

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

  
О.С. Перетятая  
«10» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине  
Режиссура и архитектура изданий**

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело  
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки: редактор средств массовой информации

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – ОФО – 2 курс (4 семестр)

Разработчик  
канд. филол. наук, доц.  
Куянцева Е.А.;  
ст. преп. Емченко Н.А.

Заведующий кафедрой журналистики и  
издательского дела

 Куянцева Е.А.  
«11» \_\_\_\_\_ 2024 г., протокол № 5

Луганск, 2024

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) «Режиссура и архитектура изданий» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525.

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
<b>Профессиональные</b>	
ПК-21 Способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	ПК-21.1. Знает состав, структуру и элементы аппарата издания. ПК-21.2. Умеет подбирать наиболее подходящий произведению литературы аппарат издания. ПК-21.3. Владеет навыками разработки состава, структуры и аппарата издания.

### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Композиция и архитектура издания	ПК-21	Устный опрос
Архитектура периодического издания. Оформительские элементы периодического издания	ПК-21	Подготовка мультимедийных презентаций
Особенности режиссуры периодического издания	ПК-21	Устный опрос
Композиционно-графическое моделирование	ПК-21	Устный опрос Выполнение практических заданий
Архитектура книги. Теория композиции книги.	ПК-21	Устный опрос
Архитектура книги и ее выражение в системе заголовков.	ПК-21	Устный опрос Выполнение практических заданий
Этапы режиссуры книги. Искусство книги. Создание облика в зависимости от типа книги.	ПК-21	Выполнение практических заданий
Цветовая выразительность оформления книги	ПК-21	Выполнение практических заданий
Промежуточная аттестация	ПК-21	Зачет (устный)

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ПК-21	Знать: современное состояние и тенденции развития издательского дела,

	<p>понимать особенности подготовки к печати периодических изданий; специфику восприятия периодических изданий различными категориями читателей.</p> <p>Уметь: определить характеристики проектируемых книжных и газетно-журнальных, рекламных и других изданий</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>навыками разработки концепции изданий различных видов.</p>
--	---

#### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
7 семестр			
Выполнение и защита практических заданий (7х6)	42		
Презентация готового проекта	18		
Самостоятельная работа студентов	10		
Зачет	30		
<b>Всего</b>	<b>100</b>		

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	<b>90-100</b>	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83-89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75-82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63-74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание курса	

		освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50-62</b>	<b>Е</b> – посредственно –теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21-49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0-20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

#### Вопросы для устного опроса

1. История технологии печати. Бумага, печатный станок, подвижные литеры. Иоганн Гутенберг и его изобретение. Иван Фёдоров.
2. Современные тенденции в дизайне изданий.
3. Выбор графических материалов для иллюстрирования. Эстетический и технологический аспекты.
4. Сочетание графических материалов и стили оформления издания.

5. Типометрическая система. Удобочитаемость и различимость иллюстрации.
6. Эскизное проектирование. Поиск образа книги.
7. Виды вставки иллюстрации в страницу.
8. Титул многостраничного печатного издания. Виды, варианты.
9. Способы визуального структурирования текста. Варианты оформления абзацев.
10. Способы выделения текста.

**Тест для проведения контрольной работы:**

1. Композиция – это... а) конструирование объектов б) составление целого из частей в) изучение закономерностей.
2. Какая композиция называется симметричной? а) изображение слева подобно изображению справа. б) выверенное чередование. в) изображение с права отличается от изображения справа
3. С чего начинается книга?  
а) Содержание  
б) Титульный лист  
в) Обложка
4. Какую информацию содержат подзаголовочные данные?  
а) Жанр произведения  
б) Содержание  
в) Послесловие
5. Где расположена информация о книге, которая главным образом используется при описании книги?  
а) Предисловие  
б) Титульный лист  
в) Аннотация
6. Какие сведения о книге есть на титульном листе?  
а) Содержание  
б) Аннотация  
в) Выходные данные
7. Выходные данные содержат:  
а) Количество иллюстраций  
б) Издательство  
в) Количество страниц
8. Как называется оформление книги, сделанное кистью художника?  
а) Иллюстрации  
б) Картинки  
в) Рисунки
9. Об авторе и произведении вы сможете прочитать в:  
а) Послесловии  
б) Аннотации  
в) Предисловии
10. Что такое каталог?  
а) Печатный список книг  
б) Набор карточек  
в) Подборка книг
11. Иллюстрации в книге нужны для того, чтобы:  
а) заполнить лишние свободные листы  
б) не тратить время на чтение книги, а просто посмотреть на иллюстрации и понять, о чём она  
в) привлечь внимание к книге и помочь читателю при чтении лучше представить происходящее

12. Ляссе – это...

- а) ленточка-закладка, приклеивается к верхней части корешка
- б) верхний и нижний срезы книжного блока
- в) это страничка, которая идет перед основным титульным листом

13. Лист бумаги или два соединяющий переплетную крышку и книжный блок – это..

- а) Авантитул
- б) Форзац
- в) Фронтиспис

14. Нахзац – это...

- а) лист бумаги или два соединяющий переплетную крышку и книжный блок в начале книги
- б) задний форзац
- в) это страничка, которая идет перед основным титульным листом

15. Страница, которая идет перед основным титульным листом называется

- а) Фронтиспис
- б) Форзац
- в) Авантитул

16. Фронтиспис

- а) рисунок, размещаемый на одном развороте с титулом на чётной полосе
- б) задний форзац
- в) ленточка-закладка, приклеивается к верхней части корешка

17. Какие формы корешком бывают?

(несколько правильных ответов)

- а) Прямой корешок
- б) Квадратный корешок
- в) Скругленный корешок
- г) Грибообразный корешок
- д) Полукруглый корешок

18. Суперобложка

- а) отдельная обложка, надеваемая на переплёт или основную обложку
- б) очень красивая обложка
- в) очень плотная обложка книги

19. Экслибрис

- а) родовой герб
- б) книжный знак (бумажный ярлык или оттиск печати), наклеивается владельцами библиотек на книгу, чаще на внутреннюю сторону переплета
- в) элемент книжного украшения, небольшой рисунок орнаментального, предметного или сюжетно-тематического характера. Используется на переплете, титульном или другом особом листе.

20. Нижняя часть книжного блока называется

- а) Не имеет особого названия
- б) Основание
- в) Хвостик

21. Основными цветами круга являются:

- а) Желтый, фиолетовый, голубой
- б) Зеленый, синий, красный
- в) Красный, желтый, синий

22. Какие из предложенных цветовых сочетаний являются комплементарными?

- а) оранжевый+фиолетовый
- б) голубой+оранжевый
- в) фиолетовый+желтый
- г) красный+зеленый

д) пурпурный+синий

23. Монохромное сочетание

а) Черно-белое сочетание

б) Разные оттенки одного цвета

в) Цвета, расположенные напротив друг друга в цветовом круге

24. Какие цвета относятся к ахроматичным?

а) Оттенки синего

б) Черный и белый

в) Серый

г) Все цвета спектра

25. Комплект шрифтов одного рисунка, но разных размеров и начертаний:

а) кегль

б) графема

в) гарнитура

### **Темы для подготовки мультимедийных презентаций и докладов**

1. «Анатомия» книги.
2. Законы и средства композиции
3. Виды иллюстраций и их особенности
4. Виды и типы шрифтов.
5. Аппарат книжного издания
6. Аппарат периодического издания.
7. Цветовые контрасты и гармония цвета

### **Темы практических заданий**

1. Фундаментальные понятия книжной композиции
2. Архитектоника периодических и книжных изданий
3. Аппарат печатных изданий
4. Работа над режиссурой книги
5. Классические способы построения полосы набора
6. Виды иллюстраций и их особенности
7. Шрифтовое оформление книжного издания

## **2.1. Оценочные средства промежуточной аттестации (устный зачет)**

### **Вопросы к зачету**

1. Назовите основные составляющие книги.
2. Классификацию шрифтов по начертанию, размерам.
3. Семьи и типы шрифтов.
4. Что понимают под режиссурой печатного издания?
5. История появления и основные этапы развития книгопечатания.
6. Шрифтовая гарнитура: основные параметры и характеристики.
7. Дайте определение понятию «архитектоника».
8. Классификация шрифтов по рисунку. Семейства шрифтов.
9. Назовите основные и вспомогательные элементы оформления в газете.
10. Заголовочный комплекс и его составляющие. По каким критериям разделяются заголовки?
11. Опишите размеры и характеристики шрифтов по размеру: текстовые, титульные (заголовочные) и афишные.
12. Назовите основные правила верстки текста.
13. Как рассчитать поля в книжном издании?
14. Назовите основные правила переносов слов и символов.

15. Что такое колонтитулы? Какая информация размещается в колонтитулах?
16. Какова роль книжных иллюстраций?
17. Какую информацию содержат в себе выходные данные?
18. Какие сведения о книге есть на титульном листе?
19. Дайте определение понятию «композиция».
20. Назовите основные законы и средства композиции.
21. Что входит в аппарат издания?
22. Этапы режиссура книги.
23. Этапы планирования выхода книжного издания.
24. Назовите основные и составные цвета. Что такое цветовой контраст? Какие бывают схемы цветовых контрастов?
25. Этапы режиссура периодических изданий.
26. Создание облика в зависимости от типа книги.
27. Какие вы знаете способы построения полосы набора?
28. Эстетические требования к шрифту. Влияние назначения издания/проекта на выбор гарнитуры
29. Иллюстрация как самостоятельная и зависимая система.
30. Семиотический аспект иллюстрации.
31. Особенности иллюстрирования для различения рубрик и уровней информации.
32. Роль иллюстрированных изданий в издательском деле.
33. Традиции иллюстрирования в современной типографике.
34. Эволюция иллюстрации в печатных изданиях.
35. Особенности иллюстрирования периодических изданий.
36. Искусство иллюстрации в рукописной книге.
37. Искусство художников книги Советского союза.
38. Искусство художников западноевропейской книги.
39. Роль формата в иллюстрации.
40. Роль технологии воспроизведения издания при создании иллюстраций.
41. Иллюстрирование изданий рекламного характера.
42. Проблема ограничения воображения читателя в иллюстрированных изданиях. Связь с экранизацией литературных произведений.
43. Основные виды печатной продукции
44. Виды литературы и типизация оформления книг
45. Строение книжной структуры в зависимости от содержания книги
46. Формат издания
47. Влияние технологических, экономических и эстетических факторов на формирование облика книги
48. Способы построения полос набора в книгах
49. Способы построения полос набора в периодических изданиях
50. Требования к качеству набора текста
51. Основные типологические группы шрифтов
52. Выбор шрифтов для различных типов печатных изданий
53. Удобочитаемость гарнитур и текста
54. Виды текстов и их роль в раскрытии содержания произведения
55. Композиция текстовых полос
56. Особенности оформления титульного листа книги
57. Взаимосвязи изображений и текста в книге: смысловые, эмоциональные, композиционные
58. Типы изображений в печатных изданиях: познавательные, художественно-
59. Особенности оформления тематических полос образные, декоративные
60. Роль фотографии в иллюстрировании современной литературы

61. Вид иллюстраций по творческому методу их создания и по способам воспроизведения в печати
62. Типовые схемы расположения иллюстраций по отношению к тексту
63. Особенности оформления шапки номера периодического издания
64. Титульный лист, его виды, основные композиционные задачи
65. Обложка. Особенности оформления и использования в различных типах
66. Особенности оформления первой полосы периодического издания
67. Суперобложка. Особенности оформления и использования в различных типах изданий
68. Проблема создания единого композиционного и художественного целого при оформлении внешних и внутренних элементов изданий
69. Особенности оформления различных типов изданий
70. Компьютерные технологии в оформлении изданий
71. Заголовок книги. Его роль в жизни книги.
72. Особенности оформления газетных разворотов