

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

« 15 »  Перетятая О.С.  
2024 г.



**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (МД)**

По направлению подготовки 42.04.02 Журналистика  
(уровень магистратуры)

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс - ОФО 1,2 курс (2-4 семестры), ЗФО – 1,2 курс (2-7 триместры)

Луганск, 2024

Рабочая программа научно-исследовательской работы является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 529 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н), от 04 августа 2014 года № 534н, от 28 октября 2014 года № 811н, от 04 августа 2014 года № 538н, 04 августа 2014 года № 533н, от 17 января 2017 года № 40н.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

канд. филол. наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела  
ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет»  
Куянцева Елена Александровна.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела «11» января 2024 г., протокол № 5  
Заведующий кафедрой Куянцева Е.А. Куянцева

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии  
Института филологии и социальных коммуникаций  
«12» января 2024 г., протокол № 6

Председатель

Мифтахова О.В. Мифтахова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий учебно-методическим отделом

Савенков В.В. Савенков  
«15» января 2024 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Научно-исследовательская работа (МД) является обязательной составляющей учебного процесса подготовки магистрантов по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Содержание работы определяется рабочими программами практик, исходя из требований ОПОП. Программа научно-исследовательской работы (МД) определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Целью** научно-исследовательской работы является:

- овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области в соответствии с профилем избранной магистерской программы;
- проведение магистрантом научного исследования по избранной и утвержденной на заседании кафедры тематике в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы.

**Задачи** НИР:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной студентом магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области филологии;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности в области филологии, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- выявление студентами своих исследовательских способностей;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- содействие активизации научной деятельности магистрантов.

## **III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – научно-исследовательская работа (МД).

Тип: научно-исследовательская работа (МД).

Способ: стационарная, выездная.

Форма: непрерывная.

## **IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

В соответствии с содержанием ФГОС 3++ по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, магистерской программы – Журналистика, структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы.

В Блок 2 «Практики» входят «Научно-исследовательская работа (МД)», «Научно-исследовательская практика», «Профессионально-творческая практика», «Педагогическая практика», «Преддипломная практика». Индекс НИРС – Б2.О.01(Н).

## V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>1.1_М.УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>1.2_М.УК-1. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.</p> <p>1.3_М.УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> методики и технологии саморазвития.</p> <p><b>Умеет:</b> руководствоваться идеями саморазвития и применять творческий подход в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет навыками:</b> принципами творческого подхода и саморазвития.</p>
Профессиональные		
ПК-6 – готовностью аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	<p>1.1_М.ПК-6. Знает, как формулировать задания для сотрудников СМИ с указанием сроков их выполнения. Формулирует задания с указанием сроков их выполнения.</p> <p>1.2_М.ПК-6. Контролирует соблюдения сроков сдачи материалов и оценивает качества выполненной работы. Умеет контролировать качество выполненной работы.</p> <p>1.3_М.ПК-6. Владеет навыками текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ.</p>	<p><b>Знает</b> как представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций.</p> <p><b>Умеет</b> работать с информацией для формирования результатов работы с научными публикациями.</p> <p><b>Владеет навыками</b> практического исследования информации для последующего написания рефератов, докладов и публикаций.</p>
ПК-7 – способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базезнания современных принципов и методов медиапроектирования и	<p>1.1_М.ПК-7. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу.</p> <p>1.2_М.ПК-7. Распределяет кадровые и финансовые</p>	<p><b>Знает:</b> о роли адресанта и адресата в управленческой коммуникации; условия и причины успешной/неуспешной коммуникации; основные</p>

медиамоделирования	ресурсы в соответствии с решаемыми задачами 1.3. _М.ПК-7. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам	критерии и принципы этических подходов. <b>Умеет:</b> применять знания о составляющих эффективной коммуникации в медиаменеджменте. <b>Владеет навыками:</b> методиками инициации и идентификации различных видов коммуникативных актов с учетом культурных и этнических различий адресата; моделями успешного коммуникативного поведения адресанта и адресата в различных условиях коммуникации; принципами кооперации в коммуникативном процессе медиаменеджмента.
--------------------	---	---

## VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 6.1. Особенности организации практики

Магистранты выполняют научно-исследовательскую работу (МД) на базе кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре).

Научным руководителем является преподаватель кафедры, имеющий научную степень кандидата или доктора наук, а также достаточный опыт научно-педагогической работы.

### 6.2. Требования к практике

Научно-исследовательская работа магистрантов является обязательным разделом ОПОП магистратуры.

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. НИР осуществляется магистрантами одновременно с учебным процессом в ходе научно-исследовательской, научно-педагогической и преддипломных практик, в процессе написания диссертации, а также согласно учебному плану и графику учебного процесса в специально отведенное время.

Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование НИР:
  - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
  - выбор магистрантом темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной работы на научно-исследовательском семинаре.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта.

План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Программа научно-исследовательской работы предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

Первый год обучения:

1. Выбор и утверждение темы диссертационной работы.
2. Подготовка проекта диссертационной работы.
3. Составление аналитического обзора, состоящего из специальной академической и аналитической литературы.
4. Сбор и обработка (систематизация, классификация, типологизация) эмпирических данных.
5. Подготовка, обсуждение и защита теоретической главы работы.
6. Подготовка научной статьи и выступление с докладом на научном мероприятии.

Второй год обучения:

1. Работа над практической частью диссертации: организация и проведение исследования, редактирование совместно с научным руководителем содержания черновика научной работы.
2. Подготовка выводов ко всем структурным элементам диссертации, списка литературы, источников, приложений.
3. Участие в работе научно-исследовательских мероприятий кафедры.
4. Подготовка чистовика МД, предзащита и защита магистерской диссертации.

### **6.3 Обязанности руководителей практики и магистрантов**

**Руководитель практики:**

- отвечает за подготовку проекта приказа о прохождении практики;
- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;

**Научный руководитель:**

- проводит с магистрантами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- несёт ответственность за соблюдение магистрантами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Луганской Народной Республики медицинских книжек магистрантов;
- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;
- уточняет содержание работы магистрантов, консультирует по всем возникающим вопросам, утверждает план-график работы магистранта;
- информирует об основных способах получения научной информации, консультирует по работе с электронными научно-образовательными ресурсами;
- корректирует научный аппарат магистерской диссертации, выбор диагностического инструментария магистрантом, утверждает предоставленные материалы.
- обеспечивает выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик магистрантов.

**Магистрант:**

- до начала практики предоставляет научному руководителю оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики медицинскую книжку;
- получает от научного руководителя все необходимые документы (индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствует на установочной конференции;
- должен своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполняет задания, предусмотренные Программой практики, а также следует указаниям научного руководителя;
- изучает и строго соблюдает правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;
- несет ответственность за выполненную работу;
- демонстрирует культуру интеллектуального труда и педагогической этики;
- своевременно готовит отчетную документацию и защищает отчет по практике.

### **6.3. Охрана труда**

Заведующий кафедрой журналистики и издательского дела проводит вводный инструктаж магистрантам, которые выходят на практику, с занесением в журнал учета проведения инструктажей магистрантов по охране труда. Первичный инструктаж осуществляется непосредственно на месте практики, соответствующим лицом.

## **VII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **а) основная литература:**

1. Добросклонская Т. Медиалингвистика: теория, методы, направления. – М., 2020.
2. Леонтович О.А. Методы коммуникативных исследований. – М., 2011.
3. Современный медиатекст / отв. ред. Н. А. Кузьмина. – М., 2013.

### **б) дополнительная литература:**

1. Ворошилова М.Б. Политический креолизированный текст: ключи к прочтению. – Екатеринбург, 2013.
2. Сметанина С.И. Медиатекст в системе культуры (динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века). – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2002.
3. Богуславская В. В. Моделирование текста: лингвосоциокультурная концепция. Анализ журналистских текстов. – М., 2011.
4. Ворожбитова А. А. Теория текста: Антропоцентрическое направление: учеб. пособие. – М., 2005.
5. Майданова Л. М., Чепкина Э. В. Медиатекст в идеологическом контексте. – Екатеринбург, 2011.
6. Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования. – М., 2007.
7. Арнольд И. В. Основы научных исследований в лингвистике : учеб. пособие / И. В. Арнольд. – М.: Высшая школа, 1991.

## **VIII. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Проведение практики предусматривает доступ обучающихся к помещениям, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), электронной информационно-образовательной среде университета и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Opera», «Google С Chrome»); текстовые процессоры (например, «Microsoft Office Word»).

[illegible][illegible]