

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)**

**Факультет музыкально-художественного образования имени Джульетты  
Якубович**

**Кафедра художественного образования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета музыкально-  
художественного образования имени  
Джульетты Якубович

А.П. Кондратенко

« 15 » февраля 20 24 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

**По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование**

**Уровень профессионального образования бакалавриат**

**Профиль подготовки Изобразительное искусство**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

**Курс 4 (8 семестр)**

Луганск, 2024

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и профилю Изобразительное искусство очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18.10.2013 № 544н.

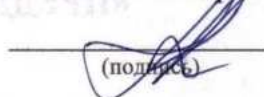
#### СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры художественного образования, заслуженный мастер декоративно-прикладного творчества ЛНР Галак Наталья Васильевна.

Утверждена на заседании кафедры художественного образования.

Протокол от «09» февраля 20 24 г. № 8


Врио заведующего кафедрой художественного образования

  
(подпись) Кондратенко А.П.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета музыкально-художественного образования имени Джульетты Якубович

Протокол от «14» февраля 20 24 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии факультета музыкально-художественного образования имени Джульетты Якубович

  
(подпись) Сергиенко А.В.

#### СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

  
(подпись) Савенков В.В.

## **1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе**

Цели изучения дисциплины:

- формирование профессиональных компетенций будущих специалистов в области научно-исследовательской деятельности, посредством осуществления теоретического и эмпирического исследования по теме ВКР и представления анализа полученных результатов научному руководителю и на заседании кафедры художественного образования в формате предзащиты.
- подготовка студентов к выпускной квалификационной работе: развитие у них творческого и технического мышления, формирование психологической и нравственной готовности к профессионально-педагогической работе;
- приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

Задачи:

- формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ научных и профессионально-практических познаний, использование методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- сбор научного материала и его предварительная обработка для дальнейших исследований;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- составление отчета о прохождении преддипломной практики;
- выполнение в материале конкретного индивидуального задания.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Преддипломная практика входит в базовую (обязательную) часть (Блок 2. Практики) учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания по цветоведению, перспективе, композиции. Творческие и практические навыки, полученные в процессе изучения дисциплин «Художественные техники в изобразительном искусстве», «Скульптура и пластическая анатомия», «Рисунок», «Живопись», «Копирование произведений изобразительного искусства старых мастеров», «Основы декоративно-прикладного искусства с практикумом». Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт

образовательной деятельности студентов, приобретенные в ходе освоения учебных дисциплин: «Художественные техники в изобразительном искусстве», «Скульптура и пластическая анатомия», «Рисунок», «Живопись», «Копирование произведений изобразительного искусства старых мастеров», «Основы декоративно-прикладного искусства с практикумом». Практика является основой для выполнения Выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часа, 4 недели. Объем самостоятельной работы 212 часов.

### 3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует Собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники Информации с целью выявления их Противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	<p><b>Знать:</b> методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой системного подхода для решения поставленных задач; навыками работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения.</p>
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей</p>	<p><b>Знать:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно планировать и контролировать собственное</p>

	<p>жизни.</p> <p>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p>	<p>время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p><b>Владеть:</b> методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
Общепрофессиональные компетенции		
<p><b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p><b>Знать:</b> содержание и специфику моделей взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p> <p><b>Владеть:</b> механизмами организации взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>
<p><b>ОПК-8</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации</p>	<p><b>Знать:</b> научные основы педагогической деятельности; ее содержание и специфику с учетом современных требований.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать и осуществлять педагогическую деятельность на основе анализа педагогической ситуации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проектирования и осуществления педагогической деятельности на основе анализа педагогической ситуации с учетом специальных научных знаний.</p>

	образовательного процесса.	
Профессиональные компетенции		
<b>ПК-1.</b> Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы Предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>	<p><b>Знать:</b> содержание, закономерности, особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области «Искусство»; основы проектирования образовательного процесса в различных типах образовательных учреждений.</p> <p><b>Уметь:</b> применять научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности при проектировании образовательного процесса в различных типах образовательных учреждений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проектирования с использованием базовых научно-теоретических знаний и практических умений по предмету в профессиональной деятельности.</p>

#### 4. Структура и содержание проведения практики «Преддипломная практика»

Тип практики: Преддипломная практика

Вид практики: Преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная.

Виды деятельности, на которые ориентирована практика:

- исследовательская;
- проектная;
- творческая.

Практика проходит в 8 семестре.

Преддипломная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм, в том числе в образовательных учреждениях различного типа. В институтах (на факультетах) Университета практика может быть организована на базе лабораторий и творческих мастерских соответствующих кафедр.

Преддипломная практика проходит на базе творческих мастерских кафедры художественного образования ФГБОУ ВО «ЛГПУ», а также может проходить на базе творческих мастерских ГБУК ЛНР «Луганский центр

народного творчества».

Студент при прохождении практики обязан:

- за 15 дней до начала практики предоставить руководителю практики от кафедры оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации медицинскую книжку;

- ознакомиться с программой практики;

- получить от руководителя практики все необходимые документы (направление, индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;

- присутствовать на установочной и итоговой конференции;

- своевременно прибыть на Базу практики;

- полностью выполнить задания, предусмотренные Программой практики, а также следовать указаниям руководителей практики от кафедры и Базы практики;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;

- нести ответственность за выполненную работу;

- своевременно подготовить отчетную документацию и защитить отчет по практике.

- За время практики студенты должны выполнить работу по специальности в соответствии с квалификационной характеристикой, применяя новейшие технологии и научную организацию труда.

- Назначение руководителей преддипломной практики осуществляется из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по предметам циклов специальных дисциплин и дисциплин специализации.

- Проведение организационного собрания студентов (совместно с руководителями практики) для ознакомления с целями и задачами преддипломной практики и учетно-отчетной документацией, отражающей деятельность студентов в период прохождения практики.

- Определение конкретного задания по практике для каждого студента и согласование его с руководителем практики.

- Составление для каждого студента графика индивидуальной (коллективной) работы по сбору необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы материала, его художественно-графического и литературного оформления. В график работы студента включаются: поездки в музеи, Луганский центр народного творчества с целью ознакомления с коллекциями произведений изобразительного искусства и предметов декоративно-прикладного искусства, научные консультации с ведущими



художниками, народными мастерами декоративно-прикладного искусства и специалистами в области художественного образования.

- Составление и оформление художественно-графического отчета о проделанной работе студентами в период преддипломной практики с текстовой пояснительной запиской к нему.

- Самооценка итогов прохождения преддипломной практики каждым студентом.

- Проведение отчетной выставки, проверка руководителем практики отчетов по преддипломной практике, защита собранного и оформленного наглядного, художественного, теоретического и практического материала, выполненного во время преддипломной практики.

- Обсуждение итогов преддипломной практики на заседании кафедры художественного образования.

Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы студента или профилем получаемой специализации. Основные задачи практики: сбор материала, овладение профессиональными навыками, методами организации труда и управления.

#### Примерный план

№ п/п	Наименование работ	Количе ст. часов
1	<b>Вводная беседа о задачах преддипломной практики</b> Получение индивидуального (коллективного – если в разработку одной темы включены двое или более студентов) задания на преддипломную практику, утвержденного зав. кафедрой художественного образования (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы). Составление индивидуального (коллективного – если в разработку одной темы включены двое или более студентов) плана отчетной и исполнительской деятельности на все время практики и определение объема и вида выполняемых работ с оформлением графика работы. Прохождение техники безопасности на производстве.	4
2	<b>Исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работе</b> Изучение и анализ живописных произведений и изделий декоративно-прикладного искусства в музеях, художественных салонах, в выставочных залах, интерьерах различного назначения, публикаций в профессиональных и близких к ним по тематике изданиях (выполнение зарисовок, копирование композиционных и цветовых решений и т.п.). Уточнение эстетических критериев современного изобразительного и декоративно-прикладного искусства и определение уровня художественного вкуса потребителя и предполагаемой стоимости выполняемого изделия. Выбор объекта проектно-исполнительской деятельности (в соответствии с темой ВКР).	80



	<p>Определение техники декора, технологии изготовления проекта в соответствии с выбранным материалом, из которого будет выполнена работа.</p> <p>Сбор графического, живописного и пр. материала в музеях, библиотеках, других учреждениях и организациях (а также зарисовки с натуры), необходимые для выпускной квалификационной работы.</p> <p>Итогом практики должно являться выпускная квалификационная работа, представленная в законченном текстовом варианте, проект и паспорт ВКР, а также выполненная творческая работа в материале, по теме выпускной квалификационной работы.</p>	
3	<p><b>Изучение технологического процесса изготовления изделий в соответствии с индивидуальным заданием на месте прохождения преддипломной практики.</b></p> <p>Анализ эскизного проекта с эстетической и технологической точек зрения.</p> <p>Анализ потребностей современного рынка в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.</p>	6
4	<p><b>Проведение подготовительной работы по выполнению индивидуального задания по преддипломной практике</b></p> <p>Подбор материалов и инструментов для выполнения работы.</p> <p>Выполнение конструктивных чертежей или картонов в зависимости от задания.</p> <p>Выполнение проб в материале с целью уточнения цветового решения изделия в соответствии с проектом ВКР.</p> <p>Осуществляет подготовку холста к живописной работе или изделия к росписи, декорированию.</p>	14
5	<p><b>Выполнение утвержденного задания по преддипломной практике в материале</b></p> <p>В соответствии со спецификой выбранной темы студент выполняет творческую работу, проект и паспорт выпускной квалификационной работы.</p>	100
6	<p>Составление отчета по преддипломной практике</p> <p>Проведение (при необходимости) консультаций со специалистами, работающими в области художественного образования, искусствоведения, экономики и т.п.</p>	6
7	Отчетная выставка работ, проверка отчета по преддипломной практике.	6
	<b>Итого</b>	<b>216</b>

## 5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

В процессе прохождения преддипломной практики студенты осуществляют творческую деятельность, включающую различные направления проектно-исполнительного творчества, анализ реального и возможного спроса индивидуального и коллективного потребителя, определение уровня эстетических требований современного общества, финансово-экономические проблемы индивидуальной творческой деятельности и т.д.

За время преддипломной практики студенты должны:

- исследовать материалы темы выпускной квалификационной работы;

- изучить основы технологии изготовления художественного произведения по теме исследования;
- исследовать специфические особенности материала, его технические и декоративные свойства;
- разработать эскиз;
- выполнить проект изделия декоративно-прикладного искусства по теме выпускной квалификационной работы;
- выполнить живописную работу или высокохудожественное произведение выставочного характера в материале: керамика (лепка, гончарные изделия, формование и литье в гипсовые формы и т.д.), гипс (скульптура, медальерное искусство и т.д.), дерево (авторская и традиционная роспись по дереву, лаковая живопись), стекло (роспись, витраж в техниках фьюзинг), текстиль (роспись по ткани, гобелен, вышивка, лоскутная аппликация, макраме, войлоковалание и т.д.), бисер (плетение, ткачество, вышивка).

Научно-исследовательская работа выполняется в виде реального исследовательского проекта обучающегося в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работ (определение актуальности, проблемы, объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования, теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.), составление библиографии, формулирование рабочей гипотезы, выбор базы проведения исследования, определение комплекса методов исследования, анализ экспериментальных данных, оформление результатов исследования).

Обучающиеся работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями кафедры.

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру:

- выпускную квалификационную работу в законченном текстовом варианте;
- доклад на защиту ВКР (предзащита содержания выпускной квалификационной работы: основные выводы содержания выпускной квалификационной работы, и электронная презентация (при необходимости).
- творческую работу / проект по теме ВКР;
- паспорт ВКР;
- дневник и отчет по практике (приложение 1,3).

Руководитель практики оказывает методическую помощь студентам, проводит консультации, а также осуществляет контроль за выполнением работы студентов.

По окончании практики руководитель пишет отзыв и ставит оценку.

После окончания срока практики студенты представляют руководителю отчеты и дневники практики, в которые входят подробные описания работы практиканта за каждый рабочий день.

На основании дневника студента, сданного и защищенного отчета по практике и выполненной творческой работы по теме ВКР, руководитель ставит в зачетку оценку по практике.

## **6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики**

### *а) основная литература:*

1. Айзенбарт Б. Энциклопедия художника. Полный курс акварели. Для начин. и студентов худож. вузов. Техника акварели. Материалы. Пейзаж: энциклопедия/ Б. Айзенбарт. – М.: Внешсигма: АСТ, 2000. – 64 с. – ISBN 5-86290-319-6: 120р19к р.
2. Акунова Л.Ф. Материаловедение и технология производства художественных керамических изделий / Л.Ф. Акунова, С.З. Приблуда. – М.: Высшая школа, 1979. – 216 с.
3. Бадаев В.С. Русская кистевая роспись: учеб. пос. для студ. высш. учеб. зав., обуч. По спец. «Изобразительное искусство» / В.С. Бадаев. – М.: ВЛАДОС, 2005. – 32с., 40: ил. – ISBN 5-691-01220-7: 96 р.
4. Галак Н.В. Выпускная квалификационная работа: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы / Н.В. Галак, Л.В. Митрофанова; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск: Книта, 2022. – 76 с.
5. Все о технике: рисунок. Незаменимый справочник для художников. – М.: Арт-Родник, 2000. – 144 с. – ISBN 5-88896-041-1: 490 р.
6. Все о технике: живопись маслом. Незаменимый справочник для художников. – М.: Арт-Родник, 2002. – 144 с. – ISBN 5-88896-026-8: 488 р.
7. Живопись: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 224 с. – ISBN 5-691-00475-1: 109 р.
8. Клиентов А.Е. Народные промыслы: монография / А.Е. Клиентов. – М.: Белый Город, 2002. – 47 с. - ISBN 5-7793-0453-х: 85 р.
9. Логвиненко Г.М.. Декоративная композиция: учеб. пос. для студ. вузов, обучающихся по спец. Изобразительное искусство / Г.М. Логвиненко. – М.: ВЛАДОС, 2005. –144 с.: ил. - (Изобразительное искусство). – ISBN 5-691-01055-7: 109 р.
10. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / под ред. Н.И. Колесникова. – М.: Флинта, 2012. – 289 с.
11. Рисунок и живопись: Учеб. пособие. – 3-е изд., стер. / Ю.М. Кирцер. – М.: Высш. шк., 2000. – 271 с. – ISBN 5-06-003719-3: 34,50 р.
12. Художественная роспись по дереву: Технология народных художественных промыслов: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / М.С. Соколова. – М.: ВЛАДОС, 2002. – 304 с. – ISBN 5-691-00556-1: 123 р.
13. Энциклопедия натюрморта. – М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2002. – 352 с. – ISBN 5-94849-020-3: 136 р.

*б) дополнительная литература*

1. Гильман Р.А. Художественная роспись тканей / Р.А. Гильман. – М: Владос, 2005. – 159с., 32 с. ил. (Изобразительное искусство) – ISBN5-691-00726-2.
2. Загребаяева Л. В. Лоскутное шитье. Роспись тканей. Плетение шнуров / Л.В. Загребаяева. – Минск: Миринда, 2002. – 224 с.: ил. ISBN 985-6511-44-5.
3. Логвиненко Г.М.. Декоративная композиция: учеб. пос. для студ. вузов, обучающихся по спец. Изобразительное искусство / Г.М. Логвиненко. – М.: ВЛАДОС, 2005. – 144 с.: ил. – (Изобразительное искусство). – ISBN 5-691-01055-7: 109 р.
4. Росс Д. Керамика: техника, приемы, изделия / Д. Росс. – М.: Аст-пресс книга, 2003.
5. Хладек И. Декорирование фарфоровой посуды / И. Хладек, Л. Совы, З. Тругиаршавски. – М.: Легпромбитаиздат, 1990. – 142 с.
6. Чаварра Х. Техника работы на гончарном круге / Х. Чаварра. – М.: АСТ, 2003.

*Методические рекомендации*

1. Галак Н.В. Материалы для декорирования художественных изделий из керамики / Н.В. Галак. – Луганск, ЛНПУ им. Т. Шевченко, 2003.
2. Кузин В. С. Психология живописи: учебное пособие для вузов / В.С. Кузин. – 4-е изд., испр. – М.: ОНИКС, 2005. – 304 с.: ил. – ISBN 5-329-01221-X.
3. Демонстрационные плакаты, схемы, таблицы по производству керамических изделий.
4. Набор фотоснимков производства изделий ДПИ.

*в) Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.iqlib.ru> Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания
2. <http://www.fondartproject.ru> Фонд поддержки современного искусства.
3. <http://www.knigafund.ru/> «КнигаФонд» Электронная библиотечная система.
4. Научная электронная библиотека, система РИНЦ <http://elibrary.ru>
5. Научная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/about>
6. Педагогическая периодика – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам <http://www.periodika.websib.ru>

## **7. Информационные технологии и программное обеспечение практики**

Программное обеспечение практики – MS Office 2007 Professional, Microsoft Word 97-2003.

Для студентов направления подготовки Педагогическое образование профиль Изобразительное искусство, важно знать, как использовать компьютеры и различные программы для создания и редактирования графических изображений, аудио и видео. Это может включать в себя работы с такими программами, как Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, а также с программами для работы с мультимедийными проектами, такими как Adobe Premiere Pro, After Effects, и другими.

## **8. Материально-техническая база практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Изобразительное искусство».

Для творческих работ в учебных мастерских Базы практики необходимы:

- учебные мастерские по изготовлению художественных изделий народных промыслов (керамика, роспись по дереву, стеклу, ткани, ковроткачество и ткачество бисером, вышивка и др.);

- рабочие места (столы и стулья) по количеству обучающихся;
- модельный станок для изготовления гипсовых моделей;
- гончарный круг для изготовления изделий или отдельных деталей;
- шаровая мельница для приготовления шликера и глазурей;
- компрессор для подачи воздуха в аэрограф;
- аэрограф для росписи керамических изделий;
- муфельная печь для обжига керамических изделий;
- турнетки напольные/настольные;
- стеллажи для хранения и сушки работ;
- станки для живописных работ;
- наглядные пособия;
- периодическая литература;
- учебники по изобразительному и декоративно-прикладному искусству.

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт / Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки / специализация: \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ института / факультета, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_  
группы

вид практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

объем практики: \_\_\_\_\_ зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Учёная степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
МП (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
МП (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ института / факультета,  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, обучающемуся по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать направление  
подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в  
профильную организацию (далее – организацию) \_\_\_\_\_

(наименование организации) для прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать вид практики)

(указать тип практики), в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении  
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с  
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Печать

Подпись

Прибыл в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Печать

Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Печать

Подпись

Прибыл в Университет « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Печать

Подпись

### 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:
  - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
  - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
  - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
    - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
    - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
    - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
    - подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.
  - 1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности обучающегося в период практики:
  - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);
  - 2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

### 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подпись)

### 1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цели и задачи практики** (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного	Отметка руководителя практики о выполнении задания
-------	--	------------------	---	--	--

	<i>программой практики, указываются конкретные виды деятельности)</i>			<b>средства)</b>	
1.	<b><i>Вводный этап</i></b>				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	<b><i>Основной этап</i></b>				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	<b><i>Заключительный этап</i></b>				
3.1.					
3.2.					
...					

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки			Оценки		
	Наименование профиль 1			Наименование профиль 2		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
<b>Оценочное средство 1</b> <b>Индикаторы к оценочному средству 1</b>						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
<b>Оценочное средство 2</b> <b>Индикаторы к оценочному средству 2</b>						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
<b>Оценочное средство 3</b> <b>Индикаторы к оценочному средству 3</b>						

<b>средству 3</b>						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						

**Заключение руководителя практики от профильной организации о сформированности компетенций по профилю 1**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка руководителя практики от профильной организации</b>
Максимум	
Баллы	
Проценты	
<b>Уровень сформированности</b>	

**Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Характеристика уровня</b>				<b>балл</b>
		<b>высокий</b>	<b>средний</b>	<b>низкий</b>	<b>ниже среднего</b>	
<b>1.</b>	Уровень подготовленности к прохождению практики					
<b>2.</b>	Оценка трудовой дисциплины					
<b>3.</b>	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
<b>4.</b>						
<b>Итого баллов:</b>						
<b>Средний балл</b>						

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. Подпись (расшифровка)

**Заключение руководителя практики от Университета о сформированности компетенций по профилю 1**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка руководителя практики от профильной организации</b>
Максимум	
Баллы	
Проценты	
<b>Уровень сформированности</b>	

**Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Характеристика уровня</b>				<b>балл</b>
		<b>высокий</b>	<b>средний</b>	<b>низкий</b>	<b>ниже среднего</b>	
<b>1.</b>	Уровень подготовленности к прохождению					

	практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
<b>Итого баллов:</b>						
<b>Средний балл</b>						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка)

Критерии оценивания	1 профиль		2 профиль		Сумма
	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	
Максимум					
Баллы за компетенции					
Оценка качественных характеристик					
Итоговый балл					
<b>Процент:</b>					
<b>Итоговая оценка:</b>					

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка)

**Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.



## **2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1.		
2.		
3.		
4.		
Итоговая оценка за отчёт по практике		

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

## **4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

*(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)*

## **5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)*