

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт педагогики и психологии

Кафедра дошкольного образования



УТВЕРЖДЕНО

Директор ИПИ

М.В. Рудь

2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Организация и руководство дошкольным образованием

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень профессионального образования – бакалавриат)

Профиль подготовки – Дошкольное образование. Логопедия

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – очная форма – 4 курс (8 семестр)

заочная форма 4 курс (12 триместр)

Разработчики:

канд. пед. наук, доц. И.А. Лашенкова

ассистент И.А. Каралкина

Заведующий кафедрой дошкольного образования

И.В. Чеботарева

Протокол от «10» января 2024 г. № 7

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Организация и руководство дошкольным образованием» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018 г., регистрационный номер 50358).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.1 Знает нормы законодательства об образовании, в соответствии с которыми осуществляется управленческая деятельность в ДОУ, теоретические основы, сущность управленческой деятельности руководителя ДОУ как целостной системы управленческих функций и задач, решение которых обеспечивает эффективную реализацию образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО. ОПК-7.2 Умеет самостоятельно анализировать нормативные правовые документы для принятия обоснованных управленческих решений, определять задачи управления в конкретной ситуации в соответствии с представлениями о качестве управленческого решения и требованиями ФГОС ДО. ОПК-7.3 Владеет навыками формулировать свою позицию в обсуждении проблем управленческой практики, аргументируя ее правовыми нормами, современными технологиями принятия управленческого решения в конкретной ситуации.

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ
--------------------------------	-------------	--

		оценивания
Тема 1. Общая характеристика дошкольного образования в системе образования Российской Федерации.	ОПК-7	Устный опрос. Выполнение практических заданий.
Тема 2. Организация работы дошкольного образовательного учреждения. Основные функции и методы управления.	ОПК-7	Устный опрос. Выполнение практических заданий. Выполнение письменной проверочной работы.
Тема 3. Управленческая деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения.	ОПК-7	Устный опрос. Выполнение практических заданий. Контроль самостоятельной работы.
Промежуточная аттестация	ОПК-7	Экзамен (устный).

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК–7	<p>Знает: нормы законодательства об образовании, в соответствии с которыми осуществляется управленческая деятельность в ДОУ, теоретические основы, сущность управленческой деятельности руководителя ДОУ как целостной системы управленческих функций и задач, решение которых обеспечивает эффективную реализацию образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Умеет: самостоятельно анализировать нормативные правовые документы для принятия обоснованных управленческих решений, определять задачи управления в конкретной ситуации в соответствии с представлениями о качестве управленческого решения и требованиями ФГОС ДО.</p> <p>Владеет навыками: формулировать свою позицию в обсуждении проблем управленческой практики, аргументируя ее правовыми нормами, современными технологиями принятия управленческого решения в конкретной ситуации.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	Очная форма	Заочная форма
	8 семестр	12 триместр
оформление конспектов лекционных и практических занятий	5	5
работа на практических занятиях	40	20
выполнение проверочной работы	10	20
выполнение заданий самостоятельной работы	15	25
экзамен	30	30
Итого:	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы	Не зачтено

		не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

1.7. Образец оформления экзаменационного билета

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**2024-2025 учебный год
Институт педагогики и психологии
Кафедра дошкольного образования**

Экзамен (устный) по дисциплине «Организация и руководство дошкольным образованием»

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование. Дошкольное образование. Логопедия» (уровень бакалавриата) ОФО/ЗФО

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Дошкольное образование в системе непрерывного образования Российской Федерации: состояние и основные тенденции развития.
2. Управление дошкольной образовательной организацией: основные понятия.
3. Методы контроля в ДОУ

Утверждено на заседании кафедры дошкольного образования, протокол № _____ от «_____» _____ 20____ года

Заведующий кафедрой

И.В. Чеботарева

Экзаменатор

И.А. Лащенко
И.Н. Каралкина

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для устного опроса (типовые, выборные):

1. Перечислите основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.
2. Что входит в содержание понятия «управление»?
3. Назовите цель и задачи управления.
4. Опишите систему и структуру органов управления образованием.
5. Каковы оперативные функции управления?
6. В чем заключаются социально-психологические функции управления?
7. Перечислите основные методы управления, в чем состоит специфика их использования.
8. Какие вы знаете подходы и принципы управления?
9. Опишите системный подход в управлении.
10. Дайте определение понятию «Педагогический менеджмент», каковы его принципы.
11. Планирование как ведущая функция управления: сущность, задачи, принципы.
12. Управленческая деятельность как специфический вид общения.
13. Перечислите основные документы и нормативные акты, регулирующие работу ДОУ.
14. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (значение, цели, задачи, принципы).
15. Какие виды и формы планирования вы знаете? На что направлена система планирования дошкольного образовательного учреждения?
16. Что входит в содержание годового плана ДОУ (структура, методика разработки)?
17. Какое место занимает заведующий в системе управления ДОУ?
18. Назовите основные направления работы заведующего.
19. Специфика профессионально важных качеств личности управленца в системе образования.
20. Перечислите стили управления и руководства, в чем их сильные и слабые стороны?
21. Что входит в понятие «социально-психологический климат коллектива». Причины конфликтов в коллективе ДОУ. Способы реагирования руководителя ДОУ на конфликтные ситуации в коллективе.
22. Понятие, задачи контроля в ДОУ.

23. Условия проведения контроля. Подготовка и порядок проведения контроля.
24. Требования к организации и проведению контроля.
25. Негативные факторы контроля и способы их преодоления.
26. Алгоритм и виды контроля в ДОУ.
27. Медико-психолого-педагогическое и социальное сопровождение воспитательного процесса в ДОУ.
28. Проектирование инновационной модели ДОУ.
29. Организация работы дошкольного учреждения с социумом. Роль заведующего в ее организации.
30. Организация деятельности ДОУ: регистрация.
31. Научно-методические основы управления качеством дошкольного образования.
32. Сущность и цель, функции организации в управленческой деятельности руководителя дошкольного учреждения.
33. Содержание и формы организационно-педагогической деятельности руководителя ДОУ.
34. Влияние личности руководителя на социально-психологический климат в коллективе.

**Вопросы для проведения письменной проверочной работы
(типовые, выборные):**

1. Что входит в систему дошкольного воспитания в России?
2. Как происходило развитие системы дошкольного воспитания в 40-80 годы XX в.?
3. Что представляет собой система управления образованием?
4. Назовите методы управления, в чем заключается специфика их использования.
5. Дайте определение и содержание понятия «руководитель». Заведующий, как руководитель ДОУ.
6. Что входит в понятие «коммуникации» в управлении организацией?
7. На чем базируется авторитет руководителя? Источники авторитета.
8. Какие стили управления руководителя ДОУ вы знаете?
9. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения. Его права и обязанности.
10. Какова роль заведующего в системе управления ДОУ? Перечислите основные направления работы заведующего.
11. Назовите научно-методические основы управления качеством дошкольного образования.
12. На что направлено медико-психолого-педагогическое и социальное сопровождение воспитательного процесса в ДОУ?
13. Что входит в содержание проектирования инновационной модели ДОУ?
14. Назовите причины и характер конфликтов в коллективах ДОУ.
15. Какова роль заведующего ДОУ в организации питания детей в ДОУ?
16. На основании чего формируется штатное расписание в ДОУ?

17. Возможна ли организация дополнительных платных услуг в государственных ДОУ?
18. Что необходимо учитывать руководителю ДОУ в вопросах интеграции общественного и семейного воспитания?
19. Укажите виды и значение планирования работы в ДОУ.
20. Что входит в структуру и каковы основные разделы годового плана работы ДОУ?
21. Перечислите основные функции педагогического совета в ДОУ.
22. Какова роль руководителя ДОУ в создании предметно-развивающей среды в ДОУ?
23. Правила внутреннего трудового распорядка как модель оптимального использования рабочего времени.
24. Укажите методы выявления, обобщения и внедрения передового опыта. Перечислите этапы работы с передовым педагогическим опытом.
25. Какие основные формы организации методической работы в ДОО?
26. Определите методы активизации педагогов при проведении методических мероприятий.
27. Какие вы знаете наиболее эффективные формы методической работы с молодыми воспитателями?
28. На что направлена профессиональная культура руководителя ДОУ?

Практические задания (типовые, выборные):

1. Изучите литературу по теме «Становление системы дошкольного воспитания в России в конце XX века» и составьте хронологическую таблицу становления системы дошкольного воспитания в России.
2. Заполните таблицу, определяющую характерные особенности работы первых детских садов к. XIX - нач. XX века; провести сравнительный анализ материалов таблицы.
3. Дайте сравнительную характеристику полномочий и особенностей функционирования органов общественного управления в ДОУ: Совет ДОУ, попечительский совет, педагогический совет и др. (таблица).
4. Составьте терминологический словарь по теме «Основные функции управления ДОУ».
5. Составьте и проанализируйте циклограмму деятельности руководителя (в форме сообщения).
6. Подберите упражнения на командообразование (сообщение).
7. Подготовьте сообщения или мультимедийную презентацию по теме «Деловой этикет в ДОУ».
8. Составьте схему «Безопасность в ДОУ».
9. Дайте характеристику основных направлений деятельности руководителя по обеспечению в ДОУ безопасных условий (сообщение, презентация).
10. Составьте перечень основной документации по организации питания детей в ДОУ.

11. Составьте перечень основной документации по организации медицинского обслуживания детей в ДООУ.

12. Разработайте проект тематической выставки / буклета для родителей «Правильное питание дошкольника».

13. Подготовьте эссе.

Примерные темы эссе:

1. Роль научной организации труда в управленческой деятельности руководителя.

2. Факторы эффективной организации труда в ДООУ.

3. Привлечение сотрудников к распределению обязанностей всех членов коллектива: за и против.

4. Критерии оценки эффективности организации труда в ДООУ.

5. Рационализация графика работы педагогов: опыт и перспективы.

6. Оптимизация условий труда в ДООУ: трудности и перспективы.

14. Составьте проект годового плана по решению годовой задачи.

15. Проведите экспертизу годового плана работы конкретного ДООУ по плану:

- структура годового плана, требования к основным элементам;

- аналитическая часть плана;

- целеполагание в годовом плане;

- мероприятия годового плана (основные разделы, перечень мероприятий);

- формы представления планов (табличная, сетевая, графическая, текстовая), их достоинства и недостатки;

- общие выводы о качестве плана.

16. Подготовьте сообщение по теме "Методы организационной деятельности".

17. Разработайте программу тематического контроля по предложенной теме.

18. Составьте Кодекс этических норм проведения контроля в ДООУ.

19. Составьте таблицу "Работа с информацией при проведении тематического контроля".

20. Составьте терминологический словарь по теме "Деятельность руководителя по реализации ФГОС дошкольного образования".

21. Разработайте рекомендации для педагогов по соблюдению требований ФГОС к условиям реализации основной образовательной программы - к психолого-педагогическим условиям и РППС (таблица).

22. Проведите анализ выполнения требований к условиям реализации ООП ДО на основе анализа сайта ДООУ в конкретном ДООУ (таблица):

- требования к психолого-педагогическим условиям реализации ООП ДО;

- требования к развивающей предметно-пространственной среде;

- требования к кадровым условиям реализации ООП ДО;

- требования к материально-техническим условиям реализации ООП ДО.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен устный):

1. Дошкольное образование в системе непрерывного образования Российской Федерации: состояние и основные тенденции развития.

2. Модернизация системы дошкольного образования в России на современном этапе. Цели, основные задачи, направления, механизмы развития дошкольного образования.

3. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием: понятие, нормативно-правовые основы.

4. Основные формы государственно-общественного управления: понятие; особенности формы; функции; организация деятельности.

5. Нормативно-правовые основы организации дошкольного образования.

6. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения. Нормативная база дошкольного образовательного учреждения.

7. Характеристика понятий «управление», «менеджмент».

8. Сущность, цель, задачи управления дошкольным образовательным учреждением.

9. Принципы и методы управления ДООУ.

10. Современные подходы и концепции управления дошкольным образовательным учреждением (характеристика одной из концепций по выбору студента).

11. Процессный подход к управлению. Основные функции управления ДООУ

12. ДООУ как организационно-педагогическая система и объект управления.

13. Факторы внутренней среды ДООУ

14. Факторы внешней среды и их влияние на деятельность ДООУ

15. Мотивация как функция управления ДООУ

16. Принятие решений как основа управления ДООУ

17. Комплексная безопасность дошкольного образовательного учреждения.

18. Организация питания воспитанников в ДООУ: основные задачи и направления деятельности.

19. Особенности управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения.

20. Модель современного руководителя ДООУ

21. Профессионально-управленческая компетентность руководителя ДООУ: понятие, составляющие профессиональной компетентности.

22. Самоменеджмент в деятельности руководителя ДООУ: определение, цели и функции самоменеджмента.

23. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и старший воспитатель ДООУ: требования квалификации, основные направления и содержание деятельности.

24. Имидж современного руководителя ДООУ

25. Формирование управленческой команды как условия эффективности деятельности коллектива ДООУ
26. Деловой этикет и управленческая культура руководителя ДООУ
27. Этикетные правила делового общения в коллективе ДООУ.
28. Деятельность руководителя по обеспечению комплексной безопасности дошкольного образовательного учреждения.
29. Деятельность руководителя по организации питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.
30. Руководство педагогическим коллективом как задача руководителя ДООУ.
31. Условия труда и основные задачи организации труда в ДООУ
32. Основные функции управления ДООУ.
33. Планирование как функция управления дошкольным образовательным учреждением: сущность, значение, принципы планирования.
34. Система планирования в ДООУ. Виды планирования.
35. Организация как функция управления дошкольным образовательным учреждением: понятие, сущность, организационная структура.
36. Основные методы организационной деятельности в ДООУ.
37. Контроль как функция управления дошкольным образовательным учреждением: сущность, значение.
38. Анализ как функция управления дошкольным образовательным учреждением: сущность, структура, методы реализации
39. Создание системы информационного обеспечения управления ДООУ.
40. Управление дошкольной образовательной организацией: основные понятия.
41. Программа развития ДООУ.
42. Структура и основные требования к составлению годового плана работы ДООУ.
43. Методы планирования в ДООУ.
44. Циклограмма как способ планирования.
45. Деловая беседа как метод организационной деятельности в ДООУ, требования к их подготовке и проведению.
46. Совещания как метод организационной деятельности в ДООУ, требования к их подготовке и проведению.
47. Принципы и правила проведения контроля в ДООУ
48. Виды контроля в ДООУ
49. Методы контроля в ДООУ
50. Тематический контроль в ДООУ
51. Этика проверяющих при проведении контроля в ДООУ.
52. Анализ как функция управления дошкольным образовательным учреждением: сущность, структура, методы реализации

53. Деятельность руководителя ДОУ по реализации ФГОС дошкольного образования: основные понятия, задачи, нормативные основания.

54. Общая характеристика Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: основные понятия, функции стандарта.

55. Принципы ФГОС дошкольного образования.

56. Основная образовательная программа дошкольного образования: общая характеристика, требования к структуре и содержанию.

57. Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования: общая характеристика.

58. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

59. Требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

60. Требования к финансовым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

61. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

62. Требования к развивающей предметно-пространственной среде как условию реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

63. Нормативные требования к структуре образовательного процесса в ДОУ.

64. Нормативные требования к организации образовательного процесса в ДОУ в соответствии с СанПиН.

65. Целевые ориентиры дошкольного образования как требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

66. Мониторинг индивидуального развития воспитанника в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

67. Основные направления деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС дошкольного образования.

68. Оценка качества дошкольного образования: основные понятия и процедуры.

69. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования в ДОУ

70. Управление качеством дошкольного образования как одно из направлений управления дошкольной образовательной организацией.

3. Лист дополнений и изменений

[illegible]