

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет естественных наук
Кафедра географии



УТВЕРЖДЕНО

Проректор по научно-
педагогической работе

Е.Н. Дятлова

«*Декабря*» 20 *23* г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Нормативный срок освоения программы – для ОФО – 2 года

Луганск, 2023

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» очной форм обучения. Программа разработана кафедрой географии факультета естественных наук.

Составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 556 (с изменениями и дополнениями).

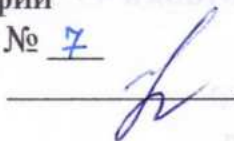
СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры географии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук, доцент Чикина Юлия Юрьевна;
доцент кафедры географии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат географических наук, доцент Слонева Таиса Ивановна;
доцент кафедры географии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат географических наук, доцент Краснокутская Надежда Сергеевна;
доцент кафедры географии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук Богатырева Дарья Степановна.

Утверждена на заседании кафедры географии

Протокол от «21» ноября 20 23 г. № 7

И.о. заведующего кафедрой географии

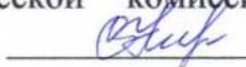


Ю.Ю. Чикина

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета естественных наук

Протокол от «12» декабря 20 23 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии факультета естественных наук



С.Н. Несторенко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом



В.В. Савенков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА	5
3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	9
5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ	9
6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	15
7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ.....	16
8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ.....	17
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее программа – ГИА) включает в себя требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) и порядку их выполнения, методические рекомендации и критерии оценки защиты ВКР выпускников факультета естественных наук по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм».

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной, проводится Государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Университет) по всем основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), имеющим государственную аккредитацию.

1.3. Основные задачи ГИА:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям федерального государственного образовательного стандарта – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 556 (с изменениями и дополнениями) (далее – образовательный стандарт), в том числе – уровня сформированности соответствующих компетенций;

– определение готовности обучающихся к выполнению профессиональных задач в соответствии с данной программой ГИА;

– принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам ГИА) квалификации по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца;

– разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на дальнейшее совершенствование подготовки обучающихся.

1.4. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ОПОП ВО путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Трудоёмкость ГИА (в зачётных единицах), её структура и содержание определяются образовательным стандартом, ОПОП ВО, учебным планом и данной программой ГИА по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм».

1.6. Сроки проведения ГИА определяет календарный график её проведения по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», который утверждается ректором Университета не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. График составляется с учётом необходимости установления начала ГИА не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты завершения срока освоения ОПОП ВО и завершения ГИА не позднее 30 июня.

1.7. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм».

1.8. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится с учётом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.9. Обеспечение проведения ГИА осуществляется факультетом естественных наук и кафедрой географии, которые вправе использовать все необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.10. Проведение ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается по решению Учёного совета факультета естественных наук при условии соблюдения требований, указанных в Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Положение о ГИА).

1.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи за исключением средств связи, официально используемых ГЭК для проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются на основе четырёхбалльной системы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.13. С целью проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП к процедуре ГИА обучающихся могут привлекаться педагогические работники и (или) лица, привлекаемые Университетом к реализации ОПОП на иных условиях:

- преподаватели профильной кафедры, не ведущие занятия по дисциплине (модулю, практике);
- преподаватели других кафедр;
- преподаватели выпускающей кафедры;
- представители профильных организаций и предприятий, включая работодателей;
- представители первичной профсоюзной организации обучающихся и совета обучающихся.

1.14. Не допускается взимание дополнительной платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.15. Пересдача государственных аттестационных испытаний с целью повышения оценки не проводится.

1.16. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающимся документа о высшем образовании и квалификации государственного образца.

1.17. Общие требования к проведению ГИА отражаются в программе ГИА и фонде оценочных средств (Приложение).

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 556 (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства РФ от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (с изменениями);

– Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями);

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (с изменениями);

– Приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (с изменениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2021 г. № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (с изменениями);

– Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- другие подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;
- Устав Университета;
- локальные нормативные акты Университета.

3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ОПОП ВО предусматривается подготовка выпускника к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская; педагогическая; организационно-управленческая; проектная; технологическая.

3.2. Задачи профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

формулирование проблем, задач и методов научного исследования в туризме;

применение современных научных концепций и методов исследования и моделирования развития рынка туризма, услуг гостеприимства и общественного питания;

научно-аналитическое обоснование выбора концепции и стратегии развития предприятий индустрии туризма, гостеприимства и общественного питания;

получение новых достоверных фактов на основе экспедиционных наблюдений, научного анализа данных;

реферирование научных трудов в области географии сферы услуг, составление аналитических обзоров накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;

обобщение полученных результатов в рекреационной географии и туризмологии в контексте ранее накопленных в науке знаний;

оценивание воздействия туризма на окружающую среду, выявление и диагностирование проблемы охраны природы и системы взаимодействия общества и природы в ходе осуществления туристско-рекреационной деятельности;

формулирование выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов комплексных исследований в туризме;

педагогическая деятельность:

организация и проведение профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования в туризме, в области гостеприимства и общественного питания;

разработка мер по формированию кадрового потенциала в индустрии туризма, сфере гостеприимства и общественного питания в регионах и туристских кластерах;

повышение квалификации, обучение и развитие персонала предприятий индустрии туризма и гостеприимства в рамках корпоративных и внутрифирменных программ обучения;

педагогическая деятельность в образовательных организациях;
учебно-методическая деятельность по планированию образования в туризме;

организационно-управленческая деятельность:

стратегическое управление деятельностью предприятий индустрии туризма, сферы гостеприимства и общественного питания;

управление инновационной деятельностью предприятий индустрии туризма, сферы гостеприимства и общественного питания, определение недостатков в процессе выполнения всех видов работ и принятие своевременных мер к их устранению;

проектная деятельность:

разработка концептуальных и практических рекомендаций по региональному социально-экономическому развитию, территориальное проектирование, градостроительное и ландшафтное планирование, проектирование социально-экономической и хозяйственной деятельности в регионах разного иерархического уровня, проектирование туристско-рекреационных систем;

управление изменениями и проектами по созданию новых, реконструкции и модернизации существующих предприятий индустрии туризма, сферы гостеприимства и общественного питания;

реформирование и реструктуризация предприятий индустрии туризма, сферы гостеприимства и общественного питания;

технологическая деятельность:

комплексная региональная туристская диагностика стран, регионов, городов, анализ и прогноз развития территориальных социально-экономических систем; эколого-экономическая оптимизация туристской деятельности, организация и проведение комплексного глобального, регионального и локального мониторинга;

разработка целевых программ устойчивого развития туризма на всех территориальных уровнях;

внедрение инновационных технологий и применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, общественного питания.

3.3. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

способностью организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

3.4. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями** (ОПК):

способностью формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма (ОПК-1);

способностью осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления (ОПК-2);

способностью разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма (ОПК-3);

способностью разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма (ОПК-4);

способностью обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений (ОПК-5);

способностью планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-6);

способностью осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (ОПК-7).

3.5. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен **обладать профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

способностью разрабатывать и реализовывать стратегические управленческие решения для эффективного развития туристско-рекреационной деятельности на международном, национальном, региональном, локальном уровнях, территориальных туристско-рекреационных систем разного ранга, их отдельных компонентов, продуктов и услуг (ПК-1);

способностью разрабатывать и внедрять предложения по совершенствованию системы стратегического управления, программно-целевого и нормативно-правового сопровождения туристско-рекреационной деятельности (ПК-2);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать, реализовывать и проводить экспертизу проектов, направленных на создание и модернизацию объектов туристско-рекреационной инфраструктуры, продуктов, маршрутов, а также территориальных туристско-рекреационных систем разного ранга в целях устойчивого развития (ПК-3);

научно-исследовательская деятельность:

способностью формулировать актуальные цели и задачи исследований в туризме; выбирать оптимальные методы и средства, участвовать в проведении исследований; интерпретировать результаты исследований, проводимых на международном, национальном, региональном и локальном уровнях, и представлять их в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе (ПК-4);

педагогическая деятельность:

способностью применять современные образовательные технологии в реализации системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для туристской индустрии; обеспечивать эффективность обучения по программам основного и дополнительного профессионального образования; формировать кадровый потенциал сферы туризма и рекреации на локальном, региональном, национальном и международном уровнях (ПК-5).

4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

4.1. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части ОПОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм».

4.2. Трудоемкость блока «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с требованиями ФГОС ВО – 9 зачетных единиц (выпускная квалификационная работа – 9 зачетных единиц).

4.3. В структуру блока «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ

5.1. По образовательным программам магистратуры обучающимися выполняется ВКР – магистерская диссертация.

5.2. Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу научного содержания на заданную (выбранную обучающимся) тему, выполненную выпускником, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых выпускником для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о его личном вкладе и способности проводить самостоятельные научные исследования, используя при этом полученные теоретические знания и практические навыки.

5.3. Выполнение ВКР является заключительным этапом профессиональной подготовки обучающихся и имеет своей целью:

– формирование у обучающихся способности к осуществлению профессиональной деятельности в областях, регламентированных образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов в соответствии с требованиями образовательного стандарта, профессионального стандарта специалиста и ОПОП Университета в разделах, характеризующих области, объекты и виды профессиональной деятельности.

5.4. Перечень тем ВКР ежегодно разрабатывается и утверждается на заседании кафедры, на которой предполагается их выполнение, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. В перечень могут быть включены темы выпускных квалификационных работ, предложенные представителями предприятий, организаций (потенциальных работодателей). Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП, доводит до сведения обучающихся перечень тем ВКР с указанием предполагаемых руководителей по каждой теме.

5.5. Решение о выборе студентом научного руководителя подтверждается заявлением студента, письменным согласием руководителя, утверждается на заседании кафедры и оформляется протоколом.

5.6. ВКР по программе магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами ВКР могут выступать научно-педагогические работники Университета или другой образовательной организации высшего образования, не являющиеся сотрудниками кафедры географии, сторонних организаций, осуществляющих деятельность в области науки, культуры и образования, чьи производственные интересы совпадают с профилем образовательной программы, не являющиеся сотрудниками кафедры географии. Рецензенты назначаются решением выпускающей кафедры.

5.7. Открытая защита ВКР является неотъемлемым элементом итоговой государственной аттестации выпускника и представляет собой завершающий этап прохождения обучающимися ГИА. Открытая защита ВКР происходит на заседании ГЭК.

5.8. Тематику ВКР разрабатывают научные руководители, учитывая пожелания и научные интересы студентов.

5.9. Избранные темы ВКР утверждаются приказом ректора Университета. В приказе указывается руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

5.10. Требования к содержанию ВКР:

5.10.1. Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности магистранта и включать в себя:

– актуальность темы, обоснование выбора предмета и постановку задач исследования, сформулированные на основе изучения научной литературы, в том числе периодических научных изданий последних лет;

– теоретическую и практическую части, включающие методы и средства исследования;

– освещение полученных результатов исследования, имеющих научную новизну, теоретическое или научно-методическое значение;

– апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;

- рекомендации и выводы;
- приложение (при наличии).

5.10.2. Структура ВКР должна состоять из элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание на диссертацию;
- содержание (с указанием номеров страниц);
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы);
- заключения;
- библиографический список;
- приложения.

5.11. Магистерская диссертация имеет следующую обязательную логико-композиционную структуру исследования:

5.11.1. **Первый (титульный) лист** магистерской диссертации отражает информацию об Университете, факультете, кафедре, авторе, наименовании направления подготовки, научном руководителе и другие сведения;

5.11.2. На втором листе размещают задание для выполнения магистерской диссертации, в котором указывается тема работы, цель ее выполнения, научная проблема и пути ее решения, технические требования к выполнению диссертации, исходные данные, научная и практическая значимость ожидаемых результатов, способы реализации результатов исследования, перечень графических и иллюстративных материалов (если таковые необходимы). Задание для магистерской диссертации подписывается магистрантом и научным руководителем работы;

5.11.3. **Список сокращений** (подается при необходимости) представляет собой перечень малоизвестных использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке;

5.11.4. На третьем листе магистерской диссертации размещают **«Оглавление»** с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый раздел и подраздел;

5.11.5. **Во «Введении»** раскрываются: актуальность темы, объект и предмет, цель и задачи исследования; степень изученности исследуемой проблемы в литературе; нормативная база, анализ проблемы; описание использованных методов исследования, научная новизна темы исследования; практическая и теоретическая значимость работы; структура магистерской диссертации;

5.11.6. **Основная часть** магистерской диссертации состоит из разделов и подразделов. Ее структура определяется поставленными в работе задачами. Содержание разделов и подразделов должно соответствовать их названиям, раскрывать содержание работы, заключать в себе сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В *первом*

разделе освещаются основные концептуальные теоретические положения, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критическая оценка. Во *втором, третьем и четвертом* (при необходимости) *разделах*, как правило, раскрываются практические аспекты решения исследуемой проблемы. В конце каждого подраздела подводятся итоги, в конце каждого раздела делаются выводы. Специфика проблемы исследования и направления подготовки может обусловить структурные особенности основной части исследования. При этом разделы и подразделы работы должны четко соответствовать поставленным задачам, позволяющим достичь цели исследования. Материал одного раздела не может повторяться в другом разделе, а должен логически вытекать из предыдущего и иметь логическую связь с последующим.

5.11.7. Для подготовки магистерской диссертации обучающимся могут быть использованы материалы выполненной им ранее выпускной квалификационной работы в период освоения ОПОП бакалавриата, материалы исследований, проведенных им в течение обучения в рамках научно-исследовательской работы студентов, а также материалы, собранные во время учебных и производственных практик. Материал, включаемый в магистерскую диссертацию, должен быть самостоятельно собран, обработан и систематизирован магистрантом. Разделы работы должны быть примерно одинаковые по объему и иметь между собой логическую связь, демонстрировать последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Рекомендуемая структура магистерской диссертации – 2–3 раздела с 2–3 подразделами в каждом;

5.11.8. В **«Заключении»** указывается степень достижения цели и решения поставленных задач, формулируются основные выводы по результатам работы над темой магистерской диссертации; отмечается их теоретическая и практическая значимость, возможность внедрения результатов работы; намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы. В выводах должны быть помещены основные результаты по теории вопроса, проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по теме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Объем выводов должен составлять не менее 2–3 страниц;

5.11.9. **«Список использованных источников»** – содержит библиографическое описание использованных источников и размещается в конце магистерской диссертации. В список включаются все информационные источники, использованные автором: нормативно-правовые акты, научная литература, периодические издания, учебная и справочная литература, статьи в научных журналах и сборниках, материалы конференций, диссертации и авторефераты диссертаций, Интернет-ресурсы. Используемую литературу рекомендуется располагать в алфавитном порядке. Общий список может иметь внутреннюю структуру, вмещающую отдельно нормативно-правовые акты,

исторические источники, научную литературу, Интернет-ресурсы и др. Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований (15 источников последних 5–10 лет издания). Оформление литературы должно быть единообразным и соответствовать требованиям системы стандартизации информации и издательского дела;

5.11.10. В **«Приложения»** включают материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки, материалов практики, инструкции и методики, статистических и социологических анализов и обзоров, таблиц, графиков, схем, рисунков, иллюстраций вспомогательного характера и т.п. Использование приложений позволяет избежать тяжеловесности работы, сделать ее материал менее сложным для восприятия. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив. Материалы приложения не входят в общий объем магистерской диссертации. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются буквами русского алфавита.

5.12. **Объем основного текста** магистерской диссертации должен составлять 60–90 страниц. В общий объем работы не входят приложения, список использованных источников. Номера страниц на титульном листе, задании для выполнения магистерской диссертации и оглавлении не проставляются.

5.13. **Технические требования:** текст магистерской диссертации выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, кегль 14 пт, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 1,5; ширина полей: верхнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см, нижнее 2 см; абзацный отступ 1,25. Нумерация страниц производится вверху справа. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по тексту работы. Текст печатается без переносов.

5.14. Подготовленная к защите рукопись ВКР должна быть представлена для обсуждения на выпускающую кафедру не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты.

5.15. Научный руководитель оформляет отзыв, в котором рекомендует или не рекомендует ВКР к допуску к предзащите и защите.

5.16. Предварительная защита проводится на кафедре географии перед комиссией по предварительной защите, состав которой утверждается на заседании кафедры. Результаты предварительной защиты, замечания и предложения по ВКР, включая рекомендации о представлении работы к защите, фиксируются в протоколе заседания комиссии и учитываются обучающимся при подготовке работы к защите.

5.17. После проведения предварительной защиты заведующий кафедрой обеспечивает направление ВКР на рецензирование. ВКР предоставляется обучающимся рецензенту не позднее, чем за десять дней до защиты.

5.18. По результатам предзащиты, на основании рассмотрения ВКР, отзыва научного руководителя, заведующий кафедрой географии дает заключение о допуске работы к защите на заседании ГЭК, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

5.19. В случае если научный руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося – автора ВКР. На заседании принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося, и большинством голосов может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите ВКР;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с предоставлением ему возможности устранить выявленные недостатки в конкретно установленные сроки и направить научному руководителю ВКР для повторной проверки;
- не допустить обучающегося к защите ВКР с последующим отчислением из Университета с выдачей справки об обучении или периоде обучения, как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.

5.20. Протокол заседания кафедры представляется в деканат факультета естественных наук заместителю декана по учебно-методической работе.

5.21. Прошитая и покрытая твердой обложкой ВКР подписывается обучающимся, научным руководителем и вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией, электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в конверте для хранения) сдается на выпускающую кафедру секретарю ГЭК не позднее, чем за два дня до защиты ВКР.

5.22. ВКР в готовом виде представляются в Научную библиотеку Университета для последующего размещения ее электронной версии в электронной библиотечной системе вуза. Работники библиотеки делают отметку о предоставлении электронного варианта ВКР на первом (титульном) листе.

5.23. Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР должна быть представлена на кафедру не менее чем за 10 дней до защиты.

5.24. Процедура защиты ВКР:

5.24.1. По каждому допущенному к защите студенту кафедра географии подает председателю ГЭК следующие документы: ВКР; электронный вариант ВКР; отзыв научного руководителя; заключение рецензента; документы, подтверждающие публикацию научных работ по теме исследования.

5.24.2. К защите студент должен подготовить доклад и необходимый иллюстративный, раздаточный или демонстрационный материал, которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты.

5.24.3. Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием научного руководителя, рецензента (при необходимости), а также всех желающих. Заседание проводится председателем ГЭК. Продолжительность защиты одной ВКР – до 15 минут, включая доклад автора ВКР – не более

7 минут. Доклад должен быть кратким, ясным и содержать ключевые положения ВКР.

5.24.4. Заседание ГЭК по защите ВКР проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Председатель ГЭК объявляет о защите работы, указывает ее автора и название работы, научного руководителя, консультанта (при наличии), рецензента. Автор ВКР докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться членами ГЭК. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В случае если научный руководитель отсутствует, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Далее слово предоставляется рецензенту, если он отсутствует, рецензия зачитывается секретарем ГЭК. Автору ВКР предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить. В последующем обсуждении результатов исследования имеют право участвовать все присутствующие на защите. По окончании обсуждения автору ВКР предоставляется заключительное слово. После защиты всех запланированных работ в аудиторию приглашаются обучающиеся – авторы работ, и председатель ГЭК оглашает итоги защиты и выставленные оценки.

5.24.5. На основе результатов защиты ВКР ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя принимается решение о присвоении квалификации «магистр». При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Научный руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса.

5.24.6. Оценка за выполнение ВКР вносится в экзаменационную ведомость по защите ВКР, протокол заседания ГЭК по защите ВКР, зачетную книжку. Кроме оценки за работу, ГЭК может отметить в протоколе заседания работу как выделяющуюся из других; рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению.

5.24.7. Обучающиеся, не явившиеся на защиту ВКР по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета.

5.25. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации студента, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. По итогам ГИА председатель ГЭК готовит отчет о работе комиссии. Отчет о работе Комиссии рассматривается на заседании Ученого совета факультета естественных наук, утверждается руководителем структурного подразделения.

6.2. Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения ГИА.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

7.1. Для проведения ГИА в Университете создаются ГЭК, которые действуют в течение календарного года.

7.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности Положением о ГИА, соответствующими образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к ГИА, локальными нормативными актами, разрабатываемыми Университетом на основе образовательных стандартов по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» и входящей в состав ОПОП.

7.3. ГЭК проводит все виды аттестационных испытаний, включаемых в ГИА. Состав ГЭК, учётные номера Комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за один месяц до начала ГИА в Университете.

7.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует работу ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

7.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель Комиссии должен иметь не менее пяти лет стажа трудовой деятельности по диплому о высшем профессиональном образовании, соответствующему направлению подготовки, по которому проводится ГИА.

7.6. Представление на председателя ГЭК подается выпускающей кафедрой за подписью руководителей структурных подразделений в учебно-методический отдел в срок до 15 сентября.

7.7. Председатель ГИА утверждается в срок не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА по образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющим государственную аккредитацию – приказом Министерства просвещения России.

7.8. Состав ГЭК утверждается по представлению руководителей структурных подразделений приказом ректора после утверждения председателей ГЭК, но не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА. При необходимости состав комиссии по образовательной программе может быть утверждён в течение года проведения ГИА, но в любом случае не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

7.9. В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 (но не более 7) членов комиссии, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные – лицами, относящимися к категории научно-педагогических работников Университета, а также других образовательных организаций высшего образования, имеющими учёную степень и (или) учёное звание.

7.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к категории научно-педагогических работников Университета, назначается её секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Он ведёт протоколы заседаний ГЭК, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

7.11. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание ГЭК считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседание ГЭК проводится председателем. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующего в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.12. Решения, принятые на заседании ГЭК, оформляются протоколами, в которых отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов, общая характеристика ответов на них, мнение председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в его теоретической и практической подготовке.

7.13. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарём комиссии, и сдаются в деканат. В течение трёх дней по окончании ГИА протоколы сшиваются в книги и подписываются проректором учебно-методической работе.

8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.3. Для проведения апелляции в Университете создаётся апелляционная комиссия. Комиссия действует в течение календарного года.

8.4. Численный состав апелляционной комиссии должен быть не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

8.5. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственных аттестационных испытаний.

8.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора по представлению декана факультета в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

8.7. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или уполномоченные им проректоры, ответственные за учебную работу.

8.8. Для обеспечения работы апелляционной комиссии ректор назначает секретаря апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к административным работникам Университета. Секретарь апелляционной

комиссии не входит в её состав. Секретарь апелляционной комиссии ведёт протоколы её заседаний и иную требуемую документацию, представляет необходимые материалы в ГЭК.

8.9. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.10. Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о рассмотрении нарушения, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

8.11. Заявление подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.12. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

8.13. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание проводится председателем апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.14. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

8.14.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

8.14.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

8.15. В случае, указанном в п. 8.14.2 данной программы, результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии, комиссии, в связи с чем в соответствующем протоколе заседания ГЭК секретарём ГЭК делается отметка об аннулировании результата

проведения государственного аттестационного испытания и заверяется подписью председателя ГЭК. Обучающемуся устанавливается срок повторного прохождения государственного аттестационного испытания не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с образовательным стандартом. Повторное прохождение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

8.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом за подписью председателя. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

8.18. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Программа ГИА по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» разрабатывается и обновляется кафедрой географии факультета естественных наук Университета в соответствии с содержанием ОПОП, требованиями образовательного стандарта и других федеральных и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность. Программа утверждается проректором по научно-педагогической работе и доводится до сведения обучающихся выпускного курса не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

9.2. Программа ГИА разработана выпускающей кафедрой географии в соответствии образовательным стандартом, рекомендациями учебно-методических объединений (учебно-методической комиссии факультета естественных наук, комиссии по экспертизе ОПОП Университета) по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и входит в состав ОПОП, реализуемой в Университете.

9.3. Фонд оценочных средств представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения. ФОС для государственных аттестационных испытаний является приложением к программе ГИА, составляет неотъемлемую часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Университета. Требования к структуре и содержанию, разработке и оформлению, утверждению, хранению оценочных материалов регламентируется утверждённым в Университете Положением о фонде оценочных средств.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет естественных наук
Кафедра географии



УТВЕРЖДЕНО

Проректор по научно-
педагогической работе

Е.Н. Дятлова

» Декабря 20 23 г.

Приложение к программе государственной итоговой аттестации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения государственной итоговой аттестации

По направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная
Курс 2

Разработчики:

доц. кафедры, канд. пед. наук, доц.
Ю.Ю. Чикина,
доц. кафедры, канд. геогр. наук, доц.
Т.И. Слонева,
доц. кафедры, канд. геогр. наук, доц.
Н.С. Краснокутская,
доц. кафедры, канд. пед. наук
Д.С. Богатырева

И.о. заведующего кафедрой географии
Ю.Ю. Чикина

Протокол

от « 21 » ноября 20 23 г. № 7

Луганск, 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть программы государственной итоговой аттестации и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших основную образовательную программу.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2017 г. по № 556 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс прохождения государственных аттестационных испытаний направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
	Универсальные
УК-1	УК-1.1. Осуществляет выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной учебной задачей, систематизирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями выполнения учебного задания. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
УК-2	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта, определяет его цели и задачи. УК-2.2. Разрабатывает и реализует проект в соответствии со своей ролью. УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3	УК-3.1. Планирует командную работу и формулирует ее цели, задачи. УК-3.2. Организует работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.3. Контролирует выполнение членами команды поставленных задач, корректирует работу команды в соответствии с целью работы.
УК-4	УК-4.1. Формирует и отстаивает собственные суждения и научные позиции, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). УК-4.2. Использует русский и иностранные языки как средство делового общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы.

	УК-4.3. Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.
УК-5	УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон. УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6	УК-6.1. Готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. УК-6.2. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.3. Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности.
Общепрофессиональные	
ОПК-1	ОПК-1.1. Формирует технологическую концепцию туристского предприятия ОПК-1.2. Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма ОПК-1.3. Способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма
ОПК-2	ОПК-2.1. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления. ОПК-2.2. Прогнозирует развитие сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления. ОПК-2.3. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.
ОПК-3	ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества. ОПК-3.2. Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон. ОПК-3.3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма.
ОПК-4	ОПК-4.1. Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма. ОПК-4.3. Внедряет маркетинговые стратегии и программы различного уровня в сфере туризма.
ОПК-5	ОПК-5.1. Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма. ОПК-5.2. Обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма. ОПК-5.3. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.
ОПК-6	ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.

	ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.
ОПК-7	ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма. ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам. ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам.
Профессиональные	
ПК-1	ПК-1.1. Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает стратегии развития сферы туризма на различных уровнях управления. ПК-1.2. Формирует концепцию и разрабатывает стратегии развития сферы туризма на различных уровнях управления.
ПК-2	ПК-2.1. Разрабатывает мероприятия и организует процесс регулирования и управления сферой туризма на различных уровнях. ПК-2.2. Реализует мероприятия по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях. ПК-2.3. Определяет перспективность инноваций, оценивает их эффективность и разрабатывает мероприятия по их внедрению на предприятиях сферы туризма и гостеприимства. ПК-2.4. Внедряет передовые технологии при разработке услуг (продуктов) организаций индустрии туризма и сферы гостеприимства, применяет современные технологии обслуживания для обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.
ПК-3	ПК-3.1. Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций. ПК-3.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологию обоснования проектов и принятия предпринимательских решений. ПК-3.3. Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению. ПК-3.4. Научно обосновывает проекты туристских аттракций, зон, комплексов, кластеров, территорий и проектирует их.
ПК-4	ПК-4.1. Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления. ПК-4.2. Обосновывает выбор научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма. ПК-4.3. Проводит предпроектный анализ с применением современных методов научных исследований. ПК-4.4. Проводит исследование и моделирование развития рынка туристских услуг, обоснование стратегических решений по развитию объектов индустрии туризма и гостеприимства.
ПК-5	ПК-5.1. Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в индустрии туризма. ПК-5.2. Проводит занятия лекционного и семинарского типа по учебным курсам, дисциплинам (модулям) по программам

	бакалавриата, дополнительным профессиональным программам в области туризма ПК-5.3. Организует научно- исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля.
--	--

1.4. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-1	<p>Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе, в междисциплинарных областях.</p> <p>Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>Владеет навыками по разработке и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; навыками построения сценариев реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p>
УК-2	<p>Знает основные подходы к управлению проектом на всех этапах жизненного цикла с учетом внешних факторов.</p> <p>Умеет разрабатывать концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p> <p>Владеет навыками по разработке плана реализации проекта с учетом возможных рисков и возможностей их устранения, по планированию необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>
УК-3	<p>Знает общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления, психологические аспекты кадрового менеджмента; нормативные правовые документы в области регулирования трудовой деятельности.</p> <p>Умеет организовать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Владеет навыками по организации дискуссии по заданной теме и обсуждению результатов работы команды с привлечением оппонентов; навыками делегирования полномочий членам команды и распределения поручений.</p>
УК-4	<p>Знает структуру и основные лексические единицы, необходимые для написания различных видов делового письма; лексические единицы, необходимые для успешной коммуникативной деятельности в различных ситуациях бизнес общения; особенности ведения бизнеса в различных странах мира.</p> <p>Умеет использовать иностранный язык для осуществления коммуникации с деловыми партнерами в сфере туризма; применить иностранный язык для научно-аналитического обоснования выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма и гостеприимства.</p>

	<p>Владеет навыками решения коммуникативных задач, возникающих в процессе ведения профессиональной деятельности в сфере туризма и общественного питания; владеет научными методами исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма и гостеприимства.</p>
УК-5	<p>Знает важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>Владеет навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.</p>
УК-6	<p>Знает возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p>Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>Владеет навыками по построению гибкой профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>
ОПК-1	<p>Знает вариативность содержания технологической концепции туристского предприятия; процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма.</p> <p>Умеет формировать технологическую концепцию туристского предприятия.</p> <p>Владеет навыками организации процесса внедрения программного обеспечения в сфере туризма.</p>
ОПК-2	<p>Знает основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.</p> <p>Умеет прогнозировать развитие сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления.</p> <p>Владеет навыками осуществления стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления.</p>
ОПК-3	<p>Знает основы управления качеством на предприятиях туристской индустрии.</p> <p>Умеет разрабатывать и внедрять системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.</p> <p>Владеет навыками оценки качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p>
ОПК-4	<p>Знает существующие технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет разрабатывать маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма.</p> <p>Владеет навыками внедрения маркетинговых стратегий и программ различного уровня в сфере туризма.</p>
ОПК-5	<p>Знает технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма.</p> <p>Умеет обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма.</p> <p>Владеет навыками оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.</p>

ОПК-6	<p>Знает подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет планировать научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p>
ОПК-7	<p>Знает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.</p> <p>Умеет осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма.</p> <p>Владеет навыками планирования результатов обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам.</p>
ПК-1	<p>Знает задачи стратегического управления, методы анализа внешней среды, классификации стратегий организации, приемы их разработки; факторы, влияющие на выбор стратегии.</p> <p>Умеет проводить анализ внутренней и внешней среды организации; оценивать конкурентоспособность организации; формулировать стратегические направления развития организации, направленные на обеспечение ее конкурентоспособности; разрабатывать планы реализации стратегических решений в организации.</p> <p>Владеет навыками стратегического анализа, выявления факторов успеха, экономического обоснования стратегии развития сферы туризма на различных уровнях управления; формирования концепции и разработки стратегии развития сферы туризма на различных уровнях управления.</p>
ПК-2	<p>Знает алгоритм разработки мероприятий и организации процесса регулирования и управления сферой туризма на различных уровнях.</p> <p>Умеет реализовывать мероприятия по регулированию и управлению сферой туризма на различных уровнях; определять перспективность инноваций, оценивать их эффективность и разрабатывать мероприятия по их внедрению на предприятиях сферы туризма и гостеприимства.</p> <p>Владеет навыками внедрения передовых технологий при разработке услуг организаций индустрии туризма и сферы гостеприимства; применения современных технологий обслуживания для обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии туризма и гостеприимства.</p>
ПК-3	<p>Знает основы бизнес-планирования в сфере туризма, особенности технологий принятия предпринимательских решений; алгоритм и содержание проектирования туристских зон, комплексов, кластеров, территорий.</p> <p>Умеет проектировать объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций; организовать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологию обоснования проектов и принятия предпринимательских решений.</p> <p>Владеет навыками планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта, своевременного выявления отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управления деятельностью по их устранению; научного обоснования проектов туристских аттракций, зон, комплексов, кластеров, территорий, их проектирования.</p>
ПК-4	<p>Знает научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления.</p> <p>Умеет проводить предпроектный анализ с применением современных</p>

	<p>методов научных исследований; проводить исследование и моделирование развития рынка туристских услуг, обосновать стратегические решения по развитию объектов индустрии туризма и гостеприимства.</p> <p>Владеет навыками обоснования выбора научных концепций и методов исследования и моделирования развития сферы туризма.</p>
ПК-5	<p>Знает содержание и специфику проектирования и реализации процесса обучения будущих специалистов сферы туризма.</p> <p>Умеет организовать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в индустрии туризма.</p> <p>Владеет навыками проведения занятий лекционного и семинарского типа по учебным дисциплинам по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам в области туризма; организации научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на государственной итоговой аттестации

Система оценивания комплексного квалификационного экзамена

Четырехбалльная система оценивания экзамена	Критерии оценивания результатов
Отлично	Выпускник глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал
Хорошо	Выпускник твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, обоснование и схема решения задания в целом правильные, с мелкими неточностями
Удовлетворительно	Выпускник усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован, речь бедная, обоснование решения практического задания скудное, позиция не аргументирована
Неудовлетворительно	Выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания, практические умения и навыки по решению практического задания

Система оценивания выпускной квалификационной работы

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	Критерии оценивания результатов
Отлично	ВКР содержит грамотно изложенные теоретические положения; носит практический или творческий характер; отличается определенной новизной; содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме; выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет высокую долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); ВКР по всем этапам выполнена в срок. В процессе защиты работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью
Хорошо	ВКР в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования; носит практический характер; выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет достаточную долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); ВКР по всем этапам выполнена в срок. В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК
Удовлетво- рительно	Исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно; в работе не использован весь необходимый для освещения темы научный материал; базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме; характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования; имеет малую долю оригинальности. При защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетво- рительно	Работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений; не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме; носит откровенно компилятивный характер; не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания; не содержит оригинальных положений, выводов. В ходе защиты работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

2.1.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

1. Современное состояние и перспективы развития экологического туризма в Российской Федерации.
2. Франчайзинг как средство развития туристских дестинаций.
3. Воздействие кластерного подхода на развитие дестинаций.
4. Исследование теоретических основ и разработка методологии анализа и прогнозирования развития туристских дестинаций.
5. Концептология устойчивого развития туризма и рекреации в туристских дестинациях.
6. Социально-экономические условия формирования образа ... (города, региона) как уникального туристского центра.
7. Экономическое, социальное и культурное воздействие туризма на объектах Всемирного наследия в туристских дестинациях (на примере региона, страны).
8. Управление культурным наследием в туристских дестинациях РФ.
9. Социально-экономические предпосылки и специфика формирования ... (регионального) туристского кластера.
10. Использование потенциала региона для формирования имиджа туристской дестинации (на примере региона, страны).
11. Зарубежный опыт развития туристской дестинации (на примере...).
12. Инновационные концепции в развитии туристских дестинаций (опыт ...).
13. Подготовка будущих специалистов в условиях трансформации туристской отрасли.
14. Рекреационное проектирование туристских дестинаций (на примере...).
15. Опыт стран-лидеров по использованию экологических инноваций.
16. Музеи-заповедники как институты развития туризма в регионах Российской Федерации.
17. Пространственные детерминанты национальной стратегии развития туризма.
18. Особенности моделирования природоведческой экскурсии по Луганской Народной Республике.
19. Специфика проектирования тематических туристских маршрутов по Луганской Народной Республике (на примере ..).
20. Туристско-рекреационный потенциал ... (конкретного города, района, региона).