

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра всемирной истории и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИМОСПН

С. А. Дитковская
«28» октября 20 23 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и проведение международных мероприятий

По направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения

Программа магистратуры Мировая политика

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная, очно-заочная

Курс 1

Луганск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения и программы магистратуры Мировая политика очной, очно-заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649 (с изменениями и дополнениями).


СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент, кандидат исторических наук, доцент Дибас Оксана Андреевна.

Утверждена на заседании кафедры всемирной истории и международных отношений.

Протокол от «04» сентября 2023 г. № 6

Заведующий кафедрой всемирной истории и международных отношений

 Л. С. Милокост

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук.

Протокол от «14» сентября 2023 г. № 4

Председатель учебно-методической комиссии
Института истории, международных отношений
и социально-политических наук

 И. П. Акиншева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом

 В. В. Савенков

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации проектов, как в качестве исполнителей, так и руководителей проектов.

Задачи:

- освоение теоретических принципов классификации международных мероприятий по типам и направлениям, с учетом специфики форм международного сотрудничества;

- освоение нормативно-правовой базы проведения международных мероприятий;

- овладение практическими навыками проектирования международных мероприятий, организации и участия в их проведении.

- **Дисциплина нацелена на формирование:**

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Организация и проведение международных мероприятий» входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знания научных методов и концепции изучения истории международных отношений, алгоритма поиска информации в библиотеках и сетевых ресурсах, базовой исторической информации, основных проблем истории международных отношений нового времени и теории международных отношений.

- умения анализировать и использовать базовую историческую информацию; показать взаимовлияние различных регионов, культурно-исторических факторов, культурно-конфессиональных пластов;

- навыки поиска необходимой информации по различным разделам в сетевых ресурсах; современными техническими средствами; навыками работы в библиотеках и сетевых ресурсах; работы с информацией.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Методология научного исследования» и служит основой для освоения дисциплины «Анализ международных ситуаций».

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
(модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-2	<p>УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели.</p> <p>УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: теоретические принципы классификации международных мероприятий по типам и направлениям, с учетом специфики форм международного сотрудничества;</p> <p>Умеет: находить, собирать и обобщать фактический материал для разработки проекта проведения и программы международного мероприятия</p> <p>Владеет: навыками разработки проектов, подготовки, проведения и оценки результатов международных мероприятий различных видов и направленностей;</p>
УК-3	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами.</p> <p>УК-3.2. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	<p>Знает: нормативно-правовую базу проведения международных мероприятий;</p> <p>Умеет: работать в составе коллектива (оргкомитета) в качестве руководителя-разработчика и исполнителя программы проведения международных мероприятий;</p> <p>Владеет: методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; методами сетевого планирования проекта; практическими навыками решения</p>

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Тема 1. Международные конференции.

Тема 2. Проведение международных переговоров.

Тема 3. Организация международных выставок (выставок-ярмарок).

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зач. ед.	
	Очная форма	очно-заочная форма
Общая учебная нагрузка	144 (2 зач. ед)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов), в том числе:	48	24
Лекции	24	10
Семинарские занятия	—	—
Практические занятия	24	14
Лабораторные работы	—	—
Контрольные работы	—	—
Курсовая работа/ курсовой проект	—	—
Другие формы и методы организации образовательного процесса, в том числе контроль	4	4
Самостоятельная работа студента (всего)	92	116
Форма аттестации	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Международные конференции

Международные конференции: понятие, история, виды. Этапы организации конференции. Правила процедуры организации международных конференций. Международные конференции: нормы и правила, регламентирующие деятельность.

Тема 2. Проведение международных переговоров

Организация дипломатических переговоров. Деловые переговоры (структура, общие правила ведения деловых переговоров). Работа с документом. Принципы и установки для ведения международных переговоров (резолюция 54/101 ГА ООН от 8 декабря 1998 г.) Протокольная сторона переговоров. Национальные особенности делового общения.

Тема 3. Организация международных выставок (выставок, ярмарок)

Международные выставки (ярмарки) как средство стимулирования международного сбыта. Организация международных выставок. Подготовка к участию в международных выставках и ярмарках.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	очно-заочная форма
2 семестр			
Тема 1. Международные конференции			
1	Международные конференции: понятие, история, виды	4	1
2	Этапы организации конференции.	4	1
Тема 2. Проведение международных переговоров			
3	Организация дипломатических переговоров	4	2
4	Деловые переговоры (структура, общие правила ведения деловых переговоров).	4	2
5	Протокольная сторона переговоров. Национальные особенности делового общения.	4	2
6	Тема 3. Организация международных выставок (выставок, ярмарок)	4	2
Итого за семестр:		24	10

4.4. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	очно-заочная форма
2 семестр / 4 триместр			
Тема 1. Международные конференции			
1	Международные конференции: нормы и правила, регламентирующие деятельность.	4	2
2	Этапы организации конференции.	4	2

Тема 2. Проведение международных переговоров			
3	Принципы и установки для ведения международных переговоров (резолюция 54/101 ГА ООН от 8 декабря 1998 г.)	4	2
4	Протокольная сторона переговоров.	4	4
5	Национальные особенности делового общения.	4	2
6	Тема 3. Организация международных выставок (выставок-ярмарок)	4	2
Итого за семестр:		24	14

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очн ая фор ма	очно- заочная форма
2 семестр				
1.	Проведение международных переговоров Организация дипломатических переговоров. Деловые переговоры (структура, общие правила ведения деловых переговоров). Работа с документом.	работа с лекционным материалом; подбор и обзор литературы, электронных источников информации; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине; дополнение лекционных конспектов	23	39
2.	Принципы и установки для ведения международных переговоров (резолюция 54/101 ГА ООН от 8 декабря 1998 г.) Протокольная сторона переговоров. Национальные особенности делового общения.	подготовка к практическим занятиям; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине; подбор и обзор литературы, электронных источников информации	23	38
3.	Организация международных выставок (выставок-ярмарок)	подготовка к практическим занятиям; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине; подбор и обзор литературы, электронных источников информации	23	39
Итого за семестр:			69	116
Контроль			27	4

4.7. Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих методических средств обучения и образовательных технологий. Наряду с методикой традиционной лекционно-практической работы предусмотрено использование активных форм и методов учебной деятельности, в том числе: учебные дискуссии, беседы.

Методика проблемно-диалогического обучения применяется в процессе лекционной работы над учебным материалом в каждой из тем учебной дисциплины. Методика обучения в сотрудничестве с применением командных, групповых видов работы используется в процессе организации практического обучения. Методика исследовательской деятельности используется как основа для организации самостоятельной работы студентов в объеме учебных тем.

В учебной работе используется:

- традиционная академическая лекция с использованием приемов объяснения, доказательства, сравнительной характеристики, обобщающей характеристики;
- лекция-визуализация: учебная информация по теме лекционного занятия представляется в визуальной форме через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.);
- конференция, в ходе которой студенты выступают с докладами и отвечают на вопросы аудитории;
- дискуссия, в ходе которой студенты участвуют в обсуждении поставленной проблемы, обмениваются мнениями;
- подготовка научного доклада по заданной теме (аргументированное представление студентом своей точки зрения).

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения оперативной информации о качестве усвоения обучающимися учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы. Текущий контроль успеваемости студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущих практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование;
- письменная контрольная работа;
- презентация.

За работу в семестре студент может получить максимально 60 баллов. Работа в семестре подразумевает: участие студента в обсуждении тем

практических занятий, написание контрольной работы, выполнение заданий для самостоятельной работы.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы). Зачет проводится по билетам. Билет состоит из двух вопросов. Время подготовки устного ответа на зачете должно составлять не менее 20 минут и не более 40 минут. По желанию студента ответ может быть принят досрочно, без подготовки. При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа, которым имеет право пользоваться при ответе. За ответ на зачете студент может получить максимально 40 баллов.

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Михайлова К. Ю., Трухачев А. В. Международные деловые переговоры: Учебники и учебные пособия для ВУЗов. – М.: Агрус, 2013

2. Чернышова Л.И. Этика, культура и этикет делового общения: Учебное пособие для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО. – М.: Издательство Юрайт, 2018

б) дополнительная литература:

3. Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И., Кафтан В. В. ; Под ред. Лавриненко В.Н. Деловая этика и этикет. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО. – М.: Издательство Юрайт, 2018

в) Интернет-ресурсы:

4. Библиотека Гумер. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/nov_history_evropa_usa/index.php

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает демонстрационные приборы, которыми оборудованы мультимедийные аудитории: мультимедийный проектор, компьютер. Имеющееся оборудование позволяет наглядно фиксировать ключевые тезисы лекционного материала, демонстрировать отсканированные оригиналы исторических источников, фотографии.

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, к общедоступным электронно-библиотечным системам (ЭБС «IPR SMART»).

8. Лист дополнений и изменений

[illegible]