

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет естественных наук
Кафедра географии



УТВЕРЖДАЮ

Врио декана факультета
естественных наук

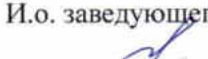
 М.В. Воронов
«12» декабря 2023 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
«Самоорганизация и технологии профессионального личностного роста»

По направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная
Курс 1

Разработчик:
доц. кафедры, канд. пед. наук
С.Н. Кобзова

И.о. заведующего кафедрой географии
 Ю.Ю. Чикина

Протокол
от «21» ноября 2023 г. № 7

Луганск, 2023

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) «Самоорганизация и технологии профессионального личностного роста» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистрат по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. по № 889 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-6	УК-6.1. Готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. УК-6.2. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.3. Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Саморазвитие и личный успех. Определение жизненных целей	УК-6	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Таймменеджмент. Планирование и реализация целей	УК-6	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Коммуникации и восприятие информации	УК-6	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Карьерное планирование	УК-6	Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.

Карьера менеджера. Образованность – стратегическое преимущество личности	УК-6	Подготовка мультимедийной презентации. Устный опрос. Выполнение практических заданий и их защита.
Промежуточная аттестация	ПК-6	Зачет (устный)

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК–6	<p>Знает возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p>Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>Владеет навыками по построению гибкой профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов
	ОФО
Выполнение и защита практических работ	50
Самостоятельная работа	20
Зачет	30
Всего	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	

Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	Зачтено
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Ситуационные задания (примеры)

Ситуация 1

В Ваш «дружный» коллектив приходит «новичок». Он считается прекрасным специалистом, и его качества соответствуют большинству наилучших качеств менеджера. С течением времени это подтверждается, но выясняется, что при выполнении срочных заданий, требующих высокой организованности и пунктуальности, качество его работы снижается. Вы приглашаете его на беседу и говорите: ...

Ситуация 2

Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязательен, не собран, не умеет отказывать. Но, тем не менее, он отличный профессионал в своей деятельности. Как Вы разрешите данную ситуацию?

Ситуация 3

Вам предложено заполнить анкету, посвященную преимуществам самоменеджмента. Какие из этих преимуществ, наиболее важные и какие в наибольшей степени оказывают влияние на формирование жизненной цели менеджера? Что Вы запишете в качестве определения в графу «Организованность»? Свой ответ аргументируйте.

Ситуация 4

Исходя из модели качеств менеджера искусство персонального менеджмента, управления собственной жизнедеятельностью складывается из семи блоков качеств. Перечислите эти блоки и дайте краткую характеристику каждого из них.

Ситуация 5

Вам предлагают повышение. Новая должность выше оплачивается и весьма престижна. Но Вы не знаете, будет ли эта работа доставлять Вам удовлетворение, более того, предполагаете, что не будет. Как Вы поступите?

Ситуация 6

Как известно, на выбор карьеры влияет ряд личных особенностей человека. Письменно сформулируйте 10 черт характера, которыми должен обладать преуспевающий менеджер.

Ситуация 7

В новой организации Вы приступили к работе в качестве начальника подразделения, однако Ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и Ваше назначение восприняли негативно. Обстановка накалена: когда Вы заходите в комнату, все сразу умолкают, Ваши поручения выполняют неохотно. Что Вы предпримете?

Ситуация 8

Наблюдая за работой своего подчиненного, Вы видите, что он не умеет планировать время, отводимое на выполнение поручений, в результате чего происходят срывы. Что следует предпринять в подобной ситуации?

Ситуация 9

Вы стали свидетелем беседы двух своих коллег. Один из них утверждает, что планирование необходимо осуществлять, начиная с перспективных дел, т.е. на год. Его оппонент считает, что планирование удобно начинать с записей дел на неделю. Чью точку зрения Вы поддерживаете? Обоснуйте свою позицию. Используя имеющиеся знания и навыки, разработайте форму планирования дел на неделю, месяц и год.

Тестовые задания (примеры):

1. Какие компоненты самоорганизации из перечисленных относятся к функциональным:

- а) целеполагание;
- б) планирование;
- в) самоконтроль;
- г) волевые усилия.

2. Какие компоненты самоорганизации из перечисленных относятся к личностным:

- а) целеполагание;
- б) самоконтроль;
- в) планирование;
- г) волевые усилия.

3. Виды рефлексии:

- а) элементарная;
- б) философская;
- в) научная;
- г) личностная.

4. Представители, какого подхода рассматривают самоорганизацию как личностное образование:

- а) деятельностного подхода;
- в) акмеологического подхода;

- б) технического подхода;
- г) личностного подхода.

5. Целеполагание отражает ...:

- а) навыки принятия и удержания целей;
- б) способность выявлять и анализировать обстоятельства, существенные для достижения поставленной цели;
- в) навыки планирования человеком собственной деятельности;
- г) навыки контроля и оценки человеком собственных действий, психических процессов и состояний.

6. Самоменеджмент – это:

- а) умение проводить собрания;
- б) организация рабочего места;
- в) организация личной работы руководителя.

7. Назовите функции самоменеджмента:

- а) постановка цели;
- б) планирование;
- в) принятие решений;
- г) организация;
- д) контроль;
- е) проектирование.

8. Самодисциплина – это:

- а) обязательность, умение держать слово;
- б) пунктуальность, точность исполнения;
- в) собранность;
- г) чувство ответственности;
- д) умение принимать коллективные решения.

9. Техника личной работы – это:

- а) умение организовать рабочее место;
- б) умение работать с информацией;
- в) умение планировать свои дела;
- г) умение делегировать полномочия;
- д) коллективное решение.

10. Современный менеджер должен уметь:

- а) управлять своими эмоциями;
- б) формулировать жизненные цели;
- в) анализировать эффективность использования своего времени и находить резервы его оптимизации;
- г) оформлять работника при найме на должность.

11. Карьера – это:

- а) индивидуально осознанная позиция и поведение, связанное с трудовым опытом и деятельностью на протяжении рабочей жизни человека;
- б) повышение на более высокую ступень структуры организационной иерархии;

в) предлагаемая организацией последовательность различных ступеней в организационной иерархии, которые сотрудник потенциально может пройти.

12. Такая форма планирования карьеры, как система пожизненного найма, распространена в:

- а) Японии;
- б) России;
- в) любой из развитых стран;
- г) США.

13. Укажите индивидуальные признаки, имеющие значение при выборе карьеры:

- а) черты характера;
- б) профессиональные склонности;
- в) способности и опыт;
- г) наличие собственности.

14. Что является основным условием успешной карьеры:

- а) правильный выбор профессии;
- б) учет конъюнктуры рынка труда;
- в) возможности получения образования.

Темы для подготовки мультимедийных презентаций:

1. Модель качеств менеджера «Умение управлять самим собой»
2. Рефлексия: формы и приемы
3. Самодиагностика личностного потенциала к самоуправлению и саморазвитию
4. Самодиагностика «ловушек времени»
5. Технология планирования времени по принципу В.Парето
6. Планирование времени по системе Франклина
7. Метод планирования времени «Альпы»
8. Эффективный самомаркетинг в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
9. Имидж успешного руководителя сферы гостеприимства и общественного питания

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету (устному)

1. Понятие, цели и функции самоменеджмента
2. Техники самоорганизации
3. Модель качеств менеджера «Умение управлять самим собой»
4. Самопознание, установление иерархии ценностей
5. Самодиагностика личностного потенциала к самоуправлению и саморазвитию

6. Рефлексия: формы и приемы
7. Понятие цели. Классификация целей
8. Этапы определения жизненных целей
9. Разработка общих представлений о жизненных устремлениях
10. Распределение жизненных целей во времени
11. Конкретизация представлений о развитии профессиональной карьеры
12. Инвентаризация целей
13. Методики постановки целей: ситуационный анализ, SMART-формула
14. Понятие ресурса времени
15. Методики анализа временных затрат
16. Хронометраж и его контрольная функция
17. Принципы планирования времени
18. Планирование времени по системе Франклина
19. Технология планирования времени по принципу В.Парето
20. Техника ABC – анализа
21. Матрица приоритетов Д.Эйзенхауэра
22. Метод планирования «Альпы»
23. Принципы и приемы организации времени
24. Самодиагностика «ловушек времени»
25. Построение индивидуального профиля управления временем
26. Виды, формы и способы коммуникации
27. Виды и формы восприятия информации
28. Коммуникационный процесс
29. Коммуникационные барьеры
30. Коммуникационная компетентность
31. Профессиональная карьера: понятие, сущность, основные этапы
32. Управление личной карьерой
33. Эффективный самомаркетинг
34. Психодиагностика мотивации, интеллекта и профессионально-важных качеств личности
35. Определение профессиональных приоритетов и постановка задач карьеры
36. Карьера менеджера: понятие, сущность и стадии развития
37. Имидж успешного руководителя
38. Качества современного руководителя
39. Лидерство
40. Социальное и индивидуальное образовательное пространство
41. Система открытого образования
42. Составляющие профессионального саморазвития
43. Развитие познавательной деятельности (внимание, память, мышление, креативность)
44. Технологии эффективной учебной деятельности