

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Структурное подразделение Институт педагогики и психологии

Кафедра дошкольного образования



Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

Организационно-методическая работа в дошкольной  
образовательной организации

По направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень  
профессионального образования –  
магистратура)

Программа магистратуры – Дошкольное образование.

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – очная форма образования – 2 курс (3, 4 семестр),  
заочная форма образования – 2 курс (6 триместр)

Разработчик

канд. пед. наук, доцент И.А. Лашенкова  
Заведующий кафедрой дошкольного  
образования

И.В. Чеботарева  
Протокол от «10» января 2024 г. № 7

Луганск, 2024

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Организационно-методическая работа в дошкольной образовательной организации» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 (редакция с изменениями от 26.11.2020, № 1456); зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018 г., регистрационный номер 50361.

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные компетенции	
ПК–1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

## 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Организационные основы эффективной методической деятельности в дошкольном образовательном	ПК–1	Устный опрос Индивидуальное консультирование

учреждении		
Тема 2. Функциональные обязанности и требования к личности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации	ПК–1	Устный опрос Выполнение практических заданий
Тема 3. Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя	ПК–1	Устный опрос Проверочная работа
Тема 4. Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО. Организация работы методического кабинета детского сада	ПК–1	Устный опрос Индивидуальное консультирование
Тема 5. Технологии методической работы в детском саду. Совет педагогов детского сада как главное звено в организации методической работы. Виды, формы и методы организации педагогических советов в детском саду	ПК–1	Устный опрос Выполнение практических заданий
Тема 6. Технологии нетрадиционных по форме педагогических советов в ДОО.	ПК–1	Устный опрос Проверочная работа
Тема 7. Повышение квалификации педагогов дошкольной образовательной организации	ПК–1	Устный опрос Выполнение практических заданий
Тема 8. Инновации в работе дошкольного образовательного учреждения	ПК–1	Устный опрос Контроль самостоятельной работы
Промежуточная аттестация	ПК–1	Зачет

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ПК–1	<p><b>Знает</b> цель, задачи, структуру, принципы построения основных образовательных программ дошкольных образовательных учреждений; закономерности воспитания детей дошкольного возраста; особенности деятельности старшего воспитателя в системе управления дошкольным образовательным учреждением; отличительные особенности инноваций в работе дошкольного учреждения; подходы к составлению годового плана ДОО, портфолио, технологической карты методической работы, к моделированию образовательной программы ДОО.</p> <p><b>Умеет</b> применять полученные знания в практической деятельности при осуществлении методической деятельности в ДОО; использовать основную образовательную программу ДОО с целью всестороннего и гармоничного развития детей; проводить мастер-класс, деловые игры, педагогические советы, семинары-практикумы для педагогов ДОО; анализировать просмотренные мероприятия педагогов с детьми; готовить документацию к аттестации и лицензированию ДОО; активизировать педагогов для</p>

	<p>совершенствования педагогического процесса, а также обобщать их опыт работы.</p> <p><b>Владеет</b> навыками составления портфолио педагога, годового плана, перспективного плана работы, составления основной образовательной программы ДОО; отбора эффективных технологий для развития и воспитания детей дошкольного возраста; методами формирования коллектива ДОО; ведения делопроизводства.</p>
--	---

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	Очная форма	Заочная форма
	3-4 семестры	6 триместр
оформление конспектов лекционных и практических занятий	5	5
работа на практических занятиях	40	20
выполнение проверочной работы	10	20
выполнение заданий самостоятельной работы	15	25
зачет	30	30
<b>Итого:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	<b>90–100</b>	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом	

		сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведёт к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

**Вопросы для устного опроса (типовые, выборные):**

1. Система информационного обеспечения методической работы в ДОО.

2. Типы методической работы в ДОО.

3. Содержание методической работы методиста ДОО.

4. Содержание педагогического анализа.

5. Анализ образовательной деятельности проверяющим.

6. Формы анализа и самоанализа образовательной деятельности.

7. Групповые формы методической работы.

8. Требования к проведению совещаний.

9. Подготовка и проведение заседания совета педагогов.

10. Индивидуальные формы работы с педагогами. 5. Передовой педагогический опыт.

11. Подготовка открытого показа работы педагогов.

12. Мастер-класс педагога ДОО.

13. Деловые игры в педагогической системе.

14. Методы активизации при проведении методических мероприятий

15. Цели, содержание, функции педагогического совета.

16. Виды деятельности педагогического совета, требования к планированию, методы и формы проведения педагогических советов.

17. Назовите и охарактеризуйте методы воспитательной педагогической деятельности.

18. Дайте характеристику форм воспитательной работы: мероприятия, воспитательные дела, КТД.

19. Оцените организационно-педагогические возможности различных форм воспитательной работы: мероприятия, воспитательные дела, КТД.

20. Назовите и раскройте составляющие технологии организации коллективно-творческих дел.

21. Каковы основные составляющие структуры детского праздника?

22. Из каких этапов состоит процесс составления сценария праздника?

23. Каковы условия выбора формы, времени и места проведения праздника?

24. Виды планирования.

25. Программа развития ДОО.

26. Образовательная программа ДОО.

27. Годовой план работы.

28. Варианты годового планирования деятельности ДОО.

29. Понятие «организация».

30. Разделы методического кабинета: библиотека, документы и методические материалы, обмены опытом, наглядный материал, выставки, новые материалы, работа с родителями, с воспитателями.

### **Практические задания (типовые, выборные):**

1. Разработайте план мероприятия «День открытых дверей».
2. Разработайте алгоритм проведения педагогического совета в ДОО.
3. Подготовьте сообщение на тему «Активные формы методической работы».
4. Составьте циклограмму деятельности методиста ДОО на месяц.
5. Самостоятельно выберите тему и составьте план проведения двухдневного теоретического семинара для воспитателей ДОО.
6. Подготовьте реферат на тему «Формы методической работы с молодыми воспитателями».
7. Подготовьте доклад «Педагогический совет в дошкольном учреждении».
8. Разработайте мероприятия для мастер-класса «Создание предметно-развивающей среды группы в совместной детско-взрослой деятельности».
9. Подготовьте сообщение на тему «Особенности проведения проблемных семинаров».
10. Подготовьте презентацию на тему «Контроль – важнейшая функция руководства со стороны старшего воспитателя».
11. Разработайте план работы методиста детского сада на год.
12. Разработайте алгоритм проведения методического часа в ДОО.
13. Посмотрите, какие формы работы с родителями воспитанников ДОО рекомендованы по ФОП ДО. Разработайте свой вариант годового плана для любой возрастной группы.
14. Разработайте программу проведения «Недели игры и игрушки в ДОО».
15. Разработайте график оперативного контроля в детском саду на год и подберите к нему технологические карты.
16. Ознакомьтесь с аттестационными требованиями к работникам ДОО. Составьте план работы молодого педагога для защиты аттестационных требований.
17. Подготовьте план саморазвития молодого педагога ДОО.
18. Подготовьтесь к дискуссии по теме: «Участие педагога в управлении качеством условий образовательного процесса в детском саду».
19. Составьте циклограмму деятельности методиста ДОО на месяц.
20. Самостоятельно выберите тему и составьте план проведения двухдневного теоретического семинара для воспитателей ДОО.

### **Вопросы для проведения проверочной работы (типовые, выборные):**

1. Разъясните сущность принципов организации контроля в детском саду.
2. Разъясните сущность дидактического, воспитательного, социально-психологического, управленческого мониторинга в ДОО.
3. Определите возможности применения различных видов контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО.
4. На конкретных примерах докажите взаимосвязь функций контроля, педагогического анализа и планирования в управлении ДОО.
5. Изучить график работы методкабинета конкретного детского сада.
6. Методическая работа как фактор управления современным ДОО.
7. Цель и задачи методической работы.
8. Функции методической работы.
9. Содержание методической работы в современном детском саду.
10. Мировоззренческая и методологическая подготовка педагогов.
11. Дидактическая подготовка педагогов.
12. Этическая подготовка педагогов.
13. Техническая подготовка педагогов.
14. Деловые игры в педагогической системе ДОО.
15. Методы активизации деятельности педагогических работников ДОО при проведении методических мероприятий.
16. Определите приоритетные направления развития дошкольного образования РФ.
17. Изучите Всемирную декларацию прав человека и Конвенцию ООН о правах ребёнка. Сравните права человека и права ребёнка. Заполните таблицу.
18. Дайте характеристику сущности и содержания методической работы в ДОО.
19. Перечислите положительные аспекты функционирования методической службы в ДОО.
20. Определите место и роль методической работы в системе непрерывного образования педагогов ДОО.
21. Определите значение методического сопровождения повышения качества образовательной деятельности.
22. Проанализируйте проблемы совершенствования системы повышения квалификации кадров в ДОО.
23. Дайте определение профессиональной компетентности педагога ДОО как объекта методической работы.
24. Какова сущность системного подхода к повышению квалификации кадров в ДОО?
25. Перечислите методологические и теоретические подходы к качеству образования.
26. Что включает в себя организация работы по самообразованию педагога ДОО?



27. Перечислите функции педагогического совета как формы методической работы в ДОО.

28. Опишите методы активизации педагогов ДОО и возможности их использования на педагогических советах.

29. Разъясните сущность дидактического, воспитательного, социально-психологического, управленческого мониторинга в ДОО.

30. Определите возможности применения различных видов контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО.

## **2.2. Оценочные средства промежуточной аттестации (устный зачёт)**

### **Вопросы, выносимые на зачёт:**

1. Основные направления методической работы.
2. Функции методиста, его квалификационная характеристика.
3. Особенности организации методической работы в условиях демократизации.
4. Методы изучения личности и деятельности педагога.
5. Преимущества нетрадиционных форм методической работы.
6. Педагогический совет. Особенности его организации в условиях реформы.
7. Консультирование.
8. Семинары, семинары-практикумы.
9. Организация работы творческих микрогрупп. Работа по единой методической теме.
10. Выявление, изучение, становление, обобщение и внедрение, передового, педагогического опыта.
11. Типы педагогических ситуаций и их решение.
12. Деловые игры, их типы и проведение.
13. Мозговая атака, банк педагогических идей.
14. Метод просмотра и анализа педагогического процесса.
15. Метод игрового моделирования.
16. Итоговый анализ на основе самоанализа.
17. Планирование методической работы.
18. Критерии оценки уровня методической работы в дошкольном образовательном учреждении.
19. Организация и содержание методического кабинета.
20. Организация и содержание школы начинающего воспитателя и школы передового педагогического опыта.
21. Организация и проведение тематического контроля в ДОО.
22. Портфолио педагога ДОО.

23. Организация мероприятия «День открытых дверей».
24. Инновационное обучение педагогов ДОО.
25. Система информационного обеспечения методической работы в ДООУ.
26. Типы методической работы в ДОО.
27. Содержание методической работы методиста ДОО.
28. Цели, содержание, функции педагогического совета.
29. Виды деятельности педагогического совета, требования к планированию, методы и формы проведения педагогических советов. Программа развития ДОО. Образовательная программа ДОО.
30. Типы методической деятельности.
31. Содержание методической работы старшего воспитателя.
32. Должностные обязанности старшего воспитателя.
33. Профессиональные функции и умения старшего воспитателя ДОО.
34. Профессиональные умения старшего воспитателя ДОО в управленческой деятельности (по Е.В. Давыткиной).
35. Содержание педагогического анализа.
36. Педагогический анализ занятия в ДОО.
37. Планирование работы ДОО.
38. Программа развития ДОО.
39. Образовательная программа ДОО. Содержание образовательной программы.
40. Годовой план работы ДОО.
41. Планирование методических мероприятий в ДОО.
42. Методы работы старшего воспитателя с педагогами ДОО.
43. Подходы к методике работы с передовым опытом.
44. Формы методической работы в ДОО.
45. Педагогический совет и методика его проведения.
46. Семинары, практикумы, консультации, методические выставки.
47. Характеристика групповых форм методической работы (взаимопосещения, творческие микрогруппы, работа по единым методическим темам).
48. Деловые игры в педагогической системе. Проект деловой игры.
49. Индивидуальные формы работы с педагогами (самообразование, собеседование, стажировки, наставничество и др.).
50. Подготовка и проведение консультаций для педагогов.
51. Значение семинаров и семинаров-практикумов в методической работе.
52. Подготовка открытого показа работы педагога.

53. Оценка функциональной пригодности методического кабинета ДОО.

54. Самообразование в системе повышения квалификации педагогов.

55. Критерии эффективности организации делопроизводства в ДОО.

56. Особенности распорядительных документов ДОО.

57. Требования к ведению кадровой документации в ДОО.

58. Структура и содержание примерной и индивидуальной номенклатуры дел ДОО.

59. Методическая деятельность в системе дошкольного образования.

60. Определение, значение, разноуровневость.

61. Типы методической работы: исследовательская, экспериментальная, коррекционная. Особенность работы воспитателя-методиста в каждом типовом пространстве

62. Организация и руководство методической работы в условиях личностно ориентированного подхода.

63. Роль методиста в управленческой работе ДОО.

64. Содержание методической работы в ДОО (информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической, регулятивно-коррекционной).

65. Планирование образовательной работы в ДОО (перспективное планирование, календарное планирование).

66. Формы организации методической работы с педагогическим коллективом.

67. Педагогический совет в системе управления ДОО: виды организации. Особенности подготовки и проведения.

68. Консультирование. Как форма организации методической работы. Виды консультаций. Подготовка воспитателя-методиста к проведению консультаций. Планирование консультаций в годовом плане.

69. Семинары и семинары-практикумы. Руководство семинаром-практикумом. Организация контрольной деятельности воспитателем-методистом в ДОО.

70. Система непрерывного повышения квалификации каждого педагога. Совершенствование психолого-педагогических умений воспитателя и методиста через курсы повышения квалификации.

### 3. Лист дополнений и изменений

[illegible]