

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций


О.С. Перетятая

«15»  2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Издательский бизнес

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело
(уровень бакалавриата)

Профиль: Редактор средств массовой информации

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 2 курс (3 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины Издательский бизнес является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (профиль – редактор средств массовой информации) очной формы обучения.

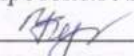
Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 525 и Профессиональным стандартом, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 26.11.2020 г. № 1456.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. филос. наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела
ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет»
Серостанова Оксана Борисовна

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела

«11» сентября 2024 г., протокол № 5

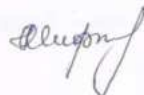
Заведующий кафедрой 

Е.А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института
филологии и социальных коммуникаций

«12» сентября 2024 г., протокол № 6

Председатель



О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков

«15» сентября 2024 г.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины: изучить экономические и организационные аспекты издательского дела; сформировать у студентов умения и навыки по оценке книжного рынка, анализу потребительского спроса, прогнозированию успешности издательских проектов, принятию управленческих решений на всех этапах издательского процесса.

Задачи:

- дать представление об экономических формах издательского дела, механизмах функционирования системы ценообразования на издательскую продукцию в современных условиях;
- освоить инструменты и технологии бизнес-планирования и ценообразования; методы оценки редакционно-издательских процессов, процессов распространения издательской продукции с точки зрения их экономической целесообразности;
- формировать навыки издательского планирования, составления бюджета издательских проектов и отдельных структурных подразделений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.27 «Издательский бизнес» входит в обязательную часть дисциплин.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются **знания** системы стандартов по издательскому делу; принципов основных технологических процессов производства печатных и электронных средств информации; основ теории менеджмента и маркетинга; **умения** анализировать нормативно-правовую документацию; **владение** навыками проведения маркетинговых и социологических исследований.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Нормативная база издательского дела», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ» и является основой для изучения дисциплин «Организация управления международной деятельностью в издательском бизнесе», «Внутрииздательское планирование», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная)».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-30	ИД-1. ПК-30.1. Знает методы анализа спроса и предложения; логистическую инфраструктуру оптовой и розничной книжной торговли; способы распространения издательской продукции. ИД-2. ПК-30.2. Умеет анализировать спрос и предложение на рынке издательской продукции для формирования ассортимента; планировать эффективную ассортиментную политику с учетом различных факторов.	Знает современное состояние и тенденции развития издательского бизнеса; закон спроса и предложения; Умеет: оценивать книжный рынок, анализировать потребительский спрос на печатную продукцию, прогнозировать успешность издательских проектов; Владеет базовыми навыками издательского планирования.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.) Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 зач. ед.)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28	
в том числе:		
Лекции	14	
Семинарские занятия		
Практические занятия	14	
Лабораторные работы		
Курсовая работа/курсовой проект		
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	
Самостоятельная работа студента (всего часов)	40	
Форма аттестации	Зачет	

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Предпринимательская деятельность в книжном деле. Сущность и виды предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства. Особенности предпринимательской деятельности в книжном деле. Деловая репутация в книжном бизнесе. Имидж издательской фирмы. Особенности книжного рынка. Законы спроса и предложения. Основной и оборотный капитал. Источники пополнения капитала. Доход, издержки, прибыль. Факторы, влияющие на величину прибыли.

Тема 2. Правовое регулирование издательского бизнеса. Форма собственности как системообразующий признак организации предпринимательской деятельности. Законодательно-правовые акты в области предпринимательства и книжного дела. Документы правового регулирования предпринимательства в книгоиздательской деятельности. Виды договоров.

Тема 3. Планирование работы издательства. Понятие, цели и задачи издательского планирования. Текущая (операционная), инвестиционная и финансовая деятельность издательства. Основные этапы издательского планирования. Методы планирования. Контроль. Виды издательского планирования. Сущность и задачи стратегического планирования. Маркетинговая стратегия. Бизнес-план издательской фирмы.

Тема 4. Работа издательства с автором. Издательский портфель. Понятие авторства. Субъект авторского права; имущественные и неимущественные права. Авторский договор. Его основные типы. Издательский портфель в организации работы издательства. Понятие плана выпуска, ассортимента издательской продукции, тиража. Особенности формирования издательского портфеля. Роль редактора в формировании издательского портфеля.

Тема 5. Ценовая политика издательства. Классификация и состав затрат, включаемых в себестоимость издательской продукции. Ценовая политика издательства, ее цели и задачи. Определение уровня розничных цен. Ценовая политика и объемы тиражей. Методы ценообразования. Формирование цены в книготорговле.

Тема 6. Управление издательством. Типы структур управления. Выбор структуры управления. Система подготовки и принятия решений. Маркетинг в предпринимательской деятельности. Работа с персоналом. Управление качеством.

Тема 7. Продвижение книги на рынок. Понятие о продвижении товара на рынке. Система распространения книг. Экстенсивное, исключительное и выборочное распределение. Роль логистики в продвижении книжной продукции. Прямые продажи. Варианты прямых продаж. Система «книга – почтой». Книжный клуб как книготорговое предприятие. Реализация книжной продукции через Интернет.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
2 курс (3 семестр)			
Содержание дисциплины			
Тема 1.	Предпринимательская деятельность в книжном деле.	2	
Тема 2.	Правовое регулирование издательского бизнеса.	2	
Тема 3.	Планирование работы издательства.	2	
Тема 4.	Работа издательства с автором. Издательский портфель.	2	
Тема 5.	Управление издательством.	2	
Тема 6.	Ценовая политика издательства.	2	
Тема 7.	Продвижение книги на рынок.	2	
Итого:		14	

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
2 курс (3 семестр)			
Содержание дисциплины			
Тема 1.	Экономико-правовые основы издательского бизнеса.	2	
Тема 2.	Организация управления книгоиздательской фирмой.	2	
Тема 3.	Работа издательства с автором.	2	
Тема 4.	Издательский портфель в организации работы издательства.	2	
Тема 5.	Маркетинговая стратегия. Бизнес-план издательской фирмы.	2	
Тема 6.	Продвижение книги на рынок.	2	
Тема 7.	Основные тенденции развития современного издательского бизнеса.	2	
Итого:		14	

4.5. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
2 курс (3 семестр)				
1	Редакционно-издательский процесс и его экономические аспекты.	Изучение литературы по теме, письменный отчет, подготовка проекта, разработка бизнес-плана.	10	
2	Документы правового регулирования предпринимательства в книгоиздательской деятельности.	Изучение литературы по теме, письменный отчет.	6	

3	Издательское планирование.	Изучение литературы по теме, письменный отчет, расчет рентабельности издательского проекта.	6	
4	Управление издательством.	Изучение литературы по теме, письменный отчет.	6	
5	Деловая репутация в книжном бизнесе. Имидж издательской фирмы.	Изучение литературы по теме, письменный отчет.	6	
6	Ценовая политика издательства.	Изучение литературы по теме, письменный отчет.	6	
Итого:			40	

4.7. Курсовые работы - не предусмотрены учебным планом.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины осуществляется с применением традиционных форм работы (учебная лекция, практическое занятие), а также предусматривает использование методик активного обучения: деловых игр (составление бизнес-плана издательства), подготовки и публичной защиты учебных проектов (метод проектной деятельности).

Методика исследовательской деятельности используется как основа для организации самостоятельной работы студентов в объеме учебных тем.

Применяются средства мультимедиа: учебные презентации, базы ЭИОР университета, ЭБС «Университетская библиотека online».

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Издательский бизнес» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, выполнение практических заданий, подготовка презентаций, тестовый контроль, экзамен. Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, прохождения контрольных точек, тестирования, итоги выполнения практических заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета, включает в себя ответ на теоретические вопросы, подкрепляемые примерами из практики.

Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
2 курс (3 семестр)	
Устные ответы на практических занятиях	35
Самостоятельная работа	10
Контрольная работа	10
Проект	20
Зачет	25
Итого за семестр:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания экзамена
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса	Не зачтено

		возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Александрова Н.О. Современное издательское дело: учебное пособие. – Челябинск: ЧГИК, 2017.
2. Крылова М.Д. Управление проектами в книжном деле. – М.: МГУП, 2008.
3. Лукин В.Б., Атаман В.В., Панова Н.А., Зюков Н.С. Управление издательской деятельностью: учебное пособие. – М.: МГУП, 2012.
4. Экономика издательского дела: конспект лекций / В.Б. Лукин, Н.А. Панова, Н.С. Зюков; под общ. ред. В.Б. Лукина. – М.: МГУП имени И. Федорова, 2014.

б) дополнительная литература:

5. Жарков В.М. Экономика и организация издательского дела: краткий курс / В.М. Жарков, Б.А. Кузнецов, И.М. Чистова. – М.: МГУП, 2002. – 73 с.
6. Акопов А.И. Общий курс издательского дела / под ред. В.В. Тулупова. – Воронеж, 2004.
7. Глайсснер О.Ю., Шеметова Е.П. Управление правами в книгоиздании: конспект лекций. – М.: МГУП имени И. Федорова, 2013.
8. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Н.Д. Эриашвили, В.К. Старостенко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 303 с.
9. Прилепская Г.Д. Организация и планирование издательской деятельности: учебное пособие / Г.Д. Прилепская, А.В. Делятицкая. – М.: МГУП, 2002. – 168 с.
10. Лобин А.М. Проектирование и анализ концепции книжного издания: учеб. пособие / А.М. Лобин, М.В. Миронова. – Ульяновск: Ульяновск. гос. техн. ун-т, 2009. – 110 с.

в) Интернет-ресурсы:

11. ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Издания. Основные виды. Термины и определения» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
12. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru>.
13. Репозиторий ЛГПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dspace.ltsu.org/>.
14. Научная электронная библиотека elibrary.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
15. Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.73.8.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Семинарские занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации): технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.). В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, к общедоступным электронно-библиотечным системам, к ЭБС «Университетская библиотека online» (<https://biblioclub.ru>), к базе ЭИОР университета (<http://lms-ltsu.ru/>).

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.; Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (<http://www.ict.edu.ru>).

[illegible]