

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических
наук
Кафедра философии и социологии



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

С.А. Дитковская

2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – Преддипломная практика

По направлению подготовки – 39.04.01 Социология (уровень магистратура)

Профиль подготовки – Социология управления

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – ОФО – 2 курс (4 семестр), ЗФО – 3 курс (8 триместр)

Луганск, 2024

Лист согласования Программы практики

Программа преддипломной практики для магистров очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа Социология управления.

Составлена на основании: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №79.

СОСТАВИТЕЛИ:

профессор кафедры философии и социологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Лугуценко Т.В.;

старший преподаватель кафедры философии и социологии
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Герасимов А.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры философии и социологии

«12» февраля 2024 г., протокол № 9.1
Заведующий кафедрой _____ Т.В. Лугуценко

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

«13» февраля 2024 г., протокол № 6
Председатель _____ И.П. Акиншева

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования _____ В.В. Савенков

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Важным этапом в подготовке магистров по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа Социология управления особую роль играет преддипломная (производственная) практика.

Преддипломная практика является обязательной составляющей учебного процесса подготовки магистрантов по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа Социология управления.

Содержание практик определяется рабочими программами практик, исходя из требований ОПОП.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является формирование у магистрантов практических умений и навыков, связанных с осуществлением ими анализа теории и практики в области социологической деятельности, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, анализ и обобщение научного материала; подготовка магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

- расширение, систематизация и закрепление приобретенных теоретических знаний по общенаучному и профессиональному циклу дисциплин;
- приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения магистерской диссертации;
- анализ и систематизация материалов по теме магистерской диссертации;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования;
- подготовка к защите магистерской диссертации посредством защиты автореферата.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип: преддипломная практика.

Способ: стационарная и выездная.

Форма: непрерывная.

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Преддипломная практика проводится в четвертом семестре (восьмом триместре), в зависимости от формы обучения. Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Института истории, международных отношений и социально-политических наук. В соответствии с Государственным образовательным

стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 23 августа 2018 г. №789-од, структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практики», в который входит преддипломная практика.

Общая трудоемкость преддипломной практики

Семестр / триместр	Трудоемкость (час./зач.ед.)	Кол-во недель	Форма контроля (экз./зачет)
IV ОФО / VIII ЗФО	216/6	4	зачет
Итого	216/6	4	зачет

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-1.	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога
ОПК-2.	Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов
ОПК-3.	Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения
ОПК-4.	Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований
ПК-1	Способен к разработке предложений по совершенствованию технологий и методик сбора информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии
ПК-2	Способен ставить и решать организационно-управленческие задачи в процессе проведения социологических и маркетинговых исследований
ПК-3	Способен к разработке предложений по совершенствованию методов анализа и интерпретации полученных данных социологических и маркетинговых исследований
ПК-4	Способен осуществлять экспертную оценку в процессе проведения экспертизы результатов внедрения общественно-политических и экономических стратегий, программ, проектов, мероприятий с использованием данных социологических исследований
ПК-5	Способен на основании результатов социологических и маркетинговых исследований осуществлять прогнозную оценку и консультировать по вопросам принятия управленческих решений

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

6.1. Особенности организации практики

Важным этапом в подготовке магистров по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа Социология управления является преддипломная (производственная) практика.

Преддипломная практика является обязательной составляющей учебного процесса подготовки магистрантов по направлению подготовки 39.04.01 Социология, магистерская программа Социология управления.

Содержание практики определяется рабочей программой практики, исходя из требований ОПОП.

В течение практики магистранты работают в соответствии с тематикой их магистерского диссертационного исследования и осуществляют подготовку автореферата своего магистерского исследования.

6.2. Требования к практике

Перед началом практики магистранты:

- знакомятся с её целями, задачами, содержанием, организационными формами;

- получают инструктаж по технике безопасности.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы магистранта под кураторством научных руководителей. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку выпускной квалификационной работы.

Содержание практики носит исследовательский характер. На практике магистры включаются в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны научно-исследовательских умений; овладевают навыками постановки социально-педагогического эксперимента, различными методами социально-педагогических исследований, обучаются грамотно ориентироваться в отборе научной информации; учатся видеть перспективу развития научной проблемы.

Содержание и база практики магистранта определяется темой магистерской диссертации.

В каждом конкретном случае программа преддипломной практики изменяется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе преддипломной практики предусматривается изучение литературных источников по теме выпускной квалификационной работы и

направлению обучения; участие в научных конференциях, получение навыков в оформлении научной работы.

Обязанности руководителей практики и магистрантов

Руководитель практики:

- отвечает за подготовку проекта приказа о прохождении практики;
- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;

Научный руководитель:

- проводит с магистрантами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- несёт ответственность за соблюдение магистрантами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Луганской Народной Республики медицинских книжек магистрантов;
- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;
- уточняет содержание работы магистрантов, консультирует по всем возникающим вопросам, утверждает план-график работы магистранта;
- информирует об основных способах получения научной информации, консультирует по работе с электронными научно-образовательными ресурсами;
- корректирует научный аппарат магистерской диссертации, выбор диагностического инструментария магистрантом, утверждает предоставленные материалы.
- обеспечивает выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик магистрантов.

Магистрант:

- до начала практики предоставляет научному руководителю оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики медицинскую книжку, ознакомиться с программой практики;
- получает от научного руководителя все необходимые документы (индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствует на установочной конференции;
- должен своевременно прибыть на Базу практики;

- полностью выполняет задания, предусмотренные Программой практики, а также следует указаниям научного руководителя;
- изучает и строго соблюдает правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;
- несет ответственность за выполненную работу;
- демонстрирует культуру интеллектуального труда и педагогической этики;
- своевременно готовит отчетную документацию и защищает отчет по практике.

6.3. Охрана труда

Заведующий кафедрой педагогики проводит вводный инструктаж магистрантам, которые выходят на практику, с занесением в журнал учета проведения инструктажей магистрантов по охране труда. Первичный инструктаж осуществляется непосредственно на месте практики, соответствующим лицом.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Колесникова Г.И. Методология психолого-педагогических исследований : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Г.И. Колесникова. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 318 с. – (Высшее образование).
2. Малькова М.А. Магистерская диссертация: структура и содержание: учебно-методическое пособие / М.А. Малькова; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Луганск: Книта, 2018. – 66 с.

б) дополнительная литература:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 230 с.
2. Безуглов И.Г. Основы научного исследования: учеб. пособие для аспирантов и студентов-дипломников / Безуглов И.Г.; Лебединский В.В., Безуглов А.И.; Моск. открытый социальный ун-т. – М.: Академический Проект, 2008. – 194 с.

VIII. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Проведение практики предусматривает доступ обучающихся к помещениям, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), электронной информационно-образовательной

среде университета и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения об электронных информационных ресурсах, к которым обеспечен доступ для пользователей библиотеки ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
ЭБС «Консультант студента»	Электронно-библиотечная система специализируется на учебных материалах для вузов и полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к библиотекам по части формирования фондов основной и дополнительной литературы.	http://www.studentlibrary.ru	Авторизованный доступ
Репозиторий Луганского национального университета имени Тараса Шевченко	Репозиторий Луганского национального университета имени Тараса Шевченко - это открытый электронный архив материалов научного и учебно-методического назначения, созданных учеными, преподавателями, сотрудниками и студентами университета.	http://dspace.ltsu.org/	Полный доступ
Сервис BookOnLine	Новое поколение интерактивных книг от ведущих университетов и вузов России.	https://bookonline.ru/	Полный доступ
КиберЛенинка	Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для	https://cyberleninka.ru/	Полный доступ

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
	публикации результатов диссертационных исследований.		
<i>Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)</i>	Российские и зарубежные научные журналы	http://elibrary.ru	Полный доступ
<i>Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru/</i>	Авторефераты диссертаций	http://www.nlr.ru/res/in v/ic_www/bd_ex.php	Полный доступ

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Используется материально-техническое оснащение
ФГБОУ ВО «ЛГПУ».