

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

 Перетятая О.С.  
« 15 » сентября 2024 г.

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Профиль: Редактор средств массовой информации

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 курс (7 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа научно-исследовательской работы является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (профиль – Редактор средств массовой информации) очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 № 538н.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

канд. филол. наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела  
ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет»  
Куянцева Елена Александровна.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела «11» сентября 2024 г., протокол № 5  
Заведующий кафедрой Куянцева Е.А. Куянцева

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии  
Института филологии и социальных коммуникаций  
«12» сентября 2024 г., протокол № 6

Председатель

Мифтахова О.В. Мифтахова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий учебно-методическим отделом

Савенков В.В. Савенков  
«15» сентября 2024 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной составляющей учебного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Содержание работы определяется рабочими программами практик, исходя из требований ОПОП. Программа научно-исследовательской работы определяет понятие научно-исследовательской работы бакалавров, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Целью** научно-исследовательской работы является:

- овладение студентами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области в соответствии с профилем избранной магистерской программы;
- проведение магистрантом научного исследования по избранной и утвержденной на заседании кафедры тематике в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы.

**Задачи** НИР:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной студентом магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области филологии;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности в области филологии, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- выявление студентами своих исследовательских способностей;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- содействие активизации научной деятельности магистрантов.

## **III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – научно-исследовательская работа.

Тип: научно-исследовательская работа.

Способ: стационарная, выездная.

Форма: непрерывная.

## **IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

В соответствии с содержанием ФГОС 3++ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, структура программы включает Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений входят «Научно-исследовательская работа», «Редакционная практика». Индекс НИРС – Б2.В.02(П).

## V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1.УК-1. Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации. ИД-2.УК-1. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач.	<b>Знает:</b> методики и технологии саморазвития. <b>Умеет:</b> руководствоваться идеями саморазвития и применять творческий подход в профессиональной деятельности. <b>Владеет навыками:</b> принципами творческого подхода и саморазвития.
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИД-1. ОПК-1.1. Знает отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. ИД-2. ОПК-1.2. Умеет осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. Владеет навыками управления процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского языка и особенностей иных знаковых систем.	<b>Знает</b> как представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций. <b>Умеет</b> работать с информацией для формирования результатов работы с научными публикациями. <b>Владеет навыками</b> практического исследования информации для последующего написания рефератов, докладов и публикаций.
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД-1. ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ИД-2. ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные	<b>Знает:</b> основные критерии и принципы этических подходов. <b>Умеет:</b> применять знания о составляющих эффективной коммуникации в медиаменеджменте. <b>Владеет навыками:</b> успешного коммуникативного поведения адресанта и адресата в различных условиях коммуникации; принципами

	действия с учетом специфики коммуникационных процессов и (или) механизмов функционирования медиакоммуникационной системы.	кооперации в коммуникативном процессе медиаменеджмента.
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-1. ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ИД-2. ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя.	<b>Знает:</b> о роли адресанта и адресата в управленческой коммуникации; условия и причины успешной/неуспешной коммуникации. <b>Умеет:</b> применять знания о составляющих эффективной коммуникации в медиаменеджменте. <b>Владеет навыками:</b> методиками инициации и идентификации различных видов коммуникативных актов с учетом культурных и этнических различий адресата.
ПК-22. Способен формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	ИД-1. ПК-22.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта. ИД-2. ПК-22.2. Участвует в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий. ИД-3. ПК-22.3. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции.	<b>Знает:</b> методики и технологии саморазвития, способы самореализации. <b>Умеет:</b> руководствоваться идеями саморазвития и применять творческий подход в профессиональной деятельности. <b>Владеет навыками:</b> творческого подхода и саморазвития, способностью к социальному взаимодействию на основе этих принципов.

## VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 6.1. Особенности организации практики

Студенты выполняют научно-исследовательскую работу на базе кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Научный руководитель программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре).

Научным руководителем является преподаватель кафедры, имеющий научную степень кандидата или доктора наук, а также достаточный опыт научно-педагогической работы.

### 6.2. Требования к практике

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ОПОП бакалавриата.

НИР выполняется на 4 курсе обучения в 7 семестре. НИР осуществляется студентами одновременно с учебным процессом в ходе научно-исследовательской и преддипломных практик, в процессе написания ВКР, а также согласно учебному плану и графику учебного процесса в специально отведенное время.

Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование НИР:
  - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
  - выбор магистрантом темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной работы на научно-исследовательском семинаре.

Планирование НИР по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР студента.

План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Программа научно-исследовательской работы предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

Первый год обучения:

1. Выбор и утверждение темы работы.
2. Подготовка проекта диссертационной работы.
3. Составление аналитического обзора, состоящего из специальной академической и аналитической литературы.
4. Сбор и обработка (систематизация, классификация, типологизация) эмпирических данных.
5. Подготовка, обсуждение и защита теоретической главы работы.
6. Подготовка научной статьи и выступление с докладом на научном мероприятии.

### **6.3 Обязанности руководителей практики и магистрантов**

#### **Руководитель практики:**

- отвечает за подготовку проекта приказа о прохождении практики;
- организывает и проводит установочные конференции студентов перед началом практики;

#### **Научный руководитель:**

- проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- несёт ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Луганской Народной Республики медицинских книжек студентов;
- организывает и проводит установочные конференции студентов перед началом практики;
- уточняет содержание работы студентов, консультирует по всем возникающим вопросам, утверждает план-график работы магистранта;
- информирует об основных способах получения научной информации, консультирует по работе с электронными научно-образовательными ресурсами;

- корректирует научный аппарат ВКР, выбор диагностического инструментария студентом, утверждает предоставленные материалы.
- обеспечивает выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик студентов.

#### **Студент:**

- до начала практики предоставляет научному руководителю оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики медицинскую книжку;
- получает от научного руководителя все необходимые документы (индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствует на установочной конференции;
- должен своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполняет задания, предусмотренные Программой практики, а также следует указаниям научного руководителя;
- изучает и строго соблюдает правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;
- несет ответственность за выполненную работу;
- демонстрирует культуру интеллектуального труда и педагогической этики;
- своевременно готовит отчетную документацию и защищает отчет по практике.

#### **6.3. Охрана труда**

Заведующий кафедрой журналистики и издательского дела проводит вводный инструктаж магистрантам, которые выходят на практику, с занесением в журнал учета проведения инструктажей студентов по охране труда. Первичный инструктаж осуществляется непосредственно на месте практики, соответствующим лицом.

### **VII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

#### **а) основная литература:**

1. Добросклонская Т. Медиалингвистика: теория, методы, направления. – М., 2020.
2. Леонтович О.А. Методы коммуникативных исследований. – М., 2011.
3. Современный медиатекст / отв. ред. Н. А. Кузьмина. – М., 2013.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Ворошилова М.Б. Политический креолизированный текст: ключи к прочтению. – Екатеринбург, 2013.
2. Сметанина С.И. Медиатекст в системе культуры (динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века). – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2002.
3. Богуславская В. В. Моделирование текста: лингвосоциокультурная концепция. Анализ журналистских текстов. – М., 2011.
4. Ворожбитова А. А. Теория текста: Антропоцентрическое направление: учеб. пособ. – М., 2005.
5. Майданова Л. М., Чепкина Э. В. Медиатекст в идеологическом контексте. – Екатеринбург, 2011.
6. Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования. – М., 2007.
7. Арнольд И. В. Основы научных исследований в лингвистике : учеб. пособие / И. В. Арнольд. – М.: Высшая школа, 1991.

## **VIII. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Проведение практики предусматривает доступ обучающихся к помещениям, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), электронной информационно-образовательной среде университета и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Opera», «Google Chrome»); текстовые процессоры (например, «Microsoft Office Word»).



[illegible][illegible]