

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра романо-германской филологии



Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

20 24 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Современная французская орфография и пунктуация

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

Профиль подготовки – Зарубежная филология. Французский язык и второй
иностраный язык (английский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 2 (4 семестр)

Разработчик

к. пед. н., доцент кафедры романо-
германской филологии Токмачева М.А.
Заведующий кафедрой романо-
германской филологии

Н.В. Скляр

Протокол

от «15» января 2024 г. № 6

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) «Современная французская орфография и пунктуация» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 986 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.	ОПК-5.1. Демонстрирует системные и уверенные знания языковых средств различных уровней (фонетических, лексических, словообразовательных, грамматических и стилистических) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста. ОПК-5.2. Способен уверенно распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации. ОПК-5.3. Уверенно и свободно владеет навыками восприятия и порождения устных

	и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
4 семестр		
Раздел 1. Орфография – фонетика. Тема 1. Написание согласных звуков. Тема 2. Написание гласных звуков. Тема 3. Непроизносимые буквы. Тема 4. Употребление надстрочных и подстрочных знаков.	ОПК-5	Устный опрос, выполнение практических заданий
Раздел 2. Орфография – лексика и грамматика. Тема 5. Лексические и грамматические омофоны. Тема 6. Женский род прилагательных. Множественное число прилагательных. Тема 7. Женский род существительных. Множественное число существительных. Множественное число сложных существительных. Тема 8. Согласование причастия прошедшего времени. Тема 9. Особенности написания спряжения французских глаголов. Тема 10. Написание французских числительных. Тема 11. Написание цветов.	ОПК-5	Устный опрос, выполнение практических заданий
Раздел 3. Морфология. Тема 12. Правила написания имен собственных во французском языке. Тема 13. Правила пунктуации во французском языке. Тема 14. Употребление прописной буквы. Тема 15. Употребление апострофа. Тема 16. Употребление дефиса.	ОПК-5	Устный опрос, выполнение практических заданий
Текущая аттестация	ОПК-5	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	ОПК-5	Зачет

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ОПК-5	<p>Знает: грамматические, семантические особенности и тенденции развития изучаемого иностранного языка; общие закономерности, специфические черты и тенденции функционирования системы изучаемого иностранного языка; значение, формообразование и употребление основных грамматических структур изучаемого иностранного языка; условия функционирования грамматических структур изучаемого иностранного языка в речи; современные нормы изучаемого литературного языка; фонетические, лексические, грамматические, семантические особенности и тенденции развития изучаемого иностранного языка; основные принципы орфографии.</p> <p>Умеет: понимать и адекватно употреблять грамматические формы и структуры; логично и целостно выразить точку зрения по обсуждаемым вопросам с использованием пройденной лексики, грамматики и лексико-грамматических парадигм; распознавать грамматические явления с использованием пройденной грамматики; составлять речевые произведения по темам дисциплины в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке; осуществлять поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы.</p> <p>Владеет: методикой и техникой самостоятельного употребления грамматических явлений в соответствии с целями их создания и с учетом речевой ситуации; технологиями поиска, хранения, обработки, сортировки различных видов информации</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
4 семестр			
Устные ответы на семинарских занятиях	60		
Выполнение и защите практических / лабораторных работ	-		
Самостоятельная работа	20		
Иные виды учебной работы (подготовка презентации, написание реферата, решение задач и др.)	20		
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения	

		учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы	

		не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Типовые задания:

1. Выберите правильный вариант написания слов:

- 1) Mon _____ est parti en voyage.
[]pere []père []père
- 2) L'_____ d'Afrique doit être protégé.
[]lèphant []lèphant []éléphant
- 3) Je suis _____ d'accord avec vous !
[]entièremment []entièrement []entièremment
- 4) Il a fait un orage _____ hier.
[]tèrrible []tèrrible []terrible
- 5) Les deux équipes étaient à _____ jusqu'à cette pénalité.
[]ègalité []égalité []égalité
- 6) Ce _____ a fait la une de tous les journaux.
[]procès []procès []procès
- 7) J'ai assisté à la _____ générale du gala de danse.
[]rèpétition []répétition []rèpétition
- 8) Le _____ reste entier.
[]mystere []mystère []mystère

2. Complétez les cases par «quel», «quelle», «qu'elle», «quelque» ou «quel que». Attention aux majuscules dans vos réponses.

- a. J'espère _____ me téléphonera aujourd'hui.
- b. Je voudrais savoir _____ est l'adresse de ce docteur.
- c. _____ magnifique invention que le téléphone portable !

- d. _____ sont les heures d'ouverture du magasin ?
- e. _____ bateau avez-vous loué pour la journée ?
- f. Après avoir feuilleté _____ pages de ce livre, il décida de l'emprunter.
- g. _____ soit sa décision, je l'approuverai.
- h. Elle a changé _____ chose dans ses cheveux.
- i. _____ sont jolies ces fleurs dans ce vase !
- j. _____ belle journée !

3. Mettez les accents s'il faut :

1. Eric a ecoute sa chanson preferee.
2. Tu echanges cette echarpe.
3. Vous achetez ce coupe?
4. Elle achete ce CD.
5. Tu preferes cette chanson.
6. Ils se promenant dans la forêt.
7. Cette piece est bien aeree.
8. Elle espere venir en mai.
9. Ils ont espere gagner la coupe.
10. Son pere et sa mere m'ont raconte cette histoire.

4. Ecrivez en français :

- 21 – _____
- 546 – _____
- 180 – _____
- 36 – _____
- 3000 – _____
- 41 – _____
- 300 – _____
- 90 – _____
- 3694 – _____

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Написание согласных звуков.
2. Написание гласных звуков.
3. Непроизносимые буквы.
4. Употребление надстрочных и подстрочных знаков.
5. Лексические и грамматические омофоны.
6. Женский род прилагательных. Множественное число прилагательных.
7. Женский род существительных. Множественное число существительных.
8. Согласование причастия прошедшего времени.
9. Особенности написания спряжения французских глаголов.
10. Написание французских числительных.
11. Написание цветов.
12. Правила написания имен собственных во французском языке.
13. Правила пунктуации во французском языке.
14. Употребление прописной буквы.
15. Употребление апострофа.
16. Употребление дефиса.

3. Тесты к мониторингу

Вопросы по компетенции ОПК-5

1. Ton travail est très
 - a) interessant
 - b) intéressant
 - c) intéressant
 - d) intéressant
2. J'ai seulement une pause d'une ... ce midi.
 - a) demi-heure
 - b) demie heure
 - c) demi heure
 - d) demie-heure

3. Pourquoi tu m'as acheté des slips ... ?
- a) rose
 - b) roses
4. Pourquoi tu mets encore tes vieilles chaussures ... ?
- a) marron
 - b) marrons
5. ... sont les horaires d'ouverture de la piscine ?
- a) Quels
 - b) Quelles
6. N'... pas à me contacter.
- a) hésite
 - b) hésites
7. Il ... chaque année sa lettre au père Noël.
- a) envoi
 - b) envois
 - c) envoie
8. Avec ce froid, ... pas envie de sortir.
- a) ont à
 - b) on n'a
9. Aujourd'hui, les maisons coûtent trop
- a) cher
 - b) Chère
10. Pouvez-vous me ... demain ?
- a) rapeler
 - b) rappeler
 - c) rappeller
11. Notre entreprise a été ... en 2015.
- a) crée
 - b) créée
11. Ce professeur est très

a) exigent

b) exigeant

12. J'ai réussi mon ... d'embauche !

a) entretien

b) entretient

13. Quel nombre est mal écrit ?

a) huit cent millions

b) Quatre-vingt-quatre

14. Parmi ces propositions, laquelle est correcte ?

a) Il enverra

b) Il enverra

15. Ne te ... pas !

a) plains

b) plaint

16. ... pensez-vous partir ?

a) Qu'en

b) Quand

17. Complétez cette phrase. Il ... prise par la main.

a) l'a

b) là

18. Elle a vécu ... temps ici.

a) quel que

b) quelque

19. ... une date qui a été fixée ?

a) Y-a-t-il

b) Y a t-il

c) Y a-t-il

20. Ils vont ____ Paris.

a) a

b) à

21. Elle ____ un gros chien.

a) a

b) à

22. Elle ____ contente de son travail.

a) et

b) est

23. Elle ____ son ami Roger vont emménager bientôt ensemble.

a) et

b) est

24. Demain, ____ commence à 8h.

a) on

b) ont

25. Mes voisins ____ un bateau.

a) on

b) ont

26. As-tu vu _____ oiseaux au loin ?

a) ces

b) ses

c) s'est

27. Pierre cherche _____ vêtements.

a) ces

b) ses

c) s'est

28. Es-tu heureux _____ malheureux ?

a) ou

b) où

29. Je ne sais plus _____ j'ai mis mes clés.

a) ou

b) où

30. Donne-moi _____ pain s'il-te-plaît.

a) du

b) dû

31. J'ai _____ appeler mon patron pour dire que j'étais malade.

a) du

b) dû

32. Il _____ avait personne au cinéma. Le film était nul.

a) ni

b) n'y

33. Je ne veux pas de jambon _____ de salade.

a) ni

b) n'y

34. Pierre a donné _____ montre à son ancienne fiancée. Je n'aime pas _____ !

a) sa, ça

b) sa, ça

35. Sandra, _____ tes gants, il fait froid.

a) Mais

b) met

c) mets

d) mes

36. Où sont _____ chaussures ?

a) Mais

b) met

c) mets

d) mes

37. « Il faut choisir ____ plusieurs options. »

a) parmi

b) parmis

c) aucun des deux

38. « Je ____ actuellement une formation intéressante. »

a) suis

b) suie

39. « Le téléphone ____ éteint car il n'a plus de batterie. »

a) c'est

b) s'est

40. « ____ une solution à ton problème ? »

a) Y a-t-il

b) Y-a-t'il

c) Y a t'il

41. « ____ sont eux qui ont raison. »

a) Ceux

b) Ce

c) aucun des deux

42. « La loi qu'ils ont ____ est désormais passée. »

a) votés

b) votée

43. « Les fleurs ____ sont pour Madame Martin. »

a) bleu

b) bleus

c) bleues

44. « Ce problème est ____, il faut l'avouer ! »

a) fatiguant

b) fatigant

c) aucun des deux

45. « Le fournisseur nous demande _____ euros. »

a) deux cent

b) deux cents

45. « Je m'entraîne à parler en _____. »

a) Arabe

b) arabe

c) aucun des deux

46. « Je vous _____ de bien vouloir attendre. »

- a) pris
- b) prie
- c) aucun des deux

47. « _____ sans tarder, sinon ce sera fermé. »

- a) Va s'y
- b) Vas-y
- c) aucun des deux

48. « Vous _____ prendre rendez-vous pour le mardi 12 juillet. »

- a) pouvais
- b) pouvait
- c) pouvez

49. « La lettre que j'ai _____ m'inquiète. »

- a) reçue
- b) reçu
- c) ressue

50. « Des erreurs, j'en ai _____. »

- a) fait
- b) faite

51. « _____ pas l'air si arrogant, cela te nuit. »

- a) N'aie
- b) N'es

52. « Le chanteur _____ s'est fait remarquer à la soirée ! »

- a) Polonais
- b) polonais

53. « Les _____ redoutent un effondrement total de leur économie. »

- a) grecs
- b) Grecs

54. « Je n'ai fait aucune _____ d'orthographe dans ce mail important ! »

- a) faute

b) fautes

55. « ____ bon accueil, vous monterez dans son estime.»

a) En lui fesant

b) En lui faisant

c) En lui faisent

56. « Le chef de projet _____ toute une équipe à diriger. »

a) avez

b) avais

c) avait

57. « Voici des exemples qui vous permettront de ____ saisir mon propos ! »

a) mieu

b) mieux

c) mieus

58. « Dans cette entreprise, les associés _____ les décisions à trois. »

a) prennent

b) prennent

c) prenent

59. « Comment peux-tu _____ à une telle pression ?»

a) résistais

b) résisté

c) résister

60. « L'eau avait _____ dans la casserole. »

a) bouilli

b) bouillit

c) bouillie

61. « Qu'avez-vous ____ ? »

a) décidez

b) décider

c) décidé

62. « Votre client japonais _____ le français ? »

a) comprend-t-il

b) comprent-il

c) comprend-il

63. « Cette robe a été ____ spécialement pour elle. »

a) crée

b) créée

64. « Quatre-vingt mille sept ____ euros »

a) cent

b) cents

65. « Il a ____ une mauvaise image de son collègue. »

a) dépeind

b) dépeint

66. « Il est tard, je ____ l'appeler. »

a) devrais

b) devez

67. « Mon travail est tout à fait _____ du tien. »

a) différend

b) différent

68. « Ce projet est devenu un vrai _____. »

a) dilemme

b) dilemne

69. Choisissez la bonne variante :

a) Tu échanges cette echarpe.

b) Tu échanges cette écharpe.

70. Choisissez la bonne variante :

a) Elle achete ce CD.

b) Elle achète ce CD.