

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет естественных наук

Кафедра лабораторной диагностики, анатомии и физиологии

УТВЕРЖДАЮ

Врио декана факультета естественных наук

«21» _____ 20 23 г. Воронов М. В.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
«Подготовка учебно-методической документации образовательных
программ»

Научная специальность
3.3.3. Патологическая физиология

Форма обучения
очная

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения – очная

Курс – 2 курс, ОФО (4 семестр)

Разработчик:

доктор медицинских наук, профессор,
заведующий кафедрой лабораторной
диагностики, анатомии и физиологии
Климочкина Е.М.

Заведующий кафедрой лабораторной
диагностики, анатомии и физиологии:

«21» _____ 2023 г. Е. М. Климочкина

Луганск, 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

Универсальными:

1. УК-5 - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

Общепрофессиональными:

2. ОПК-2 -Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

Профессиональными:

3. ПК-3- владение навыками составления планов, программ, проектов и других нормативных документов.

ПК-4 - Способность и готовность к модернизации подходов и методов морфологических исследований, направленных на дальнейшее развитие КЛД человека как науки

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Методическая работа в образовательной организации. Методическая служба образовательной организации: цели, задачи, структура. Методический совет образовательной организации: назначение, состав, функции. Методический кабинет образовательной организации: цели, задачи работы. Методист и его роль в деятельности образовательной организации	УК-5 ОПК-2 ПК -3	Выполнение практических заданий
Федеральные государственные образовательные стандарты и их характеристика	УК-5 ОПК-2	Выполнение практических заданий

	ПК-3 ПК-4	
Локальные акты образовательной организации, регламентирующие образовательный процесс. Учебно-программная документация образовательной организации и её содержание.	УК-5 ОПК-2 ПК-3 ПК-4	Выполнение практических заданий
Итоговая аттестация	УК-5 ОПК-2 ПК-3 ПК-4	Зачет

1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-5	<p>Знать</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Философско-научные, мировоззренческие и научные постулаты клинической лабораторной диагностики, историю ее становления как науки. 2. Возможные сферы и направления профессиональной самореализации. 3. Приемы и технологии целеполагания и целереализации. 4. Пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. <p>Уметь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту. 2. Формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. 3. Представлять свои альтернативные позиции в решении дискуссионных этических проблем. 4. Проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки. 5. Использовать лабораторную и инструментальную базы для получения научных данных. <p>Владеть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, по решению профессиональных задач. 2. Приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их

	<p>совершенствования.</p> <p>3. Альтернативными методами исследования, позволяющими обойтись без использования животных.</p> <p>4. Способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>
ОПК-2	<p>Знать: Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;</p> <p>Уметь: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; разрабатывать методологический инструментарий и осуществлять его применение в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области педагогики и психологии с учетом специфики решаемых научных задач.</p> <p>Владеть: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования..</p>
ПК-3	<p>Знать: нормативные документы для составления программ и проектов, основные источники научной информации и требования к представлению научных материалов;</p> <p>Уметь: формировать научную тематику по КЛД, организовать и вести научно-исследовательскую работу по избранной научной специальности;</p> <p>Владеть: современными информационными технологиями. Современными поисковыми системами для получения необходимой информации.</p>
ПК-4	<p>Знать: историю развития КЛД, основные концепции в КЛД человека, тенденции и перспективы их развития;</p> <p>Уметь: оценивать возможности применения новых методов исследования в КЛД.</p> <p>Владеть: методиками проведения исследований в области КЛД</p>

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов
4 семестры	
Практические занятия	50
Самостоятельная работа аспиранта	20
Зачет	30
Итого за семестр:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльна я шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание	Зачтено

		курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение	Не зачтено

		качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	Ф – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (зачет /экзамен)

Вопросы для устной беседы (зачет):

- 1 Система образования Российской Федерации.
- 2 Методическая работа в образовательной организации.
- 3 Методическая служба образовательной организации: цели, задачи, структура.
- 4 Методический совет образовательной организации: назначение, состав, функции.
- 5 Методический кабинет образовательной организации: цели, задачи работы.
- 6 Методист и его роль в деятельности образовательной организации.
- 7 Предметные (цикловые) комиссии по специальностям (рабочим профессиям): роль в образовательном процессе, структура, функции.
- 8 Методическая работа образовательной организации: понятие, направления.
- 9 Профессиональные образовательные организации.
- 10 Компетентностный подход в профессиональном образовании.
- 11 Федеральный государственный образовательный стандарт: понятие, роль в подготовке специалистов, содержание.
- 12 ФГОС ВО.
- 13 Взаимосвязь образовательных и профессиональных стандартов.
- 14 Понятие ТОП-50 профессий, требующих среднего профессионального образования.
- 15 Основные требования ФГОС СПО к организации образовательного процесса по специальностям.
- 16 Формы методической работы образовательной организации.
- 17 Условия обеспечения эффективности методической деятельности.
- 18 Локальные нормативные акты образовательной организации.
- 19 Основная профессиональная образовательная программа подготовки.
- 20 Локальные акты образовательной организации, регламентирующие образовательный процесс.
- 22 Понятие локального акта образовательной организации и его роль в

- организации учебно-воспитательного процесса.
- 23 Положение о текущем контроле знаний.
 - 24 Положение о промежуточной аттестации.
 - 25 Положение об итоговой аттестации
 - 26 Положение об организации учебных и производственных практик.
 - 27 Положение о предметной (цикловой) комиссии.
 - 28 Учебно-программная документация образовательной организации и её содержание.
 - 29 Учебный план специальности.
 - 30 Календарный учебный график.
 - 31 График учебного процесса.
 - 32 Учебно-программная документация учебных дисциплин и профессиональных модулей: примерные и рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.
 - 33 Календарно-тематическое планирование дисциплин и профессиональных модулей.
 - 34 Программа текущего контроля знаний.
 - 35 Программа промежуточной аттестации.
 - 36 Программа итоговой аттестации.
 - 37 Журнал учебных занятий: понятие назначение и методика оформления
 - 38 Учебный план специальности.
 - 39 Рабочая программа учебной дисциплины по ФГОС СПО.
 - 40 Пояснительная записка.
 - 41 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
 - 42 Рабочая программа учебной дисциплины по ФГОС СПО.
 - 43 Структура и содержание учебной дисциплины.
 - 44 Условия реализации программы дисциплины.
 - 45 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.
 - 46 Календарно-тематический план учебной дисциплины.
 - 47 Методические указания по выполнению самостоятельной работы.
 - 48 Профессиональный модуль как форма организации обучения.
 - 49 Рабочая программа профессионального модуля.
 - 50 Паспорт рабочей программы.
 - 51 Результаты освоения профессионального модуля.
 - 52 Структура и содержание профессионального модуля.
 - 53 Методические указания по выполнению практических работ.
 - 54 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.
 - 55 Фонд оценочных средств (ФОС): сущность и структура.
 - 56 Порядок формирования фондов оценочных средств.
 - 57 Общие требования к формированию контрольно-оценочных средств (КОС).
 - 58 Общие правила формирования контрольно-оценочных средств.
 - 59 Алгоритм разработки контрольно-оценочных средств.
 - 60 Контрольно-оценочные средства (КОС): особенности формулировки показателей общих компетенций.

- 61 Рабочая программа учебной дисциплины по ФГОС ВО. Цели освоения и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе.
- 62 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.
- 63 Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 64 Методические указания обучающемуся.
- 65 Методические рекомендации преподавателю.
- 66 Учебно-методическая документация профессиональной образовательной организации и её содержание.
- 67 Учебно-методическая документация: методические указания по выполнению лабораторно-практических работ по учебной дисциплине, профессиональному модулю: типовой макет, содержание, методика составления.
- 68 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине, модулю: типовой макет, содержание, методика составления.
- 69 Краткий конспект теоретического занятия: типовой макет, содержание, методика составления.
- 70 Фонды оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю: понятие, назначение, методика составления
- 71 Методические указания по написанию и оформлению курсового проекта (работы): типовой макет, методика составления.
- 72 Методические указания по написанию и оформлению дипломного проекта (работы): типовой макет, методика составления.
- 73 Методическое сопровождение учебной и производственной практики: программа практики, календарный план, дневник по практике, методические указания по составлению отчёта.

Разработка рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).

Исследование нормативно-правовых источников рабочей программы: Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативно-правовых документов федеральных (региональных) органов управления образованием, регламентирующих учебно-программную документацию; ФГОС по специальности (профессии, должности); места дисциплины (профессионального модуля) в структуре ФГОС (цикл, содержание, формируемые компетенции и их элементы, количество часов); основной образовательной профессиональной программы; учебного плана; локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих разработку учебных программ. Разработка пояснительной записки к рабочей программе. Определение места и значения учебной дисциплины (профессионального модуля) в структуре подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена. Разработка паспорта

рабочей программы. Определение показателей освоения общих и профессиональных компетенций. Определение условий реализации учебной дисциплины (профессионального модуля): материально-технического обеспечения, информационного обеспечения, кадрового обеспечения (для профессионального модуля). Разработка контроля результатов освоения дисциплины (профессионального модуля). Определение форм, методов и средств усвоения знаний, освоения умений, формирования общих и профессиональных компетенций.

Разработка учебно-методической документации по дисциплине (профессиональному модулю)

Актуализация и совершенствование рабочей программы дисциплины (профессионального модуля). Разработка календарно-тематического плана. Разработка фондов оценочных средств по дисциплине (профессиональному модулю). Определение показателей уровня освоения учебной дисциплины (профессионального модуля). Определение видов текущего контроля. Разработка контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарным курсам и практикам (учебным и производственным — для профессионального модуля), квалификационному экзамену (для профессионального модуля). Определение эталонов (образцов) ответов. Разработка методических рекомендаций преподавателю и методических указаний обучающемуся: по выполнению лабораторных, практических работ; по организации самостоятельной работы; по выполнению курсовых проектов (курсовых работ); по организации текущего контроля и промежуточной аттестации. Актуализация и совершенствование рабочей программы дисциплины (профессионального модуля). Разработка дидактического обеспечения дисциплины (профессионального модуля). Разработка методики преподавания разделов, тем, проведения учебных занятий различного типа.

Лекции

Лекция №1 Методическая работа в образовательной организации. Методическая служба образовательной организации: цели, задачи, структура. Методический совет образовательной организации: назначение, состав, функции. Методический кабинет образовательной организации: цели, задачи работы. Методист и его роль в деятельности образовательной организации.

Лекция №2 Федеральные государственные образовательные стандарты и их характеристика.

Лекция №3 Локальные акты образовательной организации, регламентирующие образовательный процесс.

Лекция №4 Учебно-программная документация образовательной организации и её содержание.

Практические занятия

1. Разработка рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля).
2. Разработка учебно-методической документации по дисциплине (профессиональному модулю).