

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

«14» августа 2024 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Издательское дело

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки - Редактор средств массовой информации

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

Курс – 1 (1, 2 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины Издательское дело является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, и профилю редактор средств массовой информации очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 года № 538н.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Заведующий кафедрой журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Куянцева Елена Александровна.**

Старший преподаватель кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Каторгина Дарья Юрьевна.**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела « 11 » сентября 2024 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Куянцева Е.А. Куянцева

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций  
« 12 » сентября 2024 г., протокол № 6

Председатель учебно-методической комиссии  
Института филологии и социальных коммуникаций \_\_\_\_\_ Мифтахова О.В. Мифтахова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий учебно-методическим отделом \_\_\_\_\_ Савенков В.В. Савенков

« 15 » сентября 2024 г.

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины показать роль книги в развитии общечеловеческой цивилизации, ее взаимосвязь с духовной и материальной культурой.

### Задачи:

- формирование у студентов представлений о системе взаимодействия культуры и отраслей народного хозяйства, связанных с созданием, производством и распространением книги;
- основных тенденций издательского, типографского, полиграфического дела и функционирования журналистики;
- изучить крупнейшие книгоиздательские и книготорговые фирмы XX века России
- изучить важные направления развития книгораспространения и принципов формирования читательской аудитории.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Издательское дело» входит в обязательную часть профессионального Блока 1 «Дисциплины» учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (Редактор СМИ), индекс дисциплины Б1.О.21.

Основывается на базе дисциплины «Введение в специальность».

Является основой для изучения дисциплин «Режиссура и архитектура изданий», «Издательский бизнес».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-3	ПК-3.2. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта в области издательского дела.	Знает: историю появления и развития книги и издательского дела; принципы, критерии, классификацию и технологию формирования библиотечного фонда. Умеет: анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности издательского проекта; рассматривать произведения зарубежной и отечественной художественной литературы в единстве содержания и формы. Владеет навыками: навыками литературоведческого анализа; методами сбора теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения и библиографии, ее анализа и обобщения.

## 4. Структура и содержание учебной дисциплины

### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов /зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка	144/4	

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов) в том числе:</b>	<b>56</b>	
Лекции	24	
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	32	
Лабораторные работы	-	
Контрольные работы	-	
Курсовая работа (курсовой проект)	-	
Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль)	27	
<b>Самостоятельная работа студента (всего часов)</b>	<b>61</b>	
Форма аттестации	экзамен	

## **4.2. Содержание разделов учебной дисциплины**

### **Раздел 1. История развития издательского дела**

Тема 1. Основные этапы развития допечатной книги.

Содержание понятий и происхождение видов. Основные этапы развития допечатной книги. Начало выпуска газет. Начало журнальной эры

Тема 2-3. Начало книгопечатания и типографского дела в Европе и в России.

Книгоиздание на современном этапе развития издательского дела. Современное книжное дело и его составные части: издательское дело, полиграфия, книжная торговля, библиография и библиотечное дело. Книгоиздание как основная составная часть книжного дела.

Тема 4-5. Издательское дело в России в XVIII–XIX веках.

Начало книгоиздательской деятельности. Основные пути развития. Родоначальники книгопечатания.

Тема 6. Русские книгоиздатели и их роль в развитии отечественной культуры.

Платон Петрович Бекетов. Николай Петрович Румянцев. Василий Алексеевич Плавильщиков. Василий Иванович Базунов. Козьма Терентьевич Солдатёнков. Маврикий Осипович Вольф. Адольф Федорович Маркс. Флорентий Федорович Павленков. Иван Дмитриевич Сытин.

### **Раздел 2. Издательское дело как отрасль производства**

Тема 8. Издательское дело как отрасль производства.

Сущность и структура издательского дела как отрасли производства. Издательство. Типы издательств и тенденции их развития в современной России.

Тема 9. Структура универсального книжно-журнального издательства.

Редакторская ветвь: функции, работники. Производственная ветвь: функции, работники. Управленческая ветвь.

Тема 10. Технологическая схема издательского процесса.

Прием рукописи в издательство. Предварительное изучение и оценка рукописи. Рецензирование рукописей. Тематическое планирование. Производственное планирование.

Тема 11. Виды и типы издательской продукции.

Основные виды печатных изданий по функциональному признаку: книга, газета, журнал. Понятия издание, периодическое издание, издательская продукция. Монография, автореферат диссертации, сборник научных трудов, учебник, учебное пособие, научно-популярное, производственно-практическое, массово-политическое, справочное, рекламное.

Тема 12. Требования к оформлению рукописей и оригиналов.

Оригинал и рукопись. Разновидность оригиналов. Нормативные документы, регламентирующие требования к оригиналу. Основные требования к тексту оригинала. Авторский и издательский оригинал при переиздании.

Тема 13-14. Единицы измерения издательской продукции.

Количественные единицы измерения издательской продукции. Абсолютные величины. Средние величины.

Тема 15-16. Материалы для полиграфических работ.

Бумага, ее происхождение и разновидности, производящиеся в России. Картон и его разновидности. Материалы для переплетов и их отделки.

Тема 17. Выходные сведения в издательской продукции.

Выходные сведения. Виды выходных сведений и место их обозначения в издании. Наиболее важные выходные сведения в печатных изданиях.

Тема 18. Авторское право.

Законодательство об интеллектуальной собственности Основные нормативные акты Объекты авторского права Личные неимущественные права автора Срок охраны авторского права

#### 4.3. Лекции

4.3. Секция			
№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1, 2 семестр			
	Основные этапы развития допечатной книги.	2	
	Начало книгопечатания и типографского дела в Европе и в России	4	
	Начало выпуска газет	2	
	Начало журнальной эры	2	
	Издательское дело в России в XVIII–XIX веках	2	
	Издательское дело как отрасль производства.	2	
	Структура универсального книжно-журнального издательства	2	
	Технологическая схема издательского процесса. Виды и типы издательской продукции.	2	
	Требования к оформлению рукописей и оригиналов. Единицы измерения издательской продукции	2	
	Выходные сведения в издательской продукции	2	
	Авторское право	2	
Итого:		24	

#### 4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1, 2 семестр			
	История книгопечатания	4	
	История книги. Средние века	4	
	Книжное дело в первые века книгопечатания.	4	
	Возникновение книгопечатания в русском государстве в XVI в.	2	
	Развитие издательского дела в России в XVIII–XIX веках Русские книгоиздатели и их вклад в развитие издательского дела	2	

	Издательское дело России в XVIII–XIX веках	2	
	Структура универсального книжно-журнального издательства	2	
	Основные понятия редакционно-издательского процесса	2	
	Этапы редакционно-издательского процесса	2	
	Структура печатного издания	2	
	Дизайн макета	2	
	Верстка	2	
	Выходные сведения печатной продукции	2	
	Правовые, социальные и экономические вопросы издательского дела	2	
<b>Итого:</b>		<b>32</b>	

#### 4.5. Лабораторные работы не предусмотрены.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название раздела/темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1,2 семестр				
1	История рукописной книги в России.	Подготовить реферат	11	
2	Книжное дело в России в XVII в. –XIX вв.	Подготовить конспект	10	
3	Отечественное книжное дело во второй половине XX в. Восстановительный период в книжном деле страны. Статистический и тематико-типологический анализ издательского дела конца XX в.	Подготовка доклада	15	
4	Книга в сети «Интернет».	Подготовка мультимедийной презентации	15	
5	История издательского дела	Подготовка глоссария	10	
Итого:			61	

#### 4.7. Курсовые работы не предусмотрены.

#### 5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины осуществляется с применением таких видов образовательных технологий: использование всех доступных медиаресурсов во время лекционных занятий, а также при подготовке к практическим занятиям и при выполнении самостоятельной работы (подготовка докладов-презентаций, реферативных докладов, работа в составе творческих групп).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Лекция: лекционный материал по дисциплине «Лингвистические особенности публицистического текста» предполагает использование наглядных материалов в виде компьютерных презентаций, предоставление студентам электронных версий опорных лекций по всем разделам курса. Лекционный материал организуется с использованием таких педагогических технологий, как обучение на основе опыта и междисциплинарное

обучение, которые позволяют активизировать познавательные способности слушателей и мотивировать их к самостоятельной работе. Лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-анализ ситуаций.

Практические занятия: во время занятий студентам предлагается обсуждение по проблемным вопросам, а также решение тестовых заданий. Предполагается выступления студентов с докладами. При подготовке такого доклада студенты обращаются к учебной и справочной литературе. Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, «круглые столы», формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

1. Выработка навыков восприятия и анализа исторической, культурологической литературы.

2. Формирование навыков исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности понимания этических и культурологических понятий и категорий.

3. Развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу.

4. Развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении дисциплины.

Выполнение самостоятельной письменной работы предполагает постоянный контакт с преподавателем в виде консультаций.

Самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя, просмотр документальных, научно-образовательных и художественных фильмов с последующим обсуждением и анализом.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в выполнении программы) и индивидуальную работу студента, выполняемую в том числе в компьютерном классе с выходом в Интернет и читальных залах университета.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- творческая работа;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе;
- подготовка к сдаче зачета.

Проблемное обучение: для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «диспутов» или «конференций», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

Дисциплина обеспечена: информационной техникой, литературой, необходимым оборудованием для проведения практических занятий.

## **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, промежуточные срезы, подготовка докладов и рефератов, контрольная работа, зачет. Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий, выполнения контрольной работы, итоги

выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на экзамене.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета, включает в себя ответ на теоретические вопросы, подкрепляемые примерами из практики, выполнением практических заданий.

#### Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
1,2 семестр	
Устные ответы на семинарских занятиях	40
КМР (написание тестов)	20
КСР (написание и защита реферата и презентации)	10
Экзаменационная работа	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено	



		числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Не зачтено

## 7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература

1. Баренбаум И.Е., Шомракова И.А. Всеобщая история книги: Учебник. В 2 ч. - Спб., 1996-1998.
2. Виноградова Л.А. История книжного дела в России (988-1917): Курс
3. История книги: Учебник для вузов / Под ред. А.А. Говорова, Т.Г. Куприяновой. - М., 1998.
4. Хрестоматия по истории книги. Ч.1. / Сост. Т.Г. Куприянова, О.В. Андреева. - М., 1995.
5. Шомракова И.А. Всеобщая история книги/ И.А. Шомракова, И.Е.Баренбаум. –СПбГУКИ-СПб: Профессия, 2005. – 368 с.

### б) дополнительная литература:

1. История книги. – М.: Светотон, 2001
2. История книги: учебник для вузов/ Под ред. А.А. Говорова, Т.Г. Куприяновой. – М., 2001.
3. Киселева Л.И. Письмо и книга в Западной Европе в средние века. – СПб, 2003
4. Общество и книга: От Гуттенберга до Интернета. – М., 2001
5. Шомракова И.А., Баренбаум И.Е. Всеобщая история книги: учебник. – СПб, 2005.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран).

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет

(например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

[illegible]