

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса
«Лучший проект по организации системы питания
студентов и работников ФГБОУ ВО «ЛГПУ»**

Луганск

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший проект по организации системы питания студентов и работников ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью выявления лучших практик, способствующих доступности и повышению качества питания обучающихся.

1.3. Задачами Конкурса являются:

- сбор, обобщение и продвижение лучших проектов систем организации питания обучающихся;
- привлечение общественного внимания по созданию условий для организации качественного сбалансированного питания;
- повышение культуры обслуживания и улучшение качества питания в столовых.

2. ОРГКОМИТЕТ И ПОДГОТОВКА КОНКУРСА

2.1. Для проведения Конкурса создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят представители:

- руководства Университета;
- Попечительского совета Университета;
- профсоюзных организаций;
- контрактной службы;
- департамента комплексной безопасности Университета;
- центра молодежных инициатив «Студенческая республика ЛГПУ»;
- департамента по обеспечению жизнедеятельности Университета.

2.2. Конкурс проводится с 29.05.2024 по 11.06.2024.

Основные этапы проведения Конкурса включают:

1. Размещение на официальном сайте информационного листа Конкурса – 29.05.2024.

2. Подготовка и предоставление участниками заявки и конкурсной работы (ссылки) в Оргкомитет – с 29.05.2024 по 07.06.2024.

3. Рассмотрение конкурсных работ Оргкомитетом – с 10.06.2024 по 11.06.2024.

4. Предоставление ректору проекта победителя Конкурса – 11.06.2024.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Участниками Конкурса являются юридические лица, имеющие опыт работы в сфере системы питания в образовательных учреждениях.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются конкурсные работы индивидуального или коллективного авторства.

3.3. Для участия в Конкурсе необходимо:

3.3.1. Заполнить заявку на участие в Конкурсе (Приложение №1).

3.3.2. Заполнить титульный лист проекта (Приложение №2).

3.3.3. Подготовить презентацию проекта (Приложению №3).

3.3.4. Подготовить смету на реализацию проекта по Конкурсу (Приложение №4).

3.3.5. Подготовить план проведения мероприятий проекта (Приложение №5).

3.4. Направлять Приложения №1 – №5 руководителям проекта на электронный адрес: prorector_lgpi@lgpi.org

3.5. Оргкомитет Конкурса осуществляет рассмотрение заявок и после рассмотрения направляет информационное оповещение о том, что заявка принята или отклонена с указанием обоснованной причины.

3.6. Не допускается к участию в Конкурсе, если:

- представленная заявка не соответствует прилагаемой форме;
- заявка поступила позже установленного срока приема заявок.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

4.1. Проект должен быть оформлен согласно требованиям: русско-язычная электронная версия (не более 10 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5), с обязательным содержанием требований, указанных в Приложении №3.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

5.1. Оценка материалов проводится Оргкомитетом Конкурса.

5.2. Организаторы Конкурса оповещают победителей Конкурса и сообщают дату проведения очного этапа Конкурса.

5.3. Участникам очного этапа Конкурса за 7 дней до его начала Оргкомитет рассылает приглашения к участию. Участники должны направить презентацию (7–10 слайдов) для предварительного ознакомления на электронный адрес prorector_lgpi@lgpi.org не позднее, чем за 2 дня до начала очного этапа.

5.4. Дополнительные критерии для оценки очного представления проекта:

- структурность изложения презентационного материала;
- качество содержания презентационного материала;
- обоснование достоверности представленных материалов;
- сформированность выводов и результатов.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучший проект по организации системы питания
студентов и работников ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Название

направления _____

Название проекта

Краткое описание проекта

Ф.И.О. руководителя проекта

Контактный телефон, e-mail, адрес

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а):

Дата _____ Подпись: _____ / _____

(Рекомендуемое оформление титульного листа)

КОНКУРС
«Лучший проект по организации системы питания
студентов и работников ФГБОУ ВО «ЛГПУ»»

Название направления:

Название проекта: _____

Инициативная группа:

№	Должность (при необходимости)	Ф.И.О.	Номер телефона
1.	Руководитель проекта		
2.	Координатор проекта		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Луганск,
2024

Презентация проекта

1. Название конкурсного направления и название проекта (краткое и полное) – должно отражать суть проекта.

2. Актуальность проекта (описание социальной проблемы, на решение которой направлен предлагаемый проект); необходимость его реализации для аудитории.

3. Цель и задачи проекта (указать, чего Вы хотите достичь в ходе реализации проекта).

4. Аудитория (участники) проекта (указать, на кого рассчитан проект и способы их привлечения к участию).

5. Список партнеров проекта (должностных лиц и организаций, которые примут участие в реализации проекта).

6. Ресурсы заявителей (наличие телефона, помещения, оргтехники и т.д.).

7. Поэтапный план реализации проекта, включающий в себя сроки, мероприятия, Ф.И.О. ответственных, объем не более 5 стр. (Приложение №5).

1) деятельность в ходе проекта должна быть направлена на решение заявленной Вами проблемы;

2) четко указать всю последовательность мероприятий, которые необходимо осуществить в ходе реализации проекта;

3) указать, какие специалисты будут привлечены к участию в проекте;

4) обязательно указать основные этапы и сроки подготовки к реализации проекта.

8. Ожидаемые результаты от реализации проекта: качественные и количественные (чего Вы достигните в ходе реализации данного проекта, возможность транслирования проекта другими объединениями, возможность развития проекта по окончании финансирования).

Бюджет на реализацию проекта по конкурсу

(название проекта)

Название мероприятия по проекту	Направления расходов	Название товаров/услуг	Количество товаров или описание услуг	Стоимость 1 единицы продукции/услуг, руб.	Сумма, руб.
	1.				
	2.				
	3.				
Итого по проекту					

Иные источники финансирования:

Название мероприятия по проекту	Направления расходов	Иной источник финансирования	Предполагаемая сумма
	1.		
	2.		
	3.		
Итого по проекту			

Руководитель проекта

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Бухгалтер проекта

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

План проведения мероприятий проекта

Дата проведения мероприятия	Название мероприятия	Ответственный	Цель и краткое описание мероприятия	Привлеченные специалисты