

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных
коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

17 ДЕКАБРА 2024 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по производственной практике
«Преддипломная практика»

По направлению подготовки – 45.03.01 Филология

Профиль подготовки – Зарубежная филология. Японский язык и второй
иностраный язык (английский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 курс ОФО (8 семестр)

Разработчик

доцент кафедры английской и восточной
филологии

Новикова А.А.

Заведующий кафедрой английской и
восточной филологии

А.А. Новикова

Протокол

от «27» ДЕКАБРА 2023 г.

Луганск, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы производственной практики «Преддипломная практика» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 986 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-3. Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	ПК-3.1. Знает жанры и стили научного высказывания. ПК-3.2. Умеет работать с научными источниками. ПК-3.3. Оформляет корректно результаты научного труда. ПК-3.4. Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.
ПК-4. Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	ПК-4.1. Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания. ПК-4.2. Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы. ПК-4.3. Участвует в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Установочное собрание.	ПК-3, ПК-4	Посещение установочного собрания.
Редактирование структурных компонентов ВКР.	ПК-3, ПК-4	Текст ВКР.
Оформление ВКР.	ПК-3, ПК-4	Текст ВКР.
Подготовка доклада для защиты ВКР.	ПК-3, ПК-4	Текст доклада и PowerPoint-презентация.
Отчёт по практике.	ПК-3, ПК-4	Защита отчёта: выступление с докладом.
Промежуточная аттестация	ПК-3, ПК-4	Зачёт с оценкой

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
Профессиональные	
ПК-3. Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	<p>Знать: алгоритм подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; требования к оформлению научных работ согласно государственным стандартам; основные библиографические источники и поисковые системы;</p> <p>Уметь: составлять и оформлять в письменной форме результаты проводимых научных исследований в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода исследованиям; использовать основные библиографические источники и поисковые системы в своей научно-исследовательской работе;</p> <p>Владеть: навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований.</p>
ПК-4. Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов	<p>Знать: алгоритм подготовки доклада (выступления) по результатам собственных исследований в конкретной предметной области; приемы участия в научных дискуссиях и стратегии поведения при демонстрации результатов проведенного исследования;</p> <p>Уметь: использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникативные технологии для презентации результатов научного исследования; размещать результаты проведенного исследования в информационных сетях;</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом изучаемых дисциплин; научной речью при оформлении результатов собственных</p>

собственных исследований	исследований в определенной области научного знания; стратегиями выступления с научными докладами и участия в научных дискуссиях по проблемам исследования
--------------------------	--

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Наличие и оформление документации по практике	25		
Предзащита ВКР	75		
Всего	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	90–100	A – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	B – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	C – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

2.1.1. Примерная форма отчёта о прохождении практики

Требования к оформлению отчётной документации о прохождении практики

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчётная документация должна содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала:

1. Отчётная документация состоит из:

а) непосредственно отчёта, распечатанного на двух сторонах одного листа и содержащего данные о студенте и о практике, а также оценку руководителя практики;

б) приложений, представляющих собой результат работы, выполненной студентом в ходе практики. Количество и характер приложений устанавливаются в каждом конкретном случае руководителем и методистами практики.

2. Приложения должны быть оформлены в печатном виде, распечатаны на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1; выравнивание – по ширине.

3. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для заголовков – 14 полужирный.

4. Приложения должны иметь порядковую нумерацию. В правом верхнем углу первого листа приложения пишется «Приложение ____». На последующих страницах приложения в правом верхнем углу проставляется

номер страницы. Для каждого нового приложения нумерация страниц начинается заново.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Титульный лист отчёта о прохождении практики
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра английской и восточной филологии

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА» (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)

Студента _____
Курс _____ Направление подготовки: _____ 45.03.01. Филология
Профиль подготовки: _____ Зарубежная филология. Японский язык и второй
иностраный язык (английский) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Оценка научного руководителя _____
(количество баллов)

Научный руководитель _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Результаты защиты _____
(количество баллов)

Общий балл _____
(количество баллов) _____ (оценка)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Луганск
20__

Тема исследования _____

Заключение научного руководителя

(подпись)

(ФИО)

2.1.2. Образец оформления доклада.

Приложение ____

**ДОКЛАД
для выступления на предзащите
выпускной квалификационной работы**

Студента _____
Курс ____ Направление подготовки: _____ 45.03.01. Филология
Профиль подготовки: Зарубежная филология. Японский язык и второй иностранный язык (английский)
Тема ВКР: _____

Научный руководитель: _____

Слайд 2.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

Слайд 3.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

Слайд 4.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для защиты отчёта по практике.

Вопросы могут носить более конкретный характер в зависимости от темы ВКР.

1. В чем заключается актуальность исследования?
2. Что явилось объектом и предметом исследования?
3. Какие положения выносятся на защиту?
4. Что послужило материалом исследования?
5. Какой объем языкового материала был проанализирован?
6. Чем мотивируется подбор методов исследования, заявленных в работе?
7. Что послужило теоретической базой исследования?
8. Как проходила процедура апробации результатов исследования?
9. Подтверждены ли положения, выносимые на защиту, в ходе практического исследования?
10. Какова практическая значимость исследования?
11. Каковы перспективы данного направления исследования?

Контрольный тест

1. Что такое научная публикация?
2. Исправьте оформление указанного ниже источника:
Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – 2017. – 361 с.
3. Что такое статья?
4. Сколько по умолчанию составляет срок, когда редакция/издательство получает исключительное право на публикацию, воспроизведение, тиражирование бумажных и электронных копий статьи?
 - а) 3 года
 - б) 10 лет
 - в) 5 лет**
 - г) 2 года
5. Назовите три любых вида научных публикаций.
6. Главное отличие тезисов от других научных текстов – это ...
 - а) малый объем**
 - б) отсутствие аффилиации
 - в) наличие аннотации
 - г) большое количество терминов
7. Назовите основные признаки научного стиля.
8. Что такое IMRaD или AIMRaD?
9. Что такое ссылка?
10. Назовите максимальную длину заглавия статьи?
 - а) 5-10 слов
 - б) 10-12 слов**
 - в) 15 слов
 - г) 10-20
11. Что такое сноска?
12. В Аффилиации могут указываться
 - а) термины
 - б) отдельные фразы
 - в) названия и адреса**
 - г) индекс
13. В чем разница между тезисом и конспектом?
14. Аннотация не должна быть
 - а) информативной
 - б) неструктурированной**
 - в) оригинальной
 - г) содержательной
15. Что такое реферат?
16. От какой части статьи и ее содержания зависит дальнейший интерес читателя к тексту?
 - а) введения**
 - б) выводов
 - в) методов и материалов
 - г) результатов
17. Когда проводится реферативный обзор литературных источников?
18. «... are the raw material for carrying out citation analyses», так сказал когда-то Юджин Гарфилд, создатель Института научной информации США и Web of Science (Science Citation Index). О чем идет речь?
 - а) Reference lists**
 - б) Acknowledgements
 - в) Conclusions
 - г) результатов
19. Назовите основную цель написания любых тезисов.

20. Такой вид цитирования позволит избежать дублирования информации и самоплагиата, а также поможет направить заинтересованного читателя к предыдущим и связанным работам.

- а) вторичное цитирование
б) антицитирование
в) скрытое цитирование
г) **самоцитирование**

21. Какие статьи не принимаются к открытой печати?

22. Исправьте оформление указанного ниже источника:

Расков, Н.В. Макроэкономические деформации и ориентиры экономической политики / Н.В. Расков // Мировая экономика и международные отношения. – 1998. – № 2. – С. 115-120.

23. Что делать, если автор нашел ошибку в напечатанной работе?

24. Манипулирование данными, оборудованием, исследовательскими процессами, изменением/пропуском данных с целью получения «необходимого» результата.

- а) фабрикация
б) пиратство
в) воровство
г) **фальсификация**

25. Укажите алгоритм написания научной статьи.

26. Что обуславливает выбор темы научной статьи?

- а) объем статьи
б) тип будущей научной статьи
в) наличие аннотации
г) результат исследования

27. Составление «своего» труда из фрагментов других исследований, не содействующего приращению научного знания.

- а) компиляция
б) плагиат
в) пиратство
г) самоплагиат

28. Заглавие статьи должно полностью отражать ее ...

- а) результат
б) выводы
в) принцип
г) содержание

29. Когда получается хороший заголовок, как показывает практика?

30. DOI – это ...

- а) уникальный идентификатор автора б) авторский инструментарий
в) **уникальный идентификатор статьи** в) индекс цитирования

31. Что такое аннотация?

32. Международный стандартный номер сериальных изданий, идентификатор сериальных и других периодических и продолжающихся изданий.

- а) ISSN** **б) ICCN**
в) IMRAD **г) DOI**

33. Что выражают ключевые слова?

34. Постановка научной проблемы осуществляется в/во ...

- а) основной части б) выводах
в) аффилиации г) введении

35. Что в себя включает основная часть статьи?

36. Исправьте оформление указанного ниже источника:

Patokina O. Privatization in Russia: The search for an efficient model / O.Patokina, I.Baranov // Russian and East European finance and trade. – 1999. – Vol. 35, № 4. – P. 30–46.

37. Что содержит в себе заключение статьи?

38. Форма организации материала, позволяющая систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность представленной в статье информации; упростить и ускорить анализ того содержания, которое они передают.

а) иллюстрации

б) рисунки

в) аффилиации

г) **таблицы**

39. Как можно оформлять ссылки на литературные источники в статье?

40. Не зависимый от статьи источник информации, который включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты.

а) **аннотация**

б) вывод

в) библиография

г) результат

41. В какой последовательности приводятся основные элементы библиографического описания?

42. К открытой печати принимаются:

а) **рецензирование учебников**

б) сведения государственной тайны

в) конфиденциальная информация

г) закрытая служебная информация «силовых» министерств и ведомств РФ.

43. Что такое цитата?

44. Вторичные тексты – это ...

а) монографии, учебники

б) статьи

в) **реферат, автореферат, конспект, тезисы, аннотация**

г) выводы

45. Что такое прямое и косвенное цитирование?

46. Научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

а) препринт

б) **монография**

в) журнал

г) материалы конференций

47. Чем поможет опыт написания статей в будущем?

48. За что не несет ответственность редакция?

а) **достоверность информации**

б) наличие плагиата

в) аффилиацию

г) выводы

49. Что такое научный стиль?

50. Краткие дополнения, пояснения и уточнения к основному тексту, таблицам или графическому материалу статьи.

а) ссылки

б) **примечания**

в) эпиграф

г) сноски

