

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Кафедра романо-германской филологии



Проректор

по учебно-методической работе

Е.Н. Дятлова

« 17 » 2024 г.

«Педагогическая практика»

Программа бакалавриата – Зарубежная филология. Немецкий язык и второй иностранный язык (английский); Зарубежная филология. Французский язык и второй иностранный язык (английский); Зарубежная филология. Испанский язык и второй иностранный язык (английский).

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – очная форма – 4 (7 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль Зарубежная филология. Французский язык и второй иностранный язык (английский); Зарубежная филология. Немецкий язык и второй иностранный язык (английский); Зарубежная филология. Испанский язык и второй иностранный язык (английский) очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 986 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями от 5 августа 2016 г. N 422н).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры романо-германской филологии ФГБОУ ВО «ЛПГУ», кандидат филологических наук, доцент Скляр Наталья Владимировна

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры романо-германской филологии
Протокол от «15» сентября 2024 г. № 6
Заведующий кафедрой
романо-германской филологии


(подпись)

Н.В. Скляр

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от «16» сентября 2024 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций


(подпись)

О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом


(подпись)

В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Целью освоения педагогической практики является практическое познание закономерностей и принципов профессиональной деятельности, реализация их в профессиональной деятельности; введение студента вуза в круг обязанностей учителя школы, предоставление возможности применить полученные в университете знания по специальным дисциплинам, получение первых навыков планирования и проведения занятий, организации и осуществления воспитательной работы с учащимися, выработка необходимых навыков педагогического труда, умения владеть собой, своим голосом, жестами, устанавливать взаимоотношения со школьниками; формирование профессиональных умений учителя иностранного языка в практической деятельности на основе теоретической подготовки по специальным, профессиональным дисциплинам, на основе анализа учебного процесса в конкретном образовательном учреждении.

Задачами освоения практики являются приобщение к непосредственной практической деятельности в качестве преподавателя иностранного языка и классного руководителя; формирование профессионально значимых навыков и умений, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательной работы; выработка творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, формирование и развитие умения анализировать собственную деятельность и её результаты; обучение организовывать внеклассную работу по иностранному языку, актуализировать и развивать творческую активность при решении конкретных учебно-воспитательных задач; обучение работать с ученическим коллективом; обучение вести документацию, необходимую в работе учителя (преподавателя) иностранного языка и классного руководителя-воспитателя.

Студенты 4 курса проходят практику в среднем и старшем звене государственных общеобразовательных учреждениях г. Луганска.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика «Педагогическая практика» входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются:

знания теории, проектирования, конструирования, моделирования структуры и содержания образовательного процесса в области филологии;

умения планировать и осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского искусства; применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;

навыки квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведённых другими специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: ««Практика устной и письменной речи немецкого языка / французского языка / испанского языка», «Методика преподавания немецкого языка», / «Методика преподавания испанского языка» / «Методика преподавания французского языка», «Методика преподавания второго иностранного языка (английского)», «Психология», «Педагогика».

Общая трудоёмкость освоения практики 6 з.е. (4 недели, 216 часов). Программой практики предусмотрены: самостоятельная работа студента (212 ч.) и контроль (4 ч.).

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (ых) языка</p>	<p>Знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; становлении и функционировании литературного языка; устную и письменную разновидности литературного языка; морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка.</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая</p>

	(ов) на государственный язык.	<p>особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выбирать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; применять технологии научной и деловой коммуникации на иностранном языке в областях своего научного исследования; вести диалог проблемного характера с использованием адекватных речевых форм, изученных лексических единиц и лексико-грамматических парадигм.</p> <p>Владеть: навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; навыками использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других.</p>
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК-5.1. Демонстрирует системные и уверенные знания языковых средств различных уровней (фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических и стилистических) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста.	<p>Знать: нормы современного литературного русского и иностранного языка.</p> <p>Уметь: создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского (иностранного) литературного языка.</p> <p>Владеть: навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции на русском и иностранном языке.</p>

	<p>ОПК-5.2. Способен уверенно распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации.</p> <p>ОПК-5.3. Уверенно и свободно владеет навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.</p>	
Профессиональные		
<p>ПК-7 Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися</p>	<p>ПК-7.1. Знает основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>ПК-7.2. Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний.</p> <p>ПК-7.3. Проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися.</p>	<p>Знать: основы риторики и креативного письма, психолого-педагогические основы воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>Уметь: планировать популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний.</p> <p>Владеть: навыками проведения профориентационной и воспитательной работы с обучающимися.</p>

4. Структура и содержание проведения практики «Педагогическая практика»

Практика проводится на базе школ, лицеев и специализированных гимназий. Руководитель практики оформляет приказ о прохождении

практики согласно графику учебного процесса за 10 дней до начала практики, контролирует явку студентов, осуществляет методическое руководство, осуществляет контроль и подводит итоги, выставляет зачет не позднее 7 дней после окончания.

Организационно-подготовительный этап практики.

Установочная конференция: инструктаж по технике безопасности, знакомство с целями и задачами практики, организационными моментами и отчетной документацией.

Основной этап практики:

- знакомство с условиями прохождения практики в образовательном учреждении;
- тематическое планирование (составление тематического плана);
- подготовка и проведение мероприятия по профориентации школьников;
- подготовка и проведение уроков иностранного языка;
- знакомство с планом воспитательной работы классного руководителя;
- оказание помощи классному руководителю в ежедневной работе с классным коллективом;
- планирование, разработка и проведение внеклассного мероприятия (выполнение задания по педагогике);
- психологическое исследование классного коллектива (индивидуальные беседы, анкетирование, наблюдение, обработка результатов, написание характеристики класса) (выполнение задания по психологии);
- посещение уроков иностранного языка, групповой и индивидуальный анализ посещенных уроков;
- организация внеклассной работы по иностранному языку, подготовка и проведение мероприятия;
- обобщение методического опыта.

Заключительный этап практики.

Оформление и сдача отчетной документации.

Права и обязанности практикантов:

Студент при прохождении практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики соответствующей кафедры факультета и базы практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;
- до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную соответственно законодательству справку о состоянии здоровья, получить консультации от него относительно оформления всех необходимых документов и присутствовать на установочной конференции;
- вовремя прибыть на базу практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на базе практики;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно подготовить отчетную документацию и защитить отчет по практике.

Формы и методы контроля

Педагогическая практика студентов бакалавриата оценивается по 100-балльной системе с учетом всех аспектов, которые входят в состав практики:

1. По первому языку (на листах А-4):
 - а) 5 кратких планов-конспектов урока по первому языку;
 - б) 2 развернутых конспекта урока первого языка;

- в) общедидактический анализ урока учителя;
- г) план-конспект воспитательного мероприятия по культуре или литературе страны изучаемого языка.

2. По второму языку (на листах А-4):

- а) 1 развернутый конспект урока по второму языку;
- б) общедидактический анализ урока учителя;

3. По психологии:

- а) психолого-педагогический анализ личности ученика;
- б) еженедельный план воспитательной работы на весь период практики;

4. По педагогике:

- а) еженедельный план воспитательной работы на весь период практики;
- б) план-конспект воспитательного мероприятия, самоанализ воспитательного мероприятия;

в) общедидактический анализ опыта работы учителя;

г) психолого-педагогический анализ личности ученика.

Руководитель практики принимает отчетную документацию студента, подсчитывает общее количество баллов и выставляет общую оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

Итоговый контроль по результатам дисциплины проходит в форме дифференцированного зачета, в ходе которого бакалавр предоставляет отчет о практике. Оценка может быть изменена руководителем практики, если вся документация подается с опозданием, то есть после указанного срока (снимается 10 баллов). Максимальное количество баллов за дифференцированный зачет составляет 10 б.

Баллы, которые получают студенты

Вид учебной работы	Количество баллов
7 семестр	
По первому языку (5 кратких и 2 развернутых планов-конспектов, общедидактический анализ урока учителя, анализ и самоанализ посещенного и проведенного урока, план-конспект воспитательного мероприятия)	50
По второму языку (1 развернутый план-конспект урока, общедидактический анализ урока учителя, план-конспект воспитательного мероприятия)	20
По психологии (психолого-педагогический анализ личности ученика, план воспитательной работы на период практики)	15
По педагогике (план воспитательной работы на период практики, общедидактический анализ опыта работы учителя, психолого-педагогический анализ личности ученика)	15
Итого за семестр:	100

Охрана труда:

Проводится первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности до начала практики и регистрация студентов в журнале учета проведения инструктажей, повторный инструктаж студенты проходят на базе принимающих школ. Перед началом практики руководителю предоставляются оформленные справки о состоянии здоровья, которые впоследствии регистрируются на кафедре в соответствующем журнале.

Студент не допускается к практике в следующих случаях:

- не пройден инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- несвоевременная сдача справки о состоянии здоровья.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Практика носит образовательный и научно-производственный характер, что обуславливает применение в её процессе различных технологий:

1. Образовательные технологии подразделяются на наглядно-информационные, организационно-информационные, информационно-консультационные технологии.

а) Наглядно-информационные технологии, предполагают знакомство студентов с материалами стендов, плакатами для прохождения инструктажа по технике безопасности, экскурсий по организации, а так же первичного инструктажа на рабочем месте; дают возможность студентам получать информацию из различных источников – сети Интернет, аудио- и видеоматериалов, проводить работу в библиотеке для уточнения содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, содержания государственных образовательных стандартов и пр.

б) Организационно-информационные технологии обеспечивают возможность участия студентов в родительских собраниях, совещаниях, педагогических советах и пр.

в) Информационно-консультационные технологии лежат в основе общения студентов с руководителями практик в школах (учителями-наставниками), позволяют организовать процесс консультирования обучающихся у ведущих специалистов.

2. Научно-производственные технологии позволяют студентам проанализировать школу как целостную педагогическую систему, включающую характерные организационные структуры, осуществляющие образовательный и воспитательный процессы.

Во время прохождения педагогической практики студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных образовательных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.).

Важной составляющей педагогической практики являются консультации, которые организуют для студентов опытные преподаватели для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приёмов работы учителей. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные педагогические технологии: современные средства оценивания результатов

обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы.

Порядок подготовки и предоставления отчётности по практике:

1. На установочной конференции студенты получают задания от руководителя и методистов практики, а также методические рекомендации по их выполнению.

2. Ознакомившись с заданиями, методическими рекомендациями, внутренним распорядком и документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, студенты приступают к выполнению заданий практики и подготовке отчётной документации.

3. В ходе практики студенты могут обратиться к руководителю практики от кафедры, базы практики или учителю-предметнику за консультацией по возникающим у них вопросам.

4. После окончания сроков практики студенты предоставляют отчётную документацию на проверку классному руководителю, учителям-предметникам, методистам, после чего руководителю практики от кафедры.

5. На зачётном занятии проводится защита отчётов студентов по практике. На основании результатов защиты, а также баллов, выставленных методистами, руководитель практики от кафедры выставляет окончательную оценку.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам. Базовый курс / Соловова Е.Н.-М.: АСТ Астрель, 2015. – 210 с.

2. Педагогическая практика : Учеб.пособие для пед.ин-тов / В.К. Розов, В.С. Морозова, Е.П. Белозерцев, О.А. Абдулина. – М. : Просвещение, 1981. – 159 с.

3. Преподавание иностранных языков : Теория и практика; Сборник статей / Отв. ред. А.Т.Базиев. – М. : Наука, 1971. – 370 с.

4. Щерба Л.В. Преподавание языков в школе : Общие вопросы методики: Учеб. пособие для студ. филол. фак. / Щерба Л.В.. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издат. центр «Академия», 2002. – 160 с.

б) дополнительная литература:

1. Методика обучения иностранным языкам в средних учебных заведениях: Учебник / кол. авторов под руководством С.Ю. Николаевой. – М.: Ленвит, 1999. – 320 с.

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего установочная конференция и инструктаж студентов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office: Word, Excel; PowerPoint.

Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

8. Материально-техническая база практики

Для проведения педагогической практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения студентами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Перечень материально-технического обеспечения базы практики включает в себя: классы для проведения уроков, оснащённые необходимым количеством рабочих мест для учеников, рабочим местом учителя, мультимедийной техникой для демонстрации презентаций и обучающих аудио- и видеоматериалов, актовый зал для проведения воспитательных мероприятий.

Обеспечивается свободный доступ студентов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию, соответствующему программе практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, методические рекомендации и др. – от университета; учебные пособия, наглядные средства обучения – от базы практики).

На базе практики для ознакомления должны присутствовать нормативно-правовая документация, специальная документация, организационно-методическая документация, дидактический материал, специальная литература.

Для оформления результатов практики обучающиеся имеют возможность использовать материальное оснащение университета: помещения для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]