

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра русского языкознания и коммуникативных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Директор Института филологии и
социальных коммуникаций
О.С. Перетятая
«подпись» О.С. Перетятая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Риторика и публичные выступления»

Научная специальность
«5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования»

Форма обучения
очная

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения – очная

Курс – 1 курс, ОФО (2 семестр)

Луганск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Риторика и публичные выступления» составлена на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных 20.10.2021 № 951, паспортом научной специальности, паспортом компетенций, утвержденным Научной комиссией университета, протокол от 16.05.2023 № 9.

СОСТАВИТЕЛЬ:

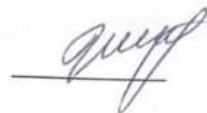
кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой русского языкознания и коммуникативных технологий ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Соболева Ирина Александровна

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русского языкознания и коммуникативных технологий

«26» октября 2023 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой
русского языкознания и
коммуникативных технологий

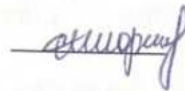


И.А. Соболева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от «1» ноября 2023 г. № 3.

Председатель




О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий научным отделом

«2» ноября 2023 г.



Е.Н. Санченко

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи учебной дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – теоретическая и научная подготовка аспиранта по общенаучным, профессиональным и специальным дисциплинам научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования, в частности формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять в ходе деловой и межличностной коммуникации систематизированные знания об эффективном общении, теории и практике работы над публичным выступлением на всех этапах коммуникации, и навыков подготовки и произнесения публичной речи.

Задачи:

- формирование умения вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности;
- формирование навыков социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы;
- знакомство с основными современными приемами и средствами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и региона и иностранном(ых) языке(ах), используемыми в профессиональном взаимодействии;
- формирование умения воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на государственном языке Российской Федерации и региона и иностранном(ых) языке(ах); создавать на государственном языке Российской Федерации и региона и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты разных стилей речи;
- овладение обучающимися системой норм государственного языка Российской Федерации и региона и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Дисциплина «Риторика и публичные выступления» входит в образовательный компонент блока «Дисциплины (модули)».

Дисциплина реализуется кафедрой русского языкознания и коммуникативных технологий.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на освоение умений и навыков использования грамотной устной речи в решении научно-

практических задач, что соотносится с результатами освоения программы аспирантуры – подготовка диссертационного исследования к защите.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Универсальных:

- УК-1;
- УК-2.

Общепрофессиональных:

- ОПК-1;
- ОПК-2.

Профессиональных:

- ПК-1.

Окончившие курс обучения по данной дисциплине должны освоить и применять в ходе деловой и межличностной коммуникации систематизированные знания об эффективном общении, теории и практике работы над публичным выступлением на всех этапах коммуникации, и навыков подготовки и произнесения публичной речи

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (2 семестр)

Вид учебной работы	Объем часов / зач. ед.	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	—
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:		—
Лекции	18	—
Семинарские занятия		—
Практические занятия (в том числе интерактив)	18	—
Лабораторные работы		—
Контрольные работы (модули)		—
КСР		—
Курсовая работа (курсовой проект)		—
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)		—
Самостоятельная работа (всего)	68	—
Форма аттестации	зачет	—

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Содержание дисциплины:

1. Понятие публичного выступления. Виды публичных выступлений.
2. Основные требования к публичному выступлению.

3. Подготовка к публичному выступлению. Аргументация.
4. Поведение оратора в аудитории.
5. Поддержание внимания в ходе выступления.
6. Эмоции и волнение во время выступления.
7. Презентация как вспомогательный инструмент выступления.
8. Написание речи по правилам.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
2 семестр			
1.	Понятие публичного выступления. Виды публичных выступлений.	2	—
2.	Основные требования к публичному выступлению.	2	
3.	Подготовка к публичному выступлению. Аргументация.	2	
4.	Поведение оратора в аудитории.	2	
5.	Поддержание внимания в ходе выступления.	2	
6.	Эмоции и волнение во время выступления.	2	
7.	Презентация как вспомогательный инструмент выступления.	2	
8.	Написание речи по правилам.	4	
Итого:		18	—

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
2 семестр			
1.	Техника речи. Дыхание, интонация, дикция, тембр, высота, звучность, темп.	2	—
2.	Язык тела. Мимика, жесты, поза, положение тела в пространстве.	2	
3.	Особенности русской интонации. Интонация и коммуникативная структура текста.	2	
4.	Произношение и артикуляция.	2	
5.	Установление контакта с аудиторией. Способы поддержания внимания слушателей.	2	
6.	Ориентация на аудиторию: пол, возраст, социальный статус, подготовленность слушателей.	2	
7.	Организация текста выступления: популяризация, упрощение синтаксиса, конкретность лексики, нейтрализация стиля.	2	
8.	Тропы и фигуры. Выразительность речи.	2	
9.	Личность оратора. Харизматичность, запоминаемость и неординарность как факторы запоминающегося выступления.	2	
Итого:		18	—

4.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

4.6. Самостоятельная работа аспирантов

№ п/п	Название темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
2 семестр				
1.	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности. Нормы и принципы эффективного общения. Подготовка публичной речи. Взаимодействие говорящего и слушающего.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений, рефератов, презентаций и т.д.)	68	—
Итого:			68	—

4.7. Курсовые работы.

Учебным планом не предусмотрены

5. Методическое обеспечение. Образовательные технологии

В преподавании курса используются технологии дискуссий на практических занятиях. Для неаудиторной работы предлагаются задания, направленные на самостоятельный поиск научного материала с помощью современных технологий и традиционным способом.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.

Виды контроля по дисциплине:

Текущая аттестация аспирантов проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в различных формах: метод опроса; проверка заданий, вынесенных на самостоятельную проработку; выполнение письменных заданий; контрольные работы, тесты.

Итоговый контроль по результатам дисциплины проходит в форме зачета во 2 семестре.

Система накопления баллов по видам работ отражается в таблице:

Баллы, которые получают аспиранты дневной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов
3,4 семестры	
Практические занятия	50
Тестовый контроль/Контрольные работы	10
Самостоятельная работа аспиранта	10
Зачет	30
Итого за семестр:	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбал- льная система оценивания экзамена	100- балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оцени- вания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	

Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – М. : ЮнитиДана, 2015. – 431 с. – Библиогр. в кн. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680> (дата обращения 07.06.2018).
2. Основы публичной речи : учебное пособие для вузов / Е. Л. Фрейдина, Т. С. Самохина, И. С. Тихонова и др.. – М. : Владос, 2000. – 96 с.
3. Михальская, А. К. Педагогическая риторика / А. К. Михальская. – 2-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 379 с.
4. Риторика : учебник / под ред. Н. А. Ипполитовой; авт. З. С. Смелкова и др. – М.: Проспект, 2010. – 448 с.

б) Интернет-ресурсы:

1. www.nlr.ru — Российская национальная библиотека.
2. www.auditorium.ru — система федеральных образовательных порталов.

3. <http://www.gramota.ru> Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

4. <http://www.slovari.ru> Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля и т. п. Словари, форум, ссылки, консультации.

5. <http://www.ruscenter.ru> Форум, публикации, библиотека, фотоархив

6. <http://rus.lseptember.ru> Электронная версия газеты «Русский язык»: методические

статьи, опыты и пр. по теме. Планы уроков, материалы к урокам и пр.

7. <http://www.vedu.ru/ExpDic> Толковый словарь русского языка. Точный поиск словарной статьи, поиск по части словарной статьи, полнотекстовый поиск по содержанию статьи.

8. <http://www.gramma.ru> Лингвистические задачи. Ваши вопросы, доска объявлений. Почтовые рассылки о новостях (subscribe.ru, maillist.ru). Тесты.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Практические занятия: компьютер, презентационная техника.

Компьютерные презентации в Power Point, раздаточный материал (ксерокопии статей, тексты для анализа), тесты, компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на занятиях).

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]