

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

С.А. Дитковская

«12» декабря 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии подготовки информационно-аналитических
материалов о регионе»

По направлению подготовки

41.04.01 Зарубежное регионоведение

Программа магистратуры

Политические проблемы глобального
и регионального развития (со знанием
иностраннных языков)

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Курс

2

Луганск, 2024


Рабочая программа учебной дисциплины «Технологии подготовки информационно-аналитических материалов о регионе» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, программа магистратуры Политические проблемы глобального и регионального развития (со знанием иностранных языков) очной, очно-заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2017 г. N 648 (с изменениями и дополнениями). Изменения и дополнения от: 08.02.2021 г

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.ист.н., доцент кафедры политических наук и регионалистики ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Ладыга Л.И.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры политических наук и регионалистики «14» декабря 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой
политических наук и регионалистики  О.Г. Михайловская


ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук
«11» декабря 2023 г., протокол № 4

Председатель
учебно-методической комиссии
ИИМОСПН

 И.П. Акиншева

СОГЛАСОВАНА:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

Структура и содержание дисциплины

1.1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины является – приобретение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков ведения и анализа делопроизводства и создания аналитических документов в сфере государственной политики.

Задачи:

- показать роль аналитического документа и документированной информации в практике управления;
- изучить аналитические документы, регламентирующие работу с документами организации;
- ознакомить с правилами составления и оформления управленческих документов;
- привить навыки составления и оформления аналитических документов управления;
- сформировать практические навыки по составлению, оформлению и работе с аналитическими документами в сфере политического управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Технологии подготовки информационно-аналитических материалов о регионе» входит в обязательную часть Блока 1 Дисциплины учебного плана по направлению 41.04.01 Зарубежное регионоведение, программа магистратуры «Политические проблемы глобального и регионального развития (со знанием иностранных языков)». Индекс дисциплины Б1.В.09.

Дисциплина реализуется кафедрой политических наук и регионалистики.

Основывается на базе дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Методологические проблемы теории региональной политики и управления», ««Мягкая сила» в политике современных государств» и другие.

Является основой для изучения дисциплин: «Моделирование политических процессов и политических рисков», «Система регионального управления: мировой опыт», «Военно-политическое сотрудничество государств» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ИД ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (статья, аналитическая справка, информационно-	Знает: структуру, специфику и основные социально-политические функции массовой коммуникации; основные целевые аудитории различных средств массовой информации; профессиональные и этические требования, предъявляемые к

	<p>аналитическая записка, рецензия, программный документ, аннотация, тезисы к докладу, пресс-релиз и пр.).</p> <p>ИД ОПК-5.2. Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет, СМИ.</p> <p>ИД ОПК-5.3. Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.</p>	<p>публикациям в средствах массовой информации.</p> <p>Умеет: руководствоваться основами функционирования средств массовой информации для планирования публикационной активности в соответствии со сферой профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками определения и реализации стратегии действий для продвижения публикаций в сфере профессиональной деятельности с учетом каналов и сетей распространения информации, интересов целевой аудитории, иных условий и факторов, влияющих на восприятие информации</p>
<p>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>ИД ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.</p> <p>ИД ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p> <p>ИД ОПК-7.3. Подбирает информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации.</p>	<p>Знает: основные принципы представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной формах; основы оформления публикаций в соответствии с требованиями действующих международных и государственных стандартов; профессиональные и этические требования, предъявляемые к результатам деятельности в соответствующей сфере.</p> <p>Умеет: использовать основы представления и оформления результатов профессиональной деятельности для презентации итогов работы в соответствующей социокультурной среде.</p> <p>Владеет: навыками определения и реализации стратегии представления различных результатов профессиональной деятельности</p>

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная	Очно-

	форма	заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 зач. ед)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов) в том числе:	36	18
Лекции	18	6
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	18	12
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	4
Самостоятельная работа студента (всего часов)	68	86
Форма аттестация	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Определение и основные задачи информационно-аналитической работы в политическом управлении. Роль информации в системе государственного управления. Задачи сбора и обобщения сведения о внутренней и внешней политике государства.

Особенности этой работы в условиях информационной революции, информационных войн и все ускоряющегося темпа развития мировых политических процессов.

Тема 2. Сбор информации, ее анализ как взаимосвязанные составляющие информационно-аналитической работы. Понятие информации. Информация открытая, закрытая, т. н. чувствительная информация. Информационное поле. Его составляющие. Общественно-политическая информация.

Информация экономическая. Значение этого вида информационно-аналитических документов в работе дипломатической службы.

Тема 3. Процесс обработки информации. Планирование. Предварительный анализ и сопоставление. Интерпретация данных. Оценка информации. Фактор дезинформации.

Тема 4. Классификация источников информации и характеристика их отдельных групп. Работа с источниками. Открытые и скрытые источники информации. СМИ, специальные издания научно-исследовательских центров, информационные материалы правительственных органов, интервью, пресс-конференции, брифинги, публичные выступления, беседы, приемы, личное участие в событиях, использование материалов и баз данных Интернет.

Тема 5. Классификация документов. Структура документа. Требования к оформлению документации. Реквизиты. Бланки. Понятие о классификации документов. Виды документов: организационные, распорядительные, информационно-справочные. Типологическая классификация. Общая характеристика структуры. Внутренняя и внешняя структура документа. Реквизиты документа. Бланки документов: виды бланков и порядок расположения реквизитов в бланке (угловое и центрованное), использование бланков с изображением государственного герба и герба субъекта федерации. Требования к составлению и оформлению документов. Форматы бумажных документов. Требования к тексту документов. Требования к изготовлению документов

Тема 6. Понятие «анализа». Основные виды анализа. Критерии, помогающие подготовке информационно-аналитических документов. Актуальность. Достоверность. Полнота. Новизна. Объективность. Оперативность. Упреждающий развитие событий характер информации. Предложения о действиях. Конфиденциальность.

Тема 7. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности региональных органов власти. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов власти. Общие и специфические подходы. Система принятия решений в органах управления и основные проблемы создания комплексных систем. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов власти. Стратегический уровень регионального управления. Виды оперативного управления. Управление в условиях чрезвычайных ситуаций. Основные требования к работе информационно-аналитических подразделений органов управления региона

Тема 8. Структура и основные компоненты информационно-аналитического обеспечения управления регионом. Информационно-аналитическая система поддержки принятия решений руководителем субъекта Российской Федерации. Основы построения систем информационно-аналитического обеспечения управления регионом. Функциональная структура системы информационно-аналитического обеспечения и ее место в управлении регионом.

Тема 9. Механизмы и методы информационно-аналитической поддержки при принятии политических решений руководством региона. Нормативно-правовое обеспечение работ по подготовке информационно-аналитических материалов. Виды информационно-аналитических материалов и требования к их составу и содержанию. Методология анализа информации при подготовке информационно-аналитических материалов.

Применение методов анализа информации и моделирования процессов жизнедеятельности. Интерпретация результатов системного анализа исследуемой проблемы, формирование выводов и выработка предложений по возможным вариантам управленческих решений. Подготовка, оформление и подача информационно-аналитических материалов руководству региона.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		ОФО	О-ЗФО
2 семестр			
1.	Определение и основные задачи информационно-аналитической работы в политическом управлении	2	2
2.	Сбор информации, ее анализ как взаимосвязанные составляющие информационно-аналитической работы	2	-
3.	Процесс обработки информации	2	-
4.	Классификация источников информации и характеристика их отдельных групп. Работа с источниками	2	-
5.	Классификация документов. Структура документа. Требования к оформлению документации	2	-
6.	Понятие «анализа». Основные виды анализа	2	-
7.	Информационно-аналитическое обеспечение деятельности региональных органов власти	2	-
8.	Структура и основные компоненты информационно-аналитического обеспечения управления регионом	2	2
9.	Механизмы и методы информационно-аналитической поддержки при принятии политических решений руководством региона	2	2
Итого:		18	6

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		ОФО	О-ЗФО
2 семестр			
1.	Определение и основные задачи информационно-аналитической работы в политическом управлении.	2	-
2.	Сбор информации, ее анализ как взаимосвязанные составляющие информационно-аналитической работы.	2	2
3.	Процесс обработки информации.	2	2
4.	Классификация источников информации и характеристика их отдельных групп. Работа с источниками.	2	2
5.	Классификация документов. Структура документа. Требования к оформлению документации.	2	2
6.	Понятие «анализа». Основные виды анализа	2	2
7.	Информационно-аналитическое обеспечение деятельности региональных органов власти	2	2
8.	Структура и основные компоненты информационно-аналитического обеспечения	2	-

	управления регионом		
9.	Механизмы и методы информационно-аналитической поддержки при принятии политических решений руководством региона	2	-
Итого:		18	12

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научно-теоретической литературой, которые необходимы для изучения курса «Технологии написания аналитического документа в сфере государственной политики», а также развития у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Основными ее формами являются:

- подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала, нормативной, основной, дополнительной литературы);
- работа над вопросами, выносимыми на самостоятельное изучение;
- выполнение во внеучебное время заданий различного уровня сложности на базе работы с основной и дополнительной литературой;
- подготовка к зачету;
- участие в научных студенческих конференциях.

Возможные формы самостоятельной работы указаны в таблице.

№ п/ п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			ОФО	О-ЗФО
2 семестр				
1.	Определение и основные задачи информационно-аналитической работы в политическом управлении.	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	7	9
2.	Сбор информации, ее анализ как взаимосвязанные составляющие информационно-аналитической работы.	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию.	7	9
3.	Процесс обработки информации.	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию, решение задач	7	9
4.	Классификация	Работа с основной и	8	9

	источников информации и характеристика их отдельных групп. Работа с источниками.	дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию		
5.	Классификация документов. Структура документа. Требования к оформлению документации.	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	8	10
6.	Понятие «анализа». Основные виды анализа	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию, решение задач	8	10
7.	Информационно-аналитическое обеспечение деятельности региональных органов власти	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию, составление схем	8	10
8	Структура и основные компоненты информационно-аналитического обеспечения управления регионом	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	8	10
9	Механизмы и методы информационно-аналитической поддержки при принятии политических решений руководством региона	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическому занятию	8	10
Итого:			69	86

4.7. Курсовые работы – не предусмотрены учебным планом.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины «Технологии написания аналитического документа в сфере государственной политики» используется весь комплекс научно-исследовательских и педагогических методов и технологий для выполнения различных видов работ. В период прохождения дисциплины обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии. Курс предполагает просмотр видеоматериалов, в связи с этим используется ПК, проекционная аппаратура, обучающимися осуществляется поиск материалов в сети Интернет. Для подготовки и осуществления работы обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов, в т.ч. Adobe Illustrator, Power Point и другое специальное программное обеспечение.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью дисциплины, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины и составляет 4 часа.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины используются следующие традиционные и инновационные методы обучения:

1. **Информационно-развивающие технологии.** Изучение теоретического материала на лекциях с использованием компьютерных технологий. Самостоятельное изучение специальной учебной и научной литературы, включая электронные средства информации.

2. **Развивающие проблемно-ориентированные технологии.** Работа на практических занятиях с активизацией мыслительной активности, способности видеть проблему и выбирать способы ее разрешения (общая дискуссия, работа в команде и индивидуальная деятельность).

3. **Личностно-ориентированные технологии обучения.** Учет уровня способностей обучаемых и создание условий для развития индивидуальных способностей. Это достигается путем подбора индивидуальных заданий и общения преподавателя со студентами в форме индивидуальных консультаций.

Методическое обеспечение учебной дисциплины «Технологии написания аналитического документа в сфере государственной политики» помещено в учебно-методическом комплексе дисциплины.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущими семинарские/ практические занятия, лабораторные работы по дисциплине в различных формах:

1. Устная форма – доклады на практических занятиях, решение теоретических и практических задач.

2. Письменная форма – контрольные опросы, контрольные работы, рефераты.

3. Устно-письменная форма диагностики компетенций: отчеты по аудиторным теоретическим и практическим заданиям и задачам с их устной защитой; отчеты по домашним теоретическим и практическим заданиям и задачам с их устной защитой.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задачи).

Фонды оценочных средств, включающие планы практических занятий, практические задания, темы докладов и рефератов, вопросы к экзамену помещаются в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учебник [Электронный ресурс] / О.В. Шишов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215864> - Режим доступа: по подписке.

2. Алтунян А.Г. Анализ политических текстов [Электронный ресурс] - Москва: Издательская группа "Логос", 2014. – 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>

3 Демидов, Валерий Викторович. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. и спец. "Международ. отношения", "Регионоведение" и "Связи с общественностью"/ В. В. Демидов. – М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2013. – 199 с

б) дополнительная литература:

1. Интернет-технологии: Учебное пособие [Электронный ресурс] / С.Р. Гуриков. – М. : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 184 с. URL: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=488074>

2. Стратегия и механизмы устойчивого развития региона: Монография [Электронный ресурс] / С.М. Вдовин. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 154 с URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=452782>

3. Набокова Л. С. Теория и практика массовой информации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Набокова Л.С., Ноздренко Е.А., Набоков И.А. – Красноярск: СФУ, 2016. – 242 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/967842>

4. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении / А.В. Зобнин. – М. : Инфра-М, 2011. – 120 с.

5. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. – Москва: Дашков и К, 2016. – 384 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93293>

6. Гринберг А.С. Информационный менеджмент: учебное пособие [Электронный ресурс]: / А.С. Гринберг, И.А. Король. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421>

в) Интернет-ресурсы:

http://elibrary.rsl.ru/?menu=s410/elibrary/elibrary4454/science/&l=ru	Российская государственная библиотека
http://www.nlr.ru	Научная электронная библиотека
www.consultant.ru	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
www.iqlib.ru	Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib
http://www.cpt.ru ; http://www.politcom.ru	Центр политических технологий (ЦПТ)
http://www.spic-centre.ru	Центр политической информации (ЦПИ)
https://nslnr.su/	Официальный сайт Народного Совета ЛНР
http://glava-lnr.su/	Официальный сайт Главы ЛНР
https://biblioclub.ru/	Университетская библиотека онлайн

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным оснащением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, телевизор, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]