

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

« 15 »  Перетятая О.С. 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Полиграфия

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело
(уровень бакалавриата)

Профиль подготовки: редактор средств массовой информации

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – ОФО – 4 курс (7 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, и профилю редактор средств массовой информации очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 года № 538н.


СОСТАВИТЕЛИ:

канд. филол. наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела
ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет»
Куянцева Елена Александровна;

старший преподаватель кафедры журналистики и издательского дела
ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет»
Емченко Наталия Александровна.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела «11» сентября 2024 г., протокол № 5

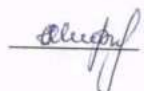
Заведующий кафедрой

 Е.А. Куянцева

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

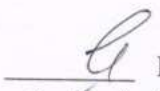
«12» сентября 2024 г., протокол № 6

Председатель

 О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков
«15» сентября 2024 г.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – ознакомление студентов с процессом выпуска полиграфической продукции при наименьших расходах на издание, научить ориентироваться в реалиях современного печатного дела, разбираться в ее технологиях, расходных материалах и тому подобное.

Задачи:

- усвоить терминологическую базу дисциплины;
- проследить историю полиграфии;
- осмыслить современное состояние отечественной полиграфической промышленности в контексте мировых тенденций;
- изучить схему полиграфического производства и особенности каждого его этапа;
- изучить особенности различных видов печати и полиграфических материалов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Полиграфия» относится к обязательной части учебного плана, индекс дисциплины Б1.О.30.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основы работы на компьютере, принципы умения работать с научной и учебной литературой, навыки вести проектно-поисковую деятельность и ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин, «Технология производства средств массовой информации», «Макетирование и верстка печатных изданий» и служит основой для освоения дисциплин профессиональной деятельности, в том числе «Основы медиадизайна в журналистике».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-22. Способен формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	ПК-22.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта. ПК-22.2. Участвует в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий. ПК-22.3. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, готовит к публикации медиатекст и (или) медиапродукт с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции.	Знает: этапы создания полиграфической продукции и особенности верстки, учитывая специфику издания; Умеет: оценивать технологичность полиграфической продукции и подготавливать оригинал-макеты к печати; Владеет: теоретическими основами создания СМИ на разных этапах производства.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е. 108 часа	

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:	36	
Лекции	16	
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	20	
Лабораторные работы	-	
Курсовая работа / курсовой проект	-	
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	
Самостоятельная работа студента (всего)	68	
Форма аттестации	Зачет	

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Полиграфия как отрасль промышленности

Тема 1. Основы полиграфического производства

Основные понятия курса. Этапы производства печатной продукции: обработка текстовой или изобразительной информации, допечатный, полиграфический, брошюровочно-переплетные процессы.

Тема 2. История полиграфии: от зарождения до современности

Истоки полиграфии. Печатный станок И. Гутенберга. Механизация печатного оборудования Ф. Кенигом. Возникновения ротационной машины. Плоский способ печати А. Зенефельдера. Стереотип. Линотип. Офсетная печатная машина А. Рубеля. Возникновение новых способов печати. Механизированные и автоматизированные поточные линии. Современные тенденции полиграфии.

Тема 3. Общая характеристика способов печати

Высокая печать, глубокая печать, плоская печать, офсетная печать, флексография, трафаретная печать, тампография, цифровая офсетная печать, ризография, печать на лазерном принтере, ксерокопирование, прямой метод печати. Сравнительный анализ способов печати. Классификация печатных машин. Виды полиграфической продукции и их классификация

Раздел 2. Допечатный этап производства печатной продукции

Тема 1. Бумага и картон: история распространение, виды, свойства

Возникновения бумаги. Общие сведения о бумаге и картоне. Структурные, механические, деформационные, оптические свойства бумаги и картона. Основные свойства картона и методы их определения. Офсетная, мелованная, газетная, этикеточная, картографическая бумаги. Виды картона. Бумага ручного изготовления. Синтетическая бумага.

Тема 2. Материалы для печати: краски и лаки

Общие сведения: определение, состав, требования, назначение лаков. Свойства печатных лаков и красок: оптические, структурно-механические (реологические), печатно-технические. Ассортимент печатных красок и лаков. Вспомогательные вещества для красок и лаков.

Тема 3. Технология изготовления печатных форм

Тема 4. Полиграфический этап создания издательской продукции

Классификация печатного оборудования. Высокий и флексографический способы печати. Глубокий способ печати. Офсетная печать. Трафаретный способ печати. Тампография. Цифровой способ печати.

Тема 5. Послепечатные процессы

Технология брошюровочно-переплетных процессов. Брошюровочно-переплетное оборудование. Отделка полиграфической продукции.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Основы полиграфического производства	2	
2.	Общая характеристика способов печати	2	
3.	Виды полиграфической продукции и их классификация	2	
4.	Бумага и картон: история распространение, виды, свойства	2	
5.	Материалы для печати: краски и лаки	2	
6.	Технология изготовления печатных форм	2	
7.	Технология брошюровочно-переплетных процессов	2	
8.	Отделка полиграфической продукции	2	
Итого:		16	

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	История полиграфии: от зарождения до современности	2	
2	Виды печати и их особенности	2	
3	Материалы для печати бумага и картон	2	
4	Материалы для печати краски и лаки	2	
5	Механические способы отделки образцов печатной продукции	2	
6	Полиграфические приемы отделки образцов печатной продукции	2	
7	Цветodelение	2	
8	Брошюровочно-переплетные процессы	2	
9	Виды печатных машин	2	
10	Сфера применения специальных способов печати	2	
Итого:		20	

4.5. Лабораторные работы - не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1.	Этапы производства печатной продукции	Конспектирование	6	
2.	История полиграфии. Истоки полиграфии. Печатный станок И. Гутенберга. Механизация печатного оборудования Ф. Кенигом. Возникновения ротационной машины. Плоский способ печати А. Зенефельдера. Стереотип. Линотип. Офсетная печатная машина А. Рубеля.	Доклад с презентация	8	
3.	Общая характеристика способов печати.	Конспектирование	6	

4.	Подобрать образцы различных видов бумаги, сравнить и проанализировать их.	Альбом	12	
5.	Составить классификационную схему процесса закрепления краски на оттиске.	Конспектирование	6	
6.	Свойства печатных лаков и красок: оптические, структурно-механические (реологические), печатно-технические.	Конспектирование	6	
7.	Сфера применения основных способов печати. Особенности цифровой печати, Сфера применения специальных способов печати.	Конспектирование	6	
8.	Разработать классификацию печатных машин.	Конспектирование	6	
9.	Полиграфические приемы отделки образцов печатной продукции.	Составить таблицу	6	
10	Найти и охарактеризовать полиграфические браки в издательской продукции	Доклад с презентацией	6	
Итого:			68	

4.7. Курсовые работы - не предусмотрены.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Лекции: лекционный материал по дисциплине «Полиграфия» предполагает использование наглядных материалов в виде компьютерных презентаций, предоставление студентам электронных версий опорных лекций по всем разделам курса. Лекционный материал организуется с использованием таких педагогических технологий, как обучение на основе опыта и междисциплинарное обучение, которые позволяют активизировать познавательные способности слушателей и мотивировать их к самостоятельной работе. Лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа.

Практические занятия: во время занятий студентам предлагается обсуждение по проблемным вопросам, а также выполнение практических заданий. Предполагается выступления студентов с докладами. При подготовке такого доклада студенты обращаются к учебной и справочной литературе. Практические занятия: творческие практические задания, формы «коллективной мыслительной деятельности» и анализа проблемных ситуаций.

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект к каждой лекции).

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Полиграфия» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: опрос, защита докладов и презентаций, выполнение практических заданий.

Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий, итоги выполнения заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплине (приложении).

Баллы, которые получают студенты дневной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
8 семестр	
Выполнение и защита практических заданий (10х3)	30
Выполнение и защита презентаций	10
Самостоятельная работа студентов (альбом)	30
Зачет	30
Итог:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырех балльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90 – 100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	зачтено
Хорошо	83 – 89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	зачтено
Хорошо	75 – 82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	зачтено
Удовлетворительно	63 – 74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных	зачтено

		заданий, содержат ошибки.	
Удовлетворительно	50 – 62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	зачтено
Неудовлетворительно	21 – 49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено
Неудовлетворительно	0 – 20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бригинец Л. Колористические возможности водно-дисперсных красок для трафаретной печати (расходные материалы) // Книгопечатание. – 2006. – №6. – С. 17 – 22.
2. Григорян М. Синтетическая бумага – материал будущего? // Компьюарт. – 2003. – № 12. – С. 48 – 51.
3. Каледина, Н. Б. Основы полиграфического производства: учеб.- метод. пособие для студентов специальности 1-47 01 01 «Издательское дело» / Н. Б. Каледина. – Минск: БГТУ, 2011. – 158 с.

б) дополнительная литература:

1. Джон П., Основы издательского дела / Джон П. - М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : http://www.studentlibrary.ru/book/intuit_179.html (дата обращения: 09.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Комиссарова Я.В., Основы полиграфологии: учебник для магистров / Комиссарова Я.В. - М. : Проспект, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-392-21097-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392210978.html> (дата обращения: 09.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
3. Мельников А. В. Технология офсетной печати: Учебник / под ред. д-ра техн. наук, проф. Е. Т. Лазаренко. – Л.: Афиша, 2003. – 383 с.

4. Офсетная печать: Учеб. пособие: В 2 кн. / С. М.Ярема, В. А. Карплюк, С.И. Мельничук, Г. С. Прокопчук. – К.: ХаГар, 2002. – 507 с.
5. Тампонная печать: дефекты и способы их устранения // Компьюарт. – 2003. – № 8. – С. 13 – 18.
6. Ярема С. М. Флексография: Оборудование. Технология: Учеб. пособие. – К.: Лыбидь, 1998. – 321 с.
7. Ярема С. Технологии XXI вв.: флексографские машины нового поколения // Книгопечатание. – 2006. – № 6. – С. 33 – 35.
8. Комиссарова Я.В., Основы полиграфологии: учебник для магистров / Комиссарова Я.В. - М. : Проспект, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-392-21097-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392210978.html> (дата обращения: 09.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
9. Короб Т. Сириграфия – прикладной вид искусства в трафаретной печати // Компьюарт. – 2005. – № 12. – С. 52 – 53.
10. Нечитайло А.А.Технология печатных процессов: учеб. / А.А. Нечитайло, Н.Т. Тихонов, Е.В. Шокова. – Самара: Изд-во СГАУ, 2013.т– 168 с.: ил
11. Серова В.Н., Материалы полиграфических процессов : практикум / В.Н. Серова - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 92 с. - ISBN 978-5-7882-2324-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223247.html> (дата обращения: 09.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

в) Интернет-ресурсы:

1. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С.Б. Головкин. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 423 с. – 978-5-238-01477-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>
2. Кравчук В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В.П. Кравчук. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. – 48 с. – 978-5-8154-0309-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55818.html>
3. Макарова Т.В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций. Работа с растровой графикой в Adobe Photoshop [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Макарова. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный технический университет, 2015. – 239 с. – 978-5-8149-2115-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58090.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: компьютерная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерная аудитория, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, браузеры «Opera», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов

(например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»), графические видео-редакторы (например, «GIMP», «Figma»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

[illegible][illegible]