

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Факультет музыкально-художественного
образования имени Джульетты Якубович

Кафедра дополнительного образования детей и взрослых

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФМХО

имени Джульетты Якубович

А.П. Кондратенко

«17» января 2024 г.

Приложение к программе практики
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и аттестации обучающихся по
программе педагогической практики по дополнительным
общеразвивающим программам (производственной)

Направление подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки – Дополнительное образование детей и взрослых

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 курс (7 семестр)

Разработчики:

канд. пед. наук, доцент

Федорищева С.П.

ст. преподаватель Кривуля И.А.

Заведующий кафедрой

дополнительного образования

детей и взрослых

_____ Федорищева С.П.

Протокол

от «16» января 2024г. № 7

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть программы педагогической практики по дополнительным общеразвивающим программам и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №121 (с изменениями и дополнениями) и Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог дополнительного образования детей и взрослых”» от 29.09.2021 № 652н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

| Код по ФГОС ВО | Индикатор достижения |
|---|--|
| Универсальных | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов |
| Общепрофессиональных | |
| ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и |

| | |
|--|---|
| | их элементов |
| ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления |
| Профессиональных | |
| ПК-1. Способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности | ПК-1.1. Знает способы организации и оценки различных видов учебной и внеурочной деятельности (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-1.2. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС и спецификой учебного деятельности. ПК-1.3. Владеет способами организации и оценки различных видов учебной и внеурочной деятельности (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методами и формами организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору); выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями |

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

| Разделы практики | Формируемые компетенции | Контрольно-оценочные средства / способ оценивания |
|--|--------------------------------|--|
| Раздел 1. Ознакомление с учреждением дополнительного образования – базой практики. | УК-2; ОПК-2; ОПК-3 | Консультации руководителя практики от базы практики; ведение дневника практики; подготовка материалов к отчету о прохождении практики и итоговой конференции |

| | | |
|---|--------------------------|---|
| Раздел 2. Работа в качестве обучающегося-практиканта в учреждении дополнительного образования - (база практики) | УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 | Ведение дневника практики; подготовка материалов к отчету о прохождении практики и итоговой конференции |
| Раздел 3. Подготовка и защита отчетной документации | УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 | Оформление дневника практики; подготовка материалов к отчету о прохождении практики и выступлению на итоговой конференции |
| Дифференцированный зачет – итоговая конференция | УК-2; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 | Выступление на итоговой конференции – защита отчета о прохождении практики |

1.5. Описание показателей формирования компетенций

| Код компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-----------------|---|
| УК-2 | <p>Знает: нормативно-правовые основы в сфере образования и нормы профессиональной этики;</p> <p>Умеет: использовать нормативно-правовые основы в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет: навыками соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;</p> |
| ОПК-2 | <p>Знает: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в профессиональной жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ;</p> <p>Умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде;</p> <p>Владеет: приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной профессиональной образовательной программы; средствами формирования умений, связанных с ИКТ; приемами реализации ИКТ: на уровне пользователя, на профессиональном уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ компетентность соответствующей области профессиональной деятельности);</p> |
| ОПК-3 | <p>Знает: нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологию учета возрастных особенностей обучающихся;</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>Умеет: определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС; требованиями инклюзивного образования.</p> <p>Владеет: образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС, требованиями инклюзивного образования.</p> |
| ПК-1 | <p>Знает: в современной педагогике основные направления решения задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.</p> <p>Умеет: формулировать задачи воспитания и развития личности в процессе обучения и во внеучебное время.</p> <p>Владеет: представлением об основных тенденциях решения задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p> |

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе прохождения практики

| Вид учебной работы | Количество баллов |
|---|-------------------|
| 7 семестр | |
| Проведение занятий в кружках, на курсах | 40 |
| Проведение воспитательного мероприятия | 40 |
| Защита отчета (выступление на итоговой конференции) | 20 |
| Итого | 100 |

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

| Четырехбалльная система оценивания экзамена | 100-балльная шкала | Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале | Система оценивания зачета |
|---|--------------------|--|---------------------------|
| Отлично | 90–100 | А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному | Зачтено |
| Хорошо | 83–89 | В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному | |
| Хорошо | 75–82 | С – хорошо – теоретическое содержание | |

| | | | |
|---------------------|--------------|--|------------|
| | | курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками | |
| Удовлетворительно | 63–74 | D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки | |
| Удовлетворительно | 50–62 | E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | |
| Неудовлетворительно | 21–49 | FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий | Не зачтено |
| Неудовлетворительно | 0–20 | F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий | |

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. План прохождения педагогической практики по дополнительным общеразвивающим программам (производственной)

1. Установочная конференция. Инструктаж руководителя практики от кафедры по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям (Приложение 1).
2. Инструктаж руководителя базы практики по охране труда, технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям и правилам внутреннего распорядка учреждения(базы практики).
3. Знакомство с педагогическим коллективом учебного заведения.
4. Ознакомление со структурой учебного заведения.
5. Изучение учебно-методической и другой документации в учебном заведении.
6. Посещение студентами-практикантами занятий в кружках, курсах с целью наблюдения, анализа и обретения профессионального опыта.
7. Планирование изучения нового материала под руководством прикрепленного педагога от базы практики.
8. Планирование и подготовка занятий в кружках, на курсах:
 - разработка планов-конспектов занятий;
 - отбор необходимого оборудования, средств наглядности для демонстрации;
 - изготовление дидактических материалов.
9. Проведение занятий в кружках, на курсах. Анализ проведенного занятия.
10. Планирование и подготовка воспитательного мероприятия.
Ознакомление:
 - с организацией воспитательной работы;
 - с системой воспитательной работы педагога дополнительного образования;
 - с коллективом обучающихся;
 - с планом внеклассных воспитательных мероприятий.
 - сбор необходимой педагогической информации, составление психолого-педагогических характеристик обучающихся и коллектива.
 - подготовка и планирование проведения простых форм организации воспитательных мероприятий (беседа, экскурсия, викторина, лекция, диспут, культпоход, выставка, выпуск газеты, концерт и др.).
11. Проведение воспитательного мероприятия.
12. Анализ проведенного мероприятия.
13. Оформление отчетной документации.
14. Защита отчета – выступление на итоговой конференции.

2. Составить план-конспект подготовки к занятию в кружке, на курсах:

1. Сформулируйте тему занятия. Для этого выделите новое понятие, закономерность, действие, которые будут изучаться на занятии.

2. Выделите и запишите существенные признаки понятия, закономерности, действия, которые будут изучаться на занятии.
3. Установите, какие из выделенных существенных признаков подлежат познанию, то есть для их восприятия можно использовать средства наглядности - наглядные, изобразительные, символические.
4. Выясните, какие умственные операции (анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстракция, конкретизация), на ваш взгляд, будут наиболее эффективно формироваться у студентов при изучении учебного материала.
5. Составьте схему учебных задач так, чтобы эта схема охватила все признаки, понятия, закономерности или действия, которые изучаются на занятии, содержала задания на развитие умственных операций.
6. Определите, какую информацию необходимо на занятии запомнить. Придумайте, каким образом этого можно достичь: опираясь на произвольное запоминание (яркость средств обучения, деятельность студентов и др.) Или на произвольное (осознание значимости материала, опора на обязанность, использование приемов запоминания и др.).
7. Продумайте, что на занятии - содержание материала, деятельность студентов, действия педагога - и в какой степени могут способствовать формированию положительной мотивации студентов к изучению специальных дисциплин.
8. Сформулируйте воспитательную задачу, оценив возможности материала, уровень развития студенческого коллектива и возможные ситуации на занятии.

3. Составьте план педагогического анализа учебного занятия

1. Группа, ее характеристика. Тема занятия. Место занятия в общей системе занятий по теме. Тип занятия, соответствие структуры типа.
2. Цель занятия. Реализация образовательной, воспитательной и развивающей задач занятия соответственно его цели, типа. Организация занятия. Особенности организационного момента, готовность к занятию (обучающихся, педагога, рабочих мест, аудитории).
3. Целевой компонент. Специфика обоснования целей занятия.
4. Содержание, методика проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Цель, место и методы проверки знаний, умений и навыков. Характер вопросов для фронтального и индивидуального опроса, практических задач, самостоятельной работы. Темп опроса. Активность группы. Количество опрашиваемых. Как педагог активизировал внимание обучающихся, оценивал ответы, проводил обобщения проверки знаний.
5. Наличие дифференцированного и индивидуального подходов на этапе проверки знаний.
6. Содержание и методика изучения новых знаний. Научность, доступность, систематичность, ясность, образность и последовательность изучаемого материала. Методы изложения. Способы активизации познавательной деятельности и внимания обучающихся. Приемы привлечения обучающихся

к творческому восприятию и осознанию нового материала. Формы и методы организации самостоятельной работы обучающихся на занятии.

7. Методика учета знаний обучающихся на этапе изучения нового материала. Использование ТСО.

8. Закрепление учебного материала. Методы и приемы закрепления. Дифференциация учебных заданий и упражнений. Анализ выполнения заданий на обобщение и закрепление.

9. Методика представления домашнего задания. Объем и виды домашнего задания. Учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся.

10. Характеристика познавательной деятельности обучающихся на занятии (приемы организации внимания на занятии, создание установки на восприятие нового материала, приемы актуализации знаний, учета индивидуальной специфики памяти студентов; проблемно-поисковый характер творческой деятельности студентов).

11. Трудности при подготовке и проведении занятия, которые обусловлены:

- а) уровнем подготовки обучающихся;
- б) их отношением к творческой деятельности;
- в) уровнем материально-технической базы обучения;
- г) уровнем методической базы обучения;
- д) особенностями группы и обучающихся;
- е) уровнем личной теоретической и практической подготовки практиканта-педагога.

12. Общая самооценка занятия (из задуманного удалось реализовать, причины неудач).

Для занятий обязательные оценки специфических аспектов занятия:

- организация и методика проведения вводного инструктажа;
- соблюдение правил техники безопасности;
- самоконтроль, самостоятельность работы обучающихся.

4. Составьте план воспитательного мероприятия

1. Название, форма работы. Цель мероприятия (воспитательная, развивающая). Оборудование, оформление.

2. Методика подготовки (в чем заключается деятельность преподавателя и студентов).

3. Ход мероприятия.

4. Литература (которая была использована при создании сценария).

5. Оценка воспитательного мероприятия с подписью куратором и краткой рецензией.

5. Проведите самоанализ воспитательного мероприятия

Название, форма воспитательного мероприятия. Место проведения. Краткая психолого-педагогическая характеристика возрастной группы студентов, с которыми проводится воспитательная работа. Место и значение мероприятия в общей системе воспитательной работы с данным коллективом.

Обоснование выбранной темы и формы проведения. Актуальность темы, соответствие воспитательным задачам, возрастным особенностям и интересам обучающихся.

Взаимодействие педагога и обучающихся в процессе подготовки воспитательного мероприятия (самоанализ методической готовности к осуществлению воспитательной работы, формы и приемы подготовки и разработки плана (сценария) мероприятия, распределение поручений; организационные аспекты подготовительного периода.

Вопросы для подробного анализа учебного занятия или воспитательного мероприятия

1. Какие задачи (практические, развивающие, воспитательные) решались на занятии?
2. Как формулировались задачи занятия для обучающихся?
3. Способствовали ли поставленные цели задачи повышению мотивации к изучению специальных дисциплин, а так же повышению коммуникативного уровня обучающихся?
4. Какие задания, упражнения использовались для решения каждой конкретной задачи? Четко ли ставились установки на их выполнение?
5. Соответствует ли предоставленный учебно-методический материал требованиям и задачам данного занятия? Какая целевая установка предшествовала представленной учебной информации?
6. Какую функцию выполняли использованные таблицы, схемы, иллюстрации и другие средства наглядности?
7. Какие тренировочные упражнения были направлены на формирование навыка творческой деятельности обучающихся? Обоснуйте адекватность упражнений поставленным задачам.
8. Чем было оправдано использование тех или иных типов учебного взаимодействия на занятии (фронтальная, парная, групповая, командная работа)? Подчеркнуть необходимость их разнообразия и адекватности решаемым задачам.
9. Какие приемы были использованы для вовлечения обучающихся в профессиональную и творческую деятельность в учебном процессе.
10. Какие технические средства обучения были использованы в процессе учебного занятия? Какие возможности, связанные с оснащением урока, были, по вашему мнению, были целесообразны, а какие упущены?
11. Как осуществлялся текущий контроль знаний, навыков, умений обучающихся? Назовите использованные приемы и методы контроля знаний обучающихся.
12. Какие приемы исправления ошибок были использованы?
13. Как были прокомментированы выставленные оценки?
14. Перечислите позитивные оценочные суждения, с которыми студент-практикант обращался к обучающимся в ходе занятия. Можно ли его стиль общения с обучающимися охарактеризовать как демократичный?

15. Использовал ли студент-практикант все имеющиеся возможности, чтобы обеспечить положительный эмоциональный настрой обучающихся, избежать монотонности в работе?

16. Была ли соблюдена структура и логика занятия? Как осуществлялся переход от одного к другому?

17. Было ли домашнее задание подготовлено всем ходом занятия?

18. Как был подведен итог занятия?

19. Как вы в целом оцениваете занятие (удачный, неудачный, лучше / хуже предыдущих)? Что является основанием для такой оценки? Получили ли вы удовлетворение от проведенного занятия?

6. Подготовить и оформить отчетную документацию о прохождении педагогической практики по дополнительным общеразвивающим программам

В отчетную документацию о прохождении педагогической практики по методике обучения в дополнительном образовании(производственной) входят:

1. Дневник практики (Приложение 2)

2. Отчет о прохождении практики (Приложение 3):

- планы-конспекты двух проведенных занятий, письменный анализ одного проведенного занятия;

- планы-конспекты проведенного воспитательного мероприятия, письменный анализ проведенного мероприятия;

3. Характеристика студента-практиканта о прохождении педагогической практики по методике обучения в дополнительном образовании(производственной)(Приложение 4):

- отзыв руководителя практики от базы практики;

- отзыв методиста по педагогике;

- отзыв методиста по психологии;

- отзыв руководителя практики от кафедры.

Инструктаж по технике безопасности для прохождения
производственной практики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. К прохождению производственной педагогической практики допускаются студенты университета в сроки, установленные учебными планами соответствующих специальностей и направлений подготовки, в образовательные учреждения (базы), определенные приказом ректора университета, прошедшие инструктаж по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. По прибытии в образовательное учреждение (базу прохождения практики) студенты обязаны изучить Устав базы, Правила внутреннего распорядка базы, пройти вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и расписаться в соответствующих журналах базы.

1.3. При прохождении практики студенты обязаны строго соблюдать вышеперечисленные локальные правоустанавливающие нормативные акты базы; запрещаются самостоятельные действия и решения по содержанию практики без согласования с администрацией базы; выполнение заданий администрации базы, не относящихся к содержанию практики, в том числе выполнение работ, требующих наличия специальных знаний и квалификации (ремонтных, хозяйственных, управление транспортными средствами и др. работ).

1.4. При прохождении практики на студентов возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- опасных факторов дороги при движении на базу, с базы, либо проведении педагогических мероприятий вне базы (гололед в зимнее время, открытые люки, транспорт и др. факторы);
- огня и дыма возможного пожара на базе;
- неисправной мебели, специального оборудования, применяемого по содержанию практики;
- электрического тока;
- недостаточного освещения и других отклонений санитарно-гигиенического режима;
- биологических факторов (болезнетворных микроорганизмов, бродячих и домашних собак на территории базы);
- отсутствия дисциплины поведения школьников на переменах.

II. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

2.1. Узнайте адрес базы, определите оптимальный маршрут движения на базу и примерное время движения; на пешеходных участках маршрута

соблюдайте правила дорожного движения и осторожность в зависимости от времени года и погодных условий; запрещается использовать сокращенные пешеходные маршруты сомнительного характера (подворотни, стройки, проломы в заборах и т.п.).

2.2. При наличии возможности движения на базу на личном автотранспорте воздержитесь от его использования, так как проезд транспорта по территории образовательных учреждений запрещен и у вас возникнут проблемы с парковкой автомобиля.

III. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. В первый день досконально изучите здание базы для эвакуации при пожаре, определите несколько вариантов выхода из горящего здания, запомните ориентиры движения на случай задымления.

3.2. При прохождении инструктажей на базе запомните установленные сигналы немедленной эвакуации.

3.3. Изучите расположение огнетушителей на вашем рабочем месте (этаже), их конструкции и правила пользования ими.

3.4. Определите место расположения средств связи.

3.5. При прохождении первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (специализированный кабинет, мастерские и т.п.) запомните расположение средств электроавтоматики и правила пользования ими, а также других средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. При обнаружении неисправности мебели, оборудования, электропроводки, электротехники запрещается пользование ими, а также проведение самостоятельного, пусть даже мелкого, ремонта; при обнаружении неисправностей предупредите администрацию базы и откажитесь от каких-либо действий в условиях неисправностей, недостаточного освещения, нарушения правил санитарии и гигиены.

3.7. Запрещается применение антигуманных и опасных для жизни и здоровья методов, приемов, экспериментов по содержанию практики; запрещается использование в образовательном процессе личных приборов, оборудования, инвентаря, материалов, веществ.

3.8. Соблюдайте дисциплину личного поведения на базе, педагогическую этику во взаимоотношениях со штатными работниками базы и обучающимися, дисциплину подготовки и проведения всех педагогических мероприятий по содержанию практики, в том числе внеурочных, внеклассных, внешкольных.

3.9. Соблюдайте личную гигиену; немедленно известите курсового руководителя (деканат) в случаях:

- вашего заболевания;
- карантинных мероприятий на базе;

- при наличии на территории базы устойчивых стай бродячих собак, либо при активном использовании местными жителями территории для выгула собак;

- при угрожающем поведении групп местной молодежи;

- при получении в период прохождения практики травм.

3.10. Ежедневно соблюдайте дисциплину движения с базы практики на место вашего жительства; в дни проведения поздних педагогических мероприятий предупредите родственников (соседей по комнате в общежитии) о предполагаемом времени вашего прихода.

IV. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При прохождении вводного инструктажа по охране труда на базе получите четкие разъяснения о ваших личных действиях в отсутствии штатного работника базы в случае наступления чрезвычайных обстоятельств (терроризм, пожар и др.); запрещается возлагать ответственность за эвакуацию обучающихся базы на студентов.

4.2. При внезапном отключении электричества в темное время суток сохраняйте спокойствие, в зависимости от ситуации (урок, мероприятие) окажите содействие штатным работникам базы по поддержанию дисциплины обучающихся и их эвакуации.

4.3. При пожаре в здании базы немедленно без паники эвакуируйтесь из здания, по возможности окажите содействие штатным работникам базы по эвакуации обучающихся; запрещается участвовать в тушении пожара до прибытия пожарной команды, выносить материальные ценности, производить поиск людей в горящем здании.

V. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

5.1. Заблаговременно подготовьте документацию по отчету о практике, оформление которой (характеристики, подписи, печати) происходит на базе.

Приложение 2

Перечень заданий на педагогическую практику по дополнительным общеразвивающим программам (производственную)

1. Изучить и проанализировать планы, рабочие программы дополнительного образования, ознакомиться с основными формами обучения в учреждении дополнительного образования
2. Посетить занятия в кружках (на курсах) ведущих педагогов. Представить анализ двух посещенных занятий.
3. Подготовить расширенный конспекты и провести занятия в кружках (на курсах).
4. Разработать методическую модель и провести воспитательное мероприятие.
5. Изучить коллектив обучающихся, составить его психолого-педагогическую характеристику.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

студента - практиканта

4 курса очной формы обучения факультета музыкально-художественного
образования имени Джульетты Якубович
Направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль Дополнительное образование детей и взрослых

Студент _____
направляется на педагогическую практику по дополнительным
общеразвивающим программам (производственную) на базе Луганского
центра народного творчества

Сроки прохождения практики:
с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Руководитель практики от базы практики

(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры

(должность) (подпись) (ФИО)

2. Календарный график прохождения практики

| № п/п | Вид работы | Дата | Подпись руководителя практики |
|----------|---|------|-------------------------------------|
| 1. | Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Консультация с методистами и руководителем практики. | | |
| 2. | Подготовка к занятию по теме «.....» в кружке (на курсах) Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. Работа со специальной научно методической литературой. Разработка заданий для контрольно-оценочных средств. Разработка опорного конспекта, инструкционно-технологической карты, плана занятия. | | |
| 3. | Проведение занятия по теме: теме «.....» в кружке (на курсах) Подготовка к занятию по теме«.....»в кружке (на курсах) Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. Работа со специальной научно методической литературой. Разработка заданий для контрольно-оценочных средств, подготовка презентационного материала, плана занятия. | | |
| 4. | Проведение занятия по теме«» в кружке (на курсах) | | |
| 5. | Подготовка к занятию по теме «.....» в кружке (на курсах) Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. Работа со специальной научно методической литературой. Разработка заданий для контрольно-оценочных средств. Разработка опорного конспекта, инструкционно- технологической карты, плана занятия. | | |
| 6. | Проведение занятия по теме: теме «.....» в кружке (на курсах) Подготовка к занятию по теме«.....»в кружке (на курсах) Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. Работа со специальной научно методической литературой. Разработка заданий для контрольно-оценочных средств, подготовка презентационного материала, плана занятия. | | |
| 7. | Проведение занятия по теме «» в кружке (на курсах) | | |
| 8. | Подготовка к занятию по теме «.....» в кружке (на курсах) Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. Работа со специальной научно методической литературой. Разработка заданий для контрольно-оценочных средств. Разработка опорного конспекта, инструкционно- технологической карты, плана занятия. | | |
| 9. | Проведение занятия по теме: теме «.....» в кружке (на курсах) Подготовка к занятию по теме«.....»в кружке (на курсах) Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса. Работа со специальной научно методической литературой. Разработка заданий для контрольно-оценочных средств, подготовка | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | презентационного материала, плана занятия. | | |
| 10. | Подготовка к проведению воспитательному мероприятию по теме : «.....».Работа со специальной научно-методической литературой. Психолого-педагогическая характеристика. Подготовка презентационного материала, сценария занятия, разработка анкет для обучающихся. Проведение воспитательного мероприятия по теме: «.....» | | |
| 11. | Подготовка к проведению воспитательному мероприятию по теме : «.....».Работа со специальной научно-методической литературой. Психолого-педагогическая характеристика. Подготовка презентационного материала, сценария занятия, разработка анкет для обучающихся. Проведение воспитательного мероприятия по теме: «.....» | | |
| 12. | Оформление отчета о прохождении педагогической практики. Защита отчета. | | |

Руководитель-консультант практики

(подпись)

(ФИО)

Руководитель
учреждения/предприятия (базы практики)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(ФИО)

2. Календарный график прохождения практики

| № п/п | Вид работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении | Подпись руководителя практики |
|-------|------------|-----------------|----------------------|-------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |

Руководитель
учреждения/предприятия (базы практики)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Факультет музыкально-художественного образования
имени Джульетты Якубович**

кафедра дополнительного образования детей и взрослых

ОТЧЕТ

**о прохождении педагогической практики по дополнительным
общеразвивающим программам (производственной)**

Студента _____
(ФИО)

Курс ____

Направление подготовки *Педагогическое образование*

Профиль подготовки *Дополнительное образование детей и взрослых*

Методист по педагогике

(подпись)

Методист по психологии

(подпись)

Место прохождения педагогической практики по дополнительным
общеразвивающим программам _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты защиты

(количество баллов)

(оценка)

(ECTS)

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

г. Луганск, 2024

**Характеристика работы студента-практиканта
при прохождении педагогической практики по общеразвивающим
программам (производственной)**

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
в качестве практиканта-педагога дополнительного образования.

Выводы руководителя практики от базы практики о прохождении педагогической практики по общеразвивающим программам (производственной) студента-практиканта:

[illegible]

Выводы куратора академической группы от базы практики

Протокол педсовета образовательного учреждения №__ от «__» _____ 20__ г.

Оценка педсовета образовательного учреждения _____

Руководитель образовательного учреждения (базы практики)

(должность) (подпись) (ФИО)

МП

Общая характеристика студента-практиканта: _____

Методист по психологии _____

(баллы) (оценка) (ECTS) (подпись) Н.В. Провоторова

Методист по педагогике _____

(баллы) (оценка) (ECTS) (подпись) А.С. Бахмач

Общая оценка работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от кафедры

(баллы) (оценка) (ECTS) (подпись) И.А. Кривуля