

1. Общие положения

«Преддипломная практика» входит в раздел «Практики» учебного плана направления подготовки 41.04.05 Международные отношения (индекс Б2.О.01(Пд)).

Преддипломная практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки магистров по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения. Она направлена на формирование универсальных, профессиональных компетенций и представляет собой вид учебной работы, которая непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и включает в себя развитие способностей вести самостоятельный научный поиск и самостоятельную научную работу.

Программа практики разработана в соответствии с:

ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649 (с изменениями и дополнениями).

Общая трудоемкость практики составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Руководство практикой от кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

2. Цели и задачи практики

Целью прохождения преддипломной практики является развитие компетенций посредством осуществления теоретического и эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов научному руководителю на заседании выпускающей кафедры в форме предзащиты.

Достижение поставленной цели обеспечивается посредством решения следующих **задач**:

- закрепление профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
- анализ и систематизация материалов по теме ВКР;
- разработка программы научных исследований и методологии их реализации;
- завершение работы над созданием научного текста;
- повышение качества коммуникативных, включая ролевые, умений в рамках подготовки к публичному выступлению;
- подготовка к защите ВКР в рамках государственной аттестации;

Цели и задачи данной практики логично связаны с изученными целого ряда дисциплин как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 41.04.05 Международные отношения.

Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-1	<p>УК-1.1.Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4.Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.</p>	<p>Знает: понятие проблемной ситуации, причины, способствующие появлению проблемных ситуаций и механизмы их урегулирования на основе целостного подхода, алгоритмы решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации</p> <p>Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними подбирать необходимые средства, разрабатывать варианты по решению проблемных ситуаций.</p> <p>Владеет: навыками решения проблемных ситуаций на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации.</p>
УК-2	<p>УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели.</p> <p>УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.</p> <p>УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p>	<p>Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p>Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения.</p>
УК-6.	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей,</p>	<p>Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>Умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать</p>

	<p>этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>
Профессиональные		
ПК-1	<p>ПК-1.1. Понимает логику развития глобальной системы международных отношений в ее исторической, экономической, военно-политической и правовой обусловленности;</p> <p>ПК-1.2. Имеет целостное представление о ключевых проблемах, существующих в современной мировой экономической и политической системе, и способах их решения;</p> <p>ПК-1.3. Способен решать научные задачи, выявлять актуальные научные проблемы международных отношений, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций.</p>	<p>Знает: логику развития глобальной системы международных отношений и ключевые проблемы мировой системы; основы организации научно-справочного аппарата к научному исследованию; основные требования к подготовке научного исследования, определения научной новизны исследуемой проблематики.</p> <p>Умеет: формулировать цель, задачи, гипотезу, определять актуальность, новизну, теоретическую и практическую ценность исследования; составлять библиографический список с привлечением современных информационных технологий; корректно использовать научные источники в своей работе (реферирование, цитирование, анализ, сопоставление, интерпретация);</p> <p>Владеет: навыками проведения научного исследования, обработки и анализа полученных результатов с учетом данных, имеющихся в научной и научно-методической литературе; критического мышления, выстраивания собственной стратегии научного поиска и логики научной аргументации; навыками подготовки научных исследований и написания научных работ, формулируя научные гипотезы, проверяя их достоверность.</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1. Способен собирать и обобщать фактический материал относительно международных и интернационализированных</p>	<p>Знает: основные подходы, методы и принципы к построению реферативного письменного текста, его основные задачи, цели и функции; принципы</p>

	<p>внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составлять сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике.</p> <p>ПК-3.2. Умеет выявлять источник информации о внешнеполитической позиции страны и отделять его от последующих интерпретаций.</p> <p>ПК-3.3. Способен проводить прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций.</p>	<p>представления экспертных мнений по международно-политической проблематике; методики и подходы прикладного анализа международных отношений..</p> <p>Уметь: находить и анализировать дополнительную информацию по проблематике; применять полученную информацию для анализа международной ситуации в контексте истории и теории международных отношений; использовать нормативные правовые источники для анализа ситуации; работать с различными информационными источниками, применять на практике методы и подходы к проведению реферирования письменного текста, его оформлению и представлению; применять навыки публичных выступлений, риторики и ораторского искусства для успешного представления результатов работы и различных экспертных мнений в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками поиска и обобщения фактического материала относительно проблем международных отношений, а также составления сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоров прессы по заданной проблематике; навыками анализа современных событий и процессов, политического и экономического контекста; навыками прикладного анализа информации.</p>
--	---	---

3. Вид и объем практики в структуре ОПОП

Форма обучения	очная/заочная
Вид практики	производственная, концентрированная
Тип практики	преддипломная
Место проведения практики	кафедра всемирной истории и международных отношений
Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	непрерывно
Продолжительность в неделях	4 недели
Форма контроля	зачёт с оценкой

4. Особенности организации практики

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики студента осуществляется руководителем практики – заведующим кафедрой.

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов;
- проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- организует и проводит установочную конференцию студентов перед началом практики;
- предоставляет студентам Программу практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несёт ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- обеспечивает проведение итоговой студенческой конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик студентов.

Руководитель практики так же осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль над ходом работы студента; выполняет редакторскую правку и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Студент при прохождении практики получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования (в рамках научно-исследовательского семинара).

В период прохождения практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с представителями организации, обо всех сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

5. Содержание и структура практики

Основными этапами практики являются:

Подготовительный этап – обсуждение с руководителем практики подготовленных вариантов выпускных квалификационных работ, внесение необходимых корректив, доработка текста ВКР.

Основной этап – проверка соответствия ВКР требованиями ГОСТа и нормативных документов Университета. Проверка научными руководителями качества оформления, устранение полученных замечаний. Подготовка докладов на защиту магистерской диссертации, их обсуждение, устранение замечаний.

Заключительный этап – подготовка отчета по практике. Организация и проведение предзащит магистерских диссертаций. Обсуждение предзащит и выработка рекомендаций по повышению их качества.

6.Формы контроля результатов практики

Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Задания для студентов	Формы контроля
Подготовительный (организационный) этап		
Участие в установочной конференции по практике; знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов; ознакомление с техникой безопасности во время прохождения практики	Составление индивидуальных планов Изучение программы практики	Проверка ведения дневника практики. Собеседование.
Основной этап		
Работа над окончательным вариантом текста научной работы и оформление ВКР в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам	Оформление научного аппарата выпускной квалификационной работы Оформление списка источников и литературы Корректировки основного текста научной работы	Проверка научного аппарата ВКР, текста работы, оформления списка источников и литературы
Заключительный этап		
Упорядочение накопленной информации	Обработка материалов практики	Предварительная проверка дневника практики
Рефлексивно-оценочный		
Анализ результатов собственной деятельности во время прохождения практики, выявление возникших затруднений, подготовка и оформление итогового варианта документации по результатам прохождения практики	Оформление дневника практики, получение отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта	Итоговая конференция, защита результатов практики. Зачёт с оценкой

7. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Текущая проверка качества усвоения знаний осуществляется путем обсуждения проблем, выводимых на консультациях с руководителем, путем выполнения студентами разных по форме и содержанию работ и заданий, связанных с практикой.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Аттестация по практике проводится по результатам всех видов деятельности практиканта при наличии отчетной документации по практике. Она предполагает написание отчета, а также его защиту. К моменту аттестации обучающимся представляется пакет отчетной документации. Защита отчетов по практике осуществляется на отчетной конференции, посвященной итогам практики.

По итогам практики студенты предоставляют:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

По итогам практики выставляется зачет.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Студентам, не выполнившие программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время. Результаты практики оформляются зачетной ведомостью.

8. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации. 5-е изд. – М. : Флинта, Наука, 2009.

2. Майданов, А. С. Методология научного творчества / А. С. Майданов. – М.: Изд-во ЛКИ, 2009.

3. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования Луганской Народной Республики. URL: https://lgpu.org/data/docs/1553073423/new/13_polozhenie_o_praktike_studentov_osvaivayuschikh_osnovnye_oop_vo_lnr.pdf

б) дополнительная литература:

4. ГОСТ 7.1. -2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5. ГОСТ 7.0.5.-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

6. Добренъков, В. И. Методология и методы научной работы: учеб. пособие / В. И. Добренъков, Н. Д. Осипова.– М. : Университет, 2009.

9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного осуществления практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы. Это позволит студентам успешно выполнить запланированные учебные мероприятия, приобрести первичные практические навыки и умения, сформировать компетенции, необходимые для будущей их профессии.

К материально-технической базе необходимо отнести следующие ее элементы: наличие рабочего места для практиканта; наличие персонального компьютера или выделенные часы для пользования им; возможность пользования Интернет- ресурсом; программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»); предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Лист дополнений и изменений

[illegible]