование навыка самоорганизации в процессе научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа нацелена на формирование

универсальных компетенций (УК-1, УК-2)

общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-3)

профессиональных (ПК-2, ПК-3) компетенций выпускника.

Виды НИР:

В процессе научно-исследовательской работы магистранты участвуют во всех видах научно-исследовательской и организационной работы профилирующей кафедры.

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по НИР, подготовка отчетной документации по итогам НИР.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария

исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле-исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования).

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

Этапы научно-исследовательской работы:

Этап 1. Подготовительный:

- выбор и обоснование темы научно-исследовательской работы (в рамках магистерской работы);
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных ученых по теме исследования;
- ознакомление с тематикой исследовательских работ по теме магистерской выпускной работы;
- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.

Этап 2. Сбор и систематизация материала:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- статистическая обработка информации;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете.

Этап 3. Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы:

- обобщение собранного материала в соответствии с программой научно-исследовательской работы;
- определение его достаточности и достоверности;
- оформление результатов проведенного исследования и согласование их с научным руководителем магистерской квалификационной работы.
- редактирование окончательного варианта работы.

Этап 4. Подготовка отчетности:

- индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- отчет о научно-исследовательской работе;
- текст научной работы;
- библиографический список по теме исследования;
- отзыв научного руководителя с рекомендованной оценкой.

Этап 5. Защита научно-исследовательской работы.

В процессе обучения магистранты участвуют во всех видах научно-исследовательской и организационной работы профилирующей кафедры.

Виды контроля НИР:

Контроль научно-исследовательской работы состоит из трех промежуточных отчетов текущего контроля во втором, третьем и четвертом семестре, которые выставляются в зачетной книжке в разделе «Выполнение магистерской работы».

Общая трудоемкость освоения НИР составляет 30 зачетных единицы (21 зачетных единиц в течение двух лет, 9 кредитов во втором семестре, по 6 в третьем и четвертом семестрах). Это 756 часов, которые соответствующим образом распределены по семестрам и предполагают самостоятельную работу студентов над темой магистерской диссертации.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Реализация ОПОП подготовки магистра по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело программа магистратуры обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр журналистики и издательского дела, теории и практики перевода, психологии, педагогики, информационных образовательных технологий и систем, безопасности жизнедеятельности и охраны труда и др.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет ___ %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет ___ %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ОПОП ВО, составляет ___ %.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой,

обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации учебного процесса используются специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и самостоятельной подготовки. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 6 часов в неделю на одного студента для выполнения курсовых работ, написания рефератов и выпускных квалификационных работ.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Большое внимание уделяется развитию материальной базы научной библиотеки университета. Функционирует информационный Центр, открывающий доступ к локальным университетским источникам: базам данных, электронным учебникам, к фонду диссертаций, авторефератов, периодических изданий.

В университете функционирует санаторий-профилакторий, оснащенный современным медицинским оборудованием, предназначенный для оздоровления студентов.

5.3. Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объёме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах учебных дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечному фонду, который укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем учебным дисциплинам, научными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями, а также к электронно-библиотечной системе (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, содержащей учебные и учебно-методические издания по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивающим возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её. Общий фонд научной библиотеки составляет 706150 экземпляров, из них: учебная литература – 285741 экземпляров, учебно-методическая литература – 25769 экземпляров, научная литература – 112709 экземпляров, художественная литература – 40938 экземпляров, справочно-информационный фонд – 1709 экземпляров, периодические издания – 84458 экземпляров. Также Научная библиотека подключена к электронным библиотечным системам: ЭБС «IPR SMART», ЭБС «Лань», ЭБС «Университетская книга онлайн», а также к Виртуальному читальному залу Российской Государственной Библиотеки. В Научной библиотеке Университета действует репозиторий – институциональный архив открытого доступа, который обеспечивает накопление, систематизацию, хранение в электронной форме интеллектуальных продуктов научного, образовательного, методического назначения, созданных сотрудниками Университета (<https://dspace.lgpu.org/>).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА

Обучающимся, осваивающим образовательную программу, доступна

социокультурная среда Университета, призванная обеспечить потребности студентов в развитии их интеллектуального, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, лидерского потенциалов и развивающая их компетенции. Модель социально-культурной среды Университета строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс и комплексном подходе к организации внеучебной работы.

Неотъемлемой частью ОПОП является план воспитательной работы, реализация которого позволяет эффективно осуществлять последовательное формирование профессиональных и общекультурных компетенций у студентов в период освоения основной образовательной программы соответствующего направления подготовки в общем контексте социальной и воспитательной работы Университета.

В Университете утверждена Программа стратегического развития ФГБОУ ВО «ЛГПУ» на 2021-2026 гг., отдельный раздел которой посвящен воспитательной и социально-гуманитарной деятельности.

Основными задачами функционирования Программы являются:

- обеспечить преемственность и совершенствование воспитательной и социальной работы в Университете;
- обеспечить эффективную подготовку конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего качествами и свойствами, востребованными в условиях рынка труда, способного ставить и достигать лично значимые цели;
- создать условия развития индивидуально-личностных компетенций студентов в художественно-эстетической, духовно-нравственной, спортивно-оздоровительной сферах деятельности и в студенческом самоуправлении;
- содействовать формированию у студентов современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей;
- содействовать формированию нравственного самосознания, патриотизма и правовой культуры студентов;
- выявлять и развивать таланты, способности, индивидуальные особенности личности студента;
- содействовать развитию экологической культуры личности во взаимодействии с окружающим миром;
- создавать условия для приобщения студентов к физической культуре и здоровому образу жизни;
- воспитывать потребности к труду как главному способу достижения

жизненного успеха.

Программа реализуется по следующим основным направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание и культура здоровья;
- профессионально-трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- социально-бытовое воспитание;
- развитие системы студенческого самоуправления.

В Университете действует развитая инфраструктура воспитательной работы, нацеленная на максимально эффективную реализацию названных направлений (*Приложение Г*).

В Университете для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью созданы необходимые условия.

Согласно нормативным требованиям необходимый доступный вход для студентов с инвалидностью и ОВЗ функционирует в 1-м и во 2-м учебных корпусах. Входы в корпуса оборудованы информацией об объекте: название объекта, знак доступности объекта для лиц с инвалидностью. 2-й учебный корпус оснащен пандусом. Территория, прилегающая к пандусу, оборудована согласно современным нормам. Также 2-й учебный корпус имеет доступный для студентов с инвалидностью лифт. Коридоры имеют достаточную ширину для перемещения студентов, передвигающихся на инвалидных колясках. Доступными санузлами, которыми без затруднений смогут воспользоваться глухие и студенты с нарушением зрения, а так же студенты с инвалидностью по заболеваниям опорно-двигательного аппарата оборудованы 2-й корпус и столовая, находящаяся в этом же корпусе.

Университетская библиотека оснащена современным оборудованием для студентов с нарушением слуха и зрения (оборудование для слабослышащих – система StarSound, для студентов с нарушением зрения – стационарные увеличители Toraz, сканирующая и читающая машина SaraCE, принтер для печати шрифтом Брайля). Студенты могут воспользоваться портативным компьютером с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи «EIBraille-W40JG1».

Таким же комплектом оборудования оснащены учебные аудитории в 1-м и 3-м учебном корпусах.

Для приобщения студентов к физкультурно-оздоровительной деятельности созданы условия в спортивном корпусе университета. Оборудован вход, раздевалка. Студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата активно пользуются тренажерным залом.

Комфортные социально-бытовые условия созданы для студентов с инвалидностью и ОВЗ во 2-м общежитии Университета. Оборудованы санитарно-бытовые помещения, кухня и другие помещения. Студенты с инвалидностью и ОВЗ проживают на первом этаже общежития.

Информационное сопровождение инклюзивного обучения представлено на сайте Университета (раздел «Инклюзия»). Сайт Университета адаптирован для лиц с нарушением зрения.

Студенческая социальная служба ведет работу по содействию в беспрепятственном доступе студентов с ограниченными возможностями (особенными потребностями) к качественному образованию, быту и досугу, помогает социально незащищенным категориям студенчества (помощь оформлению документов, социальное сопровождение, предоставление социальной помощи студентам, которые оказались в тяжелых жизненных обстоятельствах), оказывает консультативную помощь.

В Вузе действует 8 волонтерских отрядов, в которых работают студенты всех специальностей. Проводится «Школа волонтера», на которой студенты обучаются технологиям сопровождения различных категорий, правилам этикета при общении с людьми с ограниченными возможностями здоровья, техникам перемещения людей с инвалидностью (колясочников). Студенты с первого курса вовлечены в волонтерские отряды, посещают реабилитационные центры, детей, обучающихся на дому, и не понаслышке знают проблемы человека с ограниченными возможностями здоровья, связанные с адаптацией к жизненным условиям, с доступом к получению желаемого образования, трудоустройству.

Комфортному психологическому климату в Вузе способствует психологическая служба, в задачи которой входит: консультативная работа со студентами, педагогами и родителями студентов; психодиагностические динамические процедуры на всех этапах психологической работы; психопрофилактику и коррекцию личностных искажений у студентов с ОВЗ; повышение мотивации к процессу обучения в вузе.

Необходимо отметить, что в вузе адаптация первокурсников идет по трем направлениям:

- 1) адаптация формальная (к окружению, к структуре, содержанию

обучения);

2) общественная адаптация (интеграция со студенческим окружением);

3) дидактическая адаптация (подготовка к новым формам и методам работы).

Важную роль в обеспечении фазы адаптации играет институт кураторства. Кураторами групп, где обучаются студенты с инвалидностью, являются педагоги, которые сопровождают ребят во всех сферах их жизнедеятельности: учебной, внеаудиторной, бытовой, творческой и т.п.

Воспитательную, просветительскую работу ведет Научная библиотека Университета – организация и проведение экспозиционной деятельности, с целью популяризации фондов научной библиотеки (традиционные и виртуальные выставки, презентации, обзоры); организация и проведение культурно-просветительских мероприятий: выставок, обзоров литературы, тематических встреч и презентаций по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; воспитание чувства гордости за Университет, знакомство с его историей, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории Республики и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения; проведение совместно с подразделениями и общественными организациями Университета комплексных мероприятий в сфере науки и культуры.

В Университете функционируют Музей истории университета, Геологический музей, Зоологический музей, Анатомический музей, Археолого-этнографический музей, Этнографический музей, Парк-музей древнего камнерезного искусства. Работает зимний сад, обсерватория.

В Университете сложилась многовариантная система студенческого самоуправления. Органы студенческого самоуправления в институтах и на факультетах взаимодействуют с общеуниверситетскими органами самоуправления.

В структуре Университета действует санаторий-профилакторий, основанный в 1960 г. на базе учебного корпуса №4. На 1-м этаже заведения имеется своя столовая. Санаторий-профилакторий имеет специальное разрешение на осуществление медицинской деятельности. Санаторий-профилакторий развернут на 100 коек, действует на основании Устава Университета и Положения о санатории-профилактории. Основной задачей санатория-профилактория является проведение лечебно-оздоровительных мероприятий с целью укрепления здоровья студентов университета и формирования у них навыков здорового образа жизни: разумного сочетания

учебы, отдыха, работы, лечения, рационального питания. Оздоровление студентов проводится в санатории-профилактории вуза без отрыва от учебы согласно графику заездов и Порядку направления и предоставления услуг на оздоровление в санатории-профилактории Университета, утвержденных ректором университета.

В Университете также действует 5 общежитий, 3 пункта общественного питания. Общежитие № 2 доступно для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП ВО на соответствующих кафедрах Университета создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., демонстрирующую результаты творческой и практической работы обучающихся;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах учебных дисциплин).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Государственная итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации приведена в *Приложении В*.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ (при наличии).

