

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Факультет музыкально-художественного образования имени Джульетты  
Якубович**

**Кафедра художественного образования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета музыкально-  
художественного образования имени  
Джульетты Якубович

  
А.П. Кондратенко  
« 15 » февраля 20 24 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА  
(КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)**

**По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**  
**Уровень профессионального образования бакалавриат**  
**Профиль подготовки Изобразительное искусство**  
**Квалификация выпускника бакалавр**  
**Форма обучения очная**  
**Курс 3 (6 семестр)**

Луганск, 2024

Рабочая программа практики «Педагогическая практика (классное руководство)» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и профилю Изобразительное искусство очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18.10.2013 № 544н.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Доцент, кандидат педагогических наук Кондратенко Анна Павловна.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры художественного образования.

Протокол от « 09 » февраля 2024 г. № 8 .

Врио заведующего кафедрой художественного образования.

\_\_\_\_\_  
(подпись) Кондратенко А.П.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии факультета музыкально-художественного образования имени Джульетты Якубович

Протокол от « 14 » февраля 2024 г. № 6 .

Председатель учебно-методической комиссии факультета музыкально-художественного образования имени Джульетты Якубович

\_\_\_\_\_  
(подпись) Сергиенко А.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) Савенков В.В.

## **1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:**

### **Цели и задачи практики:**

Цель освоения дисциплины «Педагогическая практика (классное руководство)» – получение обучающимися первичных общепрофессиональных и профессиональных умений и навыков в области педагогической деятельности в процессе реализации программ общего среднего образования, овладение основами организации системы воспитательной работы в классе в единстве с обучением.

#### **Задачи:**

- формирование способности организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- овладение умениями использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- формирование навыков осуществления духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- формирование способности осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

## **2. Место практики в структуре ОПОП.**

Производственная практика «Педагогическая практика (классное руководство)» входит в базовую (обязательную) часть блока 2 «Практика» учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания нормативно-правовых основ организации учебно-воспитательного процесса в школе; возрастные и психолого-педагогические особенности обучающихся; содержание, формы, методы и средства воспитательной работы с классным коллективом; основы организации внеурочной деятельности и дополнительного образования; методики проведения воспитательных мероприятий, классных часов, родительских собраний; особенности преподавания изобразительного искусства в общеобразовательной школе, умения планировать и организовывать воспитательную работу с классным коллективом; применять различные формы и методы воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; диагностировать уровень развития личности обучающихся и детского коллектива; взаимодействовать с родителями обучающихся, педагогами-предметниками, администрацией школы; анализировать и оценивать результаты воспитательной работы; организовывать внеурочную деятельность и дополнительное образование по изобразительному искусству, коммуникативные навыки, умение устанавливать контакт и взаимодействовать с обучающимися; навыки планирования, организации и

проведения воспитательных мероприятий; навыки диагностики и анализа развития личности обучающихся и детского коллектива; навыки использования современных образовательных технологий в воспитательной работе; навыки работы с документацией классного руководителя; навыки преподавания изобразительного искусства, организации творческой деятельности обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Введение в педагогическую специальность», «Психология воспитательных практик»; «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)»; «Возрастная психология», «Документационное обеспечение деятельности педагога». Практика осуществляется параллельно с изучением дисциплин «Психология» и «Педагогика». Практика является основой для освоения производственной практики «Практика в детских лагерях (летняя вожатская)»

Общая трудоёмкость освоения практики 3 зачётных единицы, 108 часов, 2 недели; объем самостоятельной работы – 104 часа.

### 3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.	<b>Знать:</b> принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе в условиях образовательной среды. Знать факторы, симптоматику и профилактику неотложных состояний человека на разных этапах онтогенеза. <b>Уметь:</b> идентифицировать и профилировать негативные воздействия среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе в образовательной среде; применять практические навыки

		<p>по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера, в том числе в образовательной среде.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также навыками сохранения и укрепления здоровья обучающихся в условиях образовательной, трудовой, рекреативной и повседневной деятельности. Владеет методами грамотного правильного анализа вида неотложного состояния организма и способами оказания первой помощи</p>
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p><b>Знать:</b> основные экономические понятия, принципы, методы.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно принимать экономические решения; воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Владеть инструментами и методами критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.</p>
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной</p>	<p>УК-10.1. Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать</p>	<p><b>Знать:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; основные нормативные акты о противодействии коррупции.</p> <p><b>Уметь:</b> давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие</p>

деятельности	<p>коррупционному поведению в профессиональной деятельности. УК-10.2. Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; характеризовать сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Демонстрировать уважительное отношение к праву, обосновывать свою нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<p><b>Знать:</b> Нормативно-правовые основы разработки основных и дополнительных образовательных программ в сфере образования.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать требования ФГОС и примерные основные образовательные программы для проектирования образовательных программ по изобразительному искусству; разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематические планы, оценочные и методические материалы для реализации образовательных программ; применять информационно-коммуникационные технологии при создании компонентов образовательных программ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ; методами и приемами разработки учебно-методического обеспечения образовательных программ с использованием ИКТ; владеть опытом экспертизы и корректировки образовательных программ в соответствии с нормативными требованиями.</p>

<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; требования ФГОС; содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся. Применять методы и приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Создавать условия для развития личности и самореализации обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; технологиями и методиками работы с детским коллективом; способами создания условий для успешной социализации и профессионального самоопределения обучающихся; методами диагностики и оценки уровня развития и социализации обучающихся.</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> сущность духовно-нравственных ценностей личности и моделей нравственного поведения в профессиональной</p>

обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	деятельности; принципы, содержание, методы и технологии духовно-нравственного воспитания обучающихся. <b>Уметь:</b> проектировать и осуществлять воспитательную деятельность в поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей. <b>Владеть:</b> навыками методов формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	<b>Знать:</b> методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. <b>Уметь:</b> осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. <b>Владеть:</b> навыками осуществления выявления и корректировки трудностей в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.	<b>Знать:</b> психолого-педагогические технологии воспитания; технологии и методы регуляции поведения и деятельности обучающихся. <b>Уметь:</b> понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и рекомендации по использованию индивидуально-ориентированных воспитательных технологий с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с



		<p>индивидуальными особенностями воспитанников.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в профессиональной воспитательной деятельности с учетом различного контингента обучающихся; психолого-педагогическими технологиями индивидуализации воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
Профессиональные компетенции		
<p>ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с ФГОС ДО и НОО и спецификой учебного предмета.</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>	<p><b>Знать:</b> алгоритм постановки воспитательных целей и проектирования воспитательной деятельности; способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности; методы организации работы с родителями.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать воспитательные программы и обоснованно определять методы их реализации в соответствии с требованиями ФГОС; проектировать способы организации различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий; выявлять и учитывать индивидуальные особенности, интересы и потребности обучающихся; взаимодействовать с родителями, коллегами и социальными партнерами в рамках воспитательной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования, организации и проведения различных форм воспитательной работы; методами диагностики и оценки</p>

		эффективности воспитательной деятельности; технологиями педагогической поддержки и сопровождения обучающихся; навыками работы в команде, взаимодействия с родителями и социальными партнерами; способами самоанализа и рефлексии в области воспитательной деятельности.
--	--	--

#### **4. Структура и содержание проведения практики «Педагогическая практика (классное руководство)»**

Тип практики: «Педагогическая практика (классное руководство)»

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная.

Виды деятельности, на которые ориентирована практика:

- педагогическая;
- воспитательная;
- творческая.

Практика проходит в 6 семестре.

<b>№</b>	<b>Этапы</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Трудоемкость в часах</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	1. Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с целями, задачами и содержанием воспитательной практики, профессиональными и социальными ролями педагога	6	Индивидуальный план прохождения практики. План график прохождения практики. Дневник практики
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>	2. Знакомство с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности в образовательной организации воспитательной деятельности руководителя. Участие в разработке плана воспитательной деятельности. Проектирование целей и задач воспитания в классном коллективе. 3. Ознакомление с электронными ресурсами образовательной организации (электронный журнал, сайт организации и др.) 4. Определение места и роли	96	1. План воспитательной деятельности (классного руководителя) на период практики. 2. Заполнение электронного журнала, практика дистанционного общения с родителями, освоение алгоритма размещения на сайте

		<p>образовательной организации в социуме, включая социальное партнерство.</p> <p>Знакомство педагогическим коллективом (в том числе, с использованием сайта образовательной организации, социальных сетей).</p> <p>5. Реализация личностно-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе, детей с ОВЗ, формированию классного коллектива.</p> <p>6. Персонализация результатов воспитательной деятельности: разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение предпрофессионального самоопределения, в том числе, с использованием ресурсов социально- педагогического партнёрства.</p> <p>7. Изучение форм, методов, актуальной тематики взаимодействия с родителями.</p> <p>8. Изучение и использование воспитательных ресурсов организации в рамках сетевого общественно- государственного взаимодействия.</p>		<p>школы информации о мероприятиях класса.</p> <p>3. Протоколы исследования особенностей классного коллектива (социометрия, уровень развития ученического самоуправления в классном коллективе и пр.), выявление детей, требующих педагогической поддержки на основе диагностики уровня воспитанности.</p> <p>4. План индивидуальной образовательной траектории обучающегося.</p> <p>5. План-конспект воспитательного мероприятия по профилактике наркотической, алкогольной, интернет зависимости.</p> <p>6. План-конспект родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике.</p> <p>7. План-конспект воспитательного мероприятия с использованием воспитательных возможностей сетевого взаимодействия образовательной организации.</p>
3.	<b>Заключительный этап</b>	<p>Самоанализ педагогической воспитательной деятельности.</p> <p>Подготовка отчета. Оформление отчета, защита портфолио по результатам практики, выступление</p>	6	<p>Отчет о прохождении практики.</p> <p>Проверка выполненных</p>

		на конференции.		заданий по практике и отчетных материалов.
--	--	-----------------	--	--

## **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики**

Учебно-методические пособия и рекомендации по организации и проведению педагогической практики.

Программы педагогической практики, разработанные выпускающей кафедрой.

Методические указания по ведению дневника практики, составлению отчетной документации.

Примерные планы-конспекты внеклассных мероприятий, классных часов.

Методические разработки по диагностике уровня воспитанности учащихся, анализу классного коллектива.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность классного руководителя.

Образовательные технологии, применяемые при проведении педагогической практики классного руководства:

Технологии проектного обучения (разработка и реализация социальных, творческих, исследовательских проектов).

Технологии развития критического мышления (кейс-метод, дискуссии, «мозговой штурм»).

Игровые технологии (деловые, ролевые игры, квесты).

Информационно-коммуникационные технологии (использование мультимедийных презентаций, образовательных платформ, интерактивных досок).

Технологии коллективной творческой деятельности (коллективные творческие дела, КТД).

Здоровьесберегающие технологии (физкультминутки, динамические паузы).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий.

2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно

рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых студентом трудовых функций.

№ п/п	Формы отчетности по практике
1.	<b>Дневник практики:</b> Индивидуальное задание прохождения практики (заверен подписями руководителей практики от образовательной и профильной организации). План-график проведения практики. Аттестационный лист, характеристика. Отчет студента-практиканта (с приложениями).
2.	<b>Отчет о прохождении практики:</b> – план воспитательной деятельности (классного руководителя) на период практики; – протоколы исследования особенностей классного коллектива (социометрия, уровень развития ученического самоуправления в классном коллективе и пр.), протоколы по результатам выявления детей, требующих педагогической поддержки на основе диагностики уровня воспитанности. – план индивидуальной образовательной траектории обучающегося; – портфолио по всем видам воспитательной деятельности: коллективные творческие дела, проекты, волонтерство, воспитательные события, воспитательные мероприятия предметной направленности, стратегические сессии, дизайн-сессии, форматы брифинги, воркшопы и другие традиционные и инновационные формы воспитательной работы; – план-конспект воспитательного мероприятия по профилактике наркотической, алкогольной, интернет зависимости; – план-конспект родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике; – план-конспект воспитательного мероприятия с использованием воспитательных возможностей сетевого взаимодействия образовательной организации.

## 6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

### а) основная литература:

1. Классное руководство: учебное пособие для вузов / И.Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И.Ф. Исаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 342 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5- 534-11812-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518356> (дата обращения: 19.04.2023).

2. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под общей редакцией Л.В. Байбородовой, А.П. Чернявской. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 258 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06324-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513254> (дата обращения: 19.04.2023).

3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л.В.Байбородовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 234 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06325-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516049> (дата обращения: 19.04.2023).

#### **По педагогике**

1. Лихачев Б.П. Педагогика [Текст]: курс лекций для студентов педагогических учеб. заведений и слушателей ИПК и ФПК. / Б.П. Лихачев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 607 с.

2. Педагогическая практика: Сборник методических рекомендаций для студентов педагогических специальностей ВятГГУ [Текст]: / Н.М. Капустина, О.В. Коршунова, Е.А. Кувалдина, Е.М. Рендакова, М.Ф. Соловьева. – Киров: Изд-во ВятГГУ, 2004. – 44 с.

3. Педагогика [Текст]: учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, А. И. Мищенко, Е. Н. Шиянов. – 3-е изд. – М.: Школа-Пресс, 2000. – 512 с.

4. Педагогическая практика в профессиональной подготовке учителя начальных классов [Текст]: учеб. пособие для студ. пед. вузов, обучающихся по спец. 050708 Педагогика и методика нач. образования / Л. И. Млочешек, М. А. Пуйлова ; под ред. В. И. Новиковой. – 2-е изд. – Таганрог : Изд-во Таганрогского гос. пед. ин-та, 2010. – 76 с.

5. Организация и руководство педагогической практикой студентов [Текст]: по доп. квалификации «Преподаватель» : учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по специальности 540600 Педагогика / [авт.-сост. Л. А. Филимонюк и др. ; под ред. Т. М. Елисеевой] ; М-во образования и науки РФ, Ставропольский гос. ун-т. - Ставрополь : [б. и.], 2011. – 84 с.

#### **По психологии**

1. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте [Текст]: Психол. очерк: кн. для учителя / Л.С. Выготский. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 1990.

2. Кузин В.С. Психология [Текст]: учеб. – 3-е изд., перераб. и доп. / В.С. Кузин. – М.: АГАР, 1997. – 304 с., илл.

3. Методические рекомендации. Изучение личности школьника. [Текст]: / Сост. И. В. Лавровская; отв. ред. Л. И. Белозерова. – Киров: Изд-во ВГПУ, 1998. – 57 с.

4. Методические рекомендации по изучению классного коллектива [Текст]: / Сост. Л. И. Белозерова, Н. Я. Гулина; отв. ред. К. И. Корегин. – Киров Изд-во ВГПУ, 1998. – 19 с.

5. Педагогическая практика [Текст]: учеб.-метод. пособие для студ. направления подготовки 050700.62 Педагогика. Профили «Детская практическая психология», «Управление дошкольным образованием» / Т. В. Малова, Л. М. Машковцева, С. В. Савинова. – Киров : Изд-во ВятГГУ, 2010. – 205 с.

6. Психолого-педагогический практикум [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по спец. 050706.65 Педагогика и психология / В. Н. Вараксин ; под ред. А. В. Болдыревой-Вараксиной. – Таганрог: Изд-во Таганрогского гос. пед. ин-та, 2011. – 252 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Бахтигулова Л.Б. Методика воспитательной работы: учебное пособие для вузов / Л.Б. Бахтигулова, А.В. Гаврилов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 188 с.

2. Духновский С. В. Психодиагностика: учебник вузов / С.В. Духновский. – М.: Юрайт, 2023. – 353 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13881-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519824> (дата обращения: 19.04.2023).

3. Подласый И.П. Педагогика: учебник для вузов / И.П. Подласый. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 576 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03772-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510438> (дата обращения: 19.04.2023).

4. Факторович А.А. Педагогические технологии: учебное пособие для вузов / А. А. Факторович. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2023. – 128 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09829-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513663> (дата обращения: 19.04.2023).

*в) Интернет-ресурсы:*

1. <http://window.edu.ru/> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

2. <http://pedagogika-rao.ru> – Журнал «Педагогика»

3. <http://pedagogy.ru/> – Педагогическая энциклопедия

4. <https://fgos.ru/> – Федеральные государственные образовательные стандарты

5. <http://www.profile-edu.ru/> – Педагогика для всех

## **7. Информационные технологии и программное обеспечение практики**

Информационные технологии:

Технологии обработки текстовой, графической, аудио- и видеоинформации (Microsoft Office, Adobe Creative Cloud, Canva и др.).

Технологии поиска и обработки информации в сети Интернет.

Технологии создания и ведения электронных баз данных (Excel, Google Sheets и др.).

Технологии разработки и использования мультимедийных презентаций (PowerPoint, Google Slides и др.).

Технологии организации и проведения опросов, анкетирования, тестирования (Google Формы, Microsoft Forms и др.).

Программное обеспечение:

Операционные системы (Windows, macOS, Linux).  
Офисные пакеты (Microsoft Office, Google и др.).  
Графические редакторы (Adobe Photoshop, Illustrator, и др.).  
Видеоредакторы (Adobe Premiere Pro, Final Cut Pro, iMovie и др.)  
Аудиоредакторы (Audacity, GarageBand и др.)  
Системы управления обучением (LMS) – Moodle, Google Classroom и др.

Информационные справочные системы:

Электронные библиотечные системы (ЭБС) – IPRbooks, Лань, [Znanium.com](http://Znanium.com) и др.

Образовательные порталы и информационные ресурсы (Единое окно доступа к образовательным ресурсам, Российское образование, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов и др.).

## **8. Материально-техническая база практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

База практики ГБОУ ЛНР «ЛУВО "Академия детства"».

При прохождении практики используется материально-техническая база профильной организации.



[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет музыкально-художественного образования имени Джульетты Якубович

Кафедра художественного образования

Направление подготовки / специальность:

Профиль подготовки / специализация:

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса, ФМХО имени Джульетты Якубович, очной формы обучения, \_\_\_\_\_ группы

вид практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

объем практики: \_\_\_\_\_ зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

(цифрой)

(прописью)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
(Университет) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ института / факультета,  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, обучающемуся по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать  
направление подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию)  
направленному в профильную организацию (далее –  
организацию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации) для прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать вид  
практики)

\_\_\_\_\_ (указать тип практики), в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ (указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении  
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии  
с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным  
планом до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Печать

Подпись

Прибыл в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_.

Печать

Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_.

*Печать*

*Подпись*

Прибыл в Университет «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

*Печать*

*Подпись*

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

## 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

---

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

---

(Фамилия И.О., должность, подпись)

### 1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

1.

2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<b>Вводный этап</b>				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	<b>Основной этап</b>				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	<b>Заключительный этап</b>				
3.1.					
3.2.					
...					

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки			Оценки		
	Наименование профиль 1			Наименование профиль 2		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
<b>Оценочное средство 1</b> <b>Индикаторы к оценочному средству 1</b>						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
<b>Оценочное средство 2</b> <b>Индикаторы к оценочному средству 2</b>						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
<b>Оценочное средство 3</b> <b>Индикаторы к оценочному средству 3</b>						

<b>средству 3</b>						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						

**Заключение руководителя практики от профильной организации о  
сформированности компетенций по профилю 1**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка руководителя практики от профильной организации</b>
Максимум	
Баллы	
Проценты	
<b>Уровень сформированности</b>	

**Заключение руководителя практики от профильной организации о работе  
обучающегося**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Характеристика уровня</b>				<b>балл</b>
		<b>высокий</b>	<b>средний</b>	<b>низкий</b>	<b>ниже среднего</b>	
<b>1.</b>	Уровень подготовленности к прохождению практики					
<b>2.</b>	Оценка трудовой дисциплины					
<b>3.</b>	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
<b>4.</b>						
<b>Итого баллов:</b>						
<b>Средний балл</b>						

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)  
М.П.

Подпись (расшифровка)

**Заключение руководителя практики от Университета о сформированности  
компетенций по профилю 1**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка руководителя практики от профильной организации</b>
Максимум	
Баллы	
Проценты	
<b>Уровень сформированности</b>	

**Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Характеристика уровня</b>				<b>балл</b>
		<b>высокий</b>	<b>средний</b>	<b>низкий</b>	<b>ниже среднего</b>	
<b>1.</b>	Уровень подготовленности к					



	прохождению практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
<b>Итого баллов:</b>						
<b>Средний балл</b>						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка)

Критерии оценивания	1 профиль		2 профиль		Сумма
	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	
Максимум					
Баллы за компетенции					
Оценка качественных характеристик					
Итоговый балл					
<b>Процент:</b>					
<b>Итоговая оценка:</b>					

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка)

### Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Итоговая оценка за отчёт по практике</b>		

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

## **4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

*(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)*

## **5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)*