

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

**Институт** истории, международных отношений и социально-политических  
наук

**Кафедра** политических наук и регионалистики



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИИМОСПН

С.А. Дитковская

« 15 » декабря 2023 г.

Приложение к рабочей программе

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по  
**«Научно-исследовательская практика» (У)**


По направлению подготовки  
Программа магистратуры

Квалификация выпускника  
Форма обучения  
Курс

41.04.04 Политология  
Политическое управление и  
государственная политика  
магистр  
очная, очно-заочная  
1 курс (1-2 семестр) ОФО,  
1 курс (2-3 триместр) ОЗФО

Разработчик:

канд. полит. наук, доц. Михайловская О.Г.  
Заведующий кафедрой политических наук  
и регионалистики

 Михайловская О.Г.  
Протокол № 5  
« 01 » декабря 2023 г.

Луганск, 2024

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Научно-исследовательская практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 июля 2017 г. N 654 (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020. Изменения и дополнения от: 08.02.2021 г.

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>ИДК УК-1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. <b>ИДК УК-1.2</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. <b>ИДК УК-1.3</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>ИДК УК-6.1</b> Определяет приоритеты профессионального развития способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. <b>ИДК УК-6.2</b> Оценивает рынок труда и предложения рынка образовательных услуг с целью реализации приоритетов профессиональной деятельности и профессионального развития
Общепрофессиональные	
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	<b>ИДК ОПК-4.1.</b> Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций. <b>ИДК ОПК-4.2.</b> Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа. <b>ИДК ОПК-4.3.</b> Анализирует внутри- и

	внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	<p><b>ИДК ОПК-7.1</b> Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p><b>ИДК ОПК-7.2.</b> Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИДК ОПК-7.3.</b> Подбирает информационно коммуникативные технологии и каналы распространения информации общественно-политической направленности</p>
<b>Профессиональные</b>	
ПК-3. Способен разрабатывать модели прикладного исследования, в том числе выполняемого коллективом, с опорой на современные методологии политической науки и общенаучные аналитические подходы	<p><b>ИДК ПК-3.1</b> Осуществляет аналитический мониторинг современных политических процессов.</p> <p><b>ИДК ПК-3.2</b> Способен организовывать, проводить и координировать комплексные аналитические исследования, содержащие аргументированные и обоснованные практические рекомендации для лиц, принимающих политические решения, действующих в административно-политической и публично-политической сферах</p> <p><b>ИДК ПК-3.3</b> Анализирует политические риски и осуществляет управление политическими рисками</p>
ПК-4. Способен организовать и проводить политологическую экспертизу и комплексную политическую диагностику социально значимых проектов	<p><b>ИДК ПК-4.1.</b> Дает комплексную оценку политическим процессам, делая обоснованные выводы.</p> <p><b>ИДК ПК-4.2.</b> Разрабатывает прогнозы по развитию глобальных и региональных проектов на кратко-, средне- и долгосрочную перспективы.</p> <p><b>ИДК ПК-4.3.</b> Проводит и координирует аналитическую работу, с разработкой экспертных заключений и практических рекомендаций</p> <p><b>ИДК ПК-4.4.</b> Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами</p>
ПК-5 – Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти	<p><b>ИДК ПК-5.1</b> Выявляет актуальные проблемы в области политической науки и в междисциплинарной сфере</p> <p><b>ИДК ПК-5.2</b> Решает конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере с использованием новейшего российского и зарубежного опыта</p>
ПК-6 – Способен самостоятельно выявлять	<b>ИДК ПК-6.1</b> Выявляет актуальные научные проблемы политологии, разрабатывает методологический

актуальные научные проблемы, разрабатывать методологический инструментарий для проведения политологических исследований	инструментарий. <b>ИДК ПК-6.2</b> Составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования, отдельных его разделов. <b>ИДК ПК-6.3.</b> Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий
---	--

## 1.2. Этапы формирования компетенций средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Подготовительный этап	УК-1, 6; ОПК-4, 7; ПК-3, 4, 5, 6	Журнал по ТБ. Собеседование по индивидуальному плану практиканта
Научно-исследовательский этап	УК-1, 6; ОПК-4, 7; ПК-3, 4, 5, 6	Проведение исследования, подготовка статей для опубликования и участия в конференциях. Отчётная документация
Заключительный этап	УК-1, 6; ОПК-4, 7; ПК-3, 4, 5, 6	Проверка отчётной документации по выполненным заданиям. Проверка дневника практики. Отчёт по НИП
Промежуточная аттестация	УК-1, 6; ОПК-4, 7; ПК-3, 4, 5, 6	Зачёт

## 1.3. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-1	<p><b>Знает:</b> методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели</p>
УК-6	<p><b>Знает:</b> теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.</p> <p><b>Умеет:</b> определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации</p>

	<b>Владеет:</b> навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
ОПК-4	<p><b>Знает:</b> основные принципы и критерии научного познания; структуру, этапы, уровни, общие и специальные методы научного исследования.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать и реализовывать полный цикл научного исследования в сфере профессиональной деятельности и соответствующей социокультурной среде.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования основ научного познания для планирования исследования, определения его методологии и методов, разработки категориально-понятийного аппарата, операционализацией используемых понятий, кодирования данных, формулирования и проверки гипотез</p>
ОПК-7	<p><b>Знает:</b> основные принципы представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной формах; основы оформления публикаций в соответствии с требованиями действующих международных и государственных стандартов; профессиональные и этические требования, предъявляемые к результатам деятельности в соответствующей сфере.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основы представления и оформления результатов профессиональной деятельности для презентации итогов работы в соответствующей социокультурной среде.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения и реализации стратегии представления различных результатов профессиональной деятельности</p>
ПК-3	<p><b>Знает:</b> основные методы исследования политических процессов, способы их моделирования.</p> <p><b>Умеет:</b> создавать сценарные и графические модели исследуемых политических процессов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками моделирования, формализации и верификации эмпирического материала, технологией оценки результатов и практических последствий своей профессиональной деятельности</p>
ПК-4	<p><b>Знает:</b> особенности проведения диагностики, экспертизы, прогнозирования политических процессов и ситуаций.</p> <p><b>Умеет:</b> провести диагностику, экспертизу, разработать прогноз для конкретной политической ситуации и процесса.</p> <p><b>Владеет:</b> методиками политического прогнозирования, диагностики, экспертизы социально значимых проектов</p>
ПК-5	<p><b>Знает:</b> особенности и структуру научных исследований политических процессов, явлений, институтов; основные методы, инструменты сбора, обработки, анализа политологической информации, а также данных о политической сфере.</p> <p><b>Умеет:</b> грамотно, эффективно применять исследовательский инструментарий политических и смежных социо-гуманитарных наук в контексте изучения политологической проблематики.</p> <p><b>Владеет:</b> алгоритмами научных исследований политических процессов, явлений, институтов; основными методами, инструментами сбора, обработки, анализа политологической информации, а также данных о политической сфере</p>
ПК-6	<p><b>Знает:</b> методы, алгоритмы исследовательских процедур; методологические особенности подготовки научно-исследовательских текстов по актуальным политологическим проблемам.</p>

	<p><b>Умеет:</b> корректно выбирать методы и свойства научного поиска; грамотно и правильно их использовать при проведении исследования политико-публичной сферы.</p> <p><b>Владеет:</b> методологией исследования современных политических проблем</p>
--	---

#### 1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	Очная форма	Очно-заочная форма
	2 семестр	2,3 триместр
Написание статьи	25	25
Участие в конференции	20	20
Ведение дневника практики	20	20
Отзыв (характеристика) практиканта	до 5	до 5
Зачёт (защита результатов практики)	30	30
<b>Итого:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> –отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с собственным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> –очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с собственным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> –хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с собственным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выпол	

		лненысошибками	
Удовлетво- рительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> –удовлетворительно– теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практически навыки работы с собственным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> –посредственно– теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практически навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетво- рительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> –неудовлетворительно– теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практически навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Незачтено
Неудовлетво- рительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> –неудовлетворительно– теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практически навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)**

**Типовые контрольные (индивидуальные) задания или иные материалы для текущего контроля**

1. Составить список литературных и иных источников исследования.
2. Составьте тематический список литературы и источников.
3. Подберите источники и литературу по ВКР, систематизировать ее, выделив основные направления исследований, научный задел в проблематике и существующие лакуны.
4. Сформулировать гипотезу исследования.
5. Выбор критериев для проверки гипотезы.
6. Назовите принципы определения цели и постановки задач научного исследования.
7. Охарактеризуйте степень изученности научной проблемы.
8. Правила определения объекта и предмета исследования.
9. Основные методологические подходы современной политологии.
10. Принципы выбора теоретических и практических методов научного исследования.
11. Основные параметры прикладного политологического исследования.
12. Исходя из своих научных интересов, определите цель и задачи научного исследования.
13. Обоснуйте актуальность своего исследования.
14. Проанализируйте сложившиеся научные подходы в отношении изучаемого предмета.
15. Оцените актуальность материала по степени новизны, а также ряду других параметров.
16. Интерпретируйте основные научные подходы к изучаемому объекту, выделить в них основные смысловые конструкции.
17. Подберите методы исследования.
18. Проведите исследование по заданной проблематике, используя политологические и междисциплинарные теоретические и прикладные методы исследования.

**Вопросы и задания для анализа научного исследования (для самопроверки логичности своей работы)**

1. Проверка основных методологических компонентов.
2. Выписать ключевые слова для данного исследования (понятийный аппарат).
3. Соответствие темы и объекта и предмета: сопоставимость, соответствие понятийного аппарата



4. Выявить, не потерялись ли или не возникли новые ключевые слова во введении: в предмете, объекте, гипотезе, задачах, новизне, теоретической и практической значимости и т.п.

5. Как представлен, раскрыт, насколько полно охарактеризован (чрезмерно или недостаточно) понятийный аппарат в тексте диссертации?

6. Выяснить, насколько полно в выводах по главам представлено основное содержание глав.

7. Проанализировать содержание выводов по главам, заключения и основных положений, выносимых на защиту. Соответствуют ли друг другу. Насколько согласуются они между собой?

8. Сравните содержание выводов по главам, заключения и новизны, теоретической и практической значимости

9. Насколько четко изложена сущность экспериментальной работы? Соответствует ли ее сущность проблеме?

10. Подтверждены ли положения гипотезы в процессе экспериментальной работы? Установлена ли динамика, то есть, есть ли изменения в формируемом качестве, развитие его?

## **2.2. Оценочные средства (критерии) подготовки дневника практики:**

### **Формы отчетности по НИП (Дневник по НИП)**

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики. Дневник практики должен вестись в соответствии с правилами оформления дневника практики.

1. Записи дневника оформляются на каждый день работы на практике.

2. Записи должны содержать сведения о дате, теме(-ах) занятия (-й), выполненной работе, исследованных мероприятиях, процедурах (операциях), а также о полученных первичных данных и результатах их анализа в ходе выполнения заданий.

3. Записи должны содержать суть задания (цели/ задачи/ план наблюдения/изучения, объект исследования, методики и т.д.)

4. Важно фиксировать фактические данные, полученные в ходе наблюдения /исследования.

5. Необходимо излагать анализ полученных данных в соответствии с целями и задачами.

6. Запись должна содержать краткое заключение/выводы по итогам наблюдения/выполнения заданий.

7. Дневник практики должен быть подписан руководителем практики студента, руководителем практики от организации (университета).

Примерная форма ведения дневника:

Дата	Этап практики	Выполненная работа	Характеристика выполнения (самоанализ)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
------	---------------	--------------------	--	----------------------	----------------------


НИР в семестре завершается подготовкой **отчёта**.

Отчёт составляется в соответствии с индивидуальным заданием и содержит результаты выполненной магистрантом НИП, а также выводы, постановку и актуализацию проблемы, которая будет решаться в ходе подготовки ВКР. Аттестация по итогам НИП проводится в виде представления отчёта, оформленного в соответствии с указанными правилами и требованиями.

Объем отчета должен составлять 5–10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными ниже).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы:

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения – таблицы, проекты составленных в ходе практики документов и др. (не засчитываются в объем отчета по практике).

#### **Требования к содержанию отчета:**

##### ***Введение:***

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

##### ***Основная часть:***

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- анализ направлений деятельности политолога организации;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации учреждения;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту;

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

##### ***Заключение:***

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;
- предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

### **Требования к оформлению отчета**

Отчет печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в сквозной нумерации со сносками (ссылками). Текст работы должен быть отпечатан 14-м кеглем (12 пт в сносках и таблицах) через 1,5 интервала (одинарный в подстрочных ссылках и таблицах), набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом TimesNewRoman. Поля: левое – 3 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Автоматическая расстановка переносов. Выравнивание по ширине строки. Абзац – отступ первой строки (1, 25 см). Все листы работы (за исключением титульного листа) нумеруются арабскими цифрами внизу страницы, от центра. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц (титульный лист не нумеруется).

**Библиографический список** помещается в конце отчёта и нумеруется арабскими цифрами.

Порядок указания источников следующий:

- международные документы, законодательные акты, подзаконные нормативно-правовые акты, материалы юридической практики;
- учебники, монографии, диссертации, статьи из периодических изданий, справочники;
- интернет-ресурсы.

Внутри каждого подраздела списка литературные источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1:2006 г.

Ко всему библиографическому списку применяется сквозная нумерация.

### **Список примерных тем для научного анализа и подготовки отчётов:**

1. Государственное управление социально-экономической политикой.
2. Финансовые механизмы выравнивания уровня социально-экономического развития регионов.
3. Разработка и реализация государственных социальных программ в регионе.
4. Влияние социально-экономических реформ на развитие местного самоуправления в регионе.
5. Управление развитием социальной инфраструктуры территорий (на примере...).
6. Регулирование государственного сектора экономики: формы, методы, современные механизмы.

7. Организация стратегического управления социально-экономическим развитием территорий.
8. Модернизация управления и регулирования системы социальной поддержки и защиты населения.
9. Совершенствование деятельности органов государственной власти в области молодежной политики (на примере...)
10. Повышение конкурентоспособности российского образования на мировом рынке образовательных услуг.
11. Управление интеграционными процессами в сфере науки и образования.
12. Информационная открытость в государственном управлении.
13. Развитие информационных систем территориального управления и оценка их научно-технического уровня.
14. Информационно-аналитические системы контроля исполнения решений в органах государственного и муниципального управления.
15. Совершенствование информационно-аналитических технологий в работе государственных организаций.
16. Разработка структуры информационно-аналитической системы предприятия и организаций государственного сектора экономики.
17. Государственная политика в сфере... (здравоохранения, культуры и искусства, развития современных информационно-коммуникационных технологий, социально-трудовых отношений, пенсионного обеспечения и т.д.) .... (на примере....)
18. Роль информационно-аналитических служб в процессе совершенствования управленческих решений (на примере...)
19. Электронное правительство и информационные технологии.
20. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении: критерии эффективности.
21. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.
22. Развитие форм и методов инвестирования в объекты жилищно-коммунального хозяйства.
23. Формирование и развитие конкурентных отношений в сфере управления многоквартирными домами.
24. Практика применения стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении.
25. Стратегическое планирование и прогнозирование государственной политики.
26. Использование технологий стратегического менеджмента в государственном управлении.
27. Целевые программы как инструмент государственного стратегического управления.
28. Формирование системы стратегического управления городским хозяйством.
29. Современные механизмы и инструменты стратегического развития и управления территорией (на примере ...).

30. Стратегический маркетинг крупного города: инструменты, технологии, оценка эффективности.
31. Стратегия и механизмы модернизации (конкретной) отрасли (сферы, например, газотранспортной системы)
32. Формирование и управление государственными (муниципальными) целевыми программами и проектами.
33. Управление интеграционными процессами на региональном / муниципальном уровне.
34. Инструментарий и направления развития государственно-частного партнерства.
35. Совершенствование системы государственного регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (на примере....)
36. Государственная поддержка предпринимательства.
37. Управление конкурентоспособностью территорий (региональной экономики).
38. Государственное регулирование (деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства демографических процессов и миграционного движения, внешнеэкономической деятельности, и т.д.) ... (на примере...)

### **2.3. Оценочные вопросы (типовые) для проведения защиты результатов прохождения практики:**

1. Связь области научного исследования и темы выпускной квалификационной работы с практической деятельностью органов публичной власти.
2. Актуальность, практическая значимость и научная новизна темы ВКР.
3. Цели и задачи исследования.
4. Выбор темы ВКР.
5. Положение о выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).
6. План-график работы над ВКР.
7. Сетевой график работы над ВКР.
8. Технология и организация работы над ВКР.
9. Работа с информационными источниками по политическому управлению и государственной политике.
10. Методология научной деятельности.
11. Характеристики научной деятельности.
12. Средства научного политологического исследования.
13. Состав и содержание ВКР.
14. Виды научных публикаций.
15. Написание статьи/тезисов.
16. Подготовка доклада на конференцию/круглый стол.
17. Подготовка заявки на грант/конкурс научных проектов.

18. Раскройте содержание основных зарубежных и отечественных источников, используемых при прохождении практики

19. Опишите методику планирования и отчетной документации организации.

20. Опишите результаты поиска информации по теме ВКР, сбора и анализа данных, необходимых для расчетов в рамках темы ВКР.

21. Раскройте результаты обработки массивов статистических данных в соответствии с поставленными задачами практики, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснование выводов.

22. Охарактеризуйте результаты построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к предмету и объекту ВКР.

23. Опишите результаты анализа и интерпретации показателей, характеризующих политический процесс как в России, так и за рубежом (информационная среда государственного управления).

24. Раскройте степень участия в подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов и др., проблематике ВКР.

25. Охарактеризуйте основные итоги подготовки ВКР.

## ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА при прохождении практики

Выводы о работе студента(ки):

Руководитель практики от базы практики

(должность, Ф.И.О.)

**Приложение 2**  
**Образец оформления титульного**  
**листа отчета о прохождении практики**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт** истории, международных отношений и социально-политических наук

**Кафедра** политических наук и регионалистики

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_ Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
(оценка, количество баллов)

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Луганск – 20\_\_ г.



**Приложение 3**  
**Образец оформления заявления о**  
**переносе сроков прохождения практики**

Проректору по научно-педагогической работе ЛГПУ

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование института)

\_\_\_\_\_

(наименование направления/специальности)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас перенести мне срок прохождения практики  
на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с  
\_\_\_\_\_  
(указать причину)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Согласовано:

Директор института/

декан факультета \_\_\_\_\_ (название) \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (название) \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.