

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

С.А. Дитковская

«5» декабря 2023 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

«Технологии написания аналитического документа в сфере
государственной политики»

По направлению подготовки	41.04.04 Политология
Программа магистратуры	Политическое управление и государственная политика
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная, очно-заочная
Курс	1

Разработчик:

канд. ист. наук, доц.

Ладыга Л.И.

Заведующий кафедрой
политических наук и
регионалистики

«5» декабря 2023 г. О.Г. Михайловская

«01» января 2024 г., протокол № 3

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины части, формируемая участниками образовательных отношений блока Б 1 «Дисциплины» «Технологии написания аналитического документа в сфере государственной политики» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины блока Б 1.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 1456 от 26.11.2021 г.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ИДК ОПК-6.1 Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития. ИДК ОПК-6.2. Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.
Профессиональные	
ПК-2. Способен использовать политико-управленческие технологии, налаживать взаимоотношения между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций	ИДК ПК-2.1. Организует управленческие решения по вопросам выработки и реализации деятельности органов государственной власти, в том числе по разрешению спорных ситуаций ИДК ПК 2.2. Разрабатывает стратегии взаимодействия с органами государственной власти, управления, негосударственными и международными организациями, участвует в формировании коммуникационной политики организации.

	ИДК ПК 2.3. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, аналитические доклады, презентации.
--	---

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Определение и основные задачи информационно-аналитической работы в политическом управлении	ОПК-6, ПК-2	Устный опрос, выполнение практических заданий, защита реферата
Тема 2. Сбор информации, ее анализ как взаимосвязанные составляющие информационно-аналитической работы	ОПК-6, ПК-2	Устный опрос, выполнение практических заданий, защита реферата
Тема 3. Процесс обработки информации	ОПК-6, ПК-2	Устный опрос, выполнение практических заданий, защита реферата
Тема 4. Классификация источников информации и характеристика их отдельных групп. Работа с источниками.	ОПК-6, ПК-2	Устный опрос, выполнение практических заданий, защита реферата
Тема 5. Классификация документов. Структура документа. Требования к оформлению документации	ОПК-6, ПК-2	Устный опрос, выполнение практических заданий, защита реферата
Тема 6. Понятие «анализ». Основные виды анализа	ОПК-6, ПК-2	Устный опрос, выполнение практических заданий, защита реферата
Тема 7. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности региональных органов власти	ОПК-6, ПК-2	Устный опрос, выполнение практических заданий, защита реферата
Промежуточная аттестация	ОПК-6, ПК-2	Зачет

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-6	<p>Знает: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие принятие организационно-управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; основные принципы разработки, принятия, реализации, мотивации к исполнению и оценки эффективности организационно-управленческих решений.</p> <p>Умеет: руководствоваться основами организационно-управленческой работы для участия в разработке, принятии и реализации решений в сфере профессиональной деятельности на различных уровнях.</p>

	Владеет: навыками организационно-управленческой работы для разработки и реализации конкретных решений в сфере профессиональной деятельности.
ПК-2	<p>Знает: соответствующее законодательство и локальные нормативные акты; систему органов государственной и муниципальной власти и управления, государственной и муниципальной службы; форму и методы представления и защиты, механизмы продвижения интересов организации в системе государственной и муниципальной власти и управления.</p> <p>Умеет: представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах (организациях); осуществлять выбор методов и форм взаимодействия с органами власти и управления; выстраивать коммуникации с профильными органами государственной и муниципальной власти и управления;</p> <p>Владеет: опытом анализа взаимоотношений организации и разработкой политики и стратегии взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и управления; опытом участия в разработке проектов законов, иных нормативно-правовых актов с учетом интересов организации; опытом участия в заседаниях рабочих групп, экспертных и общественных советов органов государственной и муниципальной власти и управления;</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной формы обучения

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ОЗФО
2 семестр / 2 триместр		
Работа на практических занятиях	40	30
Защита реферата	10	10
Самостоятельная работа	20	20
Зачет	30	40
Всего за семестр	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их	

		выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные	

		задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
--	--	--	--

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1.Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы для устного опроса:

1. В чем суть аналитики?
2. В чем заключается сущность информационной работы?
3. Назовите основные принципы и функции аналитической деятельности.
4. Дайте определение понятиям «анализ» и «синтез».
5. Определите понятие «система».
6. В чем суть системного анализа?
7. Назовите основные принципы системно анализа.
8. Перечислите формальные методы аналитического исследования.
9. Охарактеризуйте неформальные методы аналитического исследования.
10. В чем суть моделирования как метода аналитического исследования?
11. Каковы основные этапы информационно-аналитической работы?
12. В чем особенности поиска информации при проведении анализа политической?
13. В чем особенность поиска информации в электронных СМИ?
14. Каковы правила работы в социальных сетях?
15. В чем отличие работы в электронных и печатных СМИ?
16. Какие источники необходимо использовать для поиска собственника компании?
17. В чем особенность применения системы СПАРК?
18. Каковы правила работы при использовании баз данных Росреестра?
19. Каковы ограничения применения официальных выписок из госорганов?
20. Какие источники необходимо использовать при написании аналитической биографии?
21. Какова структура аналитической биографии?
22. В чем особенность учета деталей при написании аналитической биографии?
23. Каков алгоритм составления аналитической биографии?
24. Какие источники необходимо использовать при написании аналитического текста?

25. Какова структура аналитического еженедельника?
26. В чем особенность учета актуальной повестки дня при написании периодического издания?
27. Каков алгоритм составления аналитического продукта?

Примерные темы эссе:

1. Понятие аналитической работы.
2. Предмет, формы аналитической работы.
3. Этапы и процесс АР.
4. Методы анализа документов при информационно-аналитической работе.
5. Роль ИАР в обнаружении каналов несанкционированного доступа к информации фирмы.
6. Форма и виды отчета о проделанной информационно-аналитической работе.
7. Информация как инструмент власти и средство в «информационной войне».
8. Секретность информации и ее использование в информационно-аналитической работе.
9. Источники информации по отношению к существующему общественному и государственному строю, по статусу и месту в политической структуре общества.

Тестовые задания:

1. Какой информации соответствуют нижеуказанные действия (оценочная, текущая или оперативная, тотальная, косвенная, конкретная). Если информация:
 - а) дает общее обзорное представление об интересующей проблеме и участниках, индивидах и организациях;
 - б) держит в курсе изменяющихся событий;
 - в) заполняет выявленные пробелы в данных или отвечает на определенные вопросы;
 - г) подтверждает или опровергает некие предположения, будучи стыкованной с последними только опосредованно;
 - д) растолковывает события и дает прогноз относительно их развития в будущем; это оптимально обработанные данные.
2. Отметьте, пожалуйста, что понимается под «источником научной информации»:
 - а) документ, содержащий какое-то сообщение;
 - б) библиотека;
 - в) информационный орган;
 - г) все вышеперечисленное.

3. Текст аналитической работы отличается от всякого другого, прежде всего, своей логичностью в соответствие закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего и закона достаточного основания. Соотнесите указанную ниже краткую суть к соответствующим законам:

- а) всякая истинная мысль имеет достаточное основание.
- б) мысли в пределах одного рассуждения должен оставаться неизменным, т. е. A есть A ($A=A$), где A ? мысль. В ходе сообщения все понятия и суждения носили однозначный характер, исключающий двусмысленность и неопределенность.
- в) из двух противоречащих друг другу суждений одно из них ложно, а другое истинно. Третьего не дано. Он выражается формулой: " A есть либо B , либо не B ".
- г) если, например, предмет A имеет определенное свойство, то в суждениях об этом предмете мы обязаны утверждать это свойство, а не отрицать его и не приписывать данному предмету того, чего у него нет.

4. Замысел исследования определяет и его этапы. Обычно исследование состоит из трех основных этапов. Укажите цифрами, в какой этап входят следующие действия:

- а) проверку гипотезы;
- б) выбор методов и разработку методики исследования;
- в) непосредственно исследование;
- г) выбор проблемы и темы определение объекта и предмета, целей и задач;
- д) разработку гипотезы исследования;
- е) формулирование предварительных выводов, их апробирование и уточнение;
- ж) обоснование заключительных выводов и практических рекомендаций;
- з) внедрения полученных результатов.

5. При планировании работы по аналитической обработке прессы укажите порядок действий:

- а) приступить к подбору источников информации;
- б) выяснить информационные потребности потребителей информации;
- в) определиться с ее целью.

6. Позволяют ли материалы СМИ:

- а) сопоставлять, уточнять и снабжать новыми подробностями данные, полученные оперативным путем;
- б) давать новые направления для текущей информационно-поисковой работы. Ответьте отдельно да или нет.

7. Чем обусловлено появление на рынке в последние годы информационно-аналитического бизнеса в качестве полноправного сектора?

а) непониманием руководством среднего и крупного, прежде всего финансового, бизнеса необходимости информационно аналитической поддержки своих решений;

б) невозможностью решения проблем в данной области собственными силами;

в) нехваткой квалифицированных кадров и опыта;

г) нерентабельностью самостоятельного выполнения работ;

д) крупными затратами на информацию и аналитические исследования.

8. Что понимается под словом "аналитик"? Аналитик – это

а) индивид, в процессе обработки сообщения допускающий лишь осознанную модификацию свою модельного мира, выступающего в качестве отражения некоторого фрагмента реальности;

б) лицо, в чью профессиональную обязанность вменяется выполнение анализа информации;

в) для аналитика новость, сообщение – это, прежде всего, «катализатор», запускающий аналитические процессы, предшествующие изменению модели мира потребителя новостей.

9. Что отличает новость и факт? Новость, поступающая к потребителю – это:

а) сообщение, представленное в терминах естественного языка неким источником;

б) специфический подбор терминов, образов, несущих эмоциональную окраску, отпечаток личности источника, ее целей, предпочтений;

в) некое субъективное отражение некоторого фрагмента реальности, поступающее к потребителю (аналитику) в виде сообщения абстрактной формы.

10. Информационное общество представляет собой:

а) общественные средства массовой информации;

б) нормальное состояние общества, скрепляемого коммуникационными потоками;

в) общество, в котором продается и покупается исключительно информация;

г) теоретический конструкт, не имеющий ничего общего с реальностью.

Практические задания:

Практическое задание №1. Тема: «Разработка текущих отчетно-информационных документов».

Основные вопросы

1. Определение темы и подбор материала для информационной справки.
2. Написание информационной справки.
2. Доклад информационной справки в роли сотрудника информационно-аналитического органа.

Практическое задание №2. Тема: «Изложение специальной информации»

Основные вопросы

1. Изложение специальной информации методом перевернутой пирамиды.
2. Изложение специальной информации методом внутреннего содержания.

Рассмотреть возможности поиска правовой информации в справочно-правовых системах. Использовать возможности официальных сайтов государственных структур для поиска и проверки деловой информации.

Практическое задание №3. Тема: «Обработка специальной информации методом Байеса».

Основные вопросы

- 1) Прогнозирование направления развития общественно-политических процессов методом Байеса.
- 2) Доклад перспектив развитии общественно-политических событий в роли сотрудника информационно-аналитического органа.

Практическое задание №4. Тема: «Обработка специальной информации экспертным методом»

Основные вопросы

1. Формирование опросных листов по теме исследования.
2. Определение численных значений вероятности наступления событий по их информационным признакам экспертным методом.

Практическое задание №5. Тема: «Решение информационно-логических задач методом «мозгового штурма»».

Основные вопросы

- 1.Принятие информационного решения по информационно-логическим задачам методом “мозгового штурма”.
2. Оформление информационной телеграммы по результатам решения информационно-логических задач.

Практическое задание №6. Тема: «Разработка информационной (идентификационной) модели общественно-политического события».

Основные вопросы

1) Построение информационной (идентификационной) модели общественно-политического события.

2) Доклад характеристики общественно-политического процесса в роли сотрудника информационно-аналитического органа.

Выполнить задание преподавателя по созданию документа в текстовом процессоре. Создать презентацию с помощью программы подготовки и просмотра презентаций, предусмотреть возможность обновления данных.

Практическое задание №7. Тема: «Разработка информационных (идентификационных) признаков»

Основные вопросы

1) Разработка перечня информационных (идентификационных) признаков общественно-политического события.

2) Формирование априорного словаря информационных (идентификационных) признаков общественно-политического события.

Охарактеризовать основные признаки информационного общества. Привести примеры использования информационных технологий в управленческой деятельности. Объяснить концепции информационного общества и интернета вещей.

Практическое задание №8. Разведывательный цикл обработки информации. Конкурентная разведка на предприятии. Просмотр видеоматериалов «Конкурентная разведка в Интернете.

Основные вопросы:

Официальные документы как источники для службы безопасности в информационно-аналитической работе.

Информационно-аналитическая деятельность в системе безопасности. Задачи аналитиков служб безопасности.

Открытые источники информации.

Статьи закона о соблюдении легализации доступа к информации. Сканеры поиска информации.

Легальные способы поиска открытой информации.

Примерный перечень тем рефератов

1. Общее понятие информации, ее свойства и классификация.
2. Классификация информации в ИАР
3. Свойства информации в ИАР и их характеристики.
4. Трактовка понятия социальная информация в ИАР.
5. Объекты и субъекты социальной информации.
6. Основные функции социальной информации.
7. Дезинформация и ее виды.
8. Дезинформация в СМИ.

9. Основные приемы, используемые дезинформаторами в СМИ, для повышения

10. эффективности восприятия ложных сообщений.

11. Общие требования, предъявляемые к информации при ее изучении и отборе в интересах ИАР.

12. Общие требования, предъявляемые к информации в информационно-справочных материалах.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие и сущность информационно-аналитической деятельности.

2. Понятийный аппарат информационно-аналитической работы.

3. Принципы информационно-аналитической деятельности.

4. Методология информационно-аналитической деятельности.

5. Общенаучные методы познания.

6. Диалектический метод познания.

7. Философские основания информационно-аналитической деятельности.

8. Естественно-научные и гуманитарные концепции как основание информационно-аналитической деятельности.

9. Кибернетика в информационно-аналитической деятельности.

10. Синергетика в информационно-аналитической деятельности.

11. Семиотика в информационно-аналитической деятельности

12. Герменевтика в информационно-аналитической деятельности.

13. Диалектико-материалистический анализ в информационно-аналитической деятельности.

14. Понятие методики и метода информационно-аналитической деятельности. Классификации методов информационно-аналитической деятельности.

15. Характеристика неформальных методов аналитического исследования.

16. Моделирование как метод аналитического исследования.

17. Системный анализ в информационно-аналитической деятельности.

Принципы системного анализа.

18. Алгоритм системного анализа.

19. Методы изучения документальных источников.

20. Принципы и методы оценки и анализа информации

21. Какие требования предъявляются к аналитическим документам?

22. Перечислите виды аналитических документов.

23. Приведите пример структуры аналитического документа.

24. Дайте определение понятия «информационное общество». В чем принципиальное отличие этого периода в развитии общества от предшествующих ему?

25. Дайте определение информационной политики. Считаете ли вы это определение универсальным?
26. Место и роль информационно-аналитической работы в деятельности государственных внешнеполитических органов и других организаций.
27. Общее понятие информации, ее свойства и классификация.
28. Классификация информации в ИАР.
29. Свойства информации в ИАР и их характеристики.
30. Трактовка понятия социальная информация в ИАР.
31. Объекты и субъекты социальной информации.
32. Основные функции социальной информации.
33. Дезинформация и ее виды.
34. Дезинформация в СМИ.
35. Основные приемы, используемые дезинформаторами в СМИ, для повышения эффективности восприятия ложных сообщений.
36. Общие требования, предъявляемые к информации при ее изучении и отборе в интересах ИАР.
37. Общие требования, предъявляемые к информации в информационно-справочных материалах.
38. Источники информации и их виды.
39. Методика получения информации и работы с источниками в ИАР.
40. Понятие «СМИ». Система и функции современных СМИ.
41. Характеристика периодической печати как составного элемента системы СМИ
42. Характеристика радио и телевидения как составных элементов системы СМИ.
43. Общая характеристика прессы страны изучаемого языка.
44. Общая характеристика электронных СМИ страны изучаемого языка.
45. Сущность, содержание и предназначение информационно-справочных материалов (ИСМ).
46. Реферативные материалы в ИАР, их виды и характеристика
47. Сущность, содержание и предназначение справки-характеристики зарубежных государств.
48. Сущность, содержание и предназначение обзора событий в ИАР.
49. Сущность, предназначение и содержание справки-персоналии на политических и общественных деятелей в ИАР.
50. Классификация, виды и общая характеристика информационно-справочных материалов (ИСМ) в ИАР.
51. Методика подготовки информационно-справочных материалов (ИСМ) в ИАР.
52. Методика подготовки информационных сводок в ИАР.
53. Методика подготовки обзоров событий в ИАР.
54. Методика подготовки справки-персоналии на политических и общественных деятелей.
55. Методика подготовки справки-характеристики зарубежных государств.
56. Справочные материалы в ИАР, их виды и общая характеристика.

57. Аналитические материалы в ИАР, их виды и краткая характеристика.
58. Методика подготовки аналитических материалов в ИАР.
59. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов власти.
60. Основные требования к работе информационно-аналитических подразделений органов управления региона.
61. Информационно-аналитическая система поддержки принятия решений руководителем субъекта Российской Федерации.
62. Основы построения систем информационно-аналитического обеспечения управления регионом.
63. Нормативно-правовое обеспечение работ по подготовке информационно-аналитических материалов.
64. Виды информационно-аналитических материалов и требования к их составу и содержанию.
65. Методология анализа информации при подготовке информационно-аналитических материалов.
66. Применение методов анализа информации и моделирования процессов жизнедеятельности.
67. Подготовка, оформление и подача информационно-аналитических материалов руководству региона.
68. Интерпретация результатов системного анализа исследуемой проблемы, формирование выводов и выработка предложений по возможным вариантам управленческих решений.
69. Система принятия решений в органах управления и основные проблемы создания комплексных систем.
70. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов власти.