

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт педагогики и психологии  
Кафедра дефектологии и психологической коррекции

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института  
педагогики и психологии

  
Рудь М.В.  
« 15 » апреля 2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

Организация и планирование логопедической работы

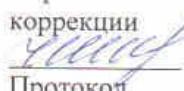
По направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое)  
образование

Профиль подготовки Логопедия

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Курс 4 (7 семестр ОФО), 4-5 (12-13 триместр ЗФО)

Разработчик  
к. пед. наук, доцент кафедры  
дефектологии и психологической  
коррекции  
Кравчишина Е.А.  
Заведующий кафедрой  
дефектологии и психологической  
коррекции  
 Чубова И.И.  
Протокол  
от « 2 » апреля 2024 г., протокол № 7

Луганск 2024

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Организация и планирование логопедической работы» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 № 123 (с изменениями и дополнениями).

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает нормативно-правовые основы в сфере образования и нормы профессиональной этики. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. ОПК-1.3. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Нормативно-правовая база. Требования к организации работы логопеда	ОПК-1	Устный опрос, выполнение практических заданий
Организация совместной работы логопеда и воспитателя	ОПК-1	Устный опрос, выполнение практических заданий
Документация учителя-логопеда	ОПК-1	Устный опрос, презентация, выполнение практических заданий
Оборудование логопедического кабинета	ОПК-1	Устный опрос, выполнение практических заданий
<b>Промежуточная аттестация</b>	ОПК-1	Зачет

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ОПК-1	<p>Знает: приоритетные образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания;</p> <p>законодательства о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики;</p> <p>Умеет: анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;</p> <p>Владеет навыками реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	Очная форма	Заочная форма
Работа на практических занятиях	40	30
Самостоятельная работа	20	30
Зачет	40	40
<b>Всего</b>	<b>100</b>	

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	<b>90-100</b>	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83-89</b>	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75-82</b>	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены,	

		качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63-74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50-62</b>	<b>E</b> – посредственно –теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21-49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0-20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1. Оценочные средства текущего контроля**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Нормативно-правовая база.
2. Требования к организации работы логопеда.
3. Требования к образованию учителя-логопеда в ДООУ.
4. Ограничения допуска к работе для педагогических работников.
5. Задачи работы учителя-логопеда.
6. Организация деятельности учителя-логопеда.
7. Сроки коррекции речевых нарушений в зависимости от возраста и логопедического заключения ребенка.
8. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
9. Логопедическая группа и логопедический пункт: сходства и отличия.
10. Принципы и задачи построения коррекционно-образовательного процесса.
11. Функции логопеда и воспитателя в процессе работы над лексико-грамматическим строем речи.
12. Функции логопеда и воспитателя при коррекции звукопроизношения.
13. Задачи логопеда в коррекционно-развивающем процессе.
14. Задачи воспитателя в коррекционно-развивающем процессе.
15. Основные направления коррекционной работы логопеда.
16. Основные направления коррекционной работы воспитателя.
17. Совместная документация логопеда и воспитателя.
18. Коррекционная работа воспитателя в повседневной жизни.
19. Перечень документации учителя-логопеда.
20. График работы учителя-логопеда.
21. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда.
22. Годовой план учителя-логопеда.
23. Перспективный план учителя-логопеда.
24. Виды логопедических занятий, цели, структура и содержание.

#### **Практические задания:**

1. Составить перечень нормативных документов, регламентирующий работу учителя-логопеда.
2. Составить перечень ограничений допуска к работе для

педагогических работников.

3. Подобрать и изучить содержание должностной инструкции учителя-логопеда.

4. Заполнить таблицу: «Логопедическое заключение в зависимости от возраста ребенка и рекомендованный срок коррекции»

5. Заполнить таблицу: «Продолжительность логопедических занятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями»

6. Заполнить таблицу: «Сходства и различия логогруппы и логопункта»

7. Заполнить таблицу: «Функции логопеда и воспитателя в процессе работы»

8. Подобрать образцы документации учителя-логопеда. Изучить содержание каждого документа из перечня документации логопеда.

9. Представить режим дня и примерную сетку занятий на неделю логопедической группы (по результатам посещения ДОУ).

10. Составить график работы учителя-логопеда на неделю и разработать циклограмму рабочего времени.

11. Пользуясь различными источниками, составьте примерный годовой план работы логопеда, презентуйте его.

12. Пользуясь различными источниками, составьте примерный перспективный план работы по формированию речевой деятельности детей групп на один месяц, презентуйте его.

13. Составить перечень оборудования кабинета логопеда.

14. Составить перечень материалов для диагностики и развития звукопроизношения, фонематических процессов, словарного запаса, грамматического строя речи, связной речи.

15. Составить перечень материалов для развития артикуляционной, мимической моторики, воздушной струи, дыхания, просодических компонентов речи.

16. Составить перечень материалов для обучения грамоте.

17. Подготовить игры и пособия для коррекции звукопроизношения, развития фонематических процессов, формирования словарного запаса, грамматического строя речи, связной речи, для обучения грамоте.

18. Подготовить игры и пособия для развития артикуляционной, мимической моторики, воздушной струи, дыхания, просодических компонентов речи.

19. Составить перечень программного и методического обеспечения работы логопеда

20. Проанализировать любую программу на выбор, подготовить презентацию.

21. Составить конспект индивидуального логопедического занятия.

22. Составить конспект фронтального логопедического занятия для детей старшего дошкольного возраста, подготовить оборудование, уметь провести его.

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Теоретические вопросы**

1. Нормативно-правовая база учителя-логопеда.
2. Требования к организации работы логопеда.
3. Требования к образованию учителя-логопеда.
4. Ограничения допуска к работе для педагогических работников.
5. Задачи работы учителя-логопеда.
6. Принципы и задачи построения коррекционно-образовательного процесса в логопедической группе ДОУ.
7. Функции и задачи логопеда и воспитателя в процессе коррекционно-развивающей работы.
8. Основные направления коррекционной работы логопеда и воспитателя.
9. Совместная документация логопеда и воспитателя.
10. График работы учителя-логопеда и циклограмма рабочего времени.
11. Перечень документации учителя-логопеда.
12. Перечень оборудования кабинета логопеда.
13. Перечень программного и методического обеспечения работы логопеда.
14. Виды занятий учителя-логопеда, примерная схема занятий.
15. Сроки коррекции речевых нарушений в зависимости от возраста и логопедического заключения ребенка.

### **Практическое задание**

1. Составить перечень нормативных документов, регламентирующий работу учителя-логопеда.
2. Составить перечень ограничений допуска к работе для педагогических работников.
3. Составить режим дня и примерную сетку занятий на неделю логопедической группы.
4. Составить график работы учителя-логопеда на неделю и разработать циклограмму рабочего времени.
5. Составить перечень материалов для диагностики, развития и коррекции звукопроизношения.

6. Составить перечень материалов для диагностики и развития фонематических процессов.
7. Составить перечень материалов диагностики и формирования лексико-грамматического строя речи (по лексическим темам).
8. Составить перечень материалов диагностики и формирования связной речи.
9. Составить перечень материалов для обучения грамоте.
10. Составить перечень материалов для развития артикуляционной, мимической моторики.
11. Составить перечень материалов для диагностики, развития воздушной струи, дыхания.
12. Составить перечень материалов для развития просодических компонентов речи.
13. Составить план-конспект фронтального занятия для детей старшего дошкольного возраста с ФФН
14. Составить план-конспект фронтального занятия для детей старшего дошкольного возраста с ОНР.
15. Составить план-конспект индивидуального занятия.