

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций


О.С. Перетятая
« 12 » декабря 2024 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по практике
Преддипломная практика

Вид – производственная практика
По направлению подготовки 42.04.02 Журналистика
Форма обучения – очная, заочная
Курс – ОФО – 2 курс (4 семестр), ЗФО – 2 курс (7 триместр)

Разработчик
канд.филол. наук, доцент
Куянцева Е.А.

Заведующий кафедрой
журналистики и издательского дела
Е.А. Куянцева
« 11 » января 2024 г., протокол № 5

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) Преддипломная практика и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 529 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1.1_М.УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. 1.2_М.УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. 1.3_М.УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. 1.4_М.УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. 1.5_М.УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1.1_М.УК-6. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. 1.2_М.УК-6. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. 1.3_М.УК-6. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда. 1.4_М.УК-6. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.
ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных	1.1_М.ОПК-1 Применяет на практике знание особенностей всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов 1.2_М.ОПК-1. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом и изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных нормативных систем.

знаковых систем	
ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	1.1_М.ОПК-4. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп. 1.2_М.ОПК-4. Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты
ПК-3 – готовностью осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	1.1_М.ПК-3. Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проектов в сфере журналистики. 1.2_М.ПК-3. Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач. 1.3_М.ПК-3. Составляет план действий по реализации проекта.
ПК-6 – готовностью аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	1.1_М.ПК-6. Знает, как формулировать задания для сотрудников СМИ с указанием сроков их выполнения. Формулирует задания с указанием сроков их выполнения. 1.2_М.ПК-6. Контролирует соблюдения сроков сдачи материалов и оценивает качества выполненной работы. Умеет контролировать качество выполненной работы. 1.3_М.ПК-6. Владеет навыками текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ.
ПК-7 – способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базисах современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования	1.1_М.ПК-7. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу. 1.2_М.ПК-7. Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами 1.3_М.ПК-7. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Редактирование введения к магистерской диссертации	УК-3, УК-6, ПК-3, ПК-6 ОПК-1 ОПК-4	Проверка руководителем текста
Работа над усовершенствованием теоретической части МД и ее последующей корреляцией с практическим разделом.	УК-3 ПК-6 ПК-7 ОПК-4	Проверка текста руководителем практики
Написание практической части магистерской диссертации	УК-3 УК-3 ОПК-1	Проверка текста руководителем

	ОПК-4 ПК-3 ПК-6	
Работа над редактированием списка литературы для МД, а также интернет-ресурсов, использованных при написании магистерской диссертации.	ОПК-4 ПК-3 ПК-6 УК-3, УК-6	Проверка руководителем
Подготовка отчетной документации	ОПК-1 ПК-3 ПК-6 УК-3, УК-6	Оформление дневника практики и написание отчета
Мультимедийная презентация по итогам практики	ОПК-4 ПК-3 ПК-6 УК-3, УК-6	Представление презентации, ответы на вопросы.
Итоговая аттестация	УК-3, УК-6 ПК-3, ПК-6, ПК-7, ОПК-1, ОПК-4	На основании суммы баллов, набранных по результатам выполненных заданий. Зачет с оценкой

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3	<p>Знает: особенности осуществления анализа и синтеза научной информации; нормы культуры мышления, основы логики, методы абстрактного мышления, методы анализа - расчленения объекта и методы синтеза – рассмотрения объекта в целостности.</p> <p>Умеет: ставить цели и задачи, определять их актуальность в процессе аналитической деятельности; реализовывать нормы культуры мышления, методы абстрактного мышления, аналитические методы изучения объекта и методы синтеза.</p> <p>Владеет навыками: культурой мышления, способностью к осуществлению анализа и синтеза научной информации; системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих в процессе филологических исследований.</p>
УК-6	<p>Знает: социально-этические основы филологической деятельности; о социальной и этической ответственности за принятые решения, различие форм и последовательностей действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Умеет: принимать решения и нести за них ответственность; проводить анализ альтернативных вариантов действий в нестандартных ситуациях; определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения.</p> <p>Владеет навыками: действий в нестандартных ситуациях и навыками прогноза результатов социальной и этической ответственности за принятые решения.</p>
ОПК-1	<p>Знает: методики и технологии саморазвития, способы самореализации, активизации и актуализации творческого потенциала.</p> <p>Умеет: руководствоваться идеями саморазвития и применять творческий подход в профессиональной деятельности; реализовывать технологии саморазвития, выбирать способы самореализации и осуществлять творческий подход в деятельности филолога.</p> <p>Владеет навыками: творческого подхода и саморазвития, способностью к социальному взаимодействию на основе этих принципов; приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, принципами использования творческого потенциала в филологических исследованиях.</p>
ОПК-4	<p>Знает: принципы самостоятельного приобретения знаний и умений; теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности, информационные</p>

	<p>технологии, способствующих приобретению новых знаний.</p> <p>Умеет: самостоятельно приобретать новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний; определять перспективные направления научных исследований, использовать экспериментальные и теоретические методы в профессиональной деятельности, адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу.</p> <p>Владеет навыками: информационными технологиями для приобретения и практического использования новых знаний и умений способами осмысления и критического анализа научной информации, навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.</p>
ПК-3	<p>Знает: актуальные проблемы для медиаисследований, принципы разработки методологии, программы, методики, анализа и презентации результатов.</p> <p>Умеет: выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты.</p> <p>Владеет навыками: технологиями выявления актуальных проблем для медиаисследований, самостоятельного их проведения, разработки методологии, программы, методики, анализа и презентации результатов.</p>
ПК-6	<p>Знает: содержание индивидуально- творческой журналистской работы, ее задачи, методы, технологии, способы технического сопровождения.</p> <p>Умеет: работать с источниками информации, в том числе со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения.</p> <p>Владеет навыками: аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки журналистского материала в форматах и жанрах повышенной сложности.</p>
ПК-7	<p>Знает: принципы работы журналиста с источниками, со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями; основами медиапроектирования и медиамоделирования.</p> <p>Умеет: работать с медиаметрическими показателями, используя разнообразные методы ее сбора, селекции и проверки, анализировать добытую информацию.</p> <p>Владеет навыками: разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Устные ответы на семинарских занятиях			
Выполнение и защита практических / лабораторных работ			
Самостоятельная работа	50		50
Иные виды учебной работы (подготовка презентации, написание реферата, решение задач и др.)	50		50
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

<i>Четырехбалльная система оценивания экзамена</i>	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Результаты практики оформляются в виде отчёта, который за неделю до даты публичной защиты представляется научному руководителю для проверки. К отчёту прилагаются все отчётные документы, являющиеся результатом работы студента на практике.

К отчетной документации входят такие обязательные составляющие:

- 1) отчет,
- 2) дневник практики,
- 3) творческие материалы, сопровождаемые мультимедийной презентацией;
- 4) характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

Отчет студента о практике создается в произвольной форме, но предусматривает обязательное освещение таких аспектов:

- 1) в каком органе массовой информации происходила практика (указать тип издания, место нахождения редакции, фамилия главного редактора);
- 2) в каком отделе и на какой должности работал (если не был зачислен в штат либо должность моделировалась в деятельности практиканта)
- 3) журналист-руководитель практики (фамилия, должность)
- 4) план практики, который был составлен на основании программы практики и специфики отдела или направления, как он был выполнен, если не выполнен в каких элементах, то почему;
- 5) материалы написаны и опубликованы за время практики:
 - а) по собственной инициативе;
 - б) по заданию редакции;
 - в) материалы были написаны, но не напечатаны (проанализировать причины этого);
- 6) какую оценку дала редакция написанным студентом материалам на редакционных совещаниях и летучках;
- 7) раскрыть работу с вне редакционным авторским активом (сколько материалов подготовлены к печати, какую практическую помощь предоставлено авторам);
- 8) сотрудничество с журналистом-руководителем практики;
- 9) сотрудничество с преподавателем-руководителем практики;
- 10) какие сложности возникали при организации и литературном оформлении материалов; какую помощь оказали руководители практики для решения проблем;
- 11) в каких массово-организационных и информационных мероприятиях редакции участвовал;
- 12) другое;
- 13) выводы практиканта и пожелания по организации практики на будущее
- 14) дата, подпись.

Дневник практики представляет собой хронологически последовательное описание труда студента. Дневник должен завизировать журналист-руководитель практики.

Творческие материалы. Опубликованные материалы во время практики, нужно наклеить на чистые листы формата А 4, указать название газеты и дату опубликования.

Зачет по практике выставляется комиссией по предложению группового руководителя практики на основании глубокого изучения отчетной документации.