

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии
и социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

« 15 »  2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Практикум по профессиональной деятельности

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело
Профиль – Редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Курс - 2-4 (3-7 семестры)

Луганск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины Практикум по профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, и профилю редактор средств массовой информации очной формы обучения.

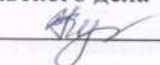
Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 года № 538н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры журналистики и издательского дела, кандидат наук по социальным коммуникациям А.В. Дроздова.

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела
Протокол от « 11 » сентября 20 24 г. № 5

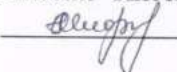
Заведующий кафедрой журналистики и издательского дела

 Е.А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций


Протокол от « 12 » сентября 20 24 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

 О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков
« 15 » сентября 20 24 г.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель – познакомить студентов с актуальными практиками профессиональной деятельности редактора в СМИ и приобщить к основам профессиональной культуры медиаспециалиста.

Задачи:

- изучить концепцию редактора-«шоураннера» как инноватора в работе редакции, дирекции, коммерции;
- сформировать умения будущих редакторов СМИ работать над концепцией, форматом и технологиями продвижения современного медиапродукта;
- способствовать развитию ценностно-гуманистических основ профессиональной культуры современного российского редактора.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по профессиональной деятельности» относится к части учебных дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений. Шифр по учебному плану – Б1.В.07.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знания о специфике и структуре издательского дела, профессиональных нормах функционирования института редакторства;
- умения соединять теоретические основы изучения профессии с опытом профессиональной деятельности редакторов-практиков;
- навыки коммуникации, технико-технологические умения при работе с массовой информацией, аналитические способности.

Предмет основан на изучении следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Основы теории медиакommunikации», «Медиаариторика». Является основой для изучения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы в медиасфере», «Имиджелогия».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
ПК-22 Способен формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	ПК-22.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта. ПК-22.2. Участвует в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий. ПК-22.3. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции.	Знает: основы теории редакционно-издательского процесса. Умеет: описывать и анализировать этапы редакционно-издательского процесса в книжной редакции и редакции СМИ, в условиях работы типографии. Владеет навыками: подготовки оригинал-макета издания на различных этапах редакционно-издательского процесса.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка	396 / 11	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)	132	
в том числе:		
Лекции	10	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	122	
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль)	35	
Самостоятельная работа студента (всего часов)	229	
Форма аттестации	экзамен	

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1.

Тема 2.

Тема 3. Актуальные практики в деятельности современного редактора СМИ. Способы проектирования темы в СМИ. Особенности редакторского знакомства с автором. Жанр и формат в медиа. Понятие инфотейнмента, эдьютейнмена. Пошаговая работа над планом, постановкой задач дизайнеру, проведением фактчекинга и редактуры коротких текстов. Интервью как метод и жанр, особенности драматургии. Редактура в СМИ: содержательный и фактологический анализ, устранение стереотипов и штампов, шлифовка описательных элементов медиатекста и многословия. Литературные и драматургические приемы редактирования в медиа. Феномен «сервисной журналистики», приемы редакторской обработки темы, заголовочного комплекса и фактуры. «Геометрия» современного медиатекста и приемы композиционного построения. Особенности работы редактора в социальных сетях. Максимум профессиональной деятельности главного редактора СМИ.

Тема 4.

Тема 5.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
3 семестр			
1	Актуальные практики в деятельности современного редактора СМИ.	2	
4 семестр			
2	Особенности редакторского знакомства с автором.	2	
5 семестр			
3	Абрис профессиональных практик современного редактора СМИ	2	
6 семестр			
4	Понятие инфотейнмента, эдьютейнмена.	2	
7 семестр			
5	Феномен «сервисной журналистики», приемы	2	

	редакторской обработки темы, заголовочного комплекса и фактуры.		
Итого:		10	

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
3-4 семестр			
1-2	Особенности редакторской работы в СМИ	10	
3-4	Понятия жанра и формата в медиа	10	
	5 семестр		
5-6	Интервью как метод и жанр	10	
7-8	Актуальные проблемы редактирования медиатекста	12	
9-10	Работа над медиатекстом. Понятие «сервисной журналистики»	12	
	6 семестр		
11-12	Работа редактора над композицией медиатекста	18	
13-14	Авторский стиль и эптатия	16	
	7 семестр		
15	Работа редактора в социальных сетях	16	
16	Главред: максимы профессиональной деятельности	18	
Итого:		122	

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Особенности редакторской работы в СМИ	Редакторская разработка формата ведения студенческих рубрик	32	
2	Понятия жанра и формата в медиа	Трансформация новости в формат эдьютейнмента, электронная презентация редакторских предложений	32	
3	Интервью как метод и жанр	Разработка оригинального формата интервью, презентация редакторских задач, обусловленных характером прагматики и ключевых коммуникативных тактик в проведении диалоговой коммуникации	34	
4	Актуальные проблемы редактирования медиатекста	Проведение редакторского анализа текстов, составление предложений относительно	32	

		совершенствования их прагматического потенциала		
5	Работа над медиатекстом. Понятие «сервисной журналистики»	Составление визуального алгоритма-помощника для будущего автора в сфере сетевой журналистики	32	
6	Работа редактора над композицией медиатекста	Работа над композицией материала проблемного характера, апробация изученных приемов композиционного редактирования	34	
7	Авторский стиль и эпатия	Составление списка «Невошедшего» для авторского издания будущего редактора и подготовка презентации о советах комфортного общения в комментариях и мессенджерах	32	
Итого:			229	

4.7. Курсовые работы не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

информационные: использование технических средств для презентации теоретико-практического опыта развития профессиональных практик в работе редактора;

проблемно-диалоговые: посредством специально организованного диалога во время лекций и практических занятий формируются представления о сути профессиональных практик и явлений, содержательно-смысловое наполнение профессиональных терминов, тенденций развития медиасферы;

деятельностные: с помощью самостоятельно проведения студентами опросов, сравнительных характеристик, типологизации и схематизации процессов и явлений медиа формируется категориальное и системное представление будущей профессиональной деятельности;

проектные: использование совокупности учебно-познавательных приемов и действий учащихся, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных познавательных действий и предполагают презентацию полученных результатов в виде конкретного продукта деятельности.

На лекционных и практических занятиях используются *методы командной работы*, помогающие моделировать квазипрофессиональную деятельность в творческих группах, отображать работу редакций различных структур; *композиционно-содержательный, прагматический и функциональный анализ* произведений СМИ; проводится системная работа студентов со словарями, различными типами СМИ.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Практикум по профессиональной деятельности» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

устные опросы, анализ выполнения теоретико-практических заданий в процессе освоения лекции и практических занятий, написание итоговой контрольной работы.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменных экзаменов и зачета, включает в себя ответ на теоретические вопросы и анализ медиатекста.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплине (приложении).

Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
Ответы на семинарских занятиях	80
Самостоятельная работа	10
Итоговая контрольная работа	10
Всего за 6 семестр	
Всего	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	100-90	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	

Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы	

		не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины.

1. Кононов Н.В. Я, редактор. Настольная книга для всех, кто работает в медиа. М., 2021.
2. Иконникова С., Зверева Н. Легкий текст: Как писать тексты, которые интересно читать и приятно слушать. М. 2022.
3. Сарычева Л.А. Уступите место драме: как писать интересно даже на скучные темы: копирайтерам, журналистам, редакторам. М., 2022.

б) дополнительная литература

1. Качкаева А.Г. Журналистика и конвергенция: почему и как традиционные СМИ превращаются в мультимедийные [Электронный ресурс кафедры]. М., 2010.
2. Галь Н. Слово живое и мертвое. М. 2022.
3. Чуковский К. Живой как жизнь. О русском языке. М. 2022.
4. Мильчин А. Человек книги. Записки главного редактора. М., 2016.
5. Ильяхов М., Сарычева О. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст М., 2024.
6. Ильяхов М. Ясно, понятно. Как доносить мысли и убеждать людей с помощью слов. М. 2021.

в) Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

2. Российское образование: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru>.
3. Научный журнал «Меди@льманах»: mediaalmanah.ru.
4. Научный журнал «Медиалингвистика»: medialing.spbu.ru.
5. Электронный научный журнал «Медиаскоп»: <http://www.mediascope.ru>.
6. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 9. Филология. Востоковедение. Журналистика: <http://vestnik.spbu.ru>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]