

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт педагогики и психологии  
Кафедра дошкольного образования



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПП

М.В. Рудь

2024 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по программе

«Технологическая практика по разработке методических материалов  
для дошкольного образования»

По направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень профессионального образования – бакалавриат); 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень профессионального образования – бакалавриат)

Профили подготовки – Дошкольное образование.  
Дошкольное образование. Логопедия.

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – очная форма – 3 курс (6 семестр)

заочная форма 4 курс (10/11 триместр)

**Разработчики:**

канд. пед. наук, доц. И.А. Лашенкова

ассистент И.Н. Каралкина

Заведующий кафедрой дошкольного образования

И.В. Чеботарева

Протокол от «18» марта 2024 г. № 4/1

Луганск, 2024

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Технологическая практика по разработке методических материалов для дошкольного образования» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018 г., регистрационный номер 50362), ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018 г., регистрационный номер 50358).

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные компетенции	
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. <b>Уметь:</b> оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. <b>Владеть:</b> цифровым моделированием для реализации образовательных процессов, навыками использования инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-8 – Способен осуществлять педагогическую деятельность на	<b>Знать:</b> основные закономерности возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся. <b>Уметь:</b> выделять научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

основе специальных научных знаний	<b>Владеть:</b> методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области, навыками проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса.
-----------------------------------	---

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности в процессе прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
<b>Подготовительный блок</b>			
1	Установочная конференция с руководителем практики. Инструктаж по технике безопасности	УК-2	Заполнение индивидуального плана прохождения практики, журнала по технике безопасности.
2	- демонстрация образцов профессиональных действий; - формирование списка педагогических проблем и задач	УК-2, ОПК-8	Подготовка педагогических разработок в виде отчетов, выступлений на основе изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования.
<b>Основной блок</b>			
3	- освоение профессиональных действий в образовательной организации	ОПК-8	Пробное планирование воспитательно-образовательной работы в первую или вторую половину дня
4	- первичные профессиональные пробы	УК-2, ОПК-8	Пробное планирование и проведение воспитательно-образовательной работы в первую или вторую половину дня

5	- основные требования, принципы построения, элементы РППС в соответствии требованиям ФГОС ДО	УК-2	Анализ предметно-развивающей (по ФГОС ДО – развивающей предметно-пространственной) среды различных помещений и участка дошкольной образовательной организации.
<b>Заключительный блок</b>			
6	- изучение и анализ нормативных документов по организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации	УК-2	Дневник практики, отчет по практике, задание на практику
7	- изучение и составление характеристики образовательной программы дошкольной образовательной организации	УК-2	Анализ основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО).
8	- изучение и составление характеристики планов образовательной работы с детьми	УК-2	Анализ учебно-методических материалов (учебно-тематических планов)
9	- изучение и составление характеристики современных инновационных технологий организации образовательного процесса в ДОУ	УК-2	Наблюдение и анализ организованной образовательной деятельности (ООД) с использованием современных образовательных технологий.
10	- организация рефлексии (групповой, индивидуальной) своих	УК-2, ОПК-8	Описание выполненной работы на учебной практике и полученных

	действий с учетом результатов практики		результатов в форме компьютерной презентации.
11.	Подготовка и оформление отчета. Защита отчета.	УК-2	Отчет

### 1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-2	<p><b>Знать:</b> совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> цифровым моделированием для реализации образовательных процессов, навыками использования инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>
ОПК-8	<p><b>Знать:</b> основные закономерности возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся.</p> <p><b>Уметь:</b> выделять научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p> <p><b>Владеть:</b> методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области, навыками проектирования и осуществления учебно-воспитательного процесса.</p>

### 1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе прохождения практики

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Основные задания программы практики	40	40
Ведение дневника практики	30	30
Отзыв (характеристика) практиканта	10	10
Зачет дифференцированный (защита результатов практики - отчет)	20	20
<b>Всего</b>	100	

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
---	--------------------	---	---------------------------

Отлично	90–100	<b>A</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>B</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>C</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса	Не зачтено

		возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### Задание 1.

#### **Установочная конференция с руководителем практики. Инструктаж по технике безопасности**

##### *Методические рекомендации.*

До выхода на практику учащийся должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от университета;
- иметь полностью оформленную медицинскую книжку;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики обучающийся обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организации – базе прохождения практики;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов.

Материалы практики подлежат сдаче на кафедру. Для проведения текущей аттестации по практике учащийся должен выполнять задание по заполнению дневника практики «Технологическая практика по разработке методических материалов для дошкольного образования», предоставить отчет о прохождении практики. В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- навыки самостоятельной работы,
- способности грамотного изложения разработанных материалов, с определением их целей и задач,
- умение представить подготовленный материал в рамках определенной научной концепции.

## **Задание 2.**

### **Анализ основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО).**

#### *Методические рекомендации.*

1. Осуществите общее знакомство с ООП ДО, обратив особое внимание на оглавление.
2. Внимательно изучите структуру и содержание ООП ДО, ответив на вопросы анализа (см. ниже).
3. Сделайте вывод: соответствует или не соответствует ООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО?

#### Основные вопросы для анализа ООП ДО.

1. Выделите структурные части ООП ДО (далее – Программа).
  - титульный лист;
  - содержание или оглавление;
  - целевой раздел;
  - содержательный раздел;
  - организационный раздел.
2. Что входит в целевой раздел?
  - пояснительная записка;
  - планируемые результаты освоения Программы.
3. Цель и основные задачи Программы.
4. Принципы и подходы к формированию Программы.
5. На основе каких парциальных программ разработана часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений?
6. В качестве чего представлены планируемые результаты освоения Программы?
  - В виде целевых ориентиров.
7. На что направлен содержательный раздел Программы? Что он включает?
  - описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка;
  - описание вариативных форм, методов и средств реализации программы;
  - описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.
8. Что включает организационный раздел Программы?
  - материально-техническое обеспечение, обеспеченность методическими материалами, средствами обучения и воспитания, особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
  - распорядок и режим дня;
  - особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

## **Задание 3**

### **Анализ учебно-методических материалов (учебно-тематических планов)**

#### Основные вопросы для анализа учебно-тематического (календарного)



плана воспитательно-образовательной деятельности педагогов с детьми:

1. Вид планирования:
  - календарное;
  - календарно-перспективное;
  - перспективное.
2. Форма планирования:
  - в соответствии с хронологией режима дня;
  - блочное: непосредственно-образовательная деятельность; совместная деятельность воспитателя с детьми вне занятий; самостоятельная деятельность детей;
  - иная форма.
3. Виды занятий (ООД), их количество в неделю.
4. Содержание детской деятельности вне занятий; разнообразие видов деятельности; количество видов деятельности в утренние часы, на прогулке, во второй половине дня.
5. Методика планирования занятий (ООД) и различных видов деятельности в повседневной (вне занятий) жизни.
6. Соблюдение дидактических принципов при планировании работы с детьми.
  - систематичность;
  - последовательность;
  - доступность;
  - учет возрастных и индивидуальных особенностей детей;
  - и др.

#### **Задание 4**

**Анализ предметно-развивающей (по ФГОС ДО – развивающей предметно-пространственной) среды различных помещений и участка дошкольной образовательной организации.**

*Методические рекомендации.*

1. Осуществите визуальный осмотр групповой комнаты, раздевалки.
2. Проведите беседу с воспитателем с целью детального изучения предметно-пространственной среды.
3. Совершите экскурсию по различным помещениям ДОО (музыкальный зал, физкультурный зал, коридоры и др.) и участку.
4. Проанализируйте развивающую предметно-пространственную среду, повторив предварительно теоретический материал.
5. Сделайте вывод о том, может ли данная развивающая предметнопространственная среда полноценно обеспечить:
  - реализацию ООП ДО;
  - в случае организации инклюзивного образования – необходимые для него условия;
  - учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
  - учет возрастных особенностей детей.

*Основные вопросы для анализа развивающей предметнопространственной среды.*

1. Насыщенность среды:
  - социально-коммуникативное развитие (образные игрушки, предметы быта, техника и транспорт, бросовые материалы и предметы-заместители, ролевые атрибуты, атрибуты для костюмерной, игрушки и оборудование для театрализованной деятельности);
  - познавательное развитие (дидактические пособия и игрушки, игрушки и оборудование для экспериментирования, строительные материалы и конструкторы, средства ИКТ);
  - речевое развитие (библиотека, аудиотека);
  - художественно-эстетическое развитие (материалы и оборудование для художественно-продуктивной деятельности, музыкальное оборудование и игрушки);
  - физическое развитие (физкультурное оборудование, оздоровительное оборудование).
2. Трансформируемость среды
  - возможность изменений среды в зависимости от образовательной ситуации
  - изменение среды в зависимости от интересов и возможностей детей.
3. Полифункциональность среды
  - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды;
  - наличие полифункциональных предметов.
4. Вариативность среды
  - наличие пространства для игры, конструирования, уединения и т.д;
  - периодическая сменяемость материалов.
5. Доступность среды
  - свободный доступ для всех детей, в том числе для детей с ОВЗ;
  - исправность и сохранность материалов и оборудования.
6. Безопасность среды
  - соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

**Задание 5**

**Наблюдение и анализ организованной образовательной деятельности (ООД) с использованием современных образовательных технологий.**

*Методические рекомендации.*

1. Осуществите внимательное наблюдение за ООД (занятием) в разных возрастных группах.
2. Во время наблюдения ведите краткие основные записи деятельности воспитателя и детей.
3. Проанализируйте ООД.

Основные вопросы для анализа ООД с использованием современных

образовательных технологий.

1. Тема ООД, её продолжительность.
2. Цель и задачи ООД, их соответствие возрастным особенностям детей.
3. Какая (какие) современные образовательные технологии были использованы педагогом на занятии.
4. Соответствие содержания ООД требованиям основной образовательной программы дошкольного образования.
5. Оборудование, его размещение, эстетика оформления, рациональность использования.
6. Структура ООД, анализ подбора её частей.
7. Методы и приемы обучения детей, используемые при ООД, их эффективность (выбор в соответствии с программными задачами, возрастом детей, уровнем подготовки воспитателя).
8. Роль воспитателя в активизации умственной деятельности дошкольников.
9. Руководство коллективной деятельностью детей.
10. Осуществление индивидуального подхода к детям.
11. Воспитательный характер ООД.
12. Уровень мастерства воспитателя: речь, распределение внимания, мимика, жесты, эмоциональность, внешний вид и т.д.
13. Эффективность использования современных образовательных технологий для реализации задач ООД.
14. Замечания, предложения по коррекции ООД.

### **Задание №6**

**Пробное планирование и проведение воспитательно-образовательной работы в первую или вторую половину дня.**

*Методические рекомендации.*

1. Проконсультируйтесь с воспитателем о содержании работы с детьми в первую или вторую половину дня.
2. Составьте план работы с дошкольниками в первую или вторую половину дня в соответствии с требованиями к календарному планированию воспитательно – образовательной работы.
3. Проконсультируйтесь с руководителем практики о качестве плана работы.
4. Подготовьте необходимое оборудование для реализации плана работы.
5. Тщательно изучите (выучите) содержание плана.
6. Проведите воспитательно-образовательную работу с обучающимися.
7. Осуществите анализ собственной деятельности.

**Требования к календарному планированию**

**воспитательно–образовательной работы с детьми дошкольного возраста.**

1. В плане каждого календарного дня должно отражаться: утро – ООД – прогулка – 2-я половина дня – 2-я прогулка – вечер.
2. При планировании каждого режимного момента (части дня) необходимо

указать:

- название вида деятельности и тему, т.е. название игры, тему наблюдения, труда и т.д.;
- форму организации (при необходимости), например, в труде или если деятельность организуется с подгруппой детей и т.д.;
- цель деятельности;
- оборудование;
- методы и приемы с указанием вопросов, загадок, пословиц и т.д., а не просто их перечисление.

3. При планировании ООД указывается:

- вид ООД (развитие речи, рисование и т.д.);
- тема ООД;
- цель;
- задачи (выделить образовательные, развивающие, воспитательные);
- словарная работа при необходимости (в ООД по речевому развитию в обязательном порядке);
- предварительная работа, если проводилась;
- оборудование;
- ход ООД: отразить 3 части (вводная или начало занятия; основная; заключительная или окончание занятия, т.е. рефлексия, подведение итога).

Основную часть необходимо также структурировать, т.е. выделить в ней подчасти. При изложении хода ООД использовать безличную форму (применять глаголы в неопределенной форме), в скобках указывать предполагаемые ключевые ответы детей.

4. Содержание детской деятельности должно быть разнообразным, соответствующим возрасту детей:

- Утро -3 – 4 вида деятельности (беседа; наблюдение или рассмотрение предметов, иллюстраций; чтение; трудовые поручения; игровая деятельность; индивидуальная работа; самостоятельная деятельность детей; работа с родителями и т.д.);
- Прогулка – 4 - 6 видов деятельности (наблюдение; подвижная игра большой подвижности; труд; индивидуальная работа; самостоятельная игровая и иная деятельность детей; игра малой подвижности и т.д.);
- 2-я половина дня – 2 – 3 вида деятельности (чтение; развлечения / досуг; индивидуальная работа; труд; разнообразная игровая деятельность и т.д.);
- Вечер (индивидуальная работа; самостоятельная деятельность; творческая игра; работа с родителями)

Основные вопросы для анализа воспитательно-образовательной  
работы с детьми в первую или во вторую половину дня.

1. Виды и темы занятий (ООД), проведенные в рамках однодневной практики.
2. Виды деятельности, организованные с детьми в повседневной жизни (вне занятий).
3. Цели и задачи работы с детьми: на сколько они реализованы?
4. Методы и приемы работы с детьми (наиболее эффективные, удачные;

ошибки в методике проведения, их причины и способы устранения).

5. Качество создания и использования развивающей предметнопространственной среды.

6. Контроль действий детей, использование приемов организации дошкольников на ту или иную деятельность.

7. Трудности при планировании и проведении однодневной практики, пути их коррекции.

8. Речь, внешний вид, эмоциональность, выразительность.

9. Какой положительный опыт приобрели в ходе пробного планирования и пробного проведения однодневной практики.

### **Задание 7**

**Подготовка педагогических разработок в виде отчетов, выступлений на основе изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования.**

*Методические рекомендации.*

1. Осуществить анализ статьи из журнала «Дошкольное воспитание» и др., предложенной руководителем практики в форме аннотирования.

2. Составить аннотацию в следующем порядке:

- внимательно прочитать статью;
- составить аннотацию в соответствии с планом;
- в случае затруднения обратиться к речевым стандартам (речевым клише).

План составления аннотации.

1. Как называется статья?

2. Автор статьи?

3. Где и когда напечатана статья?

4. Анализ содержания статьи:

- Чему посвящена статья?
- Какие вопросы рассматриваются в данной работе?
- Что обобщается, затрагивается в статье?
- О чём говорится в работе?
- Чему (чего?) даётся оценка, анализ, обобщение?
- Представлена точка зрения на что?
- О чём поставлен вопрос?

5. Кому адресована, предназначена статья? Кем может быть использована? Для кого представляет интерес?

6. В чём ценность статьи?

### **Задание 8**

**Описание выполненной работы на учебной практике и полученных результатов в форме компьютерной презентации.**

*Методические рекомендации.*

Компьютерная презентация – программное средство, используемое для

сопровождения выступления, педагогически целесообразно презентует ключевые позиции его содержания в наглядном виде. Компьютерная презентация создается в программе PowerPoint.

Требования к компьютерной презентации:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде;
- изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст, поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать;
- каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- рекомендуется использовать шаблоны;
- слайды должны быть выдержаны в едином стиле: нельзя увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону;
- эффекты анимации должны быть минимальными;
- не рекомендуется читать все, что представлено на слайде;
- можно использовать цвет, шрифт, чтобы подчеркнуть важные моменты.

## **Задание 9**

### **Подготовка выступления на отчетном семинаре, конференции**

*Методические рекомендации.*

Этапы написания и подготовки текста выступления

1. **Предварительное планирование.** Начинать продумывать речь нужно задолго до того, как сядете за компьютер ее писать. Начните заранее, всегда держите рядом ручку и лист бумаги. Записывайте интересные речевые обороты и мысли, которые сможете потом использовать в выступлении. Основная задача – ответить на вопрос, как вы сможете решить поставленную проблему.

2. **Выделение главной мысли.** Психологи утверждают, что из одной

речи люди запоминают до 7 мыслей. Но всё выступление должно быть построено на одной идее. Необходимо тщательно продумать план подготовки к конференции: одна главная идея и несколько мыслей.

3. **Правило одной минуты.** Для одноминутной речи нужно потратить час подготовки. Если речь длится 15 минут, то потратить на нее необходимо не меньше 15 часов.

#### **Подготовка текста речи**

Оптимальное время выступления – 10-15 минут, из которых 5 минут отдают на вопросы зрителей.

Скорость размеренного говорения – примерно 100 слов в минуту. Выходит, что вся речь должна уложиться в 2 листа печатного текста 12-м кеглем.

Примерное содержание любого реферата на конференцию, семинар:

- определение научной проблемы, знакомство с целью и задачами исследования;

- этапы и ход исследования (как доказали гипотезу, удалось ли решить проблему);

- научная новизна и ценность, личный вклад оратора и итоги.

Следует помнить, что максимальная концентрация внимания слушателей – в самом начале доклада. Именно в эту часть следует вложить больше всего смысла.

## **2.2. Оценочные средства промежуточной аттестации (зачет дифференцированный).**

### **Подготовка и оформление отчета. Защита отчета.**

Формой отчетности по учебной практике является письменный отчет. Сроки сдачи и защиты отчета по учебной практике устанавливаются кафедрой дошкольного образования в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре. При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Текст отчета должен включать основные структурные элементы согласно Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «ЛГПУ», утвержденного ректором ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от 15.03.2024 № 154-ОД (Приложение 9).