

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии
и социальных коммуникаций

Перетятая О.С.

« 13 » декабря 2024 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По направлению подготовки 42.04.02 Журналистика
(уровень магистратуры)

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – ОФО – 2 курс (4 семестр), ЗФО – 2 курс (7 триместр)

Луганск, 2024

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 529 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н), от 04 августа 2014 года № 534н, от 28 октября 2014 года № 811н, от 04 августа 2014 года № 538н, 04 августа 2014 года № 533н, от 17 января 2017 года № 40н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.филол.н., доцент кафедры журналистики и издательского дела
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Куянцева Е.А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела «11» января 2024 г., протокол № 5
Заведующий кафедрой Е.А. Куянцева

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии
Института филологии и социальных коммуникаций
«12» января 2024 г., протокол № 6

Председатель О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом

В.В. Савенков
«15» января 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практики обязательной части.
Индекс дисциплины Б2.О.03(Пд)

Преддипломная практика является обязательным этапом подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы, свидетельствующей о готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана, без задолженностей сдали зачетную и экзаменационную сессию. Студенты, имеющие задолженность, к прохождению практики не допускаются.

Особую связь вторая производственная практика имеет с циклом фундаментальных, профессионально ориентированных дисциплин и дисциплин специализации. Именно они дают студенту основательную подготовку для практической массово-информационной деятельности. Особенно касаются этого такие курсы, как «Современные медиасистемы», «Журналистика в мультимедийной среде» и другие.

В ходе практики студент должен:

- уметь самостоятельно организовать научно-исследовательскую деятельность по выбранной теме;
- уметь результаты своего научного исследования презентовать в форме научного доклада или публикации;
- уметь результаты своего исследования преподнести в формате магистерской диссертации.

Форма обучения	Очная
Вид практики	Преддипломная
Название практики	Преддипломная
Место проведения практики	Кафедра журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет»
Курс	2 курс
Семестр	4 семестр
Способ проведения	стационарная
Форма проведения	непрерывно
Продолжительность в неделях	4 недели
Форма контроля	зачет

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели:

продемонстрировать способность использовать углубленные специализированные профессиональные теоретические и практические знания для проведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертационного исследования;

апробация опыта самостоятельной исследовательской деятельности на основе самостоятельно разработанной методологии и методики и получение теоретически и практически значимых результатов, выводов.

Задачи:

знать актуальные методы медиаисследований в журналистике, рекламе и сфере медиакоммуникаций;

уметь самостоятельно проводить научные исследования (формулировать научный аппарат, составлять план-проспект исследования, работать с теоретическими источниками и эмпирическим материалом).

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА (-Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: преддипломная

Тип: преддипломная

Способ: стационарная

Форма: дискретная

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Преддипломная практика проводится в четвертом семестре на втором году обучения в магистратуре. В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24 августа 2018 года № 791-ОД., структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. В Блок 2 «Практики» входят практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная), педагогическая (производственная), преддипломная. Преддипломная практика входит в Блок 2 учебного плана. Индекс дисциплины Б2.В.03(Пд). Учебным планом предусмотрено 6 з.е. (216 ч.). Продолжительность практики – 4 недели.

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>1.1_М.УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>1.2_М.УК-3. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>1.3_М.УК-3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>1.4_М.УК-3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>1.5_М.УК-3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений</p>	<p>Знает: особенности осуществления анализа и синтеза научной информации; нормы культуры мышления, основы логики, методы абстрактного мышления, методы анализа - расчленения объекта и методы синтеза – рассмотрения объекта в целостности.</p> <p>Умеет: ставить цели и задачи, определять их актуальность в процессе аналитической деятельности; реализовывать нормы культуры мышления, методы абстрактного мышления, аналитические методы изучения объекта и методы синтеза.</p> <p>Владеет навыками: культурой мышления, способностью к осуществлению анализа и синтеза научной информации; системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих в процессе филологических исследований.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	<p>1.1_М.УК-6. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>1.2_М.УК-6. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели</p>	<p>Знает: социально-этические основы филологической деятельности; о социальной и этической ответственности за принятые решения, различие форм и последовательностей действий в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Умеет: принимать решения и нести за</p>

на основе самооценки	<p>профессионального роста.</p> <p>1.3_М.УК-6. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>1.4_М.УК-6. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p>них ответственность; проводить анализ альтернативных вариантов действий в нестандартных ситуациях; определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения.</p> <p>Владеет навыками: действий в нестандартных ситуациях и навыками прогноза результатов социальной и этической ответственности за принятые решения.</p>
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	<p>1.1_М.ОПК-1</p> <p>Применяет на практике знание особенностей всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>1.2_М.ОПК-1.</p> <p>Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом и изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем.</p>	<p>Знает: методики и технологии саморазвития, способы самореализации, активизации и актуализации творческого потенциала.</p> <p>Умеет: руководствоваться идеями саморазвития и применять творческий подход в профессиональной деятельности; реализовывать технологии саморазвития, выбирать способы самореализации и осуществлять творческий подход в деятельности филолога.</p> <p>Владеет навыками: творческого подхода и саморазвития, способностью к социальному взаимодействию на основе этих принципов; приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, принципами использования творческого потенциала в филологических исследованиях.</p>
ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	<p>1.1_М.ОПК-4.</p> <p>Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп.</p> <p>1.2_М.ОПК-4.</p> <p>Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты</p>	<p>Знает: принципы самостоятельного приобретения знаний и умений; теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности, информационные технологии, способствующие приобретению новых знаний.</p> <p>Умеет: самостоятельно приобретать новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний; определять перспективные направления научных исследований, использовать экспериментальные и теоретические методы в профессиональной деятельности, адаптировать современные достижения науки и новейших технологий к образовательному процессу.</p> <p>Владеет навыками: информационными технологиями для приобретения и практического использования новых знаний и умений способами осмысления</p>

		и критического анализа научной информации, навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.
Профессиональные		
ПК-3 – готовностью осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	1.1. _М.ПК-3. Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проектов в сфере журналистики. 1.2. _М.ПК-3. Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач. 1.3. _М.ПК-3. Составляет план действий по реализации проекта.	Знает: актуальные проблемы для медиаисследований, принципы разработки методологии, программы, методики, анализа и презентации результатов. Умеет: выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты. Владеет навыками: технологиями выявления актуальных проблем для медиаисследований, самостоятельного их проведения, разработки методологии, программы, методики, анализа и презентации результатов.
ПК-6 – готовностью аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическим и показателями	1.1. _М.ПК-6. Знает, как формулировать задания для сотрудников СМИ с указанием сроков их выполнения. Формулирует задания с указанием сроков их выполнения. 1.2. _М.ПК-6. Контролирует соблюдения сроков сдачи материалов и оценивает качества выполненной работы. Умеет контролировать качество выполненной работы. 1.3. _М.ПК-6. Владеет навыками текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ.	Знает: содержание индивидуально-творческой журналистской работы, ее задачи, методы, технологии, способы технического сопровождения. Умеет: работать с источниками информации, в том числе со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения. Владеет навыками: аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки журналистского материала в форматах и жанрах повышенной сложности.

ПК-7 – способность осуществлять разработку концепции медиапроекта на базезнания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования	<p>1.1. _М.ПК-7. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу.</p> <p>1.2. _М.ПК-7. Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами</p> <p>1.3. _М.ПК-7. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам</p>	<p>Знает: принципы работы журналиста с источниками, со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями; основами медиапроектирования и медиамоделирования.</p> <p>Умеет: работать с медиаметрическими показателями, используя разнообразные методы ее сбора, селекции и проверки, анализировать добытую информацию.</p> <p>Владеет навыками: разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями</p>
--	---	---

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

По форме проведения преддипломная практика является камеральной и не требует командирования студентов. Данная практика осуществляется в индивидуальном порядке. Руководителем преддипломной практики студента является научный руководитель его магистерской диссертации.

Содержание практики

№ п/п	Содержание работы	Вид работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Составление краткого плана практики; уточнение требований к магистерской диссертации.	Работа с руководителем практики – научным руководителем магистерской диссертации.	72	72
2	Интенсивная работа над завершением МД (в зависимости от характера – исследовательская, профессионально-творческая): -- систематизация и анализ исследовательской информации; -- окончательная работа над журналистскими публикациями и другими медиатекстами/медиапродуктами, составляющими практическую часть магистерской диссертации.	Обсуждение результатов с руководителем МД: -- оценка достаточности материала, являющегося основой работы (эмпирико-фактологического, исследовательского, профессионально-творческого); -- оценка степени готовности и качества подготовленного текста МД.	72	72
3	Написание краткого отчета по преддипломной практике.	Обсуждение с руководителем МД эффективности	72	72

		пройденной практики. По итогам практики выставляется диф. зачет.		
Всего			216	216

Особенности организации практики

Во время прохождения преддипломной практики используются следующие технологии:

- консультации руководителя практики в вузе; беседы со студентами руководителей практики в редакциях;
- инструктаж по технике безопасности;
- инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии сбора и анализа информации, полученной в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Зачет по преддипломной практике выставляется комиссией кафедры на основании представленной отчетной документации, проведенной ее защиты и мнения относительно качества подготовленных материалов группового и курсового руководителей практики. Под этим углом зрения отчетная документация приобретает особое значение, ее изготовления является не формальной, а глубоко содержательной частью самой практики, свидетельствует о проделанной студентом во время практики работе. К подготовке документации студент должен отнестись максимально серьезно, держа во время практики в поле своего внимания подготовку и усовершенствование ее текущих элементов.

К отчетной документации входят такие обязательные составляющие:

- 1) отчет,
- 2) дневник практики,
- 3) материалы МД, сопровождаемые мультимедийной презентацией;
- 4) характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

Охарактеризуем обязательные составляющие отчетной документации.

Отчет студента о практике создается в произвольной форме, но предусматривает обязательное освещение таких аспектов:

- 1) где была пройдена практика (указать название кафедры, должность и фамилия научного руководителя);
- 2) план практики, который был составлен на основании программы практики и ее;
- 5) материалы написанные и отредактированные за время практики:
 - а) по собственной инициативе;
 - б) по заданию руководителя;
 - в) какую оценку дал научный руководитель результатам работы над МД;
- 3) раскрыть работу с практической частью магистерской диссертации;
- 4) сотрудничество с руководителем практики;
- 5) какие сложности возникали при дописывании и редактировании МД;
- 6) другое;
- 7) выводы практиканта и пожелания по организации практики на будущее
- 14) дата, подпись.

Дневник практики представляет собой хронологически последовательное описание труда студента. В нем должен быть описан каждый день его пребывания на практике. Студент обязан вести дневник каждый день, записывая по окончании работы все события своей профессиональной жизни. В дневнике следует записывать преимущественно не мысли (хотя они и не лишние), а события. Свои мнения и оценки студент выражает в отчете. Задача же дневника – подать исчерпывающую информацию о

его практическую деятельность, возникновение проблем и движение к их решению, объем препятствий и выполненную для их преодоления работу.

Дневник помогает систематизировать творческий процесс, правильно распределить время, самокритично проанализировать сделанное.

Дневник должен завизировать журналист-руководитель практики.

Этот отчетный документ запрещено писать по памяти, особенно в последний день перед подачей отчетной документации на кафедру.

Творческие материалы. Опубликованные материалы во время практики, нужно наклеить на чистые листы формата А4, указать название газеты и дату опубликования. Запрещено подавать недокументированные вырезки.

В случае опубликования журналистского произведения под псевдонимом, студент обязан приложить к материалам практики справку редакции за подписью главного редактора и заверенную печатью издания о том, что данный псевдоним самом деле принадлежит ему.

Студент обязательно добавляет в отчет и компьютерный набор неопубликованных материалов, предусмотренных программой практики, указывая в отдельном приложении причины, которые сделали их публикацию. В данном случае материалы должны быть заверены подписью ответственного в редакции лица (главного редактора, его заместителя, ответственного секретаря) и печатью издания.

К отчетной документации студент добавляет материалы, опубликованные не по месту прохождения практики, если таковые имели место.

Все материалы практики нужно скрепить (прошить) пронумеровать каждую страницу и подать на кафедру в установленный срок в бумажных или пластиковых папках. Папку следует правильно подписать.

Зачет по практике выставляется комиссией по предложению группового руководителя практики на основании глубокого изучения отчетной документации.

Удачное и продуктивное прохождение практики является гарантом качественной профессиональной подготовки студента к будущей массово-информационной деятельности.

**Система оценивания учебных достижений студентов
очной/заочной формы обучения**

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Подготовка плана практики в дневнике практики	10
Оформление дневника практики	10
Подготовка и представление материалов МД	70
Публичная защита отчета о практике	10
Итого	100 (зачет)

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	100-90	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины	

		<p>освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки</p>	
Удовлетворительно	50-62	<p>Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	
Неудовлетворительно	21-49	<p>FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий</p>	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	<p>F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы</p>	

		не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
--	--	---	--

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Добросклонская Т. Медиалингвистика: теория, методы, направления. – М., 2020.
2. Леонтович О.А. Методы коммуникативных исследований. – М., 2011.
3. Современный медиатекст / отв. ред. Н. А. Кузьмина. – М., 2013.

б) дополнительная литература:

1. Ворошилова М.Б. Политический креолизированный текст: ключи к прочтению. – Екатеринбург, 2013.
2. Сметанина С.И. Медиатекст в системе культуры (динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века). – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2002.
3. Богуславская В. В. Моделирование текста: лингвосоциокультурная концепция. Анализ журналистских текстов. – М., 2011.
4. Ворожбитова А. А. Теория текста: Антропоцентрическое направление: учеб. пособ. – М., 2005.
5. Майданова Л. М., Чепкина Э. В. Медиатекст в идеологическом контексте. – Екатеринбург, 2011.
6. Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования. – М., 2007.
- Арнольд И. В. Основы научных исследований в лингвистике : учеб. пособие / И. В. Арнольд. – М.: Высшая школа, 1991.

IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ – ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения прохождения практики могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

Выполнение заданий блоков может включать: комплект электронных презентаций и слайдов, дидактический материал).

Презентация отчетной документации: презентационная техника (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО.

[illegible][illegible]

Приложение 1
*Образец оформления титульного
листа отчета о прохождении практики*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Факультет / Институт _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)
Курс _____ Направление подготовки: _____
Профиль подготовки: _____
Место прохождения практики _____
Срок прохождения практики: с _____ по _____
Результаты защиты _____
(оценка, количество баллов)
Руководитель практики от кафедры: _____ *(подпись, Ф.И.О.)*

Луганск – 20__ г.

Приложение 2
Образец оформления характеристики
работы студента-практиканта для непедагогических
направлений подготовки (специальностей)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА

Студент (ка) _____
_____ курс обучения Факультета / Института _____
направления подготовки (специальность) «_____»
проходил (ла) практику в _____ с «_____»
_____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.
в качестве _____
под руководством _____
(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента (ки):

Рекомендуемая оценка
работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от базы практики

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Студент

(фамилия , имя, отчество)
прибыл на предприятие (организацию, учреждение)

Печать
предприятия (организации, учреждения) „_____” _____
20____года

(подпись) (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия (организации, учреждения)

Печать
предприятия (организации, учреждения) „_____” _____
20____года

(подпись) (должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

[illegible]

Руководители практики:
от высшего учебного заведения

(фамилия, инициалы)

(подпись)

от предприятия (организации, учреждения)

(фамилия, инициалы)

(ПОДПИСЬ)

Отзыв и оценка руководителя практики от организации (предприятия) о работе студента

(название предприятия (организации, учреждения))

Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Печать

« ____ » _____ 20 __ года

Отзыв и оценка руководителя практики от высшего учебного заведения _____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от
высшего учебного заведения

инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия,

„_____” _____ 20__ г.