

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии  
и социальных коммуникаций  
Перетятая О.С.  
« 11 » сентября 2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**Книжные и периодические издания**

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки	редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Курс	4-й (8-й семестр)

Разработчик:  
канд. филол. наук, доцент кафедры  
журналистики и издательского дела  
Куянцева Е. А.

Заведующий кафедрой  
журналистики и издательского дела  
Куянцева Е. А.

Протокол  
от « 11 » сентября 2024 г. № 5

Луганск, 2024

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Книжные и периодические издания» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (профилю «Редактор средств массовой информации»), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями).

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-11	ПК-11.1. Знает теоретические основы, задачи литературного редактирования текстов, методику редакторского анализа и правки, психологические особенности профессиональной редакторской работы над текстом. ПК-11.2. Умеет достигать оптимального соответствия формы и содержания произведения его коммуникативно-целевой установке, обеспечения логической четкости, композиционной стройности и фактической достоверности редактируемого текста, его соответствия языковым и стилистическим нормам; формулировать конструктивные критические замечания по поводу редактируемого текста. ПК-11.3. Владеет методами и навыками комплексной правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей; навыками самостоятельного редактирования различных типов текста.

### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Книга в современном мире и ее соотношение с другими формами информационного обслуживания.	ПК-11	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы.
Тема 2. Разработка логической модели и концепции книжного издания.	ПК-11	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы, темы презентаций.
Тема 3. Виды и типы книжных изданий.	ПК-11	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы.

Тема 4. Оформление книжного издания.	ПК-11	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы, темы презентаций.
Тема 5. Редакторская подготовка книжных изданий различных видов и типов.	ПК-11	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы, темы презентаций.
Тема 6. Развитие новых форм книжных изданий с использованием электронных аналогов.	ПК-11	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы, темы презентаций.
Тема 7. Особенности периодических изданий и их редакторской подготовки.	ПК-11	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы, темы презентаций.
Тема 8. Массовые и специальные периодические издания, их разновидности.	ПК-11	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы, темы презентаций.
Тема 9. Аппарат периодического издания.	ПК-11	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы.
Тема 10. Дизайн периодического издания.	ПК-11	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы, темы презентаций.
Текущая аттестация	ПК-11	Контрольная работа.
Промежуточная аттестация	ПК-11	Зачет.

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ПК-11	<p>Знает: этические и профессиональные особенности взаимодействия редактора с автором; критерии оценки качеств рукописи; методику правки текста.</p> <p>Умеет: интерпретировать содержание рукописи с учетом авторского замысла и потребностей аудитории; применять специальные приемы и процедуры для комплексного анализа рукописи.</p> <p>Владеет: навыками профессионального общения с автором; системными навыками профессиональной оценки содержания и формы авторского текста; методикой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Устные ответы на практических занятиях	40	—
Контрольная работа	10	—
Самостоятельная работа	10	—
Презентация	20	—
Зачет	20	—
<b>Всего</b>	<b>100</b>	

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
Удовлетворительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	
Удовлетворительно	50–62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения	

		некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	
Неудовлетворительно	21–49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

#### Вопросы для обсуждения на практических занятиях (типовые)

1. Значение книги в развитии человеческой цивилизации, взаимосвязь с духовной и материальной культурой.
2. Будущее книги в условиях развития информационного общества.
3. Понятие концепции издания. Факторы, определяющие концепцию издания.
4. Типичные недостатки в концепции издания и их причины.
5. Типологизация книжных изданий: основные исследовательские подходы.
6. Функции иллюстраций в различных типах изданий.
7. Иллюстративный материал как элемент дизайна журнального издания.
8. Особенности работы редактора над различными видами и типами книжных изданий.
9. Союз электроники и книги как основа научно-технического прогресса в книжном деле.
10. Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания.

#### Задания для самостоятельной работы

1. Проанализируйте концепцию современного литературно-художественного книжного издания с нескольких позиций: целевое и функциональное назначение, читательский адрес, правильность оформления аппарата издания, его полнота, качество подготовки текста, иллюстративного материала. Выявите особенности редакторского замысла, определяющие востребованность книги. Оцените целостность концепции издания и последовательность её воплощения. Главный вопрос, на который нужно ответить: был ли у издателя особый замысел при подготовке издания, удалось ли его воплотить, а если нет, то по какой причине? Предложите варианты по улучшению анализируемого издания.
2. Разработайте концепцию научно-популярного издания для определенной категории читателей (по выбору студента).
3. Сравните иллюстрации, представленные в энциклопедии и в справочнике. Сделайте вывод о преобладании тех или иных видов иллюстраций в том и другом издании. Охарактеризуйте функции иллюстраций с учетом того, как они связаны с текстом, оцените степень их информативности.

4. Проведите редакторский анализ учебного издания для школы (по выбору), оцените аппарат организации усвоения материала, дайте обоснование функций иллюстраций.
5. Проведите структурно-типологический анализ республиканского периодического издания (по выбору).
6. Проведите редакторский анализ журнального издания (по выбору). План анализа: 1) типологическая классификация издания; 2) история журнала, выпускающее издательство; 3) место журнального издания на рынке; 4) специфика жанровой палитры издания; 5) графическая модель издания; 6) особенности аппарата издания. Результаты оформите в виде мультимедийной презентации.

#### **Темы презентаций**

1. Современный учебник для общеобразовательной школы: особенности оформления (издание – по выбору студента).
2. Концепция и модель современного научно-популярного издания.
3. Литературно-художественные серии в репертуаре современного российского издательства (на примере издательства по выбору студента).
4. Концепция иллюстрирования современного массового журнального издания (издание – по выбору студента).
5. Концепция современного электронного издания.
6. Фирменный стиль современного периодического издания (издание – по выбору студента).
7. Книга в условиях развития информационного общества.
8. Современные тенденции дизайна журнального издания.

#### **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

1. Понятие о книге. Значение книги в развитии человеческой цивилизации, взаимосвязь с духовной и материальной культурой.
2. Функции книги.
3. Книга и понятие об информации.
4. Книга в условиях развития информационного общества.
5. Книжное издание.
6. Структура книги.
7. Произведение (текст и нетекстовые элементы). Основные критерии редакторской оценки содержания, композиции, языка и стиля произведения.
8. Аппарат издания.
9. Авторский оригинал.
10. Издательский оригинал.
11. Концепция и модель издания.
12. Факторы, определяющие концепцию издания: целевое и функциональное назначение, читательский адрес, характер информации, экономические и организационно-технические условия работы над изданием.
13. Анализ концепции издания, основные критерии.
14. Общие принципы типологии книжных изданий. Критерии типологизации.
15. Оформление книжного издания. Формирование замысла оформления и средства его воплощения.
16. Композиционные решения в процессе оформления книжного издания.
17. Заголовки в издании и их оформление.
18. Элементы художественного оформления книги (переплёт, обложка, титул, шмуцтитул, форзац, колонтитул, спусковая полоса и др.).
19. Роль иллюстраций в книжном издании, их виды.
20. Оценка содержания и качества иллюстраций редактором.
21. Функции иллюстраций в научном, учебном издании.
22. Работа редактора над подготовкой иллюстрированного литературно-художественного издания.

23. Требования к оформлению изданий для детей, работа редактора над иллюстрациями.
24. Редакционно-издательская подготовка научных изданий.
25. Редакционно-издательская подготовка научно-популярных изданий.
26. Редакционно-издательская подготовка справочных изданий.
27. Редакционно-издательская подготовка учебных изданий.
28. Редакционно-издательская подготовка литературно-художественных изданий.
29. Редакционно-издательская подготовка изданий для детей.
30. Редакторская подготовка сборника.
31. Редакторская подготовка моноиздания (одного произведения).
32. Редакторская подготовка собрания сочинений.
33. Редакторская подготовка переводного издания.
34. Редакционно-издательская подготовка серийного издания.
35. Редакционно-издательская подготовка официальных изданий.
36. Редакционно-издательская подготовка информационных изданий.
37. Понятие электронного издания.
38. Составные элементы электронных изданий.
39. Форматы электронных изданий и способы их распространения.
40. Классификация электронных изданий.
41. Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания.
42. Понятие периодического издания.
43. Целевое назначение, характер информации и читательский адрес как основные параметры типологизации периодических изданий.
44. Газета, виды газет.
45. Видо-типологическая характеристика журнальных изданий.
46. Бюллетень.
47. Календарь.
48. Реферативный сборник.
49. Требования к редакционно-издательской подготовке периодических изданий.
50. Аппарат периодического издания, его состав, характеристика элементов, издательское оформление.
51. Аппарат журнального издания.
52. Издательское оформление периодических изданий.
53. Понятие «массового» издания: читательский адрес, целевое назначение, характер информации.
54. Общественно-политический журнал.
55. Научно-популярный журнал.
56. Литературно-художественный журнал.
57. Научные журналы, их виды.
58. Специальные («отраслевые», «профессиональные») журналы, их отличительные признаки.
59. Шрифт как основа печатного дизайна.
60. Типы шрифтов и особенности их психологического восприятия.
61. Эстетика печатной полосы. Композиция.
62. Дизайн логотипа и акциденции газеты.
63. Верстка журнала.
64. Оформительские стили.
65. Система иллюстрирования газетного номера.
66. Дизайн логотипа и акциденции журнала.
67. Дизайн журнальной обложки.
68. Базовые правила оформления текстов в журнале.
69. Иллюстративный материал как элемент дизайна журнального издания.
70. Современные тенденции журнального дизайна.