

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических
наук

Кафедра политических наук и регионалистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

С.А. Дитковская

« 15 » декабря 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА» (П)

По направлению подготовки	41.04.01 Зарубежное регионоведение
Программа магистратуры	Политические проблемы глобального и регионального развития (сознанием иностраных языков)
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная, очно-заочная
Курс	2 курс (3 семестр) ОФО, 3 курс (7 триместр) ОЗФО

Луганск
2024

Рабочая программа практики «Профессиональная практика» (П) является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, программа магистратуры «Политические проблемы глобального и регионального развития (со знанием иностранных языков)» очной, очно-заочной форм обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение (с изменениями и дополнениями), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2017 г. N 648 (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020. Изменения и дополнения от: 08.02.2021 г.


СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры политических наук и регионалистики ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
кандидат политических наук, доцент Михайловская Оксана Георгиевна;
ассистентка кафедры политических наук и регионалистики ФГБОУ ВО «ЛГПУ», заместитель Председателя Народного Совета Луганской Народной Республики Коваль Олег Валерьевич.


Утверждена на заседании кафедры политических наук и регионалистики
Протокол от «01» декабря 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой
политических наук и регионалистики  О.Г. Михайловская

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории,
международных отношений и социально-политических наук
Протокол от «12» декабря 2023 г., протокол № 4

Председатель учебно-методической комиссии
ИИМОСПН  И.П. Акиншева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом  В.В. Савенков

1. Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Профессиональная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра по направлению 41.04.01 Зарубежное регионоведение, программа магистратуры «Политические проблемы глобального и регионального развития (со знанием иностранных языков)» представляет собой вид производственной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Программа профессиональной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых магистрантами в процессе обучения.

Цель – формирование у магистрантов представления о специфике профессиональной деятельности, ознакомление с основными формами и направлениями деятельности органов государственной власти, общественных движений и организаций, формирование у магистрантов на базе имеющихся теоретических знаний, навыков аналитического и критического мышления, воспитание потребности систематического пополнения знаний. Приобретение студентами навыков профессиональной деятельности, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в работе.

Задачи профессиональной практики:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых магистрантами в период теоретического обучения;
- ознакомление с системой работы государственных учреждений, общественных движений и организаций;
- формирование общих представлений о направлениях деятельности определенных субъектов власти и управления;
- исследование на основе структурно-функционального подхода структуры и основных функций органов государственной власти;
- ознакомление с формами и методами деятельности основных отделов и департаментов исследуемой структуры (соответствующей базы практики);
- формирование навыков составления отчетной документации из практики.

2. Место профессиональной практики в структуре ОПОП ВО.

Профессиональная практика входит в Блок 2. Практика, обязательной части учебного плана по направлению 41.04.01 Зарубежное регионоведение, программа магистратуры «Политические проблемы глобального и регионального развития (со знанием иностранных языков)» ОПОП магистратуры. Индекс дисциплины – Б2.О.01(П), реализуется кафедрой политических наук и регионалистики.

Практика является одной из форм организации учебного процесса, обеспечивает связь между теоретической подготовкой обучающихся и их будущей самостоятельной деятельностью. Профессиональная практика обеспечивает закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций в профессиональной сфере.

Данная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих теоретических дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Методологические проблемы теории региональной политики и управления», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Аналитические аспекты принятия государственно-политических решений», «Технологии подготовки информационно-аналитических материалов о регионе».

Профессиональная практика выступает основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Территориальный брендинг», «Система регионального управления: мировой опыт».

Профессиональная практика обеспечивает подготовку магистранта к выполнению трудовых функций специалиста в политической сфере, формирует его профессиональное мировоззрение и закладывает возможность продолжения профессионального образования и самосовершенствования.

Общая трудоёмкость освоения практики для ОФО составляет 6 зачетных единиц (216 ч.) и проводится на втором курсе (3 семестр) для студентов очной формы обучения и третьем курсе (7 триместр) для студентов очно-заочной формы обучения, продолжительность практики – 4 недели.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины **Основные характеристики проведения практики**

Форма обучения	очная/очно-заочная
Вид практики	производственная
Тип практики	профессиональная практика
Место проведения практики	осуществляется на базе государственных учреждений (органы государственной власти) и органов местного самоуправления, общественные объединения (аппарат общественно-политических объединений и движений, профсоюзы), государственные и негосударственные организации, в том числе международные, коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения Луганского государственного педагогического университета и иных высших учебных заведений (на основе договора, по месту работы – для обучающихся очно-заочной формы)
Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	дискретная

Продолжительность в неделях	ОФО (3 семестр) 4 недели, ОЗФО (7 триместр) всего 4 недели
Особые условия проведения	для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения ознакомительной практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся, с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе на базе образовательных организаций для детей с ОВЗ, соответствующего нозологии студента профиля
Форма контроля	зачёт с оценкой

3. Перечень планируемых результатов проведения учебной практике, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1	Знать: основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном (-ых) языках, в том числе основные принципы организации коммуникативного взаимодействия с различными типами аудиторий.
	ОПК-1.2	Уметь: руководствоваться основами профессиональной коммуникации для участия в переговорах, публичных выступлениях, дискуссиях, дебатах и круглых столах в пределах сферы деятельности.
	ОПК-1.3	Владеть: навыками организации и модерирования различных форм профессиональной коммуникации с учетом социокультурных особенностей участников коммуникативного взаимодействия и потенциальных аудиторий
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1	Знать: основные принципы представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной формах; основы оформления публикаций в соответствии с требованиями действующих международных и государственных стандартов; профессиональные и этические требования, предъявляемые к результатам деятельности в соответствующей сфере.
	ОПК-7.2	Уметь: использовать основы представления и оформления результатов профессиональной деятельности для презентации итогов работы в соответствующей социокультурной среде.
	ОПК-7.3	Владеть: навыками определения и реализации стратегии представления различных результатов профессиональной

		деятельности
Профессиональные		
ПК-1. Способен управлять персоналом и подразделением политической партии, международной организации, общественно-политического объединения, профессионально взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти и управления	<p>ПК-1.1</p> <p>ПК-1.2</p> <p>ПК-1.3</p>	<p>Знать: политику, методы, способы и инструменты управления персоналом структурного подразделения политической организации, цели и стратегии ее развития, технологии и методы формирования и контроля ее бюджетов и ресурсной базы.</p> <p>Уметь: создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения политической организации; внедрять стратегию по управлению персоналом, организовывать работу и определять задачи персонала структурного подразделения политической организации, исходя из ее целей и стратегии</p> <p>Владеть: опытом постановки оперативных целей по вопросам управления персоналом структурного подразделения политической организации; опытом разработки планов, программ и процедур в управлении персоналом; опытом разработки предложений по структуре подразделения и его потребности в персонале</p>
ПК-2. Способен использовать политико-управленческие технологии, налаживать взаимоотношения между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций	<p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p>	<p>Знать: соответствующее законодательство и локальные нормативные акты; систему органов государственной и муниципальной власти и управления, государственной и муниципальной службы; форму и методы представления и защиты, механизмы продвижения интересов организации в системе государственной и муниципальной власти и управления.</p> <p>Уметь: представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах (организациях); осуществлять выбор методов и форм взаимодействия с органами власти и управления; выстраивать коммуникации с профильными органами государственной и муниципальной власти и управления.</p> <p>Владеть: опытом анализа взаимоотношений организации и разработкой политики и стратегии взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и управления; опытом участия в разработке проектов законов, иных нормативно-правовых актов с учетом интересов организации; опытом участия в заседаниях рабочих групп, экспертных и общественных советов органов государственной и муниципальной власти и управления</p>

ПК-3. Способен разрабатывать модели прикладного исследования, в том чисел выполняемого коллективом, с опорой на современные методологии политической науки и общенаучные аналитические подходы	ПК-3.1	Знать: основные методы исследования политических процессов, способы их моделирования. Уметь: создавать сценарные и графические модели исследуемых политических процессов Владеть: навыками моделирования, формализации и верификации эмпирического материала, технологией оценки результатов и практических последствий своей профессиональной деятельности
	ПК-3.2	
	ПК-3.3	
ПК-4. Способен организовать и проводить политологическую экспертизу и комплексную политическую диагностику социально значимых проектов	ПК-4.1	Знать: особенности проведения диагностики, экспертизы, прогнозирования политических процессов и ситуаций. Уметь: провести диагностику, экспертизу, разработать прогноз для конкретной политической ситуации и процесса. Владеть: методиками политического прогнозирования, диагностики, экспертизы социально значимых проектов
	ПК-4.2	
	ПК-4.3	

4. Структура и содержание проведения производственной практики «Профессиональная практика»

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды работы в течение выполнения НИП	Задания для студентов	Формы текущего и итогового контроля
3 семестр				
1	Организационный этап	а) ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов; б) инструктаж по технике безопасности; в) подготовка плана-задания на практику	Составление индивидуальных планов	Инструктаж. Журнал по ТБ. Консультации. Собеседование. Ведение дневника практики
2	Основной (производственный) этап	а) ознакомление с направлением, структурой и содержанием деятельности организации (учреждения), в котором предполагается прохождение экспертно-аналитической практики;	Изучение структуры и деятельности организации	Индивидуальные консультации руководителя практики Ведение дневника практики

		б) выполнение практических заданий, формирующих компетенции предусмотренных программой практики; в) консультирование со специалистами	Сбор и анализ материалов для подготовки аналитической справки/экспертный проект	Материал аналитической справки/экспертный проект Ведение дневника практики
3	Заключительный этап. Отчет о прохождении практики	а) оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде дневника и отчета; б) подготовка доклада и презентации для защиты результатов практики; в) защита отчета по практике г) обсуждение результатов практики с другими практикантами и руководителем практики от вуза	Обработка материалов практики Подготовка доклада и презентации результатов практики	Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике. Зачет с оценкой

Профессиональная практика магистранта может осуществляться в следующих формах:

- выполнение экспертно-аналитической работы, проводимых кафедрой, в том числе в рамках бюджетной НИП кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой и факультетом Университета;
- самостоятельное проведение семинаров, круглых столов по актуальным проблемам политической науки;
- участие в конкурсах экспертно-аналитических и научно-исследовательских работах, в том числе, организуемых Университетом;
- осуществление самостоятельного анализа материалов по актуальной проблеме в рамках профессиональной практики;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- участие в разработке страниц сайта кафедры политических наук и регионалистики ЛГПУ, посвященных НИП.

Перечень форм работы для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен руководителем магистерской программы, который может устанавливать обязательный перечень форм работы и степень участия в ней

студентов в течение всего периода обучения.

Профессиональная практика осуществляется в три этапа.

1. Организационный этап (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

2. Основной (производственный) этап (работа с магистрантом, самостоятельная работа). Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей политологов. Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности. Мониторинг, описание, анализ документов, политических процессов, сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практики и др.

3. Заключительный этап (самостоятельная работа). Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой конференции о результативности практики.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков обучающихся в ходе практики используется индивидуальное консультирование обучающегося. Консультации, тематика которых включает проблемные поля, подлежащие научным и прикладным исследованиям, методологию и методы научных и прикладных исследований, этику научных и прикладных исследований, методику и технику составления аналитических документов, написания аналитических записок и статей, оформления научных работ.

Для осуществления постоянной обратной связи со студентами и оказания мобильной помощи используются консультации, в т.ч. в отложенном во времени режиме с помощью электронной почты (e-mail) и Viber.

При прохождении практики студентами с ограниченными возможностями здоровья используются адаптивные технологии. Обучающимся с нарушениями зрения предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупнённым шрифтом, предоставления учебных и методических материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. Обучающимся с нарушениями слуха предоставляется возможность занять удобное место в помещении, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, консультаций, использования наглядных опорных схем для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, отчёт, выполненное задание и др.). При необходимости для подготовки к отчёту по практике

студентам с ОВЗ среднее время увеличивается в 1,5-2 раза по сравнению со средним временем подготовки здорового студента. При взаимодействии с обучающимися с ОВЗ используются технологии индивидуализации обучения, обеспечивающие выполнение программы практики с учётом особенностей их психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению у студентов уверенности в собственных силах. Лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещёнными в ЭБС, Научной библиотеки, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы – полнотекстовые учебно-методические пособия.

4. Структура и содержание проведения производственной практики «Профессиональная практика»

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды работы в течение выполнения НИП	Задания для студентов	Формы текущего и итогового контроля
4 семестр				
1	Подготовительный этап	а) ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов; б) инструктаж по технике безопасности; в) подготовка плана-задания на практику	Составление индивидуальных планов	Инструктаж. Журнал по ТБ. Консультации. Собеседование. Ведение дневника практики
2	Основной (содержательный) этап	а) ознакомление с направлением, структурой и содержанием деятельности организации (учреждения), в котором предполагается прохождение экспертно-аналитической практики; б) мониторинг, описание, анализ политических процессов, сбор и подготовка аналитической информации;	Изучение структуры и деятельности организации Сбор и анализ материалов для подготовки аналитической справки/экспертный проект	Индивидуальные консультации руководителя практики Ведение дневника практики Материал аналитической справки/экспертный проект Ведение

		в) консультирование со специалистами		дневника практики
3	Заключительный этап. Отчет о прохождении практики	а) подготовка письменного отчета по практике; б) аналитическая справка по заданной тематике/экспертный проект; в) защита отчета по практике	Обработка материалов практики	Проверка дневника практики Проверка отчета по практике Зачет с оценкой

Профессиональная практика магистранта может осуществляться в следующих формах:

- выполнение экспертно-аналитической работы, проводимых кафедрой, в том числе в рамках бюджетной НИП кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой и факультетом Университета;
- самостоятельное проведение семинаров, круглых столов по актуальным проблемам политической науки;
- участие в конкурсах экспертно-аналитических и научно-исследовательских работах, в том числе, организуемых Университетом;
- осуществление самостоятельного анализа материалов по актуальной проблеме в рамках профессиональной практики;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- участие в разработке страниц сайта кафедры политических наук и регионалистики ЛГПУ, посвященных НИП.

Перечень форм работы для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен руководителем магистерской программы, который может устанавливать обязательный перечень форм работы и степень участия в ней студентов в течение всего периода обучения.

Производственная практика осуществляется в три этапа.

1. Подготовительный этап (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап (работа с магистрантом, самостоятельная работа). Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей политологов. Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности. Мониторинг, описание, анализ документов,

политических процессов, сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практики; и др.

3. Заключительный этап (самостоятельная работа). Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой конференции о результативности практики.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков обучающихся в ходе практики используется индивидуальное консультирование обучающегося. Консультации, тематика которых включает проблемные поля, подлежащие научным и прикладным исследованиям, методологию и методы научных и прикладных исследований, этику научных и прикладных исследований, методику и технику составления аналитических документов, написания аналитических записок и статей, оформления научных работ.

Для осуществления постоянной обратной связи со студентами и оказания мобильной помощи используются консультации, в т.ч. в отложенном во времени режиме с помощью электронной почты (e-mail) и Viber.

При прохождении практики студентами с ограниченными возможностями здоровья используются адаптивные технологии. Обучающимся с нарушениями зрения предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, предоставления учебных и методических материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. Обучающимся с нарушениями слуха предоставляется возможность занять удобное место в помещении, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, консультаций, использования наглядных опорных схем для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, отчёт, выполненное задание и др.). При необходимости для подготовки к отчёту по практике студентам с ОВЗ среднее время увеличивается в 1,5-2 раза по сравнению со средним временем подготовки здорового студента. При взаимодействии с обучающимися с ОВЗ используются технологии индивидуализации обучения, обеспечивающие выполнение программы практики с учётом особенностей их психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению у студентов уверенности в собственных силах. Лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещёнными в ЭБС, Научной библиотеки, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы – полнотекстовые учебно-методические пособия.

9. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение

а) Основная литература:

1. Практика зарубежного регионоведения и мировой политики. Учебник. Под ред. Проф. А.Д. Воскресенского. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 560 с.
2. Воскресенский, А.Д. Мировое комплексное регионоведение: введение в специальность : учебник / под ред. проф. А.Д. Воскресенского. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2022. – 448 с.
3. Резник, С.Д. Еженедельник магистранта: система и планы личной деятельности / сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов, Я.С. Гугина. – М. : ИНФРА-М., 2017. – 228 с.

б) дополнительная литература:

1. Кузнецов, Д.А. Теория и практика международного трансрегионализма : монография / Д.А. Кузнецов. – М. : Аспект Пресс, 2022. – 160 с.
2. Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. – 111 с.
3. Хрусталева, М.А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : учеб. пособие для вузов / М.А. Хрусталева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Аспект Пресс, 2019. – 224 с.
4. Истомин, И.А. Логика поведения государств в международной политике : монография / И.А. Истомин. – 2-е изд., испр. и перераб. – М. : Аспект Пресс, 2021. – 304 с.
5. Мухаев, Р.Т. Теория политики: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным дисциплинам и специальности «Международные отношения» / Р.Т. Мухаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 623 с.

в) Интернет-ресурсы:

http://www.politstudies.ru	официальный сайт журнала «Политические исследования» («Полис»)
http://www.politcom.ru	информационный сайт политических комментариев
http://www.politeia.ru	Журнал «Полития»
http://pubs.carnegie.ru.p@c	Журнал «Pro et Contra» («За» и «Против»)
http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
http://www.Grachev62.narod.ru	Сайт «Политологической библиотеки М.Н. Грачева»
http://www.gumfak.ru	Электронная гуманитарная библиотека
http://www.rsl.ru/res.asp	Российская государственная библиотека: электронные ресурсы: поиск в объединенном каталоге РГБ
http://www.politex.info	Сайт журнала «Политическая экспертиза»

https://glava-lnr.info/	Официальный сайт Главы ЛНР
https://www.nslnr.su/	Официальный сайт Народного Совета ЛНР
https://www.sovminlnr.ru/	Официальный сайт Правительства ЛНР

7. Информационные технологии и программное обеспечение

Информационные технологии – это системы методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки, анализа, выдачи данных, информации и знаний на основе применения аппаратных и требованиями, предъявляемыми пользователями.

Таким образом, информационные технологии целенаправленно изменяют какие-либо свойства информации.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным справочным и поисковым системам.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office или Open Office).
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
3. Ресурсы научной библиотеки Луганского государственного педагогического университета: <http://lib.ltsu.org/>;
4. ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

8. Материально-техническая база практики

Практика проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом в соответствии с заключёнными договорами. Материально-техническая база учреждения, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчётов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»); предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

