

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии  
и социальных коммуникаций

Перетятая О.С.

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Издательское планирование

По направлению подготовки	42.04.03 Издательское дело
Программа магистратуры	редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Курс	1-й (1-й семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Издательское планирование» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 513 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями от 12.12.2016 №727н), от 04 августа 2014 года № 538н, от 17 января 2017 года № 40н.

#### СОСТАВИТЕЛИ:

кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Куянцева Елена Александровна;  
старший преподаватель кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Калина Наталья Юрьевна.

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела  
Протокол от « 11 » марта 20 24 г. № 5  
Заведующий кафедрой  
журналистики и издательского дела Куянцева Е.А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций  
Протокол от « 12 » марта 20 24 г. № 6  
Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций Мифтахова О. В. Мифтахова

#### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом Савенков В. В. Савенков  
« 15 » марта 20 24 г.

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

### Цели изучения дисциплины:

- ознакомление магистрантов с издательским планированием как важной составляющей технологического цикла редакционно-издательского процесса;
- освоение требований и правил издательского планирования, механизмов контроля над выполнением планов, оценочных критериев, технологий создания и реализации издательского продукта.

### Задачи:

- рассмотреть виды издательского планирования, основные этапы планирования и реализации издательского репертуара, критерии оценки эффективности издательских проектов;
- изучить правила составления перспективного плана деятельности издательства и плана поэтапной подготовки изданий;
- формировать умения и навыки по оценке книжного рынка, анализу потребительского спроса на печатную продукцию, прогнозированию успешности издательских проектов, принятию управленческих решений на всех этапах издательского процесса;
- совершенствовать навыки использования информационных технологий и программного обеспечения в редакционно-издательской деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Издательское планирование» входит в базовую (обязательную) часть дисциплин учебного плана подготовки магистрантов.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: **знания** технологий производства печатных и электронных изданий; основ авторского права; ключевых показателей рынка книжных изданий; основных методов мониторинга покупательского спроса в издательском деле; понятия «издательский проект»; типологической структуры издательской продукции; **владение** навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, навыками проведения социологических и маркетинговых исследований; **умения** проводить маркетинговые исследования книжного рынка; давать типовидовую характеристику издания; оценивать авторский оригинал; рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта.

Теоретическим базисом для освоения дисциплины служат знания, полученные студентами в процессе изучения курсов «Управление проектами в СМИ», «Профессиональная деятельность современного редактора». Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплины «Продвижение СМИ на рынке».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-1	ПК-1.1. Знать: тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля. ПК-1.2. Уметь: учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля. ПК-1.3. Владеть: навыками формирования тематического	Знает: виды издательского планирования, основные этапы планирования и реализации издательского репертуара, критерии оценки эффективности издательских проектов. Умеет: оценивать книжный рынок, анализировать потребительский спрос на печатную продукцию, прогнозировать успешность издательских проектов, принимать управленческие решения на всех

	плана и издательского портфеля.	этапах издательского процесса. Владеет: навыками составления перспективного плана деятельности издательства и плана поэтапной подготовки изданий.
--	---------------------------------	---

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов /зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка</b>	<b>72 (2 з.е.)</b>	<b>-</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>-</b>
Лекции	8	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	16	-
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (контроль)	4	-
Самостоятельная работа студента	44	-
Форма аттестации	зачет	-

##### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

**Тема 1. Планирование работы издательства.** Понятие, цели и задачи издательского планирования. Текущая (операционная), инвестиционная и финансовая деятельность издательства. Нормы и нормативы, действующие в издательствах. Материальные нормативы. Нормы и нормативы труда. Календарно-плановые нормативы. Основные этапы издательского планирования. Общие принципы планирования по А. Файоллю: необходимости планирования, единства планов, непрерывности планов, гибкости и точности. Методы планирования. Системы планирования: централизованная, децентрализованная, смешанная. Контроль, его цели. Виды контроля: предварительный, текущий и итоговый.

**Тема 2. Виды издательского планирования.** Тематическое планирование в издательстве. Перспективный тематический план. План редакционно-подготовительных работ. Годовой тематический план. Аннотированный тематический план. Планирование операционной деятельности издательства. Количественные единицы измерения издательской продукции. План выпуска и сдачи продукции. План художественно-технического оформления изданий. План по труду. План потребности в бумаге и переплетных материалах. План по себестоимости, продажам готовой продукции и прибыли издательства. План маркетинговой деятельности. Планирование финансовой и инвестиционной деятельности издательства. Оперативное планирование.

**Тема 3. Издательский портфель.** Понятие издательского портфеля, его назначение, виды (договорной, редакционный и производственный). Портфельный запас. Особенности формирования издательского портфеля. Перспективный и ретроспективный подход. Роль редактора в формировании издательского портфеля.

##### 4.3. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1 семестр			

1	Планирование работы издательства.	4	-
2	Виды издательского планирования.	2	-
3	Издательский портфель.	2	-
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	<b>-</b>

#### 4.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1 семестр			
1	Планирование в издательстве: сущность, задачи и основные этапы.	4	-
2	Виды издательского планирования.	4	-
3	Издательский портфель как инструмент реализации стратегии издательства.	4	-
4	Роль редактора в формировании издательского портфеля.	4	-
Итого:		16	-

#### 4.5. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.6. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1 семестр				
1	Планирование как инструмент обеспечения экономической устойчивости и эффективности функционирования издательства.	Изучение литературы по теме, письменный отчет, выполнение заданий для самостоятельной работы	10	-
2	Перспективное тематическое планирование.	Изучение литературы по теме, письменный отчет, выполнение заданий для самостоятельной работы	10	-
3	План маркетинговой деятельности издательства.	Изучение литературы по теме, письменный отчет, выполнение заданий для самостоятельной работы	10	-
4	Особенности формирования издательского портфеля.	Изучение литературы по теме, письменный отчет, выполнение заданий для самостоятельной работы	10	-
5	Роль редактора в формировании издательского портфеля.	Подготовка мультимедийной презентации	14	-
Итого:			44	-

#### 4.7. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

## 5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины осуществляется с применением традиционных форм работы (учебная лекция, практическое занятие), а также предусматривает использование методик активного обучения: эвристических бесед, подготовки и публичной защиты докладов (с мультимедийной презентацией).

## 6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущий контроль результатов освоения дисциплины «Издательское планирование» включает: опрос; выполнение заданий для самостоятельной работы; подготовку доклада и мультимедийной презентации; выполнение заданий контрольной работы. Критерии оценивания учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения контрольной работы, заданий для самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на зачете.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины.

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
Удовлетворительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	
Удовлетворительно	50–62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические	

		навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	
Неудовлетворительно	21–49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
Неудовлетворительно	0–20	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено

## 7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

### а) Основная литература:

1. Лукин В.Б., Атаман В.В., Панова Н.А., Зюков Н.С. Управление издательской деятельностью: учебное пособие. – М.: МГУП, 2012.
2. Экономика издательского дела: конспект лекций / В.Б. Лукин, Н.А. Панова, Н.С. Зюков; под общ. ред. В.Б. Лукина. – М.: МГУП имени И. Федорова, 2014.

### б) дополнительная литература:

1. Акопов А.И. Общий курс издательского дела / под ред. В.В. Тулупова. – Воронеж, 2004.
2. Жарков В.М., Кузнецов Б.А., Чистова И.Н. Экономика и организация издательского дела: краткий курс. – М.: МГУП, 2002.
3. Глайсснер О.Ю., Шеметова Е.П. Управление правами в книгоиздании: конспект лекций. – М.: МГУП имени И. Федорова, 2013.
4. Энциклопедия книжного дела / отв. ред. Ю.Ф. Майсурадзе. – М.: ЮРИСТЪ, 1998.

### в) Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru>.
2. Репозиторий ЛГПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dspace.ltsu.org/>.
3. Научная электронная библиотека elibrary.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.73.8](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.73.8).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория 1-316 (компьютер с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видеофайлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины).

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран).

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Яндекс»); программы демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



