

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

« 16 »  Перетятая О.С.
2024 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

По направлению подготовки 42.04.02 Журналистика
(уровень магистратуры)

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – ОФО – 2 курс (3 семестр), ЗФО – 2 курс (6 триместр)

Луганск, 2024

Рабочая программа педагогической практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 529 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н), от 04 августа 2014 года № 534н, от 28 октября 2014 года № 811н, от 04 августа 2014 года № 538н, 04 августа 2014 года № 533н, от 17 января 2017 года № 40н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. филол. наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела
ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет»
Куянцева Елена Александровна.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела «11» января 2024 г., протокол № 1
Заведующий кафедрой Куянцева Е.А. Куянцева

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии
Института филологии и социальных коммуникаций
«12» января 2024 г., протокол № 6

Председатель

Мифтахова О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом

Савенков В.В. Савенков
«13» января 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогическая практика входит в обязательную часть дисциплин общей образовательной программы для магистрантов очной формы обучения по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика». Шифр по учебному плану – Б2.О.02 (Пд).

Педагогическая практика является обязательным этапом подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы, свидетельствующей о готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана, без задолженностей сдали зачетную и экзаменационную сессию. Студенты, имеющие задолженность, к прохождению практики не допускаются.

Особую связь вторая производственная практика имеет с циклом фундаментальных, профессионально ориентированных дисциплин и дисциплин специализации. Именно они дают студенту основательную подготовку для практической массово-информационной деятельности. Особенно касаются этого такие курсы, как «Современные медиасистемы», «Журналистика в мультимедийной среде» и другие.

В ходе практики студент должен:

- уметь самостоятельно подготовить и организовывать учебное занятие для студентов специальности «Журналистика» в соответствии с нормативными положениями и учебно-методическими требованиями к организации и проведению учебного процесса в вузе;

- владеть навыками реализации учебных, воспитательных, культуротворческих задач на занятиях по дисциплинам профессионального цикла.

Форма обучения	Очная
Вид практики	Педагогическая
Название практики	Педагогическая
Место проведения практики	Кафедра журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет»
Курс	2 курс
Семестр	3 семестр
Способ проведения	стационарная
Форма проведения	непрерывно
Продолжительность в неделях	2 недели
Форма контроля	зачет

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики – приобретение обучающимися в магистратуре навыков преподавателя высшей школы, умений передать теоретико-практический опыт, накопленный в современной медиасфере.

Задачи:

- знать основные подходы, технологии и методы проведения учебных занятий в вузе по дисциплинам профессионального цикла;

- уметь на практике воплощать учебно-методические рекомендации и требования к проведению занятий в вузе;

- владеть профессиональной компетентностью и профессиональной культурой преподавателя высшей школы.

3. ВИД И ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является педагогической (производственной) и, согласно учебному плану, проходит в 3 семестре в течение 2 учебных недель (108 ч., 3 зач. ед.).

4. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Педагогическая практика проводится в третьем семестре на втором году обучения в магистратуре. Структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы. В Блок 2 «Практики» входят практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная), педагогическая (производственная), преддипломная. Педагогическая практика входит в Блок 2 учебного плана. Индекс дисциплины Б2.О.02(П). Учебным планом предусмотрено 63 з.е. (108 ч.). Продолжительность практики – 2 недели.

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>1.1_М.УК-5. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>1.2_М.УК-5. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Знает: особенности осуществления анализа и синтеза научной информации; нормы культуры мышления, основы логики, методы абстрактного мышления, методы анализа - расчленения объекта и методы синтеза – рассмотрения объекта в целостности.</p> <p>Умеет: ставить цели и задачи, определять их актуальность в процессе аналитической деятельности; реализовывать нормы культуры мышления, методы абстрактного мышления, аналитические методы изучения объекта и методы синтеза.</p> <p>Владеет навыками: культурой мышления, способностью к осуществлению анализа и синтеза научной информации; системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих в процессе филологических исследований.</p>
Общепрофессиональные		
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	<p>1.1_М.ОПК-7. Учитывает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности.</p> <p>1.2_М.ОПК-7. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с</p>	<p>Знает: современную научную парадигму в области массовой коммуникации, современные концепции массовой коммуникации, основные положения теории журналистики, спектр функций СМИ и значение роли аудитории в медиапроцессах.</p>

	общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.	<p>Умеет: анализировать современную научную парадигму в области массовой коммуникации, современные концепции массовой коммуникации, основные положения теории журналистики, спектр функций СМИ и роль аудитории в медиапроцессах; сравнивать научные концепции.</p> <p>Владеет навыками: использовать современную научную парадигму в области массовой коммуникации, современные концепции массовой коммуникации, основные положения теории журналистики, знание спектра функций СМИ и роли аудитории в медиапроцессах в собственной медийной практике.</p>
Профессиональные		
ПК-5 – готовностью в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию	<p>1.1. _М.ПК-5 Осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на уровнях ВО, СПО, ДПО</p> <p>1.2. _М.ПК-5 Ассистирует при разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик</p> <p>1.3. _М.ПК-5 Участвует в процессе преподавания и проведении аттестации</p>	<p>Знает: актуальные проблемы для медиаисследований, принципы разработки методологии, программы, методики, анализа и презентации результатов.</p> <p>Умеет: выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты.</p> <p>Владеет навыками: технологиями выявления актуальных проблем для медиаисследований, самостоятельного их проведения, разработки методологии, программы, методики, анализа и презентации результатов.</p>

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Базой проведения практики выступает кафедра журналистики и издательского дела филологического факультета ФГБОУ ВО «ЛГПУ». Требования к организации практики определяются ОПОП ВО и Государственным образовательным стандартом высшего

образования по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» от 24 августа 2018 года № 791-ОД.

Руководитель практики от кафедры журналистики и издательского дела осуществляет:

- общее планирование и контроль организации практики;
- распределение студентов на практику;
- разработку и совершенствование Программы и учебно-методического обеспечения практики;
- подготовку приказов о направлении студентов на практику не позднее, чем за 10 дней до начала практики;
- проведение инструктажа по технике безопасности и установочной конференции, выдачу заданий на практику, методическую помощь, контроль выполнения задач практики и оценивания результатов ее прохождения.

Основными видами практической деятельности, которые магистрант выполняет на практике, являются *подготовка и проведение учебных занятий для студентов направления подготовки «Журналистика»*. Магистрант осуществляет научно-исследовательскую и методическую подготовку к проведению пробных учебных занятий либо их фрагментов, продумывает задачи и способы реализации учебно-воспитательных задач обучения, отрабатывает навыки и умения практической преподавательской деятельности.

В своей работе магистрант ориентируется на применение актуальных технологий и методов обучения в вузе, использование профессиональных знаний и умений; консультируется с руководителем практики и преподавателями кафедры относительно эффективности планирования, подготовки и проведения учебных занятий.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля – зачет. В недельный срок по окончании практики магистрант обязан предоставить на рассмотрение руководителю **отчет по практике**:

- 1 конспект проведенной лекции по выбранной дисциплине для студентов 1-4 курсов по специальности «Журналистика» (с учебно-методическим инструментарием);
- 1 конспект проведенного практического занятия по выбранной дисциплине для студентов 1-4 курсов специальности «Журналистика» (с учебно-методическим инструментарием);
- календарный график прохождения практики;
- бланк характеристики (заполняет руководитель практики);

Магистрант обязан явиться на точку контроля и представить результаты практики на публичной (либо – в условиях дистанционного режима обучения – онлайн) защите.

Критериями оценивания успешности прохождения педагогической (производственной) практики магистрантов являются:

- владение методикой преподавания дисциплин профессионального цикла;
- психолого-педагогические аспекты осуществления учебно-воспитательной деятельности в вузе;
- умение создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин;
- технологическая готовность магистранта;
- умение планировать свою работу и прогнозировать ее результаты;
- личные качества магистранта и его креативный потенциал.

**Система оценивания учебных достижений студентов
очной/заочной формы обучения**

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Подготовка плана практики в дневнике практики	10
Оформление дневника практики	10
Подготовка и представление материалов МД	70
Публичная защита отчета о практике	10
Итого	100 (зачет)

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	100-90	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения	

		учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при	Не зачтено

		дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0-20	Ф – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Вузовская лекция / Сост. В.С.Зайцев. – Челябинск, 2018. – 43 с. – Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ua/view>.
2. Дудченко В.С. Основы инновационной методологии. – М., 2007.
3. Корконосенко С.Г. Преподавание журналистики в высшей школе / СПб., 2015 – 160 с.

б) дополнительная литература:

1. Онкович А.В. Медиадиактика высшей школы: профессионально-ориентированное медиаобразование [Эл.ресурс]. URL: <https://www.researchgate.net/publication>.
2. Практическая подготовка магистрантов / С.В. Крюкова, Е.А. Кожемякин. – Белгород, 2016. – Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ua/view>.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ – ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра

видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

[illegible][illegible]

Приложение 1
*Образец оформления титульного
листа отчета о прохождении практики*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Факультет / Институт _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)
Курс _____ Направление подготовки: _____
Профиль подготовки: _____
Место прохождения практики _____
Срок прохождения практики: с _____ по _____
Результаты защиты _____
(оценка, количество баллов)
Руководитель практики от кафедры: _____ *(подпись, Ф.И.О.)*

Луганск – 20__ г.

Приложение 2
Образец оформления характеристики
работы студента-практиканта для непедагогических
направлений подготовки (специальностей)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА

Студент (ка) _____
_____ курс обучения Факультета / Института _____
направления подготовки (специальность) « _____ »
проходил (ла) практику в _____ с « _____ »
_____ 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.
в качестве _____
под руководством _____
(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента (ки):

Рекомендуемая оценка
работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от базы практики

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Студент

(фамилия , имя, отчество)
прибыл на предприятие (организацию, учреждение)

Печать
предприятия (организации, учреждения) „_____” _____
20____года

(подпись) (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия (организации, учреждения)

Печать
предприятия (организации, учреждения) „_____” _____
20____года

(подпись) (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

(подпись)

Отзыв и оценка руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента

(название предприятия (организации, учреждения))

Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Печать

« _____ » 20 __ года

Отзыв и оценка руководителя практики от высшего учебного заведения _____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от
высшего учебного заведения

инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия,

„_____” _____ 20__ г.