

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций


 О.С. Перетятая  
«12» января 2024 г.

Приложение к рабочей программе практики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по практике  
Преддипломная практика

Вид – производственная практика  
По направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело  
Программа магистратуры: Редактор средств массовой информации  
Квалификация выпускника – магистр  
Форма обучения – очная  
Курс – ОФО – 2 (4 семестр)

Разработчик  
канд. пед. наук, доцент  
Куянцева Е.А.

Заведующий кафедрой  
журналистики и издательского дела  
 Е.А. Куянцева  
«11» января 2024 г., протокол № 5

Луганск, 2024

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) Преддипломная практика и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры – редактор средств массовой информации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 513 (с изменениями и дополнениями).

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

| Код по ФГОС ВО   | Индикатор достижения  |
|--|---|
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК-2.1. Знать: методологию и методику проектного менеджмента<br>УК-2.2. Уметь: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла<br>УК-2.3. Владеть: технологией разработки и реализации проектов  |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | УК-5.1. Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе<br>УК-5.2. Уметь: выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур<br>УК-5.3. Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.   |
| ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | ОПК-2.1. Знать: методику анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах<br>ОПК-2.2. Уметь: выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов при их разностороннем освещении в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах<br>ОПК-2.3. Владеть: принципом беспристрастности и баланса интересов в создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов |
| ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спмедиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты                                    | ОПК-4.1. Знать: классификацию потребностей общества в целом и отдельных аудиторных групп<br>ОПК-4.2. Уметь: прогнозировать потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые медиапродукты в целях максимального удовлетворения потребительского спроса<br>ОПК-4.3. Владеть: методикой анализа и интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп в целях удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты  |
| ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные   | ОПК-5.1. Знать: специфику анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов  |

|  |   |
|--|---|
| тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | их функционирования, правовых и этических норм регулирования<br>ОПК-5.2. Уметь: выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях<br>ОПК-5.3. Владеть: навыками моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных издательских действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы |
| ПК-1 способностью учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля   | Знать: тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля.<br>Уметь: учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля.<br>Владеть: навыками формирования тематического плана и издательского портфеля.  |
| ПК-2 способностью разрабатывать концепции издательских проектов  | Знать: теоретические и практические основы проектной деятельности в издательской сфере<br>Уметь: координировать работу над издательским печатным или электронным проектом; организовывать совместную работу над проектом с автором и творческим коллективом; использовать цифровые активы и базы данных; разрабатывать внутрииздательский документооборот для реализации издательского проекта.<br>Владеть: навыками разработки и реализации издательских проектов.   |
| ПК-3 способностью формировать репертуар издательской продукции   | Знать: тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании репертуара издательской продукции.<br>Уметь: учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании репертуара издательской продукции.<br>Владеть: навыками формирования репертуара издательской продукции.   |
| ПК-6 способностью использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности   | Знать: основные стратегии внедрения информационных технологий в редакционно-производственной деятельности; формы представления семантической информации и её виды: закономерности формирования полос издания<br>Уметь: осуществлять смысловую организацию текстовой информации<br>Владеть: способами преобразования информации на разных стадиях редакционно-издательской деятельности; методикой стандартизации  |

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

| Этапы формирования компетенций                     | Компетенции                              | Контрольно-оценочные средства / способ оценивания |
|--|--|---|
| Редактирование введения к магистерской диссертации | УК-2, УК-5, ПК-3, ПК-6<br>ОПК-2<br>ОПК-4 | Проверка руководителем текста                     |
| Работа над усовершенствованием                     | УК-2                                     | Проверка текста руководителем                     |

|  |  |   |
|--|--|---|
| теоретической части МД и ее последующей корреляцией с практическим разделом.   | ПК-1<br>ПК-2<br>ОПК-5  | практики  |
| Написание практической части магистерской диссертации  | ОПК-2<br>ОПК-4<br>ПК-3<br>ПК-6                               | Проверка текста руководителем   |
| Работа над редактированием списка литературы для МД, а также интернет-ресурсов, использованных при написании магистерской диссертации. | ОПК-4<br>ПК-3<br>ПК-6  | Проверка руководителем  |
| Подготовка отчетной документации   | ОПК-5<br>ПК-3<br>ПК-6<br>УК-2, УК-5                          | Оформление дневника практики и написание отчета   |
| Мультимедийная презентация по итогам практики  | ОПК-2<br>ПК-3<br>ПК-6  | Представление презентации, ответы на вопросы.   |
| Итоговая аттестация  | УК-2, УК-5<br>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6,<br>ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5 | На основании суммы баллов, набранных по результатам выполненных заданий.<br>Зачет с оценкой |

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения  |
|-----------------|--|
| УК-1            | Знать: современные коммуникативные технологии;<br>Уметь: использовать коммуникативные технологии в профессиональной деятельности<br>Владеть: навыками академического и профессионального взаимодействия;   |
| УК-5            | Знать: приоритеты собственной деятельности; способы активизации и актуализации собственного творческого потенциала<br>Уметь: совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки<br>Владеть: навыками саморазвития и самореализации творческого потенциала  |
| ОПК-2           | <b>Знает:</b> запросы и потребности общества; правовые и этические нормы деятельности сотрудников издательских предприятий;<br><b>Умеет:</b> планировать и организовывать процесс создания медиапродуктов; в профессиональной деятельности;<br><b>Владеет</b> навыками работы грамотно отвечать на запросы общественности. |
| ОПК-4           | Знать: современные достижения отечественной и мировой культуры.<br>Уметь: создавать медиатексты, различные медиапродукты, коммуникационные продукты с учетом достижений отечественной культуры.<br>Владеть: навыками анализа достижений культуры в процессе создания медиатекстов.   |
| ОПК-5           | Знать: возможные эффекты в медиасфере<br>Уметь: руководствоваться в профессиональной деятельности принципами социальной ответственности<br>Владеть: методикой оценивать и прогнозировать эффекты в медиасфере.   |
| ПК-1            | Знать: актуальные проблемы для медиаисследований<br>Уметь: обосновывать актуальные проблемы; разрабатывать методологические программы и методики<br>Владеть навыками самостоятельно проводить медиаисследований, анализировать их и презентовать.  |
| ПК-2            | Знать: различные концепции медиапроектов, современные принципы   |

|      |   |
|------|---|
|      | медиапроектирования<br>Уметь: разрабатывать медиапроекты на базе современных принципов медиапроектирования<br>Владеть: навыками презентовать медиапроекты; методами медиапроектирования и медиамоделирования  |
| ПК-3 | <b>Знает</b> основные технологии маркетинговых коммуникаций, используемых в рыночном продвижении СМИ;<br><b>умеет</b> сравнивать конкурентные преимущества участников рынка;<br><b>владеет навыком</b> формирования репертуара издательской продукции   |
| ПК-6 | <b>Знает:</b> основные принципы планирования и организации деятельности;<br><b>Умеет:</b> подготавливать текстовые материалы для публикации в СМИ; работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной);<br><b>Владеет</b> способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок. |

#### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

| Вид учебной работы   | Количество баллов |       |     |
|--|-------------------|-------|-----|
|  | ОФО               | О-ЗФО | ЗФО |
| Устные ответы на семинарских занятиях  |                   |       |     |
| Выполнение и защита практических / лабораторных работ                                      |                   |       |     |
| Самостоятельная работа   | 50                |       | 50  |
| Иные виды учебной работы (подготовка презентации, написание реферата, решение задач и др.) | 50                |       | 50  |
| <b>Всего</b>   | <b>100</b>        |       |     |

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

| Четырехбалльная система оценивания экзамена | 100-балльная система | Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале  | Система оценивания зачета |
|---|----------------------|--|---------------------------|
| Отлично                                     | 90–100               | <b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному  | Зачтено                   |
| Хорошо                                      | 83–89                | <b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному              |                           |
| Хорошо                                      | 75–82                | <b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками |                           |
| Удовлетворительно                           | 63–74                | <b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические   |                           |

|                     |       |  |            |
|---------------------|-------|--|------------|
|                     |       | навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки   |            |
| Удовлетворительно   | 50–62 | <b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному  |            |
| Неудовлетворительно | 21–49 | <b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий |            |
| Неудовлетворительно | 0–20  | <b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий   | Не зачтено |

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Результаты практики оформляются в виде отчёта, который за неделю до даты публичной защиты представляется научному руководителю для проверки. К отчёту прилагаются все отчётные документы, являющиеся результатом работы студента на практике.

**К отчетной документации входят такие обязательные составляющие:**

- 1) отчет,
- 2) дневник практики,
- 3) творческие материалы, сопровождаемые мультимедийной презентацией;
- 4) характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

**Отчет студента о практике** создается в произвольной форме, но предусматривает обязательное освещение таких аспектов:

- 1) в каком органе массовой информации происходила практика (указать тип издания, место нахождения редакции, фамилия главного редактора);
- 2) в каком отделе и на какой должности работал (если не был зачислен в штат либо должность моделировалась в деятельности практиканта)
- 3) журналист-руководитель практики (фамилия, должность)
- 4) план практики, который был составлен на основании программы практики и специфики отдела или направления, как он был выполнен, если не выполнен в каких элементах, то почему;
- 5) материалы написаны и опубликованы за время практики:
  - а) по собственной инициативе;
  - б) по заданию редакции;
  - в) материалы были написаны, но не напечатаны (проанализировать причины этого);

6) какую оценку дала редакция написанным студентом материалам на редакционных совещаниях и летучках;

7) раскрыть работу с вне редакционным авторским активом (сколько материалов подготовлены к печати, какую практическую помощь предоставлено авторам);

8) сотрудничество с журналистом-руководителем практики;

9) сотрудничество с преподавателем-руководителем практики;

10) какие сложности возникали при организации и литературном оформлении материалов; какую помощь оказали руководители практики для решения проблем;

11) в каких массово-организационных и информационных мероприятиях редакции участвовал;

12) другое;

13) выводы практиканта и пожелания по организации практики на будущее

14) дата, подпись.

**Дневник практики** представляет собой хронологически последовательное описание труда студента. Дневник должен завизировать журналист-руководитель практики.

**Творческие материалы.** Опубликованные материалы во время практики, нужно наклеить на чистые листы формата А 4, указать название газеты и дату опубликования.

Зачет по практике выставляется комиссией по предложению группового руководителя практики на основании глубокого изучения отчетной документации.