

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии
и социальных коммуникаций

 О.С. Перетятая
« 15 » апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

По направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело
Программа магистратуры – Редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника – магистр
Форма обучения – очная
Курс 2 (3 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа педагогической практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (программа магистратуры: Редактор средств массовой информации) очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 513 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года № 332н (с изменениями от 12.12.2016 №727н), от 04 августа 2014 года № 538н, от 17 января 2017 года № 40н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры журналистики и издательского дела, кандидат наук по социальным коммуникациям А.В. Дроздова.

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела
Протокол от « 11 » сентября 20 24 г. № 5
Заведующий кафедрой журналистики и издательского дела

Е.А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института
филологии и социальных коммуникаций

Протокол от « 12 » сентября 20 24 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и
социальных коммуникаций

О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом

В.В. Савенков
« 15 » сентября 20 24 г.

1. Общие положения

Педагогическая практика входит в обязательную часть дисциплин общей образовательной программы для магистрантов очной формы обучения по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело (Профиль: Редактор средств массовой информации)». Шифр по учебному плану – Б2.О.02(П).

2. Цели и задачи практики

Цель педагогической практики – овладение профессиональными умениями и навыками выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы и качественной передачи теоретико-практического опыта, накопленного в современной медиасфере; применение педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности.

Задачи:

- знать основные подходы, технологии и методы проведения учебных занятий в вузе по дисциплинам профессионального цикла;
- уметь на практике воплощать учебно-методические рекомендации и требования к проведению занятий в вузе;
- владеть профессиональной компетентностью и профессиональной культурой преподавателя высшей школы.

Практические навыки:

- уметь самостоятельно подготовить и организовывать учебное занятие для студентов специальности «Издательское дело (Профиль: Редактор средств массовой информации)» в соответствии с нормативными положениями и учебно-методическими требованиями к организации и проведению учебного процесса в вузе;
- владеть навыками реализации учебных, воспитательных, культуротворческих задач на занятиях по дисциплинам профессионального цикла.

Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: теорию и методологию стратегического управления командной работой УК-3.2. Уметь: организовывать работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.3. Владеть: способами управления командной работой для достижения поставленной цели.	Знает: научные, методологические, нормативные, исследовательские проблемы и подходы в преподавании специальных дисциплин. Умеет: анализировать, сравнивать и моделировать различные способы выполнения педагогической деятельности; находить лично-эффективные способы реализации задач образования на основе актуальных подходов, теорий и концепций образования. Владеет педагогическими компетенциями будущего преподавателя специальных дисциплин, в частности – дидактической грамотностью, методическими умениями и

		творческими качествами.
Профессиональные		
ПК-22 Способен использовать современные научные достижения в педагогической деятельности	ПК-22.1. Умеет актуализировать научно-педагогическую практику с учетом современных тенденций в системе образования. ПК-22.2. Владеет современными методами научного исследования в предметной сфере; способами осмысления и критического анализа научной информации; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала. Знать: теоретические основы организации научно-педагогической деятельности, определять перспективные направления научных исследований.	Знает: теорию и методику проведения научных исследований в сфере медиа. Умеет: подбирать релевантный инструментарий для проведения научных исследований в сфере медиа. Владеет навыками использования современных методов проведения научного исследования в сфере медиа, в том числе с педагогической целью.
ПК-24 Способен владеть современными методиками преподавания профессиональных дисциплин	ПК-24.1. Знать: основные направления совершенствования учебно-воспитательного процесса современной профильной и высшей школы. ПК-24.2. Уметь: адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу. ПК-24.3. Владеть: навыками профессионального педагогического общения; использования современных методов обучения и образовательных технологий.	Знает: ключевые подходы к определению и классификации современных методик преподавания профессиональных дисциплин. Умеет: определять и подбирать современные методики преподавания дисциплин по издательскому делу и редактированию. Владеет навыками: эффективного использования в учебной и воспитательной деятельности современных методик преподавания профессиональных дисциплин.

3. Вид и объём практики в структуре образовательной программы

Практика является педагогической и, согласно учебному плану, проходит в третьем семестре в течение 3 учебных недель (108 ч., 3 зач. ед.).

4. Особенности организации практики

Базой проведения педагогической практики выступает кафедра журналистики и издательского дела Института филологии и социальных коммуникаций Луганского государственного педагогического университета. Требования к организации практики определяются ОПОП ВО и ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 513 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 08 сентября 2015 года № 608н, от 21 мая 2014 года №

332н (с изменениями от 12.12.2016 №727н), от 04 августа 2014 года № 538н, от 17 января 2017 года № 40н.

Руководитель практики от кафедры журналистики и издательского дела осуществляет:

- общее планирование и контроль организации практики;
- распределение студентов на практику;
- разработку и совершенствование Программы и учебно-методического обеспечения практики;
- подготовку приказов о направлении студентов на практику не позднее, чем за 10 дней до начала практики;
- проведение инструктажа по технике безопасности и установочной конференции, выдачу заданий на практику, методическую помощь, контроль выполнения задач практики и оценивания результатов ее прохождения.

5. Содержание практики

Основными видами практической деятельности, которые магистрант выполняет на практике, являются *подготовка и проведение учебных занятий для студентов направления подготовки «Издательское дело (Профиль: Редактор средств массовой информации)»*. Магистрант осуществляет научно-исследовательскую и методическую подготовку к проведению пробных учебных занятий либо их фрагментов, продумывает задачи и способы реализации учебно-воспитательных задач обучения, отрабатывает навыки и умения практической преподавательской деятельности.

В своей работе магистрант ориентируется на применение актуальных технологий и методов обучения в вузе, использование профессиональных знаний и умений; консультируется с руководителем практики и преподавателями кафедры относительно эффективности планирования, подготовки и проведения учебных занятий.

6. Формы и методы контроля

Форма контроля – зачет (с оценкой). В недельный срок по окончании практики магистрант обязан предоставить на рассмотрение руководителю **отчет по практике**:

- 1 конспект проведенной лекции по выбранной дисциплине для студентов 1-4 курсов направления подготовки «Издательское дело» (с учебно-методическим инструментарием);
- 1 конспект проведенного практического занятия по выбранной дисциплине для студентов 1-4 курсов направления подготовки «Издательское дело» (с учебно-методическим инструментарием);
- календарный график прохождения практики;
- бланк характеристики (заполняет руководитель практики);

Магистрант обязан явиться на точку контроля и представить результаты практики на публичной (либо – в условиях дистанционного режима обучения – онлайн) защите.

7. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Критериями оценивания успешности прохождения педагогической (производственной) практики магистрантов являются:

- владение методикой преподавания дисциплин профессионального цикла;
- психолого-педагогические аспекты осуществления учебно-воспитательной деятельности в вузе;
- умение создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин;
- технологическая готовность магистранта;
- умение планировать свою работу и прогнозировать ее результаты;
- личные качества магистранта и его креативный потенциал.

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Подготовка и оформление отчета по практике	20
Оформление дневника практики	10
Подготовка и представление конспектов лекции и практического занятия	50
Публичная защита отчета о практике	20
Итого	100 (зачет)

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания экзамена
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	

Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

8. Перечень учебной литературы и ресурсов

1. Практическая подготовка магистрантов / С.В. Крюкова, Е.А. Кожемякин. – Белгород, 2016. – Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ua/view>.
2. ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения». URL: <https://docviewer.yandex.ua/>.
3. Современное отечественное и зарубежное издательское дело / сост. А.В. Зарубин. – Екатеринбург, 2008.
4. Фролова В.И. О меняющейся роли редактора в эпоху обновления интернет-коммуникации [Эл.ресурс]. – URL: <https://cyberleninka.ru>
5. Иншакова Н.Г. О профессиональной подготовке редакторов: базовые знания и новые компетенции [Эл.ресурс]. – URL: <https://cyberleninka.ru>.
6. Лазукова К.О., Попова Т.В. Специфика работы редактора в Интернет-СМИ [Эл.ресурс]. – URL: <http://mmj.ru/index.php?id=213&article=969&type=98>.
7. Позетти Д. Уточнение роли редактора [Эл.ресурс]. – URL: http://epaper.wan-iffra.org/2014_0809_ru/pubData/source/2014_0809_ru.pdf.
8. Кузнецова С. Роль редактора в повышении качества текстов [Эл.ресурс]. – URL: <http://texterra.ru/blog/rol-redaktora-v-povyshenii-kachestva-tekstov.htm>.
9. Ларот Т. Как развиваются редакционные стандарты новых медиа [Эл.ресурс] // Журналист. 2014. №10. – URL: <https://jrnlst.ru>.

10. Материально-техническая база

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например,

проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Образец оформления титульного
листа отчета о прохождении практики*
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Факультет / Институт _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

Студента _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____

(оценка, количество баллов)

Руководитель практики от кафедры:
_____ *(подпись, Ф.И.О.)*

Луганск – 20__ г.

Приложение 2

*Образец оформления характеристики
работы студента-практиканта для непедагогических
направлений подготовки (специальностей)*

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА

Студент (ка)

_____ курс обучения Факультета / Института

_____ направления подготовки (специальность)

«_____» проходил (ла) практику в

_____ с «_____» 20____ г. по «_____» 20____ г.

в качестве

_____ под руководством

_____ (Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента (ки):

_____ Рекомендуемая оценка

работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от базы практики

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Студент _____

(фамилия , имя, отчество)

прибыл на предприятие (организацию, учреждение)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „_____” _____ 20____ года

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия (организации, учреждения)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „_____” _____ 20____ года

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:
от высшего учебного заведения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

от предприятия (организации, учреждения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

« _____ » 20 ____ года

Отзыв и оценка руководителя практики от высшего учебного заведения _____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от
высшего учебного заведения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

„_____” _____ 20__ г.