

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных  
отношений и социально-политических наук  
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

С.А. Дитковская

«13» марта 2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по учебной практике

Практика в соответствии с подходом «Обучение служением»

По направлению подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с  
двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки – Дошкольное образование. Логопедия

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная / заочная

Курс – 4 курс / 4 курс (8 семестр / 12 триместр)

Разработчики

к. п. н., доцент кафедры социальной работы

Абрамова С. В.

к. психол. н., доцент,

доцент кафедры социальной работы

Васюк А. Г.

Заведующий кафедрой социальной работы

 Васюк А. Г.

Протокол от «05» марта 2024 г. № 8

Луганск, 2024

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной (проектной) практики «Практика в соответствии с подходом «Обучение служением»» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №125 (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-2	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

## 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Подготовительный этап	УК-2	Собеседование (устный опрос). Оформление дневника, индивидуального плана, отчета по практике.
Основной этап	УК-2	Собеседование (устный опрос). Оформление дневника, индивидуального плана, отчета по практике. Описание социального проекта. Реализация социального проекта.
Заключительный этап	УК-2	Собеседование (устный опрос). Оформление дневника, индивидуального плана, отчета по практике. Описание социального проекта. Защита социального проекта. Эссе. Тестовые задания. Самоанализ проектной деятельности.

## 1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-2	<p><b>знает:</b> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; основы планирования проектов; способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития; способы эффективной коммуникации в группе или команде; признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия; алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе; методы урегулирования конфликтов; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; механизмы межкультурного взаимодействия; принципы и технологии эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования; современное состояние и направления развития социального проектирования; специфику разработки, реализации социальных проектов и управления ими в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>умеет:</b> понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; проектировать общественную деятельность с учетом культурных особенностей различных категорий людей; планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства; решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды; использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения; понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем; преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия; эффективно планировать и контролировать собственное время; определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию индивидуального развития; определять потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа своей деятельности и общения; отбирать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях;</p> <p><b>владеет навыками:</b> методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия; технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля; методиками постановки цели и задач проекта: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;</p>

	<p>способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления; технологиями разработки стратегии личностного и профессионального развития в соответствии с жизненными целями и планом действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов; навыками самоменеджмента; основными методами проектирования в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
--	--

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Зачтено
Удовлетворительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические	Зачтено

		навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	Зачтено
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля ( типовые)

#### Вопросы для обсуждения:

1. Разработка миссии, целей и задач проекта.
2. Специфика проектной деятельности.
3. Социальный проект и его особенности.
4. Цель проекта. Задачи проекта и их формулировка, и конкретизация.

5. Структура проекта (проектный цикл).
6. Анализ проблемы социального проектирования и его особенности.
7. Этапы и особенности реализации социального проекта.
8. Риски в реализации проекта и работа с альтернативами.
9. Социальная экспертиза.
10. Основные этапы разработки социального проекта.
11. Оценка эффективности социальных проектов.
12. Методы и инструментарий социального проектирования.
13. Техники командообразования. Создание проектов и управление проектами.
14. Типологии социальных проектов.
15. Проектная документация: основные требования к оформлению, структурные элементы
16. Жизненный цикл проекта.
17. Социальный проект как текстовый документ: общая характеристика.
18. Механизмы реализации проекта.
19. Описать технологию разработки презентации и процедуры защиты проекта.
20. Социальный проект как совокупность различных видов деятельности.

#### **Темы эссе (по выбору студента):**

Мои впечатления о работе в рамках проекта (название проекта).

Почему технология социального проектирования способствует формированию социального опыта обучающегося?

Почему я хочу участвовать в проекте (название проекта)?

Что мне дала работа над социальным проектом?

Значимость моей будущей профессии для общества.

Будущее моей страны в моих руках.

Как я понимаю идею служения людям и государству?

Счастье служения обществу.

Мой выбор: профессия и будущее.

Мой путь в профессию.

Возможности моей будущей профессии.

#### **Тестовые задания:**

1. Под проектом понимается система сформулированных в его рамках ..., создаваемых или модернизируемых для их реализации физических объектов, технологических процессов; технической и организационной документации для

них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению.

- а) задач
- б) целей
- в) нововведений

2. Проект – это...

а) самостоятельная исследовательская деятельность, направленная на достижение поставленной цели или проблемы

б) общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного

в) это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично

3. Практико-ориентированный проект – это:

а) сбор информации о каком-нибудь объекте, явлении

б) доказательство или опровержение гипотезы

в) решение практических задач заказчика проекта

4. Какова связь между целью проекта и проектным продуктом?

а) цель и проектный продукт – это одно и то же

б) проектный продукт – это способ воплощения цели проекта

в) цель и проектный продукт в некоторых случаях не связаны между собой

5. В чем состоит механизм связи между проектным продуктом и планом работы?

а) план работы – это распределение времени, необходимого для создания проектного продукта

б) план работы – это перечень всех основных этапов и более мелких шагов, ведущих от проблемы проекта к проектному продукту

б) план работы – это распределение материальных ресурсов, необходимых для создания проектного продукта

6. Какое из приведённых определений проекта верно:

а) проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам

б) проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели

б) проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или

процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего

г) проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей

7. Задачи проекта – это:

а) шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;

б) цели проекта

б) результат проекта

г) путь создания проектной папки

8. К основным характеристикам социального проекта относятся следующие:

а) модели реализации

б) возможные негативные последствия реализации проекта

в) параметры, способные обеспечить реализацию социального заказа

9. Объектами социального проектирования являются:

а) человек как общественный индивид

б) законодательные и исполнительные органы власти

в) общественные отношения

10. К методам социального проектирования относятся

а) эмпирические методы

б) SWOT-анализ

11. Социальный проект предполагает следующие виды воздействий на материальные и духовные ценности:

а) создание

б) ликвидация

в) модернизация

г) поддержание

в) методика мозгового штурма

12. По характеру проектируемых изменений выделяют следующие проекты:

а) образовательные

б) инновационные

в) научно-технические

г) поддерживающие

13. Инновационные проекты предполагают:

а) внедрение новых разработок

б) сохранение культурного достояния

в) осмысление социальных последствий

г) решение задач экологического характера

14. Отметьте признаки, которые присущи понятию «проект»

а) уникальный продукт (услуга)

б) четко спланированная деятельность

в) Циклическая рутинная работа



г) Инновационная идея

д) Деятельность в условиях ограниченности ресурсов

15. Результат проекта – это...

а) объем работы, которую необходимо выполнить в ходе проекта

б) число партнеров, привлеченных в проект

в) Изменения в целевой группе или в условиях жизни для целевой группы

## 2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

Формой промежуточного контроля по итогам прохождения учебной (проектной) практики «Практика в соответствии с подходом «Обучение служением» является зачет. Зачет выставляется по итогам успешного выполнения социального проекта, результаты которого должны быть продемонстрированы и защищены перед экспертной комиссией. По итогам выполнения социального проекта должно быть сформировано описание проекта. Защита социальных проектов производится публично. В качестве слушателей могут быть приглашены студенты, преподаватели, представители НКО, которые также имеют право принять участие в обсуждении результатов выполнения проектов.

*Проектное задание.* Составить социальный проект как текст в соответствии с алгоритмом:

1. Сформулировать название проекта.
  2. Раскрыть актуальность проекта.
  3. Определить цель и задачи проекта.
  4. Назвать целевую аудиторию (благополучателей) проекта.
  5. Составить рабочий план проекта.
  6. Указать партнеров и их роль в проекте.
  7. Перечислить ресурсы проекта.
  8. Определить ожидаемые результаты проектной деятельности.
  9. Оформить бюджет проекта (смету расходов).
  10. Разработать план PR-компания.
  10. Разработать систему оценки проекта.
  11. Продумать перспективы проекта.
- Подготовиться к публичной защите социального проекта.

### *Примерная форма описания социального проекта*

1 ПАСПОРТ ПРОЕКТА		
1.1	Название Проекта	
1.2	Место реализации проекта (регион, населенный пункт)	
1.3	ФИО научного руководителя проекта	
1.4	ФИО руководителя Проекта	

1.5	1. ФИО члена команды проекта	
	2. ФИО члена команды проекта	
	3. ФИО члена команды проекта (количество строк в зависимости от численности команды проекта)	
1.6	Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)	
1.7	Сроки (продолжительность, дата начала проекта, дата окончания проекта)	
1.8	Целевая аудитория (кто участники проекта, на кого рассчитан)	
1.9	Партнеры Проекта (кто помогал в реализации проекта – <i>при наличии</i> )	
2 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА		
2.1	Актуальность (новизна) Проекта	
2.2	Цель и задачи Проекта	
2.3	Целевая группа Проекта	
2.3	Ресурсы Проекта	
2.4	План действий по реализации Проекта	
2.5	Смета расходов ( <i>при наличии</i> )	
2.6	PR-компания (привлечение участников проекта, обеспечение информационного сопровождения проекта)	
3 РЕЗУЛЬТАТЫ		
3.1	Полученные результаты (качественные и количественные)	
3.2	Методы оценки эффективности Проекта (результаты опроса участников проекта)	
3.3	Перспективы Проекта (дальнейшее развитие проекта)	

### Критерии оценивания проектной деятельности студентов

Оценка социального проекта (как документа)	
Общая оценка	соответствие теме; глубина и полнота раскрытия темы; адекватность передачи первоисточников; логичность, связность; доказательность; структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение); оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.)
Оценка введения	наличие обоснования выбора темы, её актуальность; наличие сформулированных целей и задач работы; наличие краткой характеристики первоисточников
Оценка основной части	структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; наличие заголовков к частям текста и их удачность; проблемность и разносторонность в изложении материала; выделение в тексте

	основных понятий, терминов их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения
Оценка заключения	наличие выводов по результатам анализа; выражение своего мнения по проблеме
Оценка прикладных результатов проекта	актуальность проекта для целевой аудитории; соответствие результатов поставленной цели; соответствие выполненных задач поставленной цели; оптимальность выбранных действий; продуманность структуры (составных частей и их последовательности) проекта; чёткость распределения функций каждого участника (если авторов несколько); оформление результатов – конечного продукта в соответствии с современными требованиями к данному виду продуктов; наличие внешней (независимой) оценки результатов проекта (отзывов, рецензирования и т. п.); объективная новизна (оригинальность, авторский характер); масштабность (по охваченному материалу, по потенциальным потребителям и т. д.).
Оценка оформления проекта	Правильность и грамотность оформления; композиционная стройность, логичность изложения; качество оформления; наглядность; самостоятельность
Критерии оценивания презентации (защиты) проектной работы	
Оценка презентации проекта	качество доклада; объем и глубина знаний по теме; полнота раскрытия выбранной тематики исследования при защите; представление проекта (культура речи, манера, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, внимание аудитории); ответы на вопросы (полнота, аргументированность, логичность, убежденность, дружелюбие); деловые и волевые качества докладчика; грамотно оформленная презентация

### Вопросы для самоанализа проектной деятельности студентов

1. Добились ли Вы поставленной цели?
2. Всё ли из задуманного было сделано? Получился ли у Вас проект?
3. Какие этапы работы над проектом для Вас были наиболее интересны, а какие наиболее трудоемки? На каких этапах возникли трудности и как они были решены?
4. Достаточно ли было времени на выполнение проекта?
5. Как Вы оцениваете самостоятельность выполнения проекта?
6. Какие знания и умения Вы приобрели в процессе работы над проектом? Какие свои способности развили?
7. Что из Вашего опыта проектной деятельности Вам следует сохранить и использовать в будущем?
8. Довольны ли Вы своим проектом? Хоти ли вы что- то исправить в нем?

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт / Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки / специализация: \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ института / факультета, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_  
группы

вид практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

объем практики: \_\_\_\_\_ зачётных единиц

место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Учёная степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
МП (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
МП (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ института / факультета, \_\_\_\_\_  
курса, \_\_\_\_\_ группы, обучающемуся по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать направление  
подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в  
профильную организацию (далее – организацию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации) для прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать вид практики)

\_\_\_\_\_ (указать тип практики), в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики,  
собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с  
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Печать

Подпись

Прибыл в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Печать

Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Печать

Подпись

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

## 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подпись)

### 1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<b>Вводный этап</b>				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	<b>Основной этап</b>				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	<b>Заключительный этап</b>				
3.1.					
3.2.					
...					

# **ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

<b>Сведения об обучающемся</b> (ФИО, курс обучения, группа)	
<b>Наименование ОПОП</b>	
<b>Вид практики, тип практики</b>	

<b>Итоговая оценка уровня сформированности компетенции</b>	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
<b>80-100</b>	полностью
<b>35-79</b>	частично сформированы основные элементы компетенции
<b>11-34</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенции
<b>0 – 10</b>	компетенция не сформирована

<b>Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания</b>	<b>Оценки</b>			<b>Оценки</b>		
	<b>Наименование профиль 1</b>			<b>Наименование профиль 2</b>		
	<b>Максимальный балл</b>	<b>Оценка руководителя практики от организации</b>	<b>Оценка руководителя практики от Университета</b>	<b>Максимальный балл</b>	<b>Оценка руководителя практики от организации</b>	<b>Оценка руководителя практики от Университета</b>
<b>Оценочное средство 1</b> <b>Индикаторы к оценочному средству 1</b>						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
<b>Оценочное средство 2</b> <b>Индикаторы к оценочному средству 2</b>						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
<b>Оценочное средство 3</b> <b>Индикаторы к</b>						



оценочному средству 3						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						

**Заключение руководителя практики от профильной организации о сформированности компетенций по профилю 1**

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

**Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося**

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
<b>Итого баллов:</b>						
<b>Средний балл</b>						

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
М.П.Подпись (расшифровка)

**Заключение руководителя практики от Университета о сформированности компетенций по профилю 1**

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

**Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося**

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению					

	практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
<b>Итого баллов:</b>						
<b>Средний балл</b>						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка)

Критерии оценивания	1 профиль		2 профиль		Сумма
	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	
Максимум					
Баллы за компетенции					
Оценка качественных характеристик					
Итоговый балл					
<b>Процент:</b>					
<b>Итоговая оценка:</b>					

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка)

### Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

## **ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)*

<b>№ п/п</b>	<b>Результаты выполнения индивидуальных заданий</b>	<b>Оценка руководителя практики от университета</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>Итоговая оценка за отчёт по практике</b>		

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

## **4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

*(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)*

## **5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)*