

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Факультет музыкально-художественного образования имени Джульетты
Якубович**

Кафедра художественного образования

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета музыкально-
художественного образования имени
Джульетты Якубович


_____ А.П. Кондратенко
« 15 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

**По направлению подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование
Уровень профессионального образования – бакалавриат**

**Профиль подготовки – Изобразительное искусство
Квалификация выпускника – бакалавр**

Форма обучения очная

Курс 4 (8 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и профилю Изобразительное искусство очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18.10.2013 № 544н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры художественного образования, заслуженный мастер декоративно-прикладного творчества ЛНР Галак Наталья Васильевна

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры художественного образования.

Протокол от « 09 » февраля 2024 г. № 8.

Врио заведующего кафедрой художественного образования

Кондратенко А.П.

(подпись)

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии факультета музыкально-художественного образования имени Джульетты Якубович

Протокол от « 14 » февраля 2024 г. № 6.

Председатель учебно-методической комиссии факультета музыкально-художественного образования имени Джульетты Якубович

Сергиенко А.В.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

Савенков В.В.

(подпись)

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Цели проведения практики Научно-исследовательской работы студентов является формирование опыта проведения самостоятельного научного исследования.

Задачи:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных научных данных, овладение современными методами исследований, информационно-коммуникационными технологиями;

- развитие способов решения основных профессиональных задач, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;

- обеспечение готовности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию в научно-исследовательской деятельности;

- совместное участие бакалавров, научных руководителей и научных сотрудников в выполнении различных видов НИР в соответствии с программой развития университета.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» входит в базовую (обязательную) часть блока 2 «Практика» учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются знания методов и методик научно-исследовательской работы; знание правил оформления научных работ и библиографии; знание базовых принципов работы с базами данных и информационными ресурсами; знание основных стилей, направлений и течений в искусстве; знание современных технологий в области искусства; понимание роли искусства в культуре и обществе, умения формулировать проблему и задачи исследования; умение анализировать и интерпретировать полученные данные; умение организовать и провести дискуссии и обсуждения по теме исследования, навыки презентации и защиты своих идей и результатов работы; навыки работать в условиях ограниченного времени. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения

учебных дисциплин: «Методика преподавания дисциплин изобразительного и декоративно-прикладного искусства», «История Западноевропейского изобразительного и декоративно-прикладного искусства», «История отечественного изобразительного и декоративно-прикладного искусства», «Мифологические сюжеты в изобразительном искусстве», и практики «Научно-исследовательская работа (Получение первичных навыков научно-исследовательской работы)». Практика является основой для прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Общая трудоёмкость освоения практики 6 зачётных единиц, 216 часов, 4 недели; объем самостоятельной работы – 212 часов.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	<p>Знать: современные технологии поиска и обработки информации; современные технологии критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.</p> <p>Уметь: выполнять поиск информации, необходимой для проведения исследования, определять критерии системного анализа поставленных задач; использовать современные технологии анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыками поиска информации, используя современные технологии для определения критериев системного анализа поставленных задач; современными технологиями критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач.</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых	<p>Знать: ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи; действующие правовые нормы для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: прогнозировать и оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p>

решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>	<p>Владеть: навыками оценки ожидаемых результатов.</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p> <p>УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде</p>	<p>Знать: основы психологии и социологии, позволяющие понимать особенности социального взаимодействия и командной работы; теории и модели коммуникации, включая навыки эффективного общения; основы организации и управления групповыми процессами.</p> <p>Уметь: эффективно работать в группе, участвовать в коллективном принятии решений и достижении общих целей; организовывать и координировать работу команды, распределять обязанности и контролировать выполнение задач.</p> <p>Владеть: навыками: планирования, организации и управления временем в командной работе; лидерских качеств и способности вдохновлять и мотивировать других членов команды.</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и</p>	<p>Знать: грамматику и лексику государственного языка Российской Федерации и выбранного иностранного языка.</p> <p>Уметь: эффективно использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей; адаптировать свою речь к различным аудиториям и ситуациям коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки своей речевой деятельности с целью самосовершенствования.</p>

	<p>межкультурного общения.</p> <p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.</p> <p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p> <p>УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>Знать: исторические, культурные и этнические особенности различных обществ и народов; основные концепции и теории межкультурного взаимодействия и коммуникации.</p> <p>Уметь: применять межкультурные навыки в общении и взаимодействии с представителями других культур.</p> <p>Владеть: навыками критического мышления и способность анализировать информацию о различных культурах; навыками планирования и проведения межкультурных мероприятий и уроков.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p>	<p>Знать: способы самообразования и непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы и требований рынка труда.</p> <p>Уметь: управлять своим временем.</p> <p>Владеть: навыками планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.</p>
Общепрофессиональные компетенции		

<p>ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>	<p>Знать: основные принципы оценки и контроля в образовательном процессе; методы и инструменты оценки и контроля обучения. Уметь: разрабатывать и применять различные методы оценки и контроля в образовательном процессе; выявлять и анализировать трудности в обучении обучающихся; применять коррекционные методы и техники для преодоления трудностей в обучении. Владеть: навыками планирования и проведения оценки и контроля обучения; анализа и интерпретации результатов оценки и контроля; выявления и анализа трудностей в обучении; применения коррекционных методов и техник для преодоления трудностей в обучении.</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.</p>	<p>Знать: различные методы и подходы к обучению, развитию и воспитанию, такими как дифференцированный подход, индивидуальное обучение, кооперативное обучение, проблемно-ориентированное обучение и т.д. Уметь: анализировать потребности обучающихся: уметь проводить диагностику и анализ особых образовательных потребностей учащихся, определять их индивидуальные возможности и трудности в обучении. Владеть: навыками: планировать и осуществлять индивидуальную работу с обучающимися; использовать средства и методы обучения и воспитания, исходя их индивидуальных особенностей обучающихся; решать и подбирать задания различного уровня сложности.</p>
<p>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в</p>	<p>Знать: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. Уметь: использовать современные</p>

	предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. Владеть: навыками методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществлять их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: принципы работы компьютеров, сетей, операционных систем и программного обеспечения; основы использования современных информационных технологий в построении образовательных программ Уметь: использовать различные программы и инструменты для создания, обработки и анализа информации. Владеть: навыками: работы с информационными технологиями; эффективно использовать компьютерные программы, приложения и системы для выполнения задач.
Профессиональные компетенции		
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.3	Знать: основы педагогики; содержание фундаментальных разделов преподаваемых дисциплин в объеме, необходимом для владения аппаратом методики преподавания дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы в предметной области «Искусство». Уметь: проектировать современные образовательные технологии; вносить коррективы в реализацию образовательной программы на основе педагогического контроля. Владеть: навыками: анализа и выразительно-эмоционального словесного комментария художественных произведений в грамотной, доступной различным возрастным категориям учащихся форме.

4. Структура и содержание проведения практики «Научно-исследовательская работа»

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная.

Виды деятельности, на которые ориентирована практика:

– исследовательский.

Практика проводится в 8 семестре

Научно-исследовательская работа проводится на базе кафедры художественного образования факультета музыкально-художественного образования имени Джульетты Якубович ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

- Организация научно-исследовательской работы направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню их подготовки.

- Назначение руководителей Научно-исследовательской работы осуществляется из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по предметам циклов специальных дисциплин и дисциплин специализации.

- Проведение организационного собрания студентов (совместно с руководителями практики) для ознакомления с целями и задачами НИР и учетно-отчетной документацией, отражающей деятельность студентов в период прохождения практики.

- Определение конкретного задания по практике для каждого студента и согласование его с руководителем практики.

- Составление для каждого студента графика индивидуальной (коллективной) работы по сбору материала, необходимого для выполнения исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа бакалавров может осуществляться в следующих формах:

- подготовительного (организационного) этапа;
- основного (исследовательского) этапа;
- заключительного этапа.

Структура программы практики Научно-исследовательская работа предполагает:

- выполнение заданий руководителя практики в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;

- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в ЛГПУ в рамках научно-исследовательских программ;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в ЛГПУ, а также в других вузах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре).

Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана работы бакалавра. План разрабатывается бакалавром совместно с научным руководителем и утверждается научным руководителем программы.

Бакалавр в конце практики публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана в части научно-исследовательской работы на научно-исследовательском семинаре. По результатам выполнения индивидуального плана работы в конце практики руководителем практики, совместно с научным руководителем ВКР выставляется зачет с оценкой.

Руководитель практики от кафедры должен:

- ознакомить студентов с их правами и обязанностями;
- ознакомить студентов с порядком подготовки и защиты отчетов;
- оказывать помощь студентам в сборе материалов;
- осуществлять контроль за прохождением практики;
- осуществлять прием и защиту отчетов по практике.

Студент-практикант обязан:

- явиться на практику в указанный день;
- посещать базу практики ежедневно;
- полностью выполнять задание по программе практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка;
- составить подробный письменный отчет о выполнении задания в соответствии с программой практики в установленные сроки;
- защитить отчет о прохождении практики в строго определенные сроки.

Содержание научно-исследовательской работы определяется кафедрой художественного образования ЛГПУ на основе ФГОС ВО. Конкретное содержание научно-исследовательской работы бакалавр планирует совместно с

групповым и научным руководителями научно-исследовательской работы, отражает в отчете, в котором фиксируются все виды деятельности бакалавра в течение научно-исследовательской работы.

В период прохождения практики Научно-исследовательской работы бакалавр обязан на базе библиотек, архивов, фондов музеев, Internet-ресурсов и других источников в соответствии с направлением научного исследования сформировать источниковедческую базу для написания ВКР. Систематизировать, каталогизировать, обобщить собранный теоретический и фактологический материал и на его основе подготовить отчет в виде обоснования выбранной научной темы, с развернутой историографией вопроса.

В ходе научно-исследовательской работы бакалавры осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию) для написания ВКР или подготовки аналитического обзора в соответствии с темами, предоставленными руководителем научно-исследовательской практики, применяя имеющиеся навыки работы с текстом;

- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;

- составляют план научно-исследовательской работы;

- используют соответствующие методы научного познания для подготовки итоговой работы;

- проводят комплексное изучение рассматриваемой тематики.

В качестве индивидуального задания бакалавру поручается:

- подготовка доклада / научной публикации, связанной с темой выпускной квалификационной работы;

- анализ литературы по теме НИР;

- написание отчета о НИР.

Задания для самостоятельного изучения и самостоятельной работы

1. Подготовить обоснование темы выпускной квалификационной работы.
2. Составить план выпускной квалификационной работы.
3. Выбрать методы исследования: теоретические и эмпирические.
4. Конспектирование литературных источников по истории искусства, технологиям, педагогике и методикам в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.
5. Составление доклада по теме исследования.
6. Разработка методических рекомендаций и методических наглядных пособий по теме исследования
7. Составить отчет и презентацию к защите практики.

№ п/п	Раздел практики (этапы) научно-исследовательской работы	Виды работ по практике
1.	Подготовительный этап (организационный)	Организация и проведение установочной конференции: - ознакомление бакалавров с целями и задачами научно-исследовательской работы; - подбор и изучение литературных источников по теме исследования; - подготовка обоснования темы ВКР; - составление плана ВКР; - изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования; - составление развернутой библиографии по теме исследования и представление ее руководителю практики. Написание введения ВКР.
2.	Основной рабочий этап	Написание 1 раздела выпускной квалификационной работы. Написание 2 раздела выпускной квалификационной работы.
3.	Завершающий этап	- написание выводов к разделам и общих выводов (заключение) - составление отчета по теме исследования; - подготовка выступления и презентации к защите отчета по практике - защита отчета по практике.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Методическое обеспечение:

Научно-исследовательские методики: Теоретические и практические подходы к проведению научных исследований, включая сбор данных, анализ и интерпретацию результатов.

Руководства по написанию научных работ: Рекомендации по правильному оформлению научных статей, диссертаций и других исследовательских документов.

Базы данных и программное обеспечение для статистического анализа: Инструменты для хранения, обработки и анализа данных, полученных в ходе исследования.

Научно-исследовательская работа бакалавров может проходить в следующих формах:

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в области художественно-эстетического образования, искусствоведения, изобразительного и декоративно-прикладного искусства;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Основными этапами научно-исследовательской работы являются:

- планирование научно-исследовательской работы;

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере, изучение научной литературы по проблемам художественного образования;

- выбор направления исследования;

- выбор и обоснование темы исследования;

- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы в соответствии с полученными результатами;

- составление отчета о научно-исследовательской работе.

Результатом научно-исследовательской работы является:

- утвержденная тема ВКР и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

- постановка целей и задач исследования;

- составление научно-понятийного аппарата ВКР;

- отбор методов обработки полученных результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Итоговым результатом научно-исследовательской работы является подготовка окончательного текста выпускной квалификационной работы.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается:

- дневник прохождения практики (Приложение 1);

- отзыв руководителя практики (Приложение 2);

- отчет по практике (Приложение 3)

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом научно-исследовательской работе.

Содержание отчета:

- Титульный лист с названием темы исследования.

- Содержание (название разделов и подразделов с указанием страниц).

- Введение (обозначение проблемы, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; коротко перечисляются методы работы).

- Основная часть (текст отчета в соответствии с индивидуальным заданием).

- Выводы к каждому разделу (интерпретация полученных результатов).

- Заключение (краткий обзор выполненного исследования).

- Библиографический список.

- Приложения (рисунки, фото, таблицы, графики, справочники и др.).

В процессе прохождения научно-исследовательской работы руководителем практики от ЛПГУ осуществляется консультирование и контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

Формы текущего контроля:

1. Проверка дневника студента-практиканта по научно-исследовательской работе.

2. Самоанализ, экспертная оценка и самооценка прохождения научно-исследовательской практики.

3. Публичное выступление студента-практиканта с аналитическим отчетом по результатам научно-исследовательской практики.

Промежуточный контроль – составление и защита отчета по практике.

Формой итогового контроля является зачет с оценкой.

Также учитывается:

- систематичность работы в период практики;

- ответственное отношение к выполнению заданий;

- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;

- качество оформления отчетной документации по практике;

- своевременная сдача отчетной документации;

- четкое и правильное оформление мыслей, орфографическая грамотность;

- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

а). Основная литература:

1. Загвязинский В.И. Теория обучения и воспитания: Учебник для бакалавров: Учебник для вузов по гуманитарным направлениям и специальностям /

- В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. – М.: Юрайт, 2014. – 314 с.: ил. – (Бакалавр. Базовый курс) (Министерство образования и науки РФ рекомендует). – Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru. – Библиогр.: с. 307-314. – На рус. яз. – ISBN 978-59916-3371-0.
2. Землянская Е.Н. Теория и методика воспитания младших школьников [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Н. Землянская. – Электрон. дан. – Москва: Издательство Юрайт, 2019 . – 507 с. – (Образовательный процесс).– Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/82B893E1-349F-4A78-86DB3E8CA146B9C2>. (дата обращения: 17.01.2020). – Для авторизованных пользователей МПГУ. – На рус. яз. – ISBN 978-5-534-09909-6.
 3. Ерофеева Т.И. Семинарские и практические занятия по курсу Методология и методика педагогического исследования / Т.И. Ерофеева. – М., 2001.
 4. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи: для вузов / Н.И. Колесникова. 6-е изд. – М.: Флинта, 2011. – 287 с.
 5. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие для вузов / В.В. Кукушкина – М.: Инфра-М, 2014. – 263 с.
 6. Основы научных исследований: учебное пособие [для студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов, соискателей] / И.С. Кузнецов. – Москва: Дашков и К, 2014. – 282 с.
 7. От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи / под ред. Н.И. Колесникова. – М.: Флинта, 2012. – 289 с.
 8. Ситниченко М.Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ [Электронный ресурс]: Монография / М.Я. Ситниченко; ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет». – Электронные текстовые данные (1Mb). – Москва: МПГУ, 2016. – 180 с. – Режим доступа: <http://elib.mpgu.info/view.php?fDocumentId=7206> . – Для авторизованных пользователей МПГУ. - Библиогр.: с.167-179. – На рус. яз. - ISBN 978-5-4263-0345-4. (17.01.2020).
 9. Степин В.С. История и философия науки: учебник для системы послевузовского профессионального образования / РАН, Институт философии. – М.: Академический Проект, 2012. – 422.

б). Дополнительная литература:

1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для среднего профессионального образования / Е.В. Бережнова,

- В.В. Краевский. – 6-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010. – 124 с.
2. Вайндорф-Сысоева М.Е. Специфика и последовательность организации научного исследования / М.Е. Вайндорф-Сысоева, Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина // Школьные технологии. – 2011. – N 6. – С. 36-46.
 3. Вайндорф-Сысоева М.Е. Методология как основа научного поиска / М.Е. Вайндорф-Сысоева, Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина // Школьные технологии. – 2011. – N 5. – С. 20-33.
 4. Краевский В.В. Методологические характеристики научного исследования / В.В. Краевский // Народное образование. – 2010. – N 5. – С. 135-143.
 5. Краевский В.В. Методологические характеристики научного исследования / В.В. Краевский // Школьные технологии. – 2010. – N 2. – С. 11-23.
 6. Краевский В.В. Методологические характеристики научного исследования / В.В. Краевский // Школьные технологии. – 2010. – N 2. – С. 11-23.
 7. Новиков А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: Либроком, 2009. – 280 с
 8. Ушаков Е.В. Введение в философию и методологию науки: учебник для вузов/. Е.В. Ушаков – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2008. – 584 с.
 9. Ушаков Е.В. Введение в философию и методологию науки: учебник для вузов /. Е.В. Ушаков. – 2-е изд. – М.: КНОРУС, 2008. – 584 с.
 10. Зеленов Л.А. История и философия науки: учебное пособие для вузов / Л.А. Зеленов. – М.: Флинта, 2008. – 471 с.
 11. Новиков А.М. Методология художественной деятельности / А.М. Новиков – М.: Эгвес, 2008. – 72 с.
 12. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие / В.А. Власов, А.А. Степанов, Л.М. Зольникова, Б.Б. Мойзес. – Томск: Издательство ТПУ, 2007. – 201 с.
 13. Николаева Е.И. Психология детского творчества / Е.И. Николаева. – СПб.: Речь, 2006.
 14. Новожилов Э.Д. Научное исследование (логика, методология, эксперимент) / Э.Д. Новожилов. – М.: Физматлит, 2005. – 363 с.
 15. Берков В.Ф. Философия и методология науки: учебное пособие / В.Ф. Берков. – М.: Новое знание, 2004. – 335 с.
 16. Лиманская Л.Ю. Теория искусства в аспекте культурно-исторического опыта исследования по теории и методологии искусствознания / Л.Ю. Лиманская – М.: РГГУ, 2004. – 222 с.
 17. Щебланова Е.И. Психологическая диагностика одаренности школьников / Е.И. Щебланова. – Москва-Воронеж, 2004.
 18. Канакова Л.П. Подготовка, написание и оформление курсовых, дипломных и научных работ: учеб. пособие / Л.П. Канакова, О.И. Загrevский; МО,

ТГПУ. – Томск: Изд-во ТГПУ, 2003. – 106с.

19. Новиков А.М. Как работать над диссертацией: пособие для начинающего педагога-исследователя / А.М. Новиков. – М.: Эгвес, 2003. – 104 с.
20. Сурина М.О. История образования и цветодидактики: история систем и методов обучения цвету / М.О. Сурина, А.А. Сурин. – М.: МарТ, 2003. – 348 с.
21. Эхо Ю. Письменные работы в вузах: практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / Ю. Эхо. – 3-е изд. – М.: ИНФРА, 2001. – 125 с.
22. Борокова Л.В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие для средних педагогических учебных заведений / Л.В. Борокова. – М.: Академия, 2000. – 124 с.
23. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф.А. Кузин. – М.: Ось-89, 2000. – 320с.
24. Методология и методы педагогических исследований / В.А. Сластенин [и др.] // Педагогика. – М., 2000.
25. Научные работы: методика подготовки и оформления / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Амалфея, 2000. – 544 с.
26. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для студентов-магистрантов / Ф.А. Кузин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Ось-89, 1999. – 302 с.
27. Демидова А.К. Пособие по русскому языку. Научный стиль речи. Оформление научной работы: учеб. Пособие / А.К. Демидова. – М.: Рус. яз., 1991. – 201 с.

в) интернет-ресурсы:

Ресурсы для молодых ученых

1. <http://www.youngscience.ru> – Сайт «Президент России – молодым ученым и специалистам» создан для информационного обеспечения государственных мероприятий по поддержке молодых ученых и специалистов-инноваторов.
2. <http://www.dissert.h10.ru/> – Библиотека диссертаций.
3. <http://vak.ed.gov.ru/> – Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии, где можно ознакомиться с авторефератами диссертаций.

Электронные научные библиотеки и каталоги открытого доступа

4. <http://www.book.ru/> – Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru – это онлайн библиотека актуальной учебной и научной литературы по всем отраслям знаний. Библиотека соответствует Федеральным

Государственным образовательным стандартам и отвечает требованиям современного читателя.

5. <https://www.biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт – это электронно-библиотечная система, которая соответствует всем обязательным требованиям министерства образования. Фонд электронной библиотеки составляет более 3000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов. Новые издания и переиздания в ЭБС появляются даже раньше печатного варианта, а некоторые учебники, особенно по редким дисциплинам, Юрайт издаёт только в электронном виде.
6. <http://www.academia-moscow.ru/> – издательский центр «Академия». Доступны книги для Среднего профессионального образования и для Высшего образования.
7. <https://www.rucont.ru/> – РУКОНТ – это электронная библиотечная система (ЭБС), призванная обеспечить учебный процесс вузов оцифрованными книгами и периодическими изданиями по всем областям знаний. ЭБС соответствует государственным стандартам, установленным для электронных библиотек в сфере высшего профессионального образования.
8. <https://e.lanbook.com/> – ЭБС Лань – это крупнейшая политематическая база данных, включающая в себя контент сотен издательств научной, учебной литературы и научной периодики.
9. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека, система РИНЦ.
10. <http://ellib.gpntb.ru/> – Электронная библиотека ГПНТБ России.
11. <http://cyberleninka.ru/about> – Научная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка».
12. <http://www.scintific.narod.ru/index.htm> – Каталог научных ресурсов. В данном разделе собраны ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
13. **Google Scholar** – Поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций.
14. <http://neicon.ru> – Национальный электронно-информационный консорциум НЭИКОН.
15. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) создана и поддерживается как база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики,

социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук и с 2000 года открыта для коллективного доступа университетов, вузов, научных институтов РФ и специалистов.

16. <http://www.lib.ru> – сайт электронной библиотеки Максима Мошкова. Основные разделы библиотеки: естественные науки; история; культура; философия; экзотерика; олитология; бухучет; финансы; банки; экономика; экология; научная и учебная литература; проза; поэзия; переводы и др. Свободный доступ.

Ресурсы в области науки и образования

17. <http://www.obrnadzor.gov.ru> – РОСОБРНАДЗОР – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля в образовании и науке.
18. <http://mon.gov.ru> – Министерство образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, интеллектуальной собственности, а также в сфере воспитания, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.
19. <http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Полный доступ ко всем ресурсам, включая полнотекстовые материалы библиотеки, предоставляется всем пользователям в свободном режиме.
20. <http://www.informika.ru> – крупнейший образовательный портал.
21. <http://www.fio.ru> – Российская федерация Интернет-образование.
22. <http://www.poisknews.ru/> – еженедельная газета «Поиск» для профессионалов в области научной и преподавательской деятельности, информационных технологий, а так же специалистов по управлению в сфере науки и образования.

Ресурсы по педагогическим наукам

23. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php – Библиотека Гумер, раздел педагогика .
24. http://biblio.narod.ru/gyrnl/vek/sod_vse_tabl.htm – Век образования – предлагаются статьи о жизни и деятельности известных педагогов, о различных учебных заведениях, а также педагогические высказывания и фразы (по одной статье для каждого раздела на каждый год двадцатого века).

25. <http://elib.gnpbu.ru/> – Научная педагогическая электронная библиотека – академическая библиотека по педагогике и психологии. Библиотека представляет собой многофункциональную полнотекстовую информационно-поисковую систему, обеспечивающую сбор, хранение и распространение информации в интересах научных психолого-педагогических исследований и образования.
26. <http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям.
27. <http://www.periodika.websib.ru/> – Педагогическая периодика – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам.
28. <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/> – Портал современных педагогических ресурсов – библиотека Портала содержит книги и брошюры педагогической, психологической, философской, культурологической направленности.
29. <http://www.nlr.ru/cat/edict/PDict/> – Терминологический словарь по педагогике – создан для упорядочения лексики по педагогической тематике и призван облегчить понимание современных педагогических терминов в целях более точного определения предмета. Словарь содержит в себе около 3 тысяч терминов и понятий, охватывает 156 источников.

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

1. Цифровое сканирование и фотографирование: высококачественные сканеры и фотоаппараты для создания цифровых копий произведений искусства, позволяют проводить детальный анализ и исследование.

2. Графические редакторы: программы, такие как Adobe Photoshop, GIMP и CorelDRAW, могут быть использованы для редактирования и обработки изображений, анализа цвета, текстуры и композиции.

4. ГИС-технологии: программы, такие как ArcGIS и QGIS, могут быть использованы для анализа и визуализации данных о расположении произведений искусства, что может помочь исследователям выявить закономерности и связи между различными культурами и периодами.

5. Системы управления базами данных: программы, такие как MySQL, PostgreSQL и Microsoft Access, могут быть использованы для хранения,

сортировки и анализа больших объемов информации о произведениях искусства, художниках и исторических периодах.

6. Онлайн-коллекции и каталоги: Использование онлайн-ресурсов, таких как Google Arts & Culture, Artstor и Europeana, позволят исследователям получить доступ к большому количеству изображений и информации о произведениях искусства со всего мира.

7. Социальные сети и платформы для обмена информацией: использование сайтов, таких как ResearchGate, [Academia.edu](https://www.academia.edu/) и LinkedIn, позволят исследователям обмениваться знаниями, находить партнеров для сотрудничества и следить за последними исследованиями в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

8. Материально-техническая база практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику. В период прохождения практики студент может воспользоваться имеющимися специальными помещениями, оснащенными в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль Изобразительное искусство.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Факультет музыкально-художественного образования имени Джульетты Якубович

Кафедра художественного образования

Направление подготовки / специальность: _____

Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, ФМХО имени Джульетты Якубович, очной формы обучения, _____ группы
вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

(цифрой)

(прописью)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)

« » 20 г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ института / факультета,
_____ курса, _____ группы, обучающемуся по _____
_____ (указать направление
подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в
профильную организацию (далее – организацию)

(наименование организации) для прохождения практики _____
(указать вид практики)

(указать тип практики), в период с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « » 20 № .

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до «___» _____ 20___ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Должность)

МП
(Печать)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

 (Должность)

МП
 (Печать)

 (Подпись)

 (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета «___» _____ 20__.

Печать

Подпись

Прибыл в _____ «___» _____ 20__.

Печать *Подпись*

Убыл из _____ «___» _____ 20__.

Печать *Подпись*

Прибыл в Университет «___» _____ 20__.

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

1.

2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	Основной этап				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	Заключительный этап				
3.1.					
3.2.					
...					

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки			Оценки		
	Наименование профиль 1			Наименование профиль 2		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
Оценочное средство 1 Индикаторы к оценочному средству 1						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство 2 Индикаторы к оценочному средству 2						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство 3 Индикаторы к оценочному средству 3						

средству 3						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						

Заключение руководителя практики от профильной организации о сформированности компетенций по профилю 1

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
Итого баллов:						
Средний балл						

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)
М.П. Подпись (расшифровка)

Заключение руководителя практики от Университета о сформированности компетенций по профилю 1

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению					

	практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
Итого баллов:						
Средний балл						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____)
М.П. _____ Подпись (расшифровка)

Критерии оценивания	1 профиль		2 профиль		Сумма
	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	
Максимум					
Баллы за компетенции					
Оценка качественных характеристик					
Итоговый балл					
Процент:					
Итоговая оценка:					

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____)
М.П. _____ Подпись (расшифровка)

Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1.		
2.		
3.		
4.		
Итоговая оценка за отчёт по практике		

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)

5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)