

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций


О.С. Перетятая
«11» сентября 2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Полиграфия**

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки: редактор средств массовой информации

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – ОФО – 4 курс (7 семестр)

Разработчик
канд. филол. наук, доц.
Куянцева Е.А.;
ст. преп. Емченко Н.А.

Заведующий кафедрой журналистики и
издательского дела

 Куянцева Е.А.
«11» сентября 2024 г., протокол № 5

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) «Полиграфия» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-22. Способен формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	ПК-22.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта. ПК-22.2. Участвует в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий. ПК-22.3. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Основы полиграфического производства	ПК-22	Устный опрос
История полиграфии: от зарождения до современности	ПК-22	Подготовка мультимедийных презентаций
Общая характеристика способов печати	ПК-22	Устный опрос
Бумага и картон: история распространение, виды, свойства	ПК-22	Устный опрос Выполнение практических заданий
Материалы для печати: краски и лаки	ПК-22	Устный опрос
Технология изготовления печатных форм	ПК-22	Устный опрос Выполнение практических заданий
Полиграфический этап создания издательской продукции	ПК-22	Выполнение практических заданий
Послепечатные процессы	ПК-22	Выполнение практических заданий
Промежуточная аттестация	ПК-22	Зачет (устный)

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ПК-22	Знает: этапы создания полиграфической продукции и особенности верстки,

	учитывая специфику издания; Умеет: оценивать технологичность полиграфической продукции и подготавливать оригинал-макеты к печати; Владеет: теоретическими основами создания СМИ на разных этапах производства
--	---

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
7 семестр			
Выполнение и защита практических заданий (10х3)	30		
Выполнение и защита презентаций	10		
Самостоятельная работа студентов (альбом)	30		
Зачет	30		
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера;	

		необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно –теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение оригинала-макета и репродуцируемого оригинал-макета. В чем их различие?
2. Назовите основную задачу полиграфического воспроизведения текстовой информации.
3. В каких единицах измеряется объем авторского оригинала?
4. Как определяется емкость печатного листа в знаках?
5. Как определить емкость полной текстовой полосы набора?

6. Каким образом рассчитывается емкость спусковой или конце- вой полосы? полос, содержащих иллюстрации?
7. Когда применяются различные варианты оформления издания?
8. В каких единицах производится расчет загрузки по набору?
9. В каких единицах определяется объем издания с учетом издательской информации и художественного оформления?
10. Приведите классификацию фотоформ.
11. Что такое монтаж фотоформ?
12. Приведите последовательность выполнения операций при раз- метке плана монтажа.
13. Для чего предназначены шкалы оперативного контроля формного и печатного процессов, а также паспорт издания?
14. В каких случаях увеличивается размер корешкового поля на плане монтажа и почему?
15. Каким образом на плане монтажа должны размещаться контрольные метки для комплектровки блока?
16. В чем заключаются правила проверки спуска полос?
17. Каковы особенности построения спусков «на оборот своя форма» и «на оборот другая форма»?
18. Приведите способы переворота бумажного листа при печати на листовой печатной машине с двух сторон.
19. При каком способе переворота листа изменяется положение всех четырех сторон бумажного листа?
20. Сколько требуется произвести, при фальцовке, взаимно перпендикулярных сгибов листа бумаги, содержащего 16 полос?
21. Как классифицируются спуски полос?
22. В чем состоит отличие альбомных спусков от одинарных?
23. Дайте определение понятия «качество печатного изображения».
24. Приведите определение стабильности печатного процесса.
25. Что собой представляют единичные показатели качества оттисков?
26. Какие дефекты могут возникнуть в процессе печати?
27. Как оценивается четкость контуров?
28. Как определяется оптическая плотность?
29. Что собой представляют контрольные шкалы печатного процесса?
30. С какой целью осуществляется контроль величины оптической плотности на протяжении всего тиража?
31. Где на оттиске располагается шкала оперативного контроля пе- чатного процесса?
32. К чему приводит снижение вязкости краски?
33. Приведите причины эмульгирования краски. Каким образом исправить данный дефект?
34. Каким образом изменяется толщина красочного слоя по сравнению с толщиной красочного слоя на полях шкалы, которые имеют соответственно $S_{отн.} = 2, 10, 25, 50, 75\%$.
35. Что является причиной растискивания печатающих элементов в процессе печатания?

Темы для подготовки мультимедийных презентаций и докладов

1. Растрирование.
2. Цветопередача в полиграфии. Цветопроба.
3. Печатные краски. Пути расширения цветового охвата.
4. Отделка печатных оттисков (на выбор лакирование, ламинирование, тиснение. конгрев, механическая обработка (резка, высечка, биговка, фальцовка), брошюровка).

5. Бумаги и картоны для печати.
6. Цифровая тонерная печать.
7. Отделка и послепечатная обработка в линию с цифровой печатью.
8. Струйная цифровая печать.
9. Печать на «сложных» и объемных материалах.
10. Контроль качества полиграфической продукции.
11. Выбор материалов и полиграфических технологий для изготовления листовой продукции.

Темы практических заданий

Практическое занятие №1

История полиграфии: от зарождения до современности

1. Истоки полиграфии.
2. Печатный станок И. Гутенберга.
3. Механизация печатного оборудования Ф. Кенигом.
4. Возникновения ротационной машины.
5. Плоский способ печати А. Зенефельдера.
6. Стереотип. Линотип.
7. Офсетная печатная машина А. Рубеля.
8. Возникновение новых способов печати во II половине XIX – начале XXI века.
9. Механизированные и автоматизированные поточные линии.
10. Современные тенденции полиграфии.

Задания:

1. Законспектировать основные вопросы по теме.
2. Составить хронологическую таблицу этапов развития полиграфических процессов.
3. Подготовить доклад с презентацией на один из предложенных вопросов темы.

Практическое занятие №2

Виды печати и их особенности

1. Высокий и флексографический способы печати.
2. Глубокий способ печати.
3. Офсетная печать.
4. Трафаретный способ печати.
5. Особенности цифровой печати.
6. Сфера применения основных способов печати.
7. Достоинства и недостатки различных видов печати.

Задания:

1. Законспектировать основные вопросы по теме.
2. Рассмотреть образцы различных видов печати.
3. Составить таблицу видов печати и их особенностей.

Видов печати и их особенности

Вид и способ печати	Виды полиграфической продукции	Достоинства	Недостатки	Минимальный тираж
Высокая печать				
Флексографская печать				
Глубокая печать				

Офсетная печать				
Трафаретная печать				
Цифровая печать				
Тампопечать				
Струйная печать				

Практическое занятие №3

Материалы для печати бумага и картон

1. Бумага и картон: история распространение, виды, свойства.
2. Возникновения бумаги.
3. Общие сведения о бумаге и картоне. Структурные, механические, деформационные, оптические свойства бумаги и картона.
4. Офсетная, мелованная, газетная, этикеточная, картографическая бумаги.
5. Виды и основные свойства картона и методы их определения.
6. Бумага ручного изготовления.
7. Синтетическая бумага.

Задания:

1. Законспектировать основные вопросы по теме.
2. Подготовить презентацию по одному из вопросов темы (не менее 10 слайдов).
3. Изготовить альбом с примерами различных видов бумаги.
 - а) собрать образцы различных видов печатной бумаги (не менее 10);
 - б) описать основные характеристики каждого представленного вида бумаги (название; для каких видов печати подходит; плотность бумаги; механические, деформационные, оптические свойства ит.д.) (напечатано, а не от руки);
 - в) каждый образец бумаги оформляется на отдельном листе;
 - г) образец бумаги наклеивается за верхний край, чтобы можно было сравнить плотность тактильно;
 - д) листы альбома должны быть оформлены чисто и аккуратно, образцы вырезаны ровно, титульный лист оформлен в соответствии с примером. Альбом оформляется в пластиковую папку с файлами.

Практическое занятие №4

Материалы для печати краски и лаки

1. Общие сведения: определение, состав, требования, назначение красок.
2. Общие сведения: определение, состав, требования, назначение лаков.
3. Вспомогательные вещества для красок и лаков.
4. Свойства печатных лаков и красок: оптические, структурно-механические (реологические), печатно-технические.
5. Закрепление краски на оттиске.

Задания:

1. Законспектировать основные вопросы по теме.
2. Подробно рассмотреть вопрос процессов закрепления краски на оттиске.
3. Составьте таблицу используемых красок в основных видах и способах печати.

Краски, используемые в основных способах печати

Вид и способ печати	Свойства красок	Способ закрепления	Время высыхания
Высокая печать			
Флексографская печать			
Глубокая печать			
Офсетная печать			
(другие виды печати)			

Практическое занятие №5

Механические способы отделки образцов печатной продукции

1. Резка.
2. Листоподборка.
3. Механические способы отделки: фальцовка, беговка, перфорация, высечка, гренирование, блинтовое и конгревное тиснение
4. Скрепление.

Задания:

1. Законспектировать основные вопросы по теме.
2. Рассмотреть основные способы фальцовки, описать и продемонстрировать на рисунке схему выполнения сгиба, а также привести достоинства и недостатки способа.
3. Привести примеры применения различных видов механической отделки на полиграфической продукции.
4. Рассмотреть виды скреплений. Выявить достоинства и недостатки.

Практическое занятие №6

Полиграфические приемы отделки образцов печатной продукции

1. Нанесение покрытия: лакирование, выборочное лакирование, припрессовка пленки, нанесение клеевой пленки (ламинирование).
2. Имитация металлических покрытий: тиснение фольгой, бронзирование, печать металлизированными красками.
3. Термография.

Задания:

1. Законспектировать основные вопросы по теме.
2. Привести характеристики каждого вида лака.
3. Охарактеризовать различные варианты ламинирования и соответствующее оборудование, обратить особое внимание на способ с применением двухслойных пленок.
4. Подробно рассмотреть технологию и оборудование для тиснения полиграфической фольгой (в том числе и виды фольги).
5. Продолжить работу над словарем полиграфических терминов.

Практическое занятие №7

Цветоделение

1. Что такое цветоделение.
2. Линиатура растра.
3. Угол поворота у каждого цвета при цветоделении.
4. На что влияет угол поворота в цветоделении?
5. Муар и способы борьбы с ним.

Задания:

4. Законспектировать основные вопросы по теме.
5. Выполнить цветоделение полноцветного изображения в графическом редакторе.
6. Сохранить полученный результат в 4-х разных файлах.
7. Продолжить работу над словарем полиграфических терминов.

Практическое занятие №8

Брошюровочно-переплетные процессы

1. Способы скрепления изданий и блоков (поблочное скрепление, потетрадное скрепление).
2. Шитье нитками, бесшвейное скрепление, швейно-клеевое скрепление.
3. Обработка книжных блоков

- многократный обжим корешка блока;
- заклейка корешка;
- сушка корешка;
- многократный обжим корешка блока;
- обрезка блока с трех сторон;
- закраска обреза;
- кругление корешка;
- отгибка фальцев;
- приклейка корешкового материала;
- приклейка ленточки-закладки;
- приклейка капталов;
- приклейка бумажной полосы.

Задания:

1. Законспектировать основные вопросы по теме.
2. Рассмотреть назначение каждой операции.
3. Описать особенности применения различных видов скрепления. Привести примеры.
4. Найти и охарактеризовать полиграфические браки в издательской продукции.

Практическое занятие №9

Виды печатных машин

1. Устройство печатных машин для различных видов печати:
 - принципиальные схемы рулонных ротационных машин;
 - плоскочастные машины;
 - секции глубокой печати;
 - секции флексаграфической печати;
 - тигельные машины;
 - станки для трафаретной печати и т.д.
2. Оборудование на различных этапах полиграфического производства.

Задания:

1. Законспектировать основные вопросы по теме.
2. Схематично описать основные узлы печатных машин для основных видов печати.
3. Выучить основные узлы печатных машин, уметь показать на схеме.

Практическое занятие №10

Сфера применения специальных способов печати

1. Струйная печать.
2. Ирисовая печать.
3. Орловская печать.
4. Тампопечать.
5. Термография.
6. Печать по ткани.
7. Гравировки.
8. Достоинства и недостатки специфических способов печати.

Задания:

1. Законспектировать основные вопросы по теме.
2. Привести примеры применения специфических способов печати.
3. Рассмотреть виды сувенирной полиграфической продукции и способы ее изготовления.
4. Продолжить работу над словарем полиграфических терминов.

2.1. Оценочные средства промежуточной аттестации (устный зачет)

Вопросы к зачету

1. Что такое полиграфическое производство?
2. Какую информацию называют текстовой?
3. Какую информацию называют изобразительной?
4. Дайте определение полиграфии.
5. Дайте определение технологического и производственного процессов.
6. Приведите основные этапы производства печатной продукции.
7. Приведите технологическую цепочку выпуска печатной продукции с использованием фотоформ.
8. Что обозначают термином premedio?
9. По каким признакам классифицируются производственные процессы?
10. Дайте определение основному, вспомогательному и обслуживающему процессу.
11. Приведите примеры всех видов процессов на полиграфическом предприятии.
12. Что такое доля бумажного листа?
13. Как определить формат издания, зная формат бумажного листа и его долю?
14. В каких единицах можно выразить объем издания?
15. Как определяется емкость печатного листа в знаках? Как определить емкость полной текстовой полосы набора? Каким образом рассчитывается емкость спусковой или концевой полосы? Полос, содержащих иллюстрации?
16. Дайте определение условного и печатного листа.
17. Дайте определение способа печати согласно стандарту.
18. Какие виды печати вы знаете? Чем они различаются друг от друга?
19. Дайте характеристику основным видам печати.
20. Приведите признаки классификации способов печати.
21. Чем отличается прямой и косвенный способы печати? Как еще называют косвенный способ печати? При использовании какого вида печати применяется косвенный способ переноса краски на запечатываемый материал?
22. Каким образом воспроизводится различная тональность изображения в основных видах печати?
23. Приведите основные элементы книги.
24. Что такое простая и сложная тетрадь? Чем они отличаются? Каким образом получается тетрадь?
25. Определите зависимость числа страниц в тетради от числа сгибов при перпендикулярной фальцовке опытным путем.
26. Дайте определение приклейки, вклейки, вкладки, дробной части листа.
27. Как комплектуется книжный блок?
28. Приведите и дайте определение внешним элементам блока книги.
29. Приведите и дайте определение внутренним элементам книжного блока.
30. Что такое «выходные сведения»? Для чего они предназначены?
31. Дайте определение полосы набора.
32. Приведите характерные полосы издания.
33. Как и почему распределяются размеры полей полосы набора?
34. Какие справочные элементы полосы набора вы знаете? Для чего они используются?
35. Назовите особенности конструкции изданий в обложках, журналов, брошюр и листовых изданий.
36. Приведите классификацию изобразительных оригиналов.
37. Что такое полутоновый оригинал? Назовите параметры изображения и приведите их характеристику.
38. Чем штриховый оригинал отличается от полутонового?
39. От чего зависят градации изображения?
40. Назовите основную задачу полиграфического воспроизведения текстовой и изобразительной информации.

41. Для чего используется растривание?
42. Расскажите об основных способах растривания.
43. Приведите характеристики регулярного растра.
44. Что такое линиятура растра? Как она связана с разрешением выводного устройства? На что влияет линиятура?
45. Что такое муар? Как можно уменьшить его влияние?
46. Как осуществляется преобразование данных сканирования или цифрового файла в растровую точку при выводе?
47. Приведите характеристики цвета.
48. Расскажите о субтрактивном синтезе.
49. Когда используется автотипный синтез?
50. Приведите схему идеального трехкрасочного процесса.
51. Приведите основные этапы цифровой обработки изобразительных оригиналов.
52. Приведите обобщенную схему подготовки изобразительной информации к верстке и расскажите об ее основных операциях
53. Какие системы измерений используются в полиграфической промышленности?
54. Дайте определение бумажного листа и назовите основные форматы печатных бумаг.
55. Приведите принцип классификации потребительских бумаг.
56. Назовите форматы газет.
57. Что такое доля бумажного листа? Приведите основные доли листа.
58. Как определить формат необрезанного издания, зная формат бумажного листа и его долю?
59. Как определить формат готового издания, зная формат бумажного листа и его долю?
60. Что такое переводные коэффициенты и как их определить?
61. Дайте определение печатного и условного печатного листа.
62. В каких единицах можно выразить объем издания?
63. Как определить количество печатной продукции в печатных листах, в краскооттисках, в условных краскооттисках?
64. Как определить среднюю красочность издания?
65. Каким образом рассчитать годовое количество экземпляров готовой продукции?
66. Приведите классификацию авторских текстовых оригиналов.
67. Что включает авторский текстовый оригинал?
68. Приведите требования, предъявляемые к авторскому машинописному материалу.
69. Назовите издательские текстовые оригиналы.
70. Укажите режимные факторы печатного процесса, влияющие на качество продукции.