

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Кафедра Научная библиотека



Директор Научной библиотеки  
И.В. Морозюк

2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Факультатив «Библиография»

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

Программа бакалавриата – Зарубежная филология. Испанский язык и  
второй иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 1 курс (1 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа факультатива «Библиография» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль Зарубежная филология. Испанский язык и второй иностранный язык (английский) очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 986 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями от 5 августа 2016 г. N 422н).


**СОСТАВИТЕЛЬ:**

директор Научной библиотеки ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Морозюк Ирина Викторовна


Утверждена на заседании методического совета Научной библиотеки  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол от «16» сентября 2024 г. № 6

Председатель методического совета

Научной Библиотеки ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  И.В. Морозюк  
(подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий учебно-методическим отделом  В.В. Савенков  
(подпись)

## **Структура и содержание учебной дисциплины**

Сегодня важное значение информации в жизни общества очевидно всем, так как любая сфера человеческой деятельности испытывает зависимость от рынка информации и нуждается в использовании новейших информационных технологий. Меняются не только представления, взгляды, поведение, образ жизни, мышление современного человека, но и предъявляемые к нему требования, одним из которых является овладение информационной грамотностью, информационной культурой. Информационная культура (ИК) проявляется не только в умении осмыслить и сформулировать информационный запрос, но и в умении оперировать различными источниками информации, осуществлять их сознательный выбор, в знании и самостоятельном использовании алгоритмов работы с информацией, в способности создавать, хранить, распространять, использовать информацию в разнообразных ситуациях.

В большинстве стран мира обучение основам информационных знаний, умений и навыков осуществляется посредством специально организованной подготовки пользователей информации в системе учебных заведений и информационных учреждений. Основная роль в реализации этой задачи традиционно отводится библиотекам, которые определяют содержание, объем, продолжительность обучения, его методическое оснащение.

Уровень информационной культуры университетского сообщества непосредственно влияет на качество образования, получаемого в этом сообществе собственными силами. Существует прямая связь между информационной культурой и результатами деятельности университетского сообщества, которая постепенно осознается в российской высшей школе.

Частично задачу формирования ИК берут на себя вузовские библиотеки путем проведения курса занятий, еще недавно называемых библиотечно-библиографическими (ББЗ).

Дисциплина изучается студентами 1 курса, обучающихся в Луганском государственном педагогическом университете. Рабочая программа

предусматривает преимущественно практические занятия и самостоятельную работу студентов. Практические занятия посвящены изучению основных вопросов поиска, сбора и использованию информации в профессиональной деятельности, как с помощью традиционных библиотечных каталогов, так и с помощью Электронных Библиотечных Систем и Интернет-ресурсов. Самостоятельная работа студентов тесно связана с аудиторной и направлена на практическое применение полученных теоретических знаний, в первую очередь при составлении библиографического списка по теме курсовой работы.

Общая учебная нагрузка на первом курсе составляет 6 аудиторных часов. Занятия проводятся в начале учебного года сентябрь-октябрь.

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цели изучения дисциплины:** научиться свободно ориентироваться в информационных продуктах и услугах, применяя рациональные приемы поиска, анализа и синтеза информации в соответствии с информационными потребностями.

#### **Задачи:**

1. научиться оформлять курсовые, дипломные и другие научные работы в соответствии с требованиями ГОСТ
2. научиться применять библиотечно-библиографические знания в самостоятельной научной и учебной работе;
3. научиться применять справочно-поисковый аппарат библиотеки в самостоятельной работе;
4. научиться работать в сфере использования информационных технологий в образовательной деятельности (электронный каталог, интернет, базы данных, ЭБС, ЭБ);

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Факультативная дисциплина «Библиография»

относится к блоку дисциплин факультативные дисциплины

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются:

**знания:** студенты должны знать основные методы, способы и средства процессов сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации;

**умения:**

- ориентироваться в мировом информационном пространстве;
- самостоятельно работать с большим массивом информации;
- использовать традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно-поисковые системы;
- применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме;
- систематизировать и оформлять полученные сведения

**навыки:** владеть методами использования современными информационными технологиями для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикатором достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
<b>ОПК-6.</b> Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной	ОПК-6. 1. Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач. ОПК-6.3. Применяет современные технические средства и	<b>Знает:</b> основные правила пользования библиотекой; справочно-библиографический аппарат библиотеки; состав электронных ресурсов (электронных каталогов, электронных библиотечных систем, баз данных и т.д.) внешних и внутренних; технологию поиска информации в библиотечных ресурсах <b>Умеет:</b> составлять библиографические описания на печатные и электронные документы на основе

безопасности	информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	правил принятых в государственных стандартах; вести поиск информации по каталогам, картотекам, по источникам общей и отраслевой библиографии, базам данных, электронным ресурсам, предоставляемым библиотекой и т.д.; корректно выписывать требование на источник в каталогах библиотеки. <b>Владеет:</b> навыками оформления библиографического аппарата выпускных квалификационных работ; навыками рационального поиска информации в фонде библиотеки и электронных ресурсах, внутренних и внешних
--------------	--	---

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма /
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>6</b>	-
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:</b>		
Лекции	—	—
Семинарские занятия	—	—
Практические занятия	6	-
Лабораторные работы	-	-
Контрольные работы	—	—
Курсовая работа / курсовой проект	—	—
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	—	—

<b>Самостоятельная работа студента (всего часов)</b>	—	—
Форма аттестация	—	—

#### **4.2. Содержание разделов учебной дисциплины**

Раздел / Тема 1. Библиографическое описание. Правила оформления списков литературы к научной работе.

Раздел / Тема 2. Библиотека и ее справочный аппарат.

Раздел / Тема 3. Работа с информационными ресурсами библиотеки.

#### **4.3. Лекции**

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Библиографическое описание Правила оформления списков литературы к научной работе	2	-
2.	Библиотека и ее справочный аппарат	2	-
3.	Работа с информационными ресурсами библиотеки	2	-

#### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

Учебники, периодическая литература, Интернет-ресурсы.

#### **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.**

Занятия по факультативу «Библиография» теоретическо-практические, в конце каждого занятия студенты выполняют практическое задание.

#### **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

а) основная литература:

1. Дрешер, Ю. Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов : учебно-метод. пособие / Ю. Н. Дрешер. – СПб. : Профессия, 2008. – 464 с.

2. Дригайло, В. Г. Основы научной организации труда в библиотек : учеб.-метод. пособие / В. Г. Дригайло. – М. : Либерия, 2005. – 424 с.
  3. Моргенштерн, И. Г. Общее библиограф ведение : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн ; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – СПб. : Профессия, 2006. – 208 с.
  4. Морева, О. Н. Документные фонды библиотек и информационных служб : [учеб. пособие] / О. Н. Морева. – СПб. : Профессия, 2010. – 400 с.
  5. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост.: Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – СПб. : Профессия, 2005. – 547 с.
  6. Справочник библиографа / [редкол.: А. Н. Ванеев и др. ; авт. разд.: Е. Н. Буринская, Н. И. Веденяпина, Н. И. Гендина и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 591 с.
  7. Фокеев, В. А. Библиографоведение. Информатика : терминологический словарь / В. А. Фокеев ; [ред. совет: О. О. Борисова и др.]. – М. : Литера, 2009. – 488 с.
  8. Чачко, А. С. Развивающаяся библиотека в информационном обществе : науч.-метод. пособие / А. С. Чачко. – М. : Либерия, 2004. – 88 с.
- б) дополнительная литература:
1. Броневская, Н. А. Изучение качества библиотечно-информационного обслуживания студентов-заочников / Н. А. Броневская // Науч. и техн. б-ки. – 2008. – № 4. – С. 45–54.
  2. Бургер, И. П. Университетская библиотека : новые задачи – новый облик / И. П. Бургер // Высшее образование сегодня. – 2007. – № 12. – С. 79–81.
  3. Доценко, О. Ф. Библиотека и образование: векторы взаимодействия / О. Ф. Доценко // Науч. и техн. б-ки. – 2012. – № 4. – С. 18–21.
  4. Иванов, В. К. Электронная библиотека как индикатор статуса университета / В. К. Иванов // Науч. и техн. б-ки. – 2007. – № 8. – С. 22–31.



5. Казанцева, В. П. Информационная культура личности и образовательный процесс университета / В. П. Казанцева // Науч. и техн. б-ки. – 2009. – № 5. – С. 62–66.

в) Интернет-ресурсы:

1. Динамика библиотечно-информационного обеспечения образования, науки и культуры [Электронный ресурс] : материалы Всерос. науч.-практ. конф. (Омск, 10–11 нояб. 2020 г.) / Минобрнауки России, ОмГТУ ; [науч. ред. Т. В. Бернгардт]. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2020. – Режим доступа: [https://www.omgups.ru/university/library/omskoe-oblastnoe-metodicheskoe-obedinenie-bibliotek-vuzov/professionalnye-vstrechi/docs/sbornik\\_dinamika\\_2020.pdf](https://www.omgups.ru/university/library/omskoe-oblastnoe-metodicheskoe-obedinenie-bibliotek-vuzov/professionalnye-vstrechi/docs/sbornik_dinamika_2020.pdf). – Загл. с экрана. – Дата обращения: 27.01.22.

2. Туралина, Н. А. Информационные технологии как средство повышения качества обслуживания студентов в библиотеке вуза [Электронный ресурс] / Н. А. Туралина, Э. Н. Долженко // Румянцевские чтения – 2019: материалы Междунар. науч.-практ. конф. : в 3 частях (Москва, 23–24 апр. 2019 г.). – М., 2019. – Ч. 3. – С. 180–183. – Режим доступа: [https://www.rsl.ru/photo/!\\_ORS/4-IZDANIJA/1-pashkov-dom/2019/rumchten/%D0%A1%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5\\_%D0%A0%D0%A7\\_2019\\_%D0%A2.3.pdf](https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/4-IZDANIJA/1-pashkov-dom/2019/rumchten/%D0%A1%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%A0%D0%A7_2019_%D0%A2.3.pdf). – Загл. с экрана. – Дата обращения: 31.01.2022.

3. Абдалимова, Ж. С. Современные модели библиотечного обслуживания: результаты внедрения и перспективы развития (на региональном материале): монография [Электронный ресурс] / Ж. С. Абдалимова, Д. М. Мергалиев, Т. М. Степанская. – Барнаул : АлтГУ, 2018. – 123 с. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/bitstream/handle/asu/5029/read.7book?sequence=1&isAllowed=y>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 31.01.2022.

4. Грехова, Т. В. Эффективность и статус вуза зависят от библиотеки / Грехова Татьяна Владимировна // Власть книги: библиотека,

издательство, вуз. – 2019. – Вып. 19. – Режим доступа:  
<https://www.dvfu.ru/library/almanac-power-books-/articles-almanac-19-1019/%D0%93%D1%80%D0%B5%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%B0.pdf>. –  
 Загл. с экрана. – Дата обращения: 27.01.22.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В качестве материально-технического обеспечения факультатива используются: Отдел информационных технологий и компьютерного обеспечения и электронный читальный зал научной библиотеки (компьютерная техника наглядные пособия, образцы библиографического описания, примеры заполнения требования на источник).

## **9. Лист дополнений и изменений**

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Директор / декан (Фамилия, инициалы, подпись)