

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине  
Дизайн книги

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело  
(уровень магистратуры)  
Квалификация выпускника – магистратура  
Форма обучения – очная  
Курс – ОФО –1 курс (2 семестр)

Разработчик  
канд. филол. наук, доц.  
Куянцева Е.А..  
ст. преп. Емченко Н.А.

Заведующий кафедрой журналистики и  
издательского дела

«н» сентября 2024 г., протокол № 5  
Куянцева Е.А.

Луганск, 2024

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) «Дизайн книги» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 513.

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
<b>Профессиональные</b>	
ПК-6 способностью использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности	ПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. ПК-6.2. Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности издателя.

## 1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Формат издания и полосы набора	ПК-6	Устный опрос
Типографика в книге	ПК-6	Устный опрос
Классификация иллюстраций	ПК-6	Подготовка мультимедийных презентаций
Роль фотографии в иллюстрировании современной литературы	ПК-6	Устный опрос Выполнение практических заданий
Функции цвета в иллюстрированных изданиях	ПК-6	Устный опрос
Композиция иллюстрационных разворотов	ПК-6	Устный опрос Выполнение практических заданий
Оформление титульных и внешних элементов книги	ПК-6	Выполнение практических заданий
Особенности проектирования периодических изданий.	ПК-6	Устный опрос Выполнение практических заданий
Промежуточная аттестация	ПК-6	Зачет (устный)

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ПК-6	<p><b>Знать:</b> основные стратегии внедрения информационных технологий в редакционно-производственной деятельности; формы представления семантической информации и её виды: закономерности формирования полос издания</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять смысловую организацию текстовой информации и ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий</p> <p><b>Владет навыками:</b> преобразования информации на разных стадиях редакционно-издательского деятельности; методикой стандартизации</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Выполнение и защита практических заданий (8х4)	32		
Контрольно-модульная работа	10		
Самостоятельная работа	18		
Иные виды учебной работы (подготовка презентации, написание реферата, решение задач и др.)	10		
Зачет	30		
<b>Всего</b>	<b>100</b>		

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но	

		пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

#### Вопросы для устного опроса

##### Тема 1. Формат издания и полосы набора

1. Приводите классификацию изданий по целевому назначению.
2. Что такое ёмкость шрифта? На что она влияет?
3. От чего зависит длина строки? Назовите основные значения.
4. Как рассчитать поля для книжного издания?
5. Как выбрать формат?
6. Назовите этапы разработки модульной сетки. Какие материалы должен подготовить редактор дизайнеру для работы над модульной сеткой.
7. Построить разворот по схеме Яна Чихольда (нарисовать схему на листе бумаги). Рассказать о гармоничном соотношении полей в издании.

##### Тема 2. Типографика в книге

1. Что такое типографика?
2. Что такое макро и микрографика?
3. Что такое текстовый и акцидентный шрифт?
4. Что такое рукописный шрифт и что такое леттеринг?
5. Основные характеристики текстовых и акцидентных гарнитур?

6. Что такое кегль шрифта и интерлиньяж?
7. Почему шрифты одного кегля выглядят по-разному: одни кажутся крупнее, другие мельче? Как эти особенности нужно учитывать в наборе?
8. Сколько шрифтов оптимально использовать в 1 издании?
9. Какие шрифтовые сочетания оптимальны для использования в паре?
10. Какие начертания шрифта вы знаете?

### **Тема 3. Классификация иллюстраций**

1. Что такое иллюстрация? Какова может быть иллюстрация по функции?
2. Какая иллюстрация может быть по способу расположения в книге?
3. Что такое верстка в обложку, в глухую, навывлет? Что такое полосная и полуполосная иллюстрация?
4. Какая может быть иллюстрация по технике исполнения?
5. Что такое художественно-образная иллюстрация?
6. Что такое познавательная иллюстрация и виды познавательных иллюстраций.

### **Тема 4. Роль фотографии в иллюстрировании современной литературы**

1. В каких видах изданий может использоваться фотография в виде иллюстративного материала?
2. Какие требования выдвигаются к фотографиям в иллюстрировании литературы?
3. Что такое коллаж?
4. Охарактеризуйте издание иллюстрированное кадрами из фильмов (Мастер и Маргарита, 2024).
5. Требования к фотографиям в учебной литературе.
6. Правила подписи фотографий в изданиях.

### **Тема 5. Функции цвета в иллюстрированных изданиях**

1. Психологическое воздействие цвета на зрителя.
2. На какие группы делятся цвета, имеющиеся в природе?
3. Чем отличаются хроматические цвета от ахроматических?
4. Что такое цветовая гармония?
5. Назовите самые распространенные цветовые схемы.
6. Влияние цвета на восприятие иллюстрации зрителем.
7. Назовите основные характеристики цвета.

### **Тема 6. Композиция иллюстрационных разворотов**

1. Назовите основные законы композиции.
2. Что является средством композиции?
3. Ассиметричные и симметричные композиции в книжном развороте.
4. Способы верстки разворотов с полосными и полуполосными иллюстрациями.
5. Приемы в оформлении колонтитулов.
6. Верстка иллюстраций-заставок и концовок.

### **Тема 7. Оформление титульных и внешних элементов книги**

1. Что такое переплет и обложка? Что такое форзац, переплетная крышка, каптал, ляссе, расстав, обрез.
2. Что такое авантитул, фронтиспис, контртитул, титул, распашной и разворотный титул, шмуцтитул?
3. Способы оформления обложек художественной литературы.
4. Назовите виды форзацев.
5. Охарактеризуйте полиграфические приемы послепечатной обработки для подарочных изданий.
6. Оформление обложек научно-познавательной и справочной литературы.

### **Тема 8. Особенности проектирования периодических изданий**

1. Охарактеризуйте структуру периодического издания (газеты/журнала). Назовите основные компоненты.
2. Рубрикация в газете/журнале.
3. Оформление содержания в журнале.
4. Особенности оформления первой полосы в газете.
5. Стилистическое единство в оформлении разных номеров журнала.
6. Определите читательский адрес периодических изданий (Известия, Комсомольская правда, Бурда, Эскваер и др.)

#### **Темы для подготовки мультимедийных презентаций и докладов**

1. Типографика в книге. Стили типографики.
2. Обложка, суперобложка, переплет – их виды, особенности оформления и использования в различных типах изданий.
3. История шрифта (известный шрифт на выбор).
4. Новые технологии в производстве и оформлении книжного издания.
5. Иллюстрации в детской литературе.
6. Иллюстрации в научной литературе.
7. Современные художники-иллюстраторы (на выбор студента).
8. Виды иллюстраций в художественной литературе.
9. История одной книги (на выбор студента)
10. Новейшие полиграфические технологии. Обзор.
11. Книжка-игрушка и другие развивающие детские изданий.
12. Печатная или электронная? За какой книгой будущее?
13. Расчет полей в книге. Основные подходы.
14. Креативная журнальная верстка.
15. Подходы к оформлению обложки журнала.

### **2.1. Оценочные средства промежуточной аттестации (устный зачет)**

#### **Вопросы к зачету**

1. Какая может быть иллюстрация по технике исполнения?
2. Что такое художественно-образная иллюстрация?
3. Что такое познавательная иллюстрация и виды познавательных иллюстраций.
4. Что такое модульная сетка? Назовите этапы разработки модульной сетки. Какие материалы должен подготовить редактор дизайнеру для работы над модульной сеткой.
5. Что такое читательский адрес, функциональное назначение издания, характер информации и конструкция будущего издания? Для чего нужны эти характеристики?
6. Что такое оптический и геометрический центр? Как эти понятия влияют на построение полосы набора?
7. Понятие «золотое сечение» и его связь с современными книжными форматами.
8. Что такое текстовый и акцидентный шрифт?
9. Что такое рукописный шрифт и что такое леттеринг?
10. Основные характеристики текстовых и акцидентных гарнитур?
11. Что такое кегль шрифта и интерлиньяж?
12. Почему шрифты одного кегля выглядят по-разному: одни кажутся крупнее, другие мельче? Как эти особенности нужно учитывать в наборе?
13. Сколько шрифтов оптимально использовать в 1 издании?
14. Какие шрифтовые сочетания оптимальны для использования в паре?
15. Какие начертания шрифта вы знаете?
16. Что такое абзац и какие виды абзацев вы знаете? Что такое буквица или инициал?
17. Виды шрифтовых выделений в тексте.
18. Что такое спуск, отбивка, втяжка.

19. Заголовки. Иерархия и правила верстки заголовков.
20. Что такое иллюстрация? Какова может быть иллюстрация по функции?
21. Какая иллюстрация может быть по способу расположения в книге?
22. Что такое верстка в обложку, в глухую, навывлет? Что такое полосная и полуполосная иллюстрация?
23. Какие параметры набора влияют на удобочитаемость текста?
24. Какие кегли следует использовать для набора сплошного текста (от ... до...)?
25. Что такое приводность строк и зачем она нужна?
26. Какое количество знаков в строке и строк в полосе должно быть для удобного чтения сплошного прозаического текста?
27. Что такое кернинг и трекинг?
28. Что такое висячие строки? Сколько переносов подряд допустимо при верстке?
29. Что такое висячие союзы и предлоги? Назовите примеры. Что такое коридоры или ручейки?
30. Что такое авантитул, фронтиспис, контртитул, титул, распашной и разворотный титул, шмуцтитул?
31. Выбирать шрифт и основные параметры набора в зависимости от: возрастной категории читателя; типа издания;
32. Назовите основные элементы издания.
33. Назовите справочно-вспомогательные элементы.
34. Классификация таблиц и выводов. Особенности их набора.
35. Основные конструктивные элементы книги в переплете.
36. Внутренняя структура книги. Задачи аппарата книги.
37. Виды листов и страниц в книге.
38. Выходные сведения книги. Макет аннотированной каталожной карточки.
39. Аннотация и реферат. Основные требования к ним.
40. Оглавление и содержание. Их задачи.
41. Вспомогательные указатели к книге. Их основные функции.
42. Виды указателей в зависимости от объекта поиска.
43. Виды указателей и основные требования к ним.
44. Виды колонтитулов в книге.
45. Списки и указатели иллюстраций в книге.
46. Предисловие Вступительная статья Послесловие. Требования к ним.
47. Основные требования к примечаниям и комментариям.
48. Состав библиографического аппарата книги..
49. Расположение в книге компонентов аппарата. Что относится к наборным средствам оформления?
50. Виды книг по формату, специальной цели выпуска, художественному оформлению.
51. Назовите основные элементы оформления книги.
52. Назовите основные способы размещения иллюстраций внутри полосы.
53. Дайте определение понятию «заставка». Назовите их основные виды.
54. Дайте определение понятиям «иллюстрация», «миниатюра», «инициал».
55. Дайте определение понятиям «фронтиспис», «виньетка», «концовка».
56. Оформление книжных изданий. Стандартные книжные форматы и область их применения. Значение формата книги. Формат книжной полосы, поля.
57. Функциональный книговедческий подход как методологическая база дизайна книги.
58. Особенности шрифтового оформления книжных изданий. Шрифтовое оформление учебных изданий для системы профессионально-технического образования. Шрифтовое оформление учебных изданий для системы высшего и среднего специального образования.
59. Способы оформления заголовков в книжных изданиях.
60. Дизайн комплексов оформительских элементов газетных изданий. Оформление текстового и пояснительного комплексов газеты.
61. Шрифтовое оформление книжных изданий для детей.

62. Композиция внутренних элементов книги. Оформление основного текста. Специфика оформления предисловия и вступительной статьи.
63. Оформление учебных изданий для общего среднего образования по социально-гуманитарным и по естественнонаучным дисциплинам.
64. Композиция внутренних элементов книги. Оформление примечаний, комментариев, приложений.
65. Схемы расположения иллюстраций в книжных изданиях.
66. Особенности оформления титульного листа книжного издания.
67. Композиция титульного листа книги.
68. Дизайн обложки и переплета книги.
69. Внешнее оформление книги. Дизайн и особенности конструкции: суперобложка, форзац, футляр.
70. Назовите компьютерные программы для многостраничной верстки. Дайте им характеристику.