

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт физического воспитания и спорта

Кафедра теории и методики физического воспитания



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
физического воспитания и спорта

Чорноштан А.Г.

«*21*» *февраля* 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Подготовка учебно-методической документации
образовательных программ»**

Научная специальность

5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка

Форма обучения

очная

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения – очная

Курс – 2 курс (4 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа дисциплины «Подготовка учебно-методической документации образовательных программ» составлена на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных 20.10.2021 № 951, паспортом научной специальности, паспортом компетенций, утвержденным Научной комиссией университета, протокол от 16.05.2023 № 9.


СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики физического воспитания ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Чорноштан Артур Григорьевич

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теории и методики физического воспитания

«30» января 2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

теории и методики физического воспитания  Е.В. Богданова

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института физического воспитания и спорта

«31» января 2024 г., протокол № 5

Председатель

 О.П. Крайнюк

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий научным отделом

 Е.Н. Санченко

« » 2024 г.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи учебной дисциплины, её место в учебном процессе

Цели изучения дисциплины – подготовить будущих потенциальных педагогических работников Университета к грамотной разработке учебно-методической документации, как по образовательной программе в целом, так и в пределах отдельных ее элементов – учебных курсов, практик, научно-исследовательской работы на основе компетентностного подхода и учета потребностей участников образовательного процесса.

Задачи:

- ознакомить обучающихся с государственными образовательными стандартами высшего образования и содержащимися в них требованиями к результатам обучения, структуре образовательных программ, условиям реализации образовательных программ;
- ознакомить обучающихся со структурой и содержанием учебно-методической документации (УМД) по основным образовательным программам;
- привить навыки разработки учебно-методической документации (УМД) на основе требований государственных образовательных стандартов, компетентностного подхода и учета потребностей участников образовательного процесса;
- сформировать навыки разработки элементов учебно-методической документации (УМД) с применением возможностей единой электронной информационно-образовательной среды университета и программы GosIN^o sp.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Дисциплина «Подготовка учебно-методической документации образовательных программ» входит в образовательный компонент блока «2.1.1.7. Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)», шифр дисциплины 2.1.1.7.3.

Дисциплина реализуется кафедрой теории и методики физического воспитания.

Основывается на базе дисциплин: «Педагогика высшей школы», «Методология научных исследований».

Является основой для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на освоение умений и навыков подготовки учебно-методической документации образовательных

программ. Разработка учебно-методической документации (УМД) является одной из важнейших видов деятельности работника категории профессорско-преподавательского состава. Качественно разработанная учебно-методическая документация позволяет оптимальным образом организовать образовательный процесс как в рамках всей образовательной программы, так в пределах отдельных ее элементов – учебных курсов, практик, научно-исследовательской работы.

Учебно-методическая документация включает в себя вполне определенный комплект документов и материалов, начиная с основной образовательной программы, включая учебный план и матрицу компетенций и заканчивая рабочими программами дисциплин, программами практик, научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, включая фонды оценочных средств, позволяющие объективно оценивать сформированность компетенций и составляющих их дескрипторов в виде набора знаний, умений, навыков. Требования по обеспечению образовательного процесса учебно-методической документацией регламентированы нормативными актами государственного и локального (вузовского) уровня, что делает учебно-методическую документацию одним из предметов лицензионного контроля и аккредитационной экспертизы.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5 – способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя;

ОПК-8 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-9 – способность самостоятельно сформировать методический подход, реализуемый при преподавании учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

В соответствии с данными общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, выпускники, завершившие изучение дисциплины «Подготовка учебно-методической документации образовательных программ», должны:

знать:

– сущность образовательного процесса образовательной организации, образовательные программы, потребности работодателя;

– технологии разработки учебно-методической документации по основным образовательным программам высшего образования;

– методику преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

уметь:

- моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс, проектировать программы дополнительного и профессионального образования;

- разрабатывать учебно-методическую документацию по основным образовательным программам высшего образования;

- управлять процессами и деятельностью группы специалистов, участвующих в реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;

владеть навыками:

- использования методов и технологий моделирования, оценивания и проектирования;

- преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

- руководства научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

- профессиональной поддержки специалистов, участвующих в реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования.

4. Структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (4 семестр)

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая учебная нагрузка (всего часов)	108 (3,0 зач. ед)	–
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов) в том числе:	36	
Лекции	18	
Семинарские занятия	–	
Практические занятия	18	
Лабораторные работы	–	
Контроль самостоятельной работы	–	
Контроль (зачёт)	4	
Другие формы организации учебного процесса (групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, и т.п.)	–	
Самостоятельная работа студента (всего часов)	68	
Форма аттестации	зачет	–

4.2. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Модуль 1. Государственные образовательные стандарты.

Модуль 2. Основная образовательная программа. Содержание, структура. Принципы разработки.

Модуль 3. Разработка учебных планов.

Модуль 4. Разработка фондов оценочных средств.

Модуль 5. Разработка рабочих программ.

Модуль 6. Подготовка и сдача промежуточной аттестации.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы (содержательный модуль)	Объем часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Государственные образовательные стандарты (ГОС). Назначение. Порядок введения. Поколения государственных образовательных стандартов.	2	—
2	Содержание государственных образовательных стандартов. Требования к результатам, структуре, условиям реализации образовательных программ, содержащиеся в государственных образовательных стандартах.	2	
3	Образовательная программа (ОП), как совокупность документов. Составляющие элементы ОП – учебный план, матрица компетенций, требования к кадровому обеспечению, программы, дисциплин, практик, НИР, итоговой аттестации	4	
4	Принципы разработки ОП – учет требований государственных образовательных стандартов, потребностей участников образовательного процесса (потенциальных работодателей, абитуриентов, студентов, их родителей)	2	
5	Учебный план, как основа ОП. Структура и содержание учебного плана – календарный график, распределение трудоемкости освоения в часах и зачетных единицах между элементами образовательной программы.	2	
6	Принципы разработки учебных планов. Единые вузовские требования по структуре учебных планов.	2	
7	Фонды оценочных средств в концепции компетентностного подхода. Методологические основы разработки фондов оценочных средств.	2	
8	Виды рабочих программ (РП). Структура РП.	2	
Итого:		18	—

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы (содержательный модуль)	Объем часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Разработка учебных планов в программе GosIN [№] sp.	6	—
2	Разработка фондов оценочных средств с использованием возможностей единой электронной	6	

	информационно-образовательной среды университета.		
3	Разработка рабочих программ с использованием возможностей единой электронной информационно-образовательной среды университета.	6	
Итого:		18	–

4.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа аспирантов

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Изучение и сравнение зарубежных образовательных стандартов разных поколений.	4	–
2	Содержание государственных образовательных стандартов. Требования к результатам, структуре, условиям реализации образовательных программ, содержащиеся в государственных образовательных стандартах.	–	
3	Принципы разработки образовательной программы (ОП) – учет требований государственных образовательных стандартов, потребностей участников образовательного процесса (потенциальных работодателей, абитуриентов, студентов, их родителей).	–	
4	Изучение образовательных программ (ОП) университета, размещенных на официальном сайте.	4	
5	Разработка учебных планов в программе GosIN ₂ sp.	20	
6	Принципы разработки учебных планов. Единые вузовские требования по структуре учебных планов.	–	
7	Разработка фондов оценочных средств с использованием возможностей единой электронной информационно-образовательной среды университета.	20	
8	Разработка рабочих программ (РП) с использованием возможностей единой электронной информационно-образовательной среды университета.	20	
Итого:		68	–

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом

региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей). При обучении могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

6. Формы контроля освоения дисциплины.

Текущая аттестация аспирантов производится в следующих формах: письменные задания; контрольные работы.

Итоговый контроль по результатам дисциплины проходит в форме зачета в 4 семестре.

Система накопления баллов по видам работ отражается в таблице:

Баллы, которые получают аспиранты дневной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
4 семестр	
Практические занятия (текущий контроль)	20
Контрольные работы (разработка учебно-методической документации образовательной программы)	30
Самостоятельная работа аспиранта	20
Итоговый контроль (зачет)	30
Итого за семестр:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырех-балльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	

Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Ефремова К.А. Основы создания интерактивного УМК : (на примере учебно-методич. комплекса по информационному обеспечению региональных исследований) : учебно-методич. пособие / Ефремова К.А. – М. : МГИМО, 2016. – 129 с. - ISBN№ 978-5-9228-1541-3 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studlibrary.ru/book/ISBN№9785922815413.html>. – Режим доступа : по подписке.

2. Иванов В.Г. Актуальные проблемы высшего и дополнительного профессионального образования / ред. проф. В.Г. Иванова – Казань : Издательство КНИТУ, 2017. – 324 с. – ISBN№ 978-5-7882-2109-0 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studlibrary.ru/book/ISBN№9785788221090.html>. – Режим доступа : по подписке.

3. Федорова Г.А. Информатизация управления образовательным процессом : учеб. пособие / Г.А. Федорова ; под ред. М.П. Лапчика. – М. : Флинта : Наука, 2015. – 200 с.

4. Баязитов С.Б. Формирование социально-гуманитарной компетенции в современной системе подготовки педагогических кадров : учеб. пособие / С.Б. Баязитов, Д.С. Василина, Е.Д. Жукова – М. : ФЛИНТА, 2016. – 247 с. – ISBN№ 978-5-9765-2862-8 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studlibrary.ru/book/ISBN№9785976528628.html>. – Режим доступа : по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Информационные изменения в эпоху глобализации : материалы I Республиканской научно-практической конференции (12 апреля 2018 г.) – Луганск : Книта, 2018. – 188 с.

2. Качество обучения как проблема контроля и оценки образовательной деятельности учебного учреждения : материалы II Республ. науч.-практ. конф. с международным участием, г. Луганск, 12 марта 2019 г. / под общ. ред. Я.П. Кривко, Е.В. Тищенко ; М-во образования и науки ЛНР, Луган. нац. ун-т им. Тараса Шевченко. – Луганск : Книта, 2019. – 205 с.

3. Клименко А.В. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе : Учебное пособие / А.В. Клименко, М.Л. Несмелова, М.В. Пономарев. – М. : Прометей, 2015. – 124 с. – ISBN№ 978-5-9906134-4-7 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studе№tlibrary.ru/book/ISBN№9785990613447.html>. – Режим доступа : по подписке.

4. Мещерякова И.Н. Проектирование и реализация междисциплинарных программ основного общего образования / И.Н. Мещерякова. – М. : ФЛИНТА, 2016. – 329 с. - ISBN№ 978-5-9765-2579-5 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studе№tlibrary.ru/book/ISBN№9785976525795.html>. – Режим доступа : по подписке.

5. Розум М.Ю. Основы делопроизводства : учебное пособие / М.Ю. Розум. – Луганск : 2019. – 148 с.

6. Романовский Г.Б. Всё об образовании: сборник нормативных правовых актов / Г.Б. Романовский – М. : Проспект, 2017. – 544 с. – ISBN№ 978-5-392-21538-6 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studе№tlibrary.ru/book/ISBN№9785392215386.html>. – Режим доступа : по подписке.

7. Харченко Л.Н. Мониторинг эффективности профессиональной деятельности преподавателя высшей школы : монография / Л.Н. Харченко, Е.Я. Сердюкова. – М. : Илекса, 2016. – 160 с.

8. Яковлева Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении / Н.Ф. Яковлева [Электронный ресурс: учеб. пособие. – 2-е изд., стер]. – М. : ФЛИНТА, 2014. – 144 с. – ISBN№ 978-5-9765-1895-7 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studе№tlibrary.ru/book/ISBN№9785976518957.html>. – Режим доступа : по подписке.

Периодические издания РФ

1. Alma mater [Электронный ресурс] : вестник высшей школы. – Электрон. журн.. – Москва : РУДН. – . – Загл. с экрана. – Электрон. версия печ. публикации Полный текст в электронном виде доступен на платформе eLIBRARY.RU. Для доступа к журналу необходима персональная регистрация. (2012 г., № 1-12; 2010 г., № 1-11);

2. Alma mater : вестник высшей школы. – Москва : РУДН, 1940 – (2011 г., № 1-5,7-11; 2009 г., № 1-8; 2008 г., № 1-7; 2007 г., № 1-11; 2006 г., № 1-11; 2005 г., № 1-11; 2004 г., № 1-11; 2003 г., № 1-11; 1997 г., № 1-6; 1996 г., № 4-6; 1994 г., № 1-6; 1993 г., № 1-6; 1992 г., № 1-2,4/6,7/9; 1991 г., № 1-12);

3. Бюллетень министерства образования и науки РФ. Высшее и среднее профессиональное образование : выходит один раз в месяц / Минобрнауки России. – М. : Московский лицей, 1933 – (2014 г., № 1-6; 2013 г., № 1-12; 2012 г., № 1-12; 2011 г., № 1-6,8-12; 2010 г., № 1-6,9-11; 2009 г., № 1,2,4,6,7,10; 2008 г., № 1-12; 2007 г., № 1-12; 2006 г., № 1-12; 2005 г., № 1-12; 2004 г., № 7-12);

4. Высшее образование сегодня : рецензируемое изд. ВАК России в обл. психологии, педагогики и социологии: ежемес. журн.. – М. : Издательская группа «Логос» Полный текст в электронном виде доступен на платформе eLIBRARY.RU. Для доступа к журналу необходима персональная регистрация. На сайте журнала доступен архив полных текстов. (2014 г., № 1-5; 2013 г., № 1-12; 2012 г., № 1-12; 2011 г., № 1-6,8-12; 2010 г., № 1-12; 2009 г., № 1-11; 2008 г., № 1-6; 2007 г., № 1-8,11; 2006 г., № 1-12; 2005 г., № 1-12; 2004 г., № 1-12; 2003 г., № 1-12; 2002 г., № 1-6,9-12,7/8; 2001 г., № 1-2);

5. Известия высших учебных заведений. Электроника [Электронный ресурс]. – Электрон. журн.. – М. : МИЭТ. – Загл. с титул. экрана. – Электрон. версия печ. публикации Полный текст в электронном виде доступен на платформе eLIBRARY.RU. Для доступа к журналу необходима персональная регистрация. (2013 г., № 1-5,6 (104); 2012 г., № 1-6; 2010 г., № 1-4; 2009 г., № 4-6);

6. Высшее образование в России : науч.-педагогич. журн. мин-ва образования и науки РФ. – Москва : Московский государственный университет печати, 1992 – Полный текст в электронном виде доступен на платформе eLIBRARY.RU . Для доступа необходима персональная регистрация. На сайте журнала доступен архив полных текстов. (2014 г., № 1-5; 2013 г., № 1-7,10-12,8/9; 2012 г., № 1-7,10-12,8/9; 2011 г., № 1-6,10-12,8/9; 2010 г., № 1-4,10-12,8/9; 2009 г., № 1-9; 2008 г., № 1-10; 2007 г., № 1-12; 2006 г., № 1-12; 2005 г., № 1-12; 2004 г., № 1-12; 2003 г., № 1-6; 2002 г., № 1-6; 2001 г., № 1-6; 2000 г., № 1-6; 1999 г., № 1-6; 1998 г., № 1-4; 1997 г., № 1-4; 1996 г., № 1-4; 1995 г., № 1-4; 1994 г., № 1-4; 1993 г., № 1-4).

в) Интернет-ресурсы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.fgosvo.ru/>. – Загл. с экрана.

2. Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений и новаций [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/>. – Загл. с экрана.

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Федеральный портал Российское образование. URL: http://www.edu.ru/iNdex.php?page_id=242.

2. Каталог образовательных Интернет-ресурсов. URL: http://www.edu.ru/iNdex.php?page_id=6. Библиотека портала. URL: http://www.edu.ru/iNdex.php?page_id=242.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/>.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>).

2. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

3. ЭБС «Издательства Лань» (<http://elibrary.com/>).

4. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru).

5. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>).

6. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (<https://ru.wikipedia.org/wiki>).

7. Компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс» (<http://www.consultant.ru>).

8. Профессиональная справочная система «Техэксперт: Нормы, правила, стандарты» (<https://cnd.ru/products/stadart#home>).
9. Web of Science® (<http://webofscience.com>).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (перечень используемого специализированного оборудования).

1. Мультимедиа проектор «CASIO XJ-A140V» с экраном настенным «ПРОЕКТА» профи 180*180 см, штативом «PROFFIX» 63-100 см и кабелем VGA 15.2 м.
2. 15.6" Ноутбук HP Pavilio g6-1160er (QA892EA)(HD)

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Заведующий кафедрой (Фамилия, инициалы, подпись)	Директор (Фамилия, инициалы, подпись)