

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Факультет музыкально-художественного
образования имени Джульетты Якубович

Кафедра дополнительного образования детей и взрослых

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФМХО

имени Джульетты Якубович

А.П. Кондратенко

«17» января 2024 г.

Приложение к программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по программе педагогической практики
(классное руководство)

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки – Дополнительное образование детей и взрослых
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Курс – 3 курс (5 семестр)

Разработчик
доцент Федорищева С.П.
ст. преподаватель Кривуля И.А.

Заведующий кафедрой
дополнительного образования
детей и взрослых
_____ Федорищева С.П.
Протокол
от «16» января 2024 г. № 7

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть программы педагогической практики (классное руководство) и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №121 (с изменениями и дополнениями) и Профессионого стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог дополнительного образования детей и взрослых”» от 29.09.2021 № 652н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует

	способность противодействовать коррупционному поведению
Профессиональные	
ПК-1. Способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<p>ПК-1.1. Знает способы организации и оценки различных видов учебной и внеурочной деятельности (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</p> <p>ПК-1.2. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС и спецификой учебного деятельности</p> <p>ПК-1.3. Владеет способами организации и оценки различных видов учебной и внеурочной деятельности (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методами и формами организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору); выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями</p>

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Разделы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Раздел 1. Ознакомление с образовательным учреждением – базой практики	УК-3; УК-8	Консультации руководителя практики от базы практики; ведение дневника практики; подготовка материалов к отчету о прохождении практики и итоговой конференции.
Раздел 2. Работа в качестве практиканта – классного руководителя	УК-3; УК-8; УК-10, ПК-1	Ведение дневника практики; подготовка материалов к отчету о прохождении практики и итоговой конференции.
Раздел 3. Подготовка материалов и оформление отчета по практике	УК-3; УК-8; УК-10, ПК-1	Оформление дневника практики; подготовка материалов к отчету о прохождении практики и выступлению на итоговой

		конференции.
Дифференцированный зачет – итоговая конференция	УК-3; УК-8; УК-10, ПК-1	Выступление на итоговой конференции – защита отчета о прохождении практики.

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3	<p>Знать: основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.</p> <p>Уметь: организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия.</p> <p>Владеть: методами организации конструктивного социального взаимодействия; способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.</p>
УК-8	<p>Знать: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний;</p> <p>Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний;</p> <p>Владеть: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимализации последствий от чрезвычайных ситуаций</p>
УК-10	<p>Знать: правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;</p> <p>Уметь: планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p>Владеть: анализом действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>
ПК-1	<p>Знать: в современной педагогике основные направления решения задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; принципы и методы решения задачи воспитания и духовно-нравственного</p>

	<p>развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;</p> <p>Уметь: формулировать задачи воспитания и развития личности в процессе учебы и во внеучебное время; осуществлять задачи воспитания и развития личности в процессе учебы и во внеучебное время;</p> <p>Владеть: представлением об основных тенденциях решения задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; принципами и методами решения задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;</p>
--	---

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе прохождения практики

очная форма обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
5 семестр	
Проведение классных мероприятий в образовательном учреждении	40
Проведение воспитательного мероприятия	40
Защита отчета (выступление на итоговой конференции)	20
Итого	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения	

		учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. План прохождения педагогической практики (классное руководство)

1. Установочная конференция. Инструктаж руководителя практики от кафедры по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям.

2. Инструктаж руководителя базы практики по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям и правилам внутреннего распорядка учреждения (базы практики).

3. Знакомство с педагогическим коллективом учреждения.

4. Ознакомление со структурой учреждения.

5. Изучение учебно-методической и другой документации образовательного учреждения.

6. Посещение практикантом-классным руководителем занятий в образовательном учреждении с целью наблюдения, анализа и обретения профессионального опыта.

7. Планирование изучения нового материала под руководством прикрепленного педагога от базы практики.

8. Планирование и подготовка внеурочных занятий:

- разработка планов-конспектов занятий;
- отбор необходимого оборудования, средств наглядности для демонстрации;

- изготовление дидактических материалов.

9. Проведение внеурочных занятий. Анализ проведенного занятия.

10. Планирование и подготовка воспитательного мероприятия.

Ознакомление:

- с организацией воспитательной работы;
- с системой воспитательной работы классного руководителя;
- с коллективом обучающихся;
- с планом внеклассных воспитательных мероприятий.
- сбор необходимой педагогической информации, составление психолого-педагогических характеристик обучающихся и коллектива.

- подготовка и планирование проведения простых форм организации воспитательных мероприятий, таких как: беседа, экскурсия, викторина, лекция, диспут, культпоход, выставка, выпуск газеты, концерт и др.

11. Проведение воспитательного мероприятия. Анализ проведенного мероприятия.

12. Оформление отчетной документации.

13. Защита отчета - выступление на итоговой конференции.

2. Составить план-конспект подготовки к внеурочному и воспитательному занятиям:

1. Сформулируйте тему занятия. Для этого выделите новое понятие, закономерность, действие, которые будут изучаться на занятии.

2. Выделите и запишите существенные признаки понятия, закономерности, действия, которые будут изучаться на занятии.

3. Установите, какие из выделенных существенных признаков подлежат познанию, то есть для их восприятия можно использовать средства наглядности - наглядные, изобразительные, символические.

4. Выясните, какие умственные операции (анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстракция, конкретизация), на ваш взгляд, будут наиболее эффективно формироваться у студентов при изучении учебного материала.

5. Составьте схему учебных задач так, чтобы эта схема охватила все признаки, понятия, закономерности или действия, которые изучаются на занятии, содержала задания на развитие умственных операций.

6. Определите, какую информацию необходимо на занятии запомнить. Придумайте, каким образом этого можно достичь: опираясь на произвольное запоминание (яркость средств обучения, деятельность студентов и др.) Или на произвольное (осознание значимости материала, опора на обязанность, использование приемов запоминания и др.).

7. Продумайте, что на занятии - содержание материала, деятельность учащихся, действия педагога - и в какой степени могут способствовать формированию положительной мотивации детей к обучению.

8. Сформулируйте воспитательную задачу, оценив возможности материала, уровень развития детского коллектива и возможные ситуации на занятии.

3. Составьте план педагогического анализа внеурочного занятия

1. Группа, ее характеристика. Тема занятия. Тип занятия, соответствие структуры типа.

2. Цель занятия. Реализация воспитательной и развивающей задач занятия соответственно его цели, типа. Организация занятия. Особенности организационного момента, готовность к занятию (обучающихся, педагога, рабочих мест, аудитории).

3. Целевой компонент. Специфика обоснования целей занятия.

4. Содержание, методика проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Цель, место и методы проверки знаний, умений и навыков. Активность группы. Как классный руководитель активизировал внимание обучающихся процессе проведения внеурочного занятия.

5. Наличие дифференцированного и индивидуального подходов к учащимся в процессе внеурочных занятий.

6. Характеристика познавательной деятельности обучающихся на занятии (приемы организации внимания на занятии, создание установки на восприятие нового материала, приемы актуализации знаний, учета индивидуальной специфики памяти детей; проблемно-поисковый характер творческой деятельности обучающихся).

7. Трудности при подготовке и проведении занятия, которые обусловлены:

а) уровнем подготовки обучающихся;

б) их отношением к творческой деятельности;
в) уровнем материально-технической базы;
г) уровнем методической базы обучения;
д) особенностями группы и обучающихся;
е) уровнем личной теоретической и практической подготовки практиканта-классного руководителя.

8. Общая самооценка занятия (из задуманного удалось реализовать, причины неудач).

Для занятий обязательные оценки специфических аспектов занятия:

- организация и методика проведения вводного инструктажа;
- соблюдение правил техники безопасности;
- самоконтроль, самостоятельность работы обучающихся.

4. Составьте план воспитательного мероприятия

1. Название, форма работы. Цель мероприятия (воспитательная, развивающая). Оборудование, оформление.

2. Методика подготовки (в чем заключается деятельность преподавателя и студентов).

3. Ход мероприятия.

4. Литература (которая была использована при создании сценария).

5. Оценка воспитательного мероприятия.

5. Проведите самоанализ воспитательного мероприятия

Название, форма воспитательного мероприятия. Место проведения. Краткая психолого-педагогическая характеристика возрастной группы студентов, с которыми проводится воспитательная работа. Место и значение мероприятия в общей системе воспитательной работы с данным коллективом.

Обоснование выбранной темы и формы проведения. Актуальность темы, соответствие воспитательным задачам, возрастным особенностям и интересам обучающихся.

Взаимодействие педагога и обучающихся в процессе подготовки воспитательного мероприятия (самоанализ методической готовности к осуществлению воспитательной работы, формы и приемы подготовки и разработки плана (сценария) мероприятия, распределение поручений; организационные аспекты подготовительного периода.

Вопросы для подробного анализа учебного занятия или воспитательного мероприятия

1. Какие задачи (практические, развивающие, воспитательные) решались на занятии?

2. Как формулировались задачи занятия для обучающихся?

3. Способствовали ли поставленные цели задачи повышению мотивации к творческой и познавательной деятельности, а так же повышению коммуникативного уровня обучающихся?

4. Какие задания, упражнения использовались для решения каждой конкретной задачи? Четко ли ставились установки на их выполнение?

5. Соответствует ли предоставленный учебно-методический материал требованиям и задачам данного занятия? Какая целевая установка предшествовала представленной учебной информации?

6. Какую функцию выполняли использованные таблицы, схемы, иллюстрации и другие средства наглядности?

7. Какие тренировочные упражнения были направлены на формирование навыка творческой деятельности обучающихся? Обоснуйте соответствие упражнений поставленным задачам.

8. Чем было оправдано использование тех или иных типов учебного взаимодействия на занятии (фронтальная, парная, групповая, командная работа)? Подчеркнуть необходимость их разнообразия и адекватности решаемым задачам.

9. Какие приемы были использованы для вовлечения обучающихся в профессиональную и творческую деятельность в учебном процессе.

10. Какие технические средства обучения были использованы в процессе вне учебного занятия? Какие возможности, связанные с оснащением занятия, были, по вашему мнению, были целесообразны, а какие упущены?

11. Как осуществлялся текущий контроль знаний, навыков, умений обучающихся? Назовите использованные приемы и методы контроля знаний обучающихся.

12. Какие приемы исправления ошибок были использованы?

13. Как были прокомментированы выставленные оценки?

14. Перечислите позитивные оценочные суждения, с которыми студент-практикант обращался к обучающимся в ходе занятия. Можно ли его стиль общения с обучающимися охарактеризовать как демократичный?

15. Использовал ли студент-практикант все имеющиеся возможности, чтобы обеспечить положительный эмоциональный настрой обучающихся, избежать монотонности в работе?

16. Была ли соблюдена структура и логика занятия? Как осуществлялся переход от одного к другому?

17. Было ли домашнее задание подготовлено всем ходом занятия?

18. Как был подведен итог занятия?

19. Как вы в целом оцениваете занятие (удачный, неудачный, лучше / хуже предыдущих)? Что является основанием для такой оценки? Получили ли вы удовлетворение от проведенного занятия?

6. Подготовить и оформить отчетную документацию о прохождении педагогической практики (классное руководство) (производственной)

Требования к отчету по итогам прохождения практики в детском лагере (производственной) обучающимся:

в форме отчета должны быть обязательно предусмотрены: индивидуальное задание обучающемуся, этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от базы практики. К отчету должна прилагаться пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания. На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя, оценка. К отчету прилагается дневник практики, оценка работы обучающегося на практике (характеристика), подписываемая руководителем практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.

Дневник практики – документ студента, подтверждающий его деятельность в ходе прохождения педагогической практики по методике обучения в дополнительном образовании (производственной). В дневнике практики студент должен ежедневно заносить все выполняемые виды работ.

Руководитель базы практики ежедневно заносит в дневник замечания, положительные или отрицательные, по результату выполненного задания, затем оценивает и заверяет подписью.

Оформление дневника:

- обложка, на которую выносят основные данные (фамилию, имя, отчество студента, название, место прохождения практики и год) по форме
- наименование всех видов работ и задания каждого дня заполняются в таблицу по форме

Отчёт о практике должен содержать информацию о всей работе, выполненной студентом-практикантом за время прохождения педагогической практики по методике обучения в дополнительном образовании (производственной), и оформляться в соответствии с требованиями: на листах бумаги формата А4, шрифт компьютерного текста – Times New Roman 14, поля справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см). Страницы отчета должны быть пронумерованы и вложены в папку. Объем отчетной документации составляет 20-25 страниц. К пояснительной записке творческой разработки прилагаются необходимые фотографии, рисунки, технологические схемы выполненные на формате А4. Разрешается прилагать к отчету копии технологических документов и дизайнерских разработок студента-практиканта.

Структура отчетной документации:

- титульный лист
- отчет о практике.

Во введении отчета о практике должны содержаться цели и задачи практики в детских лагерях (производственной) практики. В практической части должны быть изложены результаты выполненной работы студентом-практикантом в соответствии с программой практики. Студент должен дать

описание методов обучения, используемых при проведении теоретических, практических занятий и лабораторных работ, а также описание предложений по мотивации познавательной и творческой деятельности учащихся.

В заключении студент должен провести анализ своей педагогической деятельности и подвести итог практики в детских лагерях (производственной).

В приложения отчета выносятся учебно-методические материалы, технологические карты, фотографии, а также электронный вариант (диск) со всей информацией по отчетной документации. Отчет о педагогической (производственной) практике составляется в последнюю неделю и заверяется подписью руководителя практики от учебного заведения и руководителя от кафедры. На кафедру дневник и отчет предоставляется после окончания практики.

Отзыв-характеристика руководителя базы практики должен быть заверен подписью и печатью.

В отчетную документацию о прохождении педагогической практики по методике обучения в дополнительном образовании (производственной) входят:

1. Дневник практики (Приложение 1).
2. Отчет о прохождении практики (Приложение 2):
 - планы-конспекты двух проведенных занятий, письменный анализ одного проведенного занятия;
 - планы-конспекты проведенного воспитательного мероприятия, письменный анализ проведенного мероприятия;
3. Характеристика студента-практиканта о прохождении педагогической практики в детских лагерях (производственной) (Приложение 3):
 - отзыв руководителя практики от базы практики;
 - отзыв руководителя практики от кафедры.

Инструктаж по технике безопасности для прохождения педагогической практики (классное руководство)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. К прохождению производственной педагогической практики допускаются студенты университета в сроки, установленные учебными планами соответствующих специальностей и направлений подготовки, в образовательные учреждения (базы), определенные приказом ректора университета, прошедшие инструктаж по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. По прибытии в образовательное учреждение (базу прохождения практики) студенты обязаны изучить Устав базы, Правила внутреннего распорядка базы, пройти вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и расписаться в соответствующих журналах базы.

1.3. При прохождении практики студенты обязаны строго соблюдать вышеперечисленные локальные правоустанавливающие нормативные акты базы; запрещаются самостоятельные действия и решения по содержанию практики без согласования с администрацией базы; выполнение заданий администрации базы, не относящихся к содержанию практики, в том числе выполнение работ, требующих наличия специальных знаний и квалификации (ремонтных, хозяйственных, управление транспортными средствами и др. работ).

1.4. При прохождении практики на студентов возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- опасных факторов дороги при движении на базу, с базы, либо проведении педагогических мероприятий вне базы (гололед в зимнее время, открытые люки, транспорт и др. факторы);
- огня и дыма возможного пожара на базе;
- неисправной мебели, специального оборудования, применяемого по содержанию практики;
- электрического тока;
- недостаточного освещения и других отклонений санитарно-гигиенического режима;
- биологических факторов (болезнетворных микроорганизмов, бродячих и домашних собак на территории базы);
- отсутствия дисциплины поведения школьников на переменах.

II. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

2.1. Узнайте адрес базы, определите оптимальный маршрут движения на базу и примерное время движения; на пешеходных участках маршрута

соблюдайте правила дорожного движения и осторожность в зависимости от времени года и погодных условий; запрещается использовать сокращенные пешеходные маршруты сомнительного характера (подворотни, стройки, проломы в заборах и т.п.).

2.2. При наличии возможности движения на базу на личном автотранспорте воздержитесь от его использования, так как проезд транспорта по территории образовательных учреждений запрещен и у вас возникнут проблемы с парковкой автомобиля.

III. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. В первый день досконально изучите здание базы для эвакуации при пожаре, определите несколько вариантов выхода из горящего здания, запомните ориентиры движения на случай задымления.

3.2. При прохождении инструктажей на базе запомните установленные сигналы немедленной эвакуации.

3.3. Изучите расположение огнетушителей на вашем рабочем месте (этаже), их конструкции и правила пользования ими.

3.4. Определите место расположения средств связи.

3.5. При прохождении первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (специализированный кабинет, мастерские и т.п.) запомните расположение средств электроавтоматики и правила пользования ими, а также других средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. При обнаружении неисправности мебели, оборудования, электропроводки, электротехники запрещается пользование ими, а также проведение самостоятельного, пусть даже мелкого, ремонта; при обнаружении неисправностей предупредите администрацию базы и откажитесь от каких-либо действий в условиях неисправностей, недостаточного освещения, нарушения правил санитарии и гигиены.

3.7. Запрещается применение антигуманных и опасных для жизни и здоровья методов, приемов, экспериментов по содержанию практики; запрещается использование в образовательном процессе личных приборов, оборудования, инвентаря, материалов, веществ.

3.8. Соблюдайте дисциплину личного поведения на базе, педагогическую этику во взаимоотношениях со штатными работниками базы и обучающимися, дисциплину подготовки и проведения всех педагогических мероприятий по содержанию практики, в том числе внеурочных, внеклассных, внешкольных.

3.9. Соблюдайте личную гигиену; немедленно известите курсового руководителя (деканат) в случаях:

- вашего заболевания;
- карантинных мероприятий на базе;

- при наличии на территории базы устойчивых стай бродячих собак, либо при активном использовании местными жителями территории для выгула собак;

- при угрожающем поведении групп местной молодежи;

- при получении в период прохождения практики травм.

3.10. Ежедневно соблюдайте дисциплину движения с базы практики на место вашего жительства; в дни проведения поздних педагогических мероприятий предупредите родственников (соседей по комнате в общежитии) о предполагаемом времени вашего прихода.

IV. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При прохождении вводного инструктажа по охране труда на базе получите четкие разъяснения о ваших личных действиях в отсутствии штатного работника базы в случае наступления чрезвычайных обстоятельств (терроризм, пожар и др.); запрещается возлагать ответственность за эвакуацию обучающихся базы на студентов.

4.2. При внезапном отключении электричества в темное время суток сохраняйте спокойствие, в зависимости от ситуации (урок, мероприятие) окажите содействие штатным работникам базы по поддержанию дисциплины обучающихся и их эвакуации.

4.3. При пожаре в здании базы немедленно без паники эвакуируйтесь из здания, по возможности окажите содействие штатным работникам базы по эвакуации обучающихся; запрещается участвовать в тушении пожара до прибытия пожарной команды, выносить материальные ценности, производить поиск людей в горящем здании.

V. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

5.1. Заблаговременно подготовьте документацию по отчету о практике, оформление которой (характеристики, подписи, печати) происходит на базе.

ОБРАЗЕЦ

Перечень заданий на педагогическую практику (классное руководство)

1. Изучить и проанализировать планы, рабочие программы дополнительного образования, ознакомиться с основными формами обучения в учреждении дополнительного образования
2. Посетить занятия в кружках (на курсах) ведущих педагогов. Представить анализ двух посещенных занятий.
3. Подготовить расширенный конспекты и провести занятия в кружках (на курсах).
4. Разработать методическую модель и провести воспитательное мероприятие.
5. Изучить коллектив обучающихся, составить его психолого-педагогическую характеристику.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ студента - практиканта

3 курса очной формы обучения факультета музыкально-художественной
образования имени Джульетты Якубович

Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль Дополнительное образование детей и взрослых

Студент _____

направляется на педагогическую практику (классное руководство)
на базе _____ по договорам

Сроки прохождения практики:
с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Руководитель практики от базы практики

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____ -.

2. Календарный график прохождения практики

№ п/п	Вид работы	Дата	Подпись руководителя практики
1.	Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Консультация с методистами и руководителем практики.		
2.	Подготовка к внеурочному (воспитательному) занятию. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. Работа со специальной научно методической литературой. Разработка заданий для контрольно-оценочных средств. Разработка плана занятия.		
3.	Проведение внеурочного (воспитательного) занятия. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. Работа со специальной научно методической литературой. Разработка заданий для контрольно-оценочных средств, подготовка презентационного материала, плана занятия.		
4.	Проведение внеурочного (воспитательного) занятия.		
5.	Подготовка к внеурочному (воспитательному) занятию. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. Работа со специальной научно методической литературой. Разработка заданий для контрольно-оценочных средств. Разработка плана занятия.		
6.	Проведение внеурочного (воспитательного) занятия. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. Работа со специальной научно методической литературой. Разработка заданий для контрольно-оценочных средств, подготовка презентационного материала, плана занятия.		
7.	Проведение внеурочного (воспитательного) занятия.		
8.	Подготовка к внеурочному (воспитательному) занятию. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. Работа со специальной научно методической литературой. Разработка заданий для контрольно-оценочных средств. Разработка плана занятия.		
9.	Проведение внеурочного (воспитательного) занятия. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. Работа со		

	специальной научно методической литературой. Разработка заданий для контрольно-оценочных средств, подготовка презентационного материала, плана занятия.		
10.	Проведение внеурочного (воспитательного) занятия.		
11.	Подготовка к проведению воспитательному мероприятию по теме : «.....». Работа со специальной научно-методической литературой. Психолого-педагогическая характеристика. Подготовка презентационного материала, сценария занятия, разработка анкет для обучающихся. Проведение воспитательного мероприятия по теме: «.....»		
12.	Оформление отчета о прохождении педагогической практики. Защита отчета.		

Руководитель-консультант практики

(подпись)

(ФИО)

Руководитель

учреждения/предприятия (базы практики)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(ФИО)

2. Календарный график прохождения практики

№ п/п	Вид работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Руководитель
учреждения/предприятия (базы практики)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Факультет музыкально-художественного
образования имени Джульетты Якубович

Кафедра дополнительного образования детей и взрослых

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики (классное руководство)

Студента

(ФИО)

Курс __ Направление подготовки Педагогическое образование

Профиль подготовки Дополнительное образование детей и взрослых

Место прохождения педагогической практики (классное
руководство)_____

Срок прохождения практики с _____

Результаты защиты

(количество баллов)

(оценка)

(ECTS)

Руководитель практики от кафедры _____ И.А. Кривуля
(подпись)

г. Луганск, 20__

[illegible]

Выводы куратора академической группы от базы практики

Протокол педсовета образовательного учреждения № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка педсовета образовательного учреждения _____

Руководитель образовательного учреждения (базы практики)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

МП

Общая оценка работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от кафедры

_____	_____	_____	_____ И.А. Кривуля
(баллы)	(оценка)	(ECTS)	(подпись)