

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных
коммуникаций

Кафедра романо-германской филологии



Директор Института филологии и
социальных коммуникаций
О.С. Перетятая
« 16 » января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Современная немецкая орфография и пунктуация

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

**Профиль подготовки – Зарубежная филология. Немецкий язык и второй
иностраннный язык (английский)**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 2 (4 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Современная немецкая орфография и пунктуация» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль Зарубежная филология. Немецкий язык и второй иностранный язык (английский) очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 986 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями от 5 августа 2016 г. N 422н).

СОСТАВИТЕЛЬ:

старший преподаватель кафедры романо-германской филологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Колесник Татьяна Ивановна

Утверждена на заседании кафедры романо-германской филологии

Протокол от «15» января 2024 г. № 6

Заведующий кафедрой
романо-германской филологии

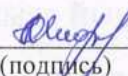

(подпись)

Н.В. Скляр

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от «16» января 2024 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии

Института филологии и социальных коммуникаций  О.В. Мифтахова
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом


(подпись)

В.В. Савенков

Структура и содержание учебной дисциплины

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – изучение общих положений реформы современного немецкого правописания, формирование у обучающихся системы знаний по написанию разных частей речи, расстановке знаков препинания и выделения наиболее употребительных слов, которые могут иметь двойное написание. Данный курс готовит студентов к грамотному конспектированию лекций и письменному оформлению воспринятой на слух информации.

Задачи: рассмотрение главных положений реформы немецкого правописания; самостоятельная презентация отдельных орфограмм, написание которых может вызывать трудности; написание диктантов, что является важным для дальнейшей работы на лекциях по основным теоретическим курсам; написание текстовых письменных работ для закрепления и проверки умения использовать полученные знания в конкретных случаях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Современная немецкая орфография и пунктуация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин, как «Практика устной и письменной речи немецкого языка», «Введение в языкознание», «Практическая грамматика немецкого языка». В свою очередь, овладение компетенциями в рамках курса «Современная немецкая орфография и пунктуация» оказывается необходимым при освоении теоретических и практических курсов, входящих в цикл подготовки по специальности.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
(модулю), соотнесенных с индикатором достижения компетенций**

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует системные и уверенные знания языковых средств различных уровней (фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических и стилистических) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста.</p> <p>ОПК-5.2. Способен уверенно распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации.</p> <p>ОПК-5.3. Уверенно и свободно владеет навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и</p>	<p>Знает: грамматические, семантические особенности и тенденции развития изучаемого иностранного языка; общие закономерности, специфические черты и тенденции функционирования системы изучаемого иностранного языка; значение, формообразование и употребление основных грамматических структур изучаемого иностранного языка; условия функционирования грамматических структур изучаемого иностранного языка в речи; современные нормы изучаемого литературного языка; фонетические, лексические, грамматические, семантические особенности и тенденции развития изучаемого иностранного языка; основные принципы орфографии.</p> <p>Умеет: понимать и адекватно употреблять грамматические формы и структуры; логично и целостно выразить точку зрения по обсуждаемым вопросам с использованием пройденной лексики, грамматики и лексико-грамматических парадигм; распознавать грамматические явления с использованием пройденной грамматики; составлять речевые произведения по темам дисциплины в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке; осуществлять поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических,</p>

	профессиональной коммуникации.	толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы. Владеет: методикой и техникой самостоятельного употребления грамматических явлений в соответствии с целями их создания и с учетом речевой ситуации; технологиями поиска, хранения, обработки, сортировки различных видов информации.
--	--------------------------------	---

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2 зач. ед)	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:	24	-
Лекции	8	-
Семинарские занятия	16	-
Практические занятия	-	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	-
Самостоятельная работа студента (всего часов)	44	-
Форма аттестации	зачет	-

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

4 семестр

Раздел 1.

Thema 1. Groß- und Kleinschreibung.

Thema 2. Getrennt- und Zusammenschreibung. Schreibung mit Bindestrich.

Thema 3. Konsonantenverdoppelung.

Раздел 2.

Thema 4. Worttrennung am Zeilenende. Komposita.

Thema 5. Schreibung mit ss/ß. Wörter mit „ck“ und „tz“.

Thema 6. Abkürzungen. Satzzeichen: Punkt, Doppelpunkt, Auslassungspunkte, Koma, Gedankenstrich, Fragezeichen, Ausrufezeichen, Anführungszeichen, Klammern.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная / заочная форма
4 семестр			
1.	Groß- und Kleinschreibung	2	-
2.	Getrennt- und Zusammenschreibung. Schreibung mit Bindestrich	2	-
3.	Konsonantenverdoppelung. Worttrennung am Zeilenende. Komposita	2	-
4.	Schreibung mit ss/ß. Wörter mit „ck“ und „tz“. Abkürzungen. Satzzeichen: Punkt, Doppelpunkt, Auslassungspunkte, Koma, Gedankenstrich, Fragezeichen, Ausrufezeichen, Anführungszeichen, Klammern	2	-
Итого:		8	-

4.4. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная / заочная форма
4 семестр			
1.	Groß- und Kleinschreibung. Diktat „Hausaufgaben am Wochenende“	2	-
2.	Getrennt- und Zusammenschreibung. Schreibung mit Bindestrich. Diktat „Kaufsucht“	2	-
3.	Worttrennung am Zeilenende. Komposita. Diktat „Aufstehen!“	2	-
4.	Schreibung mit ss/ß. Diktat „Berufstätige Mütter“.	2	-

5.	Wörter mit „ck“ und „tz“. Diktat „Ein gelungener Abend“	2	-
6.	Konsonantenverdoppelung. Diktat „Der Held des Spiels“	2	-
7.	Abkürzungen	2	-
8.	Satzzeichen: Punkt, Doppelpunkt, Auslassungspunkte, Koma, Gedankenstrich, Fragezeichen, Ausrufezeichen, Anführungszeichen, Klammern Diktat „Gartenzwerge“	2	-
Итого:		16	-

4.5. Лабораторные работы – не предусмотрены учебным планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно- заочная / заочная форма
4 семестр				
1.	Употребление аббревиатур в немецком языке.	Подготовка конспекта по теме; выполнение практических заданий;	8	-
2.	Гласные и слияние гласных	Выполнение практических заданий	8	-
3.	Согласные и слияние согласных	Выполнение грамматических заданий	8	-
4.	Перенос слов в конце строки	Выполнение грамматических заданий	6	-
5.	Образование сложных слов	Выполнение грамматических заданий	8	-
6.	Сокращение в немецком языке	Выполнение грамматических заданий	6	-
Итого:			44	-

4.7. Курсовые работы - не предусмотрены учебным планом

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

- обработка теоретического материала курса;
- выполнение грамматических упражнений;

- работа со словарями;
- выполнение письменных упражнений;
- написание диктантов
- написание письменных контрольных работ.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим семинарские занятия по дисциплине в различных формах:

- диктанты;
- метод опроса;
- проверка заданий, вынесенных на самостоятельную проработку;
- выполнение письменных домашних заданий;
- контрольные работы.

Промежуточный контроль по результатам дисциплины проходит в форме зачета.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Грамматика немецкого языка в упражнениях : По новым правилам орфографии и пунктуации = Deutsche Grammatik in Übungen / Тагиль. – 2-е изд., испр., перераб. и доп.. – СПб. : КАРО, 2005. – 240 с.
2. Der große Duden [Text] : Wörterbuch und Leitfaden der deutschen Rechtschreibung / Klien H.. – 15. Auflage. – Leipzig : Veb bibliographisches Institut, 1962. – 931 с.

3. Rechtschreibung der deutschen Sprache : mit Kleinem Abc der Rechtschreiblehre Zeichensetzung und Grammatik und mit einem Anhang: Hinweise für das Maschinenschreiben, Korrekturvorschriften / A. Jahn. – Leipzig : Veb Verlag Enzyklopädie, 1961. – 525 с.

б) дополнительная литература:

1. Тагиль И.П. Современное немецкое правописание – Санкт-Петербург, 2007. – 349с.
2. Duden Die deutsche Rechtschreibung – Mannheim, 1998.
3. Duden Rechtschreibung und Grammatik – leicht gemacht – Mannheim, 2007. – 239S.
4. Lübke Diethard Übungen zur neuen Rechtschreibung – Ismaning, 2010. – 64S.
5. Spiegelberg Gerda Groß oder Klein? – Ismaning, 2001. – 151S.
6. Duden Komma, Punkt und alle anderen Satzzeichen – Mannheim, 2007. – 240S.
7. Neues Deutsches Wörterbuch – Köln, 2007. – 1150S.

в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.neue-deutsche-rechtschreibung.info/downloads.htm>
2. <http://www.neue-rechtschreibung.de/>
3. <http://www.akademie.de/wissen/neue-deutsche-rechtschreibung>
4. http://www.deutsch-lernen.com/rechtschreibung_uebersicht.php

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, магнитофон, аудиофайлы).

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Директор / декан (Фамилия, инициалы, подпись)