

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий

Кафедра безопасности жизнедеятельности и охраны труда

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института физико-
математического образования,
информационных и обслуживающих
технологий

Е.Е. Горбенко

20 23 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Менеджмент безопасности в сфере образования

По направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Программа магистратуры Безопасность жизнедеятельности и охрана труда

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Курс – 1 (3 семестр)

Разработчики

к.пед.н., доцент Корнеева А.Н.

ст. преподаватель Гузенко А.Л.

Заведующий кафедрой безопасности
жизнедеятельности и охраны труда

А.Н. Корнеева

Протокол

от « 4 » октября, 20 23 г. № 6

Луганск 20 23

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Менеджмент безопасности в сфере образования» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 129 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

| Код по ФГОС ВО | Индикатор достижения |
|------------------|--|
| Универсальные | |
| УК-3 | УК-3.1. Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыками создания команды для выполнения практических задач; навыками разработки стратегии командной работы; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. |
| Профессиональные | |
| ПК-1 | ПК-1.1. Знает: нормативно-правовое обеспечение в области образования безопасности жизнедеятельности; формы обучения, технологии, методы и приемы обучения безопасности жизнедеятельности; перечень нормативно-правовых документов, необходимых для организации и регулирования деятельности в образовательных учреждениях различных уровней. ПК-1.2. Умеет: определять предметное содержание дисциплины по направлениям предметной области образования безопасности жизнедеятельности; отбирать наиболее оптимальные формы обучения, методы и приемы формирования безопасного стиля поведения обучающихся различных категорий граждан. ПК-1.3. Владеет: умениями организации образовательной |

| | |
|------|---|
| | деятельности в области безопасности жизнедеятельности; приемами руководства малыми коллективами; приемами анализа собственной профессиональной деятельности, способами самообразования. |
| ПК-3 | <p>ПК-3.1. Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению дисциплин, правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа по безопасности жизнедеятельности и охране труда; современные методики обучения безопасности жизнедеятельности;</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов по безопасности жизнедеятельности и охране труда;</p> <p>ПК-3.3. Владеет: методикой разработки средств обучения, конструирования и проведения занятий различных типов с использованием современных технологий и приемов обучения и воспитания в области безопасности жизнедеятельности.</p> |

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

| Этапы формирования компетенций | Компетенции | Контрольно-оценочные средства / способ оценивания |
|--|------------------|---|
| Ресурсы и процесс менеджмента. Особенности управления образованием. | УК-3 | Устный опрос. |
| Современные тенденции в менеджменте образования. Перспективные направления в развитии образовательных систем и государственной политики в области образования. | ПК-1, ПК-3 | Выполнение практических заданий и их защита |
| Методы инновационной деятельности в сфере образования. | УК-3, ПК-3 | Устный опрос |
| Современные системы образовательного менеджмента за рубежом. Современные системы образовательного менеджмента в РФ. | УК-3, ПК-1 | Выполнение практических заданий и их защита |
| Промежуточная аттестация | УК-3, ПК-1, ПК-3 | Экзамен (тестирование) |

1.5. Описание показателей формирования компетенций

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели) |
|-----------------|---|
| УК-3 | <p>Знает:</p> <p>Правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>Умеет: Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>Владеет навыками: Организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; навыками создания команды для выполнения практических задач; навыками разработки стратегии командной работы; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учёта интересов всех сторон.</p> |
| ПК-1 | <p>Знает: Нормативно-правовое обеспечение в области образования безопасности жизнедеятельности; формы обучения, технологии, методы и приемы обучения безопасности жизнедеятельности; перечень нормативно-правовых документов, необходимых для организации и регулирования деятельности в образовательных учреждениях различных уровней.</p> <p>Умеет: Определять предметное содержание дисциплины по направлениям предметной области образования безопасности жизнедеятельности; отбирать наиболее оптимальные формы обучения, методы и приемы формирования безопасного стиля поведения обучающихся различных категорий граждан.</p> <p>Владеет навыками: Умениями организации образовательной деятельности в области безопасности жизнедеятельности; приемами руководства малыми коллективами; приемами анализа собственной профессиональной деятельности, способами самообразования.</p> |
| ПК-3 | <p>Знает: Требования к современному учебно-методическому обеспечению дисциплин, правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа по безопасности жизнедеятельности и охране труда; современные методики обучения безопасности жизнедеятельности;</p> <p>Умеет: Разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов по безопасности жизнедеятельности и охране труда;</p> <p>Владеет навыками: Методикой разработки средств обучения, конструирования и проведения занятий различных типов с использованием современных технологий и приемов обучения и воспитания в области безопасности жизнедеятельности.</p> |

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Система оценивания учебных достижений магистрантов очной формы обучения

| Вид учебной работы | Количество баллов |
|--|--------------------------|
| 3 семестр | |
| Конспект и защита лекций | 25 |
| Выполнение и защита практических работ | |
| Самостоятельная работа | 20 |
| Итоговое тестирование (зачёт) | 55 |
| Итого за семестр / триместр: | 100 |
| Всего за год | 100 |

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

| Четырехбалльная система оценивания экзамена | 100-балльная шкала | Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале | Система оценивания зачета |
|--|---------------------------|--|----------------------------------|
| Отлично | 90–100 | А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному | Зачтено |
| Хорошо | 83–89 | В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному | |
| Хорошо | 75–82 | С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | |

| | | | |
|---------------------|--------------|--|------------|
| Удовлетворительно | 63–74 | D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки | |
| Удовлетворительно | 50–62 | E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | |
| Неудовлетворительно | 21–49 | FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий | Не зачтено |
| Неудовлетворительно | 0–20 | F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий | |

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы для устного опроса:

1. Что изучает дисциплина «Менеджмент»?
2. В чем сущность менеджмента?
3. Перечислите функции менеджмента?
4. Назовите и охарактеризуйте методы управления.
5. Перечислите школы менеджмента.
6. В чем сущность школы научного управления?
7. Назовите основные положения административной (классической) школы управления.
8. В чем сущность школы человеческих отношений?
9. В чем сущность школы научного управления?
10. В чем состоят особенности менеджмента в США?
11. В чем состоят особенности менеджмента в Японии?
12. В чем состоят особенности менеджмента в ФРГ?
13. Что представляет собой коммуникация?
14. Назовите виды коммуникаций.
15. В чем сущность коммуникационных процессов?
16. Назовите элементы коммуникационного процесса.
17. В чем состоит сущность межличностных коммуникаций?
18. Что способствует повышению эффективности межличностных коммуникаций?
19. В чем состоит сущность организационных коммуникаций?
20. Какие связи включает в себя коммуникационная сеть организации?
21. Дайте характеристику вертикальным, горизонтальным и диагональным коммуникационным связям.
22. Что необходимо для совершенствования организационных коммуникаций?
23. В чем состоит сущность понятия «организация»?
24. Каковы основные признаки организации?
25. Перечислите этапы жизненного цикла организации.
26. Дайте характеристику этапам жизненного цикла организации.
27. Какие факторы влияют на функционирование и развитие организации как системы?
28. Что представляет собой внутренняя среда организации?
29. Из каких этапов состоит общий процесс достижения целей организации?
30. Дайте характеристику горизонтальному разделению труда.
31. Дайте характеристику вертикальному разделению труда.
32. Как классифицируют задачи организации?
33. В чем состоит сущность понятия «технология», каковы основные элементы технологий?

34. Перечислите основные этапы развития технологий.
35. Что представляет собой структура организации?
36. Перечислите этапы жизненного цикла организации.
37. Дайте характеристику этапам жизненного цикла организации.
38. Какие факторы влияют на индивидуальное поведение работников?
39. Что представляет собой внешняя среда организации?
40. Чем характеризуется сложность внешней среды как системы?

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

(Теоретические вопросы к экзамену)

1. Что изучает дисциплина «Менеджмент»?
2. В чем сущность менеджмента?
3. Перечислите функции менеджмента?
4. Назовите и охарактеризуйте методы управления.
5. Перечислите школы менеджмента.
6. В чем сущность школы научного управления?
7. Назовите основные положения административной (классической) школы управления.
8. В чем сущность школы человеческих отношений?
9. В чем сущность школы научного управления?
10. В чем состоят особенности менеджмента в США?
11. В чем состоят особенности менеджмента в Японии?
12. В чем состоят особенности менеджмента в ФРГ?
13. Что представляет собой коммуникация?
14. Назовите виды коммуникаций.
15. В чем сущность коммуникационных процессов?
16. Назовите элементы коммуникационного процесса.
17. В чем состоит сущность межличностных коммуникаций?
18. Что способствует повышению эффективности межличностных коммуникаций?
19. В чем состоит сущность организационных коммуникаций?
20. Какие связи включает в себя коммуникационная сеть организации?
21. Дайте характеристику вертикальным, горизонтальным и диагональным коммуникационным связям.
22. Что необходимо для совершенствования организационных коммуникаций?
23. Перечислите основные методы принятия управленческих решений.
24. Какова последовательность принятия управленческого решения?
25. В чем состоит сущность понятия «организация»?
26. Каковы основные признаки организации?
27. Перечислите этапы жизненного цикла организации.
28. Дайте характеристику этапам жизненного цикла организации.

29. Какие факторы влияют на функционирование и развитие организации как системы?
30. Что представляет собой внутренняя среда организации?
31. Из каких этапов состоит общий процесс достижения целей организации?
32. Дайте характеристику горизонтальному разделению труда.
33. Дайте характеристику вертикальному разделению труда.
34. Как классифицируют задачи организации?
35. В чем состоит сущность понятия «технология», каковы основные элементы технологий?
36. Перечислите основные этапы развития технологий.
37. Что представляет собой структура организации?
38. Какие факторы влияют на индивидуальное поведение работников?
39. Что представляет собой внешняя среда организации?
40. Чем характеризуется сложность внешней среды как системы?
41. Дайте характеристику факторов прямого воздействия внешней среды.
42. Дайте характеристику факторов косвенного воздействия внешней среды.
43. Что представляют собой функции менеджмента?
44. Назовите основные функции менеджмента.
45. В чем состоит сущность функции планирования?
46. Какие виды планирования деятельности организации вы знаете?
47. Назовите основные стадии планирования.
48. Чем отличаются стратегические планы от тактических планов?
49. Охарактеризуйте порядок разработки стратегического плана.
50. Какие методы используют для реализации стратегического плана?
51. Какие критерии используют при оценке стратегического плана?
52. В чем состоит сущность и назначение контроля в организации?
53. Дайте характеристику видам контроля.
54. Назовите основные стадии процесса контроля.
55. Как определяется эффективность контроля?
56. Как используются результаты контроля?
57. Что представляет собой функция организации?
58. Что представляет собой организационная структура?
59. Перечислите типы организационных структур.
60. Охарактеризуйте линейную организационную структуру управления.
61. В чем преимущества и недостатки линейной структуры?
62. Охарактеризуйте функциональную организационную структуру управления.
63. В чем преимущества и недостатки функциональной структуры?
64. Охарактеризуйте линейно-функциональную организационную структуру управления.
65. В чем преимущества и недостатки линейно-функциональной структуры?

66. Охарактеризуйте матричную организационную структуру управления.
67. В чем преимущества и недостатки матричной структуры?
68. Охарактеризуйте дивизиональную организационную структуру управления.
69. В чем преимущества и недостатки дивизиональной структуры?
70. Какие факторы влияют на выбор организационной структуры управления?
71. В чем состоит сущность управленческого решения?
72. Как классифицируют управленческие решения?
73. Перечислите основные этапы принятия управленческих решений.
74. Что представляет собой метод принятия решения?
75. Какие методы принятия управленческих решений вы знаете?
76. Дайте характеристику «Методу Дельфи».
77. В чем особенности применения метода «Мозговой штурм»?
78. В каких случаях применяют линейное программирование?
79. Что представляет собой метод «теории игр»?
80. В чем суть метода аналогий?
81. Какова роль планирования в управлении?
82. Каковы критерии эффективности менеджмента?
83. Формы общения, их характеристика.
84. Перечислите основные факторы, влияющие на эффективность управления.
85. Сравнительная характеристика квалификационных требований к менеджеру.
86. Что представляет собой самоменеджмент?
87. Характер, содержание и особенности управленческого труда.
88. Понятие и характеристика стилей руководства.
89. Перечислите дополнительные стили управления.
90. Характеристика стилей управления согласно классификации Блейка и Мутон.
91. Какова структура процесса принятия решений?
92. Природа конфликта.
93. Типы конфликта.
94. Типичные симптомы стрессов, факторы, вызывающие стресс.
95. Назовите формы общения.
96. Этапы организации общения.
97. Деловое совещание, порядок его организации и проведения.
98. Деловые переговоры.
99. Характеристика основных типов характеров.
100. Характеристика основных типов темперамента.

Образец оформления экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

**Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий**

Кафедра безопасности жизнедеятельности и охраны труда

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине «Менеджмент безопасности в сфере образования»

1. Назовите элементы коммуникационного процесса.
2. В чем состоит сущность межличностных коммуникаций?
3. Что способствует повышению эффективности межличностных коммуникаций?

Заведующий кафедрой

А.Н. Корнеева