

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Факультет музыкально-художественного
образования имени Джульетты Якубович

Кафедра дополнительного образования детей и взрослых

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФМХО

имени Джульетты Якубович

А.П. Кондратенко

«17» января 2024г.

Приложение к программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по программе проектно-технологической практики по
профилю (учебной)

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки – Дополнительное образование детей и взрослых
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Курс – 2 курс (3 семестр)

Разработчики:

доцент Федорищева С.П.,
ст. преподаватель Кривуля И.А.

Заведующий кафедрой
дополнительного образования
детей и взрослых

_____ Федорищева С.П.

Протокол

от «16» января 2024 г. № 7

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть программы проектно-технологической практики по профилю (учебной) и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №121 (с изменениями и дополнениями) и Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог дополнительного образования детей и взрослых”» от 29.09.2021 № 652н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
Общепрофессиональные	
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего

	профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
Профессиональные	
ПК-5. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	ПК-5.1. Знать цели своего профессионального и личностного развития ПК-5.2. Уметь осуществлять отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста ПК-5.3. Владеть навыком разработки программы профессионального и личностного роста

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Разделы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Эстетическая косметология	УК-6; ОПК-1; ПК-5	Контроль и оценивание выполнения технологических процессов работ, проверка дневников и отчетов; итог по сумме набранных баллов
Колористика и цветоведение	УК-6; ОПК-1; ПК-5	Контроль и оценивание выполнения технологических процессов работ, проверка дневников и отчетов; итог по сумме набранных баллов
Флористический дизайн	УК-6; ОПК-1; ПК-5	Контроль и оценивание выполнения технологических процессов работ, проверка дневников и отчетов; итог по сумме набранных баллов
Моделирование художественного образа в проектной деятельности	УК-6; ОПК-1; ПК-5	Контроль и оценивание выполнения технологических процессов работ, проверка дневников и отчетов; итог по сумме набранных баллов
Зачет	УК-6; ОПК-1; ПК-5	Защита отчета о выполнении программы практики. Зачет по сумме набранных баллов

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-6	<p>Знать основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>Уметь демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;</p> <p>Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей в процессе прохождения проектно-технологической практики по профилю (учебной)</p>
ОПК-1	<p>Знать: нормативно-правовые основы в сфере образования и нормы профессиональной этики;</p> <p>Уметь: использовать нормативно-правовые основы в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;</p>
ПК-5	<p>Знать: структуру проектирования траектории профессионального роста; теоретические основы личностного развития.</p> <p>Уметь: анализировать источники информации по указанной проблеме; определять объект проектирования.</p> <p>Владеть: методами проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития в стандартных условиях.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе прохождения практики

Вид текущей учебной работы – очная форма обучения	Количество баллов
3 семестр	
Эстетическая косметология	20
Колористика и цветоведение	20
Флористический дизайн	20
Моделирование художественного образа в проектной деятельности	20
Подготовка отчета и защита	20
Итого	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все	

		предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые	

		<p>практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий</p>	
--	--	---	--

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. План прохождения проектно-технологической практики по профилю (учебной)

Составить инструкционные карты процедур:

Эстетическая косметология

1. Уход за кожей лица разного типа.
2. Маски: отбеливающие, глиняные, грязевые.
3. Пирсинг. Татуаж, перманентный макияж.
4. Виды косметического отшелушивания. Пилинг.
5. Техника выполнения вакуумного массажа.
6. Методы удаления нежелательных волос: биоэпиляция, удаление пинцетом; электроэпиляция.
7. Механическая чистка лица. Понятие «вакуумной чистки лица».
8. Талоссотерапия.
9. Закрепление практических навыков по следующим темам:
 - а) косметический массаж лица; б) механическая очистка лица;
 - в) ароматерапия; г) фитотерапия.

Колористика и цветоведение

1. Цветовые системы, положенные в основу международных стандартов в области цветоведения.
2. Колористика в индустрии красоты.
3. Содержание краскарты
4. Классификация красителей и их характеристики. Понятие «фон осветления», «декапирование». Процедуры по уходу за окрашенными волосами.
5. Технологии окрашивания волос. Базовые техники окрашивания волос.
6. Инновационные техники окрашивания волос.

Флористический дизайн и декорирование

1. Разработка и эскизирование флористической композиции для оформления свадебного торжества.
2. Разработка и эскизирование флористической композиции для прически в романтическом стиле.
3. Разработка и эскизирование флористической композиции на заданную тему.

Технологии создания современного художественного образа

1. Технология создания вечернего образа.
2. Технология создания повседневного образа.
3. Технология создания образа для торжественных мероприятий.
4. Технология создания фантазийного образа.
5. Технология создания исторического образа.

2. Требования к составлению отчетной документации

Дневник практики – документ студента, подтверждающий его деятельность в ходе прохождения проектно-технологической практики по профилю (учебной). В дневнике практики студент должен ежедневно заносить все выполняемые виды работ.

Руководитель базы практики ежедневно заносит в дневник замечания, положительные или отрицательные, по результату выполненного задания, затем оценивает и заверяет подписью.

Оформление дневника:

- обложка, на которую выносят основные данные (фамилию, имя, отчество студента, название, место прохождения практики и год) по форме
- наименование всех видов работ и задания каждого дня заполняются в таблицу по форме

Отчёт о практике должен содержать информацию о всей работе, выполненной студентом-практикантом за время прохождения проектно-технологической практики по профилю (учебной) и оформляться в соответствии с требованиями: на листах бумаги формата А4, шрифт компьютерного текста – Times New Roman 14, поля справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см). Страницы отчета должны быть пронумерованы и вложены в папку. Объем отчетной документации составляет 20-25 страниц. К пояснительной записке творческой разработки прилагаются необходимые фотографии, рисунки, технологические схемы выполненные на формате А4. Разрешается прилагать к отчету копии технологических документов и дизайнерских разработок студента-практиканта.

Структура отчетной документации:

- титульный лист
- отчет о практике.

Во введении отчета о практике должны содержаться цели и задачи проектно-технологической практики по профилю (учебной). В практической части должны быть изложены результаты выполненной работы студентом-практикантом в соответствии с программой практики. Студент должен дать описание технологий выполнения заданий практики.

В заключении студент должен провести анализ своей практической деятельности и подвести итог проектно-технологической практики по профилю (учебной).

В приложения отчета выносятся учебно-методические материалы, технологические карты, фотографии, а также электронный вариант со всей информацией по отчетной документации. Отчет о проектно-технологической практики по профилю (учебной) составляется в последнюю неделю и заверяется подписью руководителя практики от учебного заведения и руководителя от кафедры. На кафедру дневник и отчет предоставляется после окончания практики.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении проектно-технологической практики по профилю (учебной)

- Наличие инструкций по охране труда на рабочих местах. Инструкциями по охране труда должны быть обеспечены все рабочие места. Инструкции утверждаются руководителем образовательного учреждения и пересматриваются не реже одного раза в 3 года.
- Наличие журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда.
- Наличие и укомплектованность медицинской аптечки. Медицинская аптечка должна быть укомплектована необходимыми для оказания первой помощи медицинскими и перевязочными материалами, которые заносятся в опись, находящейся в аптечке. Рядом с мед. аптечкой должен быть написан адрес и номер телефона ближайшего лечебного учреждения, а также должна быть инструкция по оказанию первой помощи при травмах.
- К работе с электроаппаратурой и электроинструментом допускаются лица, которые прошли обучение по правилам их безопасной эксплуатации и имеют соответствующее удостоверение. Электроинструмент с металлическим корпусом напряжением выше 36 В оборудуется специальным зажимом для подсоединения заземляющего провода с опознавательным знаком «З» или «Земля». Электроинструмент, который имеет на штепсельном соединении дополнительный заземляющий контакт, подключается к соответствующим розеткам. Химикаты необходимо хранить в полиэтиленовых, стеклянных, фарфоровых сосудах с плотно закрывающимися пробками или крышками в специальных камерах. На всех сосудах с химикатами должны быть четко подписанные этикетки. При хранении токсичных и ядовитых веществ надписи выполняют красной краской.
- Соблюдение нормы освещенности в учебной мастерской. (Наименьшая освещенность должна быть при люминесцентных лампах — 300 лк. (20 Вт/кв.), при лампах накаливания — 150 лк. (48 Вт/кв. м.)).
- Наличие и исправность общего отключающего устройства электроснабжения мастерской с рабочего места учителя (мастера).
- Наличие и исправность вентиляционных устройств. Учебная мастерская должна быть оборудована приточно-вытяжной вентиляцией. Вентиляционные установки должны подвергаться планово-предупредительному ремонту, периодическому техническому и санитарно-гигиеническому испытанию, результаты которых заносятся в специальный журнал. Независимо от наличия вентиляционных установок, в оконных проемах должны быть открывающиеся фрамуги для проветривания.
- Выполнение требований производственной санитарии. Требования безопасности перед началом работы. Надеть спецодежду и спецобувь. Проверить исправность электро и механического инструмента,

наличие необходимых материалов (салфетки, пеньюар, полотенце, вата, химикаты, гребешки и прочее); расположить их в удобном для использования порядке. Проверить наличие и исправность защитного заземления сушуаров.

Требования безопасности во время выполнения работы. Проздезинфицировать инструмент. Бритва, ножницы опускаются в спирт (денатурированный или гидролизный) крепостью 70 %, наливаемый в сосуд объемом 100 мл с широким горлышком и притертой пробкой. При дезинфекции необходимо следить за тем, чтобы режущая поверхность была полностью погружена в спирт. Машинки для стрижки и металлические гребешки обрабатываются спиртовой водкой. Режущая часть электрической машинки подлежит кипячению. Пластмассовый корпус протирают 0,5%-ным раствором хлорамина. Инструменты и изделия из пластмассы дезинфицируются 0,5%-ным раствором хлорамина в течение 10-15 мин. Раствор наливают в пластмассовые банки с крышками емкостью не менее 500 мл и заменяют не реже одного раза в 5 дней

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Факультет музыкально-художественного образования
имени Джульетты Якубович
Кафедра дополнительного образования детей и взрослых**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____ (курс, группа)
очной формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки Дополнительное образование детей и взрослых

Направляется на проектно-технологическую практику по профилю
(учебную)

База практики учебная мастерская кафедры дополнительного образования
детей и взрослых

Сроки практики: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики:
старший преподаватель

(подпись)

Луганск, 2024

1. Основные положения практики

1.1. Обучающийся до отбытия на технологическую (проектно-технологическую) практику (учебную) практику должен получить инструктаж руководителя практики по ТБ и БЖД, а также:- образцы бланков отчетной документации;- индивидуальные задания по технологической (проектно-технологической) практике (учебной); - календарный график прохождения практики.

1.2. После окончания срока прохождения практики,обучающиеся предоставляют отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания. Общая и частная формы отчетности обучающегося за практику – это представление письменного отчета, подписанного и оцененного руководителем практики. Отчет о практике обучающийся составляет в соответствии с календарным графиком прохождения практики и согласно требований к оформлению отчетной документации.

1.3. Скрепленный письменный отчет и дневник практики в течение трех дней после завершения практики сдается руководителю практики от кафедры, который проверяет правильность оформления и содержания отчета.

1.4. Технологическая (проектно-технологическая) практика(учебная) оценивается в 100 балльной системе.

1.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин и получившие отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку во время защиты отчета, остаются с академической задолженностью, а право прохождения практики повторно получают в период прохождения такого же вида практики, т.е. только в следующем учебном году.

2.Требования к оформлению дневника:

Дневник – основной отчетный документ обучающегося во время прохождения практики.

В начале прохождения технологической (проектно-технологической) практики (учебной)оформляется титульный лист дневника практики, где указывается база практики, фамилия и инициалы обучающегося, а также вносится информация о назначенном руководителе практики от кафедры (должность, фамилия, имя, отчество).

Во время прохождения практики,обучающейся ежедневно вносит в дневнике записи с кратким описанием выполненных работ, согласно плану прохождения практики.

Один раз в неделю обучающийся обязан представить дневник на проверку методистам практики, которые проверяют правильность заполнения дневника, делают письменные замечания; дают рекомендации и формулируют задачи для дальнейшего прохождения практики.

По окончании срока прохождения практики оформленный дневник и отчет,обучающийся должен предоставить на кафедру в срок, согласно графику прохождения практики.

Дневник практики имеет основные позиции, которые касаются прохождения производственной практики:

- календарный график прохождения практики;
- записи обучающегося- практиканта по выполнению задач ознакомительной практики (учебной);
- отзыв о обучающимся в период прохождения практики;
- оценивание руководителя практики от кафедры;
- основные положения практики и правила ведения дневника.

Календарный план работ на период прохождения практики по дисциплине «Эстетическая косметология»

	Плановые работы	Баллы	Дата выполнения	Баллы за выполн. работу. Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	Итого:			

Календарное планирование прохождения практики

[illegible]

Зачетная оценка по практике _____

Подпись руководителя практики _____

«__» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Факультет музыкально-художественного образования
имени Джульетты Якубович**

Кафедра дополнительного образования детей и взрослых

**Отчет о прохождении
проектно-технологической практики по профилю
(учебной)**

Обучающийся:
студент 3 курс (гр. А)
Иванова Александра Андреевна
Руководитель практики:
старший преподаватель
Кривуля И.А.

Луганск, 2024