

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии  
и социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

«15»  2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Редакторская профессия**

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело  
Профиль – Редактор средств массовой информации  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная  
Курс - 1 (2 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины Редакторская профессия является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело и профилю редактор средств массовой информации очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 года № 538н.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

доцент кафедры журналистики и издательского дела, кандидат наук по социальным коммуникациям А.В. Дроздова.

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела  
Протокол от «11» сентября 20 24 г. № 5

Заведующий кафедрой журналистики и издательского дела

Е.А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от «12» сентября 20 24 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

О.В. Мифтахова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий учебно-методическим отделом

В.В. Савенков  
«15» сентября 20 24 г.

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель** изучения дисциплины – формирование у студентов системного представления о современном редакционно-издательском процессе и ведущей роли редактора в структуре издательской деятельности; обучение студентов базовым приемам и методам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры изданий.

### Задачи:

- формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием;
- отработка основных видов редакторского чтения, редакторского анализа и редакторской правки;
- представление алгоритмов и критериев работы над разными типами и жанрами художественного и публицистического текстов;
- формирование умений студентов самостоятельного проводить лингвостилистический анализ текста;
- обучение навыкам работы над аппаратом издания и иллюстрациями.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Редакторская профессия» относится к дисциплинам обязательной части дисциплин подготовки студентов. Шифр по учебному плану – Б1.О.26.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знания об основах редакторской профессии, роли и функции редактора в издательско-редакционном процессе, магистральных тенденциях развития отечественного книгоиздания;
- умения выделять основные этапы и задачи в работе редактора, осуществлять элементы редакторского анализа книги, текста, давать типологическую, жанрово-стилистическую характеристику различным изданиям и произведениям;
- навыки редакторского анализа элементов аппарата издания и фрагментов произведения, профессиональной коммуникации, редакторской культуры.

Основывается на базе дисциплин «Введение в специальность», «Теория текста», «Основы теории медиакоммуникации». Является основой для изучения дисциплин «Корректурa», «Практикум по профессиональной деятельности», «Режиссура и архитектура изданий».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Код по ФГОС ВО  | Индикатор достижения  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| Профессиональные  |   |  |
| ПК-11<br>Способен редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий | ПК-11.1. Знает теоретические основы, задачи литературного редактирования текстов, методику редакторского анализа и правки, психологические особенности профессиональной редакторской работы над текстом.<br>ПК-11.2. Умеет достигать оптимального соответствия формы и содержания произведения его коммуникативно-целевой | Знает: социокультурные аспекты редакторской профессии, технологию реализации профессиональных задач на каждом этапе редакционно-издательского процесса, базовую профессиональную терминологию.<br>Умеет: осуществлять полноценный редакторский анализ издания либо произведения, предлагать к разработке проект аппарата |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>установке, обеспечения логической четкости, композиционной стройности и фактической достоверности редактируемого текста, его соответствия языковым и стилистическим нормам; формулировать конструктивные критические замечания по поводу редактируемого текста.</p> <p>ПК-11.3. Владеет методами и навыками комплексной правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей; навыками самостоятельного редактирования различных типов текста.</p> | <p>издания, основываясь на современных достижениях науки в практической издательской деятельности.</p> <p>Владеет: системным мышлением, понимаем и готовностью реализовать круг профессиональных задач на различных этапах редакционно-издательского процесса, в условиях работы в различных профессиональных коллективах, типах издательств, с разнообразным авторским составом.</p> |
|--|--|---|

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов / зач. ед. |               |
|--|------------------------|---------------|
|  | Очная форма            | Заочная форма |
| <b>Общая учебная нагрузка</b>  | <b>108 / 3</b>         |               |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов )</b>         | <b>36</b>              |               |
| <b>в том числе:</b>  |                        |               |
| Лекции   | 16                     | -             |
| Семинарские занятия  | -                      | -             |
| Практические занятия   | 20                     | -             |
| Лабораторные работы  | -                      | -             |
| Контрольные работы   | -                      | -             |
| Курсовая работа (курсовой проект)                                      | -                      | -             |
| Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль) | 4                      | -             |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего часов)</b>                   | <b>68</b>              |               |
| Форма аттестации   | зачет                  |               |

##### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

*Тема 1. Общие понятия редакторской профессии:* предмет и объект, задачи, ключевые подходы изучения. История зарождения и развития редакторской профессии: зарубежный и отечественный контекст. Всемирно известные редакторы-издатели. Профессиональный портрет А.С. Пушкина, Н.А. Некрасова и др. Издательский процесс и роль редактора в его технологической реализации.

*Тема 2. Базовые аспекты проведения редакторского анализа текста.* Логические основы редактирования текста. Редакторская правка текста. Виды правки. Работа над композицией произведения. Виды текстов по способу изложения материала и редакторская работа над ними. Работа редактора над фактическим материалом. Выбор заголовка и роль заглавия в произведении. Работа над языком и стилем рукописи. Преимущества работы редактора, владеющего широким арсеналом навыков стилистического анализа.

*Тема 3. Работа редактора над аппаратом издания.* Задачи, организация и методы работы редактора над научным изданием. Редакторская подготовка научно-популярных изданий. Организация и координирование редакционно-издательского процесса при выпуске справочных изданий. Редакторская подготовка учебных изданий. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий. Редакторская подготовка изданий для детей. Редакторская подготовка газетных, журнальных, рекламных, пиар-изданий.

#### 4.3. Лекции

| № п/п         | Название темы  | Объем часов |               |
|---------------|--|-------------|---------------|
|               |  | Очная форма | Заочная форма |
| 1             | Теоретико-методические аспекты изучения курса. Базовый терминологический аппарат, модель профессиональной деятельности         | 2           |               |
| 2             | Круг профессиональных обязанностей и роль редактора на каждом этапе редакционно-издательского процесса                         | 2           |               |
| 3             | Социокультурные проблемы профессионального взаимодействия автора и редактора   | 2           |               |
| 4             | Понятие о целостном редакторском анализе издания и произведения. Методика работы редактора над аппаратом издания               | 2           |               |
| 5             | Основные виды редактирования: тематический, логический, композиционный, стилистический, жанровый.                              | 2           |               |
| 6             | Работа редактора над информационным содержанием издания и произведения. Фактический материал как предмет редакторского анализа | 2           |               |
| 7             | Типы изданий, виды текстов и редакторские требования   | 2           |               |
| 8             | Редакторская подготовка медиа-, учебных, литературно-художественных, справочных и изданий для детей                            | 2           |               |
| <b>Итого:</b> |  | <b>16</b>   |               |

#### 4.4. Практические занятия

| № п/п | Название темы   | Объем часов |               |
|-------|---|-------------|---------------|
|       |   | Очная форма | Заочная форма |
| 1     | Какие термины являются базовыми в профессиональной сфере института редакторства? Какие модели профессиональной деятельности редактора сформировались в процессе ее становления? | 2           |               |
| 2     | Какие функции и роли закреплены за редактором на каждом этапе редакционно-издательского процесса?   | 2           |               |
| 3     | Каковы актуальные проблемы сотрудничества и сотворчества автора и редактора?  | 2           |               |
| 4     | Редакторский анализ – это система, технология или акт творчества?   | 2           |               |
| 5     | Из каких элементов состоит аппарат издания и какие методы работы над ними использует редактор?  | 2           |               |
| 6     | В чем особенность основных видов и уровней редактирования?  | 2           |               |
| 7     | Информация и факт как объект редакторского  | 2           |               |

|               |   |           |  |
|---------------|---|-----------|--|
|               | анализа   |           |  |
| 8             | Какие основные требования к редактированию различных типов изданий и видов текстов?                                   | 2         |  |
| 9             | Каковы методы редакторской подготовки учебных, литературно-художественных, справочных изданий и литературы для детей? | 2         |  |
| 10            | В чем особенность редакторской подготовки газетных, журнальных, рекламных и пиар изданий?                             | 2         |  |
| <b>Итого:</b> |   | <b>20</b> |  |

#### 4.5. Лабораторные работы не предусмотрены.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

| №<br>п/п      | Название темы  | Вид СРС  | Объем часов    |                  |
|---------------|--|--|----------------|------------------|
|               |  |  | Очная<br>форма | Заочная<br>форма |
| 1             | Какие термины являются базовыми в профессиональной сфере института редакторства?               | Составление понятийного словаря  | 14             |                  |
| 2             | Какие модели профессиональной деятельности редактора сформировались в процессе ее становления? | Конструирование моделей профессиональной деятельности редактора в исторической перспективе | 14             |                  |
| 3             | Редакторский анализ – это система, технология или акт творчества?                              | Написание научно-популярного эссе для специализированного издания                          | 14             |                  |
| 4             | Из каких элементов состоит аппарат издания и какие методы работы над ними использует редактор? | Составление схематических характеристик аппаратов изданий                                  | 13             |                  |
| 5             | В чем особенность основных видов и уровней редактирования?                                     | Составление таблицы аспектных видов редактирования с примерами редакторского анализа       | 13             |                  |
| <b>Итого:</b> |  |  | <b>68</b>      |                  |

#### 4.7. Курсовые работы не предусмотрены.

#### 5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие виды образовательных технологий:

*информационные:* использование мультимедийных презентаций и инфографического материала, помогающих раскрыть системно-структурные и функциональные аспекты редакторской профессии, модель профессиональной деятельности редактора в исторической перспективе;

*проблемно-диалоговые:* посредством специально организованного диалога во время лекций и практических занятий формируются представления о профессиональной роли редактора, содержательно-смысловом наполнении понятий профессиональной сферы

(редактор, редактирование, саморедактирование, редакторский анализ, правка и др.), о методах, способах, видах и технологиях редакторской деятельности;

*деятельностные:* с помощью самостоятельно сбора студентами эмпирического материала, проведения сравнительных характеристик и проведения целостного редакторского анализа изданий либо произведений формируется ценностно-смысловое, технологическое и категориальное представление о будущей профессии;

*проектные:* использование совокупности учебно-познавательных приемов и действий студентов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных познавательных действий и предполагают презентацию полученных результатов в виде конкретного продукта деятельности.

На лекционных и практических занятиях студенты проводят семантический, логический, композиционный, стилистический анализы произведений различного жанра и вида; системно используют при выполнении редакторских заданий *комплексные и аспектные словари, издательские ГОСТы*.

## **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Редакторская профессия» производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: устные опросы, анализ выполнения практических заданий в процессе освоения лекций и практических занятий, написание итоговой контрольной работы.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного экзамена, включает в себя ответ на вопросы теоретико-практического характера.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

### **Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения**

| <b>Вид учебной работы</b>       | <b>Количество баллов</b> |
|---------------------------------|--------------------------|
| Ответы на практических занятиях | 56x10=50 б               |
| Самостоятельная работа          | 30 б                     |
| Итоговая контрольная работа     | 20 б                     |
| <b>Всего</b>                    | <b>100</b>               |

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

| Четырехбалльная система оценивания экзамена | 100-балльная система | Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале  | Система оценивания зачета |
|---|----------------------|--|---------------------------|
| Отлично                                     | 100-90               | <b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному  | <b>зачтено</b>            |
| Хорошо                                      | 83-89                | <b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному              |                           |
| Хорошо                                      | 75-82                | <b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками |                           |
| Удовлетворительно                           | 63-74                | <b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое   |                           |



|                     |       |  |            |
|---------------------|-------|--|------------|
|                     |       | содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки   |            |
| Удовлетворительно   | 50-62 | <b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному  |            |
| Неудовлетворительно | 21-49 | <b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий | Не зачтено |
| Неудовлетворительно | 0-20  | <b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые  |            |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий |  |
|--|--|--|--|

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины.**

### **а) основная литература:**

1. Редакторская подготовка изданий: Учебник / Антонова С.Г., Васильев В.И., Жарков И.А., Коланькова О.В. и др. М., 2002.
2. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. Изд.3-е, перераб. и доп. М., 2005.
3. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. М., 1999.

### **б) дополнительная литература:**

1. Стилистика и литературное редактирование / Под ред. В.И. Максимова. М., 2004.
2. Мосунова Л.А. Пути развития редакторского искусства [Эл.ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru>.
3. Евдокимова Л.А. Творческие приёмы в обучении написанию и редактированию текстов разных стилей [Эл.ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru>.
4. Шаламова Г.Л. Специфика композиционной правки научно-технического текста [Эл.ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru>.
5. Петровичева Л.И., Богданович Е.Н. Функциональный подход и его применение в редакционно-издательском процессе [Эл.ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru>.
6. Сапожникова С.Е. Редактор и автор научной монографии: Актуальные вопросы взаимодействия (Часть II. Психологический аспект проблемы) [Эл.ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru>.
7. Стандарты по издательскому делу / Сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. М., 1998.
8. Накорякова К. М. Литературное редактирование. М., 2004.
- 9.

### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
2. Российское образование: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru>.
3. Научный журнал «Меди@льманах»: [mediaalmanah.ru](http://mediaalmanah.ru).
4. Научный журнал «Медиалингвистика»: [medialing.spbu.ru](http://medialing.spbu.ru).
5. Электронный научный журнал «Медиаскоп»: <http://www.mediascope.ru>.
6. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 9. Филология. Востоковедение. Журналистика: <http://vestnik.spbu.ru>.
6. Вестник МГУ. Серия 10. Журналистика: <https://vestnik.journ.msu.ru>.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

[illegible][illegible]