

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт педагогики и психологии  
Кафедра дефектологии и психологической коррекции

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института педагогики и психологии  
Рудь М.В.  
« 2 » февраля 20 24 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по учебной практике

«Ознакомительная практика»

По направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Программа магистратуры – Логопедия

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс 1 (1 семестр ОФО); 1 (2 триместр ЗФО)

Разработчик:

доцент кафедры дефектологии и психологической коррекции

Рычкова Т.А.

Заведующий кафедрой

дефектологии и психологической коррекции

И.И. Чубова

Протокол

от « 2 » февраля 20 24 г. № 7

Луганск, 20 24

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы производственной практики «Ознакомительная практика (учебная)» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование», утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 128 (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
<b>Общепрофессиональные</b>	
<b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики. ОПК-1.2. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности; ОПК-1.3. Применяет знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности.
<b>ОПК-7.</b> Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учётом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума. ОПК 7.3. Взаимодействует с участниками образовательных отношений по вопросам организации здоровьеразвивающей образовательной среды

## 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
1-й этап. Подготовительный.	ОПК-1; ОПК-7	Отчетная документация
2-й этап. Основной.	ОПК-1; ОПК-7	Отчетная документация
3-й этап. Заключительный.	ОПК-1; ОПК-7	Характеристика

Итоговая оценка	ОПК-1; ОПК-7	Отчетная документация Характеристика
-----------------	--------------	---

### 1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
Общепрофессиональные	
ОПК-1.	ОПК-1.1. Знает приоритетные образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания; законодательства о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики; ОПК-1.2. Умеет анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики; ОПК-1.3. Владеет навыками реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК-7.	ОПК.7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учётом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК.7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума. ОПК 7.3. Взаимодействует с участниками образовательных отношений по вопросам организации здоровьеразвивающей образовательной среды

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Основные задания программы практики	50	50
Ведение дневника практики	10	10
Отзыв (характеристика) практиканта	10	10
Зачёт дифференцированный (защита результатов практики)	30	30
<b>Всего</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

#### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено	

		числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Перечень основных оценочных средств, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций на производственной практике:

1. Оформление отчета о прохождении практики.
2. Качество отчетной документации.
3. Отзыв руководителя практики.
4. Защита отчета по практике в ходе итоговой конференции.

Результаты ознакомительной практики оформляются в виде отчёта, который согласовывается с научным руководителем магистранта и за неделю до даты публичной защиты отчёта представляется научному руководителю для проверки. К отчёту прилагаются все отчётные документы, являющиеся результатом работы магистранта при прохождении ознакомительной практики.

1. Отчет студента-практиканта по результатам ознакомительной практики (учебной) включает:

1. Титульный лист.

2. Индивидуальный план работы студента-практиканта с отметками о его выполнении. Индивидуальный план работы заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем.

3. Введение, в котором указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

4. Основная часть, содержащая:

- анализ научной литературы по теме магистерской диссертации;
- список литературы по теме магистерской диссертации.

5. Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретённых на практике;
- предложения по совершенствованию организации практики;
- индивидуальные выводы об эффективности проведения практики.

6. Приложения: дополнительная форма отчётности, фотоматериалы, видеоматериалы, файлы презентации.

7. Характеристика студента магистратуры при прохождении ознакомительной практики.