

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)**

Структурное подразделение Институт физико-математического
образования, информационных и обслуживающих технологий
Кафедра информационных образовательных технологий и систем

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФМОИОТ

Е.Е. Горбенко

2023 г.



Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Вид практики – учебная

По направлению подготовки 09.04.04 Программная инженерия

Профиль подготовки Программное обеспечение систем и комплексов

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения очная, заочная

Курс ОФО – 1 курс, ЗФО – 2 курс

Разработчик

Короп Г.В.

доцент кафедры информационных
образовательных технологий и

систем канд. тех. наук, доцент

Заведующий кафедрой

Д.А. Капустин

Протокол от «24» ноября 2023 г. №8

Луганск, 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) Технологическая (проектно-технологическая) практика и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 09.04.04 «Программная инженерия», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 No 932 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта 06.017 «Руководитель разработки программного обеспечения» от 20.07.2022 No 423н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-2. Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач	ОПК-2.1. Знать современные интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач ОПК-2.2. Уметь обосновывать выбор современных интеллектуальных технологий и программной среды при разработке оригинальных программных средств для решения профессиональных задач ОПК-2.3. Владеть навыками разработки оригинальных программных средств, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач
ОПК-3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ОПК-3.1. Знать принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации ОПК-3.2. Уметь анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров ОПК-3.3. Владеть навыками подготовки

	научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями
Профессиональные	
ПК-6. Владение навыками программной реализации систем с параллельной обработкой данных и высокопроизводительных систем	ПК-6.1. Знать технологии программной реализации систем с параллельной обработкой данных и высокопроизводительных систем ПК-6.2. Уметь проектировать системы с параллельной обработкой данных и высокопроизводительные системы ПК-6.3. Владеть навыками программной реализации систем с параллельной обработкой данных и высокопроизводительных систем
ПК-7. Владение навыками организации промышленного тестирования создаваемого программного обеспечения	ПК-7.1. Знать методы организации промышленного тестирования создаваемого программного обеспечения ПК-7.2. Уметь использовать на практике методы организации промышленного тестирования создаваемого программного обеспечения ПК-7.3. Владеть навыками организации промышленного тестирования создаваемого программного обеспечения

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Подготовительный этап: прохождение инструктажа по технике безопасности; составление индивидуального задания на практику, формулировка цели и задач практики.	ОПК-2; ОПК-3; ПК-6; ПК-7	Инструктаж
Тема 2. Изучение и анализ нормативно-технической документации из фондов профильной организации и научно-технических библиотек.	ОПК-2; ОПК-3; ПК-6; ПК-7	Конспект
Тема 3. Ведение дневника практики.	ОПК-2; ОПК-3; ПК-6; ПК-7	Отчет
Тема 4. Оформление и представление отчета по учебной практике руководителю. Защита отчета по практике.	ОПК-2; ОПК-3; ПК-6; ПК-7	Отчет
Текущая аттестация	ОПК-2; ОПК-3;	Доклад

	ПК-6; ПК-7	
Промежуточная аттестация	ОПК-2; ОПК-3; ПК-6; ПК-7	Зачет

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ОПК-2. Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач	ОПК-2.1. Знает современные интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач ОПК-2.2. Умеет обосновывать выбор современных интеллектуальных технологий и программной среды при разработке оригинальных программных средств для решения профессиональных задач ОПК-2.3. Владеет навыками разработки оригинальных программных средств, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач
ОПК-3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации ОПК-3.2. Умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями
ПК-6. Владение навыками программной реализации систем с параллельной обработкой данных и высокопроизводительных систем	ПК-6.1. Знает технологии программной реализации систем с параллельной обработкой данных и высокопроизводительных систем ПК-6.2. Умеет проектировать системы с параллельной обработкой данных и высокопроизводительные системы ПК-6.3. Владеет навыками программной реализации систем с параллельной обработкой данных и высокопроизводительных систем
ПК-7. Владение навыками организации промышленного тестирования создаваемого программного обеспечения	ПК-7.1. Знает методы организации промышленного тестирования создаваемого программного обеспечения ПК-7.2. Умеет использовать на практике методы организации промышленного тестирования создаваемого программного обеспечения ПК-7.3. Владеет навыками организации промышленного тестирования создаваемого программного обеспечения

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Отчет	30 баллов		30 баллов

Индивидуальное задание	50 баллов		50 баллов
Выполнение и защита практики	20 баллов		20 баллов
Итого за семестр:	100 баллов		100 баллов
Всего	100 баллов		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	A – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	B – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	C – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво-	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое	

нительно		содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы для текущего контроля:

1. _____ - это результат конкретной управленческой деятельности менеджера
 - a) организационное решение
 - b) финансовое решение
 - c) конкретное решение
 - d) управленческое решение
2. К организационным рискам относятся:
 - a) риски, связанные с решениями по распределению прав, обязанностей и ответственности среди персонала
 - b) ---с выбором методик обоснования бизнес-плана
 - c) -----с выбором и реализацией базовых для фирмы форм контрактов и сотрудничества
3. К субъективным УР относятся решения, принятые:
 - a) группой работников, которые имеют полномочия для принятия решений
 - b) отдельными менеджерами
 - c) оба ответа верны
4. Какая из причин наиболее часто приводит к возникновению неопределенности при разработке управленческих решений в организации?
 - a) плохое настроения руководителя
 - b) поломка компьютера
 - c) отсутствие полной и достоверной информации

5. Какая модель управленческих решений отражает желание членов организации удовлетворить в первую очередь свои индивидуальные интересы:
- a) политическая модель
 - b) рациональная модель
 - c) модель ограниченной рациональности
6. Какие связи способствуют принятию решений в более короткие сроки?
- a) коллективные
 - b) горизонтальные
 - c) коллегиальные
 - d) вертикальные
7. Какова цель управленческого решения?
- a) обеспечение движения к поставленным перед организацией задачам
 - b) выполнение менеджером своих обязанностей
 - c) систематизация работы организации
8. Какой подход к принятию управленческих решений используется очень редко?
- a) логический
 - b) централизованный
 - c) групповой
 - d) демократический
9. Контурные решения -
- a) приблизительно намечают схему действий подчиненных и дают им свободу в выборе методов достижения цели
 - b) практически исключают инициативу подчиненных, жестко регламентируя их деятельность
 - c) разрабатываемые самим руководителем по совету психолога
10. На низком уровне неопределенности большее место занимают эффективные решения при:
- a) стабильном и корректирующем характере деятельности
 - b) корректирующем и инновационном характере деятельности
 - c) стабильном и инновационном характере деятельности
11. Носит ли процесс принятия управленческого решения циклический характер?
- a) да
 - b) нет
12. От каких показателей зависит процесс разработки и принятия управленческого решения?
- a) организационная структура
 - b) специфика деятельности организации
 - c) все ответы верны
 - d) внутренняя структура
13. От качества управленческих решений зависит:
- a) получение прибыли
 - b) психологический климат в коллективе
 - c) результативность работы предприятия
 - d) все ответы верны

14. Под качеством управленческих решений понимается:
- a) совокупность свойств...
 - b) отождествление процесса
 - c) надежность управленческого решения
15. Расположите этапы принятия решения в правильном порядке:
1. организация работ по реализации решения – обратная связь
 2. возникновение проблем, по которым надо принять решение
 3. выбор оптимальной альтернативы из их множеств
 4. выбор критериев, по которым будет принято решение
 5. разработка и формулировка альтернатив
 6. утверждение решения
- a) 4-5-2-3-6-1
 - b) 2-4-5-3-6-1
 - c) 1-2-3-4-5-6
 - d) 2-5-4-6-3-1
16. Решение, требующее творческого подхода, решающее нестандартные задачи:
- a) интуитивное решение
 - b) рутинное решение
 - c) уникальное решение
 - d) индивидуальное решение
17. Рутинные (повторяющиеся) проблемы относятся к категории:
- a) неструктурированных
 - b) структурированных
 - c) инновационных
18. Укажите лишнюю процедуру на этапе «Реализация управленческого решения и его оценка после реализации»:
- a) контроль хода реализации решения
 - b) разработка возможных вариантов решений
 - c) оценка решения проблемы и возникновение новой ситуации
 - d) план реализации выбранного решения
19. Управленческое решение – это концентрированное выражение Управления на его стадии.
- a) действий, первичной
 - b) действий, заключительной
 - c) процесса, первичной
 - d) процесса, заключительной
20. Что включает в себя этап разработки и принятия решения:
- a) все ответы верны
 - b) изучение проблемы на основе получаемой информации
 - c) выработку и постановку целей
 - d) принятие решения
21. В каких случаях принимаются управленческие решения?
- a) возникновение новых условий, ситуаций, нарушающих нормальный (оптимальный) режим функционирования фирмы с целью возврата ее на оптимальный уровень;

- b) необходимость сохранения неизменными созданных условий, если режим функционирования фирмы считается оптимальным;
- c) необходимость перевода фирмы на новый режим функционирования, обусловленный новыми целями;
- d) во всех вышеназванных;
- e) в других случаях.

22. Что такое управленческое решение?

- a) волевое воздействие субъекта управления, осуществляемое в соответствии с выбранной целью функционирования;
- b) оценка результатов деятельности предприятия;
- c) процесс воздействия на подчиненных;
- d) принятие заранее спланированной стратегии;
- e) воздействие, которое приводит во взаимодействие всех работников фирмы, реализуя при этом ее четко фиксированную цель.

23. Что подразумевается под внедрением управленческого решения?

- a) управленческая деятельность, связанная с оценкой результатов, полученных после принятия решения;
- b) управленческая деятельность, связанная с отдачей соответствующих распоряжений руководителям исполнителям;
- c) управленческая деятельность, т.е. фиксируется факт принятия решения, его утверждение;
- d) управленческая деятельность, связанная с процессом выработки законодательной основы предприятия;
- e) управленческая деятельность по обоснованию, составлению и проверке правильности решения, которая осуществляется аппаратом управления и заканчивается визированием вновь подготовленных документов.

24. Какие вопросы необходимо решить при организации деятельности фирмы?

- a) Каким образом можно структурировать работу фирмы? Как целесообразно укрупнить блоки выполняемых работ? Следует ли нам изменить структуру фирмы из-за изменений во внешнем окружении?
- b) Какова наша задача (сверхзадача) или природа нашего бизнеса? Какими должны быть наши цели? Какую стратегию и тактику следовало бы нам выбрать для достижения поставленной цели?
- c) В чем нуждаются мои подчиненные? В какой мере эти потребности удовлетворяются в ходе деятельности, направленной на достижение целей фирмы? Если удовлетворение работой и производительность моих подчиненных возросла, то почему это произошло?
- d) Как нам следует измерить результаты работы? Как часто следует давать оценку результатов? Если мы недостаточно продвинулись к поставленным целям, то почему это случилось, и какие коррективы следовало бы внести?
- e) В какой мере эти потребности удовлетворяются в ходе деятельности, направленной на достижение целей фирмы? Каким образом можно структурировать работу фирмы? Какие изменения происходят во внешнем окружении и как они отражаются и могут отразиться в будущем на фирме? Принятие каких решений на каждом уровне фирмы следует доверять людям, в частности руководителям?

25. Какие бывают управленческие решения?

- a) простые, сложные;
- b) запрограммированные и незапрограммированные;
- c) детерминированные, недетерминированные;
- d) объективные, субъективные;
- e) долгосрочные, краткосрочные.

26. Что присуще принятию решения?

- a) сознательная и целенаправленная деятельность;
- b) поведение, основанное на фактах и ценностных ориентациях;
- c) взаимодействие членов организации;
- d) включенность процесса принятия решений в другие процессы, происходящие в организации
- e) все вышеназванное.

27. Какие два уровня решений могут выделяться в организации?

- a) организационный, неорганизационный;
- b) пассивный, активный;
- c) индивидуальный, организационный;
- d) математический, физический;
- e) умственный, практический.

28. В чем заключается рациональное решение?

- a) оно приводит объект управления в неуправляемое или недопустимое состояние;
- b) оно позволяет достичь целей, но затраты времени и (или) средств на это больше минимально необходимых;
- c) оно требуется в ситуациях, которые в определенной мере новы, внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами;
- d) оно не позволяет достичь поставленных целей;
- e) это есть результат определенной последовательности шагов или действий, подобных тем, что предпринимаются при решении математического уравнения.

29. Как классифицируются решения по содержанию?

- a) неэффективные, рациональные, оптимальные;
- b) рутинные, нетворческие, уникальные, творческие;
- c) запрограммированные, незапрограммированные;
- d) социальные, экономические, организационные, технические, технологические;
- e) оперативные, тактические, стратегические.

30. На какие стадии можно разбить рациональный метод принятия решения?

- a) уяснение проблемы;
- b) составление плана решения;
- c) выполнение решения;
- d) все вышеназванные;
- e) ни одна из вышеназванных.

31. Что не включается в составление плана решения?

- a) сопоставление альтернативных вариантов решения с имеющимися ресурсами. Оценка альтернативных вариантов по социальным последствиям;

- b) анализ полученной информации;
- c) составление программ решения;
- d) оценка альтернативных вариантов по экономической эффективности;
- e) разработка и составление детального плана решения.

32. Какие способы принятия рационального решения вы знаете?

- a) декомпозиция, метод неспециалиста;
- b) линейное программирование;
- c) метод Делфи, экспертные оценки;
- d) диагностика, метод теории вероятности;
- e) все вышеназванные.

33. Что такое запрограммированное решение?

- a) решение, не имеющее отрицательных последствий;
- b) это есть результат реализации определенной последовательности шагов или действий;
- c) они требуются в ситуациях, которые в определенной мере новы, внутренне не или сопряжены с неизвестными факторами;
- d) это выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен;
- e) это решения наилучшие в заданном критерием смысле.

34. Какие решения относятся к незапрограммированным?

- a) какими должны быть цели фирмы;
- b) как усилить мотивацию подчиненных;
- c) как усовершенствовать структуру управленческого подразделения;
- d) как улучшить продукцию.
- e) все вышеназванное.

35. На чем основано интуитивное решение?

- a) чувства;
- b) мысли;
- c) ощущение;
- d) значимость;
- e) случайность.

36. Что означает решение, основанное на суждении?

- a) это выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом, человек использует знания о том, что случилось в сходных ситуациях ранее, чтобы спрогнозировать результат альтернативных вариантов выбора в существующей ситуации;
- b) решение, имеющее отрицательные последствия;
- c) это есть результат определенной последовательности шагов или действий, подобных тем, что предпринимаются при решении математического уравнения;
- d) в нем учитывается психологический процесс;
- e) решения этого типа требуются в ситуациях, которые в определенной мере новы или сопряжены с неизвестными факторами.

37. На чем основано суждение?

- a) информация;
- b) опыт;
- c) речь;
- d) учение;

е) этика.

38. Каким видом информации нельзя осуществлять воздействие на объект управления?

- а) команда;
- б) приказ;
- с) распоряжение;
- д) план;
- е) анкета.

39. Что является основным элементом каждого процесса принятия решений?

- а) задача;
- б) приказ;
- с) утверждение;
- д) проблема;
- е) план.

40. Что включает в себя описание проблемной ситуации?

- а) характеристика самой проблемы;
- б) утверждение существования проблемы;
- с) ситуационные факторы;
- д) содержание пунктов 1, 2;
- е) содержание пунктов 1, 3.

41. Каковы этапы процесса принятия решения?

- а) проявление проблемы;
- б) выявление факторов и условий;
- с) разработка решения;
- д) оценка и принятие решения;
- е) все вышеназванные.

42. Чем характеризуются внешние факторы организации?

- а) управляемость, простота, наглядность;
- б) сложность, динамичность, неопределенность;
- с) определенность, организованность, системность;
- д) направленность, целостность, техничность;
- е) изменяемость, неопределенность, управляемость.

43. Какие стадии включает в себя алгоритм принятия решений при системном менеджменте?

- а) обнаружение (контроль) и диагностика проблемы;
- б) генерация перечня возможных управляющих по отношению к подсистеме, являющейся источником проблемы;
- с) прогнозирование последствий этих воздействий для более высокого иерархического уровня;
- д) принятие, оформление, доведение до исполнителей, контроль выполнения решений;
- е) все вышеназванное.

44. Что не включает в себя алгоритм принятия решений при ситуационном менеджменте?

- а) обнаружение (контроль) и диагностика проблемы;

- b) генерация перечня возможных управляющих по отношению к подсистеме, являющейся источником проблемы, воздействий;
- c) прогнозирование последствий этих воздействий для этой подсистемы;
- d) идентификация проблемы с ранее имевшей место в этой или другой организации;
- e) принятие, оформление, доведение до исполнителей, контроль выполнения решений.

45. Если оценить варианты решения нельзя с помощью математического аппарата, то какой метод можно применять в данном случае?

- a) экономико-статистический;
- b) социально-политический;
- c) система взвешенных критериев;
- d) плановый или системный;
- e) ни один из выше названных.

46. Как называются лица, принимающие решения?

- a) субъекты;
- b) объекты;
- c) экономисты;
- d) специалисты;
- e) все вышеназванные.

47. Что не относится к методам прямого воздействия?

- a) приказ;
- b) распоряжение;
- c) административное давление;
- d) указ;
- e) убеждение.

48. Что не входит в этап "постановки задачи принятия решения"?

- a) оценка границ рассматриваемой проблемы;
- b) оценка различных вариантов решений;
- c) оценка уровня распространения проблемной ситуации;
- d) оценка масштабов проблемной ситуации;
- e) оценка уровня распространения проблемы.

49. Что включается в этап рационально управленческого решения «определение альтернатив»?

- a) формулирование набора альтернативных решений проблемы;
- b) определение или диагноз, полный и правильный;
- c) формулировка ограничений и критериев принятия решения;
- d) оценка возможных альтернатив;
- e) все вышеназванное.

50. Каким этапом можно считать реализацию решения?

- a) начальный;
- b) второй;
- c) промежуточный;
- d) подготовительный;
- e) завершающий.

51. Как можно пояснить такое обстоятельство как определенность?

- a) ситуация, когда принимаются решения, результаты которых не являются определенными, но вероятность каждого результата известна;
- b) когда руководитель в точности знает результат каждого из альтернативных вариантов выбора;
- c) когда невозможно оценить вероятность потенциальных результатов;
- d) когда руководитель и его подчиненный точно знают, что делать;
- e) ситуация, когда необходимо принимать сиюминутные решения.

52. В каких обстоятельствах могут приниматься решения?

- a) в условиях неопределенности;
- b) в условиях риска;
- c) в условиях определенности;
- d) все вышеназванные;
- e) ни один из вышеназванных.

53. В каких направлениях приходится принимать решения руководителю фирмы?

- a) финансовая деятельность;
- b) бухгалтерская деятельность;
- c) основная производственная деятельность;
- d) сбыт и реализация продукции;
- e) все вышеназванные.

54. Какие методы использует руководитель при выработке решения?

- a) здравый смысл;
- b) аналогия;
- c) интуиция;
- d) приглашение специалистов со стороны;
- e) все вышеназванное.

55. От чего не зависит качество управленческого решения?

- a) от квалификации кадров, осуществляющих разработку, принятие решений и организацию их исполнения;
- b) от своевременности принимаемых решений, скорости их разработки и принятия;
- c) от качества исходной информации, ее достоверности, достаточности, защищенности от помех и ошибок;
- d) анализ рядов и каузальное моделирование;
- e) долгосрочные и краткосрочные;
- e) все вышеназванные.

56. Какие методы не использует теория принятия решения?

- a) психологии;
- b) математики;
- c) философии;
- d) информатики;
- e) ускорения.

57. На какие основные группы можно разделить методы, используемые при принятии решения?

- a) коллективные, эвристические;
- b) неформальные, формальные;
- c) количественные;

d) содержание пунктов 1, 2;

e) содержание пунктов 1, 3.

58. В чем заключается количественный метод принятия решения?

a) в основе лежит научно-практический подход предполагающий выбор оптимального решения с использованием средств вычислительной техники, путем обработки больших массивов информации;

b) базируется на интуиции руководителя;

c) при использовании этого метода важно определить круг участников;

d) основывается на аналитических способностях людей, принимаемых решения;

e) все вышеназванное.

59. Что относится к стадиям подготовки и проведения мозговой атаки?

a) характеристика анализируемой проблемы;

b) подготовка помещения, размещение участников дискуссии;

c) отбор наиболее рациональных идей для дальнейшей проработки;

d) разработка альтернативных решений проблем;

e) все вышеназванное.

60. Какие вы знаете методы «мозгового штурма»?

a) метод Гордона;

b) метод Дельфи;

c) метод голосования «за – против»;

d) метод утопических идей;

e) все вышеназванные.

61. Какие вы знаете методы прогноза?

a) количественный и качественный;

b) математический и статический;

c) простой и сложный;

d) активный и пассивный;

e) долгосрочный и краткосрочный.

62. Какие вы знаете количественные методы прогнозирования?

a) дерево решений и платежная матрица;

b) коррелирование и моделирование;

c) анализ рядов и каузальное моделирование;

d) долгосрочные и краткосрочные;

e) все вышеназванные.

63. В каких случаях будет бесполезен анализ временных рядов?

a) в ситуациях с высоким уровнем подвижности;

b) когда нет выхода из сложившейся ситуации;

c) в ситуациях с низким уровнем подвижности;

d) когда нельзя спрогнозировать будущее решение;

e) когда решаемая проблема связана с производством.

64. Назовите подходы к принятию решения?

a) рациональный, основанный на принуждении;

b) основанный на суждении, рациональный;

c) интуитивный;

d) содержание пунктов 1, 2;

e) содержание пунктов 2, 3.

65. В чем заключается преимущество группового принятия решения?
(отметить лишнее)

- a) в лучшем понимании существа проблем и путей их решения;
- b) в более быстром и «гладком» воплощении принятых решений в практическую деятельность: сами приняли – другие выполнили;
- c) в эффективном взаимодействии, в установлении атмосферы сотрудничества;
- d) в росте самосознания, в самоутверждении членов коллектива;
- e) в возможности оптимально совместить цели индивида, группы и организации в целом.

66. Каков вид решения, если на него влияют два или более субъектов?

- a) сложное;
- b) адаптирующее;
- c) определяющее;
- d) конкурентное;
- e) консультативное.

67. Как классифицируются решения по степени жесткости предписаний в отношении деятельности лиц, на которых решение ориентировано?

- a) конкурентные, решение – алгоритмы;
- b) структурирующие;
- c) оперативные, конкурентные;
- d) содержание пунктов 1, 2;
- e) содержание пунктов 2, 3.

68. Расширенное определение теории принятия управленческого решения:

- a) отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления.
- b) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества.
- c) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя.
- d) Процесс мыслительной деятельности человека.

69. Принятое управленческое решение влияет на:

- a) Сотрудников организации.
- b) На организацию в целом.
- c) На внешнюю среду.
- d) На лицо, принявшее это решение.

70. Решение – это:

- a) Выбор альтернативы.
- b) Результат выбора из нескольких возможных вариантов.
- c) Выбор альтернативы руководителем.
- d) Процесс мыслительной деятельности человека.

71. Лицо, принимающее решение несет ответственность за:

- a) «Непродуманные» решения.
- b) «Моральные» решения.
- c) Решения, принятые в условиях неопределенности и риска.
- d) За все принимаемые им решения.

72. Цель управленческого решения заключается в:

- a) Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью.
- b) Принятии верного управленческого решения.
- c) Достижении поставленных перед организацией целей.
- d) Удовлетворении потребностей сотрудников.

73. Лицо, принимающее решение:

- a) Должно обладать профессиональными знаниями и навыками.
- b) Должно иметь высшее образование.
- c) Быть хорошим психологом.
- d) Быть ответственным человеком.

74. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации – это:

- a) Эффективность управленческого решения.
- b) Качество управленческого решения.
- c) Надежность управленческого решения.
- d) Оптимальность управленческого решения.

75. Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано:

- a) Только качественными показателями.
- b) Только количественными показателями.
- c) Как качественными, так и количественными показателями.
- d) Правильного ответа нет.

76. Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают:

- a) Эффективность управленческого решения.
- b) Качество управленческого решения.
- c) Надежность управленческого решения.
- d) Оптимальность управленческого решения.

77. Личностные оценки руководителя, среда принятия решений, информационные и поведенческие ограничения, взаимозависимость решений – это:

- a) Факторы, обеспечивающие качество и эффективность управленческого решения.
- b) Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
- c) Параметры качества управленческого решения.
- d) Параметры эффективности управленческого решения.

Параметры эффективности управленческого решения.

78. Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения:

- a) Личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников.
- b) Структуризация проблемы.
- c) Внутрифирменные конфликты.
- d) Функционирование системы ответственности.

79. Управленческое решение – это:

- a) Результат выбора из нескольких возможных вариантов.

- b). Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента.
- c). Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.
- d). Результат мыслительной деятельности человека.

80. В каком случае возникает необходимость принятия управленческого решения:

- a). В случае ликвидации неблагоприятной управленческой ситуации.
- b) В случае достижения поставленных перед организацией задач.
- c) В случае удовлетворения потребностей организации.
- d) В случае улучшения существующей ситуации.

81. На чем основывается принятие управленческого решения:

- a) Интуиция.
- b) Суждение.
- c) Рациональность.
- d) Профессионализм.

82. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это:

- a) Решение, основанное на суждении.
- b) Интуитивное решение.
- c) Рациональное решение.
- d) Профессиональное решение.

83. Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом – это:

- a) Решение, основанное на суждении.
- b) Интуитивное решение.
- c) Рациональное решение.
- d) Профессиональное решение.

84. Выбор, основанный на методах экономического анализа – это:

- a) Решение, основанное на суждении.
- b) Интуитивное решение.
- c) Рациональное решение.
- d) Профессиональное решение.

85. Решения, тщательно оцененные менеджером, рассмотрены все альтернативные варианты – это:

- a) Рискованные решения.
- b) Импульсивные решения.
- c) Осторожные решения.
- d) Профессиональное решение.

86. Решения, являющиеся результатом реализации определенной последовательности действий:

- a) Осторожные решения.
- b) Рациональные решения.
- c) Запрограммированные решения.
- d) Незапрограммированные решения.

87. Решения, требующиеся в ситуациях, которые в определенной мере новы, внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами:

- a) Осторожные решения.
- b) Рациональные решения.
- c) Запрограммированные решения.
- d) Незапрограммированные решения.

88. От каких показателей зависит процесс разработки и принятия управленческого решения:

- a) Специфики деятельности организации.
- b) Организационной структурой.
- c) Внутренней культуры.
- d) Внешней среды.

89. От чего зависит способ представления процесса принятия управленческого решения:

- a) От внешней среды.
- b) От научного подхода, применяемого к разработке управленческого решения.
- c) От действующей системы внутренней коммуникации.
- d) От профессионализма персонала.

90. При разработке управленческого решения поступает огромное количество качественной и количественной информации. Как это отразится на принятом управленческом решении:

- a) Повысит качество управленческого решения.
- b) Повысит надежность управленческого решения.
- c) Повысит эффективность управленческого решения.
- d) Помешает при принятии окончательного варианта управленческого решения.
- e) Приведет к принятию ошибочных управленческих решений.

91. Кто должен собирать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации, для повышения эффективности принимаемого решения:

- a) Только руководитель организации.
- b) Специалист, обладающий достаточными знаниями и опытом в области, к которой принадлежит неблагоприятная управленческая ситуация.
- c) Любой сотрудник организации, которому руководитель поручил собрать аналитический материал о неблагоприятной управленческой ситуации.
- d) Элементы системы менеджмента.

92. Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений:

- a) Опыт работы руководителя.
- b) Четкое представление целей, к которым стремится организация.
- c) Организационная структура предприятия.

d) Наличие контролирующего параметра.

93. Какова основная задача анализа управленческой ситуации:

- a) Выявление истинной проблемы организации.
- b) Выявление факторов, влияющих на развитие (изменение) управленческой ситуации.
- c) Уточнение целей организации.
- d) Выявление количественных данных.

94. Количественные методы при анализе ситуации применяются для:

- a) Расчета эффективности решаемой задачи.
- b) Выявляет изменения развития ситуации под воздействием факторов внешней среды.
- c) Выявления динамика развития ситуации под воздействием тех или иных факторов.
- d) Применения количественного подхода к разработке управленческого решения.

95. На каком этапе разработки управленческого решения прогнозируется развитие ситуации:

- a) Диагностика ситуации.
- b) Разработка прогноза развития ситуации.
- c) Анализ ситуации.
- d) Определение целей.

96. Какой из методов генерирования альтернативных вариантов управленческих решений основан на использовании опыта решения предшествующих аналогичных проблем:

- a) Метод «мозговой атаки».
- b) Метод аналогов.
- c) Метод генерирования.
- d) Метод «Делфи».

97. Какова основная задача при разработке сценариев развития ситуации:

- a) Определение факторов, характеризующих ситуацию и тенденцию ее развития.
- b) Определение альтернативных вариантов динамики их изменения.
- c) Определение факторов внешней среды, влияющих на развитие ситуации.
- d) Корректировка поставленных целей.

98. Анализ нескольких альтернативных вариантов развития ситуации способствует:

- a) Принятию более эффективных решений.
- b) Принятию более надежных решений.
- c) Принятию своевременных решений.
- d) Принятию качественных решений.

99. Что служит базой для принятия управленческого решения лицом, принимающим решение:

- a) Факторы внешней среды.
- b) Результаты экспертной оценки альтернативных вариантов решений.
- c) Дополнительная информация об объекте принятия решения.
- d) Опыт работы в области принятия решения.

100. На каком этапе планируются действия по реализации принятого управленческого решения:

- a) На этапе разработки плана действий.
- b) На этапе контроля реализации плана.
- c) На этапе принятия управленческого решения.
- d) На этапе определения целей.

Ключ к тестовым вопросам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
d	a	c	c	a	b	a	d	a	a
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
a	c	d	a	b	c	b	b	d	a
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
d	e	b	e	b	e	e	e	c	d
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
c	e	b	a	c	a	a	e	d	e
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
c, d	b	a	c	c	a	a	b	a	c
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
a	d	e	e	e	e	e	a	a	b
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
a	a	d	e	b	e	b	b	b	a
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
d	c	a	b	d	a	b	a	b	b
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
a	b	d	c	c	c	d	c	c	b
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
d	b	b	d	b	b	b	d	b	a

- 101. Общие сведения о науке и научных исследованиях.
- 102. Схема проведения исследования.
- 103. Научная теория и методология.
- 104. Основные цели науки.
- 105. Математические методы исследования.
- 106. Философские основы информатики.
- 107. Разделы информатики как науки.
- 108. Научный аппарат магистерской диссертации (новизна, цель)
- 109. Структура организации научных исследований.

110. Научный аппарат магистерской диссертации (задачи, эксперимент, подтверждение эксперимента).
111. Специально-научная методология.
112. Эмпирические методы исследования.
113. Теоретические методы исследования.
114. Научный аппарат магистерской диссертации (объект, предмет, гипотеза).
115. Научно-методологические проблемы информатики.
116. Группы научных методов исследования.
117. Элементы теории и методологии научно-технического творчества.
118. Формы научной продукции (статья, монография, учебное пособие).
119. Общенаучные методы исследования (наблюдение, сравнение, измерение).
120. Методика оформления научных результатов.
121. Общенаучные методы исследования (эксперимент, обобщение, абстрагирование).
122. Методическая система научных исследований.
123. Формы научной продукции (научно-технический отчет, доклад, тезисы).
124. Общенаучные методы исследования (формализация, аксиоматический метод, анализ).
125. Значение современных методов информатики для развития науки и техники.
126. Философия информации и философские проблемы информатики.
127. Общенаучные методы исследования (синтез, индукция, дедукция).
128. Проблема структуризации предметной области информатики.
129. Моделирование (натурное и информационное).
130. Информатика как междисциплинарная область исследования.
131. Расслоение ОП. Кэш-память: основная идея, работа с кэш-памятью, способы организации кэш-памяти.
132. Цикл команды. Стандартный цикл команды.
133. Диаграмма состояний цикла команды
134. Основные показатели вычислительных машин. Быстродействие
135. Критерии эффективности вычислительных машин.
136. Способы построения критериев эффективности.
137. Нормализация частных показателей.
138. Учет приоритета частных показателей.
139. Организация шин. Типы шин: «процессор-память», ввода/вывода, системная.
140. Иерархия шин. Вычислительная машина с одной, тремя видами шин
141. Физическая реализация шин. Механические и электрические аспекты
142. Протокол шины.

143. Синхронный и асинхронный протоколы шин, их особенности
144. Методы повышения эффективности шин. (Пакетный режим пересылки информации.
145. Конвейеризация транзакций.
146. Протокол с расщеплением транзакций. Увеличение полосы пропускания шины. Ускорение транзакций.
147. Повышение эффективности шине множеством ведущих
148. Надежность и отказоустойчивость шин. Стандартизация шин
149. Память ЭВМ.
150. Характеристики систем памяти.
151. Иерархия ЗУ
152. Основная память.
153. Блочная организация основной памяти.
154. Организация микросхем памяти
155. Синхронные и асинхронные запоминающие устройства
156. Оперативные запоминающие устройства.
157. Постоянные запоминающие устройства.
158. Энергонезависимые оперативные запоминающие устройства.
159. Специальные типы оперативной памяти.
160. Обнаружение и исправление ошибок в памяти.
161. Стековая память. Ассоциативная память
162. Кэш-память. Емкость кэш-памяти. Размер строки.
163. Алгоритмы замещения информации в заполненной кэш-памяти.
164. Алгоритмы согласования содержимого кэш-памяти и основной памяти
165. Понятие виртуальной памяти. Страничная организация памяти
166. Сегментно-страничная организация виртуальной памяти.
167. Устройства управления. Функции центрального устройства управления
168. Модель устройства управления.
169. Структура устройства управления
170. Микропрограммный автомат с жесткой логикой.
171. Микропрограммный автомат с программируемой логикой.
172. Обеспечение последовательности выполнения микрокоманд.
173. Организация памяти микропрограмм.
174. Пути повышения быстродействия микропрограммного управления
175. Операционные устройства вычислительных машин.
176. Структуры операционных устройств.
177. Операционные устройства с жесткой структурой
178. Операционные устройства с магистральной структурой
179. Базис целочисленных операционных устройств. Сложение и вычитание
180. Целочисленное умножение.
181. Умножение чисел без знака и со знаком.
182. Умножение целых чисел и правильных дробей
183. Целочисленное деление.

184. Деление с восстановлением остатка и без.
185. Операционные устройства с плавающей запятой.
Подготовительный этап.
186. Операционные устройства. Умножение. Деление
187. Операционные устройства. Сложение и вычитание.
188. Реализация логических операций.
189. Системы ввода/вывода
190. Адресное пространство системы ввода/вывода
191. Внешние устройства
192. Модули ввода/вывода.
193. Функции модуля. Структура модуля ввода/вывода.
194. Методы управления вводом/выводом.
195. Ввод/вывод по прерываниям.
196. Прямой доступ к памяти
197. Основные направления в архитектуре процессоров.
198. Конвейеризация вычислений.
199. Синхронные линейные конвейеры.
200. Метрики эффективности конвейеров
201. Нелинейные конвейеры. Конвейер команд
202. Конфликты в конвейере команд. Методы решения проблемы
условного перехода
203. Предсказание переходов.
204. Какие порталы предоставляют возможности ведения блогов и
создания аккаунтов. Пример.
205. Основные требования к разработке мультимедийной лекции.
Пример.
206. Основные требования к разработке электронного учебника.
Пример.
207. Особенности организации работы с сетевыми ресурсами. Пример.
208. Перечислить тенденции развития беспроводного Интернет.
209. Технологии и уровни антивирусной защиты.
210. Факторы оценки качества Интернет-ресурсов.
211. Критерии оценки качества Интернет-ресурсов.
212. Характеристика наиболее распространенных правовых
информационных систем: Консультант+.
213. Характеристика наиболее распространенных правовых
информационных систем: Гарант.
214. Характеристика наиболее распространенных правовых
информационных систем: Кодекс.
215. Электронный учебник. Способы его создания.
216. Структура электронного учебника. Пример.
217. Этапы создания учебного видеофильма.
218. Требования к учебному фильму.
219. Раскройте понятие ИТ. Какова цель ИТ. Информатизация
образования.
220. Назовите основные возможности компьютерных технологий
обучения.

221. Охарактеризуйте основные периоды развития компьютерных технологий обучения.
222. Назовите основные возможности Интернет-технологий в образовании.
223. Что понимают под средствами мультимедиа.
224. Какие возможности предоставляют мультимедиа продукты?
225. Какие возможности применения мультимедиа технологии в обучении Вам известны?
226. Назовите функции мультимедиа с точки зрения их дидактического потенциала мультимедийных средств обучения?
227. Приведите классификацию мультимедиа продуктов по признаку объекта воздействия.
228. Приведите классификацию мультимедиа продуктов по пространству представления информации.
229. Какие необходимо учесть составляющие элементы мультимедийного документа при его создании.
230. Сформулируйте обобщающий алгоритм создания мультимедийного документа.
231. Охарактеризуйте критерии качества обучающих программ.
232. Перечислите специфические требования к мультимедийным документам, применяемым на отдельных видах учебных занятий.
233. Сформулируйте основные положения дистанционного обучения.
234. Охарактеризуйте основные направления развития дистанционное образование в России.
235. Назовите необходимые условия развития системы дистанционного образования России.
236. Опишите возможную модель использования дистанционных образовательных технологий в школе.
237. Из каких взаимосвязанных компонентов состоит примерная структура курса дистанционного обучения.
238. Раскройте понятие электронного образовательного ресурса.
239. На какие основные четыре типа можно разделить ЭОР по сложности исполнения.
240. Назовите признаки классификации электронных образовательных ресурсов. Приведите пример.
241. Сформулируйте задачи дизайна и эргономики при разработке электронных учебных средств.
242. Назовите шесть групп дизайн-эргономических свойств полиэкранных интерактивных систем.
243. Охарактеризуйте требования к размещению информации внутри одного окна (интраоконные свойства).
244. Охарактеризуйте требования к работе с несколькими окнами (интероконные свойства).
245. Дайте определение инструментальных средств, применяемых для создания компьютерных средств обучения.
246. Компьютерное тестирование. Особенности создания теста. Пример.

247. Компьютерное тестирование. Особенности применения теста.
248. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки, особенности и структура. Охарактеризуйте ИКТ-компетентность выпускника.
249. Визуализация учебного материала с помощью компьютерных средств обучения.
250. Введение. Предмет «Методология научного исследования». Генезис и периодизация мировой науки. Роль науки в развитии техники.
251. Развитие науки – общественная потребность. Источники формирования научных исследований.
252. Задачи, стоящие перед наукой XXI века.
253. Общие определения и понятия науки. Система знаний и классификация научных знаний. Составные элементы науки: система научных знаний, научная деятельность, научные учреждения.
254. Характерные признаки системы научных знаний, классификация системы научных знаний.
255. Характерные признаки научной деятельности, классификация научной деятельности.
256. Характерные признаки системы научных учреждений, классификация научных учреждений.
257. Характерные черты современной науки.
258. Организация научно-исследовательской работы в вузе.
259. Подготовка, использование и повышение квалификации научно-технических кадров. Иерархия ученых степеней, званий и должностей в науке.
260. Международное научное сотрудничество. Основные научно-технические международные программы.
261. Определение научного исследования. Его структура.
262. Классификация научных исследований.
263. Государственные программы научных исследований.
264. Связь науки с производством. Соотношение экономических затрат при развитии научной идеи.
265. Оценка экономической эффективности темы научного исследования.
266. Методология научного исследования. Основные методы теоретических и эмпирических исследований, применяемые в технических науках.
267. Особенности экспериментального исследования.
268. Цели экспериментального исследования и задачи.
269. Методика проведения экспериментальных работ.
270. Классификация экспериментальных исследований.
271. Обработка результатов экспериментальных исследований.
272. Вычислительный эксперимент. Цели и задачи. Основные этапы.
273. Теоретические исследования. Задачи и основные методы.
274. Основные стадии теоретического исследования.
275. Использование математических методов в научных исследованиях.
276. Научные документы и издания. Оформление результатов научной

работы. Понятия аннотации, реферата, научно-технического отчета.

277. Первичные и вторичные научные документы.

278. Средства поиска научной информации.

279. Патенты на изобретения и полезные модели.

280. Содержание заявки на изобретение, полезную модель. Требования, предъявляемые к ним.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

По окончании технологической практики в недельный срок студенты-практиканты готовят и предоставляют руководителю практики документацию, которая содержит:

- отчет по практике;
- выполненные индивидуальные задания в электронном виде;
- дневник практики;

Отчетную документацию размещают в отдельную папку для каждого студента-практиканта.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах: выполнение программы практики; подготовка отчетной документации; защита практики.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме дифференцированного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы и выступление на отчетной конференции).

Студенты в процессе прохождения учебной практики составляют дневник учебной практики, а по окончании учебной практики – отчет. Отчёт о учебной практике составляется студентом на заключительном этапе учебной практики, рассматривается и визируется руководителями учебной практики. Отчёт составляется на основании конкретного фактического материала и сопровождается анализом изучаемых объектов.

Дневник практики заполняется ежедневно. В нём фиксируется информация о выполняемых видах работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием. В конце дневник заверяется подписью руководителя от организации и печатью организации

Индивидуальное задание выдается научным руководителем практики от кафедры.

2.2.1 Примерные индивидуальные задания для технологической практики.

Задание 1. Проведение организационного собрания, на котором дается вся необходимая информация по проведению технологической практики (учебной). Составление индивидуального плана практики (утверждается научным руководителем).

Задание 2. Разработка программы исследования.

Задание 3. Анализ научно-технической информации в соответствии с темой индивидуального задания, проводится оценка её применимости в рамках выпускной квалификационной работы.

Задание 4 Сбор и анализ исторических источников в соответствии с темой индивидуального задания. Проведение исследования: обработка данных, анализ и конкретизация результатов.

Задание 5. Выступление по теме исследования в соответствии с темой индивидуального задания на практическом семинаре.

Задание 6. Оформление отчета по технологической практике (учебной), с отражением теоретических и эмпирических материалов исследования. Сдача зачета по практике.